



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α.Φ.Μ.:997654473
Πληροφορίες: Πολ. Καρακατσάνη
Τηλ.: 2541083240
Nuts:EL512

Ξάνθη, 26 Μαΐου 2026
Αριθ. Πρωτ. 13367

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΠΡΟΣ

ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.
Μοναστηρίου 13
Τ.Κ.: 54627, Θεσσαλονίκη
Δ.Ο.Υ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Τηλ.: 2310 530995
E-mail: info@orthologismos.gr

Κατόπιν σύνταξης της με αριθμ. 2/16-04-2026 Μελέτης- Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και του με αριθμό πρωτ. 9059/16-04-2026 πρωτογενούς αιτήματος, ο Δήμος Ξάνθης ενδιαφέρεται να αναθέσει την υποστήριξη των λογιστικών υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης σε εξωτερικό συνεργάτη, και συγκεκριμένα τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων των χρήσεων 2023 – 2024 -2025.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α) η με αριθμό 493/20-05-2026 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και β) η βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώα Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'),

της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι 1007.E80601.0001.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες μέχρι την **Τετάρτη 3 Ιουνίου 2026**, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Ξάνθης - Γραφείο Πρωτοκόλλου - Πλατεία Δημοκρατίας, υπόψη Τμήματος Λογιστηρίου & Προμηθειών.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

δ. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

ε. **Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο** με αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης.

στ. Εφόσον πρόκειται **για φυσικό πρόσωπο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** ή αντίστοιχου εγγράφου και εφόσον πρόκειται για νομικό, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

**Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και
Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου
Ξάνθης**

Σιαμπάν Μπαντάκ

Συνημμένα:

Η με αριθμ. 2/16-04-2026 Μελέτη- Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθμός Μελέτης 2/2026

ΜΕΛΕΤΗ
για την ανάθεση της
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ
ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ
CPV:79211000-6

Α.Λ.Ε Εξόδων 02.010.2420903001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση - Συγγραφή Υποχρεώσεων
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
για την ανάθεση της
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ
ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ
για τις χρήσεις 2023 – 2024 -2025

A. Εισαγωγή

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση υπηρεσιών για την υποστήριξη των λογιστικών υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης σε εξωτερικό συνεργάτη, και συγκεκριμένα τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων των χρήσεων 2023 – 2024 -2025.

Ο Δήμος Ξάνθης οφείλει να συντάσσει ισολογισμό και λοιπές οικονομικές καταστάσεις για κάθε χρήση, μέχρι τα τέλη Ιουλίου του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν.3463/2006. Η υποχρέωση απορρέει και από τις διατάξεις του Ν.4270/2014 για το Δημόσιο Λογιστικό, σύμφωνα με τις οποίες ο φορέας οφείλει να εφαρμόζει τη διπλογραφική μέθοδο τήρησης λογιστικών βιβλίων και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ.315/1999.

Η υποχρέωση αυτή του Δήμου Ξάνθης, τα τελευταία έτη δεν υλοποιήθηκε λόγω έλλειψης προσωπικού, καθώς τη δεδομένη στιγμή υπηρετεί στον Δήμο μόνο ένας υπάλληλος Λογιστής Α΄Τάξης. Ο υπάλληλος αυτός είναι επιφορτισμένος με πλήθος άλλων καθηκόντων, διαφορετικών της σύνταξης των ισολογισμών και αδυνατεί να διεκπεραιώσει την εργασία αυτή, όπως έκανε παλαιότερα, πριν του ανατεθούν τα νέα καθήκοντα.

Άλλωστε, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 42 του Ν. 5027/23: “Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το Π.Δ.315/1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου”.

Ως εκ τούτου, η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη των παραπάνω υπηρεσιών, κρίνεται πλέον επιβεβλημένη, καθώς ο Δήμος κινδυνεύει, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με παρακράτηση της τακτικής επιχορήγησης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

B. Αντικείμενο

Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων ετών 2023, 2024 και 2025

Εργασίες

1. Λογιστικοποίηση εγγραφών ανοίγματος χρήσης

Θα γίνουν οι σχετικές λογιστικές εγγραφές βάση του ελεγμένου από ορκωτούς και εγκεκριμένου από το Δημοτικό Συμβούλιο, ισολογισμού της 31ης-12-2019, με τις οποίες <ανοίγουν> τα λογιστικά βιβλία στο διπλογραφικό σύστημα.

2. Έλεγχος των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής

Ειδικότερα θα ελεγχθούν και θα συμφωνηθούν οι λογαριασμοί απαιτήσεων και υποχρεώσεων με τα κυκλώματα εμπορικής παρακολούθησης, οι οποίοι υπάρχουν στο δημόσιο λογιστικό σύστημα.

3. Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής – Δημόσιας Λογιστικής

Θα ελεγχθούν και θα αποτυπωθούν σωστά, οι λογαριασμοί εξόδων, εσόδων, ταμείου, νέων παγίων περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με ΚΛΣ του ΠΔ 315/1999. Επιπλέον, θα γίνει έλεγχος και συμφωνία Χρηματικού Υπολοίπου και Χρηματικών Διαθεσίμων ώστε να επιτευχθεί η συμφωνία Δημόσιου Λογιστικού με Γενική Λογιστική.

4. Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώου παγίων

Θα ενημερωθεί το μητρώο παγίων, με τις αγορές – βελτιώσεις – ολοκληρώσεις - εισπραχθείσες επιχορηγήσεις παγίων της χρήσης, για να μπορούν να υπολογιστούν σωστά οι αποσβέσεις.

5. Εγγραφές προσαρμογής

Θα γίνουν οι ανάλογες εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων και λοιπών εγγραφών προσαρμογής που αφορούν οικονομικές συναλλαγές του Δήμου με σχετικές πληροφορίες που θα παρέχουν οι υπηρεσίες.

6. Σύνταξη φύλλου μερισμού

Θα συνταχθεί σχετικό φύλλο μερισμού εσόδων - εξόδων όπου γίνεται επιμερισμός των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ.

7. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης

Θα γίνουν οι εγγραφές με τις οποίες αποτυπώνεται λογιστικά το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης.

8. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης

Θα γίνουν οι εγγραφές με τις οποίες προσδιορίζεται το αποτέλεσμα χρήσης.

9. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού

10. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως

Είναι οι εγγραφές με τις οποίες τακτοποιούνται οι λογαριασμοί τάξεως στη φάση της σύνταξης του ισολογισμού.

11. Σύνταξη Ισολογισμών ετών 2023, 2024 και 2025.

Θα συνταχθούν οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις για τα έτη 2023, 2024 και 2025, σύμφωνα με το ΠΔ 315/1999.

12. Εκπροσώπηση του Δήμου κατά τον έλεγχο των ορκωτών ελεγκτών - λογιστών και αποστολή ζητούμενων στοιχείων.

13. Παρουσία στην ειδική συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου, και του ετήσιου απολογισμού εσόδων -εξόδων.

Γ. Παραδοτέα

Για κάθε έτος 2023, 2024 και 2025 θα συνταχθούν και θα παραδοθούν οι παρακάτω οικονομικές καταστάσεις και τα συνοδευτικά τους αρχεία :

1. Ισολογισμός

2. Αποτελέσματα Χρήσης

3. Πίνακας Διάθεσης
4. Προσάρτημα
5. Κατάσταση Γενικής εκμετάλλευσης
6. Φύλλο μερισμού
7. Φύλλα εργασίας με τις συμφωνίες μεταξύ των λογαριασμών και φύλλα συμφωνίας επίδικων απαιτήσεων

Δ. Ομάδα έργου

Υπεύθυνος έργου θα οριστεί στέλεχος με άδεια λογιστή Α' τάξης και πολυετή εμπειρία στον έλεγχο και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων των Ο.Τ.Α.

Η ομάδα θα περιλαμβάνει επιπλέον, ένα εξειδικευμένο στέλεχος με άδεια λογιστή Β' τάξης και έναν βοηθό λογιστή.

Ε. Χρονοδιάγραμμα

Για τη σύνταξη του ισολογισμού του έτους 2023 θα χρειαστούν 5 μήνες από την παραλαβή του εγκεκριμένου ισολογισμού του προηγούμενου έτους και για κάθε επόμενο έτος 2024 και 2025 από 5 μήνες. Σύνολο διάρκειας της σύμβασης, 15 μήνες.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το κόστος υπηρεσιών για τη σύνταξη τριών ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων είναι ανά έτος 9.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύνταξης οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Ξάνθης για τα έτη 2023, 2024 και 2025, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 27.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ξάνθη, 16/4/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Παντούδη Γενοβέφα

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ και ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Πανταζόγλου Αθανασία