

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την εκπόνηση και υποστήριξη της εκτέλεσης του οδικού χάρτη ενεργειών σε θέματα προστασίας και τήρησης των απαιτήσεων του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου στα πληροφοριακά συστήματα και τις εμπλεκόμενες σε αυτά Υπηρεσίες του Υπουργείου για τα τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «Συμμόρφωση Υπουργείου με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και της κ.υ.α. 1689/25»

ΤΜΗΜΑ 2: Δημιουργία πλαισίου ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και τη διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας και οργανωσιακής ανθεκτικότητας

Εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. Δ11/84167/25-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΜΔ4465ΧΘΞ-ΙΥΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ019097966 2026-05-26) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Υποδομών

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΥΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ: .. 1	
ΤΜΗΜΑ 1: «ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 5160/2024 ΚΑΙ ΤΗΣ Κ.Υ.Α. 1689/25» 1	
ΤΜΗΜΑ 2: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 1	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 2	
1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 9
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 9
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης 10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων 10
2.1.4	Γλώσσα 11
2.1.5	Εγγυήσεις 11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής 12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής 12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού 13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 21
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία 22
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 23
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 23
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 25
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 33
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης 33
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 34
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 34
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 34
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 37
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής 37
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά 38
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 38
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών 39
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών 39
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 41
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 41
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 42
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 44
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 45
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 47

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ(ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	48
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	53
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	53
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	55
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	55
6.6 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
<i>Ελάχιστες Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης</i>	<i>65</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	75
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII -ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	83

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών / Γενική Γραμματεία Υποδομών/Διεύθυνση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090310533
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1039.0000000000.0027
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χαριλάου Τρικούπη 182
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	114 72
Τηλέφωνο	2131523634, 614, 601,912
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	d11.diagonismoi@ggde.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δ. Κολλιοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	https://www.ggde.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών - Γενική Γραμματεία Υποδομών - Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών - Διεύθυνση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11) Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφεται στο άρθρο 29 του Π.Δ. 123/2017 και μεταξύ άλλων είναι:

(α) Η διαμόρφωση προγραμμάτων δράσης για θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ενταγμένων στο σχεδιασμό του Υπουργείου.

(β) Η καταγραφή και ανάλυση απαιτήσεων που προκύπτουν από αλλαγές στο θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο για την ανάπτυξη νέων Πληροφοριακών Συστημάτων και εφαρμογών ή τροποποίηση υφιστάμενων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υπουργείου.

(γ) Η εκπόνηση δράσεων για την τεχνολογική στρατηγική, τον έλεγχο ποιότητας, τη διερεύνηση αναγκών, τον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων για θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους τομείς δράσης της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, με στόχο την παροχή ποιοτικών και ασφαλών ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη και το κράτος.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ.Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής, και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου, όπως κάθε φορά ισχύει, και τους ειδικότερους όρους της παρούσας με τα επ' αυτής Παραρτήματα.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του ΕΠΑ 2021-2025 και είναι ενταγμένη στο «ΤΠΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ 2021-2025», με βάση την με αρ.πρωτ. 215567/24-12-2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εκτέλεση του οδικού χάρτη ενεργειών σε θέματα προστασίας και τήρησης των απαιτήσεων του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου στα πληροφοριακά συστήματα και τις εμπλεκόμενες σε αυτά Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Κωδικός ΟΠΣ 5227562, Κωδικός Ενάριθμου 2025NA17100000) και περιλαμβάνεται στο υπόεργο No2 αυτής.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την εκπόνηση και υποστήριξη της εκτέλεσης του οδικού χάρτη ενεργειών σε θέματα προστασίας και τήρησης των απαιτήσεων του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου στα πληροφοριακά συστήματα και τις εμπλεκόμενες σε αυτά Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο τμήματα

Τμήμα 1: Συμμόρφωση Υπουργείου με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και της κ.υ.α. 1689/25

Τμήμα 2: Δημιουργία πλαισίου ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και τη διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας και οργανωσιακής ανθεκτικότητας

Τμήμα1

Αναγκαιότητα και σκοπός της σύμβασης

Υποχρέωση του Υπουργείου είναι η συμμόρφωση με τις διατάξεις του νόμου 5160/2024 για την ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις. Εισάγονται απαιτήσεις ασφάλειας και υποβολής εκθέσεων, επιβάλλεται μια προσέγγιση διαχείρισης κινδύνου, η οποία προβλέπει έναν ελάχιστο κατάλογο βασικών στοιχείων ασφάλειας, που πρέπει να εφαρμόζονται, ενώ παράλληλα εισάγονται και ακριβέστερες διατάξεις, σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς περιστατικών, το περιεχόμενο των αναφορών και τα χρονοδιαγράμματα. Συμπερασματικά, ο νόμος αφορά στη θέσπιση ενός ισχυρού πλαισίου πολιτικών και πρακτικών, που θα διασφαλίζουν την ασφάλεια των δικτύων και των πληροφοριακών συστημάτων και στην υιοθέτηση συγκεκριμένων μέτρων για τη εξασφάλιση ενός επιπέδου κυβερνοασφάλειας σε βασικές και σημαντικές οντότητες. Πλέον οι παραπάνω απαιτήσεις έχουν καθοριστεί με την αριθμ. 1689/25 (ΦΕΚ 2186 Β/06-05-2025) κ.υ.α «Εθνικό Πλαίσιο Απαιτήσεων Κυβερνοασφάλειας Βασικών και Σημαντικών Οντοτήτων». Το Υπουργείο αποτελεί βασική οντότητα σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του νόμου. Στο πλαίσιο αυτό και με σκοπό τη συμμόρφωση του Υπουργείου απαιτείται αρχικά η διενέργεια μελέτης για την αναγνώριση αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του νόμου και κατόπιν ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η εφαρμογή εκείνων των μέτρων διαχείρισης κινδύνων, που περιγράφονται στο άρθρο 15 του σχετικού νόμου ή/και η επικαιροποίηση των ήδη υπαρχόντων μέτρων κυβερνοασφάλειας, που ακολουθεί το Υπουργείο, όπου χρειάζεται.

Η συμμόρφωση με τον παραπάνω αναφερόμενο ρυθμιστικό πλαίσιο περιλαμβάνει καταρχήν την ανάλυση των υφιστάμενων πολιτικών και διαδικασιών, που ακολουθούνται στο Υπουργείο για την ασφάλεια των

πληροφοριών, την εκτίμηση δηλαδή της τρέχουσας κατάστασης του Υπουργείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του νόμου και της σχετικής κ.υ.α., κατόπιν την αναγνώριση, την ανάλυση και τη διαχείριση των κινδύνων και τέλος την εφαρμογή στρατηγικών βελτίωσης για την επίτευξη της πλήρους συμμόρφωσης με τις θεσμικές απαιτήσεις.

Τμήμα 2

Αναγκαιότητα και σκοπός της σύμβασης

Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί έναν οργανισμό που παρέχει σημαντικές υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και παράλληλα εποπτεύει οντότητες του τομέα των μεταφορών (αεροπορικές, σιδηροδρομικές, οδικές) που παρέχουν υπηρεσίες υψηλής σπουδαιότητας για τη διατήρηση ζωτικών κοινωνικών λειτουργιών, οικονομικών δραστηριοτήτων, της δημόσιας υγείας και ασφάλειας, καθώς και του περιβάλλοντος.

Λαμβάνοντας υπόψη το Ν. 5236/2025 (Α' 175) για την ανθεκτικότητα των κρίσιμων οντοτήτων, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί οντότητα του τομέα της Δημόσιας Διοίκησης που ενδέχεται να προσδιοριστεί ως «κρίσιμη» ενώ παράλληλα συνδέεται επίσης άμεσα με τις δυνητικά «κρίσιμες» οντότητες που παρέχουν υπηρεσίες στον τομέα των Μεταφορών.

Δεδομένου ότι:

- σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου οι κρίσιμες οντότητες θα πρέπει να είναι σε θέση να ενισχύσουν την ικανότητά τους να προλαμβάνουν, να προστατεύουν, να αντιδρούν, να αντιστέκονται, να μετριάσουν, να απορροφούν, να προσαρμόζονται και να ανακάμπτουν από περιστατικά που ενδέχεται να διαταράξουν την παροχή υπηρεσιών που είναι κρίσιμης σημασίας για τη διατήρηση ζωτικών κοινωνικών λειτουργιών, οικονομικών δραστηριοτήτων, της δημόσιας υγείας και ασφάλειας ή του περιβάλλοντος
- η παροχή των ως άνω υπηρεσιών υπόκειται σε κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- το Υπουργείο υπόκειται σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο νομικό και κανονιστικό περιβάλλον σε ευρωπαϊκό και σε εθνικό επίπεδο που επιβάλλει υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που η μη συμμόρφωση σε αυτές μπορεί να οδηγήσει σε κυρώσεις και να έχει επιπτώσεις στη φήμη, στη λειτουργία, στις επιδόσεις και στους στόχους του Υπουργείου

υπάρχει ανάγκη να αναπτυχθεί ένα Εθνικό Σχέδιο Ανθεκτικότητας, στους Τομείς Υποδομών και Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην:

- i. **Δημιουργία πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου**
- ii. **Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο σύνολο των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου**
- iii. **Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρουσιάζονται αναλυτικά το αντικείμενο και οι υπηρεσίες που ανατίθενται στο πλαίσιο κάθε Τμήματος της παρούσας.

Οι προσφορές δύνανται να υποβληθούν για ένα ή και για τα δύο Τμήματα.

Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών του αντίστοιχου Τμήματος.

Δεν ορίζεται μέγιστος αριθμός Τμημάτων που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

ΤΜΗΜΑ 1: 72000000-5 - «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

ΤΜΗΜΑ2:79410000-1 - «Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης»

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για κάθε Τμήμα ανέρχεται στο ποσό των:

ΤΜΗΜΑ	εκτιμώμενη αξία χωρίς φ.π.α	εκτιμώμενη αξία με φ.π.α.
1 - Συμμόρφωση Υπουργείου με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και της κ.υ.α. 1689/25	70.000	86.800
2 - Δημιουργία πλαισίου ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και τη διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας και οργανωσιακής ανθεκτικότητας	70.000	86.800

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και για τα δύο Τμήμα ανέρχεται στο ποσό των 140.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ και στο ποσό των 173.600 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται, ανά Τμήμα σε:

ΤΜΗΜΑ	Διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης (σε μήνες)
1 - Συμμόρφωση Υπουργείου με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και της κ.υ.α. 1689/25	24
2 - Δημιουργία πλαισίου ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και τη διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας και οργανωσιακής ανθεκτικότητας	6

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνο τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 5104/2024 (ΦΕΚ Α' 58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- Του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

- Του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133) «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση. Λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» όπως ισχύει.
- Του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 145) «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας».
- Του π.δ. 27/2025 (Α' 44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- Του π.δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131) « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- Του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
- Του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
- Του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».
- Του π.δ. 123/2017 (ΦΕΚ Α' 151) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών», όπως ισχύει.
- Της με αριθμ. 154016/29-09-2025 (ΦΕΚ Β' 5160) Απόφασης του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού και του Υφυπουργού Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός αποφαινόμενων οργάνων και διατακτών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 13 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133)».
- Της με αριθμ. 15/31-03-2025 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.' 337) Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».
- Της με αρ. πρωτ. 4968/22-01-2026 (ΦΕΚ Β' 334) Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας".
- Της με αρ. πρωτ. 78072/22-10-2025 (ΦΕΚ Β' 5645) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8-6-2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»
- Της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (ΦΕΚ Α' 44).
- Της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
- Της αριθμ. Κ.Υ.Α. 46901 ΕΞ 2024/01-04-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ.98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)" (Β' 3766)».
- Της με αρ. πρωτ. Δ16α/04/773/29-11-1990 (Β' 746) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Περί εξαιρέσεως Διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- του εγκεκριμένου Εγχειρίδιου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- τη με αρ. πρωτ. Δ11/84197/25-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΜΔ4465ΧΘΞ-ΙΥΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ019097966 2026-05-26) Απόφαση έγκρισης δέσμευσης προϋπολογισμού και διάθεσης ισόποσης πίστωσης σε βάρος του ενάριθμου έργου 2025ΝΑ17100000της ΣΑΝΑ 171, έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16 ως ισχύει, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής και έγκρισης Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, για την ανάθεση της ανωτέρω σύμβασης,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/06/2026 και ώρα 12:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 471066 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :<https://www.ggde.gr/>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ. Δ11/84197/25-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΜΔ4465ΧΘΞ-ΙΥΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ019097966 2026-05-26) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Υποδομών,
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Η ηλεκτρονική πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα της σύμβασης είναι ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν στην παραπάνω διαδικτυακή πύλη και στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υπόδειγμα των εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VI).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας εκάστου Τμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ	Πόσο εγγύησης συμμετοχής (σε €)
1 - Συμμόρφωση Υπουργείου με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και της κ.υ.α. 1689/25	1.400

2 - Δημιουργία πλαισίου ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου και τη διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας και οργανωσιακής ανθεκτικότητας	1.400
---	-------

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.

2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσας από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν προβλέπεται η εφαρμογή της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005 περί ονομαστικοποίησης μετοχών για συμβάσεις κάτω του ενός (1.000.000,00€) εκατομμυρίου ευρώ.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Οι απαιτήσεις που τίθενται στις παρακάτω παραγράφους της παρούσας ενότητας είναι υποχρεωτικές και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληρούνται στο σύνολό τους από τους υποψηφίους αναδόχους.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Ως αφορά την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, ισχύουν τα **ακόλουθα και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2)**.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την

έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

Η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν τίθεται σχετική απαίτηση για τους οικονομικούς φορείς στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2).

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

ΤΜΗΜΑ 1

Τεχνική Ικανότητα Υποψήφιου Αναδόχου

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην παροχή υπηρεσιών αντίστοιχης πολυπλοκότητας με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες. Συγκεκριμένα :

Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2023-2024-2025) και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς του διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) έργα για Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης Διαδικασιών Ασφαλείας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή/και έργα Συμμόρφωσης με την Οδηγία NIS/NIS2, το κάθε ένα εκ των οποίων να έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του τμήματος 1.

Πρέπει να αποδεικνύεται ότι έχουν καλύψει μια ολιστική προσέγγιση του κινδύνου που αποσκοπεί στην προστασία των συστημάτων δικτύου και πληροφοριακών συστημάτων και του φυσικού περιβάλλοντος των συστημάτων από περιστατικά και να περιλαμβάνουν δε τουλάχιστον τα μέτρα της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του ν. 5160/2024 (Α'195).

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς του, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει:

- 1) Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ολοκληρωμένων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- 2) α) Βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, στους οποίους παρείχε τις υπηρεσίες.
- β) Πιστοποιητικά ISO22301, ISO27001 και ISO 9001, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσης.

Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου, που να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που να διαθέτουν κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών, και κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό από ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τουλάχιστον 15ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και ΤΠΕ, δέκα (10) έτη σε Διαχείριση Έργων. Το προτεινόμενο στέλεχος θα πρέπει να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον τρία (3) έργα, το κάθε ένα εκ των οποίων να έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του τμήματος 1.
- Έναν (1) Υπεύθυνο για θέματα ασφάλειας Πληροφοριών, ο οποίος να έχει πάνω από 10 χρόνια εμπειρία στην Ασφάλεια Πληροφοριών και την Πληροφορική ως Μηχανικός και Σύμβουλος Κυβερνοασφάλειας,
- Έναν (1) Υπεύθυνο για θέματα Κυβερνοασφάλειας, που θα διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης από ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην Ασφάλεια Πληροφοριών ως Μηχανικός και Σύμβουλος Ασφάλειας. Το προτεινόμενο στέλεχος θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον τρία (3) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο του τμήματος 1 και να έχει αναλάβει έργα Αναλύσεις Ρίσκου, Αναλύσεις Παρεκκλίσεων, Εκπαιδεύσεις και Ελέγχους σε διάφορους τομείς.

Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις της Ομάδας Έργου

Τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Πιστοποιηθεί σε πρότυπα και κανονισμούς όπως ISO 27001, ISO 27005, ISO 27017, ISO 27018, Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Digital Operational Resilience Act (DORA) και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ασφάλειας σε υποδομές IT και OT.
- Γνώση μεθοδολογιών Διαχείρισης Κινδύνων ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Ασφάλειας Πληροφοριών, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση/πιστοποίηση σε ισχύ.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου προσκομίζονται:

- Κατάλογος με τα στελέχη της Ομάδας Έργου από τον οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις κατάρτισης και εμπειρίας που τίθενται από την διακήρυξη.
- Για κάθε μέλος της ομάδας έργου, βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αντίγραφα των απαιτούμενων πτυχίων και πιστοποιήσεων/βεβαιώσεων.
- Για τουλάχιστον ένα μέλος της Ομάδας Έργου, Βεβαίωση/Πιστοποίηση, σε ισχύ, σε πρότυπα και κανονισμούς όπως ISO 27001, ISO 27005, ISO 27017, ISO 27018, Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Digital Operational Resilience Act (DORA) και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ασφάλειας σε υποδομές IT και OT.
- Για τουλάχιστον ένα μέλος της Ομάδας Έργου, Βεβαίωση/Πιστοποίηση, σε ισχύ, σε μεθοδολογίες Ασφάλειας Πληροφοριών, Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή/και Διαχείρισης Κινδύνων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

ΤΜΗΜΑ 2**Τεχνική Ικανότητα Υποψήφιου Αναδόχου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην παροχή υπηρεσιών αντίστοιχης πολυπλοκότητας με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα :

A. Απαιτείται, κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του διαγωνισμού, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει ως μέλη ένωσης ή και ως υπεργολάβοι στην επιτυχή υλοποίηση με χρήση αντίστοιχου εξειδικευμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, μίας (1) τουλάχιστον σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης ή υποστήριξης Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έχουν λάβει Πιστοποίηση ISO22301 (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) και Βεβαίωση Συμμόρφωσης ISO22316 (Οργανωτική Ανθεκτικότητα).

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσκομίζονται:

- 1) Κατάλογος με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε στην επιτυχή υλοποίηση τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, όπου να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί.
- 2) Βεβαιώσεις συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, από τις οποίες θα προκύπτει και η αντίστοιχη χρήση του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- 3) Πιστοποιητικά ISO22301 και ISO22316 των οργανισμών που έλαβαν τις υπηρεσίες, είτε δημοσιοποιημένα στοιχεία από τους οργανισμούς, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσής τους με τα εν λόγω πρότυπα.

B. Επιπρόσθετα, απαιτείται, κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο διαγωνισμό, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει στην επιτυχή υλοποίηση τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης και υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας με αντίστοιχη λειτουργικότητα, για αριθμό τουλάχιστον τριακοσίων (300) χρηστών σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό, ο οποίος έχει λάβει Πιστοποίηση ISO22301.

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσκομίζονται :

- 1) Κατάλογος με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ολοκληρωμένων συμβάσεων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε στην επιτυχή υλοποίηση τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, όπου να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας το οποίο έχει εγκαταστήσει και υποστηρίζει.
- 2) Βεβαιώσεις συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, στις οποίες να αναφέρεται ρητώς το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, το οποίο έχει εγκαταστήσει και υποστηρίζει.
- 3) Πιστοποιητικό ISO22301 του οργανισμού ή δημοσιοποιημένα στοιχεία του οργανισμού, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσής του με το πρότυπο ISO22301.

Γ. Τέλος απαιτείται να είναι οι ίδιοι κατασκευαστές πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας ή να διαθέτουν βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ότι είναι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί της και ότι έχουν τη συγκατάθεσή της για την χρήση και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος για τις υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω θα προσκομίζεται:

Βεβαίωση ότι είναι οι ίδιοι κατασκευαστές ή Βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ότι έχουν τη συγκατάθεση της για την χρήση και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων

και Επιχειρησιακής Συνέχειας για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης στο Υπουργείο, στην οποία να αναφέρεται ρητώς ότι:

α) Καλύπτεται το σύνολο των ελαχίστων απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος της παραγράφου «Ελάχιστες Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης».

β) Παρέχεται ετήσια άδεια χρήσης για πρόσβαση τουλάχιστον σε έως και 300 χρήστες

γ) Παρέχεται η δυνατότητα χρήσης του πληροφοριακού συστήματος ως Software as a Service

δ) Παρέχεται η δυνατότητα η άδεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, να ισχύει για τουλάχιστον ένα έτος από την έναρξη της σύμβασης για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο, ενώ τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν διαθέσιμα για τουλάχιστον δύο έτη μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο.

Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου, που να αποτελείται από τουλάχιστον **τρία (3) στελέχη** που να διαθέτουν κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών, και κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό, από ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τουλάχιστον είκοσι (20) ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) έτη σε Διαχείριση Κινδύνων και Επιχειρησιακή Συνέχεια.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό, από ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη γενικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των συμβουλευτικών υπηρεσιών ή σε έργα ανάπτυξης/υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.
- Έναν (1) Σύμβουλο Έργου (Project Consultant) με τουλάχιστον δύο (2) έτη επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των συμβουλευτικών υπηρεσιών ή σε έργα ανάπτυξης/υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.

Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις της Ομάδας Έργου

Ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Γνώση μεθοδολογιών Διαχείρισης Κινδύνων ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Ασφάλειας Πληροφοριών, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση/πιστοποίηση σε ισχύ.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου προσκομίζονται:

- Κατάλογος με τα στελέχη της Ομάδας Έργου από τον οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις κατάρτισης και εμπειρίας που τίθενται από την διακήρυξη.
- Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αντίγραφα των απαιτούμενων πτυχίων και πιστοποιήσεων/βεβαιώσεων.
- Για τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, Βεβαίωση/ Πιστοποίηση, σε ισχύ, σε μεθοδολογίες Διαχείρισης Κινδύνων ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Ασφάλειας Πληροφοριών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Για το Τμήμα 1:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- i. Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στη διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- ii. Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην ασφάλεια πληροφοριών, κυβερνοασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας - Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών - Απαιτήσεις, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- iii. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 διαχείριση Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1, β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, κατά την παρούσα παράγραφο, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) κατά το 2.2.9.1., εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.».

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο

προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην

περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα:

Δεν τίθεται σχετική απαίτηση για τους οικονομικούς φορείς στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2).

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

4.1 Για το ΤΜΗΜΑ 1:

Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ολοκληρωμένων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2023-2024-2025) και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς του διαγωνισμού, με τουλάχιστον τρία (3) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα για Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης Διαδικασιών Ασφαλείας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή/και έργα Συμμόρφωσης με την Οδηγία NIS/NIS2, το κάθε ένα εκ των οποίων να έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για το Τμήμα 1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &ημ/νία)

Όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ή δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, περί ολοκλήρωσης και καλής εκτέλεσης του έργου.

Τα αναγραφόμενα στον Κατάλογο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης», συνοδεύουν τον Κατάλογο και υποβάλλονται συνημμένα σε αυτόν.

4.2 Για το ΤΜΗΜΑ 2

Α. Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2021,2022,2023,2024,2025) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του διαγωνισμού, που έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή έχουν συμμετάσχει ως μέλη ένωσης ή και ως υπεργολάβοι στην επιτυχή υλοποίηση, με χρήση αντίστοιχου εξειδικευμένου πληροφοριακού συστήματος

διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, στον οποίο να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί και να περιλαμβάνεται μία (1) τουλάχιστον σύμβαση παροχής υπηρεσιών υλοποίησης ή υποστήριξης Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έχουν λάβει Πιστοποίηση ISO22301 (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) και Βεβαίωση Συμμόρφωσης ISO22316 (Οργανωτική Ανθεκτικότητα), σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμ ός)	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘ ΗΚΕ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος &ημ/νία)

Όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ή δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, περί ολοκλήρωσης και καλής εκτέλεσης του έργου.
- Επιπλέον, σε περίπτωση συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων, υποβάλλονται Βεβαιώσεις συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση των συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς -οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, από τις οποίες θα προκύπτει και η αντίστοιχη χρήση του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Πιστοποιητικά ISO22301 και ISO22316 **των οργανισμών** που έλαβαν τις υπηρεσίες, είτε δημοσιοποιημένα στοιχεία από τους οργανισμούς, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσής τους με τα εν λόγω πρότυπα.

Τα αναγραφόμενα στον Κατάλογο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης», συνοδεύουν τον Κατάλογο και υποβάλλονται συνημμένα σε αυτόν.

Β. Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2021,2022,2023,2024,2025)και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο διαγωνισμό, που έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή έχουν συμμετάσχει στην επιτυχή υλοποίηση, στον οποίο να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί και να περιλαμβάνεται τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης και υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας με αντίστοιχη λειτουργικότητα, για αριθμό τουλάχιστον τριακοσίων (300) χρηστών σε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό, ο οποίος έχει λάβει Πιστοποίηση ISO22301, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/ Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &ημ/νία)

					(αντικείμεν ο)		ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚ Η ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙ ΗΘΗΚΕ	

Όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ή δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, περί ολοκλήρωσης και καλής εκτέλεσης του έργου.
- Επιπλέον, σε περίπτωση συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων, υποβάλλονται Βεβαιώσεις συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση των συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, στις οποίες να αναφέρεται ρητώς το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, το οποίο έχει εγκαταστήσει και υποστηρίζει.
- Πιστοποιητικό ISO22301 **του οργανισμού** ή δημοσιοποιημένα στοιχεία **του οργανισμού**, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση ISO22301.

Τα αναγραφόμενα στον Κατάλογο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης», συνοδεύουν τον Κατάλογο και υποβάλλονται συνημμένα σε αυτόν.

Γ. Βεβαίωση ότι είναι οι ίδιοι κατασκευαστές πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ότι έχουν τη συγκατάθεσή της για την χρήση και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης στο Υπουργείο, στην οποία να αναφέρεται ρητώς ότι:

α) Καλύπτεται το σύνολο των ελαχίστων απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος της παραγράφου «Ελάχιστες Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης».

β) Παρέχεται ετήσια άδεια χρήσης για πρόσβαση τουλάχιστον έως και 300 χρήστες

γ) Παρέχεται η δυνατότητα χρήσης του πληροφοριακού συστήματος ως Software as a Service

δ) Παρέχεται η δυνατότητα η άδεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, να ισχύει για τουλάχιστον ένα έτος από την έναρξη της σύμβασης για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο, ενώ τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν διαθέσιμα για τουλάχιστον δύο έτη μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο.

Για όλα τα ανωτέρω της παρούσας παραγράφου και για τα δύο Τμήματα, σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης. **3** Κατάλογο με τα στελέχη της Ομάδας Έργου από τον οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις κατάρτισης και εμπειρίας της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2), συνοδευόμενο από τους κάτωθι Πίνακες:

4.3.1 Πίνακα των υπαλλήλων (με έμμισθη σχέση εργασίας) του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2):

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

4.3.2 Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων** του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2):

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

4.3.3 Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών** του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2):

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων .

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους και ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει είτε ψηφιακή είτε χειρόγραφη υπογραφή.

Με την υποβολή των ανωτέρω αναφερομένων, υπεύθυνων δηλώσεων, βεβαιώσεων εμπειρίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων και δικαιολογητικών, οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν έγγραφη δήλωση με την οποία δηλώνουν ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχουν ενημερώσει τα υπόψη φυσικά πρόσωπα δεόντως για την κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αυτών, η επεξεργασία των οποίων είναι απαραίτητη λαμβανομένης υπόψη της φύσης και των ιδιαιτεροτήτων των υπό ανάθεση υπηρεσιών και ότι τα υπόψη φυσικά πρόσωπα έχουν ενημερωθεί για την παρούσα διακήρυξη, τους όρους της παρούσης

4.4 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος») συνοδευόμενα από αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιήσεων και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2)

4.5 Τους τίτλους σπουδών και/ή Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις τους (εφόσον απαιτείται τίτλος σπουδών και/ή Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις δυνάμει της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας) και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2).

Ειδικότερα, αναφορικά με τις ζητούμενες στην παρ. 2.2.6 της παρούσας Βεβαιώσεις/Πιστοποιήσεις, προσκομίζονται:

Για το Τμήμα 1:

Βεβαίωση /Πιστοποίηση σε ισχύ ενός μέλους της Ομάδας Έργου σε πρότυπα και κανονισμούς όπως ISO 27001, ISO 27005, ISO 27017, ISO 27018, Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Digital Operational Resilience Act (DORA) και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ασφάλειας σε υποδομές IT και ΟΤ.

Βεβαίωση/ Πιστοποίηση σε ισχύ ενός μέλους της Ομάδας Έργου σε μεθοδολογίες Ασφάλειας Πληροφοριών, Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή/και Διαχείρισης Κινδύνων.

Οι ζητούμενες πιστοποιήσεις των υποψηφίων θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων όπου αναφέρονται ρητώς οι πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συμμόρφωσης.

Για το Τμήμα 2:

Βεβαίωση/ Πιστοποίηση σε ισχύ του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου σε μεθοδολογίες Διαχείρισης Κινδύνων ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Ασφάλειας Πληροφοριών.

Οι ζητούμενες πιστοποιήσεις των οργανισμών θα αποδεικνύονται είτε με την προσκόμιση των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων είτε από δημοσιοποιημένα στοιχεία των οργανισμών όπου αναφέρονται ρητώς οι πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις συμμόρφωσης.

4.6 Και για τα δύο (2) Τμήματα (Τμήμα 1 και Τμήμα 2), Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνοι δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

4.7 Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς **για το Τμήμα 1** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.2.7 της παρούσας πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης και για δύο (2) Τμήματα της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται ανά Τμήμα στο Παράρτημα της Διακήρυξης, υποχρεωτικά για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο/συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, για κάθε Τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 78072/22-10-2025 (ΦΕΚ Β'5645) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8-6-2021 (Β'2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους, για κάθε Τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille.

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα.

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγενείας του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα II αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ - Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ - Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόταση με τον τρόπο και τη μεθοδολογία παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη και συγκεκριμένα στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επισημαίνεται ότι με την Τεχνική του προσφορά ο οικονομικός φορέας υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου (ομάδα έργου) και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου στο έργο.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της παρούσας Διακήρυξης.

Στη φόρμα της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες θα καταχωρίσουν τη συνολική αξία έργου χωρίς ΦΠΑ του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης ή τον προϋπολογισμό του Τμήματος, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν

αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ανά Τμήμα, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 15/06/2026 και ώρα 14:00

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, ανά Τμήμα, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα εκάστου Τμήματος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ταυτόχρονα, η αναθέτουσα αρχή ενεργοποιεί στο ΕΣΗΔΗΣ τη δυνατότητα επισύναψης στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ειδικό υποφάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η υποβολή πραγματοποιείται από τον οικονομικό φορέα με μεταφόρτωση των στοιχείων στον προαναφερθέντα υποφάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους στον διαγωνισμό. Τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς μέχρι τη δημοσίευση του σχετικού υπο-φακέλου Οικονομικών προσφορών.

Εάν όλα ή ορισμένα από τα ως άνω δικαιολογητικά, που υποβλήθηκαν για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο αντισυμβαλλόμενος, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση δεν είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εκ νέου, οφείλει, όμως, να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά εκάστου Τμήματος, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο, εκάστου Τμήματος, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος, εκάστου Τμήματος, δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος, εκάστου Τμήματος, μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Για τη συμπλήρωση δικαιολογητικών ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.1 περί συμπλήρωσης / αποσαφήνισης για τον υποφάκελο συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Κατακύρωση

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, εκάστου Τμήματος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, εκάστου Τμήματος, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς, εκάστου Τμήματος, που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, και
- γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, εκάστου Τμήματος, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος, εκάστου Τμήματος, δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση, εκάστου Τμήματος και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην

οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ.39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ.39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ.18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη

σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις(καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης εκάστου Τμήματος απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (2.800,00€)για έκαστο τμήμα που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας εκάστου τμήματος της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εκάστου Τμήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση εκάστου Τμήματος της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2.Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών

συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος εκάστου Τμήματος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση εκάστου Τμήματος μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση εκάστου Τμήματος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ανά τμήμα με τον πιο κάτω τρόπο :

ΤΜΗΜΑ 1:

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει τμηματικά και μετά την παραλαβή των επιμέρους φάσεων (5 φάσεις), με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ως ακολούθως:

- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 1.
- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 2.
- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 3.
- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 4.
- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 5.

ΤΜΗΜΑ 2:

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει τμηματικά και μετά την παραλαβή των επιμέρους φάσεων (3 φάσεις), με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ως ακολούθως:

- Το 20% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 1.
- Το 50% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 2.
- Το 30% της συμβατικής αξίας μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 3.

Επιπλέον, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι στην αμοιβή της υπόψη σύμβασης θα περιλαμβάνονται η πλήρης αποζημίωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, οι πάσης φύσης δαπάνες και γενικά έξοδα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που θα αναλάβει ο ανάδοχος της σύμβασης (όπως ασφαλίσεις, κρατήσεις, φόροι, έξοδα μετακινήσεών του, δαπάνες αναπαραγωγής παραδοτέων και λοιπές δαπάνες μη ρητά κατονομαζόμενες αλλά αναγκαίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του), καθώς και το όφελός του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Ψηφιακό τέλος [(ν.5135/2024, ΦΕΚ 147/τΑ), (ΥΑ ΦΕΚ 5578/τΒ/2024), ΕΑΔΗΣΥ ΑΔΑ: 9Η0ΕΟΞΤΒ-08Π)].

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο ενάριθμο2025NA17100000 της ΣΑΝΑ171

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15)ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που τυχόν χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2.Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκάστης σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος εκάστου Τμήματος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης εκάστου Τμήματος και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, εκάστου Τμήματος, και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία(Δ/νση Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών & Μεταφορών (Δ8)), η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Η Υπηρεσία δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης κάθε Τμήματος ορίζεται από την υπογραφή της:

ΤΜΗΜΑ1: 24 μήνες

ΤΜΗΜΑ 2: 6 μήνες

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης εκάστου Τμήματος μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών εκάστου Τμήματος, ανά φάση, μετά την υποβολή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κατόπιν της πιστοποίησης της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή

παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκάστου Τμήματος, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης εκάστου Τμήματος παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Διεύθυνση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (άρθρο 29 του ΠΔ 123/2017 (ΦΕΚ 151Α/2017)).

Α.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί έναν οργανισμό που παρέχει σημαντικές υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και παράλληλα εποπτεύει οντότητες του τομέα των μεταφορών (αεροπορικές, σιδηροδρομικές, οδικές) που παρέχουν υπηρεσίες υψηλής σπουδαιότητας για τη διατήρηση ζωτικών κοινωνικών λειτουργιών, οικονομικών δραστηριοτήτων, της δημόσιας υγείας και ασφάλειας, καθώς και του περιβάλλοντος.

Με την έναρξη ισχύος του ν.5160/2024 (Α'195) το Υπουργείο μας χαρακτηρίζεται βασική οντότητα και ως εκ τούτου οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον νόμο στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και να λάβει άμεσα συγκεκριμένα μέτρα διαχείρισης κινδύνων.

Σε εφαρμογή του ν.5160/2024, εκδόθηκε η με αριθμ. 1689/2025 (Β' 2186) ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία καθορίζει το εθνικό πλαίσιο απαιτήσεων κυβερνοασφάλειας, το οποίο περιλαμβάνει τα τεχνικά, επιχειρησιακά και οργανωτικά μέτρα διαχείρισης των κινδύνων κυβερνοασφάλειας της παρ.2 του άρθρου 15 του ν.5160/2024. Στο επίκεντρο του νέου πλαισίου βρίσκεται η υποχρέωση για ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας και ιδίως για τις οντότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ΚΥΑ, όπως το Υπουργείο μας, απαιτείται η άμεση ανάπτυξη σχεδίου συμμόρφωσης που θα περιλαμβάνει:

- Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και εντοπισμό κενών
- Προτεραιοποίηση ενεργειών με βάση το επίπεδο κινδύνου
- Σχεδιασμό και υλοποίηση των απαιτούμενων μέτρων
- Εκπαίδευση προσωπικού και στελεχών διοίκησης
- Περιοδική αξιολόγηση και βελτίωση

Η παροχή υπηρεσιών αποσκοπεί στην εκπόνηση και υποστήριξη της εκτέλεσης του οδικού χάρτη ενεργειών σε θέματα προστασίας και τήρησης των απαιτήσεων του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου στα πληροφοριακά συστήματα και τις εμπλεκόμενες σε αυτά Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Α.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Α.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1

Αναγκαιότητα και σκοπός της σύμβασης

Υποχρέωση του Υπουργείου είναι η συμμόρφωση με τις διατάξεις του νόμου 5160/2024 για την ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις. Εισάγονται απαιτήσεις ασφάλειας και υποβολής εκθέσεων, επιβάλλεται μια προσέγγιση διαχείρισης κινδύνου, η οποία προβλέπει έναν ελάχιστο κατάλογο βασικών στοιχείων ασφάλειας, που πρέπει να εφαρμόζονται, ενώ παράλληλα εισάγονται και ακριβέστερες διατάξεις, σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς περιστατικών, το περιεχόμενο των αναφορών και τα χρονοδιαγράμματα. Συμπερασματικά, ο νόμος αφορά στη θέσπιση ενός ισχυρού πλαισίου πολιτικών και πρακτικών, που θα διασφαλίζουν την ασφάλεια των δικτύων και των πληροφοριακών συστημάτων και στην υιοθέτηση συγκεκριμένων μέτρων για τη εξασφάλιση ενός επιπέδου κυβερνοασφάλειας σε βασικές και σημαντικές οντότητες. Πλέον οι παραπάνω απαιτήσεις έχουν

καθορίζεται με την αριθμ. 1689/25 (ΦΕΚ 2186 Β/06-05-2025) κ.υ.α «Εθνικό Πλαίσιο Απαιτήσεων Κυβερνοασφάλειας Βασικών και Σημαντικών Οντοτήτων». Το Υπουργείο αποτελεί βασική οντότητα σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του νόμου. Στο πλαίσιο αυτό και με σκοπό τη συμμόρφωση του Υπουργείου απαιτείται αρχικά η διενέργεια μελέτης για την αναγνώριση αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του νόμου και κατόπιν ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η εφαρμογή εκείνων των μέτρων διαχείρισης κινδύνων, που περιγράφονται στο άρθρο 15 του σχετικού νόμου ή/και η επικαιροποίηση των ήδη υπαρχόντων μέτρων κυβερνοασφάλειας, που ακολουθεί το Υπουργείο, όπου χρειάζεται.

Περιγραφή του έργου

Η συμμόρφωση με τον παραπάνω αναφερόμενο ρυθμιστικό πλαίσιο περιλαμβάνει καταρχήν την ανάλυση των υφιστάμενων πολιτικών και διαδικασιών, που ακολουθούνται στο Υπουργείο για την ασφάλεια των πληροφοριών, την εκτίμηση δηλαδή της τρέχουσας κατάστασης του Υπουργείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του νόμου και της σχετικής κ.υ.α., κατόπιν την αναγνώριση, την ανάλυση και τη διαχείριση των κινδύνων και τέλος την εφαρμογή στρατηγικών βελτίωσης για την επίτευξη της πλήρους συμμόρφωσης με τις θεσμικές απαιτήσεις. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους τα εργαλεία και τη μεθοδολογία, που θα χρησιμοποιήσουν για τη λήψη όλων των μέτρων, από πλευράς του Υπουργείου, που υπαγορεύει το άρθρο 15 του ν. 5160/2024 και η σχετική κ.υ.α., λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν σχετικά θεσμικά έγγραφα, κατευθυντήριες οδηγίες κτλ. από τους αρμόδιους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.

Ο Ανάδοχος, αφού εκπονήσει μελέτη αποκλίσεων στις διαδικασίες και τις τεχνικές, που εφαρμόζει το Υπουργείο αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών του και εν γένει με την κυβερνοασφάλεια, θα παρέχει στο Υπουργείο κάθε είδους υποστήριξη, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση με τις διατάξεις του νόμου και να εφαρμοστούν, σύμφωνα με το άρθρο 15, τα κατάλληλα και αναλογικά τεχνικά, επιχειρησιακά και οργανωτικά μέτρα για τη διαχείριση των κινδύνων, όσον αφορά στην ασφάλεια συστημάτων δικτύου και πληροφοριακών συστημάτων. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών έχει ήδη εκπονήσει μελέτη αποκλίσεων ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει τις επόμενες ενέργειες με βάση τα ευρήματα της εν λόγω μελέτης.

Στο τέλος του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα, που θα απευθύνεται στο προσωπικό του Υπουργείου και θα επικεντρώνεται στην ενημέρωση και ευαισθητοποίησή του σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών, στην κατανόηση των απαιτήσεων του νόμου 5160/2024 και στην ενίσχυση των δεξιοτήτων του σε θέματα κυβερνοασφάλειας.

A.3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2

Αναγκαιότητα και σκοπός της σύμβασης

Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί έναν οργανισμό που παρέχει σημαντικές υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και παράλληλα εποπτεύει οντότητες του τομέα των μεταφορών (αεροπορικές, σιδηροδρομικές, οδικές) που παρέχουν υπηρεσίες υψηλής σπουδαιότητας για τη διατήρηση ζωτικών κοινωνικών λειτουργιών, οικονομικών δραστηριοτήτων, της δημόσιας υγείας και ασφάλειας, καθώς και του περιβάλλοντος.

Λαμβάνοντας υπόψη το Ν. 5236/2025 (Α' 175) για την ανθεκτικότητα των κρίσιμων οντοτήτων, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί οντότητα του τομέα της Δημόσιας Διοίκησης που ενδέχεται να προσδιοριστεί ως «κρίσιμη» ενώ παράλληλα συνδέεται επίσης άμεσα με τις δυνητικά «κρίσιμες» οντότητες που παρέχουν υπηρεσίες στον τομέα των Μεταφορών.

Δεδομένου ότι:

- σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου οι κρίσιμες οντότητες θα πρέπει να είναι σε θέση να ενισχύσουν την ικανότητά τους να προλαμβάνουν, να προστατεύουν, να αντιδρούν, να αντιστέκονται, να μετριάσουν, να απορροφούν, να προσαρμόζονται και να ανακάμπτουν από περιστατικά που ενδέχεται να διαταράξουν την παροχή υπηρεσιών που είναι κρίσιμης σημασίας για τη διατήρηση ζωτικών κοινωνικών λειτουργιών, οικονομικών δραστηριοτήτων, της δημόσιας υγείας και ασφάλειας ή του περιβάλλοντος
- η παροχή των ως άνω υπηρεσιών υπόκειται σε κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία του Υπουργείου και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών

- το Υπουργείο υπόκειται σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο νομικό και κανονιστικό περιβάλλον σε ευρωπαϊκό και σε εθνικό επίπεδο που επιβάλλει υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που η μη συμμόρφωση σε αυτές μπορεί να οδηγήσει σε κυρώσεις και να έχει επιπτώσεις στη φήμη, στη λειτουργία, στις επιδόσεις και στους στόχους του Υπουργείου

υπάρχει ανάγκη να αναπτυχθεί ένα Εθνικό Σχέδιο Ανθεκτικότητας, στους Τομείς Υποδομών και Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην:

- Δημιουργία πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου
- Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο σύνολο των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου
- Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα

Δεδομένου του εύρους των υπηρεσιών, του μεγάλου όγκου πληροφοριών που πρέπει να συγκεντρωθούν και να επεξεργαστούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Υπουργείου, αλλά και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων αυτών, είναι υποχρεωτική η χρήση εξειδικευμένου και ενιαίου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για όλα τα στάδια υλοποίησης, που προβλέπει ο κύκλος διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας, το οποίο είτε θα δημιουργηθεί για το Υπουργείο μας είτε θα παραμετροποιεί υπάρχον πληροφοριακό σύστημα στις ανάγκες του Υπ. Υ. Με. και το οποίο θα τηρεί τα απαιτούμενα πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών για την προστασία των δεδομένων, ενώ παράλληλα θα διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την απαιτούμενη μεθοδολογία για την εκτέλεση του έργου, καθώς και με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το Υπουργείο. Με τη λήξη του έργου, θα διατεθεί, χωρίς χρονικό περιορισμό, στη Διεύθυνση Πολιτικής Ασφάλειας (Δ8) του Υπ. Υ. Με., το εργαλείο διαχείρισης κινδύνων που δημιουργήθηκε, ώστε να χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια εκτιμήσεων κινδύνου στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Οδηγίες CER και NIS II όπως αυτές ενσωματώθηκαν με τους Ν. 5236/2025 και Ν. 5160/2024.

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

1. Δημιουργία πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου

«Ανθεκτικότητα» είναι η ικανότητα ενός Οργανισμού να προλαμβάνει, να προστατεύει, να αντιδρά, να αντιστέκεται, να μετριάξει, να απορροφά, να προσαρμόζεται και να ανακάμπτει από περιστατικό. Λειτουργική Ανθεκτικότητα είναι η ικανότητα να παρέχει ο Οργανισμός κρίσιμες υπηρεσίες/λειτουργίες σε περίπτωση διαταραχής των εργασιών.

Προκειμένου να καλυφθεί με ολοκληρωμένο τρόπο η ανθεκτικότητα των υπηρεσιών που είναι υψηλής σπουδαιότητας για την ορθή λειτουργία της εσωτερικής αγοράς, θα δημιουργηθεί ένα πλαίσιο για την ανθεκτικότητα του Υπουργείου το οποίο θα θέτει τις γενικές αρχές και θα καθορίζει τη στρατηγική διαχείρισης έναντι όλων των κινδύνων, είτε φυσικών, είτε ανθρωπογενών, τυχαίων ή εκούσιων.

Ειδικότερα το πλαίσιο θα περιλαμβάνει **αρχές και κατευθυντήριες οδηγίες** για τους ακόλουθους **πυλώνες** που επηρεάζουν την ανθεκτικότητα του Υπουργείου:

1. Διαχείριση Κινδύνων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου
2. Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου
3. Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών του Υπουργείου
4. Διαχείριση Εποπτευόμενων Φορέων & Κρίσιμων Υποδομών του Υπουργείου

Το ανωτέρω πλαίσιο θα λαμβάνει υπόψη :

- το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το Υπουργείο
- τις σχετικές διατάξεις του Ν. 5236/2025
- βέλτιστες πρακτικές και διεθνή πρότυπα που σχετίζονται με τη διαχείριση κινδύνων και την ανθεκτικότητα [π.χ., ISO31000 (Διαχείριση Κινδύνων), ISO22301 (Επιχειρησιακή Συνέχεια) και ISO22316 (Οργανωσιακή Ανθεκτικότητα), ISO27001 (Ασφάλεια Πληροφοριών), κ.λπ.]

- σχετικά θεσμικά έγγραφα, κατευθυντήριες οδηγίες, κτλ. από τους αρμόδιους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς

Για τη δημιουργία του πλαισίου ανθεκτικότητας ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει συναντήσεις και συνεντεύξεις με εκπροσώπους όλων των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου, για να συγκεντρωθεί το απαιτούμενο υλικό και οι σχετικές πληροφορίες για τη σύνταξη του εν λόγω πλαισίου.

2. Διαχείριση Κινδύνων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου

Κατόπιν της δημιουργίας του πλαισίου και της στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου θα πραγματοποιηθεί **κατάρτιση διαδικασιών Διαχείρισης Λειτουργικών Κινδύνων** και στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί **αξιολόγηση κινδύνων** σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τη μεθοδολογία που ορίζεται στο ISO31000 (Διαχείριση Κινδύνων) για τις Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου.

Η αξιολόγηση κινδύνων θα καλύψει το **σύνολο των δραστηριοτήτων** του Υπουργείου οι οποίες υπάγονται στις ακόλουθες **Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου**:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (level 1)	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (level 2)
Υπηρεσιακή Γραμματεία Υπ. Υ. Με.	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Γενική Διεύθυνση Δράσεων Εξωστρέφειας και Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Υπηρεσία Συντονισμού Αυτοτελές Τμήμα Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑΜΕΑ)
Οριζόντιες Επιτελικές Υπηρεσίες (ν.4622/2019)	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
Γενική Γραμματεία Μεταφορών	Γενική Διεύθυνση Μεταφορών Γενική Διεύθυνση Οχημάτων και Εγκαταστάσεων Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας Αυτοτελές Τμήμα Ηλεκτροκίνησης Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Στήριξης Μεταφορών Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταφορών
Γενική Γραμματεία Υποδομών	Γενική Διεύθυνση Προδιαγραφών, Μητρώων και Απαλλοτριώσεων Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών Γενική Διεύθυνση Συγκοινωνιακών Υποδομών Γενική Διεύθυνση Υδραυλικών Λιμενικών και Κτιριακών Υποδομών Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Στήριξης Υποδομών Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
Αυτοτελή τμήματα και λοιπές υπηρεσίες	Γραφείο Επικοινωνίας & Ενημέρωσης (ν.4622/2019) Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Επιπρόσθετα θα διενεργηθεί γενική **αξιολόγηση απειλών και κινδύνων σε βασικά σημεία (π.χ. θέματα φυσικής και περιμετρικής ασφάλειας, πυροπροστασίας, υποδομών, υγείας και ασφάλειας, κ.λπ.)** που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία **του κεντρικού κτιρίου** (επί της οδού Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, Παπάγου) που στεγάζει την Πολιτική Ηγεσία και κομβικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Μεθοδολογία Αξιολόγησης Κινδύνων:

Για τη διενέργεια της αξιολόγησης κινδύνων θα πρέπει να εφαρμοσθούν τα ακόλουθα βήματα τα οποία προβλέπει η μεθοδολογία που ορίζεται στο διεθνές πρότυπο ISO31000 (Διαχείριση Κινδύνων):

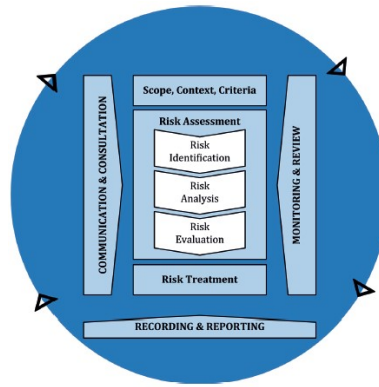


Figure 4 — Process

Πηγή: ISO31000:2018 (Risk management - Guidelines)

- **Αναγνώριση Κινδύνου (RiskIdentification):** Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια Στελέχη του Υπουργείου που θα ορισθούν ανά Υπηρεσία/Οργανική Μονάδα θα αναγνωρίσουν και θα καταγράψουν σε Μητρώο Κινδύνων (RiskRegistry) τους κυριότερους κινδύνους με τους οποίους μπορεί να βρεθεί αντιμέτωπο το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, σε θέματα αρμοδιότητάς τους. Οι τύποι κινδύνων ενδεικτικά αφορούν επιχειρησιακά και λειτουργικά θέματα, θέματα κανονιστικής/νομικής συμμόρφωσης, κυβερνοασφάλειας, ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων πληροφορικής, συνεργασίες με τρίτους κ.λπ.
- **Ανάλυση Κινδύνου (RiskAnalysis):** Κατά την Ανάλυση Κινδύνου, τα αρμόδια Στελέχη του Υπουργείου που θα ορισθούν ανά Υπηρεσία/Οργανική Μονάδα θα προχωρήσουν σε συνεργασία με το Ανάδοχο σε αυτοαξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τυχόν υπάρχόντων αντίμετρων (Controls) για τον έλεγχο του κάθε κινδύνου που αναγνωρίστηκε.
- **Εκτίμηση κινδύνων (RiskEvaluation):** Κατά την Εκτίμηση Κινδύνου, τα αρμόδια Στελέχη του Υπουργείου που θα ορισθούν ανά Υπηρεσία/Οργανική Μονάδα θα προχωρήσουν σε συνεργασία με το Ανάδοχο σε αυτοαξιολόγηση της πιθανότητας εμφάνισης (Probability of Risk) αυτών των κινδύνων, του πιθανού αντίκτυπού τους (Impact of Risk) ώστε στη συνέχεια να υπολογισθεί ο βαθμός επικινδυνότητας (RiskLevel) που προκύπτει.
- **Αντιμετώπιση Κινδύνων (RiskTreatment):** Για κάθε κίνδυνο που χρήζει αντιμετώπισης, θα ορισθούν κατάλληλες ενέργειες όπως μείωση (Mitigate), μεταφορά (Transfer), αποφυγή (Avoid), ή αποδοχή (Accept) του κινδύνου. Για την περίπτωση της μείωσης (Mitigate) του κινδύνου θα προταθούν ενδεδειγμένα αντίμετρα για την αντιμετώπισή του.

Θα διενεργηθούν τηλεδιασκέψεις με στελέχη του Υπουργείου, ώστε να υποστηριχθούν οι Υπηρεσίες για να συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες και να πραγματοποιηθούν τα ανωτέρω βήματα για την αξιολόγηση των κινδύνων.

Στη σύμβαση θα πρέπει να προβλεφθούν τουλάχιστον οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες φυσικής παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου προκειμένου να διεξαχθούν επιτόπιοι έλεγχοι στο κεντρικό κτίριο και να υποστηριχθούν περαιτέρω οι Υπηρεσίες, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Υπουργείο.

Η συγκέντρωση και συμπλήρωση των στοιχείων για την αξιολόγηση κινδύνων θα πραγματοποιηθεί μέσω ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια, το οποίο οφείλει να υποστηρίζει πλήρως τις τελευταίες βέλτιστες πρακτικές και να ακολουθεί τη μεθοδολογία που ορίζεται στο ISO31000 (Διαχείρισης Κινδύνων).

3. Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα

Κατόπιν της δημιουργίας του πλαισίου και της στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου θα πραγματοποιηθεί **πιλοτική εφαρμογή** για την υλοποίηση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας στις Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου, που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα.

Για την υλοποίηση του σταδίου αυτού θα ακολουθηθεί η μεθοδολογία και τα βήματα που απαιτεί το πρότυπο ISO22301 (ΣΔΕΣ- Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) όπως αναφέρεται στην ενότητα

8 («Operation») του προτύπου, η οποία περιγράφεται διεξοδικότερα και στο πρότυπο ISO22313 το οποίο παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για την υλοποίηση του ISO22301 (ως κάτωθι σχήμα):

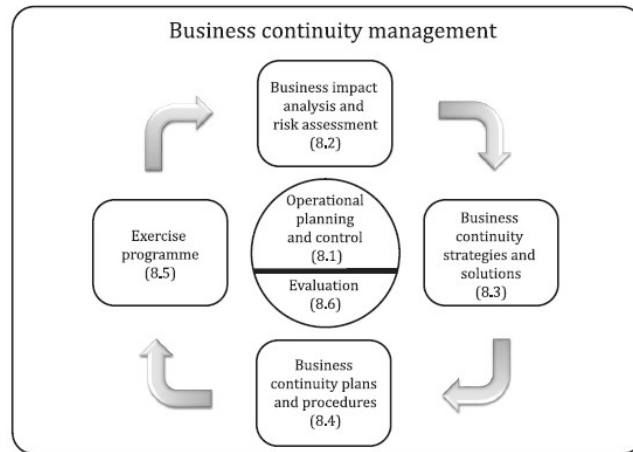


Figure 5 — Elements of business continuity management

Πηγή: ISO22313: 2020 (Business continuity management systems - Guidance on the use of ISO 22301)

Για την υλοποίηση του ΣΔΕΣ από τον ανάδοχο και για την προστασία των ευαίσθητων και εμπιστευτικών πληροφοριών του Υπουργείου, είναι υποχρεωτική σε όλα τα στάδια της σύμβασης η χρήση **ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια το οποίο να διαθέτει λειτουργικότητα η οποία να καλύπτει πλήρως** τις απαιτήσεις του προτύπου ISO22301 και να μπορεί να πραγματοποιήσει τα ακόλουθα Στάδια τα οποία (όπως φαίνεται και στο ανωτέρω σχήμα) αποτελούν απαίτηση του Προτύπου και της σύμβασης:

3.1 Έλεγχος και Προγραμματισμός Έργου (Operational Planning and Control)

Η διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας είναι μια διαδικασία που απαιτεί σωστό προγραμματισμό και την κατανομή των απαιτούμενων ανθρώπινων πόρων και αρμοδιοτήτων για την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Ως εκ τούτου θα πρέπει να καταρτισθεί από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα Στελέχη του Υπουργείου, αναλυτικό πρόγραμμα για την εκτέλεση όλων των βημάτων που πρέπει να υλοποιηθούν.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στο στάδιο αυτό να δημιουργήσει την απαιτούμενη οργανωτική δομή του Υπουργείου σε πολλαπλά επίπεδα (Υπουργός, Υφυπουργοί, Γενικοί Γραμματείς, Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα/Δραστηριότητες) και να αναθέσει τους αντίστοιχους ρόλους στα Στελέχη του Υπουργείου ως χρήστες του πληροφοριακού συστήματος).

Η Διοίκηση του Υπουργείου και τα Στελέχη που είναι υπεύθυνα για το έργο θα πρέπει να έχουν πάντοτε μια γενική εικόνα για τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί ή βρίσκονται ακόμη σε εξέλιξη, καθώς και για το κατά πόσον έχουν τηρηθεί οι αντίστοιχες προθεσμίες.

Ο ανάδοχος **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια που θα παρέχει** θα πρέπει να τηρεί αναλυτικό προγραμματισμό και να καθορίζει τα ορόσημα (ενέργειες), καθώς και τις ημερομηνίες εντός των οποίων θα πρέπει να ολοκληρωθούν αυτές. Ο προγραμματισμός των εργασιών θα πρέπει να καλύπτει όλα τα στάδια που προβλέπει ο κύκλος διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας, ήτοι:

- Ανάλυση Κινδύνων
- Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Α.Ε.Ε.)
- Κατάρτιση Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Ανάπτυξη Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Διεξαγωγή Δοκιμών Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας

Επίσης το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλεία παρακολούθησης της εξέλιξης των εργασιών και της παραγωγής αναφορών σε πραγματικό χρόνο (π.χ. livedashboard), ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και η εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών/βημάτων για την ολοκλήρωση των εργασιών.

3.2 Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BusinessImpactAnalysis)

Η Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (ΑΕΕ) θα πρέπει να διεξαχθεί με βάση τις απαιτήσεις του προτύπου ISO22301 (BusinessContinuityManagementSystem) και του ISO22317 (BusinessImpactAnalysis) το οποίο παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για την υλοποίηση του ISO22301. Η ΑΕΕ αποσκοπεί στην αναγνώριση και τον καθορισμό των κρίσιμων δραστηριοτήτων (διεργασιών) των Οργανικών Μονάδων και Υπηρεσιών του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα και θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε δραστηριότητα:

- Αξιολόγηση της λειτουργικής και οικονομικής επίπτωσης στο Υπουργείο ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπή της κάθε δραστηριότητας
- Τον καθορισμό προτεραιοτήτων ανάκαμψης (RecoveryTimeObjectives, MaximumAcceptableoutage) της δραστηριότητας (διεργασίας), του Προσωπικού καθώς και των παγίων (εξοπλισμού και συστημάτων) που απαιτείται για τη δραστηριότητα αυτή. Όσον αφορά τα συστήματα θα πρέπει να καθορισθούν και τα Χρονικά σημεία ανάκτησης δεδομένων (RecoveryPointObjectives) σε περίπτωση αλλοίωσης ή καταστροφής τους
- Απαιτήσεις ανάκαμψης που αφορούν πόρους (π.χ. προσωπικό, περιουσιακά στοιχεία, εφαρμογές/συστήματα, υποδομές, κτίρια και εγκαταστάσεις, κρίσιμα αρχεία και δεδομένα, προμηθευτές και τρίτοι συνεργάτες, κ.λπ.) για τη συνέχιση της κάθε δραστηριότητας.
- Εσωτερικές και εξωτερικές διασυνδέσεις / αλληλεξαρτήσεις και πόρους υποστήριξης για την εκτέλεση της κάθε δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των εξαρτήσεων και των συμβάσεων με προμηθευτές, εξωτερικούς συνεργάτες και άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ειδικές απαιτήσεις για την ανάκαμψη της κάθε δραστηριότητας.
- Προβλέψεις για τη συνέχιση των υπηρεσιών της κάθε δραστηριότητας σε περίπτωση που ένας κρίσιμος εσωτερικός ή εξωτερικός συνεργάτης αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του λόγω διακοπής των εργασιών του.

Θα διενεργηθούν τηλεδιασκέψεις με Στελέχη του Υπουργείου για να συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες και να πραγματοποιηθούν τα βήματα για την Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (ΑΕΕ). Η συγκέντρωση και συμπλήρωση των στοιχείων για την ΑΕΕ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια που θα παρέχει ο ανάδοχος**, το οποίο είναι υποχρεωτικό να παρέχεται σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες. Επίσης κατά τη διεξαγωγή της ΑΕΕ θα πρέπει να αναπτυχθούν έρευνες και ειδικά ερωτηματολόγια προκειμένου να συλλεχθούν πληροφορίες και δεδομένα για τις εργασίες που εκτελούνται σε κάθε δραστηριότητα, καθώς και ειδικές απαιτήσεις σε Προσωπικό, εξοπλισμό, κρίσιμα αρχεία κ.λπ.

Στη σύμβαση θα πρέπει να προβλεφθούν πέντε (5) εργάσιμες ημέρες φυσικής παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, προκειμένου να διεξαχθούν επιτόπιοι έλεγχοι στο κεντρικό κτίριο και να υποστηριχθούν περαιτέρω οι Μονάδες, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Υπουργείο.

Ο ανάδοχος **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια που θα παρέχει** θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και δυναμικό περιβάλλον για την παρακολούθηση και την εξαγωγή όλων των πληροφοριών που έχουν καταγραφεί στην Α.Ε.Ε., ώστε το Υπουργείο να είναι σε θέση να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή τις απαιτήσεις ανάκαμψης σε Προσωπικό, πάγια (εξοπλισμό), συστήματα, κτίρια και προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών και έτσι να μπορεί να διαχειριστεί κρίσεις που σχετίζονται με τη διακοπή των εργασιών του.

Οι πληροφορίες θα πρέπει να συλλέγονται μέσω μιας ολοκληρωμένης λειτουργικότητας που θα διαθέτει ροή εργασιών (workflows), στην οποία θα συμμετέχουν Στελέχη του Υπουργείου με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης για την καταχώρηση και την έγκριση των απαιτούμενων στοιχείων, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των δεδομένων, ενώ παράλληλα να καθίσταται η διαδικασία γρήγορη, διαφανής και πλήρως τεκμηριωμένη. Το **πληροφοριακό σύστημα** θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαλεία συνεργασίας που θα επιτρέπουν στους ενδιαφερόμενους να παρακολουθούν τη διαδικασία Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων και τις απαντήσεις των εμπλεκόμενων προσώπων σε πραγματικό χρόνο.

3.3 Αξιολόγηση Κινδύνων (RiskAssessment)

Για την αξιολόγηση κινδύνων θα πρέπει να ακολουθηθεί η μεθοδολογία και οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα «2. Διαχείριση Κινδύνων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου».

3.4 Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityStrategy&Solutions)

Με βάση τα αποτελέσματα της Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Α.Ε.Ε.) και της Αξιολόγησης Κινδύνων, ο ανάδοχος θα διαμορφώσει τη Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας για τις Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα με στόχο:

- Τη συνέχιση και ανάκτηση της κάθε δραστηριότητας εντός των χρονικών στόχων ανάκαμψης (RecoveryTimeObjectives) βάσει της κρισιμότητας και των προτεραιοτήτων ανάκαμψης που έχουν αναγνωρισθεί,
- Τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας κρίσιμων υπηρεσιών και διεργασιών
- Το μετριασμό και διαχείριση των επιπτώσεων που έχουν εντοπιστεί
- Την προστασία των κρίσιμων δραστηριοτήτων που έχουν αναγνωρισθεί μέσα από την κατάρτιση εναλλακτικών σεναρίων και στρατηγικών ανάκαμψης
- Την κάλυψη πολλαπλών σεναρίων διακοπής με χρήση εναλλακτικών στρατηγικών με βάση τις απαιτήσεις σε πόρους όπως έχουν καταγραφεί στην ΑΕΕ (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, κ.λπ.)

Η κατάρτιση της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την υλοποίηση πολλαπλών σεναρίων διακοπής εργασιών με χρήση ενός ή περισσότερων εναλλακτικών χώρων ανάκαμψης
- Τις απαιτήσεις σε πόρους (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.) για την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων ανάκαμψης
- Τον καθορισμό εναλλακτικών χώρων και τρόπων ανάκαμψης ανάλογα με το σενάριο της διακοπής
- Την κατανομή των κρίσιμων πόρων (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.) στους εναλλακτικούς χώρους ανάκαμψης για κάθε σενάριο διακοπής και ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπής της κάθε δραστηριότητας.
- Το συσχετισμό ενός ή περισσότερων γεωγραφικών περιοχών που μπορεί να υπόκεινται στους ίδιους κινδύνους και μπορεί να πληγούν ταυτόχρονα επηρεάζοντας την ομαλή εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στεγάζονται στις γεωγραφικές αυτές περιοχές
- Την ενσωμάτωση της στρατηγικής επιχειρησιακής συνέχειας στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου και στις διαδικασίες ανάκαμψης

Κατά την κατάρτιση της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει και υπολογισμό του κόστους υλοποίησης της στρατηγικής ανάλογα με το σενάριο διακοπής εργασιών και το διαθέσιμο εξοπλισμό που θα υφίσταται στους επιλεγμένους κατά περίπτωση χώρους ανάκαμψης. Με τον τρόπο αυτό θα διευκολυνθεί η διοίκηση του Υπουργείου να επιλέξει τη στρατηγική επιχειρησιακής συνέχειας που είναι η πλέον κατάλληλη σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού.

Η κατάρτιση της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια που θα παρέχει ο ανάδοχος**, καθώς το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις απαιτήσεις ανάκαμψης που έχουν δηλωθεί στην ΑΕΕ και στη συνέχεια να διαθέτει λειτουργικότητα που να καλύπτει όλα τα σημεία που αναφέρθηκαν ανωτέρω για την κατάρτιση της Στρατηγικής.

3.5 Κατάρτιση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityPlan)

Το Σχέδιο και οι διαδικασίες επιχειρησιακής συνέχειας επιτρέπουν στο Υπουργείο να διαχειριστεί μια διακοπή και να συνεχίσει τις δραστηριότητές του με βάση τις απαιτήσεις ανάκαμψης που έχουν προσδιορισθεί στην ΑΕΕ. Θα πρέπει να υπάρχει μια καθορισμένη δομή απόκρισης που να προσδιορίζει τις ομάδες που είναι υπεύθυνες για την αντιμετώπιση περιστατικών και διαταραχών που επηρεάζουν την

ομαλή λειτουργία του Υπουργείου. Το Υπουργείο θα πρέπει στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας να αναπτύξει διαδικασίες για:

- Απόκριση και αντιμετώπιση των περιστατικών
- Προειδοποίηση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός και εκτός του Οργανισμού
- Ανάκαμψη εντός των χρονικών περιθωρίων που έχουν τεθεί (RecoveryTimeObjectives και MaximumAcceptableOutage), καθώς και επιστροφή στην ομαλή λειτουργία.

Ένα αποτελεσματικό και πλήρως τεκμηριωμένο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Σκοπό, πεδίο εφαρμογής και στόχους του Σχεδίου
- Ρόλους και αρμοδιότητες για τα άτομα και τις ομάδες που έχουν εξουσιοδότηση για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας (κατά τη διάρκεια ενός περιστατικού και μετά από αυτό)
- Κριτήρια και διαδικασίες ενεργοποίησης του Σχεδίου
- Διαδικασία για την απόκριση και συνέχιση των δραστηριοτήτων, την αποκατάσταση και την επιστροφή σε ομαλή λειτουργία
- Απαιτήσεις και διαδικασίες επικοινωνίας
- Απαιτήσεις σε πόρους (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.)
- Στρατηγική επιχειρησιακής συνέχειας με πίνακες κατανομής των απαιτούμενων πόρων για την ανάκαμψη ανάλογα με το σενάριο και τη διάρκεια της διακοπής
- Λίστες κλήσεων προσωπικού (calltrees), με τα απαιτούμενα στοιχεία για την επικοινωνία (τηλέφωνα εργασίας, οικίας, κινητό, email, κ.λπ.)
- Εσωτερικές και εξωτερικές αλληλεξαρτήσεις και αλληλεπιδράσεις (π.χ. κρίσιμοι συνεργάτες και πάροχοι υπηρεσιών εντός και εκτός του οργανισμού)
- Στοιχεία επικοινωνίας συνεργατών εντός και εκτός του Υπουργείου (τηλέφωνα εργασίας, κινητό, email, κ.λπ.)

Η κατάρτιση και παραγωγή/εξαγωγή του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια που θα παρέχει ο ανάδοχος**. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις απαιτήσεις ανάκαμψης που έχουν δηλωθεί στις προηγούμενες φάσεις του έργου (ήτοι την Ανάλυση Κινδύνων, την ΑΕΕ, τη Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας) και να τα ενσωματώνει στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας.

3.6 Διενέργεια Δοκιμών και Ασκήσεων (Exerciseprogram)

Η διενέργεια δοκιμών και ασκήσεων είναι απαραίτητη για να διασφαλίζεται ότι το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και οι διαδικασίες θα είναι αποτελεσματικές σε περίπτωση έλευσης γεγονότων που προκαλούν διαταραχή ή/και διακοπή εργασιών. Η άσκηση αναπτύσσει την ομαδική εργασία, την ικανότητα, την αυτοπεποίθηση και τη γνώση σε όσους που έχουν ρόλο στη διαδικασία διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας.

Για να εκπαιδευτούν τα Στελέχη του Υπουργείου που έχουν ρόλο στην επιχειρησιακή Συνέχεια καθώς και για να εξετασθεί η αποτελεσματικότητα του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας που υλοποιήθηκε, ο ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει μια άσκηση επί χάρτου σε μία Υπηρεσία ή δραστηριότητα του Υπουργείου.

Η εκτέλεση της δοκιμής θα πρέπει να πραγματοποιηθεί **μέσω του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια** που θα παρέχει ο ανάδοχος το οποίο πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες παραμέτρους που είναι απαραίτητες για τη διενέργεια της δοκιμής:

- Ρόλοι και αρμοδιότητες βάσει του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Σενάριο δοκιμής
- Χρονικοί στόχοι ανάκαμψης όπως έχουν προσδιορισθεί από την ΑΕΕ για την υπηρεσία ή δραστηριότητα

- Απαιτήσεις σε συστήματα, εξοπλισμό, ανθρώπινους πόρους, κλπ σε συνάρτηση με την καταγραφή που υπάρχει στην Ανάλυση Επιχειρησιακών Απαιτήσεων
- Στοιχεία επικοινωνίας Προσωπικού (calltree)

Τα αποτελέσματα της δοκιμής θα καταγραφούν και θα εξαχθεί αναφορά ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης

Δεδομένου του εύρους των υπηρεσιών της σύμβασης, του μεγάλου όγκου πληροφοριών που πρέπει να συγκεντρωθούν και να επεξεργαστούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Υπουργείου, αλλά και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων αυτών, είναι υποχρεωτική από τον ανάδοχο η χρήση **εξειδικευμένου και ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση Κινδύνων και την Επιχειρησιακή συνέχεια**, το οποίο θα τηρεί τα απαιτούμενα πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών για την προστασία των δεδομένων και παράλληλα θα διαθέτει λειτουργικότητα που να καλύπτει πλήρως την μεθοδολογία. Ειδικότερα, το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα, που θα ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές και θα είναι σε συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα ISO:

- ISO22301 (ΣΔΕΣ-Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας)
- ISO31000 (Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων)

Παρατίθενται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές του **ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη Διαχείριση Κινδύνων και την Επιχειρησιακή συνέχεια** που είναι **υποχρεωτικές** να υπάρχουν για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Διευκρινίζεται ότι, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των γενικών και λειτουργικών προδιαγραφών που αναφέρονται κατωτέρω σε **ένα ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον**, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα της πληροφορίας καθώς και η απρόσκοπτη τροφοδότηση των απαιτούμενων δεδομένων και πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων σταδίων της σύμβασης.

1. Γενικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος

Για τη Διαχείριση Κινδύνων και την Επιχειρησιακή συνέχεια θα απαιτηθεί η χρήση ενιαίου πληροφοριακού συστήματος που να παρέχει μια ολιστική προσέγγιση για την Ανθεκτικότητα, τη Διαχείριση Κινδύνων, καθώς και την Διαχείριση Επιχειρησιακή Συνέχειας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι μια αξιόπιστη και πλήρως παραμετροποιήσιμη λύση GRC- Governance, Risk and Compliance (Διακυβέρνησης, Κινδύνων και Συμμόρφωσης), που να περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών και λειτουργιών που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει σύγχρονες και ενιαίες λειτουργίες, όπως:

- Η δημιουργία της οργανωτικής δομής του Υπουργείου σε πολλαπλά επίπεδα (Υπουργός, Υφυπουργοί, Γενικοί Γραμματείς, Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα/Δραστηριότητες)
- Ροές εργασιών (workflows) με δυνατότητα ενός ή και περισσότερων εγκριτικών επιπέδων
- Δημιουργία ερωτηματολογίων και φόρμες άντλησης στοιχείων που να μπορούν να δημιουργηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του οργανισμού,
- Διαδραστικά εργαλεία συνεργασίας με δυνατότητα παρακολούθησης των καταχωρήσεων και αλλαγών σε πραγματικό χρόνο
- Ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν ανατίθενται ενέργειες στους χρήστες
- Δυνατότητες παραγωγής αναφορών και παραγωγής στατιστικών για την πρόοδο των ενεργειών
- Δυνατότητα δημιουργίας/προβολής στα Αγγλικά και στα Ελληνικά των αναφορών του εργαλείου
- Να υποστηρίζει τη δημιουργία ρόλων με ελεγχόμενα δικαιώματα πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεις όσον αφορά στην διεκπεραίωση λειτουργιών του συστήματος.
- Να παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης σε δεδομένα/πληροφορίες
- Να διαθέτει **εξειδικευμένη ενιαία λειτουργικότητα** που να μπορεί να καλύψει όλους τους πυλώνες που επηρεάζουν την ανθεκτικότητα του Υπουργείου, ώστε να δύναται να αξιοποιηθεί για τις τρέχουσες και τις μελλοντικές ανάγκες του Υπουργείου:

1. Διαχείριση Κινδύνων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου (υποχρεωτική)
2. Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου (υποχρεωτική)
3. Διαχείριση και Επικοινωνία Περιστατικών (προαιρετική)
4. Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών του Υπουργείου (προαιρετική)
5. Αξιολόγηση Εποπτευόμενων Φορέων & Κρίσιμων Υποδομών του Υπουργείου (προαιρετική)
6. Αξιολόγηση Συμμόρφωσης με Διεθνή πρότυπα και με το Νομικό / Κανονιστικό πλαίσιο (προαιρετική)

2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος (Υποχρεωτικές)

Για την υλοποίηση της σύμβασης θα ακολουθηθεί η μεθοδολογία που απαιτεί το πρότυπο ISO22301 (ΣΔΕΣ-Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας), ως εκ τούτου το πληροφοριακό σύστημα είναι υποχρεωτικό να διαθέτει **ενιαία λειτουργικότητα που θα καλύπτει όλα τα στάδια** που απαιτεί η μεθοδολογία του προτύπου ISO22301:

- i. Έλεγχο και Προγραμματισμό Έργου (Operational Planning and Control)
- ii. Αξιολόγηση Κινδύνων (Risk Assessment)
- iii. Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BusinessImpactAnalysis)
- iv. Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityStrategy&Solutions)
- v. Κατάρτιση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityPlan)
- vi. Διενέργεια Δοκιμών και Ασκήσεων (Exerciseprogram)

Οι τεχνικές προδιαγραφές του κάθε σταδίου, αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση προτύπων (MS-Word templates):

- i. για τη δημιουργία αναφορών Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων και στη συνέχεια να μπορεί να τις παράγει/εξάγει εύκολα σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).
- ii. για την ενσωμάτωση της στρατηγικής επιχειρησιακής συνέχειας στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου και στις διαδικασίες ανάκαμψης και στη συνέχεια να μπορεί να παράγει/εξάγει τη Στρατηγική εύκολα σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).
- iii. για την δημιουργία του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου και στη συνέχεια να μπορεί να παράγει/εξάγει το Σχέδιο σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).

Όλη η τεκμηρίωση που θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναρτάται και να είναι διαθέσιμη μέσω **Βιβλιοθήκης Εγγράφων**, στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα που έχουν οριστεί.

Βιβλιοθήκη Εγγράφων και πληροφοριών

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα που θα υποστηρίζει μια πλήρη βιβλιοθήκη εγγράφων όπου θα αναρτώνται και θα τηρούνται τα παραγόμενα έγγραφα και οι πληροφορίες που θεωρούνται απαραίτητες για την τεκμηρίωση και την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου. Στα στοιχεία αυτά θα πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο οι εξουσιοδοτημένοι Υπάλληλοι ανάλογα με το ρόλο τους στη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια. Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την παραγωγή και ανάρτηση εγγράφων σε κάθε στάδιο του προγράμματος επιχειρησιακής συνέχειας, ώστε να υπάρχει διαρκώς διαθέσιμη η απαιτούμενη πληροφόρηση και τεκμηρίωση.

3. Αρχιτεκτονική και αρχές σχεδιασμού του Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διαθέτει ανοιχτή αρχιτεκτονική, βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα, καθώς είναι πλήρως διαχωρισμένα τα τμήματα του λογισμικού, Βάση Δεδομένων, Application Server

(Back-End), Διεπαφή Χρήστη (Front-End) και όλες οι επικοινωνίες ανάμεσα στα τμήματα γίνονται με χρήση HTTPS REST API και αυθεντικοποίηση μέσω υπαρχόντων μηχανισμών (OAuth2, LDAP, Kerberos).

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο κατά την μεταφορά (Data-In-Transit) με χρήση HTTPS, όσο και κατά την αποθήκευση (Data-At-Rest), με FullDatabase και columnbased κρυπτογράφηση, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των δεδομένων (επιχειρησιακά και προσωπικά) σε όλα τα στάδια.

Επιπλέον, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονες τεχνολογίες ασφάλειας όπως:

- Μηχανισμούς εξουσιοδοτήσεων και διαχωρισμού οντοτήτων βάσει των επιχειρησιακών τους ρόλων και δικαιωμάτων.
- Μηχανισμούς auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.
- Χρήση SingleSign On (SSO) και δυνατότητα υποστήριξης multi-factor τεχνικών για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση των χρηστών.

4. Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να έχει μηχανισμούς για τον έλεγχο της πρόσβασης για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Οι λογαριασμοί πρόσβασης που χρησιμοποιούνται σε επίπεδο συστήματος (π.χ. service ή applicationaccounts) θα πρέπει να δημιουργούνται με μοναδικά αναγνωριστικά (usernames) και συνθηματικά αυξημένης πολυπλοκότητας και να τους αποδίδονται τα ελάχιστα απαιτούμενα δικαιώματα πρόσβασης.

Η πρόσβαση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διέπεται από τις κάτωθι βασικές αρχές:

- Κατά την είσοδο να πραγματοποιείται ταυτοποίηση του χρήστη (με πρόσθετη παράμετρο αυθεντικοποίησης, όπου απαιτείται, π.χ. one-timepassword, certificate, multi-factorauthentication)
- Να πραγματοποιείται καταγραφή της επιτυχημένης και αποτυχημένης εισόδου του χρήστη στην εφαρμογή
- Σε περίπτωση πολλαπλών αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου, ο λογαριασμός να απενεργοποιείται
- Ο χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις επιλογές και λειτουργικότητες για τις οποίες είναι εξουσιοδοτημένος
- Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του συνθηματικού χωρίς την ανάγκη παρέμβασης τρίτου μέρους και οπωσδήποτε κατά την πρώτη είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα
- Σε περίπτωση αδράνειας του χρήστη για καθορισμένο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά) να πραγματοποιείται αυτομάτως έξοδος από την εφαρμογή

5. Άδεια Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα, στο σύνολο της λειτουργικότητας που έχει κατηγοριοποιηθεί ως υποχρεωτική, θα πρέπει να διατεθεί με **ετήσια άδεια χρήσης** για πρόσβαση έως και **300 χρηστών**.

Το πληροφοριακό σύστημα θα είναι διαθέσιμο για εγκατάσταση ως SoftwareasaService (SaaS).

Η άδεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) έτος από την έναρξη της σύμβασης για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο. Η πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να **παραμένει διαθέσιμη για τουλάχιστον δύο (2) έτη** μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο. Το εργαλείο εκτίμησης κινδύνων θα πρέπει να είναι στη διάθεση της Διεύθυνσης Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών (Δ8) χωρίς χρονικό περιορισμό.

6. Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος όπως προκύπτουν από τα στάδια της μεθοδολογίας που απαιτεί το πρότυπο ISO22301 (ΣΔΕΣ-Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας)

Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα ακολουθηθεί η μεθοδολογία και τα βήματα που απαιτεί το πρότυπο ISO22301 (ΣΔΕΣ-Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) όπως αναφέρεται στην ενότητα

8 («Operation») του προτύπου. Ως εκ τούτου για την υλοποίηση της σύμβασης και για την προστασία των ευαίσθητων και εμπιστευτικών πληροφοριών του Υπουργείου, είναι υποχρεωτική σε όλα τα στάδια της σύμβασης η χρήση **ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια** το οποίο πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα η οποία να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του προτύπου ISO22301 και να μπορεί να πραγματοποιήσει τις ακόλουθες λειτουργίες που αποτελούν απαίτηση του Προτύπου και της παρούσας σύμβασης:

Έλεγχος και Προγραμματισμός Έργου

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα χρήσιμο εργαλείο διαχείρισης και προγραμματισμού των εργασιών, στο οποίο μπορούν να καταγραφούν και να προγραμματιστούν όλες οι αντίστοιχες ενέργειες για την εκτέλεσή τους.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει να δηλωθούν χρήστες/ρόλοι που θα συμμετέχουν ή θα παρέχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες ανά Υπηρεσία/Οργανική Μονάδα (με ρόλο απλού χρήστη).

Επίσης το πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία της απαιτούμενης οργανωτικής δομής του Υπουργείου σε πολλαπλά επίπεδα (Υπουργός, Υφυπουργοί, Γενικοί Γραμματείς, Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα/Δραστηριότητες) και στη συνέχεια τη δήλωση των χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στο αντίστοιχο επίπεδο της οργανωτικής δομής.

Το πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει την καταχώρηση και τήρηση αναλυτικού προγραμματισμού ενεργειών, καθώς και τις ημερομηνίες εντός των οποίων θα πρέπει να ολοκληρωθούν. Για την καταχώρηση της ενέργειας εκτός από την περιγραφή της θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορισθεί ημερομηνία για την έναρξη και τη λήξη της ενέργειας, καθώς και το ποσοστό ολοκλήρωσής της.

Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει πάντοτε μια γενική εικόνα για τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί ή βρίσκονται ακόμη σε εξέλιξη, καθώς και για το κατά πόσον έχουν τηρηθεί οι αντίστοιχες προθεσμίες ανά στάδιο.

Το Πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει επίσης να παρέχει έναν πίνακα ελέγχου (dashboard) με διαγράμματα και κατάλληλες μετρήσεις που επιτρέπουν την παρακολούθηση της απόδοσης (π.χ. τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, ολοκληρωμένες ή εκκρεμείς ενέργειες) σε πραγματικό χρόνο.

Τέλος θα πρέπει να διαθέτει λειτουργία παραγωγής αναφορών ώστε οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα για την παρακολούθηση και την εξαγωγή των πληροφοριών που έχουν καταγραφεί στις διάφορες φάσεις του έργου.

Αξιολόγηση Κινδύνων (RiskAssessment)

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διενεργεί αξιολόγηση κινδύνων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τη μεθοδολογία που ορίζεται στο διεθνές πρότυπο ISO31000 (Διαχείριση Κινδύνων).

Ακολουθεί περιγραφή των προδιαγραφών για τη λειτουργικότητα διαχείρισης κινδύνων:

Παραμετροποίηση Εκτίμησης Κινδύνου

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίσει ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια για την διενέργεια της Αξιολόγησης Κινδύνων. Η παραμετροποίηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία που θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για παραμετροποίηση/καταχώρηση:

- Κατηγορίες Κινδύνων
- Μητρώο Κινδύνων
- Κλίμακες Πιθανότητας
- Κλίμακες Επίπτωσης
- Κατηγορίες Επίπτωσης (Νομικές, Κοινωνικές, Οικονομικές κ.λπ.)
- Αντίμετρα μετριασμού του κινδύνου (Controls)
- Κλίμακες αποτελεσματικότητας Διαθέσιμων Αντιμέτρων (Controls)
- Κλίμακες Επιπέδου Κινδύνων
- Αντιμετώπιση Κινδύνων / Καταχώρηση Σχεδίου Δράσης

Καθορισμός Πλαισίου, Πεδίου Εφαρμογής και Κριτηρίων Εκτίμησης Κινδύνου

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο μητρώο κινδύνων, κλίμακες και κριτήρια αξιολόγησης, το οποίο να μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής της εκτίμησης κινδύνων.

Η εκτίμηση των κινδύνων θα γίνεται είτε μέσω ενός έτοιμου καταλόγου κινδύνων που θα διατεθεί από τον ανάδοχο και θα περιλαμβάνει κινδύνους που αντιμετωπίζουν οι περισσότεροι οργανισμοί, ενώ παράλληλα οι εκπρόσωποι των Μονάδων και Υπηρεσιών του Υπουργείου θα έχουν τη δυνατότητα να καταγράφουν και να προσθέτουν στο μητρώο κινδύνων απειλές και τρωτά σημεία που σχετίζονται με τις ιδιαίτερες δραστηριότητές τους.

Εκτέλεση αξιολόγησης κινδύνων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τα ακόλουθα βήματα που απαιτεί το ISO31000:

1. Αναγνώριση Κινδύνου (RiskIdentification): Στο βήμα αυτό οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν για αξιολόγηση κάποιο κίνδυνο που περιλαμβάνεται στο υφιστάμενο μητρώο κινδύνων του πληροφοριακού συστήματος ή να καταχωρήσουν ένα νέο κίνδυνο που σχετίζεται με τη δραστηριότητά τους.
2. Ανάλυση Κινδύνου (RiskAnalysis): Στο βήμα αυτό οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος καταχωρούν και αξιολογούν τυχόν υφιστάμενα αντίμετρα (Controls) για τον έλεγχο του κάθε κινδύνου που αναγνωρίστηκε
3. Εκτίμηση κινδύνων (RiskEvaluation): Υπολογίζεται το επίπεδο του κινδύνου (RiskLevel) που προκύπτει από το γινόμενο της πιθανότητας εμφάνισής του Κινδύνου (Probability of Risk) και του πιθανού αντίκτυπού του (Impact of Risk)
4. Αντιμετώπιση Κινδύνων (RiskTreatment): Για κάθε κίνδυνο που χρήζει αντιμετώπισης βάσει του επιπέδου ανοχής κινδύνου του Υπουργείου, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να ορίζεται ο τρόπος χειρισμού του (π.χ. Μείωση, μεταφορά, αποφυγή, ή αποδοχή του κινδύνου). Επιπρόσθετα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης του σχεδίου δράσης και των ενεργειών για το χειρισμό του κινδύνου, καθώς και η εκτιμώμενη ημερομηνία υλοποίησής τους.

Οι ανωτέρω πληροφορίες θα πρέπει να συλλέγονται μέσω μιας ολοκληρωμένης λειτουργικότητας που θα διαθέτει ροή εργασιών (workflows) στην οποία θα συμμετέχουν Στελέχη του Υπουργείου με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης για την καταχώρηση και την έγκριση των απαιτούμενων στοιχείων, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των δεδομένων, ενώ παράλληλα να καθίσταται η διαδικασία γρήγορη, διαφανής και πλήρως τεκμηριωμένη. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαλεία συνεργασίας που θα επιτρέπουν στους ενδιαφερόμενους να παρακολουθούν τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και τις απαντήσεις των εμπλεκόμενων προσώπων σε πραγματικό χρόνο.

Αναφορές και παρακολούθηση κινδύνων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση προτύπων (MS-Word templates) για τη δημιουργία Αναφορών Κινδύνου (RiskReports) και στη συνέχεια να μπορεί να τις παράγει\εξάγει εύκολα σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.). Όλη η τεκμηρίωση που θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναρτάται και να είναι διαθέσιμη μέσω Βιβλιοθήκης Εγγράφων, στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα που έχουν οριστεί.

Επίσης οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να έχουν ένα δυναμικό περιβάλλον για την παρακολούθηση και την εξαγωγή σε excel όλων των πληροφοριών που έχουν καταγραφεί στην αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και για την παρακολούθηση των προθεσμιών, των σχεδίων δράσης κ.λπ.

Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων(BusinessImpactAnalysis)

Η λειτουργικότητα για την «ΑΕΕ - Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων», θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ISO22301 (BusinessContinuityManagementSystem) και ISO22317 (BusinessImpactAnalysis) το οποίο παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για την υλοποίηση του ISO22301, όπως περιγράφεται και κατωτέρω.

Παραμετροποίηση και διεξαγωγή Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι ευέλικτο στην παραμετροποίηση και να διαθέτει πίνακες και λειτουργία για καταχώρηση λιστών τιμών για τις ακόλουθες πληροφορίες που πρέπει να είναι διαθέσιμες στην ΑΕΕ:

- Πίνακας Υπηρεσιών
- Πίνακας περιουσιακών στοιχείων/εξοπλισμού
- Πίνακας προσωπικού
- Πίνακας εφαρμογών/πληροφοριακών συστημάτων
- Πίνακας προμηθευτών και στοιχεία συμβάσεων ανά προμηθευτή
- Πίνακας κτιριακών υποδομών και χωροταξική κατανομή τους (διεύθυνση κτιρίων)
- Κλίμακες RTO (Recovery Time Objectives) και κλίμακες MAO (Maximum Acceptable Outage)
- Κλίμακες RPO (Recovery Point Objectives)
- Κατηγορίες και Κλίμακες επιπτώσεων

Επιπρόσθετα το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να μπορεί να συλλέγει και να επεξεργάζεται τις ακόλουθες πληροφορίες οι οποίες απαιτούνται για την ΑΕΕ:

- Τον καθορισμό των υπηρεσιών και των δραστηριοτήτων (διεργασιών) του Υπουργείου και της κρισιμότητάς τους
- Τον καθορισμό προτεραιοτήτων ανάκαμψης (RecoveryTimeObjectives, MaximumAcceptableoutage) της δραστηριότητας (διεργασίας) του Υπουργείου
- Αξιολόγηση της επίπτωσης ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπή της κάθε δραστηριότητας. Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζεται η καταχώρηση και αξιολόγηση πολλαπλών τύπων επίπτωσης (π.χ. λειτουργικής, οικονομικής, νομικής, φήμης, κ.λπ.)
- Κριτήρια Σύνδεσης και αξιολόγησης της επίπτωσης σε σχέση με τις προτεραιότητες ανάκαμψης (RecoveryTimeObjectives, MaximumAcceptableoutage) της κάθε δραστηριότητας
- Τον καθορισμό χρονικού σημείου ανάκαμψης για τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου, καθώς και του χρονικού σημείου ανάκτησης δεδομένων (RecoveryPointObjectives) σε περίπτωση αλλοίωσης ή καταστροφής τους
- Κτιριακές υποδομές και χωροταξική κατανομή τους (διεύθυνση κτιρίων). Καταγραφή του χώρου λειτουργίας κάθε δραστηριότητας του Υπουργείου
- Απαιτήσεις ανάκαμψης που αφορούν πόρους (π.χ. προσωπικό, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμό, εφαρμογές/συστήματα,) για τη συνέχιση της κάθε δραστηριότητας ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπής. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ποσοτική καταγραφή των απαιτήσεων (π.χ. σε Προσωπικό και εξοπλισμό) ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπής.
- Συνεργάτες εντός και εκτός του Υπουργείου (στοιχεία συμβάσεων συνεργατών, στοιχεία επικοινωνίας, κ.λπ.)
- Εσωτερικές και εξωτερικές διασυνδέσεις / αλληλεξαρτήσεις για την εκτέλεση της κάθε δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των εξαρτήσεων και των συμβάσεων με προμηθευτές, εξωτερικούς συνεργάτες και άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Αξιολόγηση της κρισιμότητας του Προσωπικού του Υπουργείου
- Αξιολόγηση της κρισιμότητας των συνεργατών του Υπουργείου
- Ειδικές απαιτήσεις για την ανάκαμψη της κάθε δραστηριότητας (π.χ. ειδικές προθεσμίες, ειδικός εξοπλισμός, αρχεία, κ.λπ.)
- Προβλέψεις για τη συνέχιση της κάθε δραστηριότητας του Υπουργείου σε περίπτωση που ένας κρίσιμος συνεργάτης αδυνατεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του (π.χ. λόγω διακοπής των εργασιών του, αθέτηση συμβατικών όρων, κήρυξη πτώχευσης, κ.λπ.)

Επιπρόσθετα, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα για να αναπτυχθούν ειδικές έρευνες και ερωτηματολόγια προκειμένου να συλλεχθούν περαιτέρω πληροφορίες και δεδομένα για απαιτήσεις οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω πληροφορίες.

Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συγκεντρώνει και να επεξεργάζεται τα δεδομένα που καταγράφονται κατά την Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων, έτσι ώστε να παράγονται αναφορές και

να φαίνεται η προτεραιοποίηση των δραστηριοτήτων/υπηρεσιών, καθώς και οι ελάχιστοι χρόνοι που θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι οι πόροι (προσωπικό, εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.).

Το πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση κινδύνων και την επιχειρησιακή συνέχεια θα πρέπει να διαθέτει ένα εύχρηστο και δυναμικό περιβάλλον για την παρακολούθηση και την εξαγωγή σε excel όλων των πληροφοριών που έχουν καταγραφεί στην Α.Ε.Ε., ώστε το Υπουργείο να είναι σε θέση να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή τις απαιτήσεις ανάκαμψης σε Προσωπικό, πάγια (εξοπλισμός), συστήματα, κτίρια και προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών και έτσι να μπορεί να διαχειριστεί κρίσεις που σχετίζονται με τη διακοπή των εργασιών του.

Οι πληροφορίες θα πρέπει να συλλέγονται μέσω μιας ολοκληρωμένης λειτουργικότητας που θα διαθέτει ροή εργασιών (workflows) στην οποία θα συμμετέχουν Στελέχη του Υπουργείου με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης για την καταχώρηση και την έγκριση των απαιτούμενων στοιχείων, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και των δεδομένων, ενώ παράλληλα να καθίσταται η διαδικασία γρήγορη, διαφανής και πλήρως τεκμηριωμένη. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαλεία συνεργασίας που θα επιτρέπουν στους ενδιαφερόμενους να παρακολουθούν τη διαδικασία Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων και τις απαντήσεις των εμπλεκόμενων προσώπων σε πραγματικό χρόνο.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση προτύπων (MS-Word templates) για τη δημιουργία αναφορών Ανάλυσης Επιχειρησιακών Επιπτώσεων και στη συνέχεια να μπορεί να τις παράγει/εξάγει εύκολα σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).

Όλη η τεκμηρίωση που θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναρτάται και να είναι διαθέσιμη μέσω Βιβλιοθήκης Εγγράφων, στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα που έχουν οριστεί.

Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityStrategy&Solutions)

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα για να διευκολύνει στην κατάρτιση της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας συνδυάζοντας τις πληροφορίες που συλλέγονται στα προηγούμενα στάδια (π.χ. κατά την Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων ή/και την Αξιολόγηση Κινδύνων).

Για τη δημιουργία και την επικαιροποίηση της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει λειτουργικότητα η οποία περιλαμβάνει:

- Τη δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών εναλλακτικών τύπων ανάκαμψης (π.χ. hotsite, warmsite, teleworking, κλπ.)
- Πληροφορίες όσον αφορά τη δυναμικότητα ανά χώρο ανάκαμψης καθώς και τον υφιστάμενο εξοπλισμό που είναι διαθέσιμος
- Τη δυνατότητα υλοποίησης πολλαπλών σεναρίων διακοπής εργασιών με χρήση ενός ή περισσότερων εναλλακτικών χώρων ανάκαμψης
- Τις απαιτήσεις σε πόρους (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.) για την εφαρμογή εναλλακτικών σεναρίων ανάκαμψης
- Τον καθορισμό εναλλακτικών χώρων και τρόπων ανάκαμψης ανάλογα με το σενάριο της διακοπής
- Την ποσοτική κατανομή των κρίσιμων πόρων (άνθρωποι, κτίρια, περιουσιακά στοιχεία/εξοπλισμός, συστήματα, κ.λπ.) στους εναλλακτικούς χώρους ανάκαμψης για κάθε σενάριο διακοπής και ανάλογα με τη διάρκεια της διακοπής της κάθε δραστηριότητας.
- Το συσχετισμό ενός ή περισσότερων γεωγραφικών περιοχών που μπορεί να υπόκεινται στους ίδιους κινδύνους και μπορεί να πληγούν ταυτόχρονα επηρεάζοντας την ομαλή εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στεγάζονται στις γεωγραφικές αυτές περιοχές
- Τον υπολογισμό του κόστους υλοποίησης της κάθε Στρατηγικής ανάλογα με το σενάριο της διακοπής
- Την ενσωμάτωση της στρατηγικής επιχειρησιακής συνέχειας στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου και στις διαδικασίες ανάκαμψης

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση προτύπων (MS-Word templates) για τη δημιουργία της Στρατηγικής Επιχειρησιακής Συνέχειας και στη συνέχεια να μπορεί να τις παράγει/εξάγει εύκολα σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).

Όλη η τεκμηρίωση που θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναρτάται και να είναι διαθέσιμη μέσω Βιβλιοθήκης Εγγράφων, στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα που έχουν οριστεί.

Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityPlan)

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις απαιτήσεις ανάκαμψης που έχουν δηλωθεί στις προηγούμενες φάσεις του έργου (ήτοι την Ανάλυση Κινδύνων, την ΑΕΕ, τη Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας) και να τα ενσωματώνει στο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση προτύπων (π.χ. MS-Word templates) για την δημιουργία του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας του Υπουργείου και στη συνέχεια να μπορεί να παράγει\εξάγει το Σχέδιο σε οποιοδήποτε επίπεδο κρίνεται απαραίτητο από τους χρήστες (σε επίπεδο συνόλου του Υπουργείου, σε επίπεδο Οργανικής Μονάδας / Υπηρεσίας, Δραστηριότητας κ.λπ.).

Όλη η τεκμηρίωση που θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναρτάται και να είναι διαθέσιμη μέσω Βιβλιοθήκης Εγγράφων, στην οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα που έχουν οριστεί.

Διενέργεια Ασκήσεων και Δοκιμών

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους τύπους δοκιμών που απαιτούνται για την επαλήθευση των διαδικασιών και σχεδίων του Υπουργείου [π.χ. Δοκιμές σχεδίου ανάκαμψης συστημάτων από καταστροφή (disasterrecovery), λειτουργικές δοκιμές (functionaltests), Ευαισθητοποίησης Προσωπικού και Αλληλουχίας Επικοινωνιών (calltreeexercises)].

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία δοκιμών που βασίζονται σε κατάλληλα σενάρια με σαφώς καθορισμένους σκοπούς και στόχους.

Θα πρέπει να επιτρέπει την εκτέλεση των δοκιμών με εύκολο και δομημένο τρόπο, ελαχιστοποιώντας τον χρόνο και τους πόρους για τον σχεδιασμό και την εκτέλεσή τους.

Για την εκτέλεση των δοκιμών το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προβλέπει τον καθορισμό:

- Ρόλων και αρμοδιοτήτων,
- εναλλακτικών σεναρίων δοκιμής και εναλλακτικών στρατηγικών ανάκαμψης
- Διαφορετικών τύπων δοκιμής (λειτουργικές δοκιμές, δοκιμές εφεδρικών συστημάτων, ασκήσεις επικοινωνίας, κλπ)
- Χρονικών στόχων ανάκαμψης
- Απαιτήσεων σε συστήματα, εξοπλισμό, ανθρώπινους πόρους, κλπ. σε συνάρτηση με την καταγραφή που υπάρχει στην Ανάλυση Επιχειρησιακών Απαιτήσεων

Επιπρόσθετα θα πρέπει να επεξεργάζεται αυτόματα, όλα τα απαιτούμενα δεδομένα της δοκιμής και να εξάγει αυτόματα τα αποτελέσματα των δοκιμών (επιτυχία, αποτυχία, μερική επιτυχία κ.λπ.) με βάση προκαθορισμένα κριτήρια.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες και τους συντονιστές δοκιμών να παρακολουθούν τη διαδικασία δοκιμών και τις εργασίες που εκτελούνται από τα εμπλεκόμενα πρόσωπα σε πραγματικό χρόνο.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εύκολη δημιουργία αναφορών για τα αποτελέσματα των δοκιμών.

Όλα τα έγγραφα να μπορούν να αναρτώνται και να είναι διαθέσιμα μέσω Βιβλιοθήκης Εγγράφων στα οποία θα έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν οριστεί.

Α.4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ 1

Το συνολικό έργο αναμένεται να έχει διάρκεια δύο (2) χρόνια από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου με τις επιμέρους εργασίες, που θα αναλάβει να υλοποιήσει για την εφαρμογή του άρθρου 15 του ν. 5160/2024 και της αριθμ. 1689/25 κ.υ.α.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί σε πέντε (5) φάσεις:

Φάση 1: Προετοιμασία και Προγραμματισμός Έργου

Σε αυτήν τη φάση, θα ορισθούν οι στόχοι του έργου, οι απαιτήσεις και η στρατηγική. Οι κύριες δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Συγκέντρωση και Κατανόηση των Απαιτήσεων: Καταγραφή και αποσαφήνιση των απαιτήσεων συμμόρφωσης και των συγκεκριμένων αναγκών του Υπουργείου.
- Καθορισμός Χρονοδιαγράμματος και Πόρων: Δημιουργία ενός λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος και διαμόρφωση της ομάδας έργου με καταμερισμό ρόλων και ευθυνών.

Φάση 2: Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης του οργανισμού σε σχέση με τις απαιτήσεις της NIS2. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση Ωριμότητας και Κενών Συμμόρφωσης: Ανάλυση των διαδικασιών, των πολιτικών και των τεχνολογικών υποδομών για τον εντοπισμό κενών (Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών έχει ήδη εκπονήσει μελέτη αποκλίσεων ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει τις επόμενες ενέργειες με βάση τα ευρήματα της εν λόγω μελέτης).
- Ανάλυση Κινδύνων: Προσδιορισμός και εκτίμηση των κινδύνων για τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου.

Φάση 3: Σχεδιασμός Δράσεων Συμμόρφωσης

Στη φάση αυτή σχεδιάζεται το πλάνο συμμόρφωσης για την κάλυψη των απαιτήσεων της NIS2, το οποίο περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης Βελτίωσης: Ειδικό σχέδιο δράσης με λεπτομερείς ενέργειες, στόχους, χρονοδιαγράμματα και υπευθύνους.
- Επιλογή Τεχνολογικών Λύσεων και Εργαλείων: Προτάσεις για την υιοθέτηση και ενσωμάτωση κατάλληλων τεχνολογιών που ενισχύουν την ασφάλεια πληροφοριών.

Φάση 4: Υλοποίηση και Επικαιροποίηση Πολιτικών

Σε αυτήν τη φάση, εφαρμόζονται οι δράσεις που προβλέπονται στο σχέδιο συμμόρφωσης και επικαιροποιούνται οι πολιτικές και διαδικασίες του Υπουργείου:

- Αναθεώρηση και Επικαιροποίηση Εγγράφων: Διασφάλιση ότι όλες οι πολιτικές, οι διαδικασίες και τα σχέδια ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της NIS2.
- Δοκιμές και Έλεγχοι Ασφαλείας: Διεξαγωγή ελέγχων για την επαλήθευση της εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας.

Φάση 5: Εκπαίδευση και Ενίσχυση Κουλτούρας Ασφάλειας

Η τελευταία φάση επικεντρώνεται στην εκπαίδευση του προσωπικού και τη συνεχή ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφαλείας πληροφοριών:

- Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Σεμινάρια: Διοργάνωση δύο (2) σεμιναρίων και δύο (2) workshops για την κατανόηση των απαιτήσεων του NIS2 και την ενίσχυση των δεξιοτήτων σε θέματα κυβερνοασφάλειας.
- Διαδικασίες Διαρκούς Βελτίωσης: Προετοιμασία του Υπουργείου για τη συνεχή προσαρμογή στις μελλοντικές απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου.

Η μεθοδολογία να εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς βελτίωσης (Continuous Improvement) για να διασφαλίσει ότι το Υπουργείο δεν επιτυγχάνει μόνο την αρχική συμμόρφωση, αλλά διατηρεί και βελτιώνει διαρκώς τα επίπεδα ασφαλείας του.

Στο πλαίσιο των παραπάνω φάσεων ο ανάδοχος θα υποβάλλει τα κάτωθι παραδοτέα:

Φάση 1	Π.1.1 Παρουσίαση εναρκτήριας συνάντησης Π.1.2 Διάγραμμα και σχέδιο έργου
Φάση 2	Π.2.1 Έκθεση ανάλυσης κενών και αξιολόγησης ωριμότητας σύμφωνα με το Νόμο Π.2.2 Έκθεση ανάλυσης κινδύνων για τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου.
Φάση 3	Π.3.1 Δημιουργία πλάνου διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών Π.3.2 Εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης του πλάνου διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών
Φάση 4	Π.4.1 Επικαιροποίηση ή συγγραφή νέων πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας πληροφοριών Π.4.2 Αναφορές των αποτελεσμάτων έπειτα από τις δοκιμές και τους ελέγχους ασφαλείας που θα πραγματοποιηθούν
Φάση 5	Π.5.1 Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων με την εκπόνηση και παράδοση στη Διεύθυνση Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών (Δ8) σχετικού υλικού Π.5.2 Ερωτηματολόγια αξιολόγησης των χρηστών Π.5.3 Στατιστική αναφορά των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου Π.5.4 Πιστοποιητικά παρακολούθησης

ΤΜΗΜΑ 2

Το συνολικό έργο αναμένεται να έχει διάρκεια έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί σε τρεις (3) φάσεις, στο πλαίσιο των οποίων ο ανάδοχος θα αναλάβει να προετοιμάσει και να υποβάλλει τα κάτωθι παραδοτέα:

Φάση 1^η: Δημιουργία πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με διάρκεια ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο 1 : Πλαίσιο και στρατηγική ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Φάση 2^η: Κατάρτιση διαδικασιών Διαχείρισης Λειτουργικών Κινδύνων και αξιολόγηση κινδύνων για τις Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με διάρκεια τρεις (3) μήνες, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1.

Παραδοτέο 2 : Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο σύνολο των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Φάση 3^η: Πιλοτική εφαρμογή για την υλοποίηση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας στις Υπηρεσίες και Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα, με διάρκεια δύο (2) μήνες, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2.

Παραδοτέο 3 : Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα.

Με τη λήξη του έργου, το εργαλείο διαχείρισης κινδύνων θα διατεθεί στη Διεύθυνση Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών (Δ8) του Υπ. Υ. Με.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης ανέρχεται:

Για το Τμήμα 1 στο ποσό των 70.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 86.800,00).

Για το Τμήμα 2 στο ποσό των 70.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 86.800,00).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από της 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας PromitheusESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΤΜΗΜΑ 1**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ
Π.1.1 Παρουσίαση εναρκτήριας συνάντησης	ΦΑΣΗ 1			
Π.1.2 Διάγραμμα και σχέδιο έργου				
Π.2.1 Έκθεση ανάλυσης κενών και αξιολόγησης ωριμότητας σύμφωνα με τον Νόμο	ΦΑΣΗ 2			
Π.2.2 Έκθεση ανάλυσης κινδύνων για τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου.				
Π.3.1 Δημιουργία πλάνου διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών	ΦΑΣΗ 3			
Π.3.2 Εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης του πλάνου διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών				
Π.4.1 Επικαιροποίηση ή συγγραφή νέων πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας πληροφοριών	ΦΑΣΗ 4			
Π.4.2 Αναφορές των αποτελεσμάτων έπειτα από τις δοκιμές και τους ελέγχους ασφαλείας που θα πραγματοποιηθούν				
Π.5.1 Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων με την εκπόνηση και παράδοση στη Διεύθυνση Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών (Δ8) σχετικού υλικού	ΦΑΣΗ 5			
Π.5.2 Ερωτηματολόγια αξιολόγησης των χρηστών				
Π.5.3 Στατιστική αναφορά των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου				
Π.5.4 Πιστοποιητικά παρακολούθησης				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ				

ΤΜΗΜΑ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ
Π.1Πλαίσιο και στρατηγική ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	ΦΑΣΗ 1			
Π.2Αξιολόγηση και Διαχείριση Κινδύνων στο σύνολο των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	ΦΑΣΗ 2			
Π.3Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα	ΦΑΣΗ 3			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ				

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ 24%.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. η οποία είναι και η τιμή που καταχωρείται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Αθήνα, // /

Για τον Προσφέροντα

(Ονομ/μο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /)

Εκδότης:.....

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Χαριλάου Τρικούπη 182, Αθήνα 114 72

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία.....)

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Χαριλάου Τρικούπη 182, Αθήνα 114 72

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .../ της υπ.αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από -έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII -Πίνακας Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις

Η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα Συμμόρφωσης, εκάστου τμήματος, προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική, **επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς**. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε τεχνική προδιαγραφή ή όρος του Πίνακα Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Ο συμπληρωμένος Πίνακας Συμμόρφωσης υποβάλλεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οδηγίες συμπλήρωσης του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενοι ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ 1

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. Τρόπος και Μεθοδολογία παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών <i>(απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σχετική ενότητα)</i>	Συμβουλευτικές υπηρεσίες συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 (Α'195) Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες και τις απαιτήσεις της παραγράφου «1.3 Χρονοδιάγραμμα- Παραδοτέα». Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Β. Κριτήρια Επιλογής				
Τεχνική Ικανότητα του Αναδόχου και της Ομάδας Έργου <i>(απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σχετική ενότητα)</i>	Κατάλογος με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ολοκληρωμένων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα ανωτέρω.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	Βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, στους οποίους παρείχε τις υπηρεσίες.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	,	
	Πιστοποιητικά ISO22301, ISO27001 και ISO 9001, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	Η Ομάδα έργου αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που να διαθέτουν κατάλληλες δεξιότητες για την ανάληψη των υπό ανάθεση υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο «2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».			
	Βιογραφικά Σημειώματα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	Βεβαίωση/Πιστοποίηση, σε ισχύ, για τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου, σε μεθοδολογίες Ασφάλειας Πληροφοριών, Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή/και Διαχείρισης Κινδύνων.			
	Βεβαίωση/Πιστοποίηση, σε ισχύ, για τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου, σε πρότυπα και κανονισμούς όπως ISO 27001, ISO 27005, ISO 27017, ISO 27018, Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Digital Operational Resilience Act (DORA) και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση λύσεων ασφάλειας σε υποδομές IT και OT	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		

ΤΜΗΜΑ 2

ΕΝΟΤΗΤΑ	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. Τρόπος και Μεθοδολογία παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών <i>(απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές)</i>	A.1	Υπηρεσίες δημιουργίας πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου: Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες και τις απαιτήσεις της παραγράφου «Α.3.2.1 Δημιουργία πλαισίου και στρατηγικής ανθεκτικότητας για τη διαχείριση κινδύνων του Υπουργείου».	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.			



ΕΝΟΤΗΤΑ	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
που αναφέρονται στη σχετική ενότητα)	A.2	Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων στο σύνολο των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου: Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες και τις απαιτήσεις της παραγράφου «Α.3.2.2 Διαχείριση Κινδύνων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	A.3	Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα: Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες και τις απαιτήσεις της παραγράφου «Α.3.2.3 Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας των Υπηρεσιών και Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Β. Κριτήρια Επιλογής					
Β.1 Τεχνική Ικανότητα του Αναδόχου και της Ομάδας Έργου (απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σχετική ενότητα)	B.1.1	Κατάλογος με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων που υλοποίησε ή συμμετείχε επιτυχώς, σύμφωνα με τα ανωτέρω, όπου να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Βεβαιώσεις συμμετοχής στην επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, από τις οποίες θα προκύπτει και η αντίστοιχη χρήση του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Πιστοποιητικά ISO22301 και ISO22316 των οργανισμών που έλαβαν τις υπηρεσίες, είτε δημοσιοποιημένα στοιχεία από τους οργανισμούς, στα οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση/Βεβαίωση Συμμόρφωσής τους με τα εν λόγω πρότυπα.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.1.2	Κατάλογος με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ολοκληρωμένων συμβάσεων που υλοποίησε ή συμμετείχε σύμφωνα με τα ανωτέρω, όπου να αναφέρεται ρητώς και το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας το οποίο έχει εγκαταστήσει και υποστηρίζει.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Βεβαιώσεις συμμετοχής για επιτυχή ολοκλήρωση συμβάσεων από τους δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς που έλαβαν τις υπηρεσίες, στις οποίες να αναφέρεται ρητώς το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας, το οποίο έχει εγκαταστήσει και υποστηρίζει.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Πιστοποιητικό ISO22301 του οργανισμού ή δημοσιοποιημένα στοιχεία του οργανισμού, στα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		

ΕΝΟΤΗΤΑ	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		οποία να αναφέρεται ρητώς η Πιστοποίηση ISO22301.			
	B.1.3	Βεβαίωση ότι είναι ο ίδιος κατασκευαστής ή βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ότι έχει τη συγκατάθεσή της για την χρήση και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και Επιχειρησιακής Συνέχειας για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης στο Υπουργείο, στην οποία βεβαίωση θα αναφέρεται ρητώς ότι : α) Καλύπτεται το σύνολο των ελαχίστων απαιτήσεων Πληροφοριακού Συστήματος της παραγράφου 3.4. β) Παρέχεται ετήσια άδεια χρήσης για πρόσβαση τουλάχιστον έως και 300 χρήστες. γ) Παρέχεται η δυνατότητα χρήσης του πληροφοριακού συστήματος ως Software as a Service. δ) Παρέχεται η δυνατότητα η άδεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, να ισχύει για τουλάχιστον ένα έτος από την έναρξη της σύμβασης για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο, ενώ τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν διαθέσιμα για τουλάχιστον δύο έτη μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.1.4	Η Ομάδα έργου αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που διαθέτουν κατάλληλες δεξιότητες για την ανάληψη των υπό ανάθεση υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο «2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Κατάλογος με τα στελέχη της Ομάδας Έργου από τον οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις κατάρτισης και εμπειρίας που τίθενται από την διακήρυξη.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Βιογραφικά Σημειώματα Ομάδας Έργου.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
		Βεβαίωση/ Πιστοποίηση σε ισχύ του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου σε μεθοδολογίες Διαχείρισης Κινδύνων ή/και Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ή Ασφάλειας Πληροφοριών.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
B.2. Ελάχιστες Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης (απαιτείται η πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται ως υποχρεωτικές στη σχετική ενότητα)	B.2.1	Γενικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου «1. Γενικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου «2.Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2.1	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Έλεγχος και Προγραμματισμός Έργου: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Έλεγχος και	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		



ΕΝΟΤΗΤΑ	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		<i>Προγραμματισμός Έργου</i> Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.			
	B.2.2.2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Αξιολόγηση Κινδύνων: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Αξιολόγηση Κινδύνων (RiskAssessment)» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BusinessImpactAnalysis)» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2.4	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityStrategy&Solutions)» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2.5	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityPlan)» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.2.6	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος - Ασκήσεις και Δοκιμές: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου του Παραρτήματος «Διενέργεια Ασκήσεων και Δοκιμών» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος – Βιβλιοθήκη Εγγράφων και πληροφοριών: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας «Βιβλιοθήκη Εγγράφων και πληροφοριών» της παραγράφου «2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος » Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	B.2.4	Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου «4. Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων» Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		

ΕΝΟΤΗΤΑ	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		προτεινόμενη λύση ικανοποιεί τη σχετική απαίτηση.			
	B.2.5	Άδεια Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος: Το πληροφοριακό σύστημα, στο σύνολο της λειτουργικότητας που έχει κατηγοριοποιηθεί ως υποχρεωτική, θα πρέπει να διατεθεί με ετήσια άδεια χρήσης για πρόσβαση έως και 300 χρηστών. Το πληροφοριακό σύστημα θα είναι διαθέσιμο για εγκατάσταση ως Softwareas aService (SaaS). Η άδεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) έτος από την έναρξη της σύμβασης για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο. Η πρόσβαση στα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνει διαθέσιμη για τουλάχιστον δύο (2) έτη μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, για οποιαδήποτε χρήση από το Υπουργείο. Το εργαλείο εκτίμησης κινδύνων θα πρέπει να είναι στη διάθεση της Διεύθυνσης Πολιτικής Ασφάλειας Υποδομών και Μεταφορών (Δ8) χωρίς χρονικό περιορισμό.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		