



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Κ. Τσώνη

Δ/νση Πλατεία Λ. Κατσώνη

Ταχ. Κωδ.: 32131

Τηλέφωνο: 2261350872

Email : msoubalioti@livadia.gr

(Α.Α.Η.Τ.): 1007.Ε82801.0001

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 08/06/2026

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 13168

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΗ
ΠΟΤΑΜΙ ΜΕΓΑΛΗ-ΜΠΟΥΡΑ ΤΗΣ Τ.Κ. ΡΩΜΕΪΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Ε. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ**

Ο Δήμος Λεβαδέων ενδιαφέρεται να αναθέσει την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΣΤΗ ΠΟΤΑΜΙ ΜΕΓΑΛΗ-ΜΠΟΥΡΑ ΤΗΣ Τ.Κ. ΡΩΜΕΪΚΟΥ ΤΗΣ Δ.Ε. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ**» (πρ/σμού **37.200,00 € με ΦΠΑ 24%, 30.000,00 χωρίς ΦΠΑ**).

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω **υπηρεσίας** έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. **465/ 1255402-06-2026** (ΑΔΑ:Ψ3ΧΧΩΛΗ-ΦΟΜ) (**ΑΔΑΜ:26REQ019145079**) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Λ.Ε. 025.3120101002 και η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016 και τη δημοσίευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς με επωνυμία: 1) «**ΛΟΥΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**» με Δ/νση: Ιτέας 9-Λιβαδειά ΤΚ 32131, τηλέφωνο: 6944868679 και mail: info@loukaselec.gr, ΑΦΜ 035706149 ΔΟΥ Λιβαδειάς, 2) «**ΛΑΜΔΑ ΕΡΓΟΝ Ε.Ε.**» με Δ/νση: Χαιρώνεια Βοιωτίας ΤΚ 32100, τηλέφωνο: 6948156023 και mail: info@lamdaergon.gr, ΑΦΜ 801541861 ΔΟΥ Λιβαδειάς, να υποβάλουν την προσφορά τους, **έως την Δευτέρα 15 /06/2026 και ώρα 11:00** με έναν εκ των δύο εναλλακτικών τρόπων που παρατίθενται:

- είτε σε κλειστό φυσικό φάκελο στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λεβαδέων, Πλατεία Λ. Κατσώνη, 32131 Λιβαδειά
- είτε σε ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος θα αποσταλεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση: info@livadia.gr

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία, υποβάλλονται σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφότυπο PDF.

Τα απαιτούμενα έγγραφα γίνονται αποδεκτά, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις :

1. είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
2. είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
3. είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
4. είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, **περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.**

Τα έγγραφα που συντάσσονται από τον οικονομικό φορέα (π.χ. Οικονομική Προσφορά, Υπεύθυνες Δηλώσεις κτλ.), είτε υποβληθούν σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή, υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Εάν υποβληθούν ηλεκτρονικά και φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τότε αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014.

Εάν ο φάκελος υποβληθεί σε φυσική μορφή, η οικονομική προσφορά και τα δικαιολογητικά – αποδεικτικά εκτός της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, θα φέρουν και τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Οι δαπάνες θα εκτελεστούν με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 38, 118 και 377 του Ν. 4412/2016 όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 6, 50 και 142 του Ν. 4782/2021 και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής.

Ο φάκελος (ηλεκτρονικός ή φυσικός) θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται εξωτερικά ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 25/2026 Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων.

Αναλυτικά:

1. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2α του άρθρου 73 του ν.4412/16, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης: «για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων»
2. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2α του άρθρου 73 του ν.4412/16, **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης: «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»
3. **υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**
4. Ως απόδειξη ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

4.1. Αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο στην οποία θα δηλώνεται:

- α) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
- β) Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρείας), ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των εξής προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω

Η υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

5. Επιπλέον των ανωτέρω, ειδικά οι οικονομικοί φορείς με τη μορφή νομικού προσώπου (**εταιρείες**), θα πρέπει να υποβάλουν και **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 για την απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομικού προσώπου (εταιρείας) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα **αδικήματα δωροδοκίας** των περ. β & γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, (Έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 με τίτλο : «αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»
6. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας της παρ.2 του άρθρου 75 του ν.4412/16, πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Συγκεκριμένα θα προσκομιστεί **βεβαίωση εγγραφής του Βιοτεχνικού ή Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου στην οποία **θα αναγράφεται ο συγκεκριμένος ΚΑΔ της ΑΑΔΕ που αντιστοιχεί στην εν λόγω δαπάνη.**
8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό.

Ειδικότερα:

ι)για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης.**

ii)για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού

φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- 9. Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/86 περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν.4412/16.

Η υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

- 10. Η Τεχνική Προσφορά** όπως **αναλυτικά** αναφέρεται στην υπ` αριθμ 25/2026 Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων

- 11. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου στην οποία θα δηλώνει ότι: οι τεχνικές προδιαγραφές πληρούν τους όρους της μελέτης

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Υποφάκελος καλά σφραγισμένος με την **οικονομική προσφορά**, η οποία δεν πρέπει να έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, σημειώσεις και διορθώσεις, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην μελέτη.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται **ελλιπής** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Τα δικαιολογητικά εκδίδονται, κατά κανόνα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται το επίκαιρο των καταστάσεων που βεβαιώνουν.

Κατά παρέκκλιση του ανωτέρω κανόνα, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί προ της κοινοποίησης της πρόσκλησης, μπορούν να υποβληθούν, στην περίπτωση που εξακολουθούν να ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής τους. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 5035/28.09.2018)

Σύμφωνα με την παρ.2γ' της Αριθμ.ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Σύμφωνα με την 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε με την 163014 ΕΞ 18-09-2025 άρθρο 4, παραγ. 2 η εφαρμογή Έκδοσης και Διαβίβασης Παραστατικών (timologio) της ΑΑΔΕ επιτρέπει την έκδοση παραστατικών πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών, τη διαβίβαση της σύνοψης των δεδομένων αυτών στην Ψηφιακή πλατφόρμα myDATA της ΑΑΔΕ και τη μετέπειτα διαβίβασή τους μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας, σε έτερη διαδικτυακή εφαρμογή της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. με την ονομασία **timologio B2G**

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή

i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)

ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.

iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Λεβαδέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται :

α) μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

β) μέσω της ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.aade.gr/timologio>

Επισυνάπτεται : Η υπ' αριθμ. 25/2026 Μελέτη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων

ΑΦΜ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ: 998016227

Πληροφορίες για την μελέτη στο τηλέφωνο στο τηλέφωνο 2261350845 (Π. Χατζόπουλος), 2261350854(Γ. Μπούτσικος)

Πληροφορίες στο τηλέφωνο: 2261350872 (Μ. Σουβαλιώτη) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ