



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
 Πατρ. Γρηγορίου Ε΄ 12, Τ.Κ. 56123, Αμπελόκηποι



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πληροφορίες: Αλευρόπουλος Παναγιώτης
 Τηλέφωνο: 2313-313689

Απόσπασμα
 από το πρακτικό της 25-05-2026
 συνεδρίασης της Δ.Ε.

Αριθμός Απόφασης: 156 / 2026

ΘΕΜΑ: Εισήγηση περί καθορισμού όρων διακήρυξης ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ χώρων εντός δημοτικών κτιρίων για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών.

Στους Αμπελόκηπους και στο Δημαρχιακό Μέγαρο (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου) σήμερα 25 Μαΐου, του έτους 2026, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 10:30, συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε τακτική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε δια ζώσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/10, μετά τη με Α.Π. 12527/21-05-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, που δόθηκε στο καθένα από τα μέλη.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των εννέα (9) μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ οι : 1) Παναγιωτίδης Γαβριήλ (Πρόεδρος) 2) Κουσιδής Γεώργιος 3) Σιδηρόπουλος Θεόδωρος 4) Ραλλίδης Μιχαήλ 5) Αμανατίδης Αριστείδης (Αναπληρωματικό μέλος) 6) Σμήλιος Ηλίας.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1) Αβραμίδης Μωυσής 2) Τσιτσιρούδη Ελένη 3) Θεοδωρίδης Ιωάννης.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον τακτικό υπάλληλο Αλευρόπουλο Παναγιώτη, κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη της επιτροπής ότι το 8^ο τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης αποσύρεται.

Ο πρόεδρος εισηγήθηκε το **5^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη των μελών ότι:

Με την αριθμ. 28/2026 ΑΔΣ εγκρίθηκε η εκμίσθωση χώρων εντός δημοτικών κτιρίων για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών με τη διενέργεια προφορικής πλειοδοτικής δημοπρασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 270/1981: « Η πρώτη δημοπρασία γνωστοποιείται δια διακηρύξεως εκδιδομένης υπό του Δημάρχου βάσει των δια αποφάσεως των αρμοδίων οργάνων του Δήμου καθορισθέντων όρων.»

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010: «1. Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο που:.....ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες»,

Σύμφωνα με το άρθρο 9 ν.5056/2023 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής - Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010»: Μετά από το άρθρο 74 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) προστίθεται άρθρο 74Α ως εξής:

«Άρθρο 74Α

Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής

1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που αρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων,

καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Με βάση τα ανωτέρω καλείται η Δημοτική Επιτροπή να καθορίσει τους όρους διακήρυξης για τη δημοπρασία και να συντάξει τη διακήρυξη, ως το κάτωθι σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη της και το σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής Καταμέτρησης και Εκτίμησης των προς εκποίηση- αγορά- μίσθωση- εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου, κατ' άρθρα 7, 8 και 9 ΠΔ 270/81.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Εκτίθεται σε πλειοδοτική, φανερή και προφορική δημοπρασία με τους παρακάτω όρους και υποχρεώσεις η εκμίσθωση χώρων εντός δημοτικών κτιρίων για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών

Άρθρο 1ο – Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης, 2^{ος} όροφος, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στην οδό Πατρ. Γρηγορίου Ε΄12, Αμπελόκηποι, **την 10-06-2026 και ώρα 09:30πμ έως 10:00πμ** (ώρα λήξης προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που προβλέπεται από το Π.Δ. 270/81

Άρθρο 2ο – Δημοσίευση διακήρυξης

Η διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του Δημάρχου δέκα τουλάχιστον (10) ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου και στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΠΔ 270/1981 και αυτές του άρθρου 3 του Ν.3548/07 σε μία εφημερίδα της πόλης ή του νομού και σε μία ημερήσια εφημερίδα Αθηνών ή Θεσσαλονίκης τουλάχιστον δέκα ημερολογιακές (10) ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

Άρθρο 3ο – Χώροι προς εκμίσθωση

Τα σημεία που θα τοποθετηθούν οι αυτόματοι πωλητές είναι οι εξής χώροι

Δημοτικό Στάδιο Αμπελοκήπων: στην κεντρική είσοδο ακριβώς απέναντι από το φυλάκιο σε χώρο 1.30 X 1,40 X 1,95

Κλειστό προπονητήριο στίβου «*Αναστασία Κελεσίδου*», ακριβώς δίπλα στην είσοδο του κλειστού μόλις μούμε αριστερά (με απεριόριστο χώρο)

ΔΑΚ Αμπελοκήπων «ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ», στο φουαγέ δίπλα στους πίνακες ανακοινώσεων

Θέατρο «ΣΟΦΙΑ ΒΕΜΠΟ» στο Καραπάντσειο Πολιτιστικό Κέντρο, το φουαγέ (κάτω από την τηλεόραση)

Οι χώροι αυτοί λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου με πρόγραμμα που εξαρτάται από τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων. Στη διάθεση των ενδιαφερομένων είναι οι πληροφορίες των προηγούμενων μηνών ως προς τις ημέρες χρήσης του κάθε χώρου και ο κατ' εκτίμηση αριθμός του κοινού.

Τύπος – είδος αυτόματου πωλητή ανά σημείο τοποθέτησης:

- Ένας (1) αυτόματος πωλητής μικτής χρήσης (νερού, αναψυκτικών και σνακ) ή
- Ένας (1) αυτόματος πωλητής νερού, αναψυκτικών και ένας (1) αυτόματος πωλητής σνακ (συνδυασμός δύο συσκευών)

Άρθρο 4ο – Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται **τριετής** από την υπογραφή της μισθωτικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο – Ελάχιστο όριο προσφοράς

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς ορίζεται το ποσό των **600,00€ μηνιαίως** για όλους τους χώρους της παρούσας,

Άρθρο 7ο – Κατάθεση προσφορών

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Για τα νομικά πρόσωπα-εταιρίες, από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως ορίζεται κατωτέρω.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ. Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο

Άρθρο 8ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Αστυνομική ταυτότητα είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου, καθώς και του αξιόχρεου εγγυητή του.
2. Υπεύθυνη δήλωση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή ορισμού αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του, καθώς και το Α.Φ.Μ. του. Ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετέχοντα και εγγυητή του, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου:
 - α) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό,
 - β) των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και
 - γ) του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.)

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο.

5. Κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο εγγυήσεως του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ποσού ίσου με το 10% της πρώτης προσφοράς του ετήσιου μισθώματος, δηλαδή **720,00€**.

Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται, μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη (καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης), ποσού ίσου προς το άνω ποσοστό 10% επί του επιτευχθέντος μισθώματος ενός έτους, για την εξασφάλιση της έγκαιρης καταβολής του μισθώματος και την τήρηση όλων των όρων του μισθωτηρίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα παραμείνει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως, θα αποδοθεί δε στον μισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μισθωτή.

Για τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, οι εγγυήσεις συμμετοχής τους θα επιστραφούν ατόκως εντός πενθημέρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

6. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σε βάρος του, ούτε έχει κηρυχτεί σε πτώχευση, ούτε βρίσκεται σε διαδικασία λύσης ή / και εκκαθάρισης.

7. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας ότι ο συμμετέχων δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς τον Δήμο, ή, αν τυχόν έχει τέτοιες, έχει ήδη εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.
8. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στη δημοπρασία ή του νόμιμου εκπροσώπου του ότι:
 - i. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - ii. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είτε πρωτότυπα είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το ά.11 Ν.2690/99, εκτός της φορολογικής ενημερότητας, η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη ή θεωρημένη, όπως ο νόμος ορίζει.

Επιπλέον θα πρέπει να προσκομιστούν:

- Α.** Βεβαίωση από αρμόδια αρχή ότι τα υλικά των ειδών που παρασκευάζονται και διατίθενται μέσω των αυτόματων πωλητών προέρχονται από εταιρείες πιστοποιημένες, σύμφωνα με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ ή άλλο αντίστοιχο), οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος HACCP ή κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ, EN, ISO, 22000.
- Β.** Βεβαιώσεις ή άλλα κατάλληλα έγγραφα αρμοδίων αρχών, φορέων πιστοποίησης ή κοινοποιημένων οργανισμών ή δηλώσεις συμμόρφωσης CE των κατασκευαστών, από τα οποία να προκύπτει ότι οι τύποι των αυτόματων πωλητών που προτίθεται να τοποθετήσει ο συμμετέχων, έχουν ελεγχθεί και κριθεί τεχνικώς και υγειονομικώς κατάλληλοι με βάση την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- Γ.** Αναλυτική κατάσταση στην οποία θα περιγράφονται οι προσφερόμενοι αυτόματοι πωλητές, η οποία θα συνοδεύεται από σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος προτίθεται να υλοποιήσει τη σύμβαση (κατάλληλη διαμόρφωση των σημείων τοποθέτησης των αυτόματων πωλητών, εξυπηρέτηση πελατών, τήρηση κανόνων υγιεινής, πρόγραμμα καθαρισμού των αυτόματων πωλητών, τυχόν πρόσθετες παροχές κ.λ.π.).

Άρθρο 9- Χρήση των δημοτικών χώρων

Οι χώροι θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίησή τους για τοποθέτηση κερματοδεκτών τυχερών παιχνιδιών, καθώς και για κάθε άλλη επιχείρηση εκ της οποίας προκαλείται δυσοσμία ή/και αιθάλη, βλάβη, ή μείωση της αισθητικής του χώρου.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί σε καλή κατάσταση τους χώρους τοποθέτησης των αυτόματων πωλητών, να προστατεύει τα όρια αυτών από κάθε καταπάτηση και να ενημερώνει σχετικώς τον Δήμο εγγράφως, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους υγειονομικούς κανόνες και γενικά να τηρείται άκρα καθαριότητα του αυτόματου πωλητή αλλά και στο γύρω χώρο που θα χρησιμοποιεί.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τους χώρους στην κατάσταση στην οποία τώρα βρίσκονται χωρίς να έχει δικαίωμα να κάνει καμία μεταβολή της κατάστασης αυτής εάν δεν έχει έγγραφη άδεια του εκμισθωτή. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μισθωτής κάνει τέτοιες εργασίες χωρίς την παραπάνω έγγραφη άδεια, αυτό συνιστά λόγο λύσης της μίσθωσης.

Οι βελτιώσεις που τυχόν θα γίνουν, θα βαρύνουν το μισθωτή και θα παραμείνουν σε όφελος των μισθίων μετά τη λήξη του συμφωνητικού, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση.

Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίσει όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες όπου απαιτούνται για την τοποθέτηση των αυτόματων πωλητών στο χώρο.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται την εκτέλεση κάθε εργασίας απαραίτητης για την επισκευή του κτιρίου στο οποίο βρίσκονται οι αυτόματοι πωλητές.

Άρθρο 10- Αυτόματοι πωλητές – χαρακτηριστικά

Οι αυτόματοι πωλητές θα τοποθετηθούν με ευθύνη του μισθωτή και θα πρέπει να εγκατασταθούν έντεχνα, άρτια και με άψογο αισθητικό αποτέλεσμα στο χώρο και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την διάθεση τουλάχιστον των κάτωθι προϊόντων.

Οι αυτόματοι πωλητές νερού– αναψυκτικών– σνακ θα πρέπει να έχουν ηλεκτρική τροφοδοσία, 220–230VAC, να είναι εμφανίσιμοι με καμπύλες και χωρίς διαφημίσεις και να παρέχουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Νερό σε συσκευασίες των 500 ml
 - Αναψυκτικά με ανθρακικό ή χωρίς ανθρακικό
 - Χυμούς φρούτων
 - Ενεργειακές μπάρες δημητριακών ή φρούτων
 - Συσκευασίες ξηρών καρπών
 - Σοκολάτες
 - Μπισκότα
- Ισοτονικά ποτά (ηλεκτρολύτες)

Κάθε αναψυκτικό ή άλλο προϊόν θα πωλείται στην αρχική του συσκευασία, παγωμένο, ενώ θα είναι δυνατή και η διάθεση ανακυκλώσιμων κυπέλλων από τον ανάδοχο.

Απαγορεύεται η πώληση υλικών που βλάπτουν την υγεία (τσιγάρα, καπνός, αλκοολούχα ποτά, ενεργειακά ποτά, παράγωγα καπνού κλπ.).

Για όλα τα προϊόντα ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί τα κατά το Νόμο πιστοποιητικά. Στο νερό 500 ml ο μισθωτής έχει υποχρέωση να τηρεί την τιμή 0,50 €

Άλλα εξειδικευμένα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Σχεδιασμός και δυνατότητα χρήσης μηχανημάτων από άτομα με ειδικές ανάγκες
- Μεγάλη χωρητικότητα προϊόντων σε κάθε μηχανήμα
- Διπλά κρύσταλλα ασφαλείας σε όλα τα μηχανήματα
- Εγγύηση σε σταθεροποίηση της εσωτερικής θερμοκρασίας
- Επαρκής φωτισμός
- Αθόρυβη λειτουργία
- Ισχυρή μόνωση των ηλεκτρικών στοιχείων του από υγρασία και αντιηλεκτροπληξιακό σύστημα
- Να επιστρέφονται ρέστα
- Με κερματοδέκτη, χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή κάρτας προπληρωμένου τέλους.
- Με δύο κλειδιά εκκαθάρισης ή κωδικοποιημένο σύστημα εκκαθάρισης.

Άρθρο 11 Ειδικό όροι

1) Οι αυτόματοι πωλητές που θα τοποθετηθούν θα είναι καινούργιοι ή σε πολύ καλή κατάσταση και θα λειτουργούν υπό συνθήκες απόλυτης καθαριότητας, υποβαλλόμενοι με τη φροντίδα του μισθωτή, στους προβλεπόμενους από την εθνική νομοθεσία καθαρισμούς – απολύμανση και τα προσφερόμενα τρόφιμα ή ποτά θα πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και των εκάστοτε ισχυουσών Υγειονομικών και Αγορανομικών διατάξεων για τα τρόφιμα.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους προβλεπόμενους από τους νόμους κανόνες υγιεινής και να εξασφαλίσει όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες που απαιτούνται για την τοποθέτηση των αυτόματων πωλητών στους χώρους.

2) Οφείλει να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, την καλή συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών, των αυτόματων πωλητών αλλά και στο γύρω χώρο που θα χρησιμοποιεί. Οφείλει να φροντίζει για την ύπαρξη κατάλληλης διεύθεσης πλησίον των αυτόματων πωλητών, ώστε να απορρίπτονται σε δοχεία προοριζόμενα για το σκοπό αυτό, οι συσκευασίες των αναλωθέντων ειδών (κενές φιάλες, κύπελλα μιας χρήσης, μεταλλικά κουτιά κ.λ.π.) και γενικά να διασφαλίζεται η υγειονομική διαχείριση των αποβλήτων που δημιουργούνται από τη λειτουργία των αυτόματων πωλητών.

3) Οι αυτόματοι πωλητές θα πρέπει να λειτουργούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χώρων που θα τοποθετηθούν και σε συμφωνία με τον Δήμο ή όπως αυτές θα τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Ο μισθωτής υποχρεούται να τροφοδοτεί κανονικά και συνεχώς τους αυτόματους πωλητές με τα απαιτούμενα υλικά, ώστε αυτοί να βρίσκονται σε κατάσταση συνεχούς λειτουργίας. Ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο τροφοδοσίας των μηχανημάτων ο οποίος θα είναι πάντοτε διαθέσιμος σε περίπτωση έκτακτης τροφοδοσίας ή προβλημάτων στην λειτουργία των μηχανημάτων.

4) Όλες οι δαπάνες διαμόρφωσης & εξοπλισμού του μισθίου βαρύνουν τον μισθωτή. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να αξιώσει από τον εκμισθωτή καμία απολύτως επισκευή, ούτε βελτίωση, προσθήκη κ.λ.π. στο μίσθιο, ούτε προ άλλα ούτε και κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους που θα τοποθετήσει τους. Κάθε αναγκαστική επισκευή ωφέλιμη ή με σκοπό τη βελτίωση ή εξυπηρέτηση των μισθίων που θα γίνει ή οποιαδήποτε άλλη εγκατάσταση (π.χ. παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού κ.λπ.) από το μισθωτή και με τα έξοδά του, θα παραμείνει σε όφελος των μισθίων και θα περιέλθει στην κυριότητα του Δήμου μετά από τη λήξη ή τη με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει ό,τι κατασκεύασε και παραιτείται από κάθε δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την περίπτωση κατά την οποία από τις εργασίες της κατασκευής και διαμόρφωσης επέλθουν ζημιές, βλάβες, ή φθορές σε πρόσωπα ή πράγματα. Ο πλειοδότης είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει.

5) Ο μισθωτής αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη συντήρηση – παροχή ανταλλακτικών & service των μηχανημάτων με εξειδικευμένο συνεργείο, είτε κατόπιν τακτικών ελέγχων συντηρήσεως είτε κατόπιν ενημέρωσης από τον Δήμο. Δεσμεύεται για την επιδιόρθωση κάθε βλάβης εντός 48 ωρών από την διαπίστωση της και την αναφορά της προς τον πλειοδότη. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η βλάβη δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί επιτόπου στο δημοτικό χώρο, αλλά είναι αναγκαία η μεταφορά της μηχανής σε άλλες εγκαταστάσεις, προβλέπεται η άμεση αντικατάσταση της ελαττωματικής με νέα.

6) Στις ελεύθερες επιφάνειες των μηχανημάτων απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημίσεων προϊόντων ή υπηρεσιών. Η τοποθέτηση διαφημίσεων (αποκλειστικά πολιτιστικού περιεχομένου) σε αυτούς τους χώρους των μηχανημάτων είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Δήμου με ανταποδοτικά οφέλη προς τον ίδιο.

7) Ο μισθωτής οφείλει να διασφαλίζει ότι τα πωλούμενα είδη θα διατηρούνται εντός των μηχανημάτων και θα διατίθενται στο κοινό καλά συντηρημένα και σε άριστη ποιότητα. Έχει επίσης υποχρέωση να διατηρεί, με δική του αποκλειστικά ευθύνη, τους αυτόματους πωλητές σε καλή κατάσταση και απόλυτα καθαρούς, ώστε να αποφεύγεται η επιμόλυνση των διατιθέμενων ειδών και η παρουσία εντόμων ή άλλων επιβλαβών οργανισμών. Τα αντίστοιχα ισχύουν και για τα χρησιμοποιούμενα μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς. Οι επιφάνειες και γενικά τα μέρη των μηχανημάτων που έρχονται σε επαφή με τα προϊόντα, πρέπει να είναι κατασκευασμένα κατά τρόπο τέτοιο, ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση από πλευράς τήρησης των κανόνων υγιεινής και να καθαρίζονται ή, όπου είναι αναγκαίο, να απολυμαίνονται με ευκολία.

8) Ο μισθωτής έχει υποχρέωση να ασφαλίσει τα μηχανήματα με δικά του έξοδα κατά των κινδύνων πυρκαγιάς.

9) Ο μισθωτής υποχρεούται γενικά να συμμορφώνεται επακριβώς, ως προς ότι αφορά τη λειτουργία, τη συντήρηση, τον καθαρισμό και τον ανεφοδιασμό των αυτόματων πωλητών προς τις διατάξεις της κείμενης και ισχύουσας νομοθεσίας περί υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, είναι δε μόνος υπεύθυνος για την τήρηση αυτών απέναντι σε κάθε δημόσια αρχή ή τους καταναλωτές. Επίσης, ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν να πληρούν τις προδιαγραφές του αρ.48 της Υγειονομικής διάταξης Α1Β/8577/83 και που είναι απαραίτητες για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας των μηχανημάτων.

10) Οφείλει επίσης να δέχεται απροφάσιστα και να διευκολύνει, σε οποιοδήποτε χρόνο, τους διενεργούμενους υγειονομικούς ελέγχους. Ο μισθωτής αναλαμβάνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κ.λ.π. που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, υλικά, μηχανήματα, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κ.λ.π. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της εργασίας. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον μισθωτή, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο Δήμος να μην υποστεί οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

11) Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του πλειοδότη για μη τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών της παραπάνω υγειονομικής διάταξης ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν καταστεί δυνατή η χορήγηση άδειας των μηχανημάτων αυτόματων πωλητών, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και εγγυητή αυτού.

Άρθρο 12 Επιθεώρηση μισθίου

Εκπρόσωπος του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης δικαιούται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς τον παραχωρούμενο χώρο και τα τοποθετημένα σ' αυτόν μηχανήματα.

Επιπροσθέτως, δύναται να επισκέπτεται τον παραχωρούμενο χώρο:

A) Ανά δίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του.

B) Δύο φορές την εβδομάδα κατά το τελευταίο τρίμηνο της μίσθωσης μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Άρθρο 13 – Διεξαγωγή διαγωνισμού

1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών σε δημόσια συνεδρίαση. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Σχετικά με τη συνέχιση της δημοπρασίας πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή Δημοπρασιών και η απόφαση της καταχωρείται στα πρακτικά.

2. Η επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.

3. Στη συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφαση της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

4. Ακολουθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

5. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του.

6. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.

7. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 14ο –Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού

1. Μετά το πέρας της δημοπρασίας η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην Δημοτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακυρώσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

2. Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.

3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

Άρθρο 15ο – Καταβολή μισθώματος

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται μηνιαίως το τελευταίο δεκαήμερο εκάστου τρέχοντος μήνα και η πληρωμή θα γίνεται χωρίς όχληση από το Δήμο. Η οικονομική υπηρεσία συντάσσει ετησίως στην αρχή κάθε έτους χρηματικό κατάλογο. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος θα γίνεται ετησίως σε ποσοστό 3% επί του τελευταίου μισθώματος.

Σε περίπτωση τρίμηνης καθυστέρησης της καταβολής των μισθωμάτων, ο πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος άμεσα και η μισθωτική σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, από την ημέρα της επιδόσεως σε αυτόν του σχετικού εγγράφου, χωρίς αυτός να δικαιούται καμίας μορφής αποζημίωση ή τυχόν να δύναται να αίρει άλλη αξίωση κατά του Δήμου.

Άρθρο 16ο – Υπογραφή σύμβασης

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση που έχει καταθέσει θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά υπό τον όρο της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την ανωτέρω επιτροπή.

Άρθρο 17ο - Επανάληψη Δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το Δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

- α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Δημοτική Επιτροπή ή από το Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,
- β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.
- γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιευόμενης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενεργείας της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί τη βάσει της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Αν και η δεύτερη δημοπρασία δε φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση γίνεται απευθείας με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18ο – Παράδοση μισθίου

Ο μισθωτής υποχρεούται όταν λήξει η σύμβαση να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να απομακρύνει τα μηχανήματα, να αποκαταστήσει επίσης με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, ο Δήμος δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή. Σε περίπτωση μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς το Δήμο, τότε ο Δήμος δικαιούται να παρακρατήσει τα μηχανήματα.

Άρθρο 19ο - Υπεκμίσθωση

Η υπεκμίσθωση δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 20ο – Δυνατότητα τροποποίησης

Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφομένης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Δήμου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.

Άρθρο 21ο – Παράβαση όρων

Η παράβαση από το μισθωτή και ενός μόνον όρου της διακήρυξης αυτής αποτελεί λόγο έκπτωσής του, κατάπτωση της εγγυήσεως και αποβολή του από το χώρο

Άρθρο 22ο -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την

Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αμπελοκήπων- Μενεμένης

Αρμόδιοι υπάλληλοι: Θεοδωρίδου Αθηνά, Τσιόκα Καλλιόπη

Ταχ. Δ/ση: Πατρ. Γρηγορίου Ε 12, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 56123,

Τηλ.:2313 31365, 659

Ηλεκτρ. Διεύθυνση: a.theodoridou@ampelokipi-menemeni.gr,

k.tsioka@ampelokipi-menemeni.gr

Η Δημοτική Επιτροπή, ύστερα από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπ' όψη της την ανωτέρω εισήγηση του προέδρου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Επί των καταμετρούμενων

- Ο κ. Σμήλιος Ηλίας ψήφισε λευκό.

Α) Καθορίζει τους όρους διακήρυξης για τη δημοπρασία και συντάσσει τη διακήρυξη, ως το άνωθεν σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη της και το σχετικό Πρακτική της Επιτροπής Καταμέτρησης και Εκτίμησης των προς εκποίηση- αγορά- μίσθωση- εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου, κατ' άρθρα 7, 8 και 9 ΠΔ 270/81.

Β) Αναθέτει στον Δήμαρχο την εκτέλεση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 156 / 2026.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Παναγιωτίδης Γαβριήλ

Τα Μέλη

Ακριβές Απόσπασμα

Αμπελόκηποι 26.05.2026

Ο Πρόεδρος

Παναγιωτίδης Γαβριήλ