



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ : 2645360306

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ  
Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

Λευκάδα 20/05/2026  
Αρ. πρωτ: 6041

ΠΡΟΣ:  
KLEENWAY ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΙΚΕ

**Θέμα: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού για την κάλυψη των αναγκών του ΓΝ Λευκάδας»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 του Ν. 4412/2016.
2. Τον Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» .
4. της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 4968/22.01.2026 (ΦΕΚ 334/02.02.2026 τεύχος Β') Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
5. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
6. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 26REQ019032128 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
7. Την υπ' αριθμ. 4<sup>η</sup> έκτακτη/19-5-2026 θέμα 2<sup>ο</sup> απόφαση (με ΑΔΑ: ΡΠΕΙ4690ΒΧ-6ΙΘ) του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης, δαπάνης, διάθεσης πίστωσης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1222/19-5-2026 με αριθμό απόφασης 885/2025 (ΑΔΑ: 9Σ7Θ4690ΒΧ-ΓΗ0) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **500,00€** για το οικ. έτος 2026 σε βάρος του Α.Λ.Ε.: 24202050000001 (με την υποχρέωση να γίνει το υπόλοιπο της δαπάνης στην επόμενη τροποποίηση του προϋπολογισμού) με τίτλο για την υπηρεσία **«Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού για την κάλυψη των αναγκών του ΓΝ Λευκάδας»**
9. Το υπ' αριθμ. 1221/19/5/2025 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
10. Το υπ' αριθμ. 1222/19-5-2026 Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ019050784
11. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφορά σας για την υπηρεσία «**Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού για την κάλυψη των αναγκών του Γ Ν Λευκάδας**», σύμφωνα με όσα ορίζονται στο πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 26REQ019032128 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αναλυτικότερα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ(συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΗΝΕΣ	2	6	1.900,00€	22.800,00€	5.472,00 €	28.272,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>22.800,00€</b>	<b>5.472,00 €</b>	<b>28.272,00€</b>

#### Τρόπος εκτέλεσης

Κατά το χρόνο που απαιτείται να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες κήρυξης οριστικού αναδόχου μέσω του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί για την ως άνω περιγραφόμενη υπηρεσία και για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, θα εκτελεστεί η διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με το οποίο: «Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000,00 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών», καθώς αποτελούν ποσοστό μικρότερο του 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων. Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### Απασχολούμενα άτομα & Ωράριο Εργασίας :

Συνολικά (6) έξι, κατά τις εργάσιμες ημέρες : (5) πέντε το πρωί από Δευτέρα έως Παρασκευή ( από ώρα 06:00 έως 14:00)και (2), δύο το απόγευμα (από ώρα 14:00 έως 22:00).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00πμ-14:00μμ

Νοσηλευτικά τμήματα –δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινά από 06:00πμ-14:00μμ.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών: Καθημερινά από 06:00πμ-14:00μμ και από 15:00μμ- 06:00πμ

Αποκομιδή απορριμμάτων: Καθημερινά από 06:00πμ-23:00μμ

Χειρουργεία: 24ωρη κάλυψη Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ): 24ωρη κάλυψη

Τμήματα Εξωτερικών Ιατρείων (ΤΕΙ): Καθημερινά από 06:00πμ-14:00μμ

Εργαστήρια: Καθημερινά από 06:00πμ-21:00μμ Γραφεία Διοίκησης: Δύο φορές την εβδομάδα από 15:00μμ-18:00μμ

Αποθήκες: Μία φορά το μήνα από 06:00πμ-14:00μμ

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός, τουλάχιστον μηνιαίως.

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης της/ού προϊσταμένης/ού έκαστου τμήματος με το Γραφείο Επιστάσιας- Ιματισμού.

**Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να δοθεί βαρύτητα στον καθαρισμό των χώρων των περιθαλπόμενων.**

**Α)** Όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας.

**Β)** Των εξωτερικών χώρων των Παραρτημάτων (συμπεριλαμβανομένου του Παρεκκλησίου Ιερού Ναού Αγίου Λουκά του Ιατρού).

**Γ)** Περιβάλλοντα χώρο (όπου απαιτείται).

**Δ)** Μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα των χώρων του **Χειρουργείου, Μ.Τ.Ν.** (Μονάδα Τεχνητού Νεφρού) και **Κουζίνας**.

Η συνολική έκταση των χώρων που θα καθαρίζονται ανέρχεται σε 16.178,85 Μ<sup>2</sup>

#### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

##### Καθαρισμός όλων των κύριων και βοηθητικών χώρων .

1. Η απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και η μεταφορά τους στους κάδους συλλογής αυτών προς αποκομιδή του.
2. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου, όπου αυτό απαιτείται καθώς και κατόπιν υποδείξεως της αρμοδίας υπηρεσίας του Νοσοκομείου για την απομάκρυνση των συλλεγομένων απορριμμάτων.
3. Το ωράριο εργασίας θα ρυθμίζεται δυνάμει των ανωτέρω.
4. Η Αναθέτου σα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της τροποποίησεως.
5. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση του προσωπικού του.

#### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

#### ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΙ	ΟΡΙΣΜΟΣ
------	---------

Καθαρισμός	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών με μικροΐνες και απορρυπαντικών διαλυμάτων.
Ξεσκόνισμα επιφανειών	Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί από μικροΐνες. Δηλαδή πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.). Έπεται του καθαρισμού.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με λαβίδα και τοποθέτηση σε σακούλες ή κίτρινα δοχεία όταν πρόκειται για αιχμηρά, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Καθάρισμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.

Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης ώστε να μη καταστρέφεται/φθείρεται η επιφάνεια, για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση λιπαρών κηλίδων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών (εάν αυτές είναι απαραίτητες) ή με την χρήση ξύστρας.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία μπορεί να φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης τα οποία συλλέγονται και απομακρύνονται στα απορρίμματα.
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση πανιών μικροΐνας.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με πανέτες ή σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα :

**A. ΓΕΝΙΚΑ:**

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα λιγότερα καθαρά σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
2. Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ρωγμές, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Η υγρασία στις περιοχές αυτές ενθαρρύνει τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων και για αυτό θα πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Στους διαδρόμους των τμημάτων η πανέτα σφουγγαρίσματος πρέπει να αντικαθίσταται με καθαρή κάθε 3 – 4 μέτρα επιφάνειας. Το ίδιο ισχύει και για την εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια πρέπει να γίνονται τα ακόλουθα:
  - Να γίνεται χρήση γαντιών και προστατευτικής πλαστικής ποδιάς.
  - Μην γίνεται σφουγγάρισμα απευθείας στην κηλίδα γιατί απλώνεται το μολυσματικό υλικό.
  - Να γίνεται χρήση απορροφητικού χαρτιού πάνω στην κηλίδα αίματος ή του ειδικού gel που στερεοποιεί τα υγρά ή κόκκων χλωρίου.
  - Στη συνέχεια να γίνεται με προσοχή και ασφάλεια, η συλλογή του μολυσματικού υλικού
  - Να γίνεται η χρήση απολυμαντικού δραστικού έναντι HIV ή HBV:
    - 1:100 διάλυμα χλωρίνης για μικρές κηλίδες
    - 1:10 διάλυμα χλωρίνης για μεγάλες κηλίδες
  - Η σφουγγαρίστρα πρέπει να ξεπλένεται με τρεχούμενο παγωμένο νερό και να πλένεται με απορρυπαντικό.
  - Πρέπει να γίνεται απολύμανση για 2 ώρες σε διάλυμα χλωρίνης 1:10.
5. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα .
6. Δεν επιτρέπεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει/επιμολύνει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
7. Όταν γίνεται χρήση κοινής σκούπα (αποκλειστικά σε εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
8. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο πρέπει να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.
9. Τα απολυμαντικά δεν πρέπει να αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση με αποτέλεσμα να δημιουργούν χημικές ενώσεις και

αναθυμιάσεις.

10. Πρέπει να γίνεται εφαρμογή της σωστής δοσολογίας του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
11. Όταν γίνεται χρήση της σφουγγαρίστρας, θα πρέπει να πλένεται να απολυμαίνεται και να αφήνεται να στεγνώσει (ανάποδα) και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
12. Η πανέτα σφουγγαρίσματος, όταν χρησιμοποιείται, πρέπει να αντικαθίσταται με καθαρή σε κάθε δωμάτιο και να μην επαναχρησιμοποιείται παρά μόνον εφόσον έχει πλυθεί σε πλυντήριο και στεγνώσει.

### 13. ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.

- Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν οι καθαριστές/τριες σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
  - Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ.
  - Δεν επιτρέπεται η χρήση γαντιών στους καθαριστές/τριες όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν
14. Καθημερινά θα γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του γραφείου Επιστασίας και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή παρεκκλίσεων καθημερινότητας (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λπ.) να επιμελείται άμεσα.
  15. Για δωμάτια ασθενών με λοιμώδη νοσήματα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη καθαριότητας ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα των οποίων θα γίνεται χρήση. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πρέπει να πετάγονται.

## ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

### ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΣΑ

- Το set σφουγγαρίσματος πρέπει να αποτελείται από δύο κουβάδες:
  - Κόκκινο, ο οποίος πρέπει να χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.
  - Μπλε, ο οποίος να χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.

Ο στιφτήρας/πρέσσα πρέπει να βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

## ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

**Μπλε κουβάς:** πρέπει να γίνεται πλήρωση με 8 ή 15 λίτρα νερό, και να προστίθεται το ανάλογο απολυμαντικό ή μόνο απορρυπαντικό (σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.).

**Κόκκινος κουβάς:** Πρέπει να γίνεται πλήρωση με 8 – 10 λίτρα μόνο νερό καθαρό.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:**

1. Η σφουγγαρίστρα πρέπει να εμβαπτίζεται στον μπλε κουβά και εν συνεχεία να στύβεται στο κόκκινο κουβά
2. Στη συνέχεια πρέπει να καθαρίζεται ένα τμήμα του πατώματος.
3. Πρέπει να ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και να στύβεται καλά.
4. Στη συνέχεια πρέπει η σφουγγαρίστρα να εμβαπτίζεται στον μπλε κουβά και να στύβεται στο κόκκινο κουβά
5. Γίνεται ξανά καθαρισμός σε ένα τμήμα του πατώματος
6. Η ίδια διαδικασία πρέπει να επαναλαμβάνεται μέχρι να αλλάξει χρώμα το νερό στον κόκκινο κουβά ή να τελειώσει το απολυμαντικό από τον μπλε κουβά.

**Λοιπές οδηγίες:**

1. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα θα πρέπει να:
  - Αν υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο, να τοποθετείται στο σάκο ή στον κάδο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας, για πλύσιμο και στέγνωμα.
  - πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, να ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και να τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 10. Μετά πρέπει να ξεπλένεται και να τοποθετείται ανάποδα για να στεγνώσει .

Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

Οι κουβάδες πρέπει να πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης 2% και να τοποθετούνται ανάποδα προκειμένου να στεγνώνουν καλά.

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΠΑΝΕΤΕΣ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ**

Το σύστημα αυτό πρέπει να χρησιμοποιείται με πανέτα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο, ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέτας με έτοιμο διάλυμα.

Πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους και να προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε τμήματος (π.χ. Χειρουργεία, Αίθουσα τοκετών, κ.λ.π.)

**Στο τέλος της εργασίας πρέπει να καθαρίζονται:**

1. Οι πανέτες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2. Οι κάδοι νερού εσωτερικά και εξωτερικά με διάλυμα χλωρίνης 2% και να τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.
3. οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
4. οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).
5. οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πρέπει να πετιούνται αμέσως μετά την αφαίρεση των γαντιών θα πρέπει να πλένονται τα χέρια.

## ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**Ακολουθεί η περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού:**

### ❖ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΗΚΗΣ ΥΓΡΟΥ ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ

Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης πρέπει να γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

- Κατά την τελευταία εβδομάδα έκαστου μήνα η σαπυνοθήκη δεν πρέπει να είναι γεμάτη, αλλά να υπολογίζεται ότι θα πρέπει να τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται να τοποθετείται η ελάχιστη απαιτούμενη ποσότητα ώστε να αποφεύγεται να απορρίπτεται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπυνιού.
- Πρέπει να αδιάζεται το υγρό σαπυνοθής από τη σαπυνοθήκη
- Εν συνεχεία πρέπει να πλυθείμε ζεστό νερό και να ξεβγαλθεί καλά με άφθονο νερό
- Πρέπει να γίνεται απολύμανση της σαπυνοθήκης με οινόπνευμα 70<sup>0</sup> ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.
- Πρέπει να τοποθετείται η σαπυνοθήκη στη βάση της και να πιέζεται η χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.
- Εφόσον έχει αφαιρεθεί το οινόπνευμα η θήκη αφήνεται να στεγνώσει.
- Στη συνέχεια πρέπει να τοποθετείται εκ νέου υγρό σαπυνοθής χεριών.
- Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.
- Κατά τον ίδιο τρόπο πρέπει να γίνεται ο καθαρισμός σε όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου.

### ❖ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Ο καθαρισμός δαπέδων πρέπει να γίνεται καθημερινά , ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης πρέπει να είναι περιοδική.

- Αρχικά πρέπει να γίνεται σκούπισμα των δαπέδων με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή με σάρωθρα μιας χρήσεως.
- Εν συνεχεία πρέπει να γίνεται σφουγγάρισμα με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα με τις υγειονομικές απαιτήσεις κάθε χώρου).

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΑΣ**

Εξαιτίας των μειονεκτημάτων που παρουσιάζουν οι μοκέτες δάπεδων (βινυλικές ή λινολάιμες) καθώς δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων όπως προκύπτει, από μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων. Επομένως, για την αντιμετώπιση του προβλήματος πρέπει να χρησιμοποιούνται υλικά καθαρισμού, τα οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, Πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.

- Να πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- Μετά το πλύσιμο πρέπει να επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.
- Σε περιπτώσεις λεκέδων πρέπει να αφαιρείται τοπικά ο λεκές και να ακολουθεί το πλύσιμο.

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ**

Ο καθαρισμός της τοιχοποιίας είναι περιοδικός και πρέπει να γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Αρχικά πρέπει να γίνεται απμάκρυνση των έπιπλων που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Να σκουπίζεται ο τοίχος με γουνάκι ή μάκτρον.
- Να γίνεται αφαίρεση των τοπικών λεκέδων με σφουγγάρι.
- Να πλένεται ο τοίχος με γουνάκι ή μάκτρον με τη χρήση νερού και του ανάλογου υγρού καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Πρέπει να γίνεται χρήση του υλικού που συνιστά ο κατασκευαστής, ώστε να εξασφαλίζονται τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιώνεται το χρώμα του τοίχου.
- Να γίνεται αλλαγή συχνά στο νερό του κουβά.
- Να πραγματοποιείται πέρασμα του τοίχου με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ**

- Ανάλογα με το χώρο θα καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου η συχνότητα καθαρισμού.
- Γίνεται σαπούνισμα με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Εν συνεχεία πρέπει να ξεπλένονται και να στεγνώνονται με το ανάλογο πανί.

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια πρέπει να:

- καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα
- σκουπίζονται με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως ή με το ειδικό λάστιχο σε περιπτώσεις ύπαρξης ικανής ποσότητας νερού .
- ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
- καθαρίζεται το σοβατεπί.
- Σφουγγαρίζονται και αλλάζεται το νερό συχνά αν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά ή να αλλάζονται όταν βρωμίζουν οι πανέτες και να χρησιμοποιείται πινακίδα με την ένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν πρέπει να εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.
- Ο γενικός καθαρισμός πρέπει να γίνεται κάθε Σάββατο.

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΣΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

- Τα μπαλκόνια και οι εσωτερικές αυλές μεταξύ των κτιρίων πρέπει να σκουπίζονται και να πλένονται τουλάχιστον δυο φορές την εβδομάδα.
- Το σκούπισμα των ρείθρων και των πεζοδρομίων πρέπει να γίνεται καθημερινά.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται καθημερινά.

❖ **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ\***

\* (Σημείωση: η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων).

- Αρχικά πρέπει να πραγματοποιείται σκούπισμα, το οποίο να γίνεται πάντα με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως. Πρέπει να συγκεντρώνονται όλα τα απορρίμματα και κατόπιν να πλένονται οι κάδοι και να τοποθετούνται νέοι σάκοι.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, οι οποίοι πρέπει να αλλάζουν υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα  $\frac{3}{4}$ . Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων πρέπει να αναγράφεται το εργαστήριο και η ημερομηνία απομάκρυνσής τους.
  - Πρέπει να γίνεται καθαρισμός των επιφανειών, με πανιά μιας χρήσεως. Να χρησιμοποιείται απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία και να απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες προσεκτικά, με τακτικές αλλαγές ο στο νερό και στο πανί.
  - Οι χαρτοθήκες πρέπει να συμπληρώνονται με χαρτοπετσέτες και οι σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζεται ότι στο τέλος του μήνα πρέπει να απολυμαίνονται οι σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.
  - Το γραφείο του εργαστηρίου πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά. Μία φορά το μήνα πρέπει να γίνεται επικοινωνία με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

- Αφού μετακινηθούν όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά στα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, πρέπει να ξεσκονιστούν και έπειτα να καθαριστούν τα αποτυπώματα από τα τζάμια.
- Στη συνέχεια πρέπει να πλένονται οι νεροχύτες και οι βρύσες.
  - Η διαδικασία ολοκληρώνεται με σφουγγάρισμα του δαπέδου χρησιμοποιώντας απολυμαντικό. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στις γωνίες και στο μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

#### ❖ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Ο καθαρισμός των γραφείων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» της παρούσας. Η συχνότητα των εργασιών ορίζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι (Κάρτα Ελέγχου Καθαριότητας - Επικινδυνότητας).

Συγκεκριμένα οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες
- Απομάκρυνση απορριμμάτων, αντικατάσταση σάκου
- Καθαρισμός των πόρτων- χερουλιών και διακοπών
- Υγρό ξεσκόνισμα γραφείων
- Πλύσιμο και απολύμανση των κάδων.
- Καθαρισμός τοίχων και καλυμμάτων φωτισμού
- Πλύσιμο καθισμάτων γραφείου
- Μετακίνηση των μεγάλων επίπλων

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι κοινόχρηστοι χώροι (σαλόνια, διάδρομοι, αποθήκες, κ.λπ.) καθαρίζονται σύμφωνα με τις «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» της παρούσας.

#### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και το προσωπικό και είναι υποχρεωτική.

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Απαιτείται «καθημερινός» ή «γενικός» καθαρισμός των δωματίων ασθενών για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Ο καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς στο περιβάλλον.

#### Απαραίτητος εξοπλισμός:

- Τροχήλατο καρότσι καθαριότητας το οποίο φέρει 4 χρωματιστούς περιέκτες (κουβάδες) για το σύστημα καθαρισμού με πανέτες μικροϊνών
- Χρωματιστά πανιά πολλαπλών χρήσεων
- Γάντια μιας χρήσεως για την χρήση του απολυμαντικού και οικιακής χρήσεως για τον καθαρισμό μπάνιου.
- Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης τα οποία έχουν εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου.
- Διπλός κουβάς σφουγγαρίσματος με πρέσσα.
- Ηλεκτρική σκούπα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως, σκάλα.

➤ **ΤΡΟΠΟΣ «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ» ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ**

Η εκτέλεση του καθημερινού καθαρισμού των δωματίων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα στάδια:

- Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
- Πρέπει να σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως.
- Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται , οι πόρτες δωματίου και οι χειρολαβές.
- Να ξεσκονίζονται με υγρό πανί ράφια και εσωτερικά ή εξωτερικά περβάζια των παραθύρων (όπου υπάρχουν).
- Να ελέγχονται και να αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Να σφουγγαρίζονται τα δάπεδα .

➤ **ΤΡΟΠΟΣ «ΓΕΝΙΚΟΥ» ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ.**

- Πρέπει να αερίζεται το δωμάτιο όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
- Να σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως.
- Πρέπει να γίνεται χρήση της σκάλας προκειμένου να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται ο τοίχος. Πρέπει να αλλάζεται συχνά το διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου.
- Το καπάκι φωτισμού πρέπει να καθαρίζεται ανά τρίμηνο ή εξάμηνο.
- Πρέπει να καθαρίζονται τα πλαίσια παραθύρου, πόρτας, οι ρόδες της κλίνης και του κομοδίνου.
- Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται έπιπλα, πόρτες δωματίου και χειρολαβές.
- Πρέπει να αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες, όταν απαιτείται (πλύσιμο κουρτινών κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο).
- Πρέπει να ξεσκονίζονται με υγρό πανί τα ράφια και τα εσωτερικά ή εξωτερικά περβάζια των παραθύρων (όπου υπάρχουν).
- Ο καθαρισμός των υφασμάτων καθισμάτων θα προγραμματίζεται για μία φορά τον μήνα.

- Θα ελέγχονται και θα αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Θα σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά, με διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου .
- Το γυάλισμα του δαπέδου πρέπει να γίνεται κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

**Η γενική καθαριότητα γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.**

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

##### **❖ Καθαρισμός νιπτήρα**

- Στον κίτρινο κουβά πρέπει να προστίθεται νερό και η ενδεικνυόμενη ποσότητα απορρυπαντικού – απολυμαντικού.
- Απαγορεύεται η ρίψη νερού στον καθρέφτη του λουτρού διότι καταστρέφεται. Πρέπει να καθαρίζεται με το νωπό κίτρινο πανί, το οποίο έχει εμβαπτιστεί στον κίτρινο κουβά.
- Με τη μαλακή πλευρά του σφουγγαριού πρέπει να καθαρίζεται η εταζέρα, τα πλακίδια, η σαπυνοθήκη, η χαρτοθήκη, η βρύση, το εξωτερικό του νιπτήρα και τέλος η εσωτερική επιφάνεια του νιπτήρα, αφού έχει εμβαπτιστεί στον κίτρινο κουβά. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό της οπής του σιφονιού, καθώς επίσης και γύρω από το λαιμό της βρύσης προς αποφυγή δημιουργίας αλάτων (όπου χρειαστεί να γίνει χρήση του αφαλατικού και της σκληρής πλευράς του σφουγγαριού). Να τοποθετείται το σφουγγάρι στον κίτρινο κουβά.
- ο νιπτήρας να ξεπλένεται με άφθονο ζεστό νερό και να στεγνώνεται ότι έχει καθαρίσει με το κίτρινο πανί.

##### **❖ Καθαρισμός ντουζιέρας**

- Πρέπει να γεμίζεται ο κίτρινος κουβάς με καθαρό χλιαρό νερό και να τοποθετείται δίπλα στην επιφάνεια της ντουζιέρας. Να τοποθετείται το κίτρινο πανί διπλωμένο στη μία πλευρά του κουβά.
- Το σφουγγάρι πρέπει να βρέχεται στον κουβά και να ψεκάζεται με το προϊόν καθαρισμού ή να προστίθεται νερό στην ενδεικνυόμενη ποσότητα απορρυπαντικού – απολυμαντικού.
- Πρέπει να καθαρίζονται τα πλακίδια γύρω από την ντουζιέρα, ξεκινώντας από πάνω προς τα κάτω.
- Επαναλαμβάνεται το βήμα 2\_ να καθαρίζεται καλά το τηλέφωνο του ντους, το σπιράλ και η βάση της βρύσης, καταλήγοντας στον πυθμένα της ντουζιέρας και την κουρτίνα. Να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στο σιφόνι, το οποίο να τρίβεται καλά με το σφουγγάρι.

- Τα πλακίδια και η ντουζιέρα πρέπει να ξεπλένονται με νερό της βρύσης.
- Οι επιφάνειες να στεγνώνονται με το κίτρινο πανί.
- Τοποθετήστε διπλωμένο το πανί στη μία πλευρά του κουβά και το σφουγγάρι εντός του κουβά.

#### ❖ Καθαρισμός κάδου απορριμμάτων

- Τα απορρίμματα να αδειάζονται χρησιμοποιώντας γάντια.
- Πρέπει να σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων, και γίνεται πάντα καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.

#### ❖ Καθαρισμός πιγκάλ - βούρτσας

- ο καθαρισμός πραγματοποιείται πάντα με τη χρήση γαντιών
- Αρχικά πρέπει να πατηθεί το καζανάκι του νερού
- Να τοποθετείται η βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Η βάση του πιγκάλ πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά.
- -πρέπει να τοποθετείται χλιαρό νερό στο κόκκινο κουβαδάκι και να ξεπλένεται το πιγκάλ τοποθετημένο πάνω από το στόμιο της λεκάνης
- Εν συνεχεία να προστίθεται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου στη λεκάνη και κρατώντας το βουρτσάκι με κυκλικές κινήσεις να καθαρίζεται καλά. Πατώντας το καζανάκι πρέπει να ξεπλένεται καλά.
- Πρέπει να τοποθετείται το βουρτσάκι στη βάση του πιγκάλ και να στεγνώνεται η εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα

#### ❖ Καθαρισμός λεκάνης

- Η λεκάνη πρέπει να ψεκάζεται εξωτερικά και εσωτερικά ή να γεμίζεται ο κόκκινος κουβάς, με καθαρό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου
- Πρέπει να σαπουνίζεται εξωτερικά η λεκάνη και μετά το εσωτερικό της, με το κόκκινο σφουγγάρι.
- Πρέπει να γίνεται χρήση της σκληρής πλευρά του σφουγγαριού στην πορσελάνη με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή να χρησιμοποιείται κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) μιας χρήσης για την αφαίρεση των δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων
- Η λεκάνη να ξεπλένεται εν συνεχεία με ζεστό νερό
  - Να στεγνώνεται πάντα με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα

#### ❖ Καθαρισμός δαπέδου

- Να καθαρίζεται το σοβατεπί
- Με το λαστιχένιο μάκτρο να μαζεύονται τα νερά από το δάπεδο στο σιφόνι και στη συνέχεια να σφουγγαρίζεται με τη μέθοδο της πανέτας, μετά τον μηχανικό καθαρισμό

Πρέπει να γίνεται περιοδικός απαραίτητος έλεγχος, κατά την διάρκεια της βάρδιας.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ -ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΥ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΚΟΠΟΣ:**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου γίνεται η προετοιμασία της νοσηλείας των ασθενών ή οι αλλαγές των τραυμάτων είναι υψίστης σημασίας για την αποφυγή ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων.

##### **➤ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- Πρέπει να γίνεται αερισμός του δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
- Να σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως.
- Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται, πόρτες δωματίου, χειρολαβές.
- Πρέπει να αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες, όταν απαιτείται.
- Πρέπει να ξεσκονίζονται με υγρό πανί οι πίνακες ραφιών και τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων (όπου υπάρχουν).
- Πρέπει να ελέγχονται και να αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Πρέπει να σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο των πανετών.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**

Η διατήρηση του άριστου επιπέδου καθαριότητας, σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως εξαιρετικά υψηλού κινδύνου όπως το χειρουργείο, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς οι οποίοι είναι εκτεθειμένοι σε μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης. Επομένως, οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες όπως αναφέρονται κατωτέρω καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Όλα τα έπιπλα και οι επιφάνειες στο χώρο του χειρουργείου πρέπει να καθαρίζονται πλήρως με μηχανική τριβή με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο απολυμαντικό με απορρυπαντικό παράγοντα.

1. Απαγορεύεται το ξηρό σκούπισμα και ξεσκόνισμα διότι φορτίζεται η ατμόσφαιρα με μικρόβια
2. Η μηχανική τριβή των επιφανειών είναι η βασική εργασία της καθαριότητας.
3. Τα απολυμαντικά έχουν ερεθιστική δράση και τα προφυλακτικά μέτρα είναι απαραίτητα. Ιδιαίτερα κατά τη διάλυση του απολυμαντικού, πρέπει να γίνεται χρήση απαραίτητως μάσκας και γαντιών.

4. Οι σφουγγαρίστρες πρέπει να αλλάζονται μετά από κάθε εγχείρηση και να απομακρύνονται για πλύσιμο και στέγνωμα. Μετά από χρήση δεδομένης μολυσμένης εγχείρησης ( πχ. AIDS, Ηπατίτιδα, κ.λ.π.) πρέπει να τοποθετούνται σε κίτρινη σακούλα και να πηγαίνουν για καταστροφή.
5. Η διάλυση του απολυμαντικού πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και να τηρούνται αυστηρά από το προσωπικό καθαριότητας.
6. Τα απολυμαντικά πρέπει να φυλάσσονται σε ειδικό χώρο (βοηθητικός χώρος χειρουργείου) και να είναι καλά πωματισμένα.
7. Απαγορεύεται η ανάμιξη των απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

#### **ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)**

##### **Αίθουσα χειρουργείου**

Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης πρέπει να απομακρύνονται, ο μαιτισμός και τα απορρίμματα.

1. Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται τα δοχεία απορριμμάτων.
2. Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί μιας χρήσης.
3. Να σκουπίζεται η αίθουσα με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης. Να καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
4. Η αίθουσα πρέπει να στεγνώνει προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία της επόμενης επέμβασης.
5. Όταν υπάρχει ποσότητα αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών πρέπει να ακολουθείται η οδηγία «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» όπως αναφέρεται στην παρούσα
6. Την ώρα της καθαριότητας των επίπλων ή του σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται το νερό του κουβά τουλάχιστον δυο φορές και ιδιαίτερα όταν περιέχει εμφανή ποσότητα αίματος.
7. Η αίθουσα αναισθησίας ή θάλαμος προετοιμασίας εξωσωματικής κυκλοφορίας πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε άρρωστο.
8. Όλα τα πανάκια καθαριότητας δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σε άλλη αίθουσα (μιας χρήσεως ή προς πλύσιμο σε πλυντήριο και στέγνωμα).

##### **Αίθουσα Νιπτήρων**

- Οι νιπτήρες μετά από κάθε χρήση πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.
- Το πάτωμα πρέπει να σφουγγαρίζεται με απολυμαντική διάλυση.
- Δεν πρέπει να μένει υγρασία σε κανένα σημείο του χώρου.

##### **Υπόλοιποι Χώροι (αποδυτήρια προσωπικού, γραφεία , αποθήκες, κ.λ.π).**

Στους χώρους αυτούς πρέπει να χρησιμοποιείται το σύστημα των πανετών από μικροΐνες.

- Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες των επίπλων.
- Το δάπεδο πρέπει να σφουγγαρίζεται 3 φορές το 24ωρο απαραίτητα και εκτάκτως όταν χρειαστεί ανάλογα με τις ανάγκες.

#### ❖ ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Για όσα χειρουργεία λειτουργούν πρωί και απόγευμα, η τελική καθαριότητα πρέπει να γίνεται στο πέρας των επεμβάσεων και να είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική.

#### **Αίθουσα Χειρουργείου**

Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης πρέπει να απομακρύνονται τα εργαλεία, ο ιματισμός και τα απορρίμματα.

1. Όλα τα μετακινούμενα έπιπλα ή μηχανήματα πρέπει να βγαίνουν στο διάδρομο ή στον προθάλαμο για τον καθαρισμό.
2. Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται τα δοχεία των απορριμμάτων.
3. Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας που δεν μπορούν να μετακινηθούν δηλ. το χειρουργικό τραπέζι.
4. Πρέπει να σκουπίζεται το δάπεδο μόνο με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης.
5. Να καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
6. Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα
7. Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
8. Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι τοίχοι σε όλες τις πλευρές, εφόσον υπάρχουν ορατοί ρύποι. Ιδιαίτερη έμφαση να δίνεται στα σημεία εισόδου- εξόδου, λαβές ντουλαπιών κ.λ.π.
9. Τα καθαρά έπιπλα και μηχανήματα πρέπει να τοποθετούνται μέσα στην αίθουσα, η οποία έχει νωρίτερα σφουγγαρισθεί , απολυμανθεί και αφού έχει στεγνώσει εντελώς.
10. Να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι νιπτήρες. Ιδιαίτερη έμφαση να δίνεται στις χειρολαβές των κρουνών
11. Οι κάδοι και τα εργαλεία καθαριότητας πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται και έπειτα να στεγνώνουν και να τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα.

#### **Χώρος Ανάνηψης**

Ακολουθούνται οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

#### **Υπόλοιποι Χώροι**

Τα δωμάτια προσωπικού, τα Γραφεία Προϊσταμένων, το δωμάτιο αερίων – παρασκευαστηρίων, το δωμάτιο αναισθησίας και τα γραφεία των Ιατρών πρέπει να

καθαρίζονται σύμφωνα με τις «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» όπως αναφέρεται στην παρούσα

#### ΓΕΝΙΚΑ

Πρέπει να καθίσταται πλήρως κατανοητό ότι: στις αίθουσες χειρουργείου (ενδιάμεσος ή τελικός καθαρισμός) και στον ακάθαρτο διάδρομο πρέπει να χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα το σύστημα του διπλού κουβά ενώ στους υπόλοιπους χώρους του χειρουργείου να χρησιμοποιείται το σύστημα των πανετών από μικροΐνες.

#### Διάδρομοι

1. Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι τοίχοι των διαδρόμων μετά το τέλος των επεμβάσεων.
2. Το δάπεδο πρέπει να σφουγγαρίζεται κάθε 2-3 ώρες κατά τη διάρκεια του 8ωρου στην κεντρική είσοδο προς το χειρουργείο.
3. Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται οι πόρτες των ανελκυστήρων, των καθαρών και των ακαθάρτων.
4. Οι εξαεριστήρες πρέπει να καθαρίζονται κάθε 7 ημέρες για να μην συγκεντρώνουν σκόνη.
5. Οι αποθήκες υλικού πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.
6. Οι αποθήκες υλικών καθαριότητας πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται στο τέλος κάθε μέρας.

#### ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η περιοδική γενική καθαριότητα πρέπει να γίνεται σε τακτά διαστήματα. Τα χρονικά διαστήματα που ενδείκνυνται είναι κάθε μήνα και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του χειρουργείου.
- Πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι να καθαρίζονται με χρήση απολυμαντικού

#### ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

- Η απολυμαντική διάλυση για την καθαριότητα δεν πρέπει να παραμένει προς χρήση, περισσότερο από μια ώρα
- Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή και καθαρή για κάθε αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο.
- Το υγρό καθάρισμα πρέπει να γίνεται με πανί μιας χρήσης, στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία και χνούδι στις επιφάνειες.
- Το σφουγγάρισμα πρέπει να γίνεται με την τεχνική του διπλού κουβά στις χειρουργικές αίθουσες και με πανέτα στους υπόλοιπους χώρους του χειρουργείου.
- Στο χειρουργείο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σκούπες γιατί διασπείρουν τη σκόνη.

- Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο πρέπει να γίνεται με το χέρι φορώντας γάντια μιας χρήσεως και τα αιχμηρά με την χρήση λαβίδας.
- Η καθαριότητα πρέπει να γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.

#### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Οι σφουγγαρίστρες επιβάλλεται να είναι κάθε πρωί πάντα στεγνές στο χειρουργείο. Επειδή οι πολλαπλών χρήσεων δύσκολα στεγνώνουν (κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία με αποτέλεσμα να γίνονται εστία μικροβίων) θα πρέπει ή να πλένονται σε πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 75<sup>0</sup> C) και να στεγνώνουν στο στεγνωτήριο (αυτό απαιτεί να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής και να αποσυνδέονται με κλιπ) ή θα πρέπει να είναι μιας χρήσεως κάθε μέρα.

1. Τα πανιά καθαριότητας, πρέπει να είναι μίας χρήσεως και αν αυτό δεν εφικτό πρέπει να πλένονται στο πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 65<sup>0</sup> C) και να στεγνώνουν.
2. Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία.
3. Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχανήμα για τον καθαρισμό των οροφών θα πρέπει αυτά να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφούν τον αέρα ώστε να μη μολύνεται το εσωτερικό των μηχανημάτων.
4. Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές για την καθαριότητα, τα τμήματα που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες δοχεία κ.λ.π αποσυνδέονται μετά τη χρήση, καθαρίζονται, απολυμαίνονται, στεγνώνουν και επανατοποθετούνται στεγνά .

#### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για την επιβολή και την τήρηση των αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από, τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών.
2. Η απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών πρέπει να γίνεται χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες .
3. Η τήρηση των Κανονισμών και των Διαδικασιών του Χειρουργείου είναι υποχρεωτική.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

Στο τμήμα Διατροφής εφαρμόζεται το πρότυπο ποιότητας ISO 22000:2018 ή ισοδύναμο το οποίο συμπεριλαμβάνει το σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των τροφίμων HACCP, δίχως το τμήμα να απαιτείται να διαθέτει επίσημη πιστοποίηση αλλά

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**

**Για την διατήρηση του ικανοποιητικού επιπέδου της καθαριότητας των ανελκυστήρων, θα πρέπει όλο το προσωπικό του αναδόχου να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει τα παρακάτω:**

- Οι ανελκυστήρες για να καθαριστούν πρέπει να ακινητοποιούνται στον όροφο της αφετηρίας τους (πχ ισόγειο, υπόγειο) εναλλάξ .

#### **ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**

1. Πρέπει να σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα και οι ράγες με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης.
2. Για τον καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών πρέπει να χρησιμοποιούνται :
  - κουβάς με χλιαρό νερό,
  - σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος) και
  - απορρυπαντικό φιλικό προς την ανοξειδωτή ή πλαστικοποιημένη επιφάνεια
3. Πρέπει να καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μην γίνουν γραμμές ή σημάδια στην επιφάνεια .
4. Με πανί από μικροΐνες καλά στυμμένο, να καθαρίζονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
5. Να σφουγγαρίζεται το δάπεδο και σχολαστικά οι γωνίες.
6. Ράγες ανελκυστήρα: Μετά το σκούπισμα με ένα αιχμηρό αντικείμενο πρέπει να αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα από τις ράγες του ανελκυστήρα. Έπειτα καθαρίζονται οι ράγες και να ξεβγάζονται με νερό.
7. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται πρέπει να γίνεται μία φορά την ημέρα.
8. Τις υπόλοιπες ώρες πρέπει να καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες και να σκουπίζεται και να σφουγγαρίζεται το δάπεδο με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.
9. Μετά το πέρας της αποκομιδής των απορριμμάτων ( 14:30 -17:00 και 19:30-23:00) ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιήθηκε θα πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται όπως αναφέρεται παραπάνω.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του Φυσιοθεραπευτηρίου πρέπει να γίνεται ανάλογα με τον χώρο και να ακολουθεί τις οδηγίες που ήδη έχουν περιγραφεί ανωτέρω (π.χ. τα δωμάτια φυσιοθεραπείας σύμφωνα με την διαδικασία «Καθαριότητα δωματίου ασθενούς», τα αποχωρητήρια σύμφωνα με την διαδικασία «Καθαρισμός χώρων υγιεινής» , κ.λπ.)

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ**

Η καθαριότητα του χώρου του παιδικού σταθμού θα πρέπει να γίνεται και να ακολουθεί τις οδηγίες που ήδη έχουν περιγραφεί ανωτέρω.

Ο χώρος του παιδικού σταθμού πρέπει να καθαρίζεται ως εξής :

- Καθαρισμός οροφής - ξαράχνιασμα
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα τουλάχιστον δύο φορές και εκτάκτως
- Απομάκρυνση απορριμμάτων, αντικατάσταση σάκου
- Καθαρισμός των πόρτων- χερουλιών και διακοπών
- Υγρό ξεσκόνισμα
- Καθαριότητα – απολύμανση των τραπεζιδίων και των καρεκλών
- Πλύσιμο και απολύμανση των κάδων.
- Καθαρισμός τοίχων σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Καθαριότητα γυάλινων επιφανειών και απομάκρυνση αποτυπωμάτων χεριών
- Τα παιχνίδια πρέπει να καθαρίζονται ως εξής:
  - Τα πλαστικά πρέπει να πλένονται και να στεγνώνονται, τα ξύλινα να ξεσκονίζονται και να καθαρίζονται με υγρό πανί τουλάχιστον δύο φορές το μήνα, τα δε λούτρινα να πλένονται στο πλυντήριο και να στεγνώνονται στο στεγνωτήριο τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

#### ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Στο Νοσοκομείο υπάρχει και ισχύει ο «ΕΣΩΣΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Γ.Ν.ΛΕΥΚΑΔΑΣ», ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 8487/23-12-2016 απόφαση της 6ης Τ.ΠΕ. και καθορίζει επακριβώς τις διαδικασίες αυτές.

#### Περιληπτικά:

1. Η μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου πρέπει να γίνεται με κλειστά στεγανά τροχήλατα, τα οποία δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό πέραν αυτού. Τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται με τα κατάλληλα απολυμαντικά μέσα, καθημερινά. Η μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων πρέπει να γίνεται μόνο απογευματινές ώρες (στα ωράρια 14:30 - 17:00 και 19:30 - 22:00) ώστε να μην συμπίπτει η μεταφορά ΕΙΑ με τη μεταφορά καθαρών υλικών και ασθενών. Στα χειρουργεία υπάρχουν ανελκυστήρες αποκλειστικής χρήσης ακαθάρτων ενώ στις κλινικές επειδή οι ανελκυστήρες δεν είναι αποκλειστικής χρήσης όταν γίνεται μεταφορά αποβλήτων πρέπει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και να καθαρίζονται –απολυμαίνονται μετά τη χρήση τους ενώ γενική απολύμανση πρέπει να γίνεται κάθε πρωί και μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων ή αμέσως όταν υπάρξει διαρροή ΕΙΑ.
2. Οι μεταφορείς των απορριμμάτων απαραίτητως πρέπει να πλένουν τα χέρια τους μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:**

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων (ΕΝΛ), την υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής και σε συνεργασία με το Γραφείο επιστασίας και το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου. Εφαρμόζονται οι διαχειριστικοί κανόνες τόσο για την ποιότητα των προϊόντων όσο και για την ποσότητα.

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ:**

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του αναδόχου στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή, αντλία, ψεκαστήρα ή ότι άλλο χρειάζεται

1. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού πρέπει να γίνεται κάθε πρωινό σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής τους.
2. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν το προσωπικό του αναδόχου, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) και της υπαλλήλου του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής.
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές των απολυμαντικών προϊόντων που θα χρησιμοποιηθούν, ορίζονται πάντα από την (ΕΝΛ) και την υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής.
4. Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής.
5. Σε όλους τους χώρους των κτιρίων, εκτός από τους καθοριζόμενους χώρους υψηλού κινδύνου από την Ε.Ν.Λ και την υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής, πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
6. Οι Ενώσεις χλωρίου πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της υπαλλήλου του κλάδου ΣΕ Δημόσιας Υγιεινής (π.χ. για τον καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κ.λ.π).
7. Το δείγμα του προϊόντος που επιλέχτηκε, πρέπει να δίνεται στον υπάλληλο της αποθήκης, για να βεβαιώνεται η ταυτότητα των προϊόντων που παραλαμβάνει από την εκάστοτε εταιρεία.

**ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Λόγω του μεγάλου αριθμού ασθενών που περιθάλπονται στο Νοσοκομείο, καθίσταται αναγκαία η διασφάλιση συνθηκών που ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα επίπεδα ασφάλειας, υγιεινής και ποιότητας. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας υψηλού επιπέδου αποτελούν υποχρέωση και ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων μερών, τόσο του Νοσοκομείου όσο και του Αναδόχου.

Για την παρακολούθηση, αξιολόγηση και διασφάλιση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου, εμπλεκόμενοι είναι όλοι οι εργαζόμενοι τόσο του Νοσοκομείου όσο και του Αναδόχου, οι οποίοι οφείλουν να συνεργάζονται για την τήρηση των προβλεπόμενων προτύπων καθαριότητας και υγιεινής.

Τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι θα διενεργούνται από:

- Τον Υπεύθυνο της Επιστασίας του Νοσοκομείου σε καθημερινό επίπεδο, ο οποίος θα ενημερώνει το «Τελικού Εντύπου Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων», σύμφωνα με το Έντυπο 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) και θα είναι ο καθ' ύλην αρμόδιος για την καθαριότητα του Νοσοκομείου.
- Τους Προϊστάμενους κλινικών / τμημάτων/ εργαστηρίων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τον οπτικό έλεγχο του επιπέδου της καθαριότητας σύμφωνα με το Έντυπο 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) και υποχρεούνται, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου, να καταχωρούν στο «Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων», τις αποκλίσεις για το τμήμα τους.
- Την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1.Γ.Π.114971 (Φ.Ε.Κ. Τ.Β' /388/18-2014) Υπουργική απόφαση και την υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής, που είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο του επιπέδου της καθαριότητας σύμφωνα με το Έντυπο 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1). Αυτοί χρησιμοποιώντας είτε τον μακροσκοπικό έλεγχο είτε μεθόδους και εργαλεία ελέγχου που κάθε φορά έχουν στην διάθεσή τους, θα καταγράφουν και θα κοινοποιούν τα αποτελέσματα στον Υπεύθυνο της Επιστασίας, για επίλυση των αποκλίσεων. Αν η επίλυση τους δεν είναι εφικτή θα ενημερώνεται η Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Οι αποκλίσεις από το «Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων», θα συγκεντρώνονται και θα επεξεργάζονται από τον Υπεύθυνο της Επιστασίας. Τα αποτελέσματα των αποκλίσεων θα κοινοποιούνται στην Ε.Ν.Λ, η οποία θα εξάγει την επικινδυνότητα των τμημάτων. Η επικινδυνότητα των τμημάτων θα καθορίζεται από τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ} = \text{MDR} * 50\% + \text{ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΕΒ.} * 30\% + \text{ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ} * 20\%$$

Στην συνέχεια θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα η Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Εν κατακλείδι τα έντυπα για την επίτευξη των ανωτέρω είναι τα εξής:

**1. Έντυπο 1ο: «Κάρτα Ελέγχου Καθαριότητας- Επικινδυνότητας» (Παράρτημα 1) (Σε ηλεκτρονική μορφή)**

Η «Κάρτα Ελέγχου Καθαριότητας - Επικινδυνότητας» απευθύνεται στους προϊστάμενους των τμημάτων/ κλινικών/ εργαστηρίων και αποτελεί ένα εργαλείο οπτικού ελέγχου και υπενθύμισης των εργασιών ανά χώρο και χρόνο ανάλογα με την επικινδυνότητα, στον προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας- Ιματισμού, στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και στην υπάλληλο του κλάδου ΣΕ Δημόσιας Υγιεινής (αποτελεί κοινό κώδικα επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων)

## **2. Έντυπο 2ο : «Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων» (Παράρτημα 2) (Συμπληρώνεται ηλεκτρονικά)**

Το «Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων» έχει ως αποδέκτη τον προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις- Ιματισμού, ο οποίος υποχρεούται να επιλύσει την απόκλιση την οποία καταγράφει και αναφέρει ο προϊστάμενος του τμήματος/ κλινικής/ εργαστηρίου.

## **3. Έντυπο 3ο : «Τελικό Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων» (Συμπληρώνεται ηλεκτρονικά)**

Το «Τελικό Έντυπο Αναφοράς Αποκλίσεων Καθαρισμού Χώρων» απευθύνεται στον προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις- Ιματισμού, ο οποίος υποχρεούται να καταχωρεί τις αποκλίσεις για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Τα αποτελέσματα των αποκλίσεων θα κοινοποιούνται στην Ε.Ν.Λ και στην υπάλληλο του κλάδου ΣΕ Δημόσιας Υγιεινής.

Επίσης οι πολίτες με την αποτύπωση της υποκειμενικής τους άποψης, στο πεδίο εκτίμησης της καθαριότητας του Ερωτηματολογίου Ικανοποίησης Ασθενών, θα τεκμηριώνουν την αίσθηση της καθαριότητας των χώρων. Η ερμηνεία των αποτελεσμάτων βοηθά στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους δεδομένους πόρους.

### **● ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑ.

**Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.**

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας .**

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς κοινοποιείται στον συμμετέχοντα.

**Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται ανωτέρω, όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.**

**Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

**Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Για τα νομικά πρόσωπα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73

παρ.1 του ν.4412/2016, βάσει της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**Β) Φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα** εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**Δ)** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Ε)** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**ΣΤ)** Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα και με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Ζ) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην παρούσα θα πρέπει να διαθέτει:

**α)** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, αξίας κατ' ελάχιστον 28.272,00 € το οποίο θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

**Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:**

**α)** Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 28.272,00€

**Η) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται:

**α)** κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον τρεις (3) σύμβαση/συμβάσεις με αντικείμενο ομοειδές μ' αυτό της παρούσας, όπου το συνολικό της/τους τίμημα θα είναι κατ' ελάχιστον 30.000,00 € της εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.

**β)** να διαθέτουν ομάδα έργου η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον από έξι (6) άτομα (καθαρίστριες - καθαριστές) με τριετή επαγγελματική εμπειρία είτε σε δημόσιους είτε σε ιδιωτικούς φορείς.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

**Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:**

**α)** Κατάλογο των κυριότερων προς παροχή υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

### **β) Για περιπτώσεις εξαρτημένης σχέση εργασίας:**

Πίνακας προσωπικού, όπως εξάγεται από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ υπό την ακόλουθη μορφή:

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	ΑΑ Παραρτήματος	Ημ/νία Από

ο οποίος θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Εργοδότη ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα είναι αληθή.

-Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτούνται.

-Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου

-Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

### **Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών:**

-Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος,, όπου απαιτούνται.

-Σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

-Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου

-Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

### **Θ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει να συμμορφώνεται με:

- **EN ISO 9001:2015** - Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

- **EN ISO 14001:2015** - Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

**Για την απόδειξη των προτύπων διασφάλισης ποιότητας και των προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης της ανωτέρω παραγράφου ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κάτωθι αντίγραφα πιστοποιητικών:**

- **EN ISO 9001:2015** - Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης
- **EN ISO 14001:2015** - Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Ι) **Στήριξη στην ικανότητα τρίτων:** Ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4412/2016, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.**

**ΙΑ) Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 προβλέπεται ότι:**

Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

**Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού** εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ', όπως αναλύονται στην Οικονομική προσφορά της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος

ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Πληροφορίες για την ανωτέρω υπηρεσία μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας, την Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης δαπάνης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών (ΑΔΑ: ΡΠΕΙ4690ΒΧ-6ΙΘ) και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ με αριθ. πρωτ. 5881/18-5-2026(ΑΔΑΜ: 26REQ019032128

#### ● ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές από την προσφέρουσα. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

#### ● ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.**

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) .

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε δύο (2) μήνες.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και βάσει του σχετικού Εντύπου Οικονομικής προσφοράς, όπως επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010 (Α 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ειδικότερα, για την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, λαμβάνεται υπόψιν η συλλογική σύμβαση εργασίας, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι κρατήσεις, που ισχύουν κατά τον χρόνο προκήρυξης της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα.

#### ● ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δύο (2) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### ● ΑΜΟΙΒΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- β) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

#### **Υποχρέωση των οικονομικών φορέων υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από 1-6-2024**

Σύμφωνα με την **ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ Β 2385/12.04.2023)** ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται **ηλεκτρονικά τιμολόγια** και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από αναθέτουσες αρχές, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την **1η.6.2024**.

#### **Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου:**

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

- 1) «ΑΔΑ Ανάληψης»
- 2) απαιτείται από τον οικονομικό φορέα η αναφορά του κωδικού ηλεκτρονικού τιμολογίου του Φορέα Γ.Ν Λευκάδας που είναι 1015.Ε00249.0001.
- 3) επίσης απαιτείται η αναφορά του κωδικού ΚΗΜΔΗΣ που αναγράφεται στο έγγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν γίνονται δεκτές.

#### **Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης – Πηγή Χρηματοδότησης**

Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσόν των **22.800,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **28.272,00€**, ποσό Φ.Π.Α.24%: **5.472,00€**).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λευκάδας .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Α.Λ.Ε. 24202050000001 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, ως εξής:

ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2026
24202050000001	.....	500,00 €

#### Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η προς παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	90910000-9	Υπηρεσίες καθαρισμού

#### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

##### Εγγύηση συμμετοχής

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

##### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

##### Αναπροσαρμογή τιμής

Στις περιπτώσεις όπου κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταβληθεί ο κατώτατος μισθός των εργαζομένων, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Προσφοράς } X (1+\alpha)$$

Όπου **α**: το ποσοστό μεταβολής του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

**T προσφοράς**: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

**T**: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

##### Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από το Τμήμα Επιστασίας

##### Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον Προϊστάμενο Επιστασίας η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### ● ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας ή μέσω mail ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 27/05/2026 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 πμ/μμ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

#### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ .....

Της επιχείρησης ....., έδρα ....., οδός  
....., αριθμός ....., Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: ....., τηλέφωνο:  
....., email: .....

Στο πλαίσιο διενέργειας της απευθείας ανάθεσης (παρέκκλιση βάσει του άρθρου 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016), σύμφωνα με την υπ. αριθμ. Πρόσκληση και τις σχετικές ανακοινώσεις – δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€) ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΣΩΝ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ : ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ (ΜΗΝ ΕΣ) ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ : (24%) ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ :	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ( συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΗΝΕΣ	2	6	.....€	.....€	.....€	.....€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						.....€	.....€	.....€

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88)			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πεδία προς συμπλήρωση	
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συνολικά και κατά βάρδια.		
2	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση).		
3	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται.		
4	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζόμενους (να επισυναφθούν αντίγραφα).		
		<b>Μηνιαία δαπάνη</b>	<b>Συνολική δαπάνη</b>
5	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
6	Υψος ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>		
7	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο (ποσοστό .....%)		
8	Εργολαβικό κέρδος (ποσοστό .....%)		
9	Κόστος αναλωσίμων		
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ</b> (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, αριθμητικώς)		
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ</b> (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, ολογράφως)		
	<b>ΦΠΑ ....%</b>		

	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b> (αριθμητικώς)	
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b> (ολογράφως)	

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ**

(για όλους τους προς απασχόληση στο έργο εργαζόμενους)

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ</b>
1	Βασικός μηνιαίος μισθός		
2	Κανονική άδεια		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειάς		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		
7	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό.....%)		
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....  
(Ημερομηνία και υπογραφή)

**Συνημμένα:**

1. Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ με αριθ. πρωτ. 5881/18-5-2026  
(ΑΔΑΜ: 26REQ019032128)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΤΣΟΥΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ