



ΔΟΑΤΑΠ

Διεπιστημονικός Οργανισμός
Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών
και Πληροφόρησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Προμηθειών & Δαπανών
Email επικοινωνίας: procurement@doatap.gr
Τηλ. 2105281016

Προς την Εταιρεία:
SWEDISH SYSTEMS SECURITY
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΟΝ. ΕΠΕ,
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΑΦΜ: 099796300
Δ.Ο.Υ.: Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΛΕΩΦ.ΝΙΚΗΣ 3,
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ 14235
Τηλ.2310274747
Email: info@swedish.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας της κτιριακής εγκατάστασης που στεγάζονται τα γραφεία του ΔΟΑΤΑΠ στην Αθήνα για ένα έτος»

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. τον Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. το π.δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
4. τον Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.3861/2021 (ΦΕΚ112/τ.Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. την Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
7. τον Ν.4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83»,

8. τις διατάξεις του Ν. 4601/2019 (Α'44), άρθρα 148-154, «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 158 του Ν 4972/2022, (Α'181)],
9. τις διατάξεις της ΚΥΑ 98979/10.8.21 (Β'3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α'44)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/01.02.2022 (Β'438) και την Αριθμ. οικ. 46901 ΕΞ 2024 (ΦΕΚ Β' 2120/07-04-2024) καθώς και της ΚΥΑ 63446/2-6-2021 (Β'2338) "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/09.03.2022 (Β'1202),
10. τις διατάξεις της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
11. τον Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
12. την ΥΑ 21004/Ζ1/12-02-2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 104) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)»,
13. τις διατάξεις του ν.4957/2022, Κεφάλαιο Α' Γενικές Διατάξεις: «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
14. τις διατάξεις του άρθρου 479 του ν.4957/2022 «Μεταβατικές Διατάξεις Κεφαλαίου Α'»,
15. τις διατάξεις του ν.4982/15-10-2022 (ΦΕΚ 195/Α/15-10-2022), άρθρο 101, §2, περ. α «Ρυθμίσεις για τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – Τροποποίηση άρθρων 301, 479 και 480 ν.4957/2022»,
16. την ΥΑ 162287/Ζ1/31-12-2022 (ΦΕΚ 1221/ΥΟΔΔ/31-12-2022) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και ορισμός μελών του»,
17. την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.6.2025 ΥΑ «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β'3364),
18. την ΥΑ 169623/Ζ1/31-12-2025 (ΦΕΚ 1695/ΥΟΔΔ/31-12-2025) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και ορισμός μελών του»,
19. Την υπ' αριθ. 22/2026 με αρ. πρωτ. 7810/14-05-2026 μελέτη για την προμήθεια υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζονται τα γραφεία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στην Αθήνα για το διάστημα από 01/07/2026 έως και 30/06/2027.
20. Την απόφαση της υπ' αριθ. 10/15-05-2026 συνεδρίασης του Διοικητικού συμβουλίου του ΔΟΑΤΑΠ.
21. Το υπ' αριθ. 88/7906/15-05-2026 έγγραφο του Γραφείου Προέδρου που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως πρωτογενές αίτημα λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 26REQ019028365 2026-05-15, με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της υπηρεσίας (κατ' εφαρμογή του Ν.4013/11, της Κ.Υ.Α. 76928/21 και του άρθρου 38 του Ν.4412/16).
22. Την με αρ.πρωτ. 71/8008/19-05-2026 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΛ3Α46ΨΖ34-6ΣΨ/ ΑΔΑΜ: 26REQ019049851 2026-05-20).
23. την έγκριση προϋπολογισμού ΔΟΑΤΑΠ οικονομικού έτους 2026 (Αρ.Πρωτ. 168347/Β2/24-12-2025, ΑΔΑ: ΨΟΚΝ46ΝΚΠΔ-ΨΘΣ) και συγκεκριμένα την πίστωση του Α.Λ.Ε. 000. 2420912 «Εξοδα για υπηρεσίες φύλαξης».

24. το Ν.3863/2010 άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.5.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως ισχύει.
25. την ΚΥΑ 8934/2026 (ΦΕΚ 1759/Β/27-03-2026) περί «καθορισμού κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», όπως ισχύει.
26. Την ανάγκη του ΔΟΑΤΑΠ για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΔΟΑΤΑΠ στην Αθήνα για το διάστημα από 01/07/2026-30/06/2027.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σας προσκαλούμε να υποβάλετε **Προσφορά** για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ, επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 54, Αθήνα, για τη χρονική περίοδο ενός (1) έτους από 01/07/2026 έως και 30/06/2027, σύμφωνα με το συνημμένο Τεύχος Απευθείας Ανάθεσης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τριών χιλιάδων, εκατό εβδομήντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών (33.179,99€)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 26.757,80€ και ΦΠΑ 24%: 6.421,87€), όπου θα βαρύνει τον στον ΑΛΕ 2420912 «Εξοδα για υπηρεσίες φύλαξης» των Τακτικών Προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2026-2027 (Έτος **2026**: 16.590,00€/Έτος **2027**: 16.590,00€).

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με **CPV 79713000-5** με τίτλο «**Υπηρεσίες φύλαξης**».

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά μέχρι **12.06.2026** ημέρα Παρασκευή στο Τμήμα Προμηθειών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: procurement@doatap.gr, μαζί με τα Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς επίσης και των άλλων εγγράφων που ορίζει η πρόσκληση.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ν.Π.Δ.Δ.
(Διάρκεια Σύμβασης από 01.07.2026 έως και 30.06.2027)**

Αναθέτουσα Αρχή:	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗΣ (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) Αγίου Κωνσταντίνου 54, (πλατεία Καραϊσκάκη, Μεταξουργείο), ΤΚ 10437
Αντικείμενο:	Υπηρεσίες Φύλαξης του Κτιρίου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για ένα έτος (01-07-2026 έως 30-06-2027).
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	26.757,80€ χωρίς ΦΠΑ (33.179,99€ με ΦΠΑ) και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων των Τακτικών Προϋπολογισμών του ΔΟΑΤΑΠ οικονομικών ετών 2026 και 2027 (Έτος 2026: 16.590,00€/Έτος 2027: 16.590,00€
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς	12-06-2026

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Το κτίριο απαιτείται να φυλάσσεται από εταιρία παροχής υπηρεσιών φύλαξης για να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του προσωπικού. Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι αντίστοιχες θέσεις φύλαξης αποτυπώνονται ως εξής:

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί οι υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 – Μεταξουργείο – Αθήνα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

α) Σύνδεση με Σταθμό – Κέντρο λήψεως σημάτων του υπάρχοντος συστήματος συναγερμού του κτιρίου.

β) Άμεσος Επέμβαση.

ΣΤΑΤΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Στατική φύλαξη του κτιρίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών (από 01.07.2026 έως και 30.06.2027) κατά τις εργάσιμες ημέρες από **07.00 έως 19.00** (ώρες δώδεκα). Τα καθήκοντα των φυλάκων περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β΄** της παρούσας.

2. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για ένα μήνα μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης του κτιρίου τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

2.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό φύλαξης πρέπει να φέρει υποχρεωτικά στολή κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία. Η στολή πρέπει να είναι καθαρή και σιδερωμένη, και ο φύλακας καθαρός και να φέρει ετικέτα με το όνομα του και την ιδιότητά του. Η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα, εχεμύθεια και πνεύμα συνεργασίας.

2.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων σε περίπτωση ασθένειάς του (τους) ή άλλου κωλύματος.

2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

2.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει.

2.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

2.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε λόγω πταίσματος των προστεθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.

2.11 Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

2.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Φορέα και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα προσωπικό φύλαξης που θα του υποδειχθεί, αιτιολογημένα, από την εταιρεία

2.13 Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Φορέα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο Φορέας μπορεί ο ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

2.14 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από τον ΔΟΑΤΑΠ ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΔΟΑΤΑΠ. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

2.15 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΔΟΑΤΑΠ έχει πιστοποιηθεί με ISO (Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO **9001:2015**, Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO **27001:2022** και κατά της δωροδοκίας κατά ISO **37001:2016**).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες (από 01.07.2026 έως και 30.06.2027).

3.2 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 – Μεταξουργείο – Αθήνα.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των γραφείων του Οργανισμού από το κτίριο επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου αρ. 54 σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν η Αναθέτουσα Αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της, οπότε το κόστος θα προσδιορισθεί με αναλογική εφαρμογή της παρούσας σύμβασης.

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **33.179,99 €** συμπ/νου ΦΠΑ, για ένα έτος.

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Ποσότητα	Εκτιμώμενη αξία (ετήσια)	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης (12 ώρες/ημέρα X 1,5 άτομα)	1 έτος/12 μήνες/12 ώρες την ημέρα 1/7/2026-30/6/2027	26.757,80€	6.421,87€	33.179,67€

Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της **Απόφασης Πολυετούς Ανάληψη Υποχρέωσης:** με αρ.πρωτ. 71/8008/19-05-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΛ3Α46ΨΖ34-6ΣΨ / ΑΔΑΜ: 26REQ019049851 2026-05-20).

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ 24%
1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ (12ωρη φύλαξη X 1,5 άτομα)	2.229,816€	535,15€	2.764,96€

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ 24%
1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ (12ωρη φύλαξη X 1,5 άτομα)	26.757,80€	6.421,87€	33.179,67€

Ενδεικτική Ανάλυση ετήσιας δαπάνης:

Μηνιαίος Μισθός	920,00€
Κάλυψη Κανονικής άδειας	76,67€
Άδεια αντικατάσταση	6.39€
Δώρο Πάσχα	43,81€
Δώρο Χριστουγέννων	87,63€

Επίδομα Αδείας	42,06€
Εργοδότες Εισφορές	256,37€
Συνολικό μηνιαίο μισθοδοτικό κόστος	1.432,93€
Κόστος 12ωρης φύλαξης ανά ημέρα X 1,5 ΑΤΟΜΑ	2.149,40€
Εργατικό Κόστος Ετησίως	25.792,80€
ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ- ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	965,00€
ΣΥΝΟΛΟ	26.757,80€
ΦΠΑ 24%	6.421,87€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	33.179,67€

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του ΑΛΕ 2420912 με τίτλο «Εξοδα για υπηρεσίες φύλαξης» των Τακτικών Προϋπολογισμών 2026 και 2027 του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. όπως παρακάτω:

Η συνολική δέσμευση ποσού (Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης) για την φύλαξη του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ για τα έτη 2026-2027, αναλύεται ως εξής:

- ΑΛΕ 2420912 για το έτος 2026 Ποσό: 16.590,00€
- ΑΛΕ 2420912 για το έτος 2027 Ποσό: 16.590,00€

ΣΥΝΟΛΟ: για τα έτη 2026-2027 ποσό: 33.180,00€

Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων και εκατό ογδόντα ευρώ (33.180,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και καλή εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου συντάσσει πρακτικό κάθε μήνα η «Επιτροπή Παραλαβής εργασιών που αφορούν στις Κτιριακές Υποδομές» της Αναθέτουσας Αρχής. Την εκτέλεση της σύμβασης θα την παρακολουθεί η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. **Η έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων (μετά από κάθε τμηματική παραλαβή) και η ανάρτηση του στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους προμηθευτές.**

Για τα έτη 2026-2027 η αμοιβή που απαιτείται για τις υπηρεσίες φύλαξης του κτιρίου προϋπολογίζεται ότι θα ανέλθει μέχρι του ποσού των **33.180,00€** σε βάρος των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών 2026-2027

συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας αναθέσεως, βάσει του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του Αναδόχου (εξόφληση των τιμολογίων) θα πραγματοποιείται μηνιαίως μετά την παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής και εντός διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του πρακτικού παραλαβής και εφόσον βεβαιωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, με έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των ζητούμενων παραδοτέων και υπηρεσιών, είναι:

1. Το πρακτικό παραλαβής της Τριμελούς Επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει η προμήθεια των υλικών όπως αναφέρονται στη σύμβαση.
2. Φορολογική Ενημερότητα
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα
4. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση φύλαξης.

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Β) Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- Ποσοστό 0,1% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 του Ν.4912/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η τιμή της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Εξαίρεση αφορά οι περιπτώσεις που ο Νόμος το επιτρέπει.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Η προμηθεύτρια εταιρεία με την υποβολή της προσφοράς της θα πρέπει να αποστέλλει Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων ο υποψήφιος ανάδοχος έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και ασκούν το αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού επάγγελμα
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της διαδικασίας.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να

υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η τιμή της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Εξαιρέση αφορά οι περιπτώσεις που ο Νόμος το επιτρέπει.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

7.1 Τρόπος Σύνταξης της Οικονομικής Προσφοράς

Σε συνέχεια της παραγράφου 5 (**Γενικοί Όροι**) ο συμμετέχων υποχρεούται να υπολογίσει στην οικονομική προσφορά του εύλογο ποσοστό για τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115) **και να αναφέρει ρητά σε ιδιαίτερο κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς του τα ποσά και τον τρόπο υπολογισμού για τα παρακάτω στοιχεία:**

- εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών,
- εύλογο ποσοστό αναλωσίμων,
- εύλογο ποσοστό του εργολαβικού κέρδους

Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- Ποσοστό 0,1% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 του Ν.4912/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Το εύλογο διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων και το περιθώριο κέρδους θα πρέπει να τεκμηριώνονται και να είναι τέτοια ώστε να μη θέτουν σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον λόγο αυτό ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π δύναται, κατά την αξιολόγηση της προσφοράς, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις για τον τρόπο υπολογισμού τους.

7.2 Περαιτέρω, σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς ο συμμετέχων οφείλει να αναφέρει, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, τα παρακάτω στοιχεία: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσουν στο έργο, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας των εργαζομένων αυτών, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.3 Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

7.4 Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ.).

7.5 Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α.) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή του για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην πρόσκληση.

7.6 Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

7.7 Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) περί τροποποίησης του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, ο υποψήφιος μαζί με την οικονομική προσφορά οφείλει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, **ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

Σε περίπτωση μη προσκόμισης της ένορκης βεβαίωσης, το πιστοποιητικό του ΣΕΠΕ, που άλλοτε μπορούσε να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, πλέον μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 80 του ν.4605/2019).

Ο οικονομικός φορέας ορίζεται ως ανάδοχος κατόπιν της λήψης απόφασης ανάθεσης από τον Πρόεδρο του ΔΣ.

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

8. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

8.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

8.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα:

Αποδεικτικά Μέσα

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

9.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 5.1.

Εναλλακτικά, ο προμηθευτής δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

9.2 Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

9.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς** οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

*σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθούν όλα τα απαραίτητα κατακυρωτικά έγγραφα λόγω μη υπαιτιότητας του υποψήφιου Αναδόχου, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν θα προχωρήσει στην έκδοση απόφαση ανάθεσης έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Συγκεντρωτικά:

- Το **απόσπασμα ποινικού μητρώου** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η **φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου** θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το **πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ**, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ.** σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες **ένορκες βεβαιώσεις** θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

10. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

10.2 Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

10.3 Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Το είδος της ανάθεσης.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- ζ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- η. Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.
- θ. Τις κυρώσεις- ποινικές ρήτρες.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

11.1 Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή επανειλημμένης πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης εκ μέρους του Αναδόχου, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

11.2 Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, για κάθε ημέρα από την ημέρα διακοπής έως την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

13. ΖΗΜΙΕΣ-ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

14. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την

ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος και ο ΔΟΑΤΑΠ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

16. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και ανάρτησής του στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ολοκλήρωση ενός έτους.

17. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16. Η παρακολούθηση της σύμβασης, η διοίκηση αυτής και η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του ΔΟΑΤΑΠ.

18 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

19. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που έκαστο εξ αυτών αναλαμβάνει με τη σύναψη συμβάσεως προμήθειας παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του κτιρίου κατά τους όρους της προσφοράς, οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένα και ειδικότερα από τον Κανονισμό Σελίδα 15 από 47 (ΕΕ) 2016/679 Κανονισμό και τον εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς επίσης τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής συλλογικά «Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων»).

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων από την επεξεργασία, έκαστο των μερών υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από οποιαδήποτε απώλεια, αλλοίωση, παράνομη διαβίβασή τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους κλπ.

Έκαστο εκ των μερών αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, προστηθέντες, συνεργάτες και τυχόν αντιπρόσωποι του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του, για την επίτευξη του σκοπού επεξεργασίας της συναφθείσας συμφωνίας-Σύμβασης, προστατεύουν τυχόν προσωπικά

δεδομένα που λαμβάνουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας Προσωπικών Δεδομένων και δεσμεύονται με υποχρεώσεις τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
(ΕΙΔΟΣ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ)**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για ένα μήνα μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.**
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
4. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή άλλες δικαιολογημένες ή μη απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.
7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης του κτιρίου τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.
8. Ο ανάδοχος θα μεριμνά με προσωπικό που θα βρίσκεται σε ετοιμότητα για την άμεση επιτόπια επίσκεψη του στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ευθύς μόλις ειδοποιηθεί από το κέντρο λήψεως σημάτων, με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων» για τη φύλαξη όπου θα καταχωρεί κάθε περιστατικό και τις ενέργειες στις οποίες προέβη, καθώς επίσης θα καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου κατά τον επιτόπιο έλεγχο.
10. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει για τα αποτελέσματα επιτόπιου ελέγχου τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας.
11. Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει για τη καλή λειτουργία τους τα συστήματα ασφαλείας και λήψης σημάτων συναγερμού, ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των καταγεγραμμένων σημάτων συναγερμού και να προλαμβάνονται οι οφειλόμενοι σε τεχνικά αίτια ψευδείς συναγερμοί.
12. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου φύλαξης θα γίνει από την «Επιτροπή Παραλαβής εργασιών που αφορούν στις Κτιριακές Υποδομές», η οποία θα ελέγχει την καλή εκτέλεση των εργασιών και θα συντάσσει κατά την παραλαβή μέρους ή ολόκληρου του έργου πρωτόκολλο παραλαβής αυτού.
13. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αναφέρονται στις καταστάσεις προσωπικού στο ΣΕΠΕ, τις οποίες **θα προσκομίσει ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

1. Αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή του Αναδόχου και ευρισκόμενος σε άριστη κατάσταση και εμφάνιση. Επίσης φέρει ετικέτα με το όνομα του και την ιδιότητα του.
2. Ανοίγει τις πόρτες εισόδου του κτιρίου (κεντρική είσοδο και εισόδους ορόφων) στις 7:00 π.μ. για να εισέρχονται οι υπάλληλοι.
3. Προβαίνει στην καταγραφή των στοιχείων των προσερχόμενων σε ειδικό ημερολόγιο όπου θα καταγράφονται το ονοματεπώνυμο, ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, η ώρα εισόδου και ο προορισμός

τους. Αντίγραφο του εν λόγω ημερολογίου θα λαμβάνει και ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στο τέλος κάθε μήνα. Επιπροσθέτως, ανά τρίμηνο η Ανάδοχος εταιρεία θα διαβιβάζει μέσω του φύλακα στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έγγραφη ενημέρωση με τον αριθμό των εισερχομένων πολιτών στο κτίριο ανά μήνα. Ο/Η φύλακας συμμορφώνεται με τις διαδικασίες ISO του ΔΟΑΤΑΠ και εφαρμόζει τις διαδικασίες που αναλογούν, σύμφωνα με τις οδηγίες της ανώτερης διοίκησης.

4. Τηρεί Βιβλίο Συμβάντων.
5. Ενημερώνει το κοινό και το κατευθύνει στα ανάλογα γραφεία για εξυπηρέτησή του. Επισημαίνει ότι η πρόσβαση στο κτίριο επιτρέπεται αυστηρά μόνο κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού. Σε ειδικές περιπτώσεις θα πρέπει να επικοινωνεί το προσωπικό της εταιρείας με τους αρμοδίους υπαλλήλους του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προκειμένου να διαπιστωθεί η αναγκαιότητα εισόδου του ενδιαφερομένου.
6. Παραλαμβάνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία του Οργανισμού και την παραδίδει άμεσα στο αρμόδιο τμήμα.
7. Κρατά και φυλάσσει τα κλειδιά του κτιρίου.
8. Επιτρέπει την είσοδο στο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας και συνεργάζεται για την διευκόλυνση των εργασιών τους. Βεβαιώνει σε ειδικό βιβλίο ή ημερήσιο φύλλο παρουσίας την ώρα άφιξης και αποχώρησης για κάθε εργαζόμενο καθαριότητας του κτιρίου.
9. Ελέγχει και κρατά τα στοιχεία των εξωτερικών συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων.
10. Ελέγχει τον εξωτερικό χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή έκρηξης και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Ελέγχει την καλή λειτουργία των εξωτερικών θυρών, των εξόδων κινδύνου, των εισόδων, εξόδων και παραθύρων, καθώς επίσης των χώρων των δύο υπογείων και του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων για τυχόν προβλήματα ή διαρροές. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος ενημερώνει την εταιρία του και το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Πριν την αποχώρησή του ασφαρίζει τις εξωτερικές θύρες, τις εξόδους κινδύνου, τα παράθυρα, τους χώρους των δύο υπογείων και του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων, ελέγχει για τυχόν λειτουργία των κλιματιστικών ή άλλων συσκευών και του φωτισμού και θέτει σε λειτουργία το συναγερμό ασφαλείας.
13. Παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών στον χώρο υποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει ύποπτες κινήσεις και ενέργειες.
14. Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει αφού έχει ενημερώσει σχετικά το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών και το Γραφείο Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Σε περίπτωση διαφόρων ταραχών ενημερώνει την Γενική Διευθύντρια και το Γραφείο Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής και επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο και ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες (κλήση της Αστυνομίας κ.τ.λ.).
16. Μετά το πέρας της εργασίας, φροντίζει για την έξοδο του προσωπικού.
17. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη του ωραρίου, σε κανέναν, εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
18. Ελέγχει την είσοδο και έξοδο των οχημάτων σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία.
19. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών ή κρίσεων (σεισμός, πυρκαγιά κ.τ.λ.) βοηθά ενεργά στην εκκένωση του χώρου.
20. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες του πρώτου των συμβαλλομένων ή των αναπληρωτών του και των Προϊσταμένων της Υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα, εχεμύθεια και πνεύμα συνεργασίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ, E-MAILS	
ΑΦΜ, ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ.(ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ.....Πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του κτιρίου για τις ανάγκες του ΔΟΑΤΑΠ για ένα έτος, σας υποβάλλουμε προσφορά για τα ακόλουθα:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Εκτιμώμενη αξία	Φ.Π.Α.	Συνολική δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ (12 ώρες X 1,5 άτομα)	1 έτος 1/7/2026- 30/6/2027				
ΣΥΝΟΛΟ						

ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ 24%
1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ (12 ώρες X 1,5 άτομα)			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Μηνιαίος Μισθός	
Κάλυψη Κανονικής άδειας	
Άδεια αντικατάσταση	
Δώρο Πάσχα	
Δώρο Χριστουγέννων	
Επίδομα Αδείας	

Εργοδότες Εισφορές	
Συνολικό μηνιαίο μισθοδοτικό κόστος	
Κόστος 12ωρης φύλαξης ανά ημέρα X 1,5 ΑΤΟΜΑ	
Εργατικό Κόστος Ετησίως	
ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ- ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι.....ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Με την παρούσα προσφορά αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της υπ' αριθμ.....Πρόσκλησης και τις προϋποθέσεις του ν.4412/2016 και όλες τις τροποποιήσεις αυτού.

Αθήνα,/...../2026

Για τον Οικονομικό Φορέα

(Ονομ/μο-Υπογραφή-Σφραγίδα)