



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας &  
Στερεάς Ελλάδας  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΟΛΟΥ  
«ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»

Βόλος

Αρ.Πρωτ.

Προς τις εταιρείες:  
«UNISON Facility Services ΑΕ»

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΓΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ»**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν.ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 12.06.2026 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα: 10:00π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ»</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV- ΚΑΕ	<b>(CPV50710000-5),ΑΛΕ 24209020/ΚΑΕ 0412</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>30.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% 37.200,00€ με ΦΠΑ)</b>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>ΕΝΑΣ (1) ΜΗΝΑΣ</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναφέρεται στη Πρόσκληση
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ	<b>ΝΑΙ</b>
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ SITE ΤΗΣ 5 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	<b>ΝΑΙ</b>
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	<b>ΝΑΙ</b>
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	<b>Καραγεώργου Χαρίκλεια</b>

## 1. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Η επιλογή του προμηθευτή, θα γίνει μέσω Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς σε συγκεκριμένους προμηθευτές σύμφωνα με την με αριθμ.πρωτ.99864/15-12-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/2016 (Α' 147)».

### 1.1 Χρηματοδότηση σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το **Γ.Ν.ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»**

. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τον **ΑΛΕ 24209020/ΚΑΕ 0412** του προϋπολογισμού ετών 2026 του Φορέα.

### Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

- Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια: **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ»**
- Η Υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **50710000-5**
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έναν (1) ΜΗΝΑΣ**.
- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24 %**
- Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

## 2. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147 Α/2016 .
- Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»(Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147 Α/2016 .
- Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147 Α/2016 .
- Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147 Α/2016 .
- Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του Ν. 4605/2019 (Α'52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 » όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147 Α/2016 .
- Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές» όσον αφορά τις διατάξεις που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147<sup>Α</sup>/2016 .
- Την με αριθ. ΔΥ86/Γ.Π.οικ.130648, (ΦΕΚ 2198/Β/2-10-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα» όσον αφορά τις διατάξεις που δεν

είναι αντίθετες με τις διατάξεις του ΠΔ 147<sup>Α</sup>/2016 .

- Του Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021 Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
- Του Ν. 4738 ΦΕΚ Α 207/27.10.2020 –Τροποποίηση άρθρου 73 Ν.4412/16
- Τον Ν. 3863/2010 (άρθρο 68 παρ. 1) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Ν. 4412/2016 (άρθρο 92 παρ. 5) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την με αριθμ.πρωτ.99864/15-12-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/2016 (Α' 147)».
- Η με αριθμ.37/2025 διακήρυξη για την παροχή «Υπηρεσιών επισκευής –συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου » συνολικού προϋπολογισμού 1.243.000,00€(για 17 άτομα), η οποία αποστάλθηκε για υπογραφή στις 03-11-2025.
- Η με αριθμ.δημοσίευσης.720575-2025/31-10-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 25PROC017836350), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Την αριθ. 2/15-1-2026(ΘΕΜΑ 11) Απόφαση του Διοικητή του ΔΣ , σχετικά α) με την έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή με σύντμηση ημερομηνιών πέντε (5) ημερών και β) ακύρωση της με αριθμ. δημοσίευσης. 720575-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:25PROC017836350) για την παροχή «Υπηρεσιών επισκευής –συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου», η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της δημοσίευσης του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ λόγω αναδιάρθρωσης της σύνθεσης του προσωπικού του Ιδιωτικού Συνεργείου, προκειμένου να καλυφθούν κατ' ελάχιστον οι ανάγκες, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 761/14-01-2026 έγγραφο της Αναπλ.Υποδιευθύντριας Τεχνικής Υπηρεσίας
- Την με αριθμ396/12125/08-06-2026 Απόφαση Διοικητή για την έγκριση σκοπιμότητας και διενέργειας του διαγωνισμού
- Την με αριθμ677/08-06-2026(ΑΔΑ ΨΟΨΑ4690ΒΩ-ΔΥ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026.

### **Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Γ.Ν.ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	12.06.2026 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ: 10:00	12.06.2026 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ: 10:30

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (βασικός φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [ αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail) ] για το Διαγωνισμό: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ»

Υπόψη: κας Καραγεώργου Χαρίκλεια

e-mail: prom@ghv.gr

τηλ. 2421351157

**Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.**

### 3. Τρόπος υποβολής & σύνταξης προσφορών

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**» και θα περιλαμβάνει τρεις ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:

#### **Α. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

##### **Δικαιολογητικά**

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης στην οποία θα δηλώνεται:
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα
- Ποινικό Μητρώο Εκπροσώπου/ων
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ

#### **Β. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στο φάκελο τοποθετούνται τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που ζητούνται από το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (μέρος β')** της Πρόσκλησης.

#### **Γ. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στο φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία, με την τιμή της προσφοράς σε Ευρώ, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (μέρος α' και γ')** της πρόσκλησης.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται **με ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν στις προσφορές τους, εκτός των άλλων, τις πληροφορίες/στοιχεία των σημείων που ζητούνται βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).**

Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη. Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

**Το τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.**

**Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/10 θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες όπου ταυτοποιούνται.**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. **να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας μέσα σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών**

β. **να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Νοσοκομείου με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

. Γ.Ν.ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους

. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

. **Γ.Ν.ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

- Ο φάκελος να περιέχει τα ακόλουθα: Δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική και οικονομική προσφορά.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εκατό ογδόντα (180) ημερών**
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### 4. Κατακύρωση

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) επί αποδείξει θέτοντας του να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

### 5. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/16

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

##### Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

##### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ » (CPV50710000-5), ΑΛΕ 24209020/ΚΑΕ 0412

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ	Ένας (1) μήνας	Ένας (1) μήνας				

##### Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός του έργου είναι η συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Γ.Ν. Βόλου, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένας(1) Μήνας.

##### ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι συμμετέχοντες προκειμένου να αποδείξει την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα θα πρέπει:

Κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών (2022-2023-2024) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις, σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία, Ξενοδοχεία, και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ελάχιστης διάρκειας ενός έτους ανά σύμβαση και να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς.

Δύναται να γίνει επίκληση συμβάσεων μεγαλύτερης διάρκειας του ενός έτους που είναι σε ισχύ, με την προϋπόθεση ότι θα αποδεικνύεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς έχει ολοκληρωθεί το ένα έτος της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Για την απόδειξη της Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν:

1. Κατάσταση Ιδιωτικών και Δημοσίων Νοσοκομείων, Ξενοδοχείων και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των οποίων έχουν αναλάβει τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων. Στην κατάσταση θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες παρόμοιες συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία (2022-2023-2024) και θα αναφέρεται με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

2. Αντίγραφα των συμβάσεων που αναφέρονται στην ανωτέρω κατάσταση.

3. Έγγραφες βεβαιώσεις των Ιδρυμάτων από όπου θα προκύπτει η καλή εκτέλεση της εργασίας.

### **ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα και να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά:

- α) πιστοποίηση ISO 9001:2015 συστήματος διαχείρισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- β) πιστοποίηση ISO 14001:2015 συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης
- γ) πιστοποίηση ISO 45001:2018 συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στην εργασία
- δ) πιστοποίηση ISO 37001:2016 συστήματος διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- ε) πιστοποίηση ISO 50001:2018 συστήματος ενεργειακής διαχείρισης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### **ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Στις Η/Μ εγκαταστάσεις περιλαμβάνονται το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν είτε εκτός αυτών, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, την θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο «Προληπτική Συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού». Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (εξουδετέρωση – χλωρίωση κλπ.).

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους, εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, κ.λ.π

Γενικώς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι συνυπεύθυνος για κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού στο βαθμό που του αναλογεί βάσει των ειδικοτήτων που απασχολεί, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

### **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο «Προσωπικό Αναδόχου» και που θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν αναθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Βόλου κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στελέχωση προσωπικού – Ειδικότητες

Παρακάτω αναφέρονται οι ειδικότητες, τα προσόντα και η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανά άτομο & ειδικότητα. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

- Να διαθέτει δεκατέσσερα (14) άτομα τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά σε μόνιμη βάση, παρουσία στο Νοσοκομείο με καθεστώς πενήθμερης εργασίας (40 ώρες εβδομαδιαία και θα παίρνει 2 ρεπό εβδομαδιαίως) για τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Γ.Ν.Βόλου και με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.
- Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία κατά την διενέργεια του διαγωνισμού, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών κατά την διαδικασία αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- Ως βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών ορίζονται οι σχετικές άδειες ανά ειδικότητα, που εκδίδονται από την αντίστοιχη υπηρεσία (πχ Διεύθυνση Βιομηχανίας κλπ). Η προϋπηρεσία θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις από ιδιώτες ή από δημόσιο φορέα και τα αντίστοιχα ένσημα του ΕΦΚΑ. Το βιογραφικό σημείωμα δεν αποτελεί από μόνο του αποδεικτικό προϋπηρεσίας.
- Η ίδια διαδικασία ισχύει και σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης προκύψει ανάγκη αντικατάστασης κάπου υπαλλήλου από το προσωπικό του Αναδόχου, τα σχετικά πτυχία, άδειες, βεβαιώσεις κτλ. θα πρέπει να κατατεθούν στην Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου προς έγκριση και αποδοχή.
- Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης οι ανάγκες της υπηρεσίας μεταβληθούν δύναται η υπηρεσία να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μιας ειδικότητας με μία άλλη ίδιας κατηγορίας, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση, εφόσον ο συνολικός αριθμός των ατόμων παραμένει ο ίδιος.

Ειδικότητα	Εκτιμώμενο Κόστος ανά άτομο σε € ανά έτος/μήνα	Αριθμός εργαζομένων ν
<p>Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή ΠΕ- με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου μηχανικού Τ.Ε. ή Π.Ε.</li> <li>• Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας ( πτυχίο LOWER).</li> <li>• Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών για να μπορεί να εργάζεται στην εγκατάσταση Κεντρικής παρακολούθησης εγκαταστάσεων(BMS).</li> <li>• Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε κατασκευή - συντήρηση εγκαταστάσεων.</li> <li>• Πρόγραμμα εργασίας: πρωινή βάρδια 07.00-15.00, Δευτέρα - Παρασκευή</li> </ul>	<p>Α ν ά 1 ά τ ο μ ο</p> <p>34.583,00 €/2.881,9 1 το μήνα με ΦΠΑ</p>	<p>1</p>
<p>Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες- Ένας(1) εξ αυτών να διαθέτουν άδεια ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε. (Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου τάξης Β')</p> <p>Δύο (2) να διαθέτουν άδειες Α' και Γ'</p>	<p>Α ν ά 1 ά τ</p> <p>30.887,00€/2.573,91 το μήνα με ΦΠΑ</p>	<p>3</p>

ειδικότητας αντιστοιχώς. (οι άδειες είναι το ελάχιστο που ζητείται, δεκτές και με μεγαλύτερη σε αντιστοιχία που καλύπτουν τις παραπάνω και οι οποίες θα είναι σε ισχύ) Πρόγραμμα εργασίας: θα καλύπτουν Δευτέρα – Παρασκευή απογευματινή & νυχτερινή βάρδια 15.00-23.00 & 23.00 – 07.00, Σαββατοκύριακο και αργίες, όλο το 24/ωρο	ο μ ο ,		
Θερμαστές, Να διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες θερμαστή που εκδίδονται από το Υπουργείο Βιομηχανίας. Πρόγραμμα εργασίας: θα καλύπτουν και τις τρεις βάρδιες: πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή, από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες	Α ν ά 1 ά τ ο μ ο ,	28.552,00€/ 2.379,33 το μήνα με ΦΠΑ	4
Υδραυλικοί, Οι δύο (2) εξ αυτών θα διαθέτουν άδειες ιατρικών αερίων (άδειες 3ης ειδικότητας) Οι δύο (2) άδεια υδραυλικού. Πρόγραμμα εργασίας: θα καλύπτουν την πρωινή και απογευματινή βάρδια 7.00-15.00 και 15.00-23.00, Σαββατοκύριακο και αργίες) από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες	Α ν ά 1 ά τ ο μ ο ,	27.824,00€/ 2.318,66 το μήνα με ΦΠΑ	3
Ψυκτικοί Πρόγραμμα εργασίας: θα καλύπτει πρωινή βάρδια 7.00-15.00, από Δευτέρα έως Παρασκευή και αργίες εκτός Σαββατοκύριακο	Α ν ά 1 ά τ ο μ ο	23.626,00€/ 1.968,83 το μήνα με ΦΠΑ	1
Ηλεκτρονικός ΔΕ (1 άτομο) Πρόγραμμα εργασίας: θα καλύπτει πρωινή βάρδια 7.00-15.00, από Δευτέρα έως Παρασκευή και αργίες εκτός Σαββατοκύριακο	Α ν ά 1 ά τ ο μ ο	23.626,00€ /1.968,83 το μήνα με ΦΠΑ	1
Δε Δομικών	Α ν ά 1 ά τ ο μ	27.824,00€/ 2.318,66 το μήνα με ΦΠΑ	1

Οι αποτελούντες το τεχνικό προσωπικό των α/α 2,3,4 ζητείται επί αποδείξει να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα (ανά άτομο & ειδικότητα), η σύνθεση του συνεργείου σε αριθμό και ειδικότητες βρίσκεται στην ευχέρεια του νοσοκομείου σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του και το ύψος του προϋπολογισμού

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται αποδεδειγμένα (μετά από αγγελίες εύρεσης κλπ) να βρει προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία, να υπάρχει η δυνατότητα να απασχοληθεί τεχνικό προσωπικό με μικρότερη εμπειρία, μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων επιτροπών που θα εξετάσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Αντικατάσταση αδειών προβλέπεται μόνο για τους ηλεκτρολόγους και τους υδραυλικούς.
- Οι υδραυλικοί δεν θα απασχολούνται σε νυκτερινά αργιών.
- Σε περίπτωση που λόγω υπηρεσιακών αναγκών, απαιτηθεί αντικατάσταση αδειών για την ειδικότητα των θερμαστών (α/α 3) καθώς και η προσθήκη νυκτερινών στους υδραυλικούς (α/α 4), να είναι δυνατή η σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον λόγο αυτό ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην προσφορά του να αναγράφει το κόστος ανά ημέρα για τις ως άνω ειδικότητες, σε περίπτωση νυκτερινών (το οποίο θα αποτελεί δεσμευτικό).
- Ο ανάδοχος οφείλει κατά την αξιολόγηση να υποβάλει πλήρη και αναλυτικό πίνακα υπολογισμού του κόστους του έργου επί ποινής αποκλεισμού όπου να προκύπτει το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού δεν είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική Νομοθεσία.

#### Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε δεκαπενθήμερη βάση και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να στελεχώσει Γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί και το τηλέφωνο του υπεύθυνου Μηχανικού στην Τεχνική Υπηρεσία.

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός θα έχει καθημερινό σταθερό ωράριο σε πρωινή βάρδια, 5 ημέρες την εβδομάδα. Παράλληλα τις ώρες και τις ημέρες πέραν του ωραρίου του, θα είναι σε ετοιμότητα ώστε αν παραστεί ανάγκη να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί σε κάποια από τις εγκαταστάσεις που εμπίπτει στον τομέα της ευθύνης του.

Οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά πομποδέκτες που θα χορηγηθούν από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Το Προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοίομορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».

Οι Τεχνικοί του αναδόχου θα εκτελούν τους καθημερινούς ελέγχους και θα επεμβαίνουν για την αποκατάσταση

βλάβης σε όλες τις εγκαταστάσεις που αφορούν την ειδικότητα τους

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα επεμβαίνουν σε οποιαδήποτε εγκατάσταση κρίνεται αναγκαίο.

Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας υπαλλήλου του αναδόχου από το Γραφείο λόγω κλήσης του για αποκατάσταση βλάβης, οφείλει ο ίδιος να φροντίσει για την έγκαιρη και άμεση αντικατάστασή του από μόνιμο υπάλληλο του Νοσοκομείου που εκτελεί βάρδια.

Περαιτέρω καθήκοντα μπορούν να δοθούν και μετά την σύναψη της σύμβασης με σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ συντήρησης θα είναι επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

**Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου, θα υποβάλλεται εγκαίρως από τον ανάδοχο στη Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου από την οποία θα εγκρίνεται και θα εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας με το προσωπικό του Νοσοκομείου.**

Για το προσωπικό του αναδόχου θα τηρείται παρουσιολόγιο υπ' ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας και το οποίο θα ελέγχεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο και την επιτροπή παρακολούθησης & παραλαβής εργασιών.

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Συγκεκριμένα το Συνεργείο του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 συλλογές με τα κάτωθι εργαλεία:

Πένσα, μυτοσίμπιδο πλάγιο, πλαγιοκόφτης, κατσαβίδια ηλεκτρολογικά ίσια τουλάχιστον 4 μεγέθη, κατσαβίδια σταυρός τύπος ΡΗ (1, 2, 3 ), κατσαβίδια σταυρός τύπος ΡΖ (1, 2, 3 ), κατσαβίδια σταυρός τύπος ΡΖ/ς (1,2) αμπεροτσιμπίδα πολύμετρο και για συνεχές ρεύμα, κόφτης για καλώδια μέχρι 5Χ10 mm<sup>2</sup> γάντια 1000 V .σφυρί 1κιλου , σφυρί πένας καλέμι, βελόνι

Μεμονωμένα εργαλεία: πρέσα χειρός από 6-50 mm<sup>2</sup>, πρέσα χειρός από 50-120 mm<sup>2</sup>, πρέσα χειρός από 120-300 mm<sup>2</sup>, Κόφτης μεγάλος για καλώδια μέχρι 3Χ120 mm<sup>2</sup> , Δράπανος ρεύματος 220 V 0-13 mm, Επαναφορτιζόμενος Δράπανος 0-10 mm, Σετ τρυπάνια 3-13 mm, Ποτηροτρύπανα Φ (22, 30, 36, 45, 50), Γάντια 5000 V- ζεύγη 2, Γάντια 20000 V- ζεύγη 2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της παρούσης συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για την συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

#### **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και

παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

Η παραπάνω συντήρηση θα αφορά εξοπλισμό και Η/Μ εγκαταστάσεις του νοσοκομείου που άπτονται των ειδικοτήτων που απασχολεί ο ανάδοχος.

### **Έκταση προληπτικής συντήρησης**

Όσον αφορά την έκταση της προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου») για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς των οργανισμών κοινής ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΜΒ) κ.λ.π.

Ο ανάδοχος θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο έργου (βλ. παραγράφους «Οργάνωση υπηρεσίας συντήρησης» και «Ημερολόγιο έργου») όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν)

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Στον ανάδοχο θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και χώρος Διοικητικής Υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ανάδοχος να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

### **Ο ανάδοχος υποχρεούται:**

- Να οργανώσει και να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή καθηκοντολόγιο του προσωπικού του κατά τον 1<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Να τηρεί και να παραδίδει ημερολόγια, στα οποία θα καταχωρούνται βλάβες και συντηρήσεις. (Βιβλίο Λογοδοσίας)
- Να παραδίδει στο τέλος κάθε μήνα καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. Υποσταθμός, λεβητοστάσιο, ψυχοστάσιο, κέντρο πεπιεσμένου αέρα ιατρικής χρήσης, UPS Χειρουργείων, UPS Αξονικού Τομογράφου).
- Να παραδώσει φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Με τη λήξη ή λύση της σύμβασης να παραδώσει το γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα τα οποία θα θέσει στην διάθεση του η αναθέτουσα αρχή και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ίδιος.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Βόλου κ.λ.π.
- Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν

υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

- Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

### **ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Οι συνεννοήσεις μεταξύ αναθέτουσας αρχής από το ένα μέρος και αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιαδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση η αναθέτουσα αρχή στα κτίρια της.

### **ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Η τριμελής επιτροπή του Νοσοκομείου που θα οριστεί από την αναθέτουσα αρχή, εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ανάδοχο. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του αναδόχου.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ**

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ανάδοχος έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το νοσοκομείο για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στην αναθέτουσα αρχή τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά τη γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του αναδόχου στις σχετικές ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

### **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ**

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο. Θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στο Νοσοκομείο.

### **ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι οριζόμενοι από την αναθέτουσα αρχή Τεχνικοί υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του νοσοκομείου.

### **ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής

ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού του νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του νοσοκομείου, όταν ο κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από τη σύμβαση, δηλαδή από την υπογραφή της σύμβασης του έργου και για το ποσό που καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, του αναδόχου, των ασθενών και των επισκεπτών του νοσοκομείου.

Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά της αναθέτουσας αρχής από τον ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά της αναθέτουσας αρχής, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

### **ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί.

Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει την αναθέτουσα αρχή από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα της ή των αντιπροσώπων της ή των υπαλλήλων της.

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του, το οποίο έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφ' όσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν :

α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπόργκο ή οποιαδήποτε κατάσταση επιτάσσει ως προτεραιότητα το εθνικό συμφέρον.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά στον ανάδοχο, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημίες που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

#### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

*Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της αναθέτουσας αρχής διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.*

#### **ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληρεί τις υποχρεώσεις του προκύπτουν από τη σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, η αναθέτουσα αρχή δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει η αναθέτουσα αρχή, προβλέπεται η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που η αναθέτουσα αρχή θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων της.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας ή Προϊσταμένου Τεχνικού Τμήματος προς την επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών για να συνταχθεί το σχετικό πρακτικό.

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

*Για την επίλυση κάθε διαφοράς που θα ανακύψει μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Βόλου.*

#### **ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με τη λήξη της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ο ανάδοχος θα παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή, παρουσία της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης και ως την εγκατάσταση νέου αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή (όχι πέραν του τριμήνου), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνο Εργοταξίου, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

#### **ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ**

*Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή που θα ορίσει ο Διοικητής*

του Νοσοκομείου, η οποία δύναται να κάνει περικοπή επί του εκάστοτε συμβατικού τιμήματος μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας δύναται να εισηγηθεί περικοπή μέχρι και 25%. Τέλος η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισηγήση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Αφαίρεση ποσού από το μηνιαίο ποσό που αντιστοιχεί για τον κάθε εργαζόμενο προβλέπεται στην περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος από τους 14 δεν προσφερθεί για την εκτέλεση της προβλεπόμενης εργασίας για κάθε ημέρα που δεν εκτελεί ή αδικαιολογήτως δεν παρουσιάζεται στο Νοσοκομείο.

#### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει τον αριθμό του προσωπικού του αναδόχου (με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος) ή σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία να αλλάξει των καταμερισμό των ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αιτηθεί την απομάκρυνση του τεχνικού που απασχολεί στην αντίστοιχη ειδικότητα ο ανάδοχος και στη θέση του θα υποδείξει την ειδικότητα που θα έχει ο νέος τεχνικός. Η ειδικότητα προσδιορίζεται από τη Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

•Ο ανάδοχος θα είναι συνυπεύθυνος για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ.Ν. Βόλου, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης και ειδικά στους τομείς που απασχολείται το προσωπικό του. Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων από ασθενείς, προσωπικό ή εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις :

- Κλιματισμού (Ψύξη/Θέρμανση), κλιματιστικές μονάδες κ.λ.π.
- Υδρευσης/Άρδευσης, Αποχέτευσης
- Ισχυρών και ασθενών ρευμάτων,
- Υποσταθμών μέσης και χαμηλής τάσης,
- Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών,
- UPS κεντρικό και Ακτινολογικού,
- Ιατρικών αερίων, βιομηχανικών αερίων, όλης της εγκατάστασης αυτών καθώς και των κέντρων υποστήριξης αυτών (Πεπιεσμένος Αέρας Ιατρικής Χρήσης - Πεπιεσμένος Αέρας Βιομηχανικής Χρήσης - Κέντρο Κενού Ιατρικής Χρήσης – Δεξαμενής οξυγόνου - Κέντρο πρωτοξείδιο του Αζώτου).
- Προπανίου, ατμού (ατμολέβητες, ατμογεννήτριες και δίκτυα ατμού), χημικής εξουδετέρωσης, θερμικής απολύμανσης, ραδιενεργών.
- Υποστήριξης Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αντιμετώπιση πρώτου βαθμού βλάβης) κ.λ.π.
- Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός/εγκαταστάσεις:

#### **Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα**

Α. ΑΤΜΟΥ (Ατμογεννήτριες, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, αντλίες κλπ.).

Β. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (Δεξαμενές, δίκτυα κλπ.).

Γ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ (Κρύα – ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ.).

Δ. ΑΡΔΕΥΣΗΣ (Δίκτυα, συστήματα «άρδευσης»).

Ε. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (Λυμάτων και ομβρίων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις κλπ.).

ΣΤ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί κλπ.).

Ζ. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, chillers, πύργοι ψύξης κλπ.).

Η. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., ατμοπαγίδες, λέβητες κλπ.).

Θ. ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΙΚΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΥ.

Ι. ΟΞΥΓΟΝΟΥ (Κέντρο διανομής, δεξαμενή υγρού οξυγόνου, δίκτυα, μεγάλες φιάλες κέντρου διανομής κλπ.).

ΙΑ. ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (Κέντρο διανομής, δίκτυα, φιάλες διανομής).

ΙΒ. ΚΕΝΟΥ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα κλπ.).

ΙΓ. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα κλπ.).

ΙΔ. ΠΡΟΠΑΝΙΟΥ (Δίκτυα, φιάλες, δεξαμενή κλπ.).

ΙΕ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΟΣ (Δίκτυα, δεξαμενές, αποσκληρυντές, συσκευές αντιστρόφου οσμώσεως κλπ.).

ΙΖ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.

#### **Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα**

Α. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Χώρος κυψελών ΔΕΗ, κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης κλπ.).

Β. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ, σύστημα παραλληλισμού Η/Ζ, κλπ.).

Γ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ.

Δ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ (αυτόματη κατάσβεση, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).

Ε. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.

ΣΤ. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.

Ζ. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).

Η. ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ – ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

Θ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΩΡΟΛΟΓΙΑ.

I. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).

ΙΑ. ΣΥΣΤΗΜΑ U.P.S.

ΙΒ. ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PAGING).

ΙΓ. ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

ΙΔ. ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (Μονάδες κεντρικού ελέγχου – B.M.S., κέντρο ελέγχου ασθενών ρευμάτων κλπ.).

ΙΕ. ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

**Στις ανωτέρω σύνθετες εγκαταστάσεις ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για εκείνα τα τμήματα που υποστηρίζονται από το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει και καλύπτονται από τις σχετικές επαγγελματικές άδειες.**

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς με τρόπο που υποδεικνύεται στους σχετικούς κανονισμούς.

Σημειώνεται ότι το Νοσοκομείο μπορεί να υποστηρίξει τη συντήρηση ορισμένων κύριων βασικών μηχανημάτων (κεντρικοί ψύκτες, μετασχηματιστές, πεδία Μέσης τάσης, διακόπτες χαμηλής τάσης εξόδου Μ/Σ, Διακόπτες εναλλαγής Η/Ζ με ΔΕΗ, Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, καυστήρες κλπ.) για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, με τη σύναψη αντιστοίχων συμβάσεων συντήρησης με τους αντιπροσώπους των μηχανημάτων αυτών ανεξάρτητα από τον ανάδοχο της συντήρησης.

•Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν. Θα τηρεί δε και θα συμπληρώνει καθημερινά σχετικό Βιβλίο Λογοδοσίας όπου θα αναγράφονται τα συμβάντα και η αντιμετώπισή τους.

•Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

•Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του 8ώρου σε καθημερινή βάση όπως αυτό ορίζεται από την σχετική νομοθεσία.

•Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, ειδικά στα χρονικά διαστήματα της βραδινής, νυχτερινής βάρδιας και όλες τις βάρδιες στις αργίες και τα σαββατοκύριακα, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

•Η Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

•Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη, υλικά συντήρησης (λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στην Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.

•Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

•Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, όπως αυτό ορίζεται στη παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου» και να το απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Το προσωπικό του αναδόχου θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και μαζί θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του

## Νοσοκομείου.

- Το προσωπικό που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα (όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου»), τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί κατά την διάρκεια της Σύμβασης να αντικατασταθεί κάποιο άτομο από το προσωπικό του Αναδόχου ο αντικαταστάτης που θα προκύψει οφείλει να πληρεί τα προσόντα της παραγράφου «Προσωπικό Αναδόχου» και για την αποδοχή αυτής της ενέργειας από την Υπηρεσία μας οφείλει ο Ανάδοχος να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοίομορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό».
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν ή με σύμβαση έργου κατά άτομο, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διά της Δ/σης Τεχνικού ή της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης έργου διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.
- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του νοσοκομείου.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές



Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ

