



Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανανέωση των αδειών χρήσης των λογισμικών ανάγνωσης και επεξεργασίας σχεδίων και εγγράφων AutoCAD, Adobe Photoshop for teams και Adobe Acrobat Pro DC for teams, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης (άρθρο 118, ν.4412/2016)

Καλλιθέα, 27 Μαΐου 2026

Αρ. πρωτ.: 8085

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία	Εθνική Λυρική Σκηνή
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ανδρέα Συγγρού 364 όροφος 5Α
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 17674
Τηλέφωνο	2130885724
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	protocol@nationalopera.gr prom4@nationalopera.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	nationalopera.gr

Η Εθνική Λυρική Σκηνή (στο εξής, ΕΛΣ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού, η δε λειτουργία της διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2273/1994.

Αντικείμενο σύμβασης

Η Ε.Λ.Σ. επιθυμεί να αναθέσει την ανανέωση των αδειών χρήσης των λογισμικών ανάγνωσης και επεξεργασίας σχεδίων και εγγράφων, τα οποία αποτελούν απαραίτητα εργαλεία για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος σχεδίασης της Τεχνικής Διεύθυνσης της Ε.Λ.Σ., σύμφωνα με το έγκρισης δαπάνης 22684 (ΑΔΑΜ: 26REQ019108256) που υποβλήθηκε από τον Υπεύθυνο της Τεχνικής Διεύθυνσης της Ε.Λ.Σ., την υπ' αριθμ. Πρωτ. Ε.Λ.Σ. 7843/25.05.2026 Εισήγηση από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης Η/Υ, τη με αριθμ. Πρωτ. Ε.Λ.Σ. 08067/27.05.2026 Ανάληψη Υποχρέωσης και Έγκριση Πρωτογενούς Αιτήματος (ΑΔΑ: 9ΠΨ1469ΗΓΨ-ΤΜΜ και ΑΔΑΜ: 26REQ019108261), και την υπ' αριθμ. Πρωτ. Δ.Σ. Ε.Λ.Σ. 03/19-01- 2026 (ΑΔΑ: ΡΞΨ6469ΗΓΨ-ΣΔΦ) απόφαση του Δ.Σ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Διοικητικό – Οικονομικό Διευθυντή της Ε.Λ.Σ., κο. Βασίλειο Μπλιθικιώτη.



Ειδικότερα, οι προς ανανέωση άδειες θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

<u>Περιγραφή</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Είδος άδειας</u>	<u>Ημερομηνία Ανανέωσης</u>
AutoCAD - including specialized toolsets, Single-user <i>*<u>Σημείωση</u>: Το λογισμικό μπορεί να εγκατασταθεί σε 3 υπολογιστές αλλά θα πραγματοποιείται μια χρήση κάθε φορά.</i>	2 άδειες	Ετήσια	01/07/2026
Adobe Photoshop for teams <i>*<u>Σημείωση</u>:</i> <i>Το λογισμικό μπορεί να εγκατασταθεί σε 2 υπολογιστές αλλά θα πραγματοποιείται μια χρήση κάθε φορά.</i>	1 άδεια	Ετήσια	04/07/2026
Adobe Acrobat Pro DC for teams <i>*<u>Σημείωση</u>: Το λογισμικό μπορεί να εγκατασταθεί σε 2 υπολογιστές αλλά θα πραγματοποιείται μια χρήση κάθε φορά.</i>	1 άδεια	Ετήσια	04/07/2026

Πιο συγκεκριμένα, το **Autocad** είναι το κύριο μέχρι και σήμερα εργαλείο διαδιάστατου σχεδιασμού που χρησιμοποιείται παγκόσμια. Το τυπικό format αποστολής αρχείων μεταξύ συνεργατών είναι αυτό που αποθηκεύεται από το AutoCAD ενώ και τα αρχεία που αποστέλλονται από την ΕΛΣ στους συνεργάτες της είναι πάντα σε μορφή AutoCAD. Ακόμη ένα πλεονέκτημα είναι το γεγονός ότι παρόλο που η συνδρομή για την κάθε θέση εργασίας είναι ετήσια, το πρόγραμμα μπορεί να εγκατασταθεί σε έως και 3 υπολογιστές, οι οποίοι βέβαια δεν θα μπορούν να εργάζονται ταυτόχρονα. Επομένως, δίνεται η δυνατότητα για περισσότερες εν δυνάμει θέσεις εργασίας.

Το **Adobe Photoshop** είναι πρόγραμμα για την επεξεργασία εικόνας. Αποτελεί αναντικατάστατο εργαλείο για την προετοιμασία παρουσιάσεων και αρχείων που συνδυάζουν σχέδιο και εικόνα. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει υλικό και να παρέμβει σε αρχεία με τέτοιο τρόπο ώστε με σχεδιαγράμματα, εικόνες, κείμενο κλπ να κάνει κατανοητό το μήνυμα.



Τέλος, το **Acrobat Pro** είναι πρόγραμμα για την επεξεργασία αρχείων pdf, μορφή στην οποία είναι η πλειονότητα των αρχείων που λαμβάνουμε από συντελεστές (πχ tech riders, αρχεία references κλπ).

Η εν λόγω ανάθεση κατατάσσεται στον κωδικό *cpv*: 48321000-4 - *Πακέτα λογισμικού σχεδίασης με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή (CAD), sup. JA15-3 - Με άδεια και διενεργείται κατ' εφαρμογή του αρ. 118 ν. 4412/2016*

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ως άνω ανάθεση δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των **πέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (5.200,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Πιθανά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω email προς την Αναθέτουσα Αρχή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις technicalmanager@nationalopera.gr, support@nationalopera.gr και prom4@nationalopera.gr

Πρόσκληση συμμετοχής

Καλούνται να υποβάλλουν προσφορά οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της παρούσας, ήτοι στο εμπόριο λογισμικών σχεδίασης.

Κριτήριο ανάθεσης

Η οικονομικότερη προσφορά που θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πληροί τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται ανωτέρω.

Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές αποστέλλονται ηλεκτρονικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις protocol@nationalopera.gr και prom4@nationalopera.gr **έως και την Τρίτη 02/06/2026 και ώρα 15:00 το μεσημέρι.**



Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους έως και τη λήξη της σύμβασης. Προσφορά η οποία ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από τον Υπεύθυνο της Τεχνικής Διεύθυνσης της Ε.Λ.Σ., καθώς κι από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης Η/Υ της Ε.Λ.Σ.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσκαλούμενοι οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν :

α) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ ή έγγραφο δεσμευτικού διακανονισμού οφειλών, σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

β) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ ή έγγραφο δεσμευτικού διακανονισμού οφειλών, σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου μέσω του e - gov.gr περί της μη ύπαρξης καταδίκης με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ποινικά αδικήματα του α 73 ν.4412/2016.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου μέσω του e - gov.gr περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με το α 74 ν.4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.



Οικονομική προσφορά

Οι προσκαλούμενοι οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν την οικονομική προσφορά τους, αριθμητικά και ολογράφως, με σαφήνεια και χωρίς τον υπολογισμό Φ.Π.Α. Η Ε.Λ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της οικονομικής προσφοράς, ο δε συμμετέχων υποχρεούται να τα παρέχει εντός προθεσμίας που θα του τεθεί, διαφορετικά η προσφορά του απορρίπτεται.

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση εκκινεί την 01^η/07/2026 και λήγει την 30^η/06/2027.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει το χρονοδιάγραμμα της ανανέωσης των αδειών, όπως αυτό ορίζεται στον ανωτέρω πίνακα.

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά από τη σχετική κλήση από την Ε.Λ.Σ για την υπογραφή της σύμβασης, ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης:

Α) Επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και της τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του και

Β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και της ειδοποίησης για την υπογραφή της σύμβασης, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω του e-gov.gr, περί της μη ύπαρξης αμετάκλητης καταδίκης του νομικού προσώπου για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του αρ. 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 -135 του ν. 5090/2024.

Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.



Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την έκδοση και υποβολή στην Ε.Λ.Σ. του νόμιμου παραστατικού, καθώς και την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Την αμοιβή του Αναδόχου βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως, βαρύνεται με παρακράτηση φόρου (άρθρο 64 ν. 4172/2013) και κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού κανονιστικών αποφάσεων (ΚΥΑ υπ' αριθμ. 52445ΕΞ/04-04-2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12-04-2023) με θέμα "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς", όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ Β' 3061/09-05-2023, οι οικονομικοί φορείς (ανάδοχοι) υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Για την υποβολή των ηλεκτρονικών τιμολογίων, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμπληρώνουν ορθά τα υποχρεωτικά πεδία, όπως αυτά ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 63446/02-06-2021 (ΦΕΚ 2338/Β/2-6-2021) με τίτλο "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων". Αναλυτικότερες οδηγίες παρέχονται στην από 30-03-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. Πρωτ/λου οικ.42465 ΕΞ 2022 και Α.Δ.Α. 6ΠΠΨΗ-4Ω1.

Διευκρινίζεται ότι απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο του αναδόχου, προκειμένου να είναι δυνατή η παραλαβή, επεξεργασία και διεκπεραίωση του από την Αναθέτουσα Αρχή είναι τα ακόλουθα :



i. Ο κωδικός αριθμός του Μητρώου Αναθετούσων Αρχών για το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΜΑΑΗΤ), βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του Φορέα.

ii. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

iii. Στοιχεία Αναδόχου

iv. Ο τύπος προϋπολογισμού που βαρύνει η δαπάνη.

v. ο ΑΔΑΜ σύμβασης ή η τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ σύμβασης.

vi. Αναγνωριστικό ταξινόμησης στοιχείου (CPV) κάθε τιμολογούμενου αγαθού/υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στη σύμβαση.

vii. ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρισης (ΜΑΡΚ), η συμβολοσειρά αυθεντικοποίησης και ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) της απεικόνισης του ΗΤ στην ιστοσελίδα του παρόχου, βάσει φορολογικών διατάξεων. Η απεικόνιση του ΗΤ είναι δυνατή και μέσω QRcode που εμφανίζεται στην εκτύπωση/οπτικοποίησή του.

Τέλος, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 149 του ν.4601/2019 ορίζεται το ΗΤ ως το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί, διαβιβαστεί και παραληφθεί σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή, η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του. Βάσει του ορισμού αυτού και σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στις ανωτέρω σχετικές Κ.Υ.Α., **δεν** αποτελούν ηλεκτρονικά τιμολόγια για τις δημόσιες συμβάσεις τα εξής :

1. τιμολόγια τα οποία δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους κανόνες του εθνικού/ευρωπαϊκού προτύπου και δεν έχουν δρομολογηθεί μέσω του ΚΕΔ
2. έγχαρτα τιμολόγια που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή ως αρχεία εικόνας ή αρχεία pdf κ.λπ. μέσω email ή με άλλο τρόπο
3. τιμολόγια που έχουν εκδοθεί μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΛΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΛΙΘΙΚΙΩΤΗΣ