



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
2<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Κάρπαθος, 03.06.2026

«ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΚΑΡΠΑΘΙΟΣ»

Δ/ΝΣΗ : Διοικητικού Οικονομικού  
Τμήμα : Τμήμα Προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση : 85700, Βρόντη ΚΑΡΠΑΘΟΣ  
Πληροφορίες : Καουκάκης Χάρης  
Τηλέφωνο : 2245360465  
Email : [ch\\_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr](mailto:ch_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr)

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΝ ΚΑΡΠΑΘΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΥΨΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)

Διακήρυξη αριθμός : 1 /2026

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

Αναθέτουσα αρχή είναι το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ - ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΚΑΡΠΑΘΙΟΣ»

Ταχ. Δ/ση : Βρόντη ΚΑΡΠΑΘΟΣ  
Ταχ. Κώδικας : 85700  
Πληροφορίες : Καουκάκης Χάρης  
Τηλέφωνο : 2245360465  
E-mail : [ch\\_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr](mailto:ch_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr)

#### ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία Ημ./Μην./Ετος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα ω:λλ
29/06/2026	Δευτέρα	10:00 π.μ.

#### ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου  
85700, Βρόντη ΚΑΡΠΑΘΟΣ  
Τμήμα Προμηθειών  
1<sup>ος</sup> Όροφος

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού: π.δ. 715/1979.

**Χρονική διάρκεια σύμβασης: Τέσσερα (4) έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για ακόμα ένα (1) έτος.

**Ημερομηνία δημοσίευσης** της προκήρυξης στον ιστότοπο Διαύγεια: 04/06/2026

**Ημερομηνία ανάρτησης** της διακήρυξης στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου (<http://www.karpathos-hospital.gov.gr/>): 04/06/2026

**Ημερομηνία δημοσίευσης** της διακήρυξης στον τοπικό ηλεκτρονικό τύπο: 04/06/2026.

## Περιεχόμενα

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ.....	6
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	6
6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	7
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	8
8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
9. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	9
10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	12
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
14. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ.....	14
15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
16. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ.....	16
17. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ.....	16
18. ΜΙΣΘΩΜΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ – ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	16
19. ΑΔΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	17
20. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ.....	17
21. ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	18
22. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.....	18
23. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ.....	19
24. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.....	19
25. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ.....	19
26. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	24
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	25
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	26
ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	32
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ.....	32

Το Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 6 (αρμοδιότητες Δ.Σ.) και 8 (αρμοδιότητες Διοικητή) του Ν. 3329/2005.
2. Τον Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
3. Την υπ'αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829 ΦΕΚ 2161/Τ.Β'/23-06-2017 Υγειονομική Διάταξη «ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ», αρ. 13
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/ 1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1εδ.η' του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων».
6. Τον Ν. 4250/ 26-3-2014 Διοικητικές απλουστεύσεις.
7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το άρθρο 39 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕν.4172/2013), η ιδιοχρησιμοποίηση αποτελεί εισόδημα για το φορολογούμενο. Πιο συγκεκριμένα: «Άρθρο 39 Εισόδημα από ακίνητη περιουσία... Το εισόδημα σε είδος αποτιμάται στην αγοραία αξία. Το εισόδημα από ιδιοχρησιμοποίηση ή δωρεάν παραχώρηση τεκμαίρεται ότι συνίσταται στο τρία τοις εκατό (3%) της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου».
8. Τον Ν. 4257/ 2014 αρ. 76 Ρυθμίσεις για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης των κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων των Ο.Τ.Α και των Ν.Π.Δ.Δ αυτών έναντι ανταλλαγμάτων.
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/25.02.2026 Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (με ΑΔΑ:62ΝΝ46Μ52Μ-ΔΒΦ ) «Διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης του κυλικείου ιδιοκτησίας του ΓΝ Καρπάθου.».
10. Την υπ' αρ. 75/10.03.2026 Πράξη Διοικητή με (ΑΔΑ: 6ΤΠΧ46Μ52Μ-7ΘΜ ) «Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης προσφορών του δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου του ΓΝ Καρπάθου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με **σφραγισμένες** έγγραφες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου, ιδιοκτησία του Νοσοκομείου, για τετραετή (4) εκμίσθωση με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) επιπλέον έτους με τους ίδιους όρους.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση του Κυλικείου του Γ.Ν. Καρπάθου που βρίσκεται στο εσωτερικό χώρο του κτιρίου του Νοσοκομείου με εμβαδόν 21,89m<sup>2</sup> και με αυλή 10x4= 40m<sup>2</sup>, με 2 παγκάκια.

Η εκμίσθωση του κυλικείου περιλαμβάνει και τα παρακάτω (πάγια) περιουσιακά στοιχεία του Γ.Ν. Καρπάθου:

1. Τραπεζοερμάριο με λεκάνη και θέση για ψύκτη νερού
2. Ψύκτης Νερού
3. Τραπεζοερμάριο με περιστροφικές πόρτες
4. Συρταριέρα με 3 συρτάρια
5. Τραπεζοερμάριο με κάδο απορριμμάτων
6. Ένα όρθιο ψυγείο συντήρησης

7. Μηχανή Γαλλικού Καφέ
8. Ψυγείο πάγκος 4 θυρών με ενσωματωμένο ψυκτικό μηχανήμα
9. Βιτρίνα ψυχόμενη επιτραπέζια
10. Δύο(2) μεταλλικά τραπέζια πελατών
11. Τέσσερις (4) μεταλλικές καρέκλες πελατών
12. Κάδος σκουπιδιών μεταλλικός
13. Πυροσβεστήρας
14. Air Condition μάρκας «SENDO» + Τηλεκοντρόλ
15. Ντουλάπα ξύλινη στο χώρο της αποθήκης.

Η χρονική διάρκεια της εκμισθώσεως ορίζεται **σε τέσσερα (4) έτη** από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα **παράτασης** για έως **ένα (1) ακόμα έτος** κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται οικονομική υποχρέωση προς το Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του μισθωτή καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ελάχιστο όριο μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό **των τριακοσίων (300) ευρώ** για το πρώτο (1<sup>ο</sup>) έτος. Το εν λόγω ποσό διαμορφώθηκε λαμβάνοντας υπόψη την τιμή μίσθωσης ανά τ.μ στην περιοχή, όπως σήμερα έχει διαμορφωθεί βάσει έρευνας της αγοράς (περ 5.5€ ανά τ.μ.) και το ποσό μισθώματος που επετεύχθη στον προγενέστερο διαγωνισμό. Η εν λόγω τιμή εκκίνησης του πλειοδοτικού διαγωνισμού αντιστοιχεί σε 5,65€ ανά τ.μ.

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μίσθωσης είτε στο ταμείο του Νοσοκομείου είτε με έμβασμα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο. Ειδικά για το 1ο μίσθωμα θα πρέπει να καταβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών για την ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης και θα αφορά στις αμέσως επόμενες τριάντα (30) πρώτες ημέρες μίσθωσης.

1. **Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.**
2. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση τουλάχιστον **είκοσι πέντε (25) ημερών** από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ στις **29 /06/2026**.
3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί με τη σχετική 75/10-03-2026 Πράξη Διοικητή με (ΑΔΑ:6ΤΠΧ46Μ52Μ-7ΘΜ ).
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. **Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
8. Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΠΔ 715/1979 (ΦΕΚ 1'212). Η περίληψη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του

Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου <http://www.karpathos-hospital.gov.gr>, στις **04/06/2026** στην οποία παρέχεται πλήρης και ελεύθερη πρόσβαση σε κάθε ενδιαφερόμενο.

9. Επίσης Περίληψη της παρούσας διακήρυξης γνωστοποιείται με επικόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου.

## 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Εκμισθωτής είναι το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου - Άγιος Ιωάννης ο Καρπάθιος», που εδρεύει στο Βρόντι Καρπάθου.

Με την υπογραφή της σύμβασης θα υπογραφεί και πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής με την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο μισθωτής - πλειοδότης απαλλάσσεται από την καταβολή του μισθώματος μόνο στην περίπτωση, κατά την οποία κατά τη διάρκεια της μισθώσεως ανασταλεί πλήρως η λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου ή των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος για έκτακτους λόγους (πχ λόγω πανδημίας) και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η αναστολή αυτή.

## 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **30/06/2026, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:00 πμ** ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής, η οποία συγκροτήθηκε με τη σχετική Πράξη Διοικητή της Αναθέτουσας Αρχής, στο Γ.Ν. Καρπάθου. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια και ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της παρούσας διακήρυξης μέσω της ιστοσελίδας του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου <http://www.karpathos-hospital.gov.gr>, στη διαδρομή Ανακοινώσεις. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου, προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν στην παρούσα διακήρυξη.

**Σημειώνεται ότι όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέλθουν στο Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου, κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ 11.00 π.μ. και 14.00 μ.μ. και κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, (κ. Καουκάκη Χάρη, τηλ. επικοινωνίας: 2245360465), και να λάβουν επιτόπου γνώση του χώρου, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εκμίσθωσης, και της άριστης κατάστασης αυτού, θα λαμβάνουν δε βεβαίωση για την επίσκεψη αυτή από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου. Η δε βεβαίωση αυτή, θα περιέχεται επί ποινής αποκλεισμού στον φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής του υποψηφίου.**

## 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι 23/06/2026, ημέρα Τρίτη Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς:

Ταχ. Δ/ση : Βρόντη, ΚΑΡΠΑΘΟΣ  
Ταχ. Κώδικας : 85700  
Πληροφορίες : Καουκάκης Χάρης  
Τηλέφωνο : 2245360465  
E-mail : [ch\\_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr](mailto:ch_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr)

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει σε όλους τους υποψήφιους που συμμετέχουν στον διαγωνισμό συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα δικαιολογητικά και τις προδιαγραφές, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι 23/06/2026, ημέρα Τρίτη.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται. Το Γ.Ν. Καρπάθου θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλα τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που θα υποβληθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν επί του τεύχους της διακήρυξης θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου <http://www.karpathos-hospital.gov.gr> και θα αποτελεί ευθύνη των ενδιαφερόμενων να λάβουν γνώση αυτών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παρεχόμενες από το Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [ch\\_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr](mailto:ch_kaoukakis@karpathos-hospital.gov.gr).

## 6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα και ενώσεις φορέων, που ασκούν εμπορική δραστηριότητα, κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος.

Οι ενώσεις φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο, αν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό:

- (α) Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιαστικούς όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- (β) Όσοι αποκλείστηκαν από δημόσιους διαγωνισμούς φορέων του δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

- (γ) Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, πυροσβεστικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση) και διατάξεις του εργατικού, κοινωνικοασφαλιστικού και περιβαλλοντικού δικαίου.

## 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η τιμή εκκίνησης για το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **τριακοσίων (300,00) ευρώ**. Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, αρχής γενομένης ήδη μετά το πρώτο έτος της μίσθωσης, θα ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ποσοστό αύξησης του τιμαρίθμου της προηγούμενης ετήσιας περιόδου πλέον 1% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, εκτός εάν αυτό είναι χαμηλότερο του 1%, οπότε θα ισχύει το τελευταίο (1%), σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 3518/2006. Είναι δυνατή η παράταση ισχύος της μίσθωσης για άλλο ένα (1) έτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 715/1979.

Στην τιμή του προσφερόμενου μισθώματος δεν θα περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει τον μισθωτή.

**Ρητά ορίζεται ότι ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση και εφεξής.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Οι τιμές πώλησης των προσφερόμενων προϊόντων πρέπει να συμφωνούν ως προς τα ανώτατα επίπεδά τους με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των κυλικίων εντός συγκεκριμένων χώρων – σημείων που εξ αντικειμένου δεν είναι εφικτό να λειτουργήσει ο ανταγωνισμός (αρ. 115 της Υ.Α. υπ'αρ. 91354/24.08.2017, ΦΕΚ 2983 Β', ως ισχύει).

## 8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Γ.Ν. Καρπάθου, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως

άνω αρχική διάρκεια (120 ημέρες). Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους υποψήφιους που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν το ΓΝ Καρπάθου κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί υποψήφιοι.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, το ΓΝ Καρπάθου δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους υποψήφιους που συμμετέχουν στον διαγωνισμό είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

### 9. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
2. Ο πλήρης τίτλος της εταιρίας ή του φυσικού προσώπου
3. Ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού
4. Ο αριθμός της Διακήρυξης
5. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
6. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται:

1. Ένας υποφάκελος σφραγισμένος με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σε δύο αντίγραφα, με την ένδειξη:  
**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**
2. Ένας υποφάκελος σφραγισμένος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς επίσης, σε δύο αντίγραφα, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι δύο παραπάνω υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές θα πρέπει επί ποινής απόρριψης, να είναι σαφείς, χωρίς σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που θέτει όρους πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιλαμβάνονται, επί ποινής απόρριψης, σε πρωτότυπο και αντίγραφο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος **με το επιτευχθέν μηνιαίο μίσθωμα** η οποία θα πρέπει να περιέχεται στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής της προσφοράς.
2. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί **ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** που ζητάει η διακήρυξη.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α/75), υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του όπως εκάστοτε ισχύει και με ημερομηνία **σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο 'ΔΙΑΥΓΕΙΑ' έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** στην οποία θα αναφέρεται:
  - ότι τελεί σε γνώση των όρων που διέπουν τον υπό διενέργεια διαγωνισμό και της παρούσας διακήρυξης και τους οποίους δέχεται χωρίς επιφύλαξη.
  - ότι επισκέφθηκε και εξέτασε τον προς εκμίσθωση χώρο και ότι αποδέχεται όλους τους όρους και υποχρεώσεις όπως αναγράφονται ιδίως στους όρους και προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης.
  - η αποδοχή απαγόρευσης απολύτως της ολικής ή μερικής υπομίσθωσης και οποιασδήποτε παραχώρησης της χρήσης σε τρίτους ως και της αλλαγής της χρήσης του μισθίου.
  - η υποχρέωσή του να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, χωρίς όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια του Νοσοκομείου ούτε να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει τούτο για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος. Επιπλέον, υποχρεούται όπως άμεσα ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του Π.Δ. 715/79 του άρθρου 48.
  - ότι δεν έχει καμία οφειλή στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κακούργημα ή πλημμέλημα, καθώς και ότι, σε κάθε περίπτωση, δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) κατατίθεται για τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών για τα μέλη του Δ.Σ.
- Για τα νομικά πρόσωπα Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία κατάθεσή τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις Εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, έκδοσης των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν την ημερομηνία κατάθεσής τους, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
7. Μόνον για τα νομικά πρόσωπα, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, ή άλλου προβλεπόμενου από το νόμο εγγράφου, νόμιμα καταχωρημένου στο οικείο κατά περίπτωση μητρώο, από τα οποία να προκύπτει ο σκοπός, η διάρκειά τους και η ταυτότητα του νόμιμου εκπροσώπου τους.
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α/75) υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συμμετέχων δεν έχει υποπέσει σε παράπτωμα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και ότι έχει υπάρξει συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ.
9. Πιστοποιητικά ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας, με βάση ισχύοντα διεθνή, ευρωπαϊκά ή εθνικά πρότυπα (ISO 22000:2018 ή άλλο αντίστοιχο και ισοδύναμο). Εφόσον ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δεν διαθέτει το παραπάνω πιστοποιητικό θα καταθέτει υπεύθυνη δήλωση για την έκδοσή του εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υπογραφή του συμφωνητικού (το αργότερο εντός δέκα (10) μηνών).
10. **Άδεια λειτουργίας κυλικείου σύμφωνα με τις διαδικασίες της κείμενης νομοθεσίας.** Εφόσον ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δεν διαθέτει την παραπάνω άδεια θα καταθέτει υπεύθυνη δήλωση για την έκδοσή της εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υπογραφή του συμφωνητικού (το αργότερο εντός ενός μήνα).

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1964 που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα (π.χ. πιστοποιητικά ποιότητας) θα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ιδιωτικά έγγραφα, γίνονται δεκτά και σε απλά φωτοαντίγραφα, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον οικονομικό στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους με ημερομηνία υπογραφής μετά την έναρξη του διαγωνισμού. ( η ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»). Κατά τα λοιπά ισχύουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 1 & 3 του Ν. 4250/26.3.2014 αλλιώς οι σχετικές προσφορές απορρίπτονται από την Επιτροπή του διαγωνισμού ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά **απορρίπτονται** από την Επιτροπή του διαγωνισμού ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην **Ελληνική γλώσσα**. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 715/79.

**11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Το προτεινόμενο μηνιαίο ποσό θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ (€). Σε περίπτωση ασυμφωνίας, ισχύει το ποσό που έχει αναγραφεί ολογράφως. Στην οικονομική προσφορά δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα περί της επιβαρύνσεως του μισθωτή με τα τέλη, τους φόρους και τις λοιπές προσαυξήσεις που αναλογούν επί του μισθώματος.

**12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στο Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου, **στις 30/06/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00. π.μ.**

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των διαγωνιζόμενων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών διενεργείται ως ακολούθως:

- (α) Αποσφραγίζονται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και, ακολούθως, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
- (β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που πληρούν τα ανωτέρω.
- (γ) Το Τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Καρπάθου ορίζει ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που οι προσφορές τους έχουν γίνει κατά τα λοιπά αποδεκτές. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα ανωτέρω.

Μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα στοιχεία ανά φύλλο.

- (δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του αναδόχου.

Προσφορές που αποκλείονται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής – ελάχιστων όρων συμμετοχής ή της τεχνικής προσφοράς, δεν συμμετέχουν στην επόμενη φάση αξιολόγησης των προσφορών, και οι σχετικοί φάκελοι επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας του διαγωνισμού και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου την εκμίσθωση του ακινήτου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το παραπάνω πρακτικό, μαζί με τον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού, στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, το οποίο αποφαινεται περί της κατακύρωσης του διαγωνισμού εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επιβάλλουν την αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Το Δ.Σ. του Νοσοκομείου δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίσει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του την κατακύρωση του διαγωνισμού όχι υπέρ του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διενεργηθέντα διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι πλειοδότες προσφέρουν το ίδιο μίσθωμα, το Δ.Σ. του Νοσοκομείου αποφασίζει αιτιολογημένα την κατακύρωση του διαγωνισμού σε εκείνον που συγκεντρώνει τα περισσότερα ουσιαστικά προσόντα. Σε περίπτωση που οι πλειοδότες παρουσιάζουν τα ίδια ουσιαστικά προσόντα, η κατακύρωση ενεργείται κατόπιν κλήρωσης που πραγματοποιείται σε δημόσια συνεδρίαση.

Σε καθεμία από τις ως άνω περιπτώσεις ουδέν δικαίωμα αποζημίωσης δημιουργείται υπέρ των μη προκριθέντων.

Αν θεωρηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά τον διενεργηθέντα διαγωνισμό, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται. Ο διαγωνισμός αυτός προκηρύσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή με περιληπτική διακήρυξη, η οποία αναφέρεται στους όρους της αρχικής διακήρυξης και η οποία περιέχει απαραίτητως τους προβλεπόμενους από τα υπό στοιχεία (α), (β), (γ), (δ), (η) και (θ) της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του π.δ. 715/1979 όρους.

Για τη διενέργεια του επαναληπτικού διαγωνισμού, απαιτείται η προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών δημοσίευση στον Τύπο και γνωστοποίηση της νέας διακήρυξης κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 έως 6 του άρθρου 28 του π.δ. 715/1979. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνον από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 42 παρ. 3 του π.δ. 715/1979.

### 13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Προσφορά που δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται.
2. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Προσφορά στην οποία διαπιστώνεται ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της ή για την οποία ο διαγωνιζόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι παρασχεθείσες εξηγήσεις δεν γίνονται αποδεκτές, απορρίπτεται.
9. Προσφορά που είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή που υποβάλλεται από διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές, απορρίπτεται.
10. Επίσης, προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψει απόρριψή τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Το ΓΝ Καρπάθου επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος (όπως π.χ. και ενδεικτικά επαγγελματικό παράπτωμα, ψευδείς δηλώσεις ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης, δικαστική ή εξώδικη αντιδικία στα πλαίσια προηγούμενης παρόμοιας σύμβασης με φορέα του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, μη πλήρωση όρων συμμετοχής στον διαγωνισμό, μη τήρηση εργατικής νομοθεσίας κ.α.).

Το Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανέναν προσφέροντα, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

#### 14. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Ο τελικός πλειοδότης και αναδειχθείς ανάδοχος, καλείται να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης του Γενικού Νοσοκομείου για την υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει **εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς τα μισθώματα δύο (2) μηνών**, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, επί ποινή απαραδέκτου.

Αν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας ή προσέλθει χωρίς να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ του Γενικού Νοσοκομείου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη, ο οποίος υποχρεούται στην πληρωμή της τυχόν επί έλαττον διαφοράς του

μισθώματος μέχρι λήξεως της τριετίας (χρόνος εκμίσθωσης σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη) και σε ανόρθωση της, κατά τις περιστάσεις, προξενηθείσας στο Γ.Ν. Καρπάθου ζημίας, από την αθέτηση της υποχρέωσής του προς υπογραφή της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις αυτές του αναδειχθέντος αναδόχου βεβαιούνται δια καταλογισμού, ο οποίος ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, διατάσσεται η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα, επί τη βάση αιτιολογημένου πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου και εφόσον σε αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

## 15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πλειοδότης στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται με έγγραφο (με απόδειξη) να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μισθώσεως μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, το Δ.Σ. του Νοσοκομείου τον κηρύσσει έκπτωτο και η εγγύηση που έχει κατατεθεί καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου, το οποίο στη συνέχεια προβαίνει σε νέα εκμίσθωση.

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, είναι αυτό που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα ΙΙΙ), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του πλειοδότη, η οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση ο μισθωτής και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ούτε στη λύση της μίσθωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο, ούτε απαλλάσσεται ο μισθωτής της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση αυτού, χωρίς υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, να προστατεύει αυτό κατά πάσης καταπατήσεως, δια των προσηκουσών αγωγών, οι οποίες εκχωρούνται σε αυτόν με τη σύμβαση, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Τροποποίηση της σύμβασης δύναται να χωρεί, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του αναδόχου και απόφασης της Διοίκησης του Νοσοκομείου επ' αυτού, σε όσες περιπτώσεις ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, και μόνο εφόσον το Δ.Σ. του Νοσοκομείου κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια κρίνει ότι με την αιτούμενη τροποποίηση δεν μεταβάλλεται ουσιωδώς η σύμβαση ή /και δεν κινδυνεύει η ορθή και προσήκουσα εκτέλεση των όρων της.

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης, ωστόσο, δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της παρούσας διακήρυξης.



Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής, τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με τη διακήρυξη, καθώς και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, οι οποίες ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης, έστω και αν δεν μνημονεύονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου, οι όροι της μίσθωσης κ.λπ. ορίζονται στο σχέδιο της σύμβασης και στο τεύχος προδιαγραφών ποιότητας, που προσαρτώνται στην παρούσα (Παραρτήματα II και III), αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και υποχρεωτικούς όρους αυτής.

#### 16. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ

Το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται σε εγκατάσταση του μισθωτή. Μετά την εγκατάσταση του μισθωτή, ο μισθωτής υποχρεούται εντός 10 ημερών να ξεκινήσει τις εργασίες διαμόρφωσης και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών το αργότερο από την υπογραφή του συμφωνητικού να τις έχει ολοκληρώσει.

#### 17. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Λόγοι καταγγελίας του συμφωνητικού από το Νοσοκομείο θα είναι η παράβαση οποιουδήποτε των όρων αυτής αλλά και πλέον τούτων:

- A. Καθυστέρηση καταβολής του μηνιαίου μισθώματος περισσότερο από πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την οριζόμενη ημερομηνία του άρθρου 15 της παρούσης. Η μη άμεση καταγγελία του συμφωνητικού από το Νοσοκομείο σε περίπτωση παράβασης δεν σημαίνει σε καμία περίπτωση ατονία του δικαιώματος αυτού.
- B. Κακή λειτουργία των υπηρεσιών εστίασης του Κυλικείου, διαπιστωμένες υγειονομικές παραβάσεις και ανάρμοστη συμπεριφορά του αναδόχου και των υπαλλήλων του σε ασθενείς, συνοδούς ασθενών, επισκέπτες και στους εργαζόμενους του Νοσοκομείου, μετά από καταγγελία στο γραφείο ληπτών και ληπτριών Υγείας.
- Γ. Παραβάσεις οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού για τις οποίες έχουν καταλογιστεί **ποινικές ρήτρες στον ανάδοχο**.
- Δ. Παραβάσεις των ισχυουσών αγορανομικών διατάξεων και των διατάξεων που διέπουν την χορηγηθείσα άδεια λειτουργίας από την αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία.
- Ε. Σε περίπτωση καταγγελίας του συμφωνητικού για έκαστο εκ των ανωτέρω λόγων, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

#### 18. ΜΙΣΘΩΜΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ – ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την εγκατάσταση του μισθωτή σύμφωνα με το άρθρο 16, ο μισθωτής υποχρεούται εντός 10 ημερών να ξεκινήσει τις εργασίες διαμόρφωσης και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών το αργότερο από την υπογραφή του συμφωνητικού να τις έχει ολοκληρώσει. Το πρώτο (1ο) μίσθωμα θα πρέπει να καταβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών για την ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης και θα αφορά στις αμέσως επόμενες τριάντα (30) πρώτες ημέρες.

Ως ελάχιστο μηνιαίο όριο μισθώματος ορίζεται το ποσό των **350,00** ευρώ για το πρώτο (1<sup>ο</sup>) έτος. Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως. Αρχής γενομένης μετά το πρώτο έτος της μίσθωσης, θα ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ποσοστό αύξησης του τιμαρίθμου της προηγούμενης ετήσιας περιόδου πλέον 1% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, εκτός εάν αυτό είναι χαμηλότερο του 1%, οπότε θα ισχύει το τελευταίο (1%).

Η πληρωμή θα γίνεται την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μίσθωσης με έμβασμα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο. Ο μισθωτής επιβαρύνεται με το τέλος χαρτοσήμου ύψους 3,6% κάθε μηνιαίου καταβαλλόμενου μισθώματος ή με οποιαδήποτε άλλη μελλοντική επιβάρυνση επιβληθεί από αρμόδια όργανα της Πολιτείας.

Τυχόν καθυστέρηση καταβολής του μισθώματος πέραν των 5 ημερολογιακών ημερών επισύρει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το καθυστερούμενο μίσθωμα. Επίσης επιφέρει τις προβλεπόμενες έννομες συνέπειες για τον μισθωτή, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Για τη **συμμετοχή** στον διαγωνισμό απαραίτητη η **προσκόμιση εγγυητικής** αξίας ίσης με το επιτευχθέν μηνιαίο μίσθωμα. Με την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, η ως άνω εγγυητική **επιστρέφεται**.

Με την υπογραφή του **πρωτοκόλλου εγκατάστασης** απαιτείται η **κατάθεση εγγυητικής** επιστολής ως προς την **καλή εκτέλεση** της προ της υπογραφής της σύμβασης εκμίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται να αντικαταστήσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση με νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας ίσης με το επιτευχθέν μηνιαίο μίσθωμα, η οποία και παραμένει μέχρι λήξης της μίσθωσης ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων του συμφωνητικού δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών. Η εγγυητική επιστολή θα **επιστραφεί** άτοκα μετά την λήξη του συμφωνητικού **εφόσον** έχουν τηρηθεί οι όροι της συμφωνίας και δεν έχει υποστεί φθορές ή βλάβες ο χώρος ενοικίασης και τα πάγια περιουσιακά του στοιχεία μίσθωσης και για την πληρωμή των μισθωμάτων ίσης με το επιτευχθέν μηνιαίο μίσθωμα.

## 19. ΑΔΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο μισθωτής υποχρεούται να εκδώσει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του Κυλικείου σύμφωνα με τις διαδικασίες της κείμενης νομοθεσίας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (εντός έξι μηνών το ανώτερο) από την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφα πιστοποιητικών Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 22000:2018) και Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων (HACCP), εφόσον δεν τα διαθέτει κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

Υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα προσφέρει στο κοινό είναι κατά κανόνα:

- Η Πώληση όλων των ειδών κυλικείου και ενδεικτικά αναψυκτικά, καφέ, μεταλλικά νερά, τσάι, γάλα, γλυκά, τοστ, κρύα σάντουιτς, όλα αρίστης ποιότητας και σε ανώτατες τιμές πώλησης σύμφωνα με την υπ' αρ. 70776/7/07/16 Απόφαση, ΦΕΚ 2091.
- Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικώς σε πίνακα αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κυλικείου.

Η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού καθώς και η ηλεκτρολογική εγκατάσταση πραγματοποιούνται με έξοδα του ανάδοχου.

## 20. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

- Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο. Απαγορεύεται αλλαγή χρήσης.
- Δεν επιτρέπεται στους χώρους του κυλικείου:
  - Η πώληση τσιγάρων και γενικά προϊόντων καπνού και το κάπνισμα.

- Η πώληση οινοπνευματωδών ποτών.
- Η πώληση οποιωνδήποτε ειδών χωρίς τη σχετική εκ του νόμου άδεια.
- Η εγκατάσταση και λειτουργία κάθε τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού.
- Η τοιχοκόλληση ή ανάρτηση εντός και εκτός του κυλικείου διαφημίσεων άνευ αδείας του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου.
- Πάσης φύσεως δραστηριότητα, που δεν συνάδει με το αντικείμενο της μίσθωσης, τα χρηστά ήθη, την καλή πίστη, και το σκοπό του Νοσοκομείου.

Επιτρέπεται:

- Η χρήση ραδιοφώνου, τηλεόρασης εφόσον δεν προκαλούν ιδιαιτέρους θορύβους.
- Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων μόνο εντός του περιβάλλοντα χώρου.

## 21. ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο μισθωτής θα διατηρεί ανοικτό και σε λειτουργία το κυλικείο όλες τις ημέρες του χρόνου, εργάσιμες και αργίες και ώρες από 7:00 πμ έως 23:00 μμ.

## 22. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί με απόλυτη σχολαστικότητα τους κανόνες υγιεινής που προβλέπονται γενικώς ή καθορίζονται ειδικώς από τον εκμισθωτή.

Η καθαριότητα, απολύμανση και συντήρηση του εκμισθωμένου χώρου και των εγκαταστάσεών του βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή. Ο εκμισθωτής δικαιούται να υποδεικνύει στον μισθωτή τη χρήση συγκεκριμένων απορρυπαντικών - απολυμαντικών και ο μισθωτής οφείλει να εφαρμόζει τις ανωτέρω υποδείξεις.

Ο εκμισθωτής (το Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους στον εκμισθωμένο χώρο και τις εγκαταστάσεις του, κατά την κρίση του, χωρίς προηγουμένη ειδοποίηση του μισθωτή.

Ο μισθωτής θα πρέπει:

- Να αποθηκεύει τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος.
- Να καθαρίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους χώρους επεξεργασίας τροφίμων και τους ευρύτερους χώρους του κυλικείου.
- Να προβαίνει σε απεντομώσεις ή εξολόθρευση τρωκτικών.
- Να φροντίζει για την άριστη κατάσταση του μισθίου.
- Να διατηρεί τα απορρίμματα σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους.
- Να φροντίζει για την αποκομιδή και την απόρριψη των απορριμμάτων, για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να διατηρεί αυστηρώς καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός του καταστήματος.

**23. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

- 23.1. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του κυλικείου και είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Το προσωπικό αυτό πρέπει να διαθέτει εμπειρία κατάλληλη, ώστε να μη προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ή κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.
- 23.2. Το εν λόγω προσωπικό είναι αυτονόητο ότι πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας, υγιεινής και συμπεριφοράς. Επίσης το προσωπικό να είναι υγιές και να τηρεί όλους τους όρους που θέτουν οι υγειονομικές κ.λ.π. διατάξεις, το οποίο πρέπει να προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κλπ.), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών και του Νοσοκομείου.
- 23.3. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει εξέταση ή και εμβολιασμό του εν λόγω προσωπικού από γιατρούς της επιλογής του, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο από τα αρμόδια Όργανά του. Εφόσον εργαζόμενος αρνηθεί να υποβληθεί σε εξέταση ή εμβολιασμό κατά τα ανωτέρω, απομακρύνεται από τους χώρους του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένου βεβαίως και του χώρου εργασίας του (του κυλικείου), χωρίς άλλη ειδοποίηση. Οι τυχόν οικονομικές συνέπειες αυτής της απομάκρυνσης (αποζημίωση λόγω λύσεως της εργασιακής σχέσεως κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη του (μισθωτή).
- 23.4. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη αμοιβών, ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς κλπ.). Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα. Οι τυχόν αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
- 23.5. Ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο για τον εκμισθωμένο χώρο εργασίας (κυλικείο), ο οποίος και θα τον εκπροσωπεί.
- 23.6. Ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον μισθωτή να απομακρύνει από την εργασία όποιον τυχόν εργαζόμενο δεν τηρεί τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις οδηγίες των αρμοδίων Οργάνων του. Οι τυχόν οικονομικές συνέπειες εξαιτίας αυτής της απομάκρυνσης βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.
- 23.7. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να φέρει κατά την εργασία του καθαρή και ευπρεπή στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.
- 23.8. Τόσο ο μισθωτής όσο και το ανωτέρω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Νοσοκομείου, τους συγγενείς και επισκέπτες των νοσηλευμένων.

**24. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ**

- 24.1. Όλοι οι κανόνες πρόληψης ατυχημάτων πρέπει να τηρούνται αυστηρά για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου.
- 24.2. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- 24.3. Για κάθε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία.

**25. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ**

- 25.1. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία κυλικείου αγορανομικές, αστυνομικές, πολεοδομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των εντεταλμένων οργάνων του Νοσοκομείου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος τόσο προς κάθε αρχή όσο και τους καταναλωτές.

- 25.2. Ο μισθωτής υποχρεούται όπως εξυπηρετεί το Προσωπικό του Νοσοκομείου κατά προτεραιότητα, και να παρέχει έκπτωση 20% τουλάχιστον επί των αναγραφόμενων τιμών. Το Νοσοκομείο με τα εντεταλμένα όργανά του επιθεωρεί οποτεδήποτε το κυλικείο για την τήρηση των όρων του συμφωνητικού. Οι τιμές του Προσωπικού θα αναγράφονται σε ξεχωριστό πίνακα που θα είναι αναρτημένος σε εμφανές σημείο.
- 25.3. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του μισθίου - καταστήματος πέρα από την συνηθισμένη χρήση του, έστω και αν προξενηθεί χωρίς την υπαιτιότητα του μισθωτή, ο οποίος οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Νοσοκομείο, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του καταστήματος σε καλή κατάσταση. Ο εκμισθωτής δεν θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία σωληνώσεων κ.λπ.). Με την λύση της μίσθωσης στο πέρας της πενταετίας και της ενδεχόμενης παράτασης οποιεσδήποτε εργασίες διαμόρφωσης έχουν πραγματοποιηθεί παραμένουν προς όφελος του εκμισθωτή - νοσοκομείου. Αν για οποιονδήποτε λόγο το συμφωνητικό λυθεί νωρίτερα ο μισθωτής δικαιούται και υποχρεούται να παραλάβει τα στοιχεία της διαμόρφωσης.
- 25.4. Η συντήρηση του εξοπλισμού που παραδίδεται με το μίσθιο βαρύνει και συνιστά υποχρέωση του μισθωτή και ότι υποχρεούται να τον παραδώσει στο ακέραιο και σε καλή λειτουργία κατά τη λύση/λήξη της σύμβασης.
- 25.5. Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και ασφαλείας των χώρων και εγκαταστάσεων αυτού, με βάση τις σχετικές οδηγίες και υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου. Οφείλει ειδικότερα να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις ή εντολές των οργάνων του Νοσοκομείου που είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων υγιεινής εντός των χώρων αυτού.
- 25.5. Το κατάστημα θα διαθέτει πλήρη ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση και κεντρική θέρμανση-ψύξη για τυχόν όμως κακή λειτουργία τους ή για τυχόν βλάβη τους καμία ευθύνη δε φέρει ο εκμισθωτής, όπως επίσης και για τυχόν βλάβη στην παροχή νερού ή ηλεκτρικού ρεύματος.
- 25.6. Ο μισθωτής μπορεί με αίτησή του στην Τεχνική Υπηρεσία να ζητήσει την αντικατάσταση των μετρητών με άλλους μετρητές, εφόσον αναλαμβάνει το κόστος αγοράς και εγκατάστασης, χωρίς η αλλαγή αυτή να ανατρέπει τις μέχρι τότε μετρήσεις.
- 25.7. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των ασθενών, των επισκεπτών και των εργαζομένων στο Νοσοκομείο
- 25.8. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς κλπ) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το νοσοκομείο δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση έναντι οποιασδήποτε ζημίας, φθοράς και λουπά από τρίτους.
- 25.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται γενικά να συμμορφώνεται επακριβώς, ως προς ότι αφορά τη λειτουργία, τη συντήρηση, τον καθορισμό και τον ανεφοδιασμό των τροφίμων προς τις διατάξεις της υπ' αριθμ.487/21.9.2000 κοινής υπουργικής απόφασης «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση προς την οδηγία 93/43/ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. Β' 1219/4.10.2000), όπως ισχύει, της υπ' αριθμ. ΑΙΒ/8577/1983 Υγειονομικής διάταξης (ΦΕΚ Β'526/24.9.1983), όπως ισχύει, καθώς και ως προς κάθε άλλη συναφή υγειονομική, αστυνομική, αγορανομική ή άλλη σχετική διάταξη, είναι δε μόνος υπεύθυνος για την τήρηση αυτών απέναντι σε κάθε δημόσια αρχή ή τους καταναλωτές.

Οφείλει επίσης να δέχεται απροφάσιστα και να διευκολύνει σε οποιοδήποτε χρόνο, τους διενεργούμενους ελέγχους. Ο καθαρισμός και η μέθοδος απολύμανσης των χώρων και επιφανειών εργασίας θα είναι κάθε φορά η ενδεδειγμένη και θα διασφαλίζεται η υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και αναψυκτικών.

- 25.10. Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της σύμβασης εκμίσθωσης - ανεξάρτητα με ποιόν τρόπο αυτή θα λυθεί - να αποδώσει το μίσθιο σε Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα συγκροτηθεί μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης, ο μισθωτής υπόκειται σε έξωση κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.
- 25.11. Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος κατά την διάρκεια της μίσθωσης, για οποιοδήποτε λόγο, ιδίως δε επικαλούμενος μεταβολή των συνθηκών.

## 26. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 26.1. Ο μισθωτής έχει την υποχρέωση για την αγορά και τοποθέτηση ενός αυτόματου πωλητή (ψυγείου) προϊόντων, εντός του Νοσοκομειακού Κτιρίου σε χώρο τον οποίο θα υποδείξει η τριμελής επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- 26.2. Το μίσθωμα που θα προκύψει από τον κλειστό διαγωνισμό θα αναπροσαρμόζεται κάθε συμβατικό χρόνο με διαπραγμάτευση. Στην προσφορά του ο διαγωνιζόμενος θα αναγράφει το ποσό του μηνιαίου μισθώματος του 1ου έτους και συγχρόνως θα δηλώνει ότι δέχεται τον όρο της αναπροσαρμογής κατά ανωτέρω.
- 26.3. Απαγορεύεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό οποιουδήποτε τυχόν οφείλει στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ.
- 26.4. Σιωπηρή αναμίσθωση δε χωράει και συμφωνείται από τώρα ότι ο μισθωτής με τη λήξη της μισθωτικής συμβάσεως με οποιαδήποτε τρόπο, υποχρεούται να αποδώσει το μίσθιο.
- 26.5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση προ της κατάθεσης της προσφοράς και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ούτε στην λύση της μίσθωσης.
- 26.6. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια του Νοσοκομείου ούτε να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει τούτο για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος. Επιπλέον, υποχρεούται όπως άμεσα ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του Π.Δ. 715/79 του άρθρου 48.
- 26.7. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων από την οποία προξενήθηκε ζημιά στο Νοσοκομείο ο μισθωτής υπόκειται σε αποζημίωση, που βεβαιώνεται με καταλογισμό που ενεργεί η Διοίκηση του Νοσοκομείου με αιτιολογημένη απόφαση και εισπράττεται με τη διαδικασία εισπράξεως Δημοσίων εσόδων.
- 26.8. Ο μισθωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη (και υφίσταται μόνος αυτός τις έννομες συνέπειες) για ενδεχόμενη πρόκληση βλάβης στην υγεία οποιουδήποτε αγοραστή και ειδικότερα των ασθενών, των συνοδών, του προσωπικού και των επισκεπτών του Νοσοκομείου, οφειλόμενη στην κατανάλωση επικινδύνων, επιβλαβών ή γενικά ακατάλληλων ειδών.
- 26.9. Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων του, επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την κατάσταση του μηχανικού και άλλου εξοπλισμού του καταστήματος, τους όρους λειτουργίας του, την καλαισθητή και καθαρή του εμφάνιση, την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακριβωση της ποιότητας, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με του συμφωνητικού αυτή ο μισθωτής. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να καταγγείλει τον ανάδοχο στις αρμόδιες αρχές για μη τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας.

- 26.10. Η τυχόν μη έγκαιρη από μέρους του Νοσοκομείου άσκηση των δικαιωμάτων του που απορρέουν από το συμφωνητικό αυτή δεν πρέπει να θεωρηθεί ή ερμηνευτεί ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεση του, αλλά δικαιούται να ασκήσει οποτεδήποτε τα δικαιώματά του.
- 26.11. Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά τη μίσθωση πέρα από την συμβατική διάρκεια της που καθορίζεται σήμερα, οι οποίες κατά κοινή δήλωση και παραδοχή δεν εφαρμόζονται επί της παρούσης μίσθωσης.
- 26.12. Για κάθε παράβαση οποιουδήποτε ουσιαστικού όρου του παρόντος από τον μισθωτή ο εκμισθωτής αποκτά δικαίωμα καταγγελίας και λύσεως της μισθώσεως και μπορεί να αξιώσει την έξωση ή την αποβολή του μισθωτή και την απόδοση της χρήσεως του μισθίου καθώς και οποιουδήποτε τρίτου που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματος του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσεως του μισθίου σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της Πολιτικής Δικονομίας. Το Νοσοκομείο δικαιούται να κρατήσει την παραπάνω εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας του Νοσοκομείου, η οποία θα προέκυπτε από την παράβαση των όρων του συμφωνητικού.
- 26.13. Οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ . 715/79.
- 26.14. Όλοι οι όροι της διακήρυξης θα ισχύουν και για το σχετικό συμφωνητικό μισθώσεως έστω και αν δεν περιληφθούν ρητά σε αυτήν.
- 26.15. Τυχόν απαγόρευση λειτουργίας του καταστήματος για οποιονδήποτε λόγο και κατόπιν ενεργείας οποιουδήποτε ή απόφαση Δημόσιας Αρχής δεν δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης σε βάρος του Νοσοκομείου και το συμφωνητικό της μισθώσεως θα λύεται αζημίως για το Νοσοκομείο.
- 26.16. Το Νοσοκομείο θα εξασφαλίζει στον μισθωτή την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού στο κυλικείο, οι οποίες θα επιβαρύνουν το Νοσοκομείο. Πρόσθετες ηλεκτρολογικές παροχές από τις υφιστάμενες θα γίνουν με την επίβλεψη του Νοσοκομείου, ( και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα αυτή) και με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμα και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
- 26.17. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του μισθίου, παραμένει προς όφελος αυτού, μετά τη λύση της μίσθωσης, χωρίς να γεννά κανένα δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του μισθωτή.
- 26.18. Για τη χρήση τηλεφώνου θα παραχωρηθεί μία γραμμή χωρίς χρέωση (για εντός του Νοσοκομείου κλήσεις). Σε περίπτωση που ο μισθωτής επιθυμεί να πραγματοποιεί επιπλέον κλήσεις (αστικές, υπεραστικές, κινητά) μπορεί να απευθυνθεί σε οποιονδήποτε πάροχο για τη δημιουργία δικής του τηλεφωνικής γραμμής. Με την προσφορά πρέπει να συμφωνεί ότι αποδέχεται ρητά και τις επιβαρύνσεις αυτές.
- 26.19. Το Νοσοκομείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν κακή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του μισθίου καθώς επίσης και για τυχόν διακοπή παροχής νερού και ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και των τυχόν ζημιών που μπορεί να υποστεί ο μισθωτής για το λόγο αυτό.
- 26.20. Απαγορεύεται απολύτως η ολική ή μερική υπομίσθωση και η οποιαδήποτε παραχώρηση της χρήσης του κυλικείου σε τρίτους, ως και η αλλαγή της χρήσης του μισθίου. Επίσης απαγορεύεται η σύσταση εταιρείας, η μετατροπή εταιρείας και η πρόσληψη συνεταιίρου.
- 26.21. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση προ της κατάθεσης της προσφοράς και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ούτε στη λύση της μίσθωσης.

- 26.22. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, αλλαγές στη διαρρύθμιση του χώρου, να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις, παρεμβάσεις (δομικής, υδραυλικής, ηλεκτρολογικής ή άλλης φύσης), να χρησιμοποιήσει τούτο για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος, υποχρεούμενος όπως άμεσα ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 48 του Π/δτος 715/79. Σε περίπτωση παράβασης των παραπάνω, ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση, μέσω καταλογισμού, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και η οποία εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των δημοσίων εσόδων.
- 26.23. Όλες οι τεχνικές παρεμβάσεις (μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου), θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα συνεργεία, που θα κατέχουν τις σχετικές εκ του νόμου άδειες.
- 26.24. Δεν θα επιτρέπεται η πώληση των ειδών που αναφέρονται ανωτέρω, σε οποιονδήποτε εντός του χώρου του Νοσοκομείου, εκτός του μισθωτή. Εξαίρεση σε αυτό αποτελούν εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα εντός του χώρου του Νοσοκομείου, όπως εκδηλώσεις του συλλόγου εργαζομένων, η διενέργεια σεμιναρίων στο χώρο του Νοσοκομείου κ.λ.π.
- 26.25. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος πριν από τη λήξη της μίσθωσης να επιτρέπει σε νέους υποψήφιους μισθωτές την επίσκεψη στο κυλικείο.
- 26.26. Δεν εμπλέκεται η ασφάλεια του Νοσοκομείου με τη φύλαξη του κυλικείου και την ασφάλεια και φύλαξη του περιεχομένου αυτού.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΓΝ ΚΑΡΠΑΘΟΥ**

**ΜΗΝΑΚΟΥΛΗ ΘΑΛΕΙΑ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.) Ημερομηνία Έκδοσης..... EURO.....  
 ΠΡΟΣ: Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου Κάρπαθος Βρόντη Απερίου Τ.Κ. 85700

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΑΡ..... ΕΥΡΩ..... Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ ..... για ευρώ .....** Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός .....αριθμός ... ΤΚ ,} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
 β) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
 γ) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} **και μέχρι το επιτευχθέν μηνιαίο μίσθωμα**, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας (αρ. διακήρυξης 1/2026) για την ανάδειξη πλειοδότη για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Γ.Ν. Καρπάθου.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

.....

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.) Ημερομηνία Έκδοσης..... EURO.....

ΠΡΟΣ: Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου Κάρπαθος Βρόντη Απερίου, Τ.Κ. 85700

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....** Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ΝΣΗ ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό\_ συμφωνητικό, που υπέγραψε μαζί σας για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Νοσοκομείου «ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ» (αρ. Διακήρυξης 1/2026) και για το ποσόν των ευρώ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι..... .

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά (2) μήνες του χρόνου ισχύος της συμφωνητικό).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι της επιστροφής της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί αυστηρά και απαρεγκλίτως όλες τις ειδικές διατάξεις και τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζονται κάθε φορά από τις οικείες διατάξεις της πολιτείας (ΠΝΠ, νόμους, ΚΥΑ,ΥΑ, εγκυκλίους, ενημερωτικά ΕΟΔΥ κλπ) σχετικά με τη λειτουργία (ή/και αναστολή λειτουργίας) των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Υποχρεούται να απολυμαίνει τα τραπεζοκαθίσματα μεταξύ των χρήσεων καθώς και απολύμανση δαπέδων με ειδικό απολυμαντικό υγρό δύο φορές την ημέρα.

Υποχρεούνται να εξασφαλίζει τον διαρκή αερισμό του χώρου του κυλικείου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Τέλος υποχρεούται σε εφαρμογή της Υ.Α. Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829/21-6-2017 (ΦΕΚ 2161/τ.Β'/23.06.2017) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις», ως εκάστοτε ισχύει.

#### **Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:**

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

#### **1. Ποσοτικές Προδιαγραφές**

##### **1.1. Βάρος προϊόντος**

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

##### **1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος**

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

##### **1.3. Η σύσταση του προϊόντος**

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (π.χ. τυρόπιτα - ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

#### **2. Ποιοτικές Προδιαγραφές**

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά τη συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

- 2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάσει της νομοθεσίας.

### 3. Ασφάλεια Μεταφορών

- 3.1. Κατά τη μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.2. Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για τη διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά τη μεταφορά τους.
- 3.3. Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.4. Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

### 4. Υγιεινή Προσωπικού

- 4.1. Υγεία Προσωπικού
  - 4.1.1. Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
  - 4.1.2. Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε (5) έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.
  - 4.1.3. Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.
- 4.2. Προστατευτικός ρουχισμός
  - 4.2.1. Ο ρουχισμός θα πρέπει:
    - Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας,
    - Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ,
    - Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα.
  - 4.2.2. Τα γάντια θα πρέπει:
    - Να είναι μιας χρήσεως.
  - 4.2.3. Τα καπέλα θα πρέπει:
    - Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως,
    - Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα,
    - Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού.
  - 4.2.4. Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.
- 4.3. Προσωπική υγιεινή
  - 4.3.1. Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.
  - 4.3.2. Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόλησή τους.
  - 4.3.3. Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.
  - 4.3.4. Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον

καθαρισμό.

- 4.3.5. Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από γρίπη, covid 19, λοιμώδεις ασθένειες, δερματικές ασθένειες και ασθένειες που μεταδίδονται με τα τρόφιμα, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτές, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο τους σχετικά και να απέχουν από την εργασία για τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες ή/και περισσότερο ανάλογα με τη νόσο και τις συστάσεις των ιατρών.
- 4.3.6. Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:
- Ατομική καθαριότητα
  - Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού
- 4.3.7. Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας.
- 4.3.8. Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.
- 4.3.9. Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.
- 4.3.10. Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο.
- 4.3.11. Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κ.λπ.
- 4.3.12. Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία.
- 4.3.13. Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες.
- 4.3.14. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων.
- 4.3.15. Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα.
- 4.3.16. Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι.
- 4.3.17. Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια.
- 4.3.18. Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές.
- 4.3.19. Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση.
- 4.3.20. Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία.
- 4.3.21. Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:
- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής,
  - Για την επάρκεια, τη συντήρηση, τον καθαρισμό και την απολύμανση του προστατευτικού ρουχισμού.
- 4.4. Υγιεινή χεριών
- 4.4.1. Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:
- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής,
  - Με τη λήξη της εργασίας,
  - Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα,
  - Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών,
  - Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων,
  - Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων,
  - Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό,
  - Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης,
  - Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα,
  - Μετά το χτένισμα.
- 4.4.2. Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως.
- 4.4.3. Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες.

- 4.4.4. Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- 4.4.5. Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών.

## 5. Χειρισμός Προϊόντων

### 5.1. Προσωπικό

Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής,
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή, · Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα, · Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο,
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα,
- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες,
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά,
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

### 5.2. Σημεία Εξυπηρέτησης

- 5.2.1. Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται.
- 5.2.2. Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:
- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα,
  - Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες,
  - Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος.
- 5.2.3. Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης.
- 5.2.4. Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

## 6. Διαχείριση απορριμμάτων

- 6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:
- Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά,
  - Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά τη χρήση τους,
  - Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών,
  - Να κλείνουν καλά,
  - Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα,
  - Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους,
  - Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά, · Να αδειάζονται καθημερινά,
  - Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων.
- 6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους.
- 6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.
- 6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από τον χώρο

αμέσως μετά τη λήξη των εργασιών.

- 6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις του Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου.
- 6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

## 7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:
  - Αερισμού,
  - Καθαρισμού,
  - Απολύμανσης,
  - Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων.
- 7.2. Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών, έτοιμων προϊόντων, υλικών συσκευασίας.
- 7.3. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού).
- 7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό.
- 7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας.
- 7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

## 8. Εξοπλισμός Κυλικίων

Ο εξοπλισμός κυλικίων θα πρέπει:

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα.
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης.
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης.
- 8.4. Να διασφαλίζει τη διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται.
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου).
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8.7. Να μην επιτρέπουν τη συσσώρευση ρύπων.
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανσή του.
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς.
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα.
- 8.11. Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

## 9. Απολυμάνσεις

### Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

- 9.1. Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών:
  - Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά,
  - Κουτσουλιές, περιττώματα,

- Ροκανισμένες επιφάνειες,
- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες,
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες,
- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες.

9.2. Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- Να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους,
- Να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- Να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με τη λήξη των εργασιών,
- Το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό,
- Τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά,
- Να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στον χώρο.

9.3. Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ'έτος και η ανάρτηση σε εμφανές σημείο του σχετικού πιστοποιητικού.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Στο Γενικό Νοσοκομείο Καρπάθου, σήμερα την οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός το ..... που θα καλείται στο εξής «ο εκμισθωτής» και αφετέρου ο ..... κάτοικος /που εδρεύει ..... με ΑΦΜ που θα καλείται στο εξής «ο μισθωτής», συμφώνησαν από κοινού και αποδέχτηκαν τα εξής:

#### 1. ΜΙΣΘΙΟ

Ο εκμισθωτής με το παρόν συμφωνητικό εκμισθώνει στον μισθωτή ένα ακίνητο – κατάσταση, το οποίο κατέχει και νέμεται, και βρίσκεται στο ΓΝ Καρπάθου στη θέση Βρόντη Απερίου Καρπάθου συνολικής επιφάνειας 21,89 m<sup>2</sup> και αυλή 10x4 =40 Μ2 με 2 παγκάκια. Ο μισθωτής παρέλαβε το μίσθιο αφού το εξέτασε και το βρήκε της απόλυτης αρεσκείας του και απόλυτα κατάλληλο για την χρήση που το προορίζει.

#### 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται πενταετής, αρχίζει δε την ....../.../2026 και λήγει την ....../.../2029 με δικαίωμα παράτασης ενός έτους έπειτα από απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκησης του φορέα οργάνου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 715/1979.

#### 3. ΜΙΣΘΩΜΑ

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται για τον πρώτο χρόνο της μίσθωσης (ήτοι από .../.../2026 έως .../.../202...) στο ποσό των ..... (#.....,.....€) ευρώ και στη συνέχεια θα προσαυξάνεται. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, αρχής γενομένης ήδη μετά το πρώτο έτος της μίσθωσης, θα ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ποσοστό αύξησης του τιμαρίθμου της προηγούμενης ετήσιας περιόδου πλέον 1% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, εκτός εάν αυτό είναι χαμηλότερο του 1%, οπότε θα ισχύει το τελευταίο (1%).

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να διεκδικήσει μείωση του μισθώματος από της κατακύρωσης της μίσθωσης και εφεξής.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται την πρώτη εργάσιμη κάθε μισθωτικού μηνός, είτε στο ταμείο του Νοσοκομείου, είτε στο υπ' αρ. IBAN..... λογαριασμό του εκμισθωτή. Η καταβολή του μισθώματος.

Θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη του εκμισθωτή ή με την απόδειξη κατάθεσης της Τράπεζας. Οι συμβαλλόμενοι θεωρούν το μίσθωμα απόλυτα εύλογο και ανάλογο με τη μισθωτική αξία του ακινήτου. Καθυστέρηση πέραν των 5 ημερολογιακών ημερών επισύρει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το καθυστερούμενο μίσθωμα. Επίσης επιφέρει τις προβλεπόμενες ένομες συνέπειες για τον μισθωτή, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Ειδικά για το πρώτο (1<sup>ο</sup>) μίσθωμα θα πρέπει να καταβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών για την ολοκλήρωση των εργασιών διαμόρφωσης και θα αφορά στις αμέσως επόμενες τριάντα (30) πρώτες ημέρες μίσθωσης.



**4. ΕΓΓΥΗΣΗ**

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της μίσθωσης, ο μισθωτής κατέβαλε σήμερα την υπ' αριθμ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της ..... ίση με το συμφωνηθέν μίσθωμα η οποία θα του επιστραφεί μετά την πλήρη και ολοσχερή εκπλήρωση των προς το Νοσοκομείο υποχρεώσεων του.

**5. ΧΡΗΣΗ**

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο του Νοσοκομείου. Δεν επιτρέπεται στον μισθωτή η μετατροπή της χρήσης του μισθίου, σε οποιαδήποτε άλλη χρήση.

**6. ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ – ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίσει έναν αυτόματο πωλητή (ψυγείο) προϊόντων, ο οποίος θα τοποθετηθεί εντός του Νοσοκομειακού κτιρίου, σε χώρο τον οποίο θα υποδείξει η τριμελής επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών του μισθίου για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο μισθωτής, πλην όσων αναφέρονται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εκμισθωτή, επιτρέπεται στον μισθωτή να επιφέρει διάφορες προσθήκες – τροποποιήσεις ή μεταρρυθμίσεις στο μίσθιο με αποκλειστικά έξοδα του ίδιου. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του μισθίου, παραμένει προς όφελος αυτού, χωρίς να γεννά κανένα δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του μισθωτή.

Αυτονόητο τυγχάνει ότι, σε περίπτωση που για την ολοκλήρωση επισκευών ζητήσει ο μισθωτής τυχόν έγγραφα ιδιοκτησίας που κατέχει ο εκμισθωτής (π.χ. πολεοδομική άδεια κ.α.), αυτός υποχρεούται να τα παραδώσει στον μισθωτή.

**7. ΚΑΛΗ ΧΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ**

Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου διατηρώντας αυτό ευπρεπές και καθαρό και χρησιμοποιώντας το κατά τρόπο που να μην δημιουργεί καμία φθορά ή βλάβη σε αυτό και να μην παρενοχλεί τους λοιπούς περιοίκους ή να θίγει την ησυχία, ασφάλεια και τα χρηστά ήθη αυτών.

**8. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΤΕΛΗ**

Οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφελείας, τα πάσης φύσεως και υπέρ οποιουδήποτε τέλη, θα βαρύνουν αποκλειστικά το Νοσοκομείο. Τα παραπάνω δεν αφορούν κάθε τέλος, φόρο κλπ που αφορά το μίσθιο ως στοιχείο ακίνητης περιουσίας.

**9. ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ – ΛΗΞΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Κατά την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της μίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται χωρίς καμία άλλη όχληση, να αποδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή στην κατάσταση που το παρέλαβε.

Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος και κάθε άλλης σχετικής με την μίσθωση δαπάνης ή η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις, ή του Νόμου, συμπεριλαμβανομένης της Διακήρυξης, παρέχει το δικαίωμα στον εκμισθωτή να καταγγείλει μονομερώς την μίσθωση, να αποβάλει τον μισθωτή από το μίσθιο κατά την σχετική νόμιμη διαδικασία, και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία από την αθέτηση του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση η εγγύηση που δόθηκε, καταπίπτει ως ποινική ρήτρα υπέρ του εκμισθωτή.

**10. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΙΔΙΟΧΡΗΣΗΣ**

Ο εκμισθωτής παραιτείται ρητά από το δικαίωμα καταγγελίας της μίσθωσης για ιδιόχρηση του μισθίου καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια της μίσθωσης.

**11. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Ο μισθωτής συμφωνεί να διατηρεί με απόλυτη εχεμύθεια, όλα τα προσωπικά δεδομένα που πιθανόν να περιέλθουν στην κατοχή του, ή την αντίληψη του, κατά την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας και στο διηνεκές και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

**12. ΕΠΙΣΚΕΨΗ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ**

Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπος του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες, να επισκέπτεται το μίσθιο για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, ή παραβάσεις υγειονομικές και λοιπές σχετικές με την μίσθωση.

Επιπλέον ο εκμισθωτής δικαιούται και ο μισθωτής υποχρεούται να επιτρέπει την επίσκεψη στο μίσθιο τις εργάσιμες ώρες κατά τους τρεις (3) μεν τελευταίους μήνες της μίσθωσης σε οποιονδήποτε επιθυμεί να εξετάσει αυτό προς μίσθωση.

**13. ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Κάθε τροποποίηση των όρων αυτού του συμφωνητικού, όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης, θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Ειδικώς για την αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης απαιτείται έγγραφη συμφωνία των εδώ συμβαλλομένων ή των καθολικών ή ειδικών διαδόχων τους, συνταγμένη μέσα στο τελευταίο τρίμηνο της συμβατικής διάρκειας της παρούσας μίσθωσης.

**14. ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ ΟΡΟΥ**

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όλοι όροι που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη.

Αν κάποιος όρος του παρόντος συμφωνητικού είναι τώρα ή καταστεί στο μέλλον νομικώς ανίσχυρος ή ανενεργός, τότε θα παραμείνουν σε ισχύ οι λοιποί όροι. Στην θέση του ανενεργού όρου τα μέρη θα συμφωνήσουν άλλο όρο, νομικώς έγκυρο που θα εξυπηρετεί τον αυτό σκοπό. Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια αντίγραφα και κάθε ένα μέρος έλαβε τουλάχιστον από ένα νομίμως υπογεγραμμένο.

**15. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

**Κάθε παραβίαση των ως άνω όρων, θα γεννά δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος από μεριάς του εκμισθωτή.**

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ****Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ**

.....

.....