



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Κόρινθος, 27 Μαΐου 2026

Αριθ. Πρωτ.: 174470

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κροκιά 2

Ταχ. Κώδικας : 20131

Πληροφορίες : Ελίνα Παναγοπούλου, Ευαγγελία
Μιχάκη

Τηλέφωνο : 2741360640, 2741360746

Email : promith@pekorinthias.gr

ΠΡΟΣ:

ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΟΝ. ΕΠΕ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ

xkozanitas@yahoo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου «υπηρεσιών καθαριότητας, χρονικής διάρκειας 2 μηνών, για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που υπάγονται οργανωτικά και λειτουργικά στην Π.Ε. Κορινθίας, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, σε εφαρμογή παρέκκλισης κατά το άρθρο 6 παρ.10 του Ν.4412/2016

CPV: 90919200-4/υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	26.344,99€ (χωρίς ΦΠΑ)
	32.667,79€ (με ΦΠΑ 24%)
Κριτήριο επιλογής αναδόχου:	Η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	2/06/2026 και ώρα 14:00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού :	2/06/2026 και ώρα 14:30
Διάρκεια παροχής υπηρεσιών:	2 μήνες

Η Π.Ε. Κορινθίας λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- a. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
 - b. την αριθμ. πρωτ. 109829/28-07-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης της αριθμ. 90/2021 απόφασης που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 3833/τ.Β'/17.08.2021, ΑΔΑ: 6ΣΤΒΟΡ1Φ-6ΕΟ).
 - c. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα το άρθρο 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή τη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), και συγκεκριμένα την παρ. 2, περ. γ του άρθρου 32 καθώς και του άρθρου 32Α «Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση»
 - d. Της αριθ. 76928/21 (ΦΕΚ 3075 Β/13-7-2021) υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
 - e. του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
 - f. του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
 - g. του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
 - h. Της ΚΥΑ με αριθ. οικ.98979ΕΞ2021/10-8-2021 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν.4601/2019 (Α.44)» (Β.3766/2021) & οι τροποποιητικές αριθ. 13005ΕΞ2022/1-2-2022 (Β.438) & 46901 ΕΞ2024/1-4-2024 (Β.2120).
 - i. Της υπ' αριθ. 63446/31-5-2021 ΚΥΑ «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β.2338/2021) & τροποποιητική αριθ. 31781ΕΞ2022/9-3-2022 (Β.1202)
 - j. της υπ' αριθ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ Β' 3061/9-5-2023.
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 177326 ΕΞ 2024/27-11-2024 εγκύκλιο του ΥΠΕΘΟΟ (ΑΔΑ: ΨΛΦΓΗ-5ΙΡ) «Παροχή διευκρινίσεων για την ορθή εφαρμογή διατάξεων ηλεκτρονικής τιμολόγησης κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων (Β2G)».
 3. Την υπ' αριθ. 6250/09-01-2025 απόφαση Περιφερειάρχη περί ορισμού αν. Περιφερειάρχη, χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας

Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6ΦΙ27Λ1-ΒΗΜ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 939/01-01-2026 απόφαση Περιφερειάρχη (ΑΔΑ:63607Λ1-ΠΛ6).

4. Την υπ' αριθ. 89135/01-04-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου». (ΦΕΚ 2018/β').
5. Την υπ' αριθ. 136/29-12-2025 (ΑΔΑ: 90ΒΗ7Λ1-2Β3) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου: «Ψήφιση του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2026, του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού της περιόδου 2026-2029 και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) οικ. έτους 2026, της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
6. Την υπ' αριθμ. 3728/15.01.2026 (ΑΔΑ :9ΚΙ1ΟΡ1Φ-07Τ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για τον έλεγχο νομιμότητας της με αριθμό 136/29.12.2025 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου ««Ψήφιση του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2026, του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού της περιόδου 2026-2029 και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) οικ. έτους 2026, της Περιφέρειας Πελοποννήσου».
7. Το αριθμ. πρωτ. 91818/20-03-206 τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 26REQ018683631 2026-03-20).
8. Την με αρ. πρωτ. 94874/23-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΗΥ47Λ1-ΧΤ5, ΑΔΑΜ: 26REQ018700526) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον Ε.Φ. 02.0072 Α.Λ. Εξόδων 2420205001 του οικονομικού έτους 2026, με α/α καταχώρησης 1266/2026 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού Περιφέρειας Πελοποννήσου με ΑΑ βεβ. 1370.
9. Την υπ' αριθμ. 465/2026 (ΑΔΑ :ΨΝΘ07Λ1-Ξ3Ψ) απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Πελοποννήσου με θέμα : Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού, άνω των ορίων διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών που υπάγονται οργανωτικά και λειτουργικά στην Π.Ε. Κορινθίας», για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, προϋπολογισμού 403.765,65€ χωρίς ΦΠΑ ή 500.669,41€ με ΦΠΑ 24%, όρων Διακήρυξης, και απευθείας ανάθεσης για μεμονωμένο Τμήμα της Σύμβασης, διάρκειας δύο (2) μηνών, προϋπολογισμού 26.344,99€ χωρίς ΦΠΑ ή 32.667,79€ με ΦΠΑ 24% , σε εφαρμογή παρέκκλισης δυνάμει του άρθρου 6 παρ. 10 του ν.4412/2016».

Προσκαλεί

Τον οικονομικό φορέα «ΣΚΕΚ Μ. Ε.Π.Ε» να υποβάλλει προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών που υπάγονται οργανωτικά και λειτουργικά στην

Π.Ε. Κορινθίας, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών που υπάγονται οργανωτικά και λειτουργικά στην Π.Ε. Κορινθίας, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 32.667,79€.

Οι απαιτούμενοι χώροι Οι απαιτούμενοι χώροι και ώρες εργασίας περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αυτής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Π.Ε. Κορινθίας, οικονομικού έτους 2026, Α.Λ.Ε. 02.0072.2420205001.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι δύο (2) μήνες με δυνατότητα παράτασης για ένα μήνα.

Επί ποινή αποκλεισμού: ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εργαζομένων θα είναι δέκα (10) άτομα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Έκαστος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται :

1. Να διαθέτει κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και επαρκές προσωπικό σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της παροχής υπηρεσίας.

2. Να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, αναλώσιμα, χαρτικά απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σκούπες. Το κόστος της εν λόγω δαπάνης θα περιγράφεται στην οικονομική ανάλυση της οικονομικής προσφοράς, βάσει του αρ.68 Ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε με το αρ.22 του Ν.4144/13.

Τα απολυμαντικά υλικά και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση του έργου, να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ και το Γενικό Χημείο του Κράτους αντίστοιχα.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο μέχρι **Τρίτη, 02/06/2026 και ώρα 14:00:**

A) **Έντυπα** σε κλειστό φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας, της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού

της Π.Ε. Κορινθίας (Κροκιά 2, Κόρινθος, Τ.Κ. 20131)

B) **Ηλεκτρονικά**, στο email promith@pekorinthias.gr

- Αν η προσφορά υποβληθεί **έντυπα**, τότε κατατίθεται σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1) Ο τίτλος : «Προσφορά για την η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών που υπάγονται οργανωτικά και λειτουργικά στην Π.Ε. Κορινθίας,

για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αρ. πρωτ. 174470/27-05-2026»

2) Τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνα, e-mail).

Ο κλειστός φάκελος θα περιέχει δύο υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά» αντίστοιχα.

- Αν η προσφορά υποβληθεί **ηλεκτρονικά** μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), τα παραπάνω στοιχεία και έγγραφα θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή. Τα έγγραφα που εκδίδονται από τον προσφέροντα, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Φορολογική ενημερότητα.
- ii. Ασφαλιστική ενημερότητα.
- iii. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο
- iv. απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Επειδή μέχρι σήμερα δεν έχει προβλεφθεί η σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου για **νομικά πρόσωπα/ οντότητες**, που έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, μεταβατικά, ως προς την ποινική ευθύνη αυτών για τα προαναφερθέντα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1

του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται, για τις συμβάσεις άνω και κάτω των ορίων, από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας. Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

- v. Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης
- εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
 - εάν ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση - φυσικό πρόσωπο, φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο (TAXISnet) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).
- vi. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι :
1. δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει
 2. αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης
 3. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
 4. τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 5. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού
 6. συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης
 7. η χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς είναι 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- vii. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το Παράρτημα V.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά και δικαιολογητικά **δεν έχει εκδοθεί** έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να **υποβάλει υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει **καταθέσει αίτηση** στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού, το οποίο θα προσκομίσει πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή **μετά την ημερομηνία** δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του όταν ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται αυτοπροσώπως στην υπηρεσία, προσκομίζοντας το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή τα αντίστοιχα πρωτότυπα έγγραφα.
- Το γνήσιο της υπογραφής βεβαιώνεται είτε μέσω της πλατφόρμας gov.gr είτε μέσω αρμόδιας διοικητικής αρχής ή ΚΕΠ.
- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Κατά την υποβολή της οικονομικής σας προσφοράς, ο οικονομικός πρέπει να λάβει υπόψη τα παρακάτω:

1. Προσφορά με προσφερόμενη τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, η οποία είναι 32.667,79€ (συμπ. Φ.Π.Α. 24%), θα απορρίπτεται.
2. Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτεται.
3. Προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών καθώς και για το σύνολο των χώρων, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.
4. Δεν γίνεται αποδεκτή προσφορά για μέρος των υπηρεσιών ή/και των χώρων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτεται.
6. Προσφορά που δεν δίνει τιμές σε ευρώ ή που καθορίζει σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
7. Η τιμή θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ, με έως δύο δεκαδικά ψηφία, αριθμητικώς και ολογράφως.
8. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας και να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υποψήφιου προμηθευτή.

Στην προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τιμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, **επί ποινή αποκλεισμού**, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των ανωτέρω στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα ΙΙ.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Επίσης, σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού (παρ. 1. άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α'), να συμπληρώσουν:

1. Την κατάσταση προσωπικού (πιν. 2 του Υποδείγματος του Παρατήματος ΙV) στην οποία θα αναγράφονται:

✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο.

✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.

✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο (πιν. 3 του Υποδείγματος του Παρατήματος ΙV) τα ακόλουθα στοιχεία συμπληρώνοντας στον αντίστοιχο πίνακα:

α) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,

β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
 γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Να επισυνάπτουν τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας και την ισχύουσα απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», όπως ισχύει.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνάδει με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/2013)

«Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», επί ποινή απορρίψεως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον, στην εν λόγω σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος κατά τα οριζόμενα στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, δηλώνει:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, οφείλει, κατά τα οριζόμενα της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου της αναθέτουσα ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικού στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- α) Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους,
- β) Τα στοιχεία των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Για τις μεταβολές αυτές η σύμβαση τροποποιείται μονομερώς.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα εκμισθώσει ή κατασκευάσει νέο κτίριο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αυτή θα επεκταθεί και στο νέο κτίριο.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αποφασίσει να μην χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο από τα κτίρια, το κόστος θα μειωθεί.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

Σε περίπτωση που η Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας αποφασίσει να μην χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο από τα παραπάνω κτίρια, το κόστος θα μειωθεί.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα, με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την

αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Αντικειμένου Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο

άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και στη Διακήρυξη.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Αντικειμένου Παροχής Υπηρεσιών.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας).
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Ενυπόγραφες ονομαστικές καταστάσεις για το προσωπικό, το οποίο απασχολήθηκε στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ, στις οποίες θα επισυνάπτονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ, Α.Π.Δ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό (σε πρωτότυπο ή με σφραγίδα της Τράπεζα), καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα, ή σε περίπτωση εφαρμογής μηχανογραφικού συστήματος, οι αναλύσεις μισθοδοσίας.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση που η πληρωμή του οικονομικού φορέα καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200

παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

3.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης». Ειδικότερα: Δυνάμει της ΚΥΑ Αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ Β' 3061/9-5- 2023, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό τιμολόγιο και να συμπληρώσει στα συναφή πεδία του **Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου** τα κάτωθι:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ: 1007.910.0001

Αγοραστής/Φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (Π.Ε. Αρκαδίας)

Τύπος προϋπολογισμού: 3 Λοιποί Προϋπολογισμοί

Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου: ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) Στοιχείο αναφοράς σύμβασης: ΑΔΑΜ Σύμβασης

Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού: 90919200-4

Ο Ανάδοχος, μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής, καλείται να ενημερώσει αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού (Έδρα), όπου θα αναφέρει τον αριθμό του ΗΤ που έχει εκδώσει και τον αριθμό της οικείας σύμβασης, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφλησή του.

Κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1007.910.0001

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Οι κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες τους Περιφέρειας Πελοποννήσου είναι εγκατεστημένες σε ιδιόκτητα και μισθωμένα κτίρια. Τα κτίρια απαρτίζονται από α) γραφειακούς χώρους, β) αποθηκευτικούς χώρους υλικών εξοπλισμού και αρχείων, γ) χώρους εργαστηρίων δ) πάρκινγκ μηχανημάτων έργου και επιβατικών αυτοκινήτων και ε) αύλειους χώρους. Τους αναφερόμενους χώρους υπάρχουν μικρές κουζίνες και wc, χώροι μηχανημάτων, τεχνολογίας, επικοινωνιών και πληροφορικής.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός και στόχος τους παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας τους χώρους των κτιρίων τους Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, όπου στεγάζονται α) οι κεντρικές υπηρεσίες με έδρα την Κόρινθο β) Οι περιφερειακές υπηρεσίες ΠΕ Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο, το Λέχαιο, το Κιάτο, το Ξυλόκαστρο, τη Νεμέα και τους Καλλιάνους, γ) οι Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ) Νομού Κορινθίας και δ) ο χώρος WC στον Ισθμό της Κορίνθου (Π.Ε.Ο Κορίνθου-Αθηνών).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών θα παρέχεται στους χώρους των κτιρίων τους Π.Ε. Κορινθίας, όπου στεγάζονται α) οι κεντρικές υπηρεσίες με έδρα την Κόρινθο β) Οι περιφερειακές υπηρεσίες ΠΕ Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο, το Λέχαιο, το Κιάτο, το Ξυλόκαστρο, τη Νεμέα και τους Καλλιάνους, γ) οι Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ) Νομού Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και δ) ο χώρος WC στον Ισθμό της Κορίνθου (Π.Ε.Ο Κορίνθου-Αθηνών)

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ/ΧΩΡΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αφορά τα κατωτέρω κτίρια και χώρους :

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ
1	Διοικητήριο Κροκιά 2 – Κόρινθος	Αφορά χώρο όπου στεγάζεται το Διοικητήριο της Π.Ε. Κορινθίας. Περιλαμβάνει: 1^{ος} Όροφος: 640 τ.μ. (σε σύνολο 1.120 τ.μ.) Γραφειακοί Χώροι, χώρος υποδοχής, αίθουσα συσκέψεων καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα). Ισόγειο: 1.287 τ.μ. Γραφειακοί, αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι, wc και κουζίνα, χώρος Η/Υ. Υπόγειο: 475 τ.μ. αποθηκευτικός χώρος αρχείων Προαύλιο: 210 τμ. Περιβάλλοντας χώρος, χώρος στάθμευσης οχημάτων (στεγασμένος και μη), είσοδοι-έξοδοι

		Στο κτίριο υπάρχουν σκάλες οι οποίες διέρχονται από το υπόγειο έως και 1 ^ο όροφο. Υπάρχουν παράθυρα με ανοιγόμενα παράθυρα σε όλο το κτίριο στα οποία η πρόσβαση για καθάρισμα απαιτεί σε ορισμένα ανυψωτικό μηχάνημα λόγω αδυναμίας ανοίγματός αυτών τους το εσωτερικό του κτιρίου.
2	Εργαστήριο Τεχνικών Έργων Αδειμάντου 78 – Κόρινθος	Αφορά χώρο ισόγειο 148,77 τ.μ. Περιλαμβάνει γραφειακούς χώρους και αύλειο χώρο 365 τ.μ.
3	Αίθουσα εξετάσεων Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Κωστή Παλαμά & Απ. Παύλου Κόρινθος	Αφορά χώρο ισόγειο, 105 τ.μ., όπου στεγάζεται η αίθουσα εξετάσεων υποψήφιων οδηγών (Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Κορινθίας) Περιλαμβάνει γραφειακούς χώρους, κοινόχρηστο χώρο υποδοχής, αίθουσα εξετάσεων υποψηφίων οδηγών, κοινόχρηστο χώρο wc και κουζίνας, αποθηκευτικό χώρο αρχείων. Αύλειος χώρος εισόδου 54 τ.μ.
4	Τμήμα Πληροφορικής & Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Κροκιδά 8 – Κόρινθος	Αφορά χώρο 150 τ.μ υπερυψωμένου ισόγειου, με ράμπα πρόσβασης σε Α.Μ.Ε.Α., όπου στεγάζονται το Τμήμα Πληροφορικής και το Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας. Περιλαμβάνει γραφειακούς χώρους, χώρο Η/Υ, κοινόχρηστους χώρους wc και κουζίνας. Στον προαύλιο χώρο υπάρχει σκάλα από το ύψος του πεζοδρομίου έως την είσοδο του κτιρίου.
5	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγ. Νικολάου 29 – Κόρινθος	Αφορά χώρους 1 ^{ου} , 2 ^{ου} ορόφου 381,00 τ.μ. 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ.
6	Δ/νση Ανάπτυξης, Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης τους Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Τμήμα Τουρισμού Αγ. Νικολάου 29 – Κόρινθος	Αφορά χώρο 3 ^{ου} ορόφου πολυκατοικίας 421,00 τ.μ. 3 ^{ος} όροφος: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ.
7	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας &	Αφορά χώρο 2 ^{ου} και 3 ^{ου} ορόφου πολυκατοικίας (358,35 τ.μ. σε σύνολο μισθωμένου χώρου 716,00 τ.μ.)

	Κτηνιατρικής Γεωργίου Παπανδρέου 24- 26 Κόρινθος	2 ^{ος} και 3 ^{ος} όροφος: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ
8	Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κορινθίας Κολιάτσου 44 – Κόρινθος	Αφορά χώρο 1 ^{ου} και 2 ^{ου} ορόφου 410,00 τ.μ. 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ.
9	Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κορινθίας Νοταρά 123 – Κόρινθος	Αφορά χώρο πολυκατοικίας (ισόγειο και 3 όροφοι) 880,00 τ.μ. Περιλαμβάνει: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Στο κτίριο υπάρχει σκάλα και ανελκυστήρας
10	Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Κορινθίας Κολιάτσου 20 – Κόρινθος	Αφορά χώρο ισόγειο πολυκατοικίας 237 τ.μ. με τμήμα ημιώροφου υπεράνω του ισόγειου 100 τ.μ. ως αποθηκευτικό χώρο. Περιλαμβάνει: Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ.
11	ΓΑΟ Νεμέας	Αφορά χώρο ισόγειο 385,00 τ.μ. Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Προαύλειος χώρος: 500 τ.μ., χώρος στάθμευσης οχημάτων.
12	Αγροτικό Κτηνιατρείο Καλλιάνων	Αφορά χώρο ισόγειο 175 τ.μ. Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Προαύλειος χώρος: 500 τ.μ., χώρος στάθμευσης οχημάτων
13	ΓΑΟ Ξυλοκάστρου (Ισόγειο – όροφος) Δενδροκομικός Σταθμός Ξυλοκάστρου	Αφορά ακίνητο με ισόγειο και όροφο 190 τ.μ. Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Υπάρχει σκάλα που διέρχεται από το ισόγειο στον 1 ^ο όροφο.
14	ΓΑΟ Κιάτου 25 ^{ης} Μαρτίου 17, Κιάτο	Αφορά χώρο 1 ^{ου} ορόφου κτιρίου 119 τ.μ. Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ.
15	Πρώην Κέντρο Νέων Κορινθίας* Κολιάτσου 112 – Κόρινθος	Αφορά μέρος κτιρίου (ισόγειο και πατάρι) 100 τ.μ. με αύλειο χώρο. Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Προαύλιο: 450 τ.μ. περιβάλλοντος χώρου Υπάρχουν παράθυρα στο κτίριο που ενδεχομένως για το καθάρισμά τους να απαιτηθεί η χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. <i>*(Η συχνότητα καθαρισμού μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρήση κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία)</i>
16	ΚΤΕΟ	Αφορά ισόγειο κτίριο 893,00τ.μ. με αύλειο χώρο

	Κορινθίας* Επί αγροτικής οδού και Π.Ε.Ο. Κορίνθου, Λέχαιο Κορινθίας	Περιλαμβάνει: : Γραφειακοί χώροι, χώρος υποδοχής, καθώς και κοινόχρηστοι χώροι (wc και κουζίνα), χώρος Η/Υ. Προαύλιο: 940,00 τ.μ. περιβάλλοντος χώρου, χώρος στάθμευσης οχημάτων, είσοδοι-έξοδοι. Υπάρχουν παράθυρα στο κτίριο που για το καθάρισμά τους απαιτείται η χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. <i>*(Η συχνότητα καθαρισμού μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρήση κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία)</i>
17	Τουαλέτες έναντι Info Kiosk στον Ισθμό	Ισόγειο κτίριο 30 τ.μ.

Επιπλέον στην ίδια σύμβαση περιλαμβάνονται και βοηθητικές υπηρεσίες κτιρίου που αφορούν τον Κ.Α.Δ. «συνδυασμένες βοηθητικές υπηρεσίες σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους (καθαρισμού, φύλαξης, υποδοχής κ.λπ.)» και θα αφορούν κυρίως τη διαχείριση του κτιρίου κατά το άνοιγμα και κλείσιμο τους υπηρεσίας και ειδικότερα την ασφάλιση των παραθύρων & μπαλκονόπορτων, απενεργοποίηση κλιματιστικών και κλείσιμο ηλεκτροφωτισμού, την ενεργοποίηση του συναγερμού και το κλείσιμο των μεταλλικών ρολών και το κλείδωμα των θυρών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ/ΧΩΡΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
1	Διοικητήριο (Κροκιδά 2 – Κόρινθος)	1.927 (475 τ.μ. Υπόγειο)	210	1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
				1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	8
					10:00-14:00		
				1	14:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	5
				1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
				1	11:00-19:00	2 φορές/εβδομάδα	8
2	Εργαστήριο Τεχνικών Έργων (Αδειμάντου 78 - Κόρινθος)	148,77	365	1	15:00-19:00	2 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
3	Αίθουσα Εξετάσεων (πρώην Κ.Ε.Κ.) (Κωστή Παλαμά και Αποστόλου Παύλου)	210	54	1	15:00-19:00	3 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
4	Τμήμα Πληροφορικής & Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας (Κροκιάδα 8, Κόρινθος)	150		1	13:00-15:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	2
5	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (Αγ. Νικολάου 29 Κόρινθος)	381		1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
6	Δ/νση Ανάπτυξης, Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Τμήμα Τουρισμού (Αγ. Νικολάου 29)			0	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
7	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας Κόρινθος)	180		1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
8	Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	410		1	15:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	4
9	Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	880		1	13:00-19:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	6
10	Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Κορινθίας (Κολιάτσου 20 Κόρινθος)	337		1	15:00-17:00	5 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή ανάλογα με τις ανάγκες της Δ/νσης)	2

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
11	ΓΑΟ Νεμέας	385	500	1	15:00-17:00	3 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	2
12	Αγροτικό Κτηνιατρείο Καλλιάνων	175	500	1	15:00-17:00	1 φορά/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	2
13	ΓΑΟ Ξυλοκάστρου (Δενδροκομικός Σταθμός Ξυλοκάστρου)	190		1	15:00-17:00	3 φορές/εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	2
14	ΓΑΟ Κιάτου (25ης Μαρτίου 17, Κιάτο)	119		1	15:00-17:00	2 φορές / εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή)	2
15	Πρώην Κέντρο Νέων Κορινθίας (Κολιάτσου 112 - Κόρινθος)	100	450	1	15:00-19:00	1 φορά τον μήνα (*ανάλογα με τη χρήση κατόπιν συνεννόηση με την Υπηρεσία)	4
16	ΚΤΕΟ Κορινθίας (επί αγροτικής οδού και Π.Ε.Ο. Κορίνθου, Λέχαιο Κορινθίας)	893	940	2	15:00-19:00	1 φορά τον μήνα (*ανάλογα με τη χρήση κατόπιν συνεννόηση με την Υπηρεσία)	4
17	Τουαλέτες έναντι Info Kiosk στον Ισθμό	30		2 (για το σύνολο των ημερών)	12:00-16:00	7 ημέρες την εβδομάδα θα λειτουργεί ο χώρος	4

Το ωράριο (πρωί/απόγευμα) του προσωπικού δύναται να συνομολογηθεί διαφορετικά μεταξύ των μερών και ανάλογα με τους ανάγκες ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών τους αναθέτουσας αρχής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαριότητας διενεργούνται σε ημερήσια και περιοδική βάση σύμφωνα με τα κατωτέρω και ισχύουν για όλα τα κτίρια/ χώρους ως περιγράφονται στην παράγραφο «Περιγραφή Χώρων»

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών καθαριότητας

A. ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ:

A.1 ΓΡΑΦΕΙΑ / ΕΠΙΠΛΑ/ΕΡΜΑΡΙΑ/ ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων (ελεύθερες επιφάνειες) και των αντικειμένων και συσκευών που βρίσκονται σε αυτά (τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών κλπ) πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως τους τα αντικείμενα και έγγραφα που βρίσκονται τοποθετημένα τους επιφάνειες.
- Καθαρισμός των επιφανειών, των γραφείων και των πλαστικών καθισμάτων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Άδειασμα των καλαθιών γραφείου και τοποθέτηση τους σακούλας στο καλάθι

A.2 ΠΟΡΤΕΣ

- Καθαρισμός των πόμολων των πορτών με απολυμαντικό υγρό.

A.3 ΧΑΛΙΑ-ΜΟΚΕΤΕΣ (όπου υπάρχουν)

- Σκούπισμα των μοκετών με την ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, τους πίσω από τους πόρτες, κάτω από τα γραφεία καθώς και τοπικός καθαρισμός σε περίπτωση λεκέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό.

A.4 ΔΑΠΕΔΑ /ΟΡΟΦΕΣ

- Σκούπισμα των δαπέδων με την ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή σε γωνίες και κρυφά σημεία, τους πίσω από τους πόρτες, κάτω από τα γραφεία και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό. **Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.**
- Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων (σκάλες, διάδρομοι, ασανσέρ)
- Κατά τη διάρκεια σφουγγαρίσματος θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΤΟΥΣ ΥΓΡΟ».
- Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.
- Έλεγχος και καθαρισμός σε οροφές για αράχνες.

A.5 ΑΝΕΛΥΣΤΗΡΕΣ

- πλύσιμο υαλοπίνακα, πινάκων με κομβία και θυρών, καθαρισμός δαπέδου.

A.6 ΚΟΥΖΙΝΑ:

- Πλύσιμο των σκευών παρασκευής και σερβίσιων σερβιρίσματος με ζεστό νερό για απολύμανση.
- Καθαρισμός του πάγκου τους κουζίνας και των ντουλαπιών.
- Καθαρισμός του δαπέδου τους κουζίνας σύμφωνα με τους οδηγίες για τα δάπεδα.
- Καθαρισμός των ηλεκτρικών συσκευών (καφετιέρες, βραστήρες κλπ)

A.7 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ:

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των ειδών υγιεινής με ειδικό απορρυπαντικό – απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη).
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών και σαπυνοθηκών με κατάλληλο απορρυπαντικό- απολυμαντικό.
- Καθαρισμός των καθρεπτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

- Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τους λεκάνες και γύρω από τους νιπτήρες με ειδικό απορρυπαντικό- απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή τους πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και χειροπετσετών που θα χορηγεί η Αναθέτουσα.

A.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με σκούπισμα. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (τους φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

A.9 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Τα απορρίμματα διαχωρίζονται σε ανακυκλώσιμα και μη, μεταφέρονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τους υγειονομικούς κανόνες τους ειδικούς χώρους και κάδους συλλογής τους

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

B.1 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Τοπικός καθαρισμός πορτών και τοίχων.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, κλπ).
- Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται από τους γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών
- Πλύσιμο τοίχων W.C. και πλύσιμο καλαθιών των αχρήστων των W.C. και των βουρτσών καθαρισμού των λεκανών με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των ποδιών ή των βάσεων τραπεζιών, καρεκλών και πολυθρόνων στα γραφεία και τους χώρους αναμονής
- Καθαρισμός σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια
- Καθαρισμός σοβατεπί και καναλιών καλωδίωσης
- Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τους σκάλας και του κοινόχρηστου χώρου μεταξύ υπογείων και ισογείου.
- Σκούπισμα πλύσιμο σε ακάλυπτους χώρους, πεζοδρόμια πέριξ των κτιρίων
- Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τακτικά μια φορά την εβδομάδα. *(Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους του κτιρίου).*

B.2 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός όλων των φωτιστικών,
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδου, ξεσκόνισμα με ειδικά μέσα απορρόφησης τους σκόνης των αρχείων και καθαρισμός των ραφιών εντός των χώρων των αρχείων.

- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Σκούπισμα και πλύσιμο εσωτερικών χώρων στάθμευσης των αυτοκινήτων.
- Σκούπισμα και πλύσιμο με νερό εξωτερικού χώρου (αύλειος χώρος, πάρκινγκ όπου υπάρχει).
- Καθαρισμός εξωτερικών ρολών χώρων στάθμευσης.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αυτών εντός και εκτός του κτιρίου/χώρου.
- Καθάρισμα κλιματιστικών τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό εξωτερικά. *(Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί).*
- Αποθήκες και Αρχεία Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί. Τους ξεσκόνισμα των ραφιών μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.
- Καθαρισμός και πλύσιμο περβαζιών, φρεατίων, φωταγωγών, στομιών κλιματισμού.
- Καθαρισμός εξωτερικών εγκαταστάσεων των κτιρίων (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ)
- Γυάλισμα δαπέδων με ειδική ηλεκτρική συσκευή (περιστροφική μηχανή), όπου είναι δυνατό ανάλογα με το χώρο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τους υπηρεσίες καθαρισμού για συγκεκριμένο χώρο, εφόσον απαιτείται και μετά από σχετικό αίτημα τους Αρχής.

ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, **εκτός από:** (i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τους Χειροπετσέτες, wc, χαρτί κουζίνας και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών που θα το διαθέτει η αναθέτουσα. Το προσωπικό του αναδόχου απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιεί υλικά τους αναθέτουσας κατά τη διάρκεια των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας.

Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά και μέσα καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ή/και των μέσων καθαρισμού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Τεχνικός εξοπλισμός (μηχανήματα και μέσα) τον οποίο θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος σε όλους τους χώρους κατά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας

- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Απορροφητές υγρών και σκόνης
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα νερού

- Σκάλες
 - Τρόλεϋ καθαρισμού
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος , (διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος) διαφορετικοί για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τους τουαλέτες
 - Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με την αυστηρή υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
 - Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
 - Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
 - Κατάλληλα σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - Σάρωθρα και φαράσια όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με την αυστηρή υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρά.
 - Κουβαδάκια καθαρισμού με χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – τους επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.
 - Πανάκια καθαρισμού για τον καθαρισμό επιφανειών χρωματικά κωδικοποιημένα για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – τους επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.
 - Παρκετέζα για στέγνωμα του υγρού δαπέδου με την αυστηρή υποχρέωση να χρησιμοποιείται κάθε μέρα καθαρή
 - Πινακίδες προειδοποίησης «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΤΟΥΣ ΥΓΡΟ» σε διαδρόμους και μεγάλες επιφάνειες.
- 2. Τεχνικός Εξοπλισμός τον οποίο θα πρέπει να δύναται χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για περιοδικές εργασίες καθαριότητας .**
- Η χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων όπου απαιτείται για καθαρισμό υαλοπινάκων στα κτίρια που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση με άλλα μέσα.
 - Σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων
 - Πιεστικό μηχάνημα πλύσης υψηλής απόδοσης
 - Μηχανή γυαλίσματος δαπέδων
 - Αφροπαραγωγός για μοκέτες
 - Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.

Όλα τα ανωτέρω (1 και 2) αναφερθέντα μηχανήματα και μέσα του Τεχνικού Εξοπλισμού θα ακολουθούν πρόγραμμα βασικής προληπτικής συντήρησης από εξειδικευμένο προσωπικό ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Οι χειριστές των ανωτέρω αναφερθέντων μηχανημάτων και μέσων , οφείλουν να τηρούν τους εξής κανόνες:

- Πριν θέσουν σε λειτουργία ένα μηχάνημα ηλεκτρικό, οποιασδήποτε κατηγορίας, πρέπει να βεβαιωθούν ότι το μηχάνημα λειτουργεί κανονικά. Αυτό μπορεί να γίνει με δοκιμή κατά την παραλαβή του ή με ενημέρωση από τον αρμόδιο για τους συντηρήσεις των μηχανημάτων.

- Πριν βάλουν ένα ηλεκτρικό μηχάνημα στο ρεύμα, βεβαιώνονται ότι ο διακόπτης είναι στην θέση OFF (κλειστό).
- Ελέγχουν την τάση λειτουργίας κάθε μηχανήματος και βάζουν το «φίς» του καλωδίου τους μηχανής στην αντίστοιχη παροχή ρεύματος (πρίζα).
- Δεν χρησιμοποιούν ποτέ για εργασία μηχανήματα τα οποία έχουν καλώδια με εμφανείς φθορές (ειδικά μπαλαντέζες).
- Βεβαιώνονται ότι δεν έχουν προηγουμένως βραχεί, καλώδια και μπρίζες
- Σε εργασίες με μηχανήματα αναρρόφησης νερού, περιστροφικές, extraction, κ.λ.π. φροντίζουν να φοράνε πάντα λαστιχένια υποδήματα τους αποφυγή ηλεκτροπληξίας.
- Σε εργασίες με τυχόν αυτόματες μηχανές καθαρισμού (μπαταριοκίνητες), όταν είναι σε λειτουργία, απαγορεύεται να γίνεται ταυτόχρονα και φόρτιση τους μπαταρίας.
- Πριν θέσουν σε λειτουργία ανυψωτικά μηχανήματα (ηλεκτρικά ή χειροκίνητα), ελέγχουν τα καλώδια και τα συρματοσχοίνα. Σε περίπτωση που είναι κτυπημένα ή φθαρμένα, δεν θέτουν σε λειτουργία το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται αυστηρώς η επέμβαση σε μηχάνημα, όταν αυτό είναι συνδεδεμένο σε παροχή ρεύματος.
- Όταν ένα μηχάνημα παρουσιάσει βλάβη κατά την διάρκεια λειτουργίας του, το αποσυνδέουν από την παροχή ρεύματος και με ευθύνη του αναδόχου ενημερώνουν τον αρμόδιο για τη συντήρησή του.
- Διακόπτουν αμέσως οποιαδήποτε εργασία όταν παρατηρήσουν διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος, καπνό ή οσμή καμένου από το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται οι μηχανές αναρρόφησης σκόνης, για αναρρόφηση νερού και το αντίθετο.
- Μετά το τέλος κάθε εργασίας καθαρισμού, καθαρίζουν το μηχάνημα, αφού βεβαιωθούν ότι έχει αποσυνδεθεί από την παροχή ρεύματος.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν νερό ή οποιοδήποτε άλλο υγρό για καθάρισμα των ηλεκτρικών κυκλωμάτων των μηχανών, τους μοτέρ, διακόπτες, φίς, κ.λ.π.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τα μηχανήματα υδροβολής (πιεστικά), για καθαρισμό επιφανειών ή οποιονδήποτε σημείων από τα οποία περνάει ηλεκτρικό ρεύμα.
- Σε περίπτωση βραχυκυκλώματος ή φωτιάς σε οποιοδήποτε μηχάνημα, πριν από οποιαδήποτε ενέργεια, κλείνουν το ρεύμα από τον κεντρικό διακόπτη (πίνακα).
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την ίδια παροχή ρεύματος (πρίζα ή πολύμπριζο), για την λειτουργία δύο ή περισσότερων μηχανημάτων. Το κάθε μηχάνημα πρέπει να λειτουργεί με δική του ανεξάρτητη παροχή.
- Σε κάθε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας μηχανήματος, με ευθύνη του αναδόχου πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο αρμόδιος για την συντήρηση των μηχανημάτων.

B. ΥΛΙΚΑ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνης) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Κ.Χ), ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά

καθαρισμού (υλικά καθαριότητας- απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, απορρυπαντικό καθαρισμού μαρμάρων, πατωμάτων κλπ δαπέδων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ κλπ, θα τα χορηγεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προσωπικό του.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την πρόσληψη, μισθοδοσία, ασφάλιση και για τους πάσης φύσεως παροχές τους το προσωπικό, χωρίς η Αναθέτουσα να ευθύνεται καθόλου.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Αν το ατύχημα αποδίδεται σε υπαιτιότητα τους Αναθέτουσας αυτή είναι υπεύθυνη αστικά και ποινικά ως τους οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή τους αναθέτουσας ή οποιουδήποτε τρίτου.
3. Ο ανάδοχος τους υποχρεώνεται τους σε περίπτωση απεργίας, επίσκεψης εργασίας ή και κατά την διάρκεια των αδειών του προσωπικού του να μη διακόψει την σωστή εκτέλεση του έργου, το οποίο πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτελείται κανονικά και άψογα.
4. Ο προσφερθείς ως άνω αριθμός ατόμων είναι ο ελάχιστος και ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την καθαριότητα τους Αναθέτουσας σε άριστη κατάσταση, με όσο απαιτείται αριθμό μηχανημάτων και προσωπικού, έστω και πλέον από τους αριθμούς που αναφέρονται στην προσφορά χωρίς πρόσθετη αξίωσή του γι' αυτό.
5. Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητάς και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει τους έγκρισης τους Αναθέτουσας.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό και τους εγκαταστάσεις τους Αναθέτουσας σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας.
8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε άλλο πρόσωπο φυσικό ή νομικό, συνεργείο ή εταιρεία.
9. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται (καθημερινά) και θα παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή ελέγχου και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία λίστα με τα ονόματα που θα αναλάβουν την καθαριότητα του κτηρίου καθώς τους και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα.
11. Δεν θα παραβρίσκεται στην υπηρεσία κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ, κατά και μετά τη διάρκεια εργασιών του συνεργείου.
12. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και μυοκτονίας, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Η Διοίκηση τους αναθέτουσας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή απορρυπαντικών ή άλλων αναλώσιμων υλικών εφόσον κρίνει ότι τα χρησιμοποιούμενα δεν ανταποκρίνονται τους υγειονομικούς κανόνες και τον αποτελεσματικό καθαρισμό.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων τους εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου τους αυτό ορίζεται με την υπ' αρ. 38866/21.04.2022 (ΦΕΚ 2030 Β/21-4-2022) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
2. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση τους εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
3. Τους υποχρεούται να εκπληρώνει τους τους υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 20 ημερών από την υπογραφή τους σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή τους.
5. Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ τους υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στην αναθέτουσα. Οι καταστάσεις θα πρέπει να κοινοποιούνται στο Τμήμα Προμηθειών τους Διεύθυνσης Οικονομικού τους Αναθέτουσας. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράψουν σε παρουσιολόγιο.
6. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & τους εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο τους ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, κατάλληλο τους εργασία και για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τους εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας τους Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
9. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί τους παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
10. Κατά την ημέρα ανάληψης τους εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς τους και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.
11. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.

- έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει τους, καθώς τους και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, τους τους εκ του νόμου και τους σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
12. Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων που παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια.
 13. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
 14. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση τους έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% τους μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα τους πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων τους Αναθέτουσας, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, τους Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας τους σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
 15. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τους ημέρες και ώρες εργασίας, τους αυτές αναφέρονται σύμβαση. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τους καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα τους αναθέτουσας σύμφωνα με τους εκάστοτε ανάγκες τους Υπηρεσίας.
 16. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία και κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έκφρασης απόψεων επί τους σχετικής αναφοράς.
 17. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τους κατά νόμου αποζημιώσεις.
 18. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Αν το ατύχημα αποδίδεται σε υπαιτιότητα τους Αναθέτουσας αυτή είναι υπεύθυνη αστικά και ποινικά ως τους οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή τους Αναθέτουσας ή οποιουδήποτε τρίτου.
 19. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Αναθέτουσας δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή τους κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
 20. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο τους τους ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμοδίους τους Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.
 21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες τους ορθής καθαριότητας, τους αυτοί ορίζονται από τους τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση τους καθαριότητας τους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για τους τους ημέρες τους εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
23. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.
24. Εάν κατά την διάρκεια τους σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία τους επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία τους επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μισθωτοί με βάση την ισχύουσα Ε.Γ.Σ.Σ.Ε Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ	τριάντα δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)
Χρηματοδότηση Δαπάνης	Τακτικός Προϋπολογισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου
Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης	94874/23-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΗΥ47Λ1-ΧΤ5, ΑΔΑΜ: 26REQ018700526) α/α 1266/2026

Ανάλυση εκτιμώμενης αξίας σύμβασης

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης για 2 μήνες	26.344,99€
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ	32.667,79€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ /Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΜΟΡΦΗ	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΚΑΔ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	

Αφού έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης 174470/27-05-2026

«ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΗΝ ΠΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ»

δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

α/α	ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει)		
1.	Αριθμός Εργαζομένων με πλήρη απασχόληση		
2.	Αριθμός Εργαζομένων με μερική απασχόληση		
3.	Ημέρες εργασίας για κάθε εργαζόμενο		
4.	Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο τους - ΠΙΝΑΚΑΣ 6)		
α/α	ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ¹	Αριθμητικώς	Ολογράφως
1.	Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τους πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
2.	Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά πλέον εργοδοτικής εισφοράς για τον ειδικό λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)		
3.	Διοικητικό Κόστος παροχής υπηρεσιών		
4.	Αναλώσιμα		
5.	Εργολαβικό Κέρδος		

¹ Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Οι προσφορές που δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

6.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου κρατήσεις και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1.	Βασικός Μηνιαίος Μισθός		
2.	Κανονική Άδεια		
3.	Άδεια Αντικαταστάτη		
4.	Επίδομα Αδείας		
5.	Δώρο Πάσχα		
6.	Δώρο Χριστουγέννων		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
7.	Εργοδοτικές εισφορές		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
8.	Βασικός Μηνιαίος Μισθός		
9.	Κανονική Άδεια		
10.	Άδεια Αντικαταστάτη		
11.	Επίδομα Αδείας		
12.	Δώρο Πάσχα		
13.	Δώρο Χριστουγέννων		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
14.	Εργοδοτικές εισφορές		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει)

α/α	Περιγραφή στοιχείου	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ²	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Χ 2 ΜΗΝΕΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τους πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων				
1.1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				

² Ο συμμετέχων θα υπολογίσει την δαπάνη μηνιαία και για διετία λαμβάνοντας την «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ/ΧΩΡΟ» .

1.2	Μικτές αποδοχές προσωπικού με μερική απασχόληση				
1.3	Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα				
1.4	Μικτές αποδοχές αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
2.	Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά πλέον εργοδοτικής εισφοράς για τον ειδικό λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)				
2.1	Εισφορές Εργοδότη ΕΦΚΑ				
2.2	Εργοδοτικές εισφορές επιδόματος αδείας και δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα				
2.3	Εργοδοτικές εισφορές αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
2.4	Εργοδοτική εισφορά για τον ειδικό λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)				
3.	Διοικητικός κόστος				
3.1	Επόπτης ασφαλείας και υγιεινής				
3.2	Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ),				
3.3	Λοιπά έξοδα διοικητικής υποστήριξης				
4.	Αναλώσιμα και λοιπές σχετικές δαπάνες				
4.1	Κόστος υλικών καθαριότητας (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολύμανσης κλπ) ³				
4.2	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντηρήσεις) ⁴				
5.	Εργολαβικό Κέρδος				
5.1	Εργολαβικό Κέρδος				
6.	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
6.1	Κράτηση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων				
6.1.1	0,1% υπέρ τους ΕΑΑΔΗΣΥ				
		ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)			
		ΦΠΑ			
		ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)			
ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (σε μήνες)	Αριθμητικώς	Ολογράφως			
ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει)					
Οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο τους συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 τους έχει τροποποιηθεί και ισχύει					

³ Θα υπολογιστεί σε σχέση με την «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» σε ημερήσια και περιοδική βάση για κάθε κτίριο

⁴ Θα υπολογιστεί σε σχέση με «ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς.
2. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική.
3. Η αναγραφή τους τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
4. Προσφορά που δίνει τιμή σε συναλλάγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων τους διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών. Η ευθύνη τους για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τους τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.
9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος τους Προσφοράς με έναρξη από την επομένη τους ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
10. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στη διακήρυξη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../...../.....	
ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ	
ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΚΡΟΚΙΔΑ 2, ΚΟΡΙΝΘΟΣ, ΤΚ 20131

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των / της υπ' αριθ σύμβασης με την

Περιφέρεια Πελοποννήσου ΠΕ Κορινθία σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

..... Διακήρυξη και αριθ..... Πρόσκληση της Περιφέρειας

Πελοποννήσου – ΠΕ Κορινθίας, το οποίο καλύπτει τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της

εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να

συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών που ορίζεται στη Σύμβαση.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Συαινών/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην Περιφέρεια Πελοποννήσου να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.