



oaka

26PROC019145391 2026-06-03

ΑΔΑ: 90ΝΞ469Η3Π-Ε61

Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών "ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ"

Λεωφ. Σπύρου Λούη 1 Τ.Κ. 151 23 Μαρούσι Αθήνα

Τηλ.: 210 6834865, 210 6834522

Email: general@oaka.gr, info@oaka.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Καστόρας Νικόλαος  
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: Μέξια Χριστίνα  
ΤΗΛ : 210-6834569

Αναρτητέο στο ΚΗΜΔΗΣ  
Αναρτητέο στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Μαρούσι, 3/6/2026  
Αρ.Πρωτ.: 257/21155

ΠΡΟΣ:

ACCURATE BUSINESS CONSULTING IKE  
[info@accuratebc.gr](mailto:info@accuratebc.gr)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για τις «Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου με εξωτερικό συνεργάτη για το "Σπύρος Λούης", με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής, Προϋπολογισμού €25.000,00 πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με την εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού του ΟΑΚΑ. (εισηγ. 257/21155).

Το Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης», προσκαλεί τον παραπάνω Οικ. Φορέα, να καταθέσει ΠΡΟΣΦΟΡΑ σύμφωνα με:

- Άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Την **Κ.Υ.Α. 52445/2023** με την οποία ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές να εκδώσουν και να διαβιβάσουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο για τις συμβάσεις που θα συνάψουν και θα εκτελεστούν με τη διαδικασία των διαγωνισμών του δημοσίου μετά την 1/6/2024.
- Το υπηρεσιακό σημείωμα **257/21155** της Δ/νσης Διοικητικού του ΟΑΚΑ.
- Τις **ΑΔΑ 00ΑΙΤ0000495/Ψ8Α5469Η3Π-ΑΡΡ** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

##### **1. Σκοπός του εσωτερικού ελέγχου**

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου παρέχει στον επικεφαλής του φορέα εύλογη διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του πλαισίου διακυβέρνησης, της διαχείρισης των κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου .

- α) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του φορέα των λειτουργιών του,
- β) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών,
- γ) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

##### **2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,
- β) καταρτίζει Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα,
- γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των Υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
- ε) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- στ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- ζ) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του φορέα για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης και την ανάπτυξη δικλίδων για την αποτροπή τους στο

- μέλλον, καθώς και τη διαδικασία σύνταξης των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών,  
 η) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,  
 θ) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,  
 ι) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,  
 ια) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,  
 ιβ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ε, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,  
 ιγ) καταρτίζει εξαμηνιαίες εκθέσεις και Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παραδώσει:

- Δύο (2) Εξαμηνιαίες εκθέσεις που αφορούν το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο του 2026, απευθείας προς τον Δ.Σ. του οργανισμού καταγράφοντας τα προβλήματα που προέκυψαν από τον έλεγχο - εκκρεμότητες-προτάσεις και λύσεις για τη βελτίωση των υφιστάμενων διαδικασιών.
- Ετήσια έκθεση για το 2026 πεπραγμένων με γνώμη (για τις εκάστοτε οικονομικές χρήσεις) προς το Δ.Σ.

**Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων**

A/A	Περιγραφή Εργασίας	Φάση	Διάρκεια
1	Εξάμηνη Έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου Α εξαμήνου 2026	1η	Μέχρι 30/9/2026
2.	Εξάμηνη Έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου Β εξαμήνου 2026	2η	Μέχρι 31/1/2027
3.	Ετήσια Έκθεση με Γνώμη	3η	Μέχρι 20/3/2027

**Προϋπολογισμός:**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (€25.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (ήτοι € 31.000,00 με ΦΠΑ)

Η καταβολή του συνολικού τιμήματος, θα πραγματοποιηθεί με την οριστική παραλαβή και μετά τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδιο Όργανο Παραλαβής, με την προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου.

β) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών & 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των προμηθειών.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

**Υποβολή Προσφοράς:**

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να αποστείλει την προσφορά του ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΛΟ στο Πρωτόκολλο του ΟΑΚΑ (Λεωφ. Σπύρου Λούη αρ. 1, Τ.Κ. 15123, Μαρούσι, Αθήνα) έως 08/06/2026 και ώρα 15:00.

Στον φάκελο της προσφοράς θα αναγράφεται ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ο αρ. εισήγησης : <257/21155>.

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του Gov.gr ότι «Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του Οικονομικού Φορέα σύμφωνα με το Άρθρο 73 του Ν.4412/16».

Για την πληρωμή τιμολογίων απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Τα τιμολόγια υπόκεινται σε παρακράτηση φόρων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4172/2013 και ν.4013/2011.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο των εργασιών. Προσφορές για τμήματα των εργασιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Χρόνος Ισχύος των Προσφορών:** 180 ημέρες.

**Διάρκεια Σύμβασης:** 12 μήνες

**Πληροφορίες:**

Για οποιαδήποτε πληροφορία επι του αντικειμένου των εργασιών στο τηλ. 2106868403 κα Καλλιόπη Σταυροπούλου.

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΣΤΟΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ