



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν. "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
Γ.Ν.Μ. "ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Αικ. Χανιώτη
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2
Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι
Τηλ.: 210 6426319
e-mail : supplies-dept@hospital-elena.gr

ΑΘΗΝΑ, 28-05-2026

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 11727

Π ρ ο ς

«ΕΥΟΛΟΥΣΙΟΝ Ε.Ε.»

*Νοσοκομείο Φιλικό Προς
Τα Βρέφη
Baby Friendly Hospital*

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ Α.Δ. 28/2026**

Το Γ.Ν. ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ- ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Γ.Ν.Μ. ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/8-8-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), έτσι όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα και συγκεκριμένα σε εφαρμογή των διατάξεων:

1. Του άρθρου 50 του ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
2. Του άρθρου 53 του ν. 4782/2021 «Έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης».
3. Τον κωδικό CPV 60000000-8 της κωδικοποίησης παροχής υπηρεσίας, βάσει της ισχύουσας Κοινοτικής Οδηγίας.

Απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς σας, η οποία θα κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο στην Γραμματεία του Νοσοκομείου (Πρωτόκολλο) στο ισόγειο του Δ' κτιρίου

Ως αντικείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ορίζεται το κάτωθι:

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προϋπολογιζόμενης Δαπάνης, πλέον ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών για τον διαχωρισμό και απομάκρυνση αχρήστων από τους χώρους του Νοσοκομείου	Υπηρεσία	1	6.900,00

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 02/06/2026 10:00 π.μ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Διαχωρισμός και απομάκρυνση πεπαλαιωμένου και άχρηστου μη λειτουργικού υλικού, παλαιών εντύπων κ.λ.π που βρίσκονται σε διάφορους χώρους του Νοσοκομείου ως ακολούθως:

- **Κτίριο Β' – 1^{ος} όροφος (γιαπί)** – υπάρχουν υλικά όλων των κατηγοριών
- **Κτίριο Β' – 2^{ος} όροφος (γιαπί)** – υπάρχουν υλικά όλων των κατηγοριών
- **Κτίριο Β' - 3^{ος} όροφος (γιαπί)** – υπάρχουν υλικά όλων των κατηγοριών
- **Κτίριο Β' – Υπόγειο -2** – Υπάρχουν δομικά υλικά, έπιπλα, ηλεκτρ/κός εξοπλισμός & έντυπα χωρίς προσωπικά δεδομένα
- **Κτίριο Β' – Υπόγειο -1** – Υπάρχουν έπιπλα, ηλεκτρ/κός εξοπλισμός
- **Κτίριο Α' – Υπόγειο -1 (κάτω από το Τμ. Διατροφής)** - Υπάρχουν έπιπλα, ηλεκτρ/κός εξοπλισμός
- **Κτίριο Β' – χώρος έξω από το Μηχανουργείο** - Υπάρχουν έπιπλα, ηλεκτρ/κός εξοπλισμός
- **Κτίριο Β' – χώρος δίπλα στο ψυγείο αποβλήτων** - Υπάρχουν έπιπλα, ηλεκτρ/κός εξοπλισμός
- **Προαύλιος χώρος – (κοντέινερ)** – υπάρχουν σκουπίδια/παλέτες κλπ
- **Κτίριο Γ' – Υπόγειο** – υπάρχουν σκουπίδια, εξοπλισμός κ.λ.π

(και όπου αλλού τυχόν βρίσκονται)

Εργασίες που πρέπει να γίνουν:

- Συλλογή διασκορπισμένου αρχαιακού υλικού, τοποθέτηση σε κούτες, και μετακίνηση/τοποθέτηση σε σημείο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία. Οι κούτες θα είναι τοποθετημένες πάνω σε παλέτες και θα είναι τυλιγμένες με προστατευτικό νάιλον.

Διαχωρισμός όλων των αντικειμένων σε κατηγορίες:

- Άχρηστα αντικείμενα – προς ΧΥΤΑ
 - η καταγραφή θα γίνει από την Υπηρεσία
- Μεταλλικά αντικείμενα – προς ΟΔΔΥ (Μαγουλέζα)
 - Η καταγραφή θα γίνει από την Υπηρεσία
- Ηλεκτρονικός/ηλεκτρολογικός εξοπλισμός – προς ΟΔΔΥ (στο Νοσοκομείο – στο επίπεδο του δρόμου)
 - Η καταγραφή θα γίνει από την Υπηρεσία
- Φιάλες αερίων προς ανακύκλωση
- Τζάμια
- Δομικά υλικά
- Βιβλία
- Έντυπα (με προσωπικά δεδομένα)
- Έντυπα (χωρίς προσωπικά δεδομένα) προς ανακύκλωση
- Αρχειακό υλικό (χωρίς προσωπικά δεδομένα)
- Σκουπίδια (χαρτόκουτα/παλέτες)

Μεταφορά αντικειμένων:

- Άχρηστα αντικείμενα – προς ΧΥΤΑ
- Μεταλλικά αντικείμενα – προς ΟΔΔΥ (Μαγουλέζα)
- Ηλεκτρονικός/ηλεκτρολογικός εξοπλισμός – προς ΟΔΔΥ (στο Νοσοκομείο – στο επίπεδο του δρόμου)
- Φιάλες αερίων προς ανακύκλωση
- Τζάμια
- Δομικά υλικά
- Βιβλία
- Έντυπα (χωρίς προσωπικά δεδομένα) προς ανακύκλωση

Τοποθέτηση αντικειμένων σε κούτες:

- Έντυπα (με προσωπικά δεδομένα)
- Αρχειακό υλικό (χωρίς προσωπικά δεδομένα)

Απομάκρυνση σκουπιδιών/καθαρισμός χώρων:

- Τοποθέτηση κάδων και χωνιών για τη ρήψη και τη μεταφορά των μπάζων

2. Επί ποινή απόρριψης οι συμμετέχοντες θα λάβουν βεβαίωση από το Νοσοκομείο ότι έλαβαν γνώση του αντικειμένου του έργου καθώς και των χώρων.
3. Η παροχή υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση από το Νοσοκομείο. Η τιμολόγηση θα γίνεται μετά τη μεταφορά των ειδών στους εκάστοτε χώρους

και θα αφορά στον αριθμό των φορτηγών που έχουν όντως μεταφέρει πεπαλαιωμένα και άχρηστα είδη, μετά την ενημέρωση της Υπηρεσίας

4. Ο χρόνος υλοποίησης ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ