



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**«Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»**

Ιωάννινα, 03-06-2026

Αριθ. Πρωτ: 7873

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ  
 Τ.Κ.: 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΛΥΔΙΑ  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26513 66626  
 FAX: 26510 29470  
[e-mail: i.papazisi@gni-hatzikosta.gr](mailto:i.papazisi@gni-hatzikosta.gr)

**ΑΡΙΘΜ. 162/2026 ΕΣΗΔΗΣ: 472216**

**Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση** (άρ. 32, παρ.2 περ. γ' του ν. 4412/2016), για την **Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας** των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», με CPV: **90911200-8** και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισμού δαπάνης **514.849,12€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (415.200,90 € άνευ ΦΠΑ), διάρκειας πέντε (5) μηνών, από 01/07/2026 έως και 30/11/2026, με την εταιρεία **ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ**, με δ.τ.: «IFS ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A.».

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998980227
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00225.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ
Πόλη	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	Τ.Κ. 454 45
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 543
Τηλέφωνο	26513 66626
Fax:	26510 29470
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:i.papazisi@gni-hatzikosta.gr">i.papazisi@gni-hatzikosta.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΛΥΔΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.gni-hatzikosta.gr/">https://www.gni-hatzikosta.gr/</a>

### **Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ως ΝΠΔΔ ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

### **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

**Είδος διαδικασίας**

Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρ. 32, παρ.2 περ. γ' του ν. 4412/2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» ΦΕΚ Α 147/08.08.2016 όπως ισχύει.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0419 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα Φ1 του Νοσοκομείου.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Βεβαίωση έγκρισης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 870/03-06-2026 (ΑΔΑΜ [26REQ019143732](#), ΑΔΑ 9ΥΚΗ46906Ω-0Ψ4) στον ΚΑΕ:0419 (ΑΛΕ 2420989000001) όπου αναφέρεται ότι «[σ]ε μελλοντικές μεταβολές των εγκεκριμένων πιστώσεων που θα προκύψουν μέσω τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα επανέλθουμε με νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.».

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», οι γενικές και ειδικές προδιαγραφές του οποίου ακολουθούν στο **Παράρτημα Ι** των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90911200-8**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **415.200,90 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, η δε εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των **514.849,12€**, αφορά δε τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρασχεθούν εντός του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) μηνών, από 01/07/2026 έως και 30/11/2026.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα διαδικασία θα διακοπεί σε οποιοδήποτε στάδιο σε περίπτωση συμβασιοποιήσεως του ετήσιου διεθνούς διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 151/2024 με τη ρητή επιφύλαξη περί αυτοδίκαιης και αζημίως για την αναθέτουσα αρχή λύση της συμβάσεως ήτις μέλλει προκύψει εκ της παρούσης διαδικασίας διαπραγμάτευσης εάν στο μεταξύ και δη σε προγενέστερο χρόνο από αυτόν της λήξης αυτής ολοκληρωθεί ο σχετικός διαγωνισμός.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4782/2021 (Α' 36) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»
- του ν. 4753/2020 (ΦΕΚ Α' 227/18.11.2020), άρθρο 48 με τίτλο «*Ζητήματα δημοσίων συμβάσεων για κάλυψη εκτάκτων αναγκών σε εξοπλισμό νοσηλείας και παροχή υπηρεσιών*».
- του ν. 4542/2018 (ΦΕΚ 95/Α'01.06.2018), άρθρο τέταρτο, παρ. 2β, «*Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης..... και λοιπές διατάξεις*».
- του ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α'19.05.2017), «*Συντάξεις, απολύσεις, συνδικαλιστικά ...κλπ*» όπως ισχύει.
- του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'05), «*Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης*».

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της Εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτηρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ)
- της υπ' αριθ. 8934/2026 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», (ΦΕΚ 1759, τεύχος Β' της 27-03-2026), που ισχύει από 01-04-2026
- της υπ' αριθ. 7195/01-08-2025 Εγκυκλίου της ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6ΖΗΝΟΞΤΒ-1ΥΔ) με θέμα: «Δημοσίευση του ν. 5218/2025 (Α'125). Τροποποιήσεις διατάξεων του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις δημοσίων συμβάσεων.»
- της υπ' αριθ. 3581/01-07-2022 Εγκυκλίου της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:6ΘΣΩΟΞΤΒ-Ν92) με θέμα: «Υπόμνηση υποχρεώσεων αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων που σχετίζονται με την προσφυγή στην εξαιρετική διαδικασία της διαπραγμάτευσης(κατ' άρθρο 26, 32 & 269 ν. 4412/2016)»
- της υπ' αριθ. 11840/24-12-2025 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 29 της ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΨΖΟΔΟΞΤΒ-6ΒΦ) με θέμα: «Επικαιροποίηση/κωδικοποίηση της Κατευθυντήριας Οδηγίας (Κ.Ο.) 1/2013 της Αρχής (με ΑΔΑ: ΒΙ6ΜΟΞΤΒ-ΔΚΦ): Η εξαιρετική διαδικασία της διαπραγμάτευσης – Διαδικασία έκδοσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί αιτημάτων αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων περί παροχής σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης του άρθρου 347 παρ. 2 περ. (γ) υποπερ. (γδ) Ν.4412/2016.»

και,

- της αριθ. ΔΣ 11/14-05-2026 (Θ 19) Απόφασης του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ: 9ΝΚΔ46906Ω-ΠΦΤ)
- της αριθ. πρωτ 6971/15-05-2026 Υποβολής αιτήματος σύμφωνα με το Άρθρο 347 του ν. 4412/2016 «Σύσταση, αρμοδιότητες, έδρα, και νομική φύση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» παρ.2 εδ. (γδ) ως προς την Παροχή σύμφωνης γνώμης της Αρχής για την προσφυγή του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρ. 32 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016) για την ανάθεση σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου, χρονικής διάρκειας πέντε (5) μηνών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 415.200,90€ άνευ ΦΠΑ (514.849,12€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).
- της υπ' αριθ. πρωτ. της αναθέτουσας αρχής 7788/02-06-2026 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΝΩΜΗΣ Δ69 ΕΑΔΗΣΥ/2026
- της ΔΣ αριθ. 13/03-06-2026 (Θ.1) (ΑΔΑΜ [26REQ019143574](#), ΑΔΑ 9ΕΑΝ46906Ω-Ε2Ν) η οποία κατόπιν της Παροχής σύμφωνης γνώμης της ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) ως προς την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 32 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016 για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών προϋπολογισμού δαπάνης 415.200,90€ πλέον ΦΠΑ λόγω συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων αποφασίζει (1) την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την ανάθεση σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής με τον οικονομικό φορέα «IFS IPIROTIKI FACILITY SERVICES S.A.» με τον οποίο και η εν ισχύ έως και 30/06/2026 σύμβαση, με τους ίδιους όρους και τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 151/2024 Διακήρυξης, για διάστημα πέντε (5) μηνών χρόνου απολύτως αναγκαίου για την ολοκλήρωση της διενεργούμενης ετήσιας άνω των ορίων διαγωνιστικής διαδικασίας με αριθ. Διακήρυξης 151/2024 και Συστημικό αριθμό 357956 και με τη ρητή επιφύλαξη περί αυτοδίκαιης και αζημίως για την αναθέτουσα αρχή λύση της συμβάσεως ήτις μέλλει προκύψει εάν στο μεταξύ και δη σε προγενέστερο χρόνο από αυτόν της λήξης αυτής ολοκληρωθεί ο σχετικός διαγωνισμός, απολύτως δε αναγκαίου καθώς επιπροσθέτως σύμφωνα με το άρ. 324 του ν. 4700/2020 (ΦΕΚ Α' 127/29.6.2020), διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας πριν από τη σύναψη της συμβάσεως από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ήτοι από 01/07/2026 έως και 30/11/2026, προϋπολογισμού δαπάνης 514.849,12€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

(415.200,90 άνευ ΦΠΑ), (2) εγκρίνει το 162/2026 Σχέδιο Διαπραγμάτευσης και (3) ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης της προσφοράς.

- της αρ. πρωτ. 870/03-06-2026 (ΑΔΑΜ [26REQ019143732](#), ΑΔΑ 9ΥΚΗ46906Ω-0Ψ4) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α/Α 870 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Φορέα Φ1 του Νοσοκομείου

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 08-06-2026** και ώρα **11:00πμ**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Για την απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ τα οποία έχουν δημοσιευτεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ: <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/472216>

## 1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέει από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις (Άρθρο 72 ν. 4412/2016)

### Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης** χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

### 2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.

2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

## 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως λόγοι δημόσιας υγείας.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>1</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

(β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

<sup>1</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτονα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) και (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### 2.2.3.5. [ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ]

2.2.3.5.α *[Συμπληρώνεται μόνο σε συμβάσεις άνω των ορίων και για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί να ισχύει η εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων].<sup>2</sup>*

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Πύσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 %

<sup>2</sup> Βλ. και σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8 και 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ))

της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»<sup>3</sup>

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016).

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**(Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας σε Χώρους Νοσοκομείου».

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

**2.2.5** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να

<sup>3</sup> Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς *[επιλέγεται από την Α.Α. το I ή το II ή συνδυασμός αυτών]*

*II*(α) κατά τα τρία τελευταία έτη (2023, 2024 και 2025) να μην εμφανίζουν ζημίες ήτοι, τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους για κάθε έτος να είναι θετικά.

*III*(β) να δηλώνουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024 και 2025) τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2025 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2025 συνοδευμένο από δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται το ύψος του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για το έτος 2025.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα ως ελάχιστο επίπεδο οικονομικής επάρκειας θεωρείται ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα λειτουργίας ή δραστηριοποίησής του.

*Επισημαίνεται ότι το ύψος του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024 και 2025) πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α της παρούσας Διακήρυξης για κάθε έτος.*

(γ) να είναι ασφαλισμένοι έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης αξίας ίσο με 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσκομίζουν το εν ισχύ και ετησίως ανανεούμενο συμβόλαιό τους, αρκεί αυτό να έχει χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και αξία τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Για το διάστημα του συμβατικού χρόνου για το οποίο δεν έχει ανανεωθεί ακόμη το ασφαλιστήριο συμβόλαιο και πρόκειται να ανανεωθεί προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσουν το ασφαλιστήριο συμβόλαιο για το υπολοιπόμενο χρονικό διάστημα της σύμβασης.

*Επισημαίνεται ότι στο στάδιο υποβολής προσφορών οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν είτε ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο σε περίπτωση κατακύρωσης κατατίθεται ανανεωμένο ως προς τη διάρκεια ισχύος, είτε προσύμφωνο ασφαλιστηρίου ασφαλιστικής εταιρείας και σε περίπτωση κατακύρωσης κατατίθεται το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.*

(δ) να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι η Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά και, συγκεκριμένα, θα περιέχεται εντός του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 ημέρες προ υποβολής της.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ελάχιστες απαιτήσεις στα σημεία β, γ και δ θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ενώ η απαίτηση που αναφέρεται στο σημείο α θα πρέπει να καλύπτεται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016 )

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

[I] απαιτείται [\[εάν η Α.Α. απαιτεί ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ενδεικτικά\]:](#)

**α)** απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024 και 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο (σε συνάρτηση της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα), εργασίες συναφείς με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Ο **συνολικός προϋπολογισμός** των εργασιών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον μια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

**β)** να διαθέτουν πιστοποιητικά ποιότητας ISO των προμηθευτών τους ή/και των κατασκευαστών για τα υλικά, άδειες από τον ΕΟΦ για τα απολυμαντικά και καταχωρίσεις στο Γ.Χ.Κ για τα απορρυπαντικά κ.λπ. που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Διακήρυξης - και όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Διακήρυξης - και τα οποία θα χρησιμοποιήσουν στο έργο της καθαριότητας, τα οποία έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη.

**γ)** απαιτείται να διαθέτουν μισθωμένο ή ιδιόκτητο ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών, η ανυψωτική ικανότητα του οποίου πρέπει να είναι άνω των 20 μέτρων.

Η συμμόρφωση προς την τεχνική προδιαγραφή τεκμαίρεται με τη δήλωση του αριθμού κυκλοφορίας, την κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και το πιστοποιητικό ελέγχου από όπου θα πρέπει να προκύπτει και η ανυψωτική του ικανότητα.

*Σε κάθε περίπτωση, όπως αναγράφεται και στο Γ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ του Παραρτήματος Ι των Τεχνικών Προδιαγραφών: «Η συμμόρφωση προς την τεχνική προδιαγραφή τεκμαίρεται με τη δήλωση του αριθμού κυκλοφορίας, την κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και το πιστοποιητικό ελέγχου από όπου θα πρέπει να προκύπτει και η ανυψωτική του ικανότητα.»*

[//] δηλώνουν:

- δ) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας
- ε) το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τελευταία τρία έτη (2023, 2024 και 2025).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α.1) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 συστήματος διαχείρισης ποιότητας για υπηρεσίες καθαρισμού
- α.2) Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 συστήματος διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης)
- α.3) Πιστοποιητικό SA 8000:2014 για την τήρηση συστήματος διαχείρισης κοινωνικής υπευθυνότητας
- α.4) Πιστοποιητικό ISO 27001:2023 συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και
- α.5) Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο πιστοποίησης BS 10012:2017 συστήματος διαχείρισης πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα. [Ζητείται και το Πιστοποιητικό ISO 27001:2023 και η Βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο πιστοποίησης BS 10012:2017.]
- α.6) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Άρθρο 80 ν. 4412/2016)

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.

*Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016).*

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>4</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>5</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των **φορολογικών υποχρεώσεων** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς **κοινωνικής ασφάλισης** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', **πλέον** των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>6</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβλών.

<sup>4</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>5</sup>Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>6</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>7</sup>. Επίσης, σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 *Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης*(Α΄30/23-02-2024) άρθρα 134 και 135 και την με αριθμ. πρωτ. 5868/15-06-2024 Εγκύκλιο της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης» (ΑΔΑ: ΠΝΑ10ΞΤΒ-ΗΩ0), **ένορκη βεβαίωση όπου θα βεβαιούται ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση κατά του νομικού προσώπου, ως επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1. του ν. 4412/2016**

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

<sup>7</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5

**Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016)**

Σε διαφορετική περίπτωση οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α) Δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024 και 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2025.**

Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2025 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2025 συνοδευμένο από δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται το ύψος του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για το έτος 2025.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία όσα απαιτούνται.

**β) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης με 1.000.000,00€ ανά γεγονός και 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.**

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα

**γ) Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, περί έγκρισης ορίων πιστοδότησης συνολικού ποσού 1.000.000,00€, ήτοι για ποσό που καλύπτει το 100% του προϋπολογισμού, χωρίς τον ΦΠΑ, εκδόσεως έως 30 ημέρες προ υποβολής της προσφοράς.**

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6

**Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016)**

Σε διαφορετική περίπτωση οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α) Πίνακα των κυριότερων εργασιών** που εκτέλεσαν ή στις οποίες συμμετείχαν κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024 και 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, και είναι συναφείς με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας εργασιών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΑΙ-ΟΧΙ
1					
2					
3					

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω εργασιών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. της παρούσας Πρόσκλησης.

Εφόσον μια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

**β) Κατάσταση του προσωπικού** της εταιρείας με τις τυχόν τροποποιήσεις της μέχρι και τον προηγούμενο μήνα αυτού της υποβολής της προσφοράς, και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του και τον αριθμό των στελεχών της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρησιακή τους δράση.

**γ) για την απόδειξη διάθεσης ανυψωτικού μηχανήματος** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: **άδεια κυκλοφορίας** του οχήματος και το **πιστοποιητικό ελέγχου** από όπου θα πρέπει να προκύπτει και η ανυψωτική του ικανότητα.

δ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας.

ε) Πιστοποιητικά όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, σε ισχύ.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς **δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016).** Σε διαφορετική περίπτωση οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7**

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

*Καθώς σύμφωνα με το Άρθρο 32α «Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» παρ.2 του ν. 4412/2016 η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης, όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και αποδεικτικά υποβάλλονται με την προσφορά.*

### 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

#### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

#### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι. Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

#### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά

Στην παρούσα διαδικασία οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα:

- (1) τα αναφερόμενα στην **παράγραφο 2.2.9.2** της παρούσης Πρόσκλησης **Αποδεικτικά μέσα** με τον χρόνο έκδοσης και ισχύος που αναλογεί σε έκαστο αυτών όπως αναλυτικά περιγράφεται
- (2) **Υπεύθυνη Δήλωση** όπου ο οικονομικός φορέας δηλώνει (α) ότι **αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις** της παρούσας Πρόσκλησης και (β) το **χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς** του
- (3) Επισημαίνεται ότι οι Οικονομικοί Φορείς στην τεχνική τους προσφορά επισυνάπτουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς - Φύλλο Συμμόρφωσης, που αντιστοιχεί στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης.

*Καθώς σύμφωνα με το Άρθρο 32α «Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» παρ.2 του ν. 4412/2016 η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης, όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και αποδεικτικά υποβάλλονται με την προσφορά.*

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται βάσει του αναγραφόμενου στην παρούσα κριτηρίου ανάθεσης (της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής), και περιλαμβάνει:

(γ) **Κατάσταση στην οποία ο οικονομικός φορέας αποτυπώνει:**

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, **να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους** τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να **υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. (Παρ. 1 άρ. 68, ν. 3863/2010)<sup>8</sup>.

Επισημαίνεται ότι η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% που αποτελεί φορολογική υποχρέωση του αναδόχου και όχι κράτηση υπέρ του δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της παρεχόμενης από τον ανάδοχο υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΑΕΠΠ, δεν θα περιληφθεί στην οικονομική προσφορά.

Επισημαίνεται επίσης ότι το **κόστος εποπτών θα συμπεριληφθεί στον υπολογισμό του διοικητικού κόστους** του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παρατήματος II.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
- Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
- Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης

**Η Αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει τη Δευτέρα 08-06-2026 και ώρα 11:00πμ. από την ορισθείσα δια της αριθ. 13/03-06-2026 (Θ.1) Απόφασης του ΔΣ του Νοσοκομείου Επιτροπής.**

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>9</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Για το ζήτημα της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών, η οποία και προβλέπεται στο άρθρο 64, παρ. 2 του ν. 4172/2013, πρβλ την πρόσφατη υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΑΕΠΠ, ιδίως σκ. 20, με παραπομπές στις ΔΕφΑθ 1063/2020, ΔΕφΑθ 373, 165, 126/2019, 25/2019, ΔΕφΘεσ/νίκης 27/2020, 17/2020, 26/2019. Προς αποφυγή παρερμηνειών και διενέξεων συνιστάται η Α.Α. να ορίζει ρητά και σαφώς στη διακήρυξη τα κονδύλια τα οποία οφείλουν οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλαμβάνουν στην οικονομική τους προσφορά, ιδίως εάν σε αυτά περιλαμβάνεται το επίμαχο ποσοστό.

<sup>9</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>10</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διαπραγμάτευσης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διαπραγμάτευσης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περι κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

## 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών (Άρθρο 97 ν. 4412/2016)

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **πέντε (5) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

## 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης,

μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

*Περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου «για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου»*

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:

α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

β) Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.

γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: *[αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].*

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Φ.Ε.Κ. 545 Β' /24-3-'09): 2,00%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. [όπως επισημάνθηκε και στην παρ. 2.4.4 της παρούσης «η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% που αποτελεί φορολογική υποχρέωση του αναδόχου και όχι κράτηση υπέρ του δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της παρεχόμενης από τον ανάδοχο υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΑΕΠΠ, δεν θα περιληφθεί στην οικονομική προσφορά»]

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

3) «ΑΔΑ Ανάληψης»

Υφίσταται υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με το άρ.1 παρ.1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04. 2023 (ΦΕΚ Β 2385)<sup>11</sup>. Επισημαίνεται ότι «[δ]εν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου σε περίπτωση που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν ξεπερνά το ποσό των 2.500€ χωρίς ΦΠΑ (α 2 παρ.1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04. 2023 (ΦΕΚ Β 2385), εκτός από τις περιπτώσεις που τα τιμολόγια αυτά αποτελούν μέρος μεγαλύτερης σύμβασης (98616 ΕΞ 2024/09.07. 2024 έγγραφό ΓΛΚ)»<sup>12</sup>.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1015.Ε00225.0001

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

<sup>11</sup>Όπου αναφέρεται σχετικά, «1. Οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων».

<sup>12</sup>Ενημερωτικό δελτίο δημοσίων συμβάσεων - Τεύχος 4/2024, σελ.2.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>13</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις συγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διαπραγμάτευσης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν.

<sup>13</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Επιστασίας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) οι οποίοι και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Το Τμήμα Επιστασίας και η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) μπορούν, με απόφασή τους να ορίζουν για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε *πέντε (5) μήνες, από 01/07/2026 έως και 30/11/2026.*

Επισημαίνεται ότι η παρούσα διαδικασία θα διακοπεί σε οποιοδήποτε στάδιο σε περίπτωση συμβασιοποίησης του ετήσιου άνω των ορίων διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 151/2024. Επισημαίνεται επίσης η ρητή επιφύλαξη της αναθέτουσας αρχής περί αυτοδίκαιης και αζημίως για την αναθέτουσα αρχή λύση της συμβάσεως ή της μέλλει προκύψει εάν στο μεταξύ και δη σε προγενέστερο χρόνο από αυτόν της λήξης αυτής ολοκληρωθεί ο σχετικός διαγωνισμός. Επισημαίνεται επίσης ότι το Νοσοκομείο δύναται να διακόψει τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης ή τη σύμβαση που θα υπογραφεί εφόσον προκύψει αποτέλεσμα από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιαδήποτε διαδικασίας που οδηγεί στη σύναψη της σύμβασης ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

Οι προσφέροντες αυτοί δεν δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η

συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>14</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

<sup>14</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

**6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και φύλαξης κτηρίων, οι αναθέτουσες αρχές θέτουν υποχρεωτικά, στο παρόν σημείο, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

$\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

$T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ι.**

**«Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για Την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα»

## ΜΕΡΟΣ Α.

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίητοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Οι χώροι καθαρισμού είναι:

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (m <sup>2</sup> )
Γ' ΥΠΟΓΕΙΟ	ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ		494,76
	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		123,76
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		123,76
Σύνολο:			<b>742,28</b>
Β' ΥΠΟΓΕΙΟ	ΚΟΥΖΙΝΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ		1152,35
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		354,88
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		164,84
Σύνολο:			<b>1.672,07</b>
Α' ΥΠΟΓΕΙΟ	ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ - Μ.Τ.Ν.		618,50
	ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ		388,53
	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ		306,12
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ		596,12
	ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		307,30
	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ		

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (m <sup>2</sup> )
			528,32
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		757,59
Σύνολο:			<b>3.502,48</b>
ΙΣΟΓΕΙΟ	Ε.Ι.-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ- Τ.Ε.Π.		2839,14
	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		672,70
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		314,61
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		1168,01
Σύνολο:			<b>4.994,46</b>
1ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ-ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ- Ω.Ρ.Λ.-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ- ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ		3679,14
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		658,53
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		1163,48
Σύνολο:			<b>5.501,15</b>
2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ-ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑ ΜΟΝΑΔΑ-Μ.Ε.Θ.-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ-ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ		3748,13
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		1058,85
Σύνολο:			<b>4.806,98</b>
ΔΩΜΑ	ΔΩΜΑΤΙΑ ΙΑΤΡΩΝ		411,21
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		203,76
Σύνολο:			<b>614,97</b>
Γ' ΟΡΟΦΟΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ	Τ.Ε.Π. - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ		547,53
	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		382,76
Σύνολο:			<b>930,29</b>
ΞΕΝΩΝΑΣ ΧΑΡΑΥΓΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ		624,38
Σύνολο:			<b>624,38</b>
ΣΧΟΛΗ ΣΑΕΚ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ		
			285,23

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (m <sup>2</sup> )
Σύνολο:				<b>285,23</b>

ΣΥΝΟΛΑ	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>			<b>23.674,29</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ</b> (συμπεριλαμβάνεται το θυρωρείο της κεντρικής πύλης)			<b>8.000</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>31.674,29</b>
Μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο αποκομιδής του Νοσοκομείου.				

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει εργαζόμενες ώρες απασχόλησης, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες στα τμήματα του Νοσοκομείου όπως ορίζονται στο άρθρο 3. του Β.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί την εργατική νομοθεσία και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ.

Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στο Νοσοκομείο να καταγγείλει τη σύμβαση.

Για ότι δεν προβλέπεται αποτην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

## **B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **B1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και της Επιτροπής Διαχείρισης Νοσοκομειακών Αποβλήτων (ΕΔΑΥΜ) του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/8-5-2012) βάσει της οποίας έχει συνταχθεί ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου. Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα:

α) Οικιακού τύπου (ΑΣΑ) που τοποθετούνται σε μαύρους σάκους απορριμμάτων μίας χρήσεως (μεγάλους και μικρούς) όπου και απορρίπτονται.

β) Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία συλλέγονται σε κίτρινους σάκους και κίτρινα δοχεία απόρριψης αιχμηρών μίας χρήσης και τοποθετούνται σε ειδικά κίτρινα χαρτοκυτία μίας χρήσης (Hospitalboxes) όπως προβλέπει και η κείμενη νομοθεσία.

γ) Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους ή ειδικά μπιτόνια αν πρόκειται για υγρά που στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο και τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μίας χρήσης (Hospitalboxes) όπως προβλέπει και η κείμενη νομοθεσία.

δ) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ) τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους ή ειδικά μπιτόνια αν πρόκειται για υγρά και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο και τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μίας χρήσης (Hospitalboxes) όπως προβλέπει και η κείμενη νομοθεσία. Τα χαρτοκυτία μίας χρήσης (Hospitalboxes) θα διατίθενται από το Νοσοκομείο

ε) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μίας χρήσης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΚΑΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΜΠΛΕ ΣΑΚΩΝ ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ο σάκος θα τοποθετείται πάντα σε ίδιου χρώματος ειδικό χαρτοκυτίο (Hospitalboxes).**

Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής.

Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.

Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 300,0 € για κάθε παράβαση.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε επαρκή ποσότητα τα υλικά των περιπτώσεων (α) και (ε) καθώς και όλα τα αναγκαία μηχαν/τα, υλικά & εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί το ανυψωτικό μηχάνημα το οποίο δεν απαιτείται να είναι καινούργιο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται. Όπως παρατίθενται αναλυτικά στο Άρθρο 4.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ, ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ISO 9001 ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ Ή ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΤΟΥ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.**

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου, την Ε.Ν.Λ και την Επιτροπή Διαχείριση Αποβλήτων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται..

Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό).

Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## **B2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.

Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

### **B3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκππώτου

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει εργαζόμενες δωρες απασχόλησης, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες στα τμήματα του Νοσοκομείου όπως ορίζονται στο άρθρο 5. του ΙΙ.ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και αναλυτικά ως εξής:

1. Απασχόληση καθαριστριών τις ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ.

Α. από ώρα 07.00 ως 13.00 απασχόληση 33 ατόμων

Β. από ώρα 13.00 ως 19.00 απασχόληση 7 ατόμων

Γ. από ώρα 19.00 ως 01.00 απασχόληση 5 ατόμων

Δ. από ώρα 01.00 ως 07.00 απασχόληση 3 ατόμων

ΣΥΝΟΛΟ 48 εργαζόμενες

2. Απασχόληση καθαριστριών τα ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ και τις ΑΡΓΙΕΣ.

Α. από ώρα 07.00 ως 13.00 απασχόληση 10 ατόμων

Β. από ώρα 13.00 ως 19.00 απασχόληση 6 ατόμων

Γ. από ώρα 19.00 ως 01.00 απασχόληση 2 ατόμων

Δ. από ώρα 01.00 ως 07.00 απασχόληση 2 ατόμων

ΣΥΝΟΛΟ 20 εργαζόμενες

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΑΙ, ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 07.00 ως 13.00 και

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 13.00 ως 19.00.

Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 30 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

.....

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### **B 4.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα υλικών καθαριότητας – απολύμανσης, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ή το Ε.Μ.Χ.Π. ή καταχώριση στην Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα ECHA και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου και της ΕΝΛ.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ε.Μ.Χ.Π. ή καταχώριση στην Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα ECHA και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

Πιο συγκεκριμένα

#### **(α) ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.**

Σαν απορρυπαντικά χαρακτηρίζονται προϊόντα με τη χρήση των οποίων επιτυγχάνεται η απομάκρυνση κάθε ξένου υλικού, οργανικού ή ανόργανου (ρύποι, αίμα, πύον, ιστοί) από ένα αντικείμενο ή μια επιφάνεια με αποτέλεσμα τη μείωση του μικροβιακού του φορτίου. Κάθε εταιρεία που παράγει ή εισάγει απορρυπαντικά υποχρεούται να καταχωρήσει το προϊόν στο Γενικό Χημείο του Κράτους, ή το Ε.Μ.Χ.Π. ή στην Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα ECHA μέσα σε ένα μήνα από την κυκλοφορία του.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό κατά τον προτεινόμενο τρόπο χρήσης και θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης του προϊόντος στα Ελληνικά.
- Άδεια κυκλοφορίας από Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά επιφανειών/χώρων (Υπουργ. Απόφ. Υ1β/οικ 7723 – Κυκλοφορία απολυμαντικών) ή Γ.Χ.Κ., ή Ε.Μ.Χ.Π. ή Ε.Χ.Α για προϊόντα με καθαριστική δράση (εγκύκλιος Γ.Χ.Κ., ΑΡ. ΠΡΩΤ. 30/004/000/4846 – 22.12.2020)
- **Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας** Προϊόντος στα Ελληνικά σύμφωνα με οδηγία Ε.Ε 91/155 EC (Υπουργ. Απόφ. 508/9, ΦΕΚ 886/30.10.91).
- Αναλυτικό φυλλάδιο προϊόντος στα Ελληνικά.

### **(β) ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Σαν **απολυμαντικά** χαρακτηρίζονται προϊόντα με τη χρήση των οποίων εξαλείφονται ή μειώνονται οι παθογόνοι μικροοργανισμοί, από αντικείμενα ή επιφάνειες.

Τα απολυμαντικά επιφανειών κυκλοφορούν ύστερα από άδεια που χορηγεί ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.), όπως ορίζει το ΥΔ Υ1Β/ΟΙΚ 7723 , ΦΕΚ 961/23.12.94.

### **ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΔΑΠΕΔΩΝ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ- ΜΕΘ -ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ - ΔΩΜΑΤΙΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΛΠ.).**

Να περιέχει συνδυασμό τουλάχιστον δύο δραστικών συστατικών, που να ανήκουν σε διαφορετικές ομάδες απολυμαντικών και απορρυπαντικά συστατικά

Να μην περιέχει αλδεΐδες.

Να έχει αντιμικροβιακό φάσμα με δράση σε βακτηρίδια, ιούς και μύκητες (να κατατεθούν μελέτες αποτελεσματικότητας).

Να έχει γρήγορη δράση (έως 15 '-30').

Να έχει καλές καθαριστικές ιδιότητες.

Να έχει ευχάριστη οσμή

Να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα και τους βλεννογόνους

Να μην αφρίζει

Να μην είναι διαβρωτικό για τις διάφορες επιφάνειες

Να υπάρχει συμβατότητα με υλικά όπως: Ανοξείδωτο χάλυβα, Αλουμίνιο, Χαλκό, Ορείχαλκο, PVCκ.λ.π

Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ

### **(γ) ΣΚΕΥΑΣΜΑ ΣΕ ΣΤΕΡΕΑ ΜΟΡΦΗ ΠΟΥ ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΝΕΙ ΧΛΩΡΙΟ (ΔΙΣΚΙΑ ΤΝ 2,5GR ή 5GR) ΣΥΣΚ. ΕΩΣ 50 ΔΙΣΚΙΑ (συσκευασίες των 100, 150 και 200 δισκίων καλύπτουν επίσης τις ανάγκες του Νοσοκομείου, εφόσον διατηρούνται οι ποσότητες όπως αυτές ρητά αναφέρονται)**

Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο (NaDCC) σε περιεκτικότητα 5 γρ. ή 2,5γρ.

Να έχει ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα

Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.

Να αναφέρεται η δοσολογία και ο χρόνος επίτευξης της απολυμαντικής δράσης

Να φέρονται σε πρακτική συσκευασία.

Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ

### **(δ) ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΙ ΚΟΚΚΟΙ ΧΛΩΡΙΟΥ NaDCC ΓΙΑ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

Συσκευασία δοχείου των 500 gr

Υψηλού βαθμού απολυμαντικό

Χρήση για απορρόφηση και απολύμανση κηλίδων σωματικών υγρών

Μέγιστος χρόνος δράσης 15 λεπτά

Να έχει άδεια ΕΟΦ.

Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων – επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου ή τα ppm που αποδεδειγμένα ανά λίτρο νερού προσαρμοσμένα ανάλογα με το φάσμα δράσης που απαιτείται σε κάθε χώρο και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

Αραίωση απολυμαντικών:

- Η αραίωση των απολυμαντικών να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Η αραίωση να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση και λίγο πριν την χρήση τους.

**(ε) ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ- ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ- ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΑ.**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής και σάκων απορριμμάτων για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΤΕ ΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΚΑΘΩΣ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
<b>ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΛΕΥΚΟ</b> Χαρτί υγιείας δίφυλλο το οποίο θα είναι κατασκευασμένο από χημικό και θερμοπλαστικό πολτό πλήρως υδατοδιαλυτό μη ανακυκλωμένο 140 gr. τουλάχιστον, σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία, ελληνικής προέλευσης και με πιστοποίηση ISO	ΡΟΛΟ	35.000
<b>ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ.</b> Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία και οι αντλίες δεν θα αναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Τα δοχεία θα διαθέτουν αντλία Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών ( απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) ή σαν καλλυντικό (απαιτείται καταχώρηση CPNP) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και	ΛΙΤΡΟ	4.500

<p>Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά).</p> <p>Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser</p>		
<p><b>ΣΑΚΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ (ΜΕΓΑΛΟΙ) ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ</b></p> <p>διαστάσεων 70 X 100 cm άριστης ποιότητας, μεγάλης αντοχής και ΑΔΙΑΦΑΝΗΣ χρώματος Μαύρου,</p> <p>Από πλαστικό αδιαφανές υλικό πρωτογενές πολυαιθυλένιο που προϋποθέτει standard ποιότητα και δεν είναι καρκινογόνο.</p> <p>Έγγραφη βεβαίωση του προμηθευτή ότι το υλικό δεν συνιστά κανένα πρόβλημα για την υγεία του χρήστη.</p> <p>Σχήμα ορθογώνιο με πτυχωτές πλευρές (αναδιπλώσεις) ή χωρίς αναδιπλώσεις.</p> <p>Μεγάλη στεγανότητα (διπλές, τριπλές ή περισσότερες «ραφές» στο κάτω μέρος).</p> <p>Ανθεκτικές κατά την μεταφορά.</p> <p>Να είναι κατάλληλου πάχους και υλικού.</p> <p>Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον.</p> <p>Εγγύηση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να υπάρχει γραπτή εγγύηση σχετικά με το πόσο βάρος σηκώνει έκαστος σάκος και πυκνότητα υλικού 0,910-0,925 gr/cc.</li> <li>• Απαιτείται οι εταιρείες που προμηθεύουν τους πλαστικούς σάκους να διαθέτουν Σύστημα _Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001).</li> </ul>	ΚΙΛΟ	18.600
<p><b>ΣΑΚΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ (ΜΙΚΡΟΙ) ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ</b></p> <p>διαστάσεων 52 X 54 cm άριστης ποιότητας, μεγάλης αντοχής και ΑΔΙΑΦΑΝΗΣ χρώματος Μαύρου (Ισχύουν οι ίδιες προδιαγραφές που αφορούν τους ΜΕΓΑΛΟΥΣ ΣΑΚΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ)</p>	ΚΙΛΟ	2.200
<p><b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ</b></p> <p>(Ισχύουν οι ίδιες προδιαγραφές που αφορούν τους ΜΕΓΑΛΟΥΣ &amp; ΜΙΚΡΟΥΣ ΣΑΚΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ με τη διαφορά ότι δεν είναι χρώματος μαύρου αλλά διαφανείς)</p>	ΚΙΛΟ	120

Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

Να είναι αμεταχείριστος.

Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποιήτα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

Τα πανιά και τα κουβαδάκια να είναι σε έξι (6) διαφορετικά χρώματα:

α) το κόκκινο πανί σε κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες,

β) το κίτρινο πανί σε κίτρινο κουβαδάκι για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια

γ) το μπλε πανί σε μπλε κουβαδάκι για κρεβάτια, κομοδίνα

δ) το πράσινο πανί σε πράσινο κουβαδάκι για έπιπλα γραφείου, εσωτερικές πόρτες

ε) το λευκό πανί σε λευκό κουβαδάκι για τους κοινόχρηστους χώρους, τις κουπαστές στις σκάλες, τα έπιπλα ( καθίσματα, τραπέζακια κ.λ.π ) στους χώρους αναμονής κ.λ.π

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.

Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά και θα δένονται με σφικτήρες, καθώς επίσης θα επικολλάται ετικέτα με τη σήμανση του σημείου παραγωγής την οποία θα προμηθεύει το Νοσοκομείο και θα πρέπει να αναγράφουν οι υπάλληλοι του Αναδόχου την ημερομηνία αποκομιδής από το σημείο παραγωγής τους. Εάν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ίδιου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Δεν επιτρέπεται η διαδικασία του αδειάσματος των απορριμμάτων από μια σακούλα σε άλλη σακούλα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και με τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό για τους μεταφορείς των απορριμμάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ιατρικών αποβλήτων: 1. Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία), 2. Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία), 3. Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική), 4. Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά), 5. Γάντια ή χοντρά γάντια για εργάτες αποβλήτων.

Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

**B 5. Διαδικασία Έλεγχου Αναδόχου**

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 200 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

**B 6. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

**B 7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

## **B 8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 3.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## **B 9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

## **B 10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

## Γ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

### Γενικές Αρχές

Η καθαριότητα θα διεξάγεται μεπροεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών. Προηγείται ο καθαρισμός, έπειτα η απολύμανση. Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό

Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια με την ειδική σήμανση.

Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά από τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών, όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, καθαρίζονται με μεγαλύτερη συχνότητα και, κατά τη διαδικασία καθαριότητάς τους, δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια

Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ

Τα μπάνια, οι νιπτήρες, οι τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση

Για τους ιδιαίτερους χώρους του Νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Ε.Ν.Λ

Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για περισσότερο από μία ώρα

ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένεςπανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα (Μονάδες ,Χειρουργεία) θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Γ 1

## ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Τουαλέτες

Διάδρομοι

Αίθουσες αναμονής – θάλαμοι ασθενών

Εξωτερικά Ιατρεία

Φαρμακείο

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Μονάδες –Χειρουργεία – Εργαστήρια

Κοιτώνες ιατρών

Γραφεία

Σκάλες και ανελκυστήρες

Μαγειρεία - Τραπεζαρία.

Βεράντες

Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων

Γ 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, όλες οι μονάδες του Νοσοκομείου, τα εργαστήρια, η αποστείρωση, φαρμακείο κλπ.

## 1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροσμημένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροσμημένα πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροσμημένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90°C ή 2. Στους 60°C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν

είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεστές, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

### ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

Κατά την διάρκεια καθαρισμού και απολύμανσης του δωματίου μεσολαβούν μικρές παύσεις ώστε να στεγνώσει το μέρος όπου καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε και μετά να επαναλάβουμε τον καθαρισμό και ξανά την απολύμανση. Συγκεκριμένα στα δωμάτια όπου βρίσκονται ασθενείς με Λοίμωξη και εξέρχονται, ο καθαρισμός και η απολύμανση ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία και μόνον αν η διαδικασία του καθαρισμού και της απολύμανσης επαναληφθεί δύο φορές παραδίδεται στον επόμενο ασθενή. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε ώστε να μην λιμνάζουν υγρά στα σημεία που καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε γι' αυτό και είναι σημαντική η χρήση προεμπροτισμένων πανιών και όχι η χρήση άφθονου νερού με κουβά. Τέλος δεν μεταφέρουμε αντικείμενα του δωματίου, όπως στρώματα ή κομοδίνα, για καθαρισμό στα μπαλκόνια ή στις τουαλέτες.

### ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένεςπανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)**

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **4. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένηπανέτα.

### **5. ΓΡΑΦΕΙΑ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ - Γ' ΟΡΟΦΟΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ (ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## 8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

## 9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού

Στρώσιμο καθαρού ιματισμού

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## 11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

## 12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Επιπλέον αυτών η δυνατότητα καθαρισμού των αίθριων χώρων σε εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτηθεί.

## 13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Καθαρίζονται μόνο εάν προκύψει ανάγκη.

## 14. ΣΧΟΛΗ ΣΑΕΚ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ

Η καθαριότητα των χώρων της Σχολής ΣΑΕΚ θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα.

## 15. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ-ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ & ΘΥΡΩΡΕΙΟ

Όποτε χρειαστεί

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.

## Γ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου

Τόσο μπαταριοκίνητες όσο και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες

Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους

Αφροπαραγωγός για μοκέτες

Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου ( τμχ.)

Μπαλαντέζες ( τμχ.)

Λάστιχο ( τμχ.)

Σκάλα ( τμχ.)

Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)

Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες σπάντες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).

Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μμικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες

Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)

Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)

Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μισθωμένο ή ιδιόκτητο ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών, η ανυψωτική ικανότητα του οποίου πρέπει να είναι άνω των 20 μέτρων.

Η συμμόρφωση προς την τεχνική προδιαγραφή τεκμαίρεται με τη δήλωση του αριθμού κυκλοφορίας, την κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και το πιστοποιητικό ελέγχου από όπου θα πρέπει να προκύπτει και η ανυψωτική του ικανότητα.

[Για την απόδειξη **μίσθωσης** μηχανήματος βλέπε παρ. 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» της παρούσας Διακήρυξης.]

#### **Γ 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών - προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λπ., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

[ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΑΙ, ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 07.00 ως 13.00 και

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 13.00 ως 19.00.]

#### Γ 5. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC. Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα μονώσεων ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια, Μονάδων σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθετετράμηνο
9	Κοινόχρηστοί χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές πουλειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

A-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου. Ελλείψει βοηθών θαλάμου να γίνεται από το συνεργείο σύμφωνα και με την παρ. 4 του αρ.1 των Ι.ΓΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X		X		Πλύσιμο καλαθιώνόταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ						Όταν απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X		2X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X		2X		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		2X		X		Πλύσιμο καλαθιώνόταν απαιτείται
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.				
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας				
		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»	<b>A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>					
	<b>ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ</b>			<b>ΚΩΔ.:</b>		<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>
	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ			X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
<i>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.</li> </ul>				
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>						
<b>ΚΑΚΗ</b>						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ			

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»	Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2Χ		2Χ		
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ		2Χ		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ		2Χ		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4Χ		2Χ		Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ		2Χ		
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ		Χ		
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ		Χ		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ		Χ		
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των					
ΜΕΤΡΙΑ	χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.					
ΚΑΚΗ	Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις					
	Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ		

A-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση.  Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.			
ΜΕΤΡΙΑ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας.			
ΚΑΚΗ		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.			
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

A-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓ	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<p>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</p> <p>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας</p> <p>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.</p>			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»	Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
	ΥΠΟΔΟΧΗ					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
	ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις			
	ΜΕΤΡΙΑ					
	ΚΑΚΗ		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.			
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						
					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

## **Δ.ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **A. ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ:

I. Από έναν *επόπτη του Συνεργείου* για την πρωινή βάρδια και την απογευματινή βάρδια. Θα ασχολείται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας.

Στη νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΑΙ, ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 07.00 ως 13.00 και

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ – ΑΡΓΙΕΣ): από ώρα 13.00 ως 19.00.

II. Από την *Επιτροπή* παραλαβής έργου του Νοσοκομείου

Αντικείμενο της θα είναι:

- Η τήρηση της σύμβασης
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Την πρόεπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού

### **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η αξιολόγηση από την Επιτροπή παραλαβής έργου με δελτία αξιολόγησης βασιζόμενα στην παρακάτω κλίμακα

*Όπου ικανοποιητική πολύ καλή ή καλή*

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

*Όπου μέτρια αποδεκτή*

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού

*Όπου κακή απορριπτέα*

Υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Υπάρχουν παράπονα ασθενών και προσωπικού.

Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου, όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα οι παραλείψεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
		ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές/-στριες) (48 άτομα 6ωρα + 8 άτομα 6ωρα για ρεπό)				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος <u>Κυριακών-Αργιών</u> (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος <u>νυχτερινών</u> (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, κόστος εποπτών, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΣΑΚΟΙ, ΚΤΛ)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
11.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 5 ΜΗΝΕΣ)
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)/ΑΝΑ ΜΗΝΑ				
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

\* **Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκπεφρασμένο σε άτομα 6ωρης απασχόλησης

A.2.1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω

**πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

- A.2.2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- A.2.3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- A.2.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- A.2.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- A.2.6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο
- A.2.7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου η μεταβολή αυτή δύναται να προκαλέσει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο μόνον σύμφωνα με την παρ. 6.5 «Αναπροσαρμογή τιμής» της παρούσας Διακήρυξης.
- A.2.8. **Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίων) εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά σημεία προς τα πάνω εάν το τρίτο δεκαδικό σημείο είναι ίσον ή > του 5 και προς τα κάτω ένα είναι < του 5.**

**Επισημαίνεται ότι η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% που αποτελεί φορολογική υποχρέωση του αναδόχου και όχι κράτηση υπέρ του δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της παρεχόμενης από τον ανάδοχο υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 286/2021 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΑΕΠΠ, δεν θα περιληφθεί στην οικονομική προσφορά.**

**Επισημαίνεται επίσης ότι το κόστος εποπτών θα συμπεριληφθεί στον υπολογισμό του διοικητικού κόστους.**

**Σημείωση : Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποιινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 και ισχύει**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Τα στοιχεία του Πίνακα φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

ΣΤΗΛΗ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί:
	1. Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.
	2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).
	Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
	3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή:
	1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
	2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>	Στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή.
	Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1. Να τηρούνται οι αρχές της ενότητας 1.7	ΝΑΙ		
4. Να μην συντρέχουν οι περιπτώσεις της ενότητας 2.2.3	ΝΑΙ		
5. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.4	ΝΑΙ		
6. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.5	ΝΑΙ		
7. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.6	ΝΑΙ		
8. Να πληρούνται οι προϋποθέσεις της ενότητας 2.2.7	ΝΑΙ		
9. Να προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ και πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης από το οποίο να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας	ΝΑΙ		
10. Να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία i) δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διαπραγμάτευσης και ii) δηλώνει το χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς του	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στους χώρους του Νοσοκομείου όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Α. του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο <b>Β1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος τηρεί τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας του άρθρου <b>Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
4. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>Β3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
5. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά τα υλικά καθαρισμού - απολύμανσης και συλλογής απορριμμάτων καθώς και την τεχνική καθαριότητας σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται από το άρθρο <b>Β 4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δέχεται την διαδικασία ελέγχου όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο <b>Β 5. Διαδικασία Έλεγχου Ανάδοχου</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		

7. Ο υποψήφιος ανάδοχος δέχεται όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>B 6. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι σε περίπτωση πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του.	ΝΑΙ		
8. Ο υποψήφιος ανάδοχος δέχεται όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>B 7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι σχετικά με αποζημίωση εκ μέρους του.	ΝΑΙ		
9. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σε ασφάλιση του έργου σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο άρθρο <b>B 8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
10. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο	ΝΑΙ		
11. Ο υποψήφιος ανάδοχος δέχεται όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>B 10. ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		
<p>12. Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο όπως περιγράφονται στα άρθρα Γ. <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / Γ 1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ / Γ 2/</b></p> <p>1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ/ 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ/ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ/ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ/ 3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)/ 4. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ/ 5. ΓΡΑΦΕΙΑ/ 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ/ 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ - Γ' ΟΡΟΦΟΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ (ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ –ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ)/ 8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ 9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC/ 10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ/ 11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ/ 12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ/ 13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ/ 14. ΣΧΟΛΗ ΣΑΕΚ ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ/ 15.ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ-ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ &amp; ΘΥΡΩΡΕΙΟ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.</p>	ΝΑΙ		
13. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει αναλυτικά τον μηχανικό εξοπλισμό σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>Γ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.	ΝΑΙ		

14. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει το πρόγραμμα καθαριότητας σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>Γ 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
15. Ο υποψήφιος ανάδοχος περιγράφει την συχνότητα εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο <b>Γ 5. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
16. Ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται όσα αναφέρονται στο Μέρος <b>Δ.ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι σχετικά με την εποπτεία και την αξιολόγηση του έργου καθαριότητας.	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....<sup>15</sup>[Τόπος]...../...../.....  
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ &amp; ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

Στ. .... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», που εδρεύει στα Ιωάννινα, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 998980227, νομίμως εκπροσωπούμενο από ....., που με την ιδιότητά του αυτή το εκπροσωπεί (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. ...., που εδρεύει ..... (ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ ....., Διεύθυνση ....., Τ.Κ. ...., Τηλ: ....., fax: ....., e-mail: ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ 162/2026 Διαπραγμάτευση (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 162/2026 Διαπραγμάτευση, με τα Παραρτήματα της

1. το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς: Πίνακας Συμμόρφωσης
2. το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

(στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

<sup>15</sup>Συμπληρώνονται στοιχεία αναθέτουσας αρχής

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

## Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 1.3 «*Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης*» της 209/2025 Διαπραγμάτευσης, είναι η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων & του Περιβάλλοντος Χώρου του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα», οι γενικές και ειδικές προδιαγραφές του οποίου ακολουθούν στο **Παράρτημα Ι** των Τεχνικών Προδιαγραφών της 209/2025 Διαπραγμάτευσης.

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

## Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0419 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα Φ1 του Νοσοκομείου.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Βεβαίωση έγκρισης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 870/03-06-2026 (ΑΔΑΜ [26REQ019143732](#), ΑΔΑ 9ΥΚΗ46906Ω-0Ψ4) στον ΚΑΕ:0419 (ΑΛΕ 2420989000001) όπου αναφέρεται ότι «[σ]ε μελλοντικές μεταβολές των εγκεκριμένων πιστώσεων που θα προκύψουν μέσω τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα επανέλθουμε με νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.».

## Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από 01/07/2026 έως και 30/11/2026.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί σε περίπτωση συμβασιοποιήσεως του ετήσιου άνω των ορίων διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 151/2024 357956 και με τη ρητή επιφύλαξη περί αυτοδίκαιης και αζημίως για την αναθέτουσα αρχή λύση της συμβάσεως ήτις μέλλει προκύψει εκ της παρούσης διαδικασίας διαπραγμάτευσης εάν στο μεταξύ και δη σε προγενέστερο χρόνο από αυτόν της λήξης αυτής ολοκληρωθεί ο σχετικός διαγωνισμός. Επισημαίνεται επίσης ότι το Νοσοκομείο δύναται να διακόψει τη σύμβαση εφόσον προκύψει αποτέλεσμα από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιαδήποτε διαδικασίας που οδηγεί στη σύναψη της σύμβασης ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

## Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διαπραγμάτευσης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης

4.3. [Στο σημείο αυτό αναφέρονται όλοι οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλοι όροι που επιβάλλονται στον ανάδοχο δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει το αντικείμενο της εκτέλεσης της σύμβασης]

*«Ειδικά στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.*

## Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ.....%

[Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ..... ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διαπραγμάτευσης και συγκεκριμένα: Το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Συγκεκριμένα, η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως αυτά τα αναφερόμενα στο άρθρο 5.1.1 της Διαπραγμάτευσης, όπως:

α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

β) Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.

γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Υφίσταται υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με το άρ.1 παρ.1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04. 2023 (ΦΕΚ Β 2385)<sup>16</sup>. Επισημαίνεται ότι «[δ]εν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου σε περίπτωση που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν ξεπερνά το ποσό των 2.500€ χωρίς ΦΠΑ (α 2 παρ.1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04. 2023 (ΦΕΚ Β 2385), εκτός από τις περιπτώσεις που τα τιμολόγια αυτά αποτελούν μέρος μεγαλύτερης σύμβασης (98616 ΕΞ 2024/09.07. 2024 έγγραφό ΓΛΚ)»<sup>17</sup>.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1015.E00225.0001

#### Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διαπραγμάτευσης

*Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:*

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου  $\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  $T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και  $T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

#### Άρθρο 7 Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διαπραγμάτευσης. Ειδικότερα:

<sup>16</sup>Όπου αναφέρεται σχετικά, «1. Οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων».

<sup>17</sup>Ενημερωτικό δελτίο δημοσίων συμβάσεων - Τεύχος 4/2024, σελ.2.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διαπραγμάτευσης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διαπραγμάτευσης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διαπραγμάτευσης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διαπραγμάτευσης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διαπραγμάτευσης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διαπραγμάτευσης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.6. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται τα εξής: *«Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές».*

## Άρθρο 8

### Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διαπραγμάτευσης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διαπραγμάτευσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

## Άρθρο 9

### Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διαπραγμάτευσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση,

επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διαπραγμάτευσης.

[Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται ότι (άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010:... «7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»]

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διαπραγμάτευσης.

9.3 [Στο σημείο αυτού περιγράφονται αναλυτικά τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στη Διαπραγμάτευση].

## Άρθρο 11

### Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διαπραγμάτευσης.

Ειδικότερα .....[στο σημείο αυτό περιλαμβάνονται οι σαφείς ρήτρες τροποποίησης της σύμβασης που περιλαμβάνονται στη Διαπραγμάτευση ή άλλο περιγραφικό έγγραφο]

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

## Άρθρο 12

### Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

## Άρθρο 13

### Ολοκλήρωση συμβατικού αντικείμενου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

## Άρθρο 14

### Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διαπραγμάτευσης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται περαιτέρω τα εξής: «*Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)*

## Άρθρο 15

### Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διαπραγμάτευση και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διαπραγμάτευσης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διαπραγμάτευσης.

## Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)<sup>18</sup> [[Η διατύπωση που ακολουθεί είναι ενδεικτική. Ο όρος προσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής](#)]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

<sup>18</sup>Αφοράσεφυσικά πρόσωπα

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (e-mail: [dpo@gni-hatzikosta.gr](mailto:dpo@gni-hatzikosta.gr)).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17  
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....  
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθειών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»