

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ζαχάρωφ 3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 21

Πληροφορίες : Ιφιγένεια Παρασκευά

e-mail : iparaskeva@1dype.gov.gr

Τηλέφωνο : 213 2010 432

Αθήνα, 05/06/2026

Αρ. Πρωτ. :26212

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΗΜΔΗΣ (Α.Α 98/2026) ΓΙΑ**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ: 1ΗΣ και 2ΗΣ ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ, 1ΗΣ ΤΟΜΥ ΒΥΡΩΝΑ, 1ΗΣ και 2ΗΣ ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ & 1ΗΣ ΤΟΜΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ – για ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026****ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 15.809,93€ ΣΥΜΠ. ΤΟΥ ΦΠΑ (24%) -CPV 90911200-8 »**

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν), αποφάσεις & έγγραφα :

1. Το Ν.Δ 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ Α' 204/19.07.2074)
2. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχων των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας του Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ256/02.11.2001) όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 3580/2007(Α' 134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ31/Α/01/03/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3863/2010 (Α 115) άρθρο 68 αναφορικά με υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης.
7. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (Α 16) περί «Εκσυγχρονισμού υπηρεσιών ψυχικής υγείας και λοιπές διατάξεις»
8. Το υπ' αρ. 90474/5-12-2017 έγγραφο του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας με θέμα «Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του Ν. 2716/1999».
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/26.03.2014), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ145/τεύχος Α')
10. Το Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α'), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 2 & 21 του Ν.4238/17.02.2014 "Πρωτοβάθμιο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΠΕΔΥ), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις" με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 01-01-2015 τις πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.
12. Τις διατάξεις του Ν.4412/18-8-2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών" (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014-24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
13. Το Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α') άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147)»
14. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α'/07.08.2017 περί μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

- 15.Τις διατάξεις του Ν. 4782/09.03.2021 “Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία (άρθρο 52).
- 16.Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/12-07-2024 με αρ. Φύλλου 855 και αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ 42238/9-8-2024 αναφορικά με τον διορισμό της κας Όλγας Μπαλαούρα ως Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
- 17.Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43264 αναφορικά με τον διορισμό του κ. Τσαντή Σταύρου ως Υποδιοικητή της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
- 18.Το ΦΕΚ – τεύχος ΥΟΔΔ/22-08-2024 με αρ. Φύλλου 905 και αρ. Γ4β/οικ. 43259 αναφορικά με τον διορισμό της κας Νταβώνη Γιαννούλας ως Υποδιοικήτριας της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
- 19.Το ΦΕΚ - τεύχος Β με αρ. φύλλου 5341/23-09-2024 – Απόφαση 49608 της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ περί αρμοδιοτήτων Υποδιοικητών της 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.
20. Το ΦΕΚ τεύχος Β΄ 1759/27-03-2026 με αρ. Απόφασης 8934/2026 περί «Καθορισμού νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
21. Την υπ’ αρ. πρωτ. **5081/03.02.2026/19.02.2026 (Ορθή Επανάληψη)** Απόφαση Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής περί Έγκρισης Πινάκων Προγραμματισμού Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμήθειας Ιατροτεχνολογικών και Αναλωσίμων υλικών, διαχειριστικού έτους 2026 (Πιστώσεις 2026 και επόμενων ετών) με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Λοιπές πηγές με ΑΔΑ: 95Σ7469Η26-7ΞΣ.
- 22.Το υπ’ αρ. πρωτ. 23449/20-05-2026 αίτημα της Δ/νσης Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας – Τμήμα Επιστασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία & υγιεινή των Μονάδων Υγείας & Εμβολ/κών Κέντρων για τους μήνες ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019057967)
- 23.Την υπ’ αρ. πρ. 24360/26.05.2026 Απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής περί έγκρισης διαδικασίας μέσω πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας Δομών και των Εμβολ/κών τους Κέντρων αρμοδιότητας της 1ης ΥΠΕ Αττικής (ΑΔΑ: ΨΥΡΜ469Η26-Θ38)
- 24.Την υπ’ αρ. Πρωτ 25335/02-06-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ1ΦΝ469Η26-ΗΧΚ)

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω ΚΗΜΔΗΣ για

«Υπηρεσίες Καθαριότητας ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ: 1ΗΣ και 2ΗΣ ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ, 1ΗΣ ΤΟΜΥ ΒΥΡΩΝΑ, 1ΗΣ και 2ΗΣ ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ & 1ΗΣ ΤΟΜΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ – για ΙΟΥΛΙΟΣ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026 συνολικής προϋπ/σας δαπάνης 15.809,93€ συμπ/νου του ΦΠΑ (24%) -CPV 90911200-8 »

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση των εργασιών όπως αναλυτικά αναφέρονται κάτωθι.

Οι υπηρεσίες παροχής Καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από 01-07-2026 έως και 30-09-2026, ως εξής:

| ΔΟΜΕΣ | ΑΤΟΜΑ – ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ - ΩΡΑΡΙΟ |
|-------------------------|---|
| 1η ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα |
| 2η ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα |
| 1η ΤΟΜΥ ΒΥΡΩΝΑ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες /ημέρα |
| 1η ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα |
| 2η ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα |
| 1η ΤΟΜΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα |

Οι παρεχόμενες εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό και σύμφωνες με τις παρακάτω αναφερόμενες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

ΧΩΡΟΥ:

TOMY : 1η TOMY ΖΩΓΡΑΦΟΥ, 2η TOMY ΖΩΓΡΑΦΟΥ, 1η TOMY ΒΥΡΩΝΑ, 1η TOMY Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, 2η TOMY Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ & 1η TOMY ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ανά TOMY : 1 άτομο 2 ώρες/ημερησίως Δευτέρα έως και Παρασκευή

Οι παρεχόμενες εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της επιτροπής παραλαβής και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό και σύμφωνες με τις ισχύουσες έως και 31-08-2025 και περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

των TOMY (1η TOMY Ζωγράφου, 2η TOMY Ζωγράφου, 1η TOMY Βύρωνα)

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι,).

ΔΑΠΕΔΑ – τρεις φορές εβδομαδιαίως σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα

ΕΠΙΠΛΑ = ξεσκόνισμα, τρεις φορές εβδομαδιαίως

ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – μια φορά μηνιαίως

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

ΔΑΠΕΔΑ ΣΙΦΩΝΙΑ ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ – τρεις φορές εβδομαδιαίως

ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά ανά 15νθήμερο

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι,).

1. ΔΑΠΕΔΑ – μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά 15νθήμερο ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά, τασιενεργά και έλεγχος σοβατεπί για σκόνες .

3. ΕΠΙΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4.ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα –και μόνον όταν απαιτείται ξεκρέμασμα κουρτινών

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ - καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ – καθημερινά/ υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ - μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ - καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ όποτε επισημανθούν κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100ml νερού. Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά και με ειδικό αντισηπτικό.
 Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας (καθάρισμα των καλαθιών εξωτερικά), συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
 Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.
 Καθάρισμα επιφανειών από αποτυπώματα χεριών, από τις πόρτες, τζάμια, συσκευές τηλεφώνου, Η/Υ και αριθμομηχανών.
 Ξεσκόνισμα, ξαράχνιασμα του χώρου και των διακοσμητικών ειδών.
 Καθάρισμα νιπτήρων και απολύμανσή τους, καθάρισμα – γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου και τις βρύσες.
 Σαπουνίσμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής.
 Σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων υγιεινής με ουδέτερο καθαριστικό και με απολυμαντικό υγρό (όχι χλώριο).
 Πλύσιμο νεροχύτη και λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) και απολύμανση με ειδικό υγρό και υδροχλωρικό οξύ (τις λεκάνες της τουαλέτας).
 Αντικατάσταση πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και πλύσιμό τους εφόσον χρειάζεται.
 Τοποθέτηση στο WC, χαρτιών υγιείας, χειροπετσετών και σαπουνιού νιπτήρων.
 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
 Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
 Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
 Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
 Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προσωπικό του.
- Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγιείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται μέσω της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την πρόσληψη, μισθοδοσία, ασφάλιση και για τις πάσης φύσεως παροχές προς το προσωπικό, χωρίς η 1η Υ.ΠΕ. να ευθύνεται καθόλου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Αν το ατύχημα αποδίδεται σε υπαιτιότητα της 1ης ΥΠΕ, η 1η ΥΠΕ είναι υπεύθυνη αστικά και ποινικά ως προς οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή της 1ης ΥΠΕ ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεώνεται όπως σε περίπτωση απεργίας, επίσκεψης εργασίας ή και κατά την διάρκεια των αδειών του προσωπικού του να μη διακόψει την σωστή εκτέλεση του έργου, το οποίο πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτελείται κανονικά και άψογα.

Ο προσφερθείς ως άνω αριθμός ατόμων είναι ο ελάχιστος και ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την καθαριότητα σε άριστη κατάσταση, με όσο απαιτείται αριθμό μηχανημάτων και προσωπικού, έστω και πλέον από τους αριθμούς που αναφέρονται στην προσφορά χωρίς πρόσθετη αξίωσή του γι' αυτό.

Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της έγκρισης της 1ης Υ.ΠΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε άλλο πρόσωπο φυσικό ή νομικό, συνεργείο ή εταιρεία.

Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται (καθημερινά) και θα παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή ελέγχου και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία λίστα με τα ονόματα που θα αναλάβουν την καθαριότητα του κτηρίου καθώς επίσης και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα.

Δεν θα παραβρίσκεται στην υπηρεσία κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ, κατά και μετά τη διάρκεια εργασιών του συνεργείου.

Απαιτούμενος από τον ανάδοχο εξοπλισμός:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.

Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)

Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.

Φαράσια

Καθαριστήρες περσίδων.

Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.

Ψεκαστήρες.

Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.

Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιόδου. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

Σύνθετο καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού.

Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 μέτρων και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.

Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Μέθοδοι Καθαρισμού και Απολύμανσης.

Ο επόπτης παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους της ΤΟΜΥ έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Υγείας και σε εμφανή σημεία.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα, τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ).

Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνίσταται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.

Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (πχ καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει την δράση του άλλου.

Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου

Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

Η σάρωση θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα και ξηρή όποτε απαιτείται σε όλους τους χώρους της TOMY.

Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρύπανσης. Το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου, δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται (πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού) και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς.

Δεν συστήνονται οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά την χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα. Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων, εργαστηρίων, αποχωρητηρίων, χώρων αναμονής κλπ με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες.

Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο όποτε αυτό απαιτηθεί, προκειμένου να βρίσκονται σε καλή κατάσταση.

Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.

Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρους που έχουν ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας, μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου, πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά βάση δύο φορές την ημέρα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού τύπου χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής. Τα μολυσματικού και μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα θα τοποθετούνται σε σακούλες κίτρινου και κόκκινου χρώματος αντίστοιχα (τις οποίες θα διαθέτει η TOMY), οι οποίες θα δένονται από το προσωπικό της TOMY. Για αυτού του είδους τα απόβλητα το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση μόνο να τα μεταφέρει στο σημείο αποθήκευσης το οποίο θα τους έχει υποδειχθεί. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να ανοίγει τις δεμένες σακούλες των

επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, να μεταγγίζει το περιεχόμενο ή να τοποθετεί άλλου χαρακτήρα απορρίμματα σε αυτές.

Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μια φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα)
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:

| ΔΟΜΕΣ | ΑΤΟΜΑ – ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ - ΩΡΑΡΙΟ | Κόστος 3μήνου πλέον ΦΠΑ | Κόστος 3μήνου συμπ ΦΠΑ |
|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1η ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| 2η ΤΟΜΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| 1η ΤΟΜΥ ΒΥΡΩΝΑ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες /ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| 1η ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| 2η ΤΟΜΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| 1η ΤΟΜΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | Δευτέρα έως & Παρασκευή 1 άτομο 2 ώρες/ημέρα | 2.124,99 | 2.634,99 |
| Σύνολο για όλα τα ανωτέρω | | 12.749,94 | 15.809,93 |

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: για όλα τα ανωτέρω και για το διάστημα από 01-07-2026 έως και 30-09-2026 : **12.749,94€** πλέον του ΦΠΑ ή **15.809,93€** συμπ/νου του ΦΠΑ (24%).

CPV: 90911200-8

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (213 2010432/501)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Email: promithies@1dype.gov.gr

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά είδος/υπηρεσία. Οι προσφορές υποβάλλονται ανά Δομή – κτίριο.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (από την έναρξη της σχετικής Σύμβασης και έως την λήξη της): το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (2294 320124) και ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ της κάθε Δομής .

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι (ΚΟΙΣΠΕ) με την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποστείλουν Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.

Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον ανάδοχο, από την Διοίκηση 1η Υ.ΠΕ Αττικής σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα – σελ. 8)

Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, εκτός Φ.Π.Α. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς (με ποινή απόρριψης).

A. Η προσφορά να σταλεί έως 11/06/2026 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10.00 π.μ. σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο της 1ης ΥΠΕ Αττικής (Ζαχάρωφ 3, Αμπελόκηποι Τ.Κ 11521) αναγράφοντας:

Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

Την περιγραφή των αιτούμενων υπηρεσιών,

Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης,

Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

Τα στοιχεία του αποστολέα,

Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα της καταληκτικής των προσφορών.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 εξήντα ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται το διάστημα από 01-07-2026 έως και 30-09-2026.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης είναι τα κάτωθι:

Α). (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Β). Όσον αφορά την παράγραφο 1 του Α: 73,

Την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους του Οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του 4605 από την οποία προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

Όταν αποδεικνύεται:

1) με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του 4412 (έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) ενεργητική δωροδοκία
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2) Όταν εις βάρος του οικονομικού φορέα έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες

ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Γ). Όσον αφορά την παρ. 2 του Α: 73,

I) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

II) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

III) Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Σε περίπτωση υπερβολαβίας του άρθρου 12.6 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπερβολάβο.

Τα παραπάνω αποδεικτικά της παρ. Β να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής της άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Συγκεκριμένα:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

δ) Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των

δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Δηλαδή, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε ή/και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίδονται αρμοδίως σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 του Ν.5135/2024.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας.

Κρατήσεις ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ.

παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 - άρθρο 218 και το άρθρο 205 του Ν. 4605/2019 (τεύχος Α' 52/1-4-2019):

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΟΛΓΑ ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Τμήμα Επιστασίας