



26PROC019193229 2026-06-09



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ
ΝΤΟΠΙΝΓΚ
Αρ. Πρωτ. (Οίκοθεν): 716
Ημερ. Πρωτ.: 09-06-2026

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΤΟΠΙΝΓΚ

(Ε.Ο.ΚΑ.Ν)

Έδρα: Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο της Αθήνας
«Σπύρος Λούης»

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κηφισίας 37

Τ.Κ. 151 23, Μαρούσι

Τηλ.: 210 6832000,2001,2003,2004

e-mail: info@eokan.gr

Προς: PROGRESSIO MANAGEMENT O.E.

Ταχ. Δ/ση: Επαμεινώνδα 74,

Καλλιθέα Τ.Κ. 17674

email: progressiomangement@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Καταπολέμησης του Ντόπινγκ (Ε.Ο.ΚΑ.Ν.) ενδιαφέρεται να σας αναθέσει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, για τις ανάγκες του «Εθνικού Οργανισμού Καταπολέμησης του Ντόπινγκ».

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την οικονομοτεχνική προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- γγ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις περιπτώσεις (α) έως (στ) της παρ. 1 του άρθρου 73 η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

β. Φορολογική ενημερότητα: Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. για κάθε νόμιμη χρήση.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα: Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου

αα) πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και

ββ) **Υπεύθυνη δήλωση:** Προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με

τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (εφόσον υπάρχουν) κυρίας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

- δ. Υπεύθυνη δήλωση:** Για την εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ε. Βεβαίωση εγγραφής:** Για την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.
- στ. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης:** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ζ. Πιστοποιητικό μεταβολών:** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- η.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ο Διοικητής και Πρόεδρος
του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

Λέων Γρηγόριος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού.
- Κατάρτιση Απολογισμού και ειδικού Απολογισμού.
- Σύνταξη και υποβολή Αναμορφώσεων στο Αρμόδιο Υπουργείο.
- Γενικότερη συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα και εργασίες που άπτονται της λειτουργίας του ευρύτερου δημόσιου φορέα.
- Υποστήριξη λογιστηρίου για τη συμμόρφωση με το Δημόσιο Λογιστικό και τα διεθνή πρότυπα.
- Παροχή συμβουλών για τη διαχείριση ταμειακών ροών και τη βελτιστοποίηση πόρων.
- Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα της εφαρμογής στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη - απομακρυσμένη διαχείριση.
- Συγκέντρωση, ψηφιακή επεξεργασία και περιοδική διαβίβαση στατιστικών δεδομένων του φορέα προς την ΕΛΣΤΑΤ μέσω των προβλεπόμενων ηλεκτρονικών συστημάτων
- Τήρηση και αποστολή των μηνιαίων δελτίων του φορέα στον εποπτεύον Υπουργείο