

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ζαχάρωφ 3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 21

Πληροφορίες : Ιφιγένεια Παρασκευά

e-mail : [iparaskeva@1dype.gov.gr](mailto:iparaskeva@1dype.gov.gr)

Τηλέφωνο : 213 2010 432

Αθήνα, 05/06/2026

Αρ. Πρωτ. :26198

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΗΜΔΗΣ (Α.Α 92/2026) ΓΙΑ  
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ (& ΣΤΟ ΕΜΒ/ΚΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟ), ΤΙ ΠΑΙΑΝΙΑΣ & ΤΙ ΓΛ.  
ΝΕΡΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ 1ΗΣ ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ –  
ΓΙΑ ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026  
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 31.101,22€ ΣΥΜΠ. ΤΟΥ ΦΠΑ (24%) -CPV 90911200-8 »**

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν), αποφάσεις &amp; έγγραφα :

1. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ Α' 204/19.07.2074)
2. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχων των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας του Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ256/02.11.2001) όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 3580/2007(Α' 134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ31/Α/01/03/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3863/2010 (Α 115) άρθρο 68 αναφορικά με υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης.
7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/26.03.2014), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ145/τεύχος Α')
8. Το Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α'), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 & 21 του Ν.4238/17.02.2014 "Πρωτοβάθμιο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΠΕΔΥ), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις" με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 01-01-2015 τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.
10. Τις διατάξεις του Ν.4412/18-8-2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών" (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014-24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
11. Το Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α' ) άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147)»
12. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α'/07.08.2017 περί μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
13. Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία (άρθρο 52).
14. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/12-07-2024 με αρ. Φύλλου 855 και αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ 42238/9-8-2024 αναφορικά με τον διορισμό της κας Όλγας Μπαλαούρα ως Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
15. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43264 αναφορικά με τον διορισμό του κ. Τσαντή Σταύρου ως Υποδιοικήτη της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.

16. Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43259 αναφορικά με τον διορισμό της κας Νταβώνη Γιαννούλας ως Υποδιοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
17. Το ΦΕΚ - τεύχος Β με αρ. φύλλου 5341/23-09-2024 – Απόφαση 49608 της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ περί αρμοδιοτήτων Υποδιοικήτων της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
18. Το ΦΕΚ τεύχος Β' 1759/27-03-2026 με αρ. Απόφασης 8934/2026 περί «Καθορισμού νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
19. Την υπ' αρ. πρωτ. **5081/03.02.2026/19.02.2026 (Ορθή Επανάληψη)** Απόφαση Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής περί Έγκρισης Πινάκων Προγραμματισμού Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμήθειας Ιατροτεχνολογικών και Αναλωσίμων υλικών, διαχειριστικού έτους 2026 (Πιστώσεις 2026 και επόμενων ετών) με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Λοιπές πηγές με ΑΔΑ: 95Σ7469Η26-7ΞΣ.
20. Το υπ' αρ. πρωτ. 23449/20-05-2026 αίτημα της Δ/σης Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας – Τμήμα Επιστασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία & υγιεινή των Μονάδων Υγείας & Εμβολ/κών Κέντρων για τους μήνες ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026 ( ΑΔΑΜ: 26REQ019057967 )
21. Την υπ' αρ. πρ. 24339/26.05.2026 Απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής περί έγκρισης διαδικασίας μέσω πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας Δομών και των Εμβολ/κών τους Κέντρων αρμοδιότητας της 1ης ΥΠΕ Αττικής (ΑΔΑ: ΨΨΓ6469Η26-ΣΔ2).
22. Την υπ' αρ. πρωτ. 25335/02-06-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ1ΦΝ469Η26-ΗΧΚ )

### Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω ΚΗΜΔΗΣ για  
 «Υπηρεσίες Καθαριότητας **ΚΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ (& του ΕΜΒ/ΚΟΥ του ΚΕΝΤΡΟ), ΤΙ ΠΑΙΑΝΙΑΣ & ΤΙ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ** -  
 αρμοδιότητας της 1ης ΥΠΕ Αττικής – για ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026  
 συνολικής προϋπ/σας δαπάνης 31.101,22€ συμπ/νου του ΦΠΑ (24%) -CPV 90911200-8 »

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση των εργασιών όπως αναλυτικά αναφέρονται κάτωθι. Οι υπηρεσίες παροχής Καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από 01-07-2026 έως και 30-09-2026, ως εξής:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ		ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026	
<b>ΔΟΜΕΣ</b>		<b>ΑΤΟΜΑ - ΩΡΑΡΙΑ</b>	
<b>ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ</b>		3 άτομα 8 ώρες Δευτέρα έως και Παρασκευή (πρωί ή απόγ. έως 19.00) - <b>κάλυψη ΚΥ Ν. Ιωνίας (&amp; των εξής 4 Δομών αρμοδιότητάς της ΤΙ Περισσού, 1η ΤΟΜΥ Ν. Ιωνίας, 2η ΤΟΜΥ Ν. Ιωνίας &amp; Ακτιν/κό Εργαστήριο)</b> + 1 άτομο 4 ώρες/ημέρα Δευτέρα έως & Παρασκευή (11.00-15.00) (προς κάλυψη του ΤΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	
<i>ΕΜΒ/ΚΟ ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ</i>		<b>Παρασκευή (08.00-15.00) 1 άτομο</b>	
<b>1 άτομο Δευτέρα - &amp; Παρασκευή 6 ώρες/ημερησίως ως εξής:</b>			
<b>ΤΙ ΠΑΙΑΝΙΑΣ</b>		08.00-12.00 ( 4 ώρες/ημερησίως)	
<b>ΤΙ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ</b>		12.00-14.00 (2 ώρες/ημερησίως)	

Οι παρεχόμενες εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό και σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες.

Σε περίπτωση μειωμένης λειτουργίας των Εμβολ/κών Κέντρων και εφόσον τους υποδειχθεί, τα άτομα που αντιστοιχούν σε αυτά θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους επικουρικά στην Δομή στην οποία ανήκουν.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας των Εμβολιαστικών Κέντρων – και κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του αναδόχου από τη Διοίκηση της 1ης ΥΠΕ Αττικής- θα διακοπεί η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών δεδομένου ότι δεν θα απαιτείται παροχή Καθαριότητας σε αυτά. Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία οικονομική απαίτηση για το χρονικό διάστημα που θα διακοπεί η λειτουργία των Εμβολ/κών Κέντρων. Σε περίπτωση τροποποίησης της λειτουργίας των Εμβολ/κών Κέντρων θα ενημερωθεί ο ανάδοχος και θα υπάρξει σχετική τροποποίηση και στο αρχικό οικονομικό τίμημα.

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ:**

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - δύο φορές την ημέρα (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά βδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά, τασιενεργά και έλεγχος σοβατεπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ - εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

#### **6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ**

α) ΔΑΠΕΔΑ - καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ – καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ - μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ - καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ: - όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10 λεπτά και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10 λεπτά και χλώριο 1 δισκίο σε 100ml νερού. Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

#### **B. Αποθήκες – αρχεία**

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης. Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία, εργαστήρια).

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. ΠΑΓΚΟΙ – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Α) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

2.2.Απαιτούμενος από τον ανάδοχο εξοπλισμός:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.

Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)

Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.

Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (κούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.

Φαράσια

Καθαριστήρες περσίδων.

Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.

Ψεκαστήρες.

Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.

Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιόδου. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

Σύνθετο καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 4 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε κουβάς και μπλε πανιά για τον καθαρισμό των κρεβατιών, πράσινος κουβάς και μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών, κομοδίνων, κίτρινος κουβάς και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και κόκκινος κουβάς και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης δύο βάσεις για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι (μπλε και κόκκινο) μπλε για τα κοινά απορρίμματα γραφείων και χώρων αναμονής και κόκκινο για τα μολυσματικά απορρίμματα αποχωρητηρίων, ιατρείων, εργαστηρίων, θαλάμων και χειρουργείων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.

Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 μέτρων και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.

Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι , πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κλπ.

Μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων. Είναι περιστροφική μηχανή υψηλής ταχύτητας για το γυάλισμα δαπέδων.

Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

### 2.3 Μέθοδοι Καθαρισμού και Απολύμανσης.

Ο επόπτης παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους της Μονάδας έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων της Μονάδας Υγείας εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγίων ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Υγείας και σε εμφανή σημεία.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα, τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπουνί και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κλπ).

Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνίσταται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.

Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (πχ καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει την δράση του άλλου.

Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου

Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Μονάδας Υγείας (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνο με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών.

Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρύπανσης. Το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου, δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται (πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού) και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς.

Δεν συστήνονται οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά την χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα. Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων, εργαστηρίων, αποχωρητηρίων, χώρων αναμονής κλπ με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες.

Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά ) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.

Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.

Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρους που έχουν οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας, μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου, πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου.

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο. Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων.

Τα Μικροβιολογικά Εργαστήρια θα διαθέτουν μόνιμα το ίδιο προσωπικό καθαριότητας με καθορισμένους αντικαταστάτες.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά βάση δύο φορές την ημέρα δηλαδή πρωί και απόγευμα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού τύπου χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας. Τα μολυσματικού και μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα θα τοποθετούνται σε σακούλες κίτρινου και κόκκινου χρώματος αντίστοιχα (τις οποίες θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας), οι οποίες θα δένονται από το προσωπικό της Μονάδας. Για αυτού του είδους τα απόβλητα το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση μόνο να τα μεταφέρει στο σημείο αποθήκευσης το οποίο θα τους έχει υποδειχθεί. Η μεταφορά θα γίνεται με το ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να ανοίγει τις δεμένες σακούλες των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, να μεταγγίζει το περιεχόμενο ή να τοποθετεί άλλου χαρακτήρα απορρίμματα σε αυτές.

Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στα ιατρεία, εργαστήρια και στους θαλάμους θα πλένονται και θα απολυμαίνονται μια φορά την ημέρα. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την εβδομάδα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους κάθε μέρα.

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μια φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
2. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
3. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.

5. Η κατάσταση προσωπικού θα είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στην 1η Υ.ΠΕ. Αττικής. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της παρούσας Δημόσιας Δομής Π.Φ.Υ. και στην Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης & Υποστήριξης της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής. Με την προσέλευσή τους οι εργαζόμενοι θα υπογράψουν σε βιβλίο παρουσίας.
6. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην 1η Υ.ΠΕ. Αττικής τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.
10. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
11. ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.
12. έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
13. Η 1η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων που παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια..
14. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμοδίους του έργου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
15. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του έργου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
16. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές αναφέρονται στο Άρθρο 1 . Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
17. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
18. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.
19. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι

αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

20. Διευκρινίζεται ρητά ότι η 1η Υ.ΠΕ. Αττικής δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

21. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

24. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.

25. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η προσφέρουσα εταιρεία με την υποβολή της προσφοράς της θα πρέπει να αποστέλλει Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.

Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον ανάδοχο, από την Διοίκηση 1η Υ.ΠΕ Αττικής σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα)

##### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026		ΚΑΤΩΤΑΤΟ		ΑΝΩΤΑΤΟ	
		πλέον ΦΠΑ	συμπ ΦΠΑ	πλέον ΦΠΑ	συμπ ΦΠΑ
<b>ΔΟΜΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜΑ - ΩΡΑΡΙΑ</b>				
	2 άτομα 8 ώρες Δευτέρα έως και Παρασκευή (πρωί ή απόγ. έως 19.00) - κάλυψη ΚΥ Ν. Ιωνίας (& των εξής 4 Δομών αρμοδιότητάς της ΤΙ Περισσού, 1η ΤΟΜΥ Ν. Ιωνίας, 2η ΤΟΜΥ Ν. Ιωνίας & Ακτιν/κό Εργαστήριο) + 1 άτομο 4 ώρες/ημέρα Δευτέρα έως & Παρασκευή (11.00-15.00) (προς κάλυψη του ΤΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)				
ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ		18.848,37	23.371,98	19.573,29	24.270,88
ΕΜΒ/ΚΟ ΚΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	Παρασκευή (08.00-15.00) 1 άτομο	1.072,36	1.329,73	1.113,61	1.380,88
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>19.920,73</b>	<b>24.701,71</b>	<b>20.686,90</b>	<b>25.651,76</b>
<b>1 άτομο Δευτέρα - &amp; Παρασκευή 6 ώρες/ημερησίως ως εξής:</b>					
<b>Συνολικά σε ΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ : 1 Τιμολόγιο – 2 Πρωτόκολλα Παραλαβής</b>					
ΤΙ ΠΑΙΑΝΙΑΣ	08.00-12.00 (4 ώρες/ημερ.)	2.814,27	3.489,69	2.922,51	3.623,91
ΤΙ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ	12.00-14.00 (2 ώρες/ημερ.)	1.417,69	1.757,94	1.472,22	1.825,55
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>4.231,96</b>	<b>5.247,63</b>	<b>4.394,73</b>	<b>5.449,47</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>				<b>25.081,63</b>	<b>31.101,22</b>

Η κατακύρωση θα προκύπτει για τον προσφέροντα μειοδότη στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής του (ανά Κέντρο Υγείας και αντίστοιχου Εμβολ/κού Κέντρου ).

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΔΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ και ΟΧΙ και για το ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ αυτού ή αντίστροφα ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.

Ποσό που θα προσφέρεται χαμηλότερο του κατώτατου προϋπολογισθέντος ποσού θα απορρίπτεται. Στο κατώτατο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, τα επιδόματα και οι εργοδοτικές εισφορές, το διοικητικό & το εργολαβικό κέρδος τουλάχιστον 4% που έχει υπολογιστεί στις νόμιμες αποδοχές καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις (0,1% & 2%). Προσφορές που δεν υπολογίζουν τα ανωτέρω θα απορρίπτονται

Στο ανώτατο προϋπ/σθέν κόστος συμπεριλαμβάνονται τα ανωτέρω, και επιπλέον το Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο, το εργολαβικό κέρδος, το κόστος αναλωσίμων (συνολικά 8%) καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων πλην της παρακράτησης φόρου 8% η οποία δεν θα υπολογίζεται στη διαμόρφωση της τελικής τιμής.

Συνεπώς οι προσφορές θα κυμαίνονται ανάμεσα στο κατώτατο & στο ανώτατο ποσό προϋπολογισμού.

**Σύνολο κόστους Υπηρεσιών: 25.081,63€ + Φ.Π.Α. 24% = 31.101,22€ συμ/νου Φ.Π.Α. 24%.**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (213 2010432/501)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (από την έναρξη της σχετικής Σύμβασης και έως την λήξη της): το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (2294 320124) και ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ της κάθε Δομής.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:** Email: promithies@1dype.gov.gr

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι προσφορές υποβάλλονται ανά Δομή ή ανά Δομή και ανά Εμβολιαστικό κέντρο αυτής (ξεχωριστά και για το σύνολο αυτών). Ο προσφέρων δύναται να υποβάλλει προσφορά για όσα από τα ΚΥ (μετά του εμβολιαστικού αυτού) επιθυμεί.

Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, εκτός Φ.Π.Α. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Επί ποινή απόρριψης οι προσφέροντες θα επισυνάπτουν στην οικονομική τους προσφορά και πλήρη ανάλυση αυτής ανά Δομή (ανά Κέντρο Υγείας, ανά Τοπικό Ιατρείο, ανά Εμβ/κό Κέντρο κλπ), σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αναλυτικά περιγράφεται κάτωθι:

Επισημαίνεται ότι στις νόμιμες κρατήσεις δεν θα υπολογίζεται η παρακράτηση φόρου 8%.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ της ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ για ΚΥ ..... ΣΥΜΦΩΝΑ με στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010		
A/A	Περιγραφή	ΠΕΔΙΑ προς ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
1	Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	..... άτομα
2	Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας	..... .....
3	Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2021 & Παράταση Π.Κ. 15/30-6-2022 & ΦΕΚ Β 2003/28-3-2023
4	Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
5	ΤΟ ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο	
7	Εργολαβικό Κέρδος	

8	Κόστος Αναλωσίμων	
9	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	

Η ισχύς της προσφοράς μας είναι (.....) .....ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Δηλώνουμε ότι τηρούμε τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος των αναλωσίμων υλικών, το εργατικό καθώς και κάθε άλλο κόστος (κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κτλ) που προβλέπεται στην πρόσκληση και στην κείμενη Νομοθεσία.

Αθήνα, .....2026  
Για την προσφέρουσα Εταιρεία

**ΕΠΙΣΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ** θα πρέπει να επισυνάψουν αναλυτική κατάσταση υπολογισμού της μισθοδοσίας τους και των ασφαλιστικών εισφορών. Ενδεικτικά ακολουθεί ο πίνακας ο οποίος θα πρέπει να επισυναφθεί.

	Για το σύνολο των αιτούμενων ατόμων
ΜΙΣΘΟΣ για ΚΥ .....συνολικός (τριμήνου)	
ΙΟΥΛΙΟΣ: ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ : ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ: ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (τριμήνου)	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (τριμήνου)	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ (τριμήνου)	
Εργοδοτική Εισφορά για τον ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.)	
ΣΥΝΟΛΟ	

**Ο ανωτέρω πίνακας θα συμπληρωθεί για κάθε Δομή ξεχωριστά.**

Α. Η προσφορά να σταλεί έως **11/06/2026 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10.00 π.μ.** σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της 1ης ΥΠΕ Αττικής (Ζαχάρωφ 3, Αμπελόκηποι Τ.Κ 11521) αναγράφοντας:

Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

Την περιγραφή των αιτούμενων υπηρεσιών,

Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,

Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

Τα στοιχεία του αποστολέα,

Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

#### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα της καταληκτικής των προσφορών.

Η κατακύρωση – ανάθεση θα προκύπτει για τον προσφέροντα μειοδότη ανά ΔΟΜΗ και στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής του (ανά Κέντρο Υγείας και αντίστοιχου Εμβολ/κού Κέντρου ).

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΔΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ και ΟΧΙ και για το ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ αυτού ή αντίστροφα ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ.

Ο προσφέρων δύναται να υποβάλλει προσφορά για όσα από τα ΚΥ (μετά του εμβολιαστικού αυτού) επιθυμεί.

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 εκατόν είκοσι ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται το τρίμηνο (από 01-07-2026 έως και 30-09-2026).

Η 1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση μετατροπής της λειτουργίας των Δομών της ή των Εμβολ/κών Κέντρων (πχ αυξομειώσεις ημερών ή ωραρίων ή ατόμων) και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου, να τροποποιεί το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα με ανάλογη αναπροσαρμογή ή μη των τιμών και μετά από σχετική Απόφασή της η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)**

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης είναι τα κάτωθι:

Α). (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Β). Όσον αφορά την παράγραφο 1 του Α: 73,

Την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους του Οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του 4605 από την οποία προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

Όταν αποδεικνύεται:

1) με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του 4412 (έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) ενεργητική δωροδοκία
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2) Όταν εις βάρος του οικονομικού φορέα έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Γ). Όσον αφορά την παρ. 2 του Α: 73,

I) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

II) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

III) Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Σε περίπτωση υπερβολής του άρθρου 12.6 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπερβολάβο.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Β να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής της άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Συγκεκριμένα:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα

του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

δ) Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Δηλαδή, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε ή/και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ενημέρωσης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της Απόφασης στον ανάδοχο.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του κάθε Κέντρου Υγείας – Δομής και στο Τμήμα Επιστασίας, κατάσταση των απασχολούμενων ατόμων.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 του Ν.5135/2024.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας.

Κρατήσεις ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ.

παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 - άρθρο 218 και το άρθρο 205 του Ν. 4605/2019 (τεύχος Α' 52/1-4-2019):

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΟΛΓΑ ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ**

**Εσωτερική διανομή**

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Τμήμα Επιστάσις