

1527/08-06-2026



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

6η Υ.ΠΕ.
Γ.Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Α.Ο.Μ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ(Γραφείο Προμηθειών)
Ταχ. Δ/ση: Πάνου Πόλκα 4
Τ.Κ. 25 001 Καλάβρυτα
Τηλ:2692360148

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αφού λάβαμε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95, του Ν.2362/95(άρθρο83), του Π.Δ.118/07 όπου κατά περίπτωση μνημονεύεται, του Ν.3329/05, του Ν.3527/07, του Ν.3580/07, του Ν.3867/2010, του Ν.3861/2010, του Ν.3918/2011 & Ν.4412/2016. .
2. Την υπ' Αριθ 33^{ΟΑ}/Αρ.πρωτ 1511/08-06-2026 απόφαση του **Αναπ. Διοικητή** περί έγκρισης σκοπιμότητας και ανάθεση για υπηρεσίες τροφοδοσίας με έτοιμα γεύματα .

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας **προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο** σε διαγωνιστική διαδικασία με συλλογή οικονομικών προσφορών για την υπηρεσία τροφοδοσίας γευμάτων του Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων, για ένα μήνα προϋπολογισθείσας δαπάνης έως του ποσού των **4.166,66 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419(ΑΛΕ 24209890000001)

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- 1) «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στον παραπάνω ενιαίο φάκελο καθώς και στους δύο επιμέρους φακέλους θα αναγράφονται ευκρινώς και στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα στοιχεία:

α)ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 για Υπηρεσίες τροφοδοσίας γευμάτων της Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 4.166,66 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

β)ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής και να δηλώνεται:

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

III. Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.

IV. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

V. Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται:

Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης.

Για την υποβολή της τεχνικής προσφοράς δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου εγγράφου καθώς η απαίτηση αυτή καλύπτεται από την Υ.Δ. της παραγράφου 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Απαιτείται όμως κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την νομική μορφή και την εκπροσώπηση και την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης τις Τεχνικές Προδιαγραφές, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία:

α) έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013).

β) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

γ) Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

6, Κριτήριο Αξιολόγησης Προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για τις Υπηρεσίες, όσα δηλαδή απαιτούνται στην τεχνική περιγραφή του έργου (παράρτημα Ι).

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει να ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Λόγοι απόρριψης προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους, (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , (Χρόνος ισχύος προσφορών), (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση

ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

8. Τόπος - Τρόπος & Χρόνος Αξιολόγησης προσφοράς.

Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά) δύναται να διενεργηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή.

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά-τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και θα εντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

Για όλα τα υπόλοιπα (κήρυξη έκπτωσης, κατακύρωση σύμβασης, ενστάσεις, ματαίωση διαδικασίας, συμβατικό πλαίσιο, εφαρμοστέο δίκαιο, τροποποίηση σύμβασης, δικαίωμα μονομερούς σύμβασης, τρόπος πληρωμής, χρόνος παράδοσης υλικών, παραλαβή υλικών, απόρριψη υλικών θα εφαρμόζονται τα άρθρα 100,106,127,132,200,203,206,207,208,213 & 221 του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας).

9. Κατάθεση Προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο ή με ηλεκτρονική αποστολή στο email: kalavrytaprom@1710.syzefxis.gov.gr μέχρι την 18/06/2026 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10:00 π.μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 18/06/2026 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ

(Αναθετουσών Αρχών

Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ(ΑΟΜ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ)

1015.Ε00190.0001

Αγοραστής/Φορέας ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ(ΑΟΜ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ)

Στοιχείο αναφοράς

αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης

Στοιχείο αναφοράς σύμβασης ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0»

Εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ

Τύπος προϋπολογισμού 3 |

Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού

CPV: 55321000-6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο προμηθευτής θα πρέπει να συμμορφώνεται με την Υ.Α. 487/2000 (ΦΕΚ 1219/2000 τεύχος Β΄) ισχυομένων όμως κατά προτεραιότητα των οδηγιών του ΕΦΕΤ όπως αυτές περιγράφονται στην από 20-4-2006 με αρ. πρωτ. ΑΓ2 Γ.Π οικ. 47646 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Θα πρέπει ο να τηρεί όλες τις αγορανομικές διατάξεις και τους κανόνες υγιεινής των τροφίμων και ιδιαίτερα για την πρόληψη τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.

Τα φαγητά θα έρχονται σε χώρο που θα ορίζει το Νοσοκομείο ζεστά (άνω των 65° C) καθώς και οι σαλάτες εποχής σε θερμοκρασία 5-7 C. Τα γεύματα θα μεταφέρονται μέσα σε μαγειρικά σκεύη του προμηθευτή του Νοσοκομείου. Η κατανομή των μερίδων θα γίνεται στο χώρο του catering του Νοσοκομείου, τα πιάτα με τα γεύματα θα τοποθετούνται σε κλειστούς ισοθερμικούς δίσκους που θα παρέχει το Νοσοκομείο και θα διανέμονται στους ασθενείς από τον προμηθευτή ή αντιπρόσωπό του πάνω σε τροχήλατο μεταφοράς φαγητού που θα παρέχει το Νοσοκομείο. Μετά το πέρας της σίτισης θα συλλέγονται τα σκεύη (πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, δίσκοι, κ.λ.π) από τον προμηθευτή και θα καθαρίζονται στο χώρο του.

Η διανομή του πρωινού θα γίνεται στις 07.30, του δεκατιανού με το πέρας του πρωινού, του γεύματος θα γίνεται στις 13.00, του απογευματινού μαζί με το γεύμα, του δείπνου θα γίνεται στις 19.00 μ.μ. και το προ του δείπνου μαζί με το δείπνο. Το βάρος των φαγητών ανά μερίδα είναι σε μαγειρευμένη μορφή. Το βάρος ανά μερίδα για τις σαλάτες εποχής είναι σε ωμή μορφή.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να επισκεφθεί τους χώρους παρασκευής φαγητών όλων των συμμετεχόντων, χωρίς καμία ειδοποίηση, προκειμένου να σχηματίσει άποψη κατά πόσο τηρείται η απαιτούμενη διαδικασία ποιοτικής – υγιεινής παρασκευής των γευμάτων. Επίσης το δικαίωμα αυτό θα το έχει και η επιτροπή παραλαβής των φαγητών προκειμένου να ελέγχει καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης, τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διακόψει την προμήθεια των φαγητών και πριν τη λήξη της σύμβασης εάν οι ανάγκες λειτουργίας του Νοσοκομείου το επιβάλλουν, χωρίς την συγκατάθεση του προμηθευτή. Παράλληλα το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την

Η αλλαγή δίαιτας ασθενούς δεν συνεπάγεται και ξεχωριστή χρέωση μερίδας.

Ο προμηθευτής θα ενημερώνεται από το Νοσοκομείο για τις μερίδες που είναι απαραίτητες σε καθημερινή βάση και για τις δίαιτες που θα ακολουθούν οι ασθενείς.

Ο αριθμός των ατόμων που θα σιτίζονται καθημερινά θα είναι περίπου 16. Ο προμηθευτής θα πληρώνεται ανάλογα με τον αριθμό των ατόμων που θα σιτίζει.

Ο αριθμός αυτός των ατόμων θα μπορεί να κυμαίνεται ανάμεσα στα δέκα (10) και τριάντα (30). Τα γεύματα που θα προσφέρει ο προμηθευτής θα είναι το πρωινό, το δεκατιανό, το μεσημεριανό, το απογευματινό το δείπνο και το προ ύπνου.

Υποδείγματα των νοσοκομειακών διαιτών που εφαρμόζονται παρατίθεται στο παράρτημα Γ'.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικά του σκεύη για το μαγείρεμα (κουτάλες, πιρούνες ταψιά κ.λ.π), καθώς και δικό του προσωπικό και δικά του ψυγεία συντήρησης. Θα χρησιμοποιεί επίσης δικά του πιάτα ποτήρια και μαχαιροπήρουνα.

Οι σαλάτες εποχής (τομάτα, μαρούλι, λάχανο, κ.λ.π), και οι βραστές σαλάτες θα έρχονται έτοιμες σε ιδανική θερμοκρασία από τον προμηθευτή σε ισοθερμικά σκεπασμένα σκεύη.

Η καθαριότητα των σκευών θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή (χρήση δικού του πλυντηρίου και απορρυπαντικού). Ο προμηθευτής υποχρεούται να φέρνει το πρωινό το μεσημεριανό φαγητό και το βραδινό φαγητό καθώς και τα ενδιάμεσα

Όλα η μέρος από τα ανωτέρω φαγητά μπορούν να μεταφέρονται(σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται) και σε συσκευασίες μιας χρήσης

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΦΑΓΗΤΩΝ

Η παραγγελία του φαγητού θα γίνεται από την Α.Ο.Μ Καλαβρύτων.

Η μεταφορά των φαγητών στο Νοσοκομείο θα γίνεται με καθαρά απολυμασμένα μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου με σύνταξη ημερησίου πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με την παρουσία του προμηθευτή ή νόμιμου εκπροσώπου του που θα προσυπογράφει μαζί με την επιτροπή το σχετικό πρωτόκολλο και θα ελέγχεται εάν η παράδοση των φαγητών έγινε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέρχεται να παραλαμβάνει τις λαμαρίνες και τα άλλα σκεύη που χρησιμοποίησε για την μεταφορά του φαγητού εντός 1¹/₂ ώρας από την ώρα παράδοσης, από το χώρο που έγινε αυτή και για τον καθαρισμό των σκευών σερβιρίσματος.

Είναι απαραίτητο από το Νοσοκομείο να παρέχονται από τον προμηθευτή αλάτι και πιπέρι σε φακελάκια, χαρτοπετσέτα συσκευασμένη, φρυγανιές συσκευασμένες ανά δυο σε σακουλάκια κλεισμένα αεροστεγώς, καθώς και ατομικές συσκευασίες με βουτυράκια, μαρμελάδες και άπαχο τυρί, τα οποία θα συνοδεύουν τα πρωινά των ασθενών σύμφωνα με την ορισμένη δίαιτα. Επίσης θα πρέπει να παρέχονται στο Νοσοκομείο φρούτα, μπολάκια με κρέμες, χυμοί φρούτων και γιαούρτια από τον προμηθευτή για να καλύψουμε τα ενδιάμεσα γεύματα των ασθενών (δεκατιανό και απογευματινό), και τα οποία θα φυλάσσονται στο ψυγείο της κουζίνας των θαλάμων.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερήσει να παραδώσει τα φαγητά στο Νοσοκομείο ή παραλείψει να φέρει ορισμένα από εκείνα που του παραγγέλθηκαν, ή δεν τα παραδώσει καθόλου, ή σε περίπτωση απόρριψης των ειδών από την επιτροπή παραλαβής και της μη αντικατάστασής τους σε ταχθείσα προθεσμία εντός μιας ώρας το αργότερο, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να αγοράσει τα είδη αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελεύθερου εμπορίου αγοράς, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος αυτού μετά από σχετική απόφαση της Διοίκησης.

Επί πλέον αυτών η διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να επιβάλλει ποινές στον προμηθευτή όταν διαπιστώνονται υγειονομικές παραβάσεις, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις στην παράδοση των μερίδων, όταν οι ποσότητες δεν είναι κατάλληλες και όταν το φαγητό που θα σερβίρεται δεν θα είναι καλής ποιότητας. Οι ποινές αυτές θα επιβάλλονται με την διαπίστωση των παραπάνω από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου και την αναφορά τους στα καθημερινά πρωτόκολλα παραλαβής που θα συντάσσονται.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον χώρο στον οποίο εργάζεται και κάνει τη διανομή φαγητού.

ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των φαγητών θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς καρυκεύματα, ζωικά λίπη, ζάχαρη, αλάτι ή συμπυκνωμένους χυμούς.

Το ελαιόλαδο που χρησιμοποιείται στην παρασκευή γευμάτων και σαλτσών να είναι ελαιόλαδο extra παρθένο Α' ποιότητας.

Το κρέας και ο κιμάς να είναι άνευ οστών, Α' ποιότητας, κρέας νωπό, κιμάς νωπός.

Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας, βακαλάος ή γαλέος κατά προτίμηση.

Το κοτόπουλο να είναι νωπό Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια και οι μερίδες να περιέχουν μόνο στήθος ή μπούτι και όχι φτερούγες ή λαιμό.

Ο προμηθευτής παρέχει αλάτι, πιπέρι, λεμόνια και ζάχαρη σε όσους ασθενείς το επιτρέπει το διαιτολόγιό τους.

Τα γιαούρτια που θα χρησιμοποιούνται από τον προμηθευτή θα είναι επιλογής του Νοσοκομείου.

ΑΛΑΤΙ. Τα φαγητά και οι σαλάτες θα περιέχουν αλάτι εκτός από τις άναλες δίαιτες.

ΖΥΜΑΡΙΚΑ-ΡΥΖΙ Τα ζυμαρικά και το ρύζι των άλυπων διαιτών δεν θα περιέχουν λάδι ή λίπος.

ΚΟΜΠΟΣΤΑ. Οι άγλυκες κομπόστες για τους διαβητικούς δε θα περιέχουν γλυκαντικές ύλες και θα είναι κατά προτίμηση μήλο, ροδάκινο ή βερίκοκο τεμαχισμένο.

ΓΑΛΑ ΓΙΑΟΥΡΤΙ. Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο έως 3,5%. Θα υπάρχει δυνατότητα μετά από παραγγελία κάποιες μερίδες γάλακτος και γιαουρτιών να είναι άπαχα (0%).

ΛΑΔΕΡΑ-ΣΟΥΠΕΣ Τα λαδερά φαγητά και οι σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικά ανάλογα με το στερεό τους περιεχόμενο.

ΤΥΡΙ ΤΡΙΜΜΕΝΟ. Το τριμμένο τυρί που συνοδεύει τα ζυμαρικά θα πρέπει να σερβίρεται σε ατομική συσκευασία ξεχωριστά από το φαγητό στο δίσκο.

ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ-ΕΠΙΔΟΡΠΙΑ: Όλα τα είδη ζαχαροπλαστικής και τα επιδόρπια θα φέρουν σήμανση με την ημερομηνία παραγωγής και λήξης τους.

Τα οπωροκηπευτικά και τα κρεατικά να είναι ελληνικής προέλευσης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης-προετοιμασίας-παρασκευής-παράδοσης στο Νοσοκομείο από μύγες, έντομα, τρωκτικά κ.λ.π.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας, παρασκευής και μεταφοράς γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά.

Το προσωπικό που διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής:

Α) Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια-ρόμπα-ποδιά-γάντια).

Β) Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.

Ο Αν. Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ

