



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 25-5-2026
Αρ. πρωτ. οικ. 1650

Ταχ. Δ/νση : Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου
Ταχ. Κωδ : 71307, Πόρος- Ηράκλειο
Πληροφορίες : Μεστροπιάν Νικόλαος
Τηλέφωνο : 2810 – 278447
e-mail : tod@apdkritis.gov.gr
n.mestropian@apdkritis.gov.gr

ΠΡΟΣ:
OPENCORE A.E. – ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 43
15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ ΑΘΗΝΑ
e-mail : info@opencore.gr

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Για την προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

1. Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

1.1 Είδος διαδικασίας

Η παρούσα δημόσια σύμβαση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν.4412/16), όπως ισχύει.

1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο **Τακτικός Προϋπολογισμός** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης του οικονομικού έτους **2026**, φορέας: **1906** Ειδ. Φορέας: **999.0300000**, ΑΔΕ: **3140301001, 2420989001** και έχει εκδοθεί η **αρ. πρωτ. 1119/30-4-2026 (ΑΔΑΜ : 26REQ018928102 2026-04-30 ΑΔΑ : Ψ3Μ0ΟΡ1Θ-ΜΗ3)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

2. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση δεδομένων, εκπαίδευση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Υποθέσεων (ΣΗΛΕ), με σκοπό την πλήρη ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών του Φορέα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ιδίως τους Ν. 4412/2016 και Ν. 4727/2020, για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, συνολικού ποσού εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00€) χωρίς ΦΠΑ. που αναλύεται ως εξής:

Για την προμήθεια αδειών χρήσης του προγράμματος δεκαεπτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α. και

Για υπηρεσίες παραμετροποίησης εγκατάστασης, μετάπτωσης-διασύνδεσης, εκπαίδευσης, υποστήριξης, εγγύησης και συντήρησης οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α.

CPV : 48613000-8 - Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων

3. Τεχνική Περιγραφή

1) Άδειες

Τελικών χρηστών απεριόριστης διάρκειας : 120.

Τελικών χρηστών διάρκειας ενός έτους : 80.

- 2) **Γενικά Χαρακτηριστικά Συστήματος**
 - a) Θα είναι πλήρως διαδικτυακό (web-based), ανοικτής αρχιτεκτονικής.
 - b) Θα λειτουργεί σε υποδομές του Φορέα ή/και του Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud).
 - c) Θα διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα, ασφάλεια και διαλειτουργικότητα.
 - d) Θα συμμορφώνεται με το εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο (eIDAS, N. 4727/2020).
- 3) **Βασικές Λειτουργίες Συστήματος**
 - a) Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.
 - b) Διαχείριση εγγράφων.
 - c) Διαχείριση υποθέσεων (case management).
 - d) Διαχείριση ροών εργασίας (workflow).
 - e) Διαχείριση ψηφιακών υπογραφών.
- 4) **Διαχείριση Εγγράφων και Υποθέσεων**
 - a) Διαχείριση εισερχομένων, εξερχομένων και ενδοϋπηρεσιακών εγγράφων.
 - b) Δημιουργία, επεξεργασία και αρχειοθέτηση εγγράφων με μεταδεδομένα.
 - c) Οργάνωση σε φακέλους υποθέσεων με πλήρες ιστορικό ενεργειών.
 - d) Μηχανισμό versioning και διαχείρισης σχεδίων εγγράφων.
 - e) Καταγραφή ενεργειών χρηστών (audit trail) και πλήρη ιχνηλασιμότητα.
 - f) Ιστορικό μεταβολών σε ένα πρωτόκολλο.
- 5) **Ψηφιακές Υπογραφές και Χρονοσήμανση**
 - a) Υποστήριξη απλών και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών σύμφωνα με eIDAS.
 - b) Υποστήριξη πολλαπλών υπογραφών και μαζικής υπογραφής εγγράφων.
 - c) Δυνατότητα χρήσης τοπικών και απομακρυσμένων διατάξεων (π.χ. ΣΗΔΕ).
 - d) Υποχρεωτική συνοδεία κάθε υπογραφής από έγκυρη χρονοσήμανση.
- 6) **Ροές Εργασίας και Αυτοματοποίηση**
 - a) Υποστήριξη μοντελοποίησης διαδικασιών (BPMN 2.0 / CMMN 1.1).
 - b) Παραμετροποίηση ροών ανά τύπο εγγράφου ή διοικητικής διαδικασίας.
 - c) Αυτόματη διακίνηση, προώθηση και ιεραρχική έγκριση εγγράφων.
- 7) **Διαλειτουργικότητα και Διασυνδέσεις**
 - a) Διασύνδεση με ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ανάρτηση και λήψη, απόδοση ΑΔΑ).
 - b) Συμβατότητα με ΚΣΗΔΕ και υποδομές gov.gr.
 - c) Διασύνδεση με συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - d) Διαλειτουργικότητα μέσω API και web services.
 - e) Διασύνδεση με το σύστημα ΙΡΙΔΑ μέσω API, εξασφαλίζοντας:
 - i) διαβίβαση και λήψη εγγράφων και μεταδεδομένων,
 - ii) συγχρονισμό κατάστασης εγγράφων,
 - iii) ακεραιότητα και ιχνηλασιμότητα.
- 8) **Διαχείριση Χρηστών και Οργανωτικής Δομής**
 - a) Αναπαράσταση οργανωτικής δομής του Φορέα.
 - b) Διαχείριση ρόλων, δικαιωμάτων και εξουσιοδοτήσεων.
 - c) Υποστήριξη συλλογικών οργάνων και ομάδων εργασίας.
 - d) Υποστήριξη εμπιστευτικού πρωτοκόλλου ως ανεξάρτητη χρήση.
- 9) **Ειδοποιήσεις, Αναφορές και Αναζήτηση**
 - a) Ειδοποιήσεις μέσω email και εντός εφαρμογής.
 - b) Προηγμένη αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά και μεταδεδομένα.
 - c) Παραγωγή αναφορών και στατιστικών με διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- 10) **Φιλοξενία και Διοίκηση Συστήματος**
 - a) Το σύστημα φιλοξενείται σε υποδομές G-Cloud ή ισοδύναμες.
 - b) Η διαχείριση γίνεται μέσω web περιβάλλοντος από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

11) Υποχρεώσεις Αναδόχου

- a) Να υλοποιήσει **πλήρη μετάπτωση δεδομένων** (πρωτόκολλο και αρχεία).
- b) Να διασφαλίσει τη λειτουργική και παραγωγική ετοιμότητα του συστήματος.
- c) Να παρέχει εκπαίδευση χρηστών.
- d) Να εξασφαλίζει συνεχή λειτουργία, υποστήριξη και συντήρηση.
- e) Να παρέχει εγγύηση αναβάθμισης λογισμικού.

4. Τρόπος Υποβολής προσφοράς - Περιεχόμενα

Η προσφορά θα περιέχει τα «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**», την «**τεχνική προσφορά**» και την «**οικονομική προσφορά**», σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και θα κατατεθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού Σπανάκη 2^α και Λ.Ικάρου 71307 Πόρος, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση tod@apdkritis.gov.gr αρμοδίως υπογεγραμμένα.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **2-6-2026, ημέρα Τρίτη**.

Περιεχόμενο προσφοράς - δικαιολογητικά :

α) **Φορολογική Ενημερότητα.**

β) **Ασφαλιστική ενημερότητα.**

γ) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης** (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

δ) **Αντίγραφο Καταστατικού** / σύστασης εταιρείας και σε περίπτωση ΑΕ την τελευταία συγκρότηση του Δ.Σ.

ε) **Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** και **πιστοποιητικό τρέχουσας εκπροσώπησης.**

στ) **Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

ζ) **Πρόσφατη (έως 30 ημέρες εργάσιμες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου /Επιχείρησης** για την απόδειξη μη αναστολής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα , για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς (αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet).)

5. Τιμολόγηση

Με τις διατάξεις των άρθρων 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44), εναρμονίστηκε το εθνικό δίκαιο με την Οδηγία 2014/55/ΕΕ για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα, μετά την τροποποίησή του με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α.181), στο άρθρο 151 ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Τα Τιμολόγια θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/νση: Στ. Σπανάκη 2^α & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος, Τ.Κ. 71307, Ηράκλειο Κρήτης

Α.Φ.Μ.: 090306519

Δ.Ο.Υ : Ηρακλείου

Κωδικός ΑΑΗΤ: 1906.0000000000.0001 (για ηλεκτρονική τιμολόγηση)

Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης : 100266

Οι προμήθειες δημοσίου υπόκεινται στις κάτωθι κρατήσεις:

- 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος (8% εργασίες - υπηρεσίες, 4% υλικά) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Συνημμένα

- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΜΕΣ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ**

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
Βασική άδεια κεντρικής εγκατάστασης Docutracks 2.0 Advanced Edition σε server της Α.Δ.Κ.	TMX	1		
Άδειες τελικών χρηστών Docutracks 2.0 Advanced Edition απεριόριστης διάρκειας	TMX	120		
Άδειες τελικών χρηστών Docutracks 2.0 Advanced Edition διάρκειας ενός έτους	TMX	80		
Υπηρεσίες παγίωσης απαιτήσεων	α/ε	1		
Υπηρεσίες παραμετροποίησης & εγκατάστασης	α/η	3		
Υπηρεσίες μετάπτωσης/διασύνδεσης	α/ε	1		
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	α/ε	1		
Υπηρεσίες on site υποστήριξης	α/ε	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Η προσφορά ισχύει ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες

Τόπος - Ημερομηνία - Υπογραφή