

**ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:**

- ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Η. "ΙΡΙΔΑ SERVICE"
- ΚΑΡΛΗΣ Γ. "gkapentomosi.gr"

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΟΚΚΑΛΗ Κ.**  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**  
**Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ**  
**ΤΗΛ: 27213-63430**  
**E-MAIL: [gr.ylikou@gmail.com](mailto:gr.ylikou@gmail.com)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ. 49/2026**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ "ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ" ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 9.176,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ο.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ )**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας) <b>ΑΦΜ: 998995401</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Ημερομηνία <b>11/06/2026</b> Ημέρα: <b>ΠΕΜΠΤΗ</b> Ώρα: <b>10:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Γ.Ν Μεσσηνίας , Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>	<b>Ανάδειξη αναδόχου παροχής "ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ"</b>
<b>ΑΑΗΤ</b>	<b>1015.Ε00251.0001</b> (Ο.Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
<b>Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.)</b>	2.4.2.09.89(043900)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>1 ΕΤΟΣ</b>

ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ
--------------------	---

**Έχοντας υπόψη:****Τις Διατάξεις:**

- 1.Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
- 3.Του Ν. 4052/1-03-2012.Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις
- 4.Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5.Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 6.Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
- 7.Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 8.Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας Απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του αρ. 118 του ν. 4412/2016.

**Τις Αποφάσεις:**

- 1.Την υπ' αριθμ. **12/17-06-2025(Θ: 128)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 2.Την με αρ.**15397/28-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΚΖ64690ΒΦ-31Ζ) Απόφαση** Ανάληψης Υποχρέωσης για την Ο.Μ Καλαμάτας.
- 3.Την υπ' αριθμ. **15049/26-05-2026** (ΑΔΑ: Ε1Λ34690ΒΦ-ΙΧ5) Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την ανάδειξη αναδόχου παροχής **“ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ”** για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας - Ο.Μ. Καλαμάτας.
- 4.Την υπ' αριθμ. **5/06-02-2026 (Θ: ΕΗΔ6)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση Πίνακα ετήσιου προγράμματος συμβάσεων έτους 2026 του Γ.Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.
5. Την υπ' αριθμ. **401/24-2-2026 Απόφαση 6** της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της **Ε.Κ.Α.Π.Υ.** με θέμα : Έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για τον Ετήσιο Προγραμματισμό των Συμβάσεων για το έτος 2026.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου “ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ”** για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας) συνολικού προϋπολογισμού **9.176,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</b>				
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ, ΚΑΕ 0439 CPV 90922000-6</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ Μ/Μ</b>	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</b>			
1Α	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	5.500,00	1.320,00	6.820,00
1Β	ΞΕΝΩΝΑΣ “ΚΙΒΩΤΟΣ”	600,00	144,00	744,00
1Γ	ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	380,00	91,20	471,20
1Δ	ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	600,00	144,00	744,00
1Ε	ΔΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	320,00	76,80	396,80
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Ο.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</b>	7.400,00	1.776,00	9.176,00

## **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικάλamos Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63430

e-mail: [gr.ylikou@gmail.com](mailto:gr.ylikou@gmail.com)

Πληροφορίες: Κόκκαλη Κ.

## **2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>
Πρωτόκολλο Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας	10/06/2026 ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 14:30	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλamos Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Υλικού	11/06/2026 ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ 10:00

### **3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής **μέχρι και 10/06/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ 14:30**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Οργανικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η

προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2.Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα

3.Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2 ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3 ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4 Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

## **8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

Α) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

Β) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

## **9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **10/06/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ 14:30**

Είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

## **10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016), όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 55 του Ν.4782/2021.

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

## **12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

## **13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω εργασίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία, για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται για την έκδοση και υποβολή **Ηλεκτρονικού Τιμολογίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4601/2019 και της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 100792 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ Β' 2988/17.06.2025) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να διαβιβάζει τα ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, χρησιμοποιώντας τον Κωδικό Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (**ΑΑΗΤ**): **1015.Ε00251.0001.**

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

## **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

**Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.**

## **15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην πλατφόρμα της στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΦΑΝΗΣ**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ

1. Ο εργολάβος πρέπει να εφαρμόζει **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΝΤΟΜΩΝ (ΙΠΤΑΜΕΝΩΝ-ΕΡΠΟΝΤΩΝ), ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ** με τη σχολαστική εφαρμογή προγραμμάτων Εντομοκτονίας-Μυοκτονίας με τη χρήση κατάλληλων σκευασμάτων και μηχανικών μέσων σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά 15/θήμερο ή συχνότερα αν χρειασθεί, **ειδικά δε για το χώρο των Μαγειρείων της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας ανά 3ήμερο**, λόγω των απαιτήσεων του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 που εφαρμόζεται στην εν λόγω Μονάδα).
2. Σε περίπτωση άμεσης ανάγκης (π.χ. εμφάνιση εντόμων Υ.Σ. σε ημέρα εφημερίας), ο εργολάβος πρέπει να έχει τη δυνατότητα της άμεσης επέμβασης εντός δύο (2) ωρών από την στιγμή της κλήσης του.

Το ανωτέρω σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Έλεγχο όλων των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος).
- Προσδιορισμός πιθανών ειδών εντόμων και τρωκτικών που μπορεί να προσβάλλουν το Νοσοκομείο.
- Γραπτή εκτίμηση μελέτης (σύμφωνα με τα ανωτέρω) με τη ταυτόχρονη καταγραφή-αποτύπωση των ειδικών συνθηκών του Νοσοκομείου (π.χ. αριθμός κλινών-τμημάτων, χωροθέτηση Νοσοκομείου κλπ.) που ευνοούν την παρουσία εντόμων- τρωκτικών σ' αυτό.
- Τοποθέτηση δικτύων-παγίδων (δολωματικοί σταθμοί, παγίδες ερπόντων εντόμων κλπ.) σε κατάλληλα σημεία σ' όλο το Νοσοκομείο και κάτοψη-αρίθμηση όλων των ανωτέρω παγίδων.
- Παρακολούθηση έργου δηλ., πριν και μετά τις εφαρμογές (ψεκασμοί-gel), έλεγχος-αντικατάσταση σκευασμάτων στους δολωματικούς σταθμούς κλπ., καθώς και όλων των κρίσιμων σημείων του Νοσοκομείου με τακτική επικαιροποίηση αυτών.
- Συγκεντρωτική έκθεση ελέγχου εκτοπαρασίτων (ανά μήνα) όπου θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες σχετικά με τον έλεγχο των εντόμων, των τρωκτικών καθώς και τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα με τα αντίστοιχα αντίδοτα.

Η εφαρμογή των προγραμμάτων Εντομοκτονίας-Μυοκτονίας εξαρτάται από:

- Συχνότητα εμφάνισης του φαινομένου (π.χ. κατσαρίδες στα Μαγειρεία).
- Ειδική σημασία-βαρύτητα κάθε χώρου (π.χ. Χειρουργείο).
- Φάση αναπαραγωγής των εντόμων-τρωκτικών Υγειονομικής σημασίας (π.χ. συχνότερες εφαρμογές κατά την άνοιξη που αναπαράγονται τα ανωτέρω έντομα).

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά σκευάσματα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Γεωργίας, άδειες των οποίων θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει πιστοποιητικό εφαρμογής, μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, πρωτόκολλα παρακολούθησης δολωματικών σταθμών και παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων, καθώς και κατόψεις των δικτύων παρακολούθησης με επισήμανση των θέσεων προσβολής ανά έλεγχο.
5. Οι κατόψεις του δικτύου παρακολούθησης, οι εκθέσεις πεπραγμένων, τα αρχεία παρακολούθησης των σταθμών μυοκτονίας και εντομοκτονίας, οι άδειες σκευασμάτων, τα πιστοποιητικά εφαρμογών και τα όποια σχόλια ή υποδείξεις θα συμπεριλαμβάνονται στον ΦΑΚΕΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΤΟΜΩΝ & ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ, την ευθύνη ενημέρωσης του οποίου θα έχει ο ανάδοχος (πλήρη εναρμόνιση με προδιαγραφές HACCP).
6. Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρου στο αντικείμενο επιστήμονα, ο οποίος θα υπογράψει και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.
7. Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου.
8. Κατά τη διάρκεια του ψεκασμού δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Νοσοκομείου από τα συνεργεία του αναδόχου. Ο ψεκασμός δεν πρέπει να προκαλεί δυσοσμία στους χώρους του Νοσοκομείου, να εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία των ασθενών και όλων των εργαζομένων στο Ίδρυμα, να προκαλεί ζημιά στα τρόφιμα.
9. Ο ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που λειτουργεί στο Νοσοκομείο.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει αποδεικτικό εκτέλεσης εργασιών {εις διπλούν} το οποίο θα υπογράφεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και επίβλεψης του έργου, σύμφωνα με την σύμβαση που θα υπογραφεί.
11. Ο ανάδοχος να καταθέσει γραπτές προτάσεις σχετικά με την διαπίστωση προβλημάτων που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας του.

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****A. ENTOMOKTONIA**

- Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί απαλλαγμένα τα κτίρια και τους χώρους του Νοσοκομείου (εσωτερικούς-εξωτερικούς) από τα πάσης φύσεως έντομα υγειονομικής σημασίας (κατσαρίδες, κουνούπια κλπ.) και τρωκτικά (Άρθρο 35, υγειονομικής διάταξης ΑΙβ 8577/526/1983).
- Οι χώροι του Νοσοκομείου έχουν ιδιαιτερότητες, γι' αυτό ο εργολάβος (μαζί με τον υπεύθυνο επιστήμονα της εταιρείας) θα πρέπει να λάβουν γνώση των συνθηκών νοσηλείας των ασθενών και εργασίας του προσωπικού σ' αυτό).
- Ο υπεύθυνος επιστήμονας της εταιρείας (Χημικός Μηχανικός, Χημικός, Γεωπόνος, Βιολόγος κλπ.) θα φέρει όλη την ευθύνη που ορίζει ο νόμος για τις εργασίες αυτές και κυρίως για τα μέτρα ασφαλείας για τους νοσηλευόμενους, τους εργαζόμενους, τους χώρους αποθήκευσης και χειρισμού τροφίμων, τα σκεύη, τον εξοπλισμό, τους χώρους κλπ.
- Οι εφαρμογές θα γίνονται δύο (2) φορές το μήνα (την πρώτη φορά εφαρμογή με gel σε όλα τα τμήματα, στις κουζίνες αυτών και στα Μαγειρεία-τη δεύτερη φορά στο υπόγειο) αλλά και όποτε κρίνεται απαραίτητο από τους υπεύθυνους των τμημάτων, την Νοσηλεύτρια Ελέγχου Λοιμώξεων (Ν.Ε.Λ.), ή την Επιτροπή Ελέγχου Τήρησης Έργου Σύμβασης ή την Διεύθυνση του Νοσοκομείου.
- Εάν δεν υπάρχει αποτέλεσμα ο εργολάβος θα είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την εφαρμογή, εάν παρόλα αυτά, συνεχίζουν να εμφανίζονται έντομα ή τρωκτικά, τότε ο εργολάβος δεν εκτελεί σωστά το έργο του και είναι υπεύθυνος για την κατάσταση που παρουσιάζεται.
- Η καταπολέμηση ερπόντων εντόμων θα διενεργείται σε όλους τους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων με ψεκασμούς και gel, εφαρμογές που θα επαναλαμβάνονται όποτε παρουσιάζεται δραστηριότητα. Ειδικότερα, σε υπόγειους αποθηκευτικούς χώρους και στο σύνολο των φρεατίων, θα γίνονται ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο).
- Εγκατάσταση δικτύου παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων σε κρίσιμα σημεία του Νοσοκομείου. Ο αριθμός και το είδος των παγίδων σύλληψης θα πρέπει να αναφέρεται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου και ο έλεγχος των παγίδων αυτών θα διενεργείται τουλάχιστον κάθε δεκαπενθήμερο, θα γίνεται καταγραφή και ενημέρωση του αντίστοιχου αρχείου.
- Εφαρμογές για ιπτάμενα έντομα (ψεκασμοί περιμετρικά των κτιρίων, χρήση προνυμφοκτόνων σκευασμάτων) και μηνιαίος έλεγχος εντομοπαγίδων Μαγειρείων.
- Άμεση αντιμετώπιση προσβολής άλλων εντόμων Υγειονομικής σημασίας (π.χ. ψύλλοι από γάτες, κοριοί, κλπ.)

Κατά την διάρκεια της σύμβασης σ' όλο το χώρο του Νοσοκομείου (κτίρια, προαύλιο).

- Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως το Νοσοκομείο για τις εφαρμογές (τακτικές και έκτακτες) που διενεργεί (Πιστοποιητικό Ελέγχου για κάθε επίσκεψη) και να διατηρεί σχετικό αρχείο.

## **B.ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**

- Ο εργολάβος θα πρέπει άμεσα να εγκαταστήσει επαρκές δίκτυο δολωματικών σταθμών, ικανό για την αποτελεσματική προστασία του Νοσοκομείου από τρωκτικά, σ' όλους τους χώρους του προαυλίου και των υπογείων με όλες τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.
- Ο αριθμός (κατ' ελάχιστον ογδόντα - 80 - τεμάχια) και το είδος των δολωματικών σταθμών (συμπαγείς, κλειστοί με κλειδί, με δύο-2-οπές και δυνατότητα στερέωσης στο έδαφος σε απόσταση 6-8 μέτρων ο ένας από τον άλλο περιμετρικά του προαυλίου), θα πρέπει να αναφέρεται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου.
- Ο εργολάβος, θα πρέπει να είναι σε θέση να διαθέσει, περισσότερους δολωματικούς σταθμούς, εάν προκύψει τέτοιου είδους απαίτηση κατά την διάρκεια της σύμβασης, ή να αντικαταστήσει δωρεάν υπάρχοντες σε περίπτωση τυχόν φθοράς, κλοπής ή απώλειας. Επίσης, το σκεύασμα στους δολωματικούς σταθμούς να είναι τουλάχιστον 30 gr.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να παραδώσει κάτοψη όλων των χώρων του Νοσοκομείου, όπου θα δηλώνονται αριθμημένες οι θέσεις των δολωματικών σταθμών μυοκτονίας, η οποία θα επικαιροποιείται με τυχόν προσθήκη ή αφαίρεση δολωματικών σταθμών.
- Η παρακολούθηση των δολωματικών σταθμών και η τυχόν αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων, θα πρέπει να πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον μια φορά το δεκαπενθήμερο και κατά προτίμηση εβδομαδιαίως. Η αλλαγή του είδους των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων θα γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Μετά τις εφαρμογές μυοκτονίας, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το Νοσοκομείο με Πιστοποιητικό Ελέγχου με όλες τις λεπτομέρειες (καταγραφή κατανάλωσης-μερική, ολική- ή τυχόν απουσία σκευάσματος ανά δολωματικό σταθμό, διορθωτικές ενέργειες σε εκτενή και παρατεταμένη κατανάλωση, αντικατάσταση δολωματικών σταθμών κλπ.).
- Ο εργολάβος υποχρεούται να εκτελεί εφαρμογή μυοκτονίας, σε περίπτωση κατασκευής ή ανακαίνισης τμήματος κτιρίου και σε συχνότητα που θα καθορίσουν οι υπεύθυνοι του Νοσοκομείου (Νοσηλεύτρια Ελέγχου Λοιμώξεων, Επιτροπή Τήρησης Έργου κλπ.). Επίσης, υποχρεούται να παρακολουθεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το σύνολο των φρεατίων του Νοσοκομείου, για τυχόν δραστηριότητα τρωκτικών.

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Άδεια καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων σε κατοικημένους χώρους του υπουργείου Αγροτικής ανάπτυξης και Τροφίμων.
2. Πιστοποιητικό Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ISO για παροχή υπηρεσιών ελέγχου τρωκτικών – εντόμων.
3. Πιστοποιητικά που θα διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος να πληροί και να διαθέτει όλες τις απαιτήσεις και ικανότητες που απαιτεί το Ευρωπαϊκό πρότυπο EN 16636 : 2015 για την παροχή υπηρεσιών απεντόμωσης και μυοκτονίας.

. . .