



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Φάρσαλα, 27 Μαΐου 2026
Αριθ. Πρωτ.: 8921

Ταχ. Δ/ση : Πατρόκλου 3
Ταχ. Κώδ. : 40300, Φάρσαλα
Πληροφορίες : Τσιάκαλου Ευγενία
Τηλεφ. Επικ.: 24913 50125
E-mail: e.tsiakalou@dimosfarsalon.gr

ΠΡΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΓΕΜΗ : 58291304000
Μοναστηρίου 125
54627 Θεσσαλονίκη

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών προμήθειας εφαρμογών για την Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΟΤΣ: 1. Διαχείριση μισθωμάτων, 2. Διαχείριση έργων, 3. Βεβαίωση - Αποβεβαίωση Εσόδων στην ΑΑΔΕ

Ο Δήμος Φαρσάλων, προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για παροχή υπηρεσιών προμήθειας εφαρμογών για την Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΟΤΣ: 1. Διαχείριση μισθωμάτων, 2. Διαχείριση έργων, 3. Βεβαίωση - Αποβεβαίωση Εσόδων στην ΑΑΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 και 53 του Ν.4782/2021).

Οι τεχνικές προδιαγραφές και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανάθεσης της προμήθειας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.(άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Α. Αντικείμενο ανάθεσης/σύμβασης προμήθειας:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εφαρμογών για την Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΟΤΣ: 1. Διαχείριση μισθωμάτων, 2. Διαχείριση έργων, 3. Βεβαίωση - Αποβεβαίωση Εσόδων στην ΑΑΔΕ

Β. Τεχνική Περιγραφή (Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή αντικειμένου) :

1. Διαχείριση μισθωμάτων

Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων που χρησιμοποιεί τους γνωστούς φυλλομετρητές (Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox). Θα προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την οργάνωση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, των εκμισθώσεων και την παρακολούθηση των εσόδων τους. Διασυνδέεται με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Οικονομικής Διαχείρισης» της OTS και η φιλοξενία του συστήματος θα παρέχεται τόσο σε υπολογιστική υποδομή νέφους (Cloud) όσο και στις υποδομές του Δήμου (on-premise).

Θα υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση των ακινήτων.

Πρέπει να διαθέτει:

- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική.
- Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Λειτουργία του συστήματος σε web-based περιβάλλον που απαιτεί μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν (π.χ: Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox) στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού/ διαχειριστή).
- Η διεπαφή χρήστη να προσαρμόζεται δυναμικά σε κάθε διάσταση και προσανατολισμό οθόνης.
- Να υπάρχει σαφής διαχωρισμός του επιπέδου διεπαφής χρήστη με το επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας και η επικοινωνία των δύο επιπέδων γίνεται μέσω http rest api.
- Το επίπεδο διεπαφής χρήστη να έχει υλοποιηθεί με τεχνολογία που υλοποιεί το πρότυπο σχεδίασης εφαρμογών Μονής Σελίδας (Single Page Application – SPA

Το επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας να είναι ανεξάρτητο της σχεσιακής βάσης δεδομένων.

- ο Η βάση δεδομένων να είναι χωρικά ενεργοποιημένη και συμβατή με τα πρότυπα του OGC.
- ο Να παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες να είναι συμβατές με το OGC.
- ο Το frontend προβολής χαρτών να υλοποιείται από ελεύθερες βιβλιοθήκες διαδικτυακής χαρτογραφίας.

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται οι ενότητες της υπό προμήθεια εφαρμογής και οι λειτουργίες της.

Ο χρήστης να μπορεί να αναζητήσει ένα συγκεκριμένο ακίνητο με διάφορα κριτήρια, να προβάλλει ένα ήδη αποθηκευμένο ακίνητο ή να καταχωρήσει ένα νέο. Συγκεκριμένα:

- ο Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα όπως Τύπος Ακινήτου, ΚΑΕΚ, Περιγραφή, Πόλη, Κατάσταση Ακινήτου, Διεύθυνση, Αριθμός Οικοδ. Τετρ./Αγροτεμ. κτλ.
- ο Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μια εγγραφής ως οριοθετημένη περιοχή στο χάρτη. Για τον σκοπό αυτό, πριν την αναζήτηση επιλέγεται η Προβολή Χάρτη και αξιοποιούνται τα ίδια φίλτρα εύρεσης.
- ο Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, να μπορεί να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- ο Επιπλέον, να μπορεί να εξαχθούν σε αρχείο.

Η καταχώρηση ενός νέου Μισθώματος να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Κατάσταση Ακινήτου, ΚΑΕΚ, ΑΤΑΚ, Τύπος Ακινήτου, Κατηγορία Ακινήτου, Περιγραφή, Οικοδ. Τετρ./Αγροτ., Αρ. Παρακ. Οικοδ. Τετρ./Αγροτ., Κτηματική Περιφέρεια, Χρήση Γης.
- Στοιχεία Διεύθυνσης: Δήμος, Δημοτ. Ενότητα, Πόλη, Περιοχή, Διεύθυνση (Οδός-Αριθμ.-Τ.Κ.), Πληροφορίες Διεύθυνσης.
- Στοιχεία Ιδιοκτησίας: Αριθμός Άδειας, Ιδιοκτησιακό Καθεστώς, Αρ. Συμβ. Ιδιοκτησίας, Πιστοπ. Μεταγραφής, Αντικειμενική Αξία, Ημερομ. Κατασκευής.
- Τεχνικά Στοιχεία: Εμβαδό, Μονάδα Μέτρησης Εμβαδού, Αριθμός Παροχής, Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης, Ημ/νία Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης.
- Παρατηρήσεις- Επιπλέον Παρατηρήσεις.

Στο σύστημα να υποστηρίζεται η γεωχωρική απεικόνιση των μισθωμάτων. Ο χρήστης να μπορεί μέσα στο σύστημα να αποτυπώσει πάνω σε χάρτη το πολύγωνο που απεικονίζει την τοποθεσία του κάθε ακινήτου. Πιο αναλυτικά ο χρήστης μέσα από το σύστημα να έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Σχεδίαση Χάρτη Ακινήτου- χρήση του zoom in- zoom out
- ο Καταχώρηση πολυγώνου Μισθώματος πάνω σε χάρτη
- ο Προβολή πολυγώνου Μισθώματος μέσα στην καρτέλα του ακινήτου και του συμβολαίου
- ο Εμφάνιση πληροφοριών Μισθώματος με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη

Δυνατότητα διασύνδεσης του Ακινήτου με Συμβόλαιο και εμφάνιση των σχετικών πεδίων στην καρτέλα του ακινήτου: Κατάσταση, Αριθμός Συμβολαίου, ΚΑΕΚ, Αρ. Αγροτεμαχίου, ΑΦΜ Μισθωτή, Επωνυμία Μισθωτή, Περιγραφή, Ημ/νία Έναρξης, Αξία, Ημ/νία Λήξης.

Δυνατότητα διασύνδεσης του Ακινήτου και με τη σχετική Δημοπρασία και εμφάνιση των σχετικών πεδίων στην καρτέλα του Ακινήτου: Κατάσταση, Δημοπρασία, Αρ. Πρωτοκόλλου,

Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Αποφ. Οικον. Επιτρ. Κατακύρωσης, Ημ/νία Αποφ. Οικον. Επιτρ. Κατακύρωσης.

Δυνατότητα καταχώρησης επιμέρους Χώρων του ακινήτου και σύναψης συμβολαίου για κάθε ένα ξεχωριστά.

Δυνατότητα καταχώρησης επιμέρους Θέσεων στην περίπτωση που ο τύπος ακινήτου είναι πάρκινγκ και επιπλέον δυνατότητα σύναψης συμβολαίου για καθεμία θέση ξεχωριστά.

Δυνατότητα παρακολούθησης Πολεοδομικών Τακτοποιήσεων και Βαρών που σχετίζονται με το ακίνητο.

Δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων ώστε να τηρείται πλήρης ψηφιακός φάκελος του ακινήτου.

Δυνατότητα Επεξεργασίας στοιχείων Μισθώματος μετά την αρχική αποθήκευση.

Δυνατότητα Διαγραφής καρτέλας Μισθώματος με την προϋπόθεση να μην έχει συσχετιστεί με δημοπρασία και συμβόλαιο.

Μέσα από την ενότητα των διαγωνισμών ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί όλες τις δημοπρασίες που γίνονται για τις εκμισθώσεις. Μέσα σε ένα διαγωνισμό να μπορεί να συνδέσει πολλαπλά μισθώματα και να καταχωρήσει στοιχεία κατακύρωσης χωριστά ανά Μίσθωμα. Αναλυτικά ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αναζήτησης μιας δημοπρασίας με πολλαπλό συνδυασμό φίλτρων, όπως: Περιγραφή, Κατάσταση, ΚΑΕΚ, Αρ. Οικοδ. Τετρ./Αγροτ., Αρ. Γνωμοδότησης, Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Ημ/νία έναρξης (από – έως).
- Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, μπορεί να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- Επιπλέον, να μπορεί να εξαχθούν σε αρχείο.

Η καταχώρηση μιας νέας δημοπρασίας να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Κατάσταση, Περιγραφή, Ημ/νία Έναρξης, Αρ. Γνωμοδότησης
- Στοιχεία Αποφάσεων: Απόφ. Τοπικού Συμβουλίου και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Δημοτ. Συμβουλίου και αντίστοιχη ημερομηνία, Αρ. Πρωτοκόλλου και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Οικον. Επιτρ. για τους Όρους και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Οικον. Επιτρ. για Τροποπ. των Όρων και αντίστοιχη ημερομηνία
- Πεδίο Παρατηρήσεων

Δυνατότητα προσθήκης μισθωμάτων στη δημοπρασία που θα περιλαμβάνει τα Βασικά Στοιχεία Ακινήτου (Κατάσταση, Μίσθωμα, Είδος, Ποσό Εκκίνησης, Αρ. Έκθεσης Εκτιμητικής), Παρατηρήσεις και τα Στοιχεία Κατακύρωσης (Απόφ. Οικον. Επιτρ. Κατακύρωσης και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Έγκρισης Αποκεντρωμένης και αντίστοιχη ημερομηνία, Ποσό Κατακύρωσης).

Δυνατότητα αποσύνδεσης ενός Μισθώματος.

Δυνατότητα προσθήκης Δημοσιεύσεων (Είδος, Ημερομηνία, Λεπτομέρειες) και δυνατότητα διαγραφής τους.

Δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων.

Δυνατότητα Επεξεργασίας στοιχείων Δημοπρασίας μετά την αρχική αποθήκευση.

Δυνατότητα Διαγραφής καρτέλας Δημοπρασίας.

Στην ενότητα των συμβολαίων ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί όλα τα στοιχεία που αφορούν τα συμβόλαια μίσθωσης. Να μπορεί παράλληλα να διαχειρίζεται παρατάσεις, αποζημιώσεις και αναπροσαρμογές, παρακολουθώντας ταυτόχρονα στοιχεία χρεώσεων και εισπράξεων. Αναλυτικά ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως: Κατάσταση, ΚΑΕΚ, Αριθμός Συμβολαίου, Περιγραφή, Ακίνητο, Τύπος Ακινήτου, Α.Φ.Μ. Μισθωτή, Μισθωτής, Κατηγορίες Μισθωτή, Τύπος Συμβολαίου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης, Ημ/νία Υπογραφής κτλ.
- Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, να μπορούν να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- Επιπλέον, να μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο.

Η καταχώρηση ενός νέου συμβολαίου να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Κατάσταση, Τύπος Συμβολαίου, Μίσθωμα, Χώρος, Δημοπρασία, Μισθωτής, Κατηγορία Μισθωτή, Αριθμός Συμβολαίου, Ημ/νία Υπογραφής, Περιγραφή, Πληρεξούσιος.
- Διάρκεια και Αξία: Έκδοση Τιμολογίου, Ημ/νία Έναρξης και Λήξης, Διάρκεια (Μήνες), Η Αξία Συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ/Κρατήσεις (Ναι/Όχι), Αξία, Μη ισόποσες Δόσεις, Συχνότητα Πληρωμής (Μήνες), Ημ/νία Λήξης Πρώτης Δόσης, Δυνατότητα Επέκτασης, Συνολική Αξία Συμβολαίου, Πληρωτέο Ποσό, Υπολειπόμενο Ποσό.
- Στοιχεία Εγγύησης: Εγγυητής, Αρ. Παραστατικού, Ημ/νία Εγγύησης, Ημ/νία Λήξης, Τράπεζα, Τραπεζικός Λογαριασμός, Αξία Εγγύησης.
- Πεδίο Παρατηρήσεων.
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δόσεων λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους που επηρεάζουν τον υπολογισμό όπως: Διάρκεια συμβολαίου, Αρχικό ποσό, πρόβλεψη Αναπροσαρμογών συμβολαίου, αποφάσεις μείωσης για συγκεκριμένη χρονική περίοδο , ισχύοντα τιμοκατάλογο μίσθωσης θέσης στάθμευσης, συντελεστές Φ.Π.Α..
- Δυνατότητα χειροκίνητης καταχώρησης δόσεων.
- Δυνατότητα μαζικής διαγραφής δόσεων και εκ νέου υπολογισμού τους.
- Δυνατότητα παρακολούθησης δόσεων που έχουν ενταχθεί σε χρηματικό κατάλογο, ή σε βεβαιωτικό σημείωμα.

Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου όπως Ημ/νία Έναρξης, Διάρκεια (Μήνες), Ημ/νία Λήξης, Αιτιολογία, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Παρατηρήσεις με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου. Δυνατότητα διαγραφής της παράτασης.

Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου όπως Ημ/νία Έναρξης, Ποσοστό Αναπροσαρμογής, Ποσοστό Τιμάριθμου, Αιτιολογία, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Παρατηρήσεις με βάση το προβλεπόμενο ποσοστό συμβολαίου και το ποσοστό τιμάριθμου. Δυνατότητα διαγραφής της της Αναπροσαρμογής.

Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων μειώσεων συμβολαίου όπως Είδος, Ημ/νία Έναρξης, Διάρκεια (Μήνες), Ημ/νία Λήξης, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Όργανο Απόφασης, Παρατηρήσεις με βάση ποσοστό ή ποσό για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Δυνατότητα διαγραφής της μείωσης.

Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με τήρηση στοιχείων όπως Ημερ/νία Από – Έως, Διάρκεια (Μήνες), Ποσό, Ποσό Διαγραφής, Ποσό Έκπτωσης, Ποσό Προσαυξήσεων, Χρηματικός Κατάλογος, Στοιχεία Πληρωμής, Βεβαιωτικό Σημείωμα, Στοιχεία Πληρωμής ΒΣ. Δυνατότητα διαγραφής της αποζημίωσης.

Δυνατότητα παρακολούθησης στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου. Στην καρτέλα ειδοποίησης τηρούνται πληροφορίες όπως Είδος, Ημ/νία Ειδοποίησης, Ημ/νία Αποστολής, Ημ/νία Επίδοσης, Αρ. Πρωτοκόλλου, Παρατηρήσεις. Δυνατότητα διαγραφής της ειδοποίησης. Δυνατότητα αποστολής της ειδοποίησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Δυνατότητα δημιουργίας Βεβαιωτικού Σημειώματος μέσα από την καρτέλα του Συμβολαίου, επιλέγοντας τον αριθμό Δόσεων που θα ενταχθούν σε αυτό.

Δυνατότητα προβολής των παραστατικών που συνδέονται με το συγκεκριμένο συμβόλαιο.

Δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων.

Δυνατότητα επεξεργασίας, αντιγραφής και διαγραφής συμβολαίου.

Η εφαρμογή να δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει τους χώρους από τους οποίους αποτελούνται τα Ακίνητα του Φορέα και έχουν καταχωρηθεί στις αντίστοιχες καρτέλες Ακινήτων.

- Ο χρήστης να χρησιμοποιεί τα φίλτρα αναζήτησης (Ακίνητο, Περιγραφή, Ενεργή, Διαθέσιμη, Χαρακτηρισμός, Ημ/νία Λήξης Από – Έως) που διατίθενται και προβάλλει τις ζητούμενες εγγραφές.
- Να υπάρχει επίσης η δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών, επιλέγοντας τη στήλη βάση της οποίας είναι επιθυμητό να γίνει η ταξινόμηση.
- Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αναζήτησης να μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο.

Ο χρήστης να μπορεί να αναζητήσει τις δόσεις ενός συμβολαίου και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται μέσα από το αντίστοιχο ευρετήριο της εφαρμογής.

- Να αξιοποιούνται τα Κριτήρια εύρεσης (Μισθωτής, Ακίνητο, Χώρος, Κατάσταση Δόσης, Κατάσταση Συμβολαίου, Ημ/νία Δόσης Από-Έως, Ημ/νία Λήξης Δόσης Από-Έως, Έναρξη Συμβολαίου Από-Έως, Λήξη Συμβολαίου Από-Έως) και επιλέγοντας το εικονίδιο της Αναζήτησης, παρουσιάζονται οι ζητούμενες εγγραφές δόσεων. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγή των αποτελεσμάτων σε αρχείο.

Μέσα από το σύστημα ο χρήστης να μπορεί να διαχειρίζεται το αρχείο των οφειλετών του. Το αρχείο οφειλετών να συγχρονίζεται με τους οφειλέτες της οικονομικής διαχείρισης, ενημερώνοντας εκατέρωθεν στοιχεία και αντλώντας αυτόματα τα στοιχεία οφειλετών βάσει του ΑΦΜ. Αναλυτικά ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους ακινήτων με διάφορα φίλτρα όπως Επώνυμο, Όνομα, Α.Φ.Μ., Όνομα Πατρός, Έτος Γέννησης κτλ.

Η καταχώρηση ενός νέου προσώπου θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Είδος, ΑΦΜ, Χώρα ΑΦΜ, ΔΟΥ
- Στοιχεία Κατοικίας: Χώρα, Τόπος, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.
- Προσωπικά Στοιχεία: Αρ. Ταυτότητας, Φύλο, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, Ημ/νία Γέννησης, Επάγγελμα
- Στοιχεία Επικοινωνίας: Βασικό Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο, Email, fax, Δεύτερο Τηλέφωνο
- Παρατηρήσεις

Δυνατότητα επεξεργασία στοιχείων οφειλέτη.

Δυνατότητα διαγραφής καρτέλας υπόχρεου.

Προβολή των συμβολαίων με τα οποία σχετίζεται.

Παρακολούθηση των χρεώσεων του υπόχρεου.

Η εφαρμογή των μισθωμάτων πρέπει να διασυνδέεται με την εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης της ΟΤΣ και να υποστηρίζει ένα πλήθος λειτουργιών όσον αφορά τις χρεώσεις, τη βεβαίωση των οφειλών και την παρακολούθηση των υπολοίπων. Αναλυτικότερα μέσα από το σύστημα να υποστηρίζεται η έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων, Χρηματικών Καταλόγων καθώς και Παραστατικών Εσόδων.

Δημιουργία βεβαιωτικού σημειώματος με επιλογή του οφειλέτη, εμφάνιση των ενεργών συμβολαίων του υπόχρεου και επιλογή μίας ή περισσότερων χρεώσεων (δόσεις/αποζημιώσεις).

Δυνατότητα επεξεργασίας βεβαιωτικού σημειώματος μετά την αρχική αποθήκευση.

Δυνατότητα προβολής του συμβολαίου μέσα από την καρτέλα του βεβαιωτικού σημειώματος.

Δυνατότητα προβολής της καρτέλας του υπόχρεου που σχετίζεται με το εκάστοτε βεβαιωτικό σημείωμα.

Δυνατότητα εκτύπωσης βεβαιωτικού σημειώματος.

Δυνατότητα ακύρωσης βεβαιωτικού σημειώματος.

Ευρετήριο βεβαιωτικών σημειωμάτων με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης (Οικ. Περίοδος, Τύπος, Κατάσταση Πληρωμής, Άνευ Συνδεδεμένου Συμβολαίου, Απεσταλμένα στην Οικ. Υπηρεσία, Αριθμός, Ημερομηνία Από-Έως, Πληρωθέν Ποσό Από-Έως, Αιτία). Δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο.

Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Καταλόγου (Χ.Κ.) για τις δόσεις των συμβολαίων/αποζημιώσεις με τους πολλούς τρόπους:

- Ένας Χ.Κ. για όλα τα συμβόλαια
- Ένας Χ.Κ. ανά υπόχρεο
- Ένας Χ.Κ. ανά Συμβόλαιο
- Ένας Χ.Κ. ανά τύπο Ακινήτου

- ο Ένας Χ.Κ. ανά τύπο Χρηματικού Καταλόγου

Δυνατότητα επεξεργασίας χρηματικού καταλόγου μετά την αρχική αποθήκευση και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει αποσταλεί στην οικονομική υπηρεσία του φορέα.

Δυνατότητα προβολής του συμβολαίου μέσα από την καρτέλα του χρηματικού καταλόγου.

Δυνατότητα διαγραφής χρηματικού καταλόγου.

Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί με διάφορα φίλτρα όπως Οικ. Περίοδος, Τύπος Καταλόγου, Έχει Αποσταλεί στην Οικονομική Υπηρεσία, Αριθμός, Αιτία Καταλόγου, Ημερομηνία Καταλόγου Από-Έως. Δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο.

Η εφαρμογή να δίνει τη δυνατότητα της έκδοσης Παραστατικών Εσόδων όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις διαχείρισης-μίσθωσης Ανοικτών ή Κλειστών θέσεων Στάθμευσης. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης του κατάλληλου Παραστατικού (π.χ. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών).

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων παραστατικών.

Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας παραστατικών με επιλογή του μισθώματος και των δόσεων που θα συμπεριληφθούν.

Δυνατότητα προβολής του μισθώματος μετά τη διασύνδεσή του με το παραστατικό.

Δυνατότητα αναζήτησης των παραστατικών στο αντίστοιχο ευρετήριο, με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων (Οικ. Περίοδος, Τύπος, Κατάσταση Πληρωμής, Περιγραφή, Αριθμός, Ημερομηνία Από-Έως).

Δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο.

Η εφαρμογή να παρέχει μια σειρά εκτυπώσεων που εξυπηρετούν τις διαδικασίες μισθωμάτων. Κατά τη δημιουργία των αναφορών θα δίνεται η δυνατότητα χρήσης φίλτρων για την εμφάνιση των κατάλληλων εγγραφών. Τα συνοδευτικά κείμενα να ορίζονται παραμετρικά για κάθε αναφορά. Ενδεικτικά:

- ο Απλήρωτες Ληξιπρόθεσμες Δόσεις (Αναλυτική)
- ο Απλήρωτες Ληξιπρόθεσμες Δόσεις (Συγκεντρωτική)
- ο Βεβαιωμένα Χρήσης
- ο Κατάσταση Μισθωτών
- ο Κατάσταση μισθώματος
- ο Κατάσταση Ακινήτων
- ο Κατάσταση Συμβολαίων
- ο Συμβόλαιο μισθώματος
- ο Κατάσταση Χρηματικών Καταλόγων

Τα δεδομένα της εκάστοτε εκτύπωσης να μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο pdf και σε αρχείο.

Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.

Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της Πηγής Δεδομένων από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως:

- Ονομασία αναφοράς
- Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα.
- Προσανατολισμό σελίδας
- Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο
- Αρίθμηση σελίδων
- Αρίθμηση εγγραφών
- Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο
- Περιθώρια σελίδας
- Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά
- Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του

Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών να μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης να επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης:

- Ονομασία Αναφοράς
- Πηγή Δεδομένων

Η εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρηθούν όλες οι κατηγορίες ειδών, που σχετίζονται με τις προηγούμενες ενότητες. Συγκεκριμένα:

- Τύποι Ακινήτων: καταχωρούνται όλα τα είδη ακινήτων που εμφανίζονται στη σχετική ενότητα- διασυνδέονται με τύπους Χρηματικών Καταλόγων και κωδικούς εσόδων
- Τύποι Συμβολαίων
- Τύποι Εγγράφων
- Τύποι Βεβ. Σημειωμάτων
- Τύποι Χρ. Καταλόγων
- Τύποι Παραστατικών
- Τύποι Κρατήσεων
- Λογαριασμοί Εσόδων
- Οικονομικές περιόδους
- Διοικητικές Δομές
- Γενικά Παραμετρικά
- Ημερομηνίες Λήξης Δόσεων
- Παράμετροι Εκπτώσεων
- Τιμοκατάλογοι μίσθωσης ανοικτών και κλειστών χώρων στάθμευσης. Ορισμός συντελεστών Φ.Π.Α., Εκπτώσεων κλπ

Επιπλέον, σε όλες τις παραπάνω ενότητες να διατίθενται ευρετήρια αναζήτησης των εγγραφών με συνδυασμό φίλτρων και δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο.

Το σύστημα να διαχειρίζεται, απεικονίζει και αξιοποιεί τα γεωχωρικά δεδομένα για την παροχή υπηρεσιών θέασης και μεταφόρτωσης. Η βάση δεδομένων να είναι χωρικά ενεργοποιημένη και συμβατή με τα πρότυπα του OGC.

Το frontend προβολής χαρτών να υλοποιείται από ελεύθερες βιβλιοθήκες διαδικτυακής χαρτογραφίας.

Το σύστημα να υποστηρίζει:

1. Εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων των Ακινήτων
2. Δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα
3. Χωρική ανάλυση των δεδομένων
4. Εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας

Να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- ο καταχώρηση πολυγώνου ακινήτου πάνω σε χάρτη
- ο προβολή πολυγώνου ακινήτου μέσα στην καρτέλα του ακινήτου
- ο τα αποτελέσματα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αποτυπώνονται πάνω στον χάρτη με χρήση κατάλληλου χρωματικού κώδικα πολυγώνων με βάση την κατάσταση του μισθώματος
- ο με την επιλογή πολυγώνου προβάλλονται οι πληροφορίες του ακινήτου

1. α) Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της OTS με τις Υπηρεσίες Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων από το Πληροφοριακό Σύστημα της Α.Α.Δ.Ε μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας.

Η διασύνδεση της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης της OTS με την διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα πρέπει περιλαμβάνει κλήσεις στις μεθόδους για την βεβαίωση εσόδων από φορείς, για την ενημέρωση των φορέων ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη και επίσης για την ενημέρωση των φορέων σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).

Αναλυτικά:

Ενημέρωση του ΚΕ.Δ. σχετικά με τους υπαλλήλους του φορέα που έχουν δικαίωμα υπογραφής των βεβαιώσεων που στέλνονται.

Όλες οι κλήσεις που γίνονται προς το web service να καταγράφονται στην βάση του φορέα με ακριβή στοιχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ημερολόγιου Καταγραφής Κλήσεων προς τα web services της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης των Χρηματικών Καταλόγων προς αποστολή. Η αποστολή των βεβαιώσεων μπορεί να γίνεται είτε μαζικά , για πολλούς ΧΚ και τους αντίστοιχους οφειλέτες, είτε για έναν κάθε φορά.

Να γίνεται αποστολή των επιλεγμένων Χρηματικών Καταλόγων ως προς βεβαίωση ποσών και ενημέρωση του φορέα για τα στοιχεία της βεβαίωση (ΑΤΒ – Αριθμός Τριπλότυπου Βεβαίωσης κτλ) ώστε καθημερινά να γίνεται ενημέρωση του φορέα και να παίρνει το ΑΤΒ από τις ΔΟΥ και αναλυτικά όλες τις γραμμές του Χρηματικού Καταλόγου με τις Ταυτότητες Οφειλής.

Να γίνεται ενημέρωση του φορέα ως προς την πορεία της βεβαίωσης αφού έχει κλείσει ο Χρηματικός κατάλογος ή να επιστρέφεται η πορεία της βεβαίωσης για προγενέστερη ημερομηνία.

Να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης του φορέα για την πορεία της είσπραξης (κινήσεις,

υπόλοιπο) συγκεκριμένης βεβαίωσης που έχει αποσταλεί.

β) Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της OTS με τις Υπηρεσίες Αποβεβαίωσης Εσόδων από το Πληροφοριακό Σύστημα της Α.Α.Δ.Ε μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας.

Η διασύνδεση της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης της OTS με την διαδικτυακή υπηρεσία της Αποβεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων να περιλαμβάνει κλήσεις για την αποστολή αιτήματος διαγραφής οφειλών από φορέα, την ενημέρωση του φορέα ως προς την διαγραφή οφειλών και την ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση της διαγραφής.

Αναλυτικά:

Όλες οι κλήσεις που γίνονται προς το web service θα καταγράφονται στην βάση με ακριβή στοιχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ημερολόγιου Καταγραφής Κλήσεων προς τα web services της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Θα υπάρχει δυνατότητα αποστολής αιτήματος διαγραφής οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου .

Να γίνεται ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.

Να γίνεται ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.

2.Ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης έργων.

Η εφαρμογή να προσφέρει ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση τεχνικών και ερευνητικών έργων. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με τις εφαρμογές της Οικονομικής Διαχείρισης της OTS και θα ενημερώνει άμεσα για το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Ορισμένες από τις δυνατότητες είναι:

- ✓ Δυνατότητα καταχώρησης των στοιχείων των τεχνικών και ερευνητικών έργων σε μητρώο με πλήρη δενδροειδή ανάπτυξη.
- ✓ Παρακολούθηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων σε προγράμματα, άξονες, μέτρα, στόχους και δράσεις.
- ✓ Καταχώρηση οικονομικών στοιχείων, όπως αναμενόμενες πιστώσεις έτους, ποσά χρηματοδοτήσεων, συμβάσεις κλπ.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης προτάσεων και μελετών.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης φάσεων και εξαγωγής διαγράμματος Gant.
- ✓ Δυνατότητα εξαγωγής Στοιχείων εκτελεστέων έργων βάσει της Εγκυκλίου 30286 – 10/10/2022.

- ✓ Δυνατότητα εισαγωγής αρχείων στην εφαρμογή και δυνατότητα κοινής χρήσης των αρχείων από τους χρήστες της εφαρμογής.

Η Εφαρμογή θα λειτουργεί σε περιβάλλον WEB το οποίο επιτρέπει την απομακρυσμένη εργασία των χρηστών της από οποιοδήποτε μέρος και οποιαδήποτε ώρα.

Η εφαρμογή θα αντλεί αυτόματα οικονομικά στοιχεία από τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης της OTS. Τα στοιχεία που αντλούνται είναι: Ανάληψης Υποχρέωσης, Παραστατικά Δαπανών, Εντάλματα, Πληρωμές, Παραστατικά Εσόδων, Γραμμάτια Είσπραξης και συμβάσεις.

Θα αποτελείται από ένα ευρετήριο με όλες τις καταχωρημένες εγγραφές που την αφορούν, μία φόρμα καταχώρησης και μία φόρμα προβολής/μεταβολής. Θα παρέχονται οι λειτουργίες αναζήτησης βάσει φίλτρων ταξινόμησης και μετάβασης σε σελίδα νέας καταχώρησης ή στην προβολή μιας υπάρχουσας εγγραφής.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει την παραμετροποίηση όλων των στοιχείων που αφορούν τον προσδιορισμό της κατάστασης των έργων, το είδος, των χωροθετήσεων, των χρηματοδοτήσεων, Αναδόχων, Υπαλλήλων και των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Η παραμετροποίηση αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες.

Είδος έργου

Καταχώρηση νέου είδους έργου ή επιλογής ενός από τα παρακάτω που εισάγονται αυτόματα.

01. ΈΡΓΟ.
02. ΜΕΛΕΤΗ.
03. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ.
04. ΥΠΗΡΕΣΙΑ.
05. ΕΡΓΟ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Κατάσταση έργων

Καταχώρηση της κατάστασης του έργου ή επιλογής ενός από τα παρακάτω που εισάγονται αυτόματα.

01. ΥΠΟ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΗ ΩΡΙΜΑΝΣΗ (> 12 μήνες).
02. ΥΠΟ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΗ ΩΡΙΜΑΝΣΗ (3-12 μήνες) .
03. ΥΠΟ ΑΜΕΣΗ ΩΡΙΜΑΝΣΗ (<3 μήνες).
04. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ.
05. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟ - ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ.
06. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΕΡΓΟ.
07. ΠΡΟΣ ΑΠΕΝΤΑΞΗ / ΑΠΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΕΡΓΟ.

Χωροθέτηση

Καταχώρηση των γεωγραφικών σημείων που διεξάγονται τα έργα του φορέα. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του γεωγραφικού πλάτους και μήκους στο χάρτη.

Χρηματοδοτήσεις

Καταχώρηση των χρηματοδοτήσεων ή εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα άντλησης τους από το πρόγραμμα της Οικονομικής διαχείρισης ή αυτόματης εισαγωγής των προκαθορισμένων χρηματοδοτήσεων.

Αναδόχων

Καταχώρηση των αναδόχων και διατήρηση ιστορικού της καρτέλας του με τα εκτελούμενα έργα. Διατήρησή ενός ενιαίου μητρώου αναδόχων. Απαραίτητα στοιχεία καταχώρησης είναι ο τύπος και η Επωνυμία.

Υπαλλήλων

Καταχώρηση των υπάλληλων και διατήρησή ενός ενιαίου μητρώου υπαλλήλων. Απαραίτητα στοιχεία καταχώρησης είναι ο τύπος και η Επωνυμία.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Καταχώρηση επιχειρησιακού προγράμματος σε δενδροειδή ανάπτυξη. Οι βαθμοί ανάπτυξης είναι της μορφής: Άξονας – Μέτρα- Στόχος – δράσεις. Απαραίτητα στοιχεία καταχώρησης είναι η κατηγορία και η περιγραφή.

Τρόπος Υλοποίησης

Προσθήκη τρόπου ή επιλογή από τα ήδη υπάρχοντα, Ιδία Μέσα ή Ανάθεση.

Η ανάπτυξη των έργων να ακολουθεί δενδροειδή μορφή που σημαίνει πως ο κατωτεροβαθμικός βαθμός ενημερώνει τον ανωτεροβαθμικό. Βασικά στοιχεία καταχώρησης στην καρτέλα του έργου είναι τα παρακάτω:

- ✓ Προϋπολογισμός Έργου: Γίνεται καταχώρηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων. Ο προϋπολογισμός και οι τροποποιήσεις των κατωτεροβαθμικών έργων ενημερώνουν αυτόματα τα ανωτεροβάθμια έργα.
- ✓ Τίτλος έργου.
- ✓ Περιγραφή έργου.
- ✓ Κατηγορία: Η κατηγορία επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Κατάσταση: Η κατάσταση επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Χωροθέτηση: Η Χωροθέτηση επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Χρηματοδότηση. Η Χρηματοδότηση επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Επιχειρησιακό πρόγραμμά: Το επιχειρησιακό πρόγραμμά επιλέγεται από τα ήδη υπάρχοντα είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Επιβλέπων: Επιλογή από τους ήδη υπάρχοντες υπαλλήλους ή καταχώρηση νέου.
- ✓ Πρόταση: Σύνδεση με την καταχωρημένη πρόταση.
- ✓ Μελέτη: Σύνδεση με την καταχωρημένη μελέτη.
- ✓ Σύμβαση: Αντλούνται στοιχεία από την οικονομική διαχείριση και γίνεται αυτόματη διασύνδεση.

- ✓ Γενικά στοιχεία καταχώρησης: Σ.Α.Ε, Ημερομηνία Σ.Α.Ε, Ημερομηνία Έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Παράταση, Ημερομηνία Ολοκλήρωσης, Αριθμός Φακέλου, Επιλογή αν είναι Πολυετής, Φορέας Υλοποίησης, Ο.Π.Σ. Κ.Α.Ε. Απόφαση ένταξης, Έτος ένταξης, Επιλογή αν είναι Τεχνικό έργο, Καταχώρηση συμβατικών αξιών και συμπληρωματικών συμβατικών αξιών, Αναμενόμενες πιστώσεις ανά τρίμηνο ή σύνολο έτους, Φάσεις.
- ✓ Αύξηση των παρακάτω στοιχείων από την Οικονομική Διαχείριση: Εισπραχθέντα, Δεσμευθέντα, Τιμολογηθέντα, Ενταλθέντα, Πληρωθέντα. Εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα της καταχώρησης.
- ✓ Έγγραφα: Επισύναψη ηλεκτρονικών αρχείων.
- ✓ Αυτόματος υπολογισμός του Ταμειακού Υπολοίπου και του Υπολοίπου Δεσμεύσεων.
- ✓ Επιπλέον, στην καρτέλα του έργου υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης ή προσθήκης πληροφοριών, όπως οι φάσεις του έργου, οι αναμενόμενες πιστώσεις, έγγραφα, παρατάσεις κ.α.

Βάσει της δενδροειδής ανάπτυξης η καρτέλα έργου συγκεντρώνει τα στοιχεία των υποέργων, οικονομικά και πληροφοριακά. Επίσης εμφανίζει την ανάλυση του κυρίως έργου στα υποέργα.

Απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρηση μιας πρότασης είναι ο τίτλος, ο κωδικός και η κατηγορία της πρότασης. Η κατηγορία επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.

Βασικά στοιχεία καταχώρησης στην καρτέλα της πρότασης είναι τα παρακάτω:

Γενικά στοιχεία

- ✓ Περιγραφή.
- ✓ Επιχειρησιακό πρόγραμμα: Το επιχειρησιακό πρόγραμμα επιλέγεται από τα ήδη υπάρχοντα είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Αρ. Πρωτοκόλλου.
- ✓ Προτεινόμενος προϋπολογισμός πρότασης.
- ✓ Συνολική Αξία Φ.Π.Α.
- ✓ Συντάκτης: Επιλογή από τους ήδη υπάρχοντες υπαλλήλους ή καταχώρηση νέου.
- ✓ Ημερομηνία Υποβολής.
- ✓ Χωροθέτηση: Η Χωροθέτηση επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Τεχνικό έργο. Επιλογή αν είναι τεχνικό έργο.

Στοιχεία Έγκρισης

- ✓ Εγκρίθηκε: Επιλογή αν έγινε έγκριση.
- ✓ Ημερομηνία έγκρισης.
- ✓ Αριθμός Απόφασης.
- ✓ Εγκεκριμένος προϋπολογισμός.
- ✓ Φορέας.
- ✓ Τρόπος Υλοποίησης: Επιλογή από τα ήδη υπάρχοντα, Ιδία Μέσα ή Ανάθεση.
- ✓ Στοιχεία Ωρίμασης Έργου.
- ✓ Έγγραφα: Επισύναψη ηλεκτρονικών αρχείων.

Απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρηση μιας Μελέτης είναι ο τίτλος, ο κωδικός και η κατηγορία της μελέτης. Η κατηγορία επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα. Επίσης γίνεται επιλογή ανάμεσα σε Εσωτερική ή Εξωτερική μελέτη.

Βασικά στοιχεία καταχώρησης στην καρτέλα της Μελέτης είναι τα παρακάτω:

Γενικά στοιχεία

- ✓ Περιγραφή.
- ✓ Φορέας Υλοποίησης. Επιλογή από τους ήδη υπάρχοντες ή προσθήκη νέου.
- ✓ Επιχειρησιακό πρόγραμμα: Το επιχειρησιακό πρόγραμμα επιλέγεται από τα ήδη υπάρχοντα είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Χωροθέτηση: Η Χωροθέτηση επιλέγεται από τις ήδη υπάρχουσες είτε παραμετροποιείται ανάλογα τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Τεχνικό έργο. Επιλογή αν είναι τεχνικό έργο.
- ✓ Αρ. Πρωτοκόλλου.
- ✓ Προτεινόμενος προϋπολογισμός πρότασης.
- ✓ Συνολική Αξία Φ.Π.Α.
- ✓ Συντάκτης: Επιλογή από τους ήδη υπάρχοντες υπαλλήλους ή καταχώρηση νέου.
- ✓ Χρηματοδότηση: Επιλογή από τις ήδη υπάρχουσες ή προσθήκη νέας.
- ✓ Ημερομηνία Υποβολής.
- ✓ Έγγραφα: Επισύναψη ηλεκτρονικών αρχείων.
- ✓ Φάσεις: Καταχώρηση των φάσεων της μελέτης.

Το σύστημα να περιέχει όλες τις απαραίτητες αναφορές για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Το κόστος για την εκτέλεση των ανωτέρω δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των **41.887,20 €** με Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την παροσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσ.	Τελική Αξία
Διαχείριση μισθωμάτων	Τεμ.	1	6.000,00 €
Διαχείριση Έργων (2 άδειες χρήσης)	Τεμ.	1	13.950,00 €
Οικονομική Διαχείριση - Βεβαίωση - Αποβεβαίωση Εσόδων στην ΑΑΔΕ	Τεμ.	1	9.750,00 €
Εκπαίδευση	Ωρα	30	2.295,00 €
Παραμετροποίηση	Ωρα	30	1.785,00 €
Αξία χωρίς ΦΠΑ			33.780,00 €
ΦΠΑ 24%			8.107,20 €
Τελική αξία			41.887,20 €

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στο Δήμο.

- ο Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών θα καθορίζεται σε συνεργασία με την Υπηρεσία.
- ο Η διάρκεια της σύμβαση θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος.
- ο Η τιμολόγηση της σύμβαση θα γίνει σε 2 δόσεις, το 50% στο έτος 2026 και το 50% στο έτος 2027.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί η με αριθμό πρωτ.: 8563/21-05-2026 Απόφαση Δημάρχου για έγκριση πολυετούς υποχρέωσης με α/α 253/2026 και ΑΔΑ:Ψ5ΚΥΩΗ0-5ΝΗ, καθώς και η με αριθ.πρωτ.: 8568/21-05-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 561/2026 (ΑΔΑ: 9Χ1ΩΩΗ0-2ΓΥ & ΑΔΑΜ:26REQ019107180) και β) η από βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Υποχρέωση Αντικειμένου παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια εφαρμογών για την Διασύνδεση της εφαρμογής της οικονομικής διαχείρισης της ΟΤΣ: 1. Διαχείριση μισθωμάτων, 2. Διαχείριση έργων, 3. Βεβαίωση - Αποβεβαίωση Εσόδων στην ΑΑΔΕ.

Τρόπος ανάθεσης- βεβαίωση υπηρεσιών-πληρωμή αναδόχου

Ο πάροχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της έγγραφης πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (άρθρο 105 παρ. 4 & 5 του Ν.4412/2016). Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέλη.

Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

Η βεβαίωση υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου (Απόφαση Δ.Σ. με αριθμ. 7/2026 και ΑΔΑ:Ψ8Μ7ΩΗ0-ΕΣΜ) σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208, 209 & 213 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα όσα ορίζονται στις διατάξεις για την εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ (€), από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου. Η εξόφληση θα γίνει με τον τρόπο, το χρόνο, τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και η ισχύουσα νομοθεσία.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών,

μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν.

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμησης

οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμησης της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων,

καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια

όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.2 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 5.1.

Εναλλακτικά, η αναθέτουσα αρχή δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να απαιτήσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω καθώς και στην παράγραφο 5.1.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

6.3 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

6.4 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και

δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς** οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρούου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

1. Αποστολή προσφορών

Η προσφορά μπορεί να κατατίθενται αυτοπροσώπως ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς στον Δήμο Φαρσάλων (Πατρόκλου 3, 40300 Φάρσαλα) ή να σταλεί με email στο protokolo@dimosfarsalon.gr μέχρι τις **03 Ιουνίου** 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ.

4. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας .

5. Τρόπος πληρωμής, κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από το Ταμείο του Δήμου Φαρσάλων μετά την βεβαίωση εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Με τα άρθρα 148 έως 154 του Ν.4601/2019 προσαρμόζεται η νομοθεσία στην Οδηγία 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 (L 133) για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων. (άρθρο 148 παρ.1 του Ν.4601/2019, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 158 του ν.4972/22) και σύμφωνα παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'), άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024. Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω σας ενημερώνουμε ότι είστε υπόχρεος στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

6. Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης καταρτίζεται από την υπηρεσία σύμβαση.

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας, υποχρεούται να ολοκληρώσει τις εργασίες μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σας ευχαριστούμε για τις ενέργειες σας και είμαστε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Ο Δήμαρχος Φαρσάλων

Ιορδάνης (Μάκης) Εσκίογλου