



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Σπ. Σαμάρια 13
Τ.Κ : 49100 Κέρκυρα
Πληροφορίες : Σ. Χειμαριός
Τηλ. : 2661362324
Ηλ. Ταχυδρ. : scheinarios@pin.gov.gr

Κέρκυρα, 16/06/2026

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 53671

Διακήρυξη

**Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάθεση
Σύμβασης Υπηρεσίας με τίτλο:**

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ Π.Ι.Ν. ΣΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

A/A ΕΣΗΔΗΣ: 484060

Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης: € 186.000,00

(Καθαρή αξία: € 150.000,00 / ΦΠΑ 24 %: € 36.000,00)

**Με κριτήριο ανάθεσης την της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει
της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 06/07/2026, ώρα 15:00

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης: 08/07/2026, ώρα 13:00

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία.....	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	33
Τεχνική Προσέγγιση Υλοποίησης.....	33
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».....	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	41
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	42
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	43
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	45
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	45

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	51
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	54
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	55
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	55
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	56
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	57
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	59
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	60
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	61
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	62
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	63
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	64
6.5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.6	ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	65
6.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	65
6.8	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	67	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67	
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67	
1. Περιβάλλον της Σύμβασης.....	67	
1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής	67	
1.2. Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης	67	
1.3. Στόχος του έργου	72	
2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	74	
2.1. Αντικείμενο της Σύμβασης.....	74	
2.2. Δράσεις Υλοποίησης του Έργου	74	
3. Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές	79	
3.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές – Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	79	
3.2. Τεχνικές Προδιαγραφές	80	
4. Φάσεις Εργασίας.....	91	
4.1. Παραδοτέα.....	91	
4.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	92	
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	94	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	95	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	96	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	97	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	98	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	99	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	101	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997913715
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	1007.906.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ZABITΣΙΑΝΟΥ 1
Πόλη	ΚΕΡΚΥΡΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	49100
Χώρα ²	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ³	EL622
Τηλέφωνο	2661362324
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	scheimarios@pin.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΧΕΙΜΑΡΙΟΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pin.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Π.Ε. Κέρκυρας και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Στο URL: <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/484060> παρέχεται απευθείας πρόσβαση σε στοιχεία και έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας με Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: **484060**
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση στη διαδικτυακή σελίδα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων: <https://pin.gov.gr/>.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁵

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την πίστωση (Τακτικός Προϋπολογισμός) του προϋπολογισμού εξόδων των ΑΛΕ 01.0073.2420989 του οικονομικού έτους 2026 που αφορά στη ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης εγγράφων της ΠΙΝ στο υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. οικ. 44866/22-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019075079, ΑΔΑ: 9ΡΨΚ7ΛΕ-ΘΟΣ) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε Α/Α 1252 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αρχειοθέτηση, ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, το οποίο αφορά διοικητικά, τεχνικά και υποστηρικτικά στοιχεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, των ΔΑΟΚ Περιφερειακών Ενοτήτων Λευκάδας, Κεφαλονιάς, Ζακύνθου Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και περιορισμένο όγκο φακέλων προσωπικού, από τη συμβατική του μορφή, ήτοι φυσικό αρχείο, σε ψηφιακή μορφή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοίκησης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Το έργο περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου, την εφαρμογή οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), την καταχώριση των απαιτούμενων μεταδεδομένων, την ασφαλή αποθήκευση του ψηφιακού υλικού, καθώς και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή του στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Σκοπός του έργου είναι αφενός η διάσωση, προστασία και μακροχρόνια διατήρηση του φυσικού αρχείου, αφετέρου η ενίσχυση της διαφάνειας, της ιχνηλασιμότητας, της ταχύτητας αναζήτησης και της αποτελεσματικότητας της διοικητικής λειτουργίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Παράλληλα, επιδιώκεται η βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης των πολιτών και φορέων, καθώς και η αναβάθμιση του λειτουργικού επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης

72310000-1 Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

72266000-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

⁵ Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ.ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ **(150.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικής εκτιμώμενης αξίας εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ **(186.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών δεν υποδιαιρείται σε ομάδες, αλλά συγκροτεί ενιαίο σύνολο υπηρεσιών, οι οποίες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους. Ως εκ τούτου, για την απρόσκοπτη, ενιαία και χωρίς καθυστερήσεις υλοποίηση της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα. Τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα έθετε σε διακινδύνευση την ορθή, αποτελεσματική και προσήκουσα εκτέλεσή της, ιδίως λόγω της ανάγκης ενιαίας διαχείρισης της ψηφιοποίησης, της τεκμηρίωσης, της παραμετροποίησης του υφιστάμενου συστήματος και της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του ψηφιοποιημένου υλικού.

Η ανάγκη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων ενδέχεται να θέσει σε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Η παρακολούθηση και επίβλεψη της σύμβασης σε περίπτωση περισσότερων αναδόχων θα καθίστατο ουσιαδώς δυσχερέστερη, ενώ η εκτέλεση της σύμβασης από διαφορετικούς αναδόχους θα ήταν δυσχερής από τεχνικής και λειτουργικής άποψης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως το αργότερο έως την 31^η/12/2026.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο του έργου. Δεν είναι αποδεκτή προσφορά για τμήμα των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως⁶:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

⁶ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»⁷, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»⁸,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021(Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466):«Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

⁷ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

⁸ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- Του αριθμ. 25754 ΕΞ 2024/17-07-2024 έγγραφου της Δ/σης Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ περί «Απευθείας πρόσβαση σε δημοσιευμένα στοιχεία και έγγραφα Δημόσιας Σύμβασης στο πλαίσιο ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ»
- Το Ν. 5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις».
- Του αριθμ. πρωτ.: 3074/31-03-2025 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Ζητήματα εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 5135/2024 (Α/147) σχετικά με το Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ κατόπιν σχετικών διευκρινίσεων της ΑΑΔΕ» (ΑΔΑ: 9Η0ΕΟΞΤΒ-08Π).
- Του Ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Π.Δ 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. (ΦΕΚ 4083/Β'/23-11-2017).
- Του Ν. 5056/2023 (Α' 163) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (06.10.2023).

- Της υπ' αριθμ. απόφασης 2-1/07-01-2024 του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί Εκλογής Μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: ΡΛΜ67ΛΕ-ΠΧΤ).
- Της υπ' αρ. εγκύκλιου 73 του ΥΠΕΣ σχετικά με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Περιφερειακής Επιτροπής (Αριθμ. Πρωτ. 6120/19-01-2024, ΑΔΑ: ΡΚΣΟ46ΜΤΛ6-ΑΩΓ).
- Της αριθ. πρωτ.: οικ. 1411/736/08-01-2024 Απόφασης του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί «Ορισμού νέων Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της ΠΙΝ» (ΑΔΑ: ΡΣ4Ψ7ΛΕ-Σ0Β)
- Της αριθμ. οικ. 4622/2182/2024 Απόφασης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: ΨΔΤΠ7ΛΕ-ΧΚΛ, ΦΕΚ 449/Β/23-01-2024).
- Της αριθ. πρωτ.: οικ. 117960/31-12-2025 Απόφασης του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί «Ανανέωσης θητείας του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη και των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της ΠΙΝ» (ΑΔΑ: Ψ93Ξ7ΛΕ-Ε97).
- Της υπ' αρ. 240-34/23-12-2025 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Ι.Ν. περί έγκρισης - ψήφισης της εισηγητικής έκθεσης Σχεδίου Προϋπολογισμού της Π.Ι.Ν., οικονομικού έτους 2026 (ΑΔΑ: 6Ξ877ΛΕ-21Γ).
- Των αριθ. 10636/11-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΛΧΔΟΡ1Φ-ΔΙΙ) και 10646/11-02-2026 (ΑΔΑ: 9ΤΩΖΟΡ1Φ-Ξ2Ρ) εγγράφων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, περί Ελέγχου Νομιμότητας των 240-34/23-12-2025 (ΑΔΑ: 6Ξ877ΛΕ-21Γ) και 16-3/03-02-2026 Αποφάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με την έγκριση του Π/Υ έτους 2026 της ΠΙΝ.
- Του υπ' αριθ. οικ. 44447/19-05-2026 έγγραφου της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με θέμα «Έγκριση διάθεσης πίστωσης και ανάληψης υποχρέωσης, την ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης εγγράφων της ΠΙΝ στο υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων» (ΑΔΑΜ: 26REQ019046881, Πρωτογενές Αίτημα).
- Της αριθ. οικ. 44866/22-05-2026 απόφασης Α/Α 1252 περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την ανάθεση της υπηρεσίας «Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης εγγράφων της ΠΙΝ στο υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (ΑΔΑΜ 26REQ019075079, ΑΔΑ: 9ΡΨΚ7ΛΕ-ΘΟΣ, Εγκεκριμένο Αίτημα).
- Της αριθ. 420-33/3-6-2026 Απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κέρκυρας περί έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού (ΑΔΑ: ΡΙ697ΛΕ-4ΣΩ).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα, 06/07/2026 και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 18 Ν. 5218/2025).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **484060**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

1. **Η ΚΕΡΚΥΡΑ ΣΗΜΕΡΑ**, ημερήσια εφημερίδα (ημερομηνία αποστολής: 16/06/2026)
2. **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**, ημερήσια εφημερίδα (ημερομηνία αποστολής: 16/06/2026)
3. **CORFUPRESS.COM**, εβδομαδιαία εφημερίδα (ημερομηνία αποστολής: 16/06/2026)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://pin.gov.gr/>, στη διαδρομή: Αρχική Σελίδα ► Προκηρύξεις Διαγωνισμοί.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία στον ελληνικό τύπο καταβάλλονται από την υπόχρεα αναθέτουσα αρχή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του Ν. 4270/2014. Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ποσού **τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€)** για το σύνολο των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 05-08-2027, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί⁹, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

⁹ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹⁰ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

¹⁰ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται¹¹ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις¹²:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016¹³, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας¹⁴.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση

¹¹ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

¹² Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού βλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (βλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

¹³ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Βλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

¹⁴ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ.

των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.¹⁵

2.2.3.5. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία¹⁶, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση¹⁷.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.

¹⁵ Παράγραφο 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

¹⁶ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

¹⁷ Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

4412/201618, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης (επανορθωτικών μέτρων) της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

¹⁸ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πριν το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη **2023, 2024, 2025** ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις **κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου** για το οποίο υποβάλλουν προσφορά, χωρίς ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A. Να διαθέτουν την κατάλληλη τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική ικανότητα. Συγκεκριμένα, κατά τα **πέντε** (5) τελευταία έτη (2021-2025) και έως την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, να έχουν ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον επιτυχώς:

1. Τρία (3) έργα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης αρχείων, έκαστο εκ των οποίων να περιλαμβάνει σωρευτικά:
 - a. Ψηφιοποίηση εγγράφων άνω των **300.000 σελίδων ανά έργο**
 - b. Καταχώριση μεταδεδομένων
 - c. Εφαρμογή OCR
2. Τουλάχιστον δύο (2) έργα ψηφιοποίησης για δημόσιο φορέα ή ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ ή Υπουργείο ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Τουλάχιστον ένα (1) εκ των ανωτέρω έργων ψηφιοποίησης της περίπτωσης (2), για δημόσιο φορέα ή ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ ή Υπουργείο ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα να αφορά ψηφιοποίηση και εφαρμογή OCR αρχείου προσωπικού άνω των 200.000 σελίδων.
4. Τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακού υλικού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Β. Να διαθέτουν το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό, ήτοι Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα, που να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου με πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, στον τομέα της Πληροφορικής, με τουλάχιστον δέκα (15) έτη εμπειρία σε διαχείριση και συντονισμό έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMP ή PM² ή PRINCE2 και να είναι πιστοποιημένος DPO.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, με πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, στον τομέα της Πληροφορικής, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε έργα σάρωσης, τεκμηρίωσης εγγράφων και εφαρμογής OCR.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ομάδας Σάρωσης, με πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής στον τομέα της Πληροφορικής, και τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας στη διαχείριση έργων σάρωσης.
- Πέντε (5) χειριστές σάρωσης με τουλάχιστον δυο (2) έτη εμπειρίας σε εργασίες σάρωσης.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ομάδας Τεκμηρίωσης με πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας σε εργασίες τεκμηρίωσης εγγράφων.
- Τρεις (3) χρήστες τεκμηρίωσης με τουλάχιστον δυο (2) έτη εμπειρίας σε εργασίες τεκμηρίωσης εγγράφων.
- Δύο (2) Τεχνικούς/Αναλυτές OCR, με αποδεδειγμένη εξειδίκευση σε προηγμένα συστήματα OCR και κατοχή σχετικής πιστοποίησης από κατασκευαστή λογισμικού OCR.
- Δύο (2) Ειδικούς σε θέματα ανάπτυξης εφαρμογών, με πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης (της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής) στον τομέα της πληροφορικής με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταχώρισης δεδομένων.
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2022 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταχώρισης δεδομένων.
- Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταχώρισης δεδομένων.
- Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, καταχώρισης δεδομένων.
- Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου, κατά ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού, υλοποίηση/διαχείριση έργων πληροφορικής.

- Σύστημα Υπηρεσιών Διαχείρισης πληροφορικής, κατά ISO/ IEC 20000-1:2018 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής στην Ανάπτυξη Εφαρμογών, Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης.
- Σύστημα Διαχείρισης Αρχείων, κατά ISO 30301:2019 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση, Καταχώρηση Υλικού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω πρότυπα μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων¹⁹

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς²⁰. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες²¹. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παράγραφο 2.2.6 Β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.²²

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

¹⁹ Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

²⁰ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

²¹ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

²² Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων²³.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας²⁴. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α²⁵.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)²⁶.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας²⁷.

²³ Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

²⁴ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

²⁵ Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας... από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

²⁶ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

²⁷ Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.²⁸

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ²⁹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³⁰ και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.³¹

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό³².

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

²⁸ Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

²⁹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

³⁰ Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

³¹ Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη ... και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».

³² Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,³³ την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας³⁴ και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης³⁵.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του³⁶.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει³⁷:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

³³ Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

³⁴ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

³⁵ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

³⁶ Παρ. 2^α άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

³⁷ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς³⁸.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν³⁹.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

³⁸ βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

³⁹ βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁰.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴¹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁴² περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

⁴⁰ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁴¹ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁴² Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁴³.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁴⁴

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁴⁵ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3.Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται

⁴³ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁴⁴ Βλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

⁴⁵ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση αντιγράφου φορολογικών δηλώσεων για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις και εκκαθαριστικών σημειωμάτων των αντίστοιχων δηλώσεων, συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A. κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που συμμετείχε στην επιτυχή υλοποίηση ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2021 - 2025) και έως την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, στην περίπτωση ολοκληρωμένων έργων.
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση

B. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.B οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πλήρη βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου τους, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η γενική και ειδική εμπειρία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**.

2. Ειδικότερα, απαιτείται η προσκόμιση των τίτλων σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου, για τους ρόλους στους οποίους προβλέπεται σχετική απαίτηση, όπως ενδεικτικά αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αποφοίτησης, πιστοποιητικό σπουδών μέσω gov.gr ή άλλο έγγραφο με ισοδύναμη αποδεικτική ισχύ.

3. Υπεύθυνη Δήλωση εκάστου μέλους της Ομάδας Έργου, εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι αληθή και ακριβή.

Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.8.1 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).

4. Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου Θέση στο σχήμα υλοποίησης

5. Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου Θέση στο σχήμα υλοποίησης

6. Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο.
- **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο.
- **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο.
- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμο.
- **ISO/ IEC 20000-1:2018** ή ισοδύναμο.
- **ISO 30301:2019** ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁴⁶, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁴⁷, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁴⁸, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους⁴⁹.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία

⁴⁶ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁴⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022.

⁴⁸ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

⁴⁹ Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵⁰ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον

⁵⁰ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁵¹. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	<p style="text-align: center;">Κατανόηση έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων. Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών 	20
K2	<p style="text-align: center;">Τεχνική Προσέγγιση Υλοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μεθοδολογία ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και OCR. 	50

⁵¹ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

	<ul style="list-style-type: none"> - Τεχνικά χαρακτηριστικά σάρωσης, παραγωγής ψηφιακών αρχείων και καταχώρισης μεταδεδομένων. - Προσέγγιση παραμετροποίησης και προσαρμογής του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και εισαγωγής του ψηφιοποιημένου υλικού. - Διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας. 	
K3	<p>Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο καθορισμός των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σε συνάρτηση με το αντικείμενο και τις υπηρεσίες του έργου - Η εξειδικευμένη γνώση των μελών της ομάδας έργου στο αντικείμενο και τον ρόλο που έχουν στην ομάδα έργου - Η αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου (έτη εμπειρίας & συμμετοχή σε συναφή έργα) 	15
K4	<p>Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε φάσεις και η σύνδεσή τους με τα παραδοτέα - Το ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου - Λίστα ορόσημων έργου που αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος 	10
K5	<p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης του συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων. - Υπηρεσίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης κατά την αρχική χρήση του συστήματος. - Υποστήριξη στη λειτουργική αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού μέσω του συστήματος. 	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης:

Ανά κριτήριο αξιολογούνται:

Κριτήριο K1 : Κατανόηση έργου

- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με το αντικείμενο, τους στόχους και τις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου.

- Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων που απορρέουν από τη φύση του φυσικού αρχείου, τον όγκο του υλικού, τη γεωγραφική/υπηρεσιακή κατανομή του, την ύπαρξη φακέλων προσωπικού και τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Η κατανόηση της ανάγκης ασφαλούς και πλήρους συσχέτισης μεταξύ φυσικής μονάδας, ψηφιακού αρχείου και μεταδεδομένων.
- Η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, όπως η προστασία του φυσικού αρχείου, η ποιότητα σάρωσης, η πληρότητα OCR, η ορθότητα των μεταδεδομένων, η ιχνηλασιμότητα και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Ο εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων ή κινδύνων και οι προτεινόμενοι τρόποι αντιμετώπισής τους.

Κριτήριο K2 : Τεχνική Προσέγγιση Υλοποίησης

- Η πληρότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
- Η καταλληλότητα του προτεινόμενου εξοπλισμού και των τεχνικών διαδικασιών σάρωσης σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του αρχείου.
- Η μεθοδολογία παραγωγής ψηφιακών αρχείων, εφαρμογής OCR και δημιουργίας αρχείων κατάλληλων για αναζήτηση και μακροχρόνια διατήρηση.
- Η μεθοδολογία καταχώρισης, ελέγχου και διασύνδεσης μεταδεδομένων με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.
- Η προσέγγιση παραμετροποίησης του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, ώστε να υποδεχθεί το νέο ψηφιοποιημένο υλικό και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα.
- Η τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο θα διασφαλιστεί η ομαλή εισαγωγή και λειτουργική αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο σύστημα, χωρίς απώλεια, αλλοίωση ή διατάραξη της υφιστάμενης παραγωγικής λειτουργίας.
- Η πληρότητα των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου, ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και ιχνηλασιμότητας φυσικού και ψηφιακού αρχείου.

Κριτήριο K3 : Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

- Η πληρότητα του σχήματος διοίκησης σε συνάρτηση με το αντικείμενο και τις υπηρεσίες του έργου.
- Η σαφής κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων στην Ομάδα Έργου.
- Η επάρκεια της Ομάδας Έργου για την κάλυψη των επιμέρους εργασιών: διοίκηση έργου, προετοιμασία φυσικού αρχείου, σάρωση, τεκμηρίωση, OCR, ποιοτικός έλεγχος, ασφάλεια δεδομένων και εκπαίδευση.
- Η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου στο αντικείμενο της ψηφιοποίησης φυσικών αρχείων, της τεκμηρίωσης, του OCR, της διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και του ποιοτικού ελέγχου.
- Το επίπεδο εμπειρίας κάθε στελέχους, ιδίως ως προς τα έτη εμπειρίας και τη συμμετοχή σε συναφή έργα.

Κριτήριο K4 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

- Η εξειδίκευση των φάσεων υλοποίησης του έργου.
- Η σύνδεση κάθε φάσης με συγκεκριμένες εργασίες, παραδοτέα και σημεία ελέγχου.
- Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τον όγκο του αρχείου, τις απαιτήσεις ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, OCR και ποιοτικού ελέγχου.

- Η πρόβλεψη ορόσημων για κρίσιμα στάδια του έργου, όπως ολοκλήρωση Μελέτης Εφαρμογής, έναρξη παραγωγικής ψηφιοποίησης, ολοκλήρωση παρτίδων, ενδιάμεσοι έλεγχοι, τελικός έλεγχος και παράδοση παραδοτέων.
- Η μεθοδολογία παρακολούθησης προόδου και αντιμετώπισης καθυστερήσεων.

Κριτήριο Κ5 : Υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης του συστήματος

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:

- Η εξειδίκευση των υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, όπως αυτό θα έχει παραμετροποιηθεί για τις ανάγκες του έργου.
- Η περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί, όπως εγχειρίδια χρήσης, σύντομοι οδηγοί ενεργειών και οδηγίες αναζήτησης, προβολής και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Η παρουσίαση ολοκληρωμένου προγράμματος κατάρτισης, προσαρμοσμένου στις κατηγορίες χρηστών και στις λειτουργίες του συστήματος.

Υπηρεσίες Υποστήριξης:

- Η εξειδίκευση των υπηρεσιών τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης του συστήματος κατά την αρχική περίοδο χρήσης.
- Η υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών κατά την αναζήτηση, προβολή, ανάκτηση και διαχείριση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων μέσα από το σύστημα.
- Η διαδικασία υποβολής, παρακολούθησης και επίλυσης αιτημάτων που σχετίζονται με τη χρήση του συστήματος, τις παραμετροποιημένες λειτουργίες, τα πεδία μεταδεδομένων, την αναζήτηση, την προβολή και την ανάκτηση του ψηφιοποιημένου υλικού.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁵².

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

⁵² Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

$$A = \sigma T \times (T/T_{\max}) + \sigma O \times (O_{\min}/O)$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή **A**

όπου:

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, **ογδόντα (80)**,

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, **είκοσι (20)**.

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Επομένως:

$$A = 80 * (T/T_{\max}) + 20 * (O_{\min}/O)$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 1.3 της Διακήρυξης και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵³. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά⁵⁴.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης⁵⁵.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της

⁵³ Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

⁵⁴ Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα (Ακυρ) 728/2023

⁵⁵ ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁵⁶

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁵⁷

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

⁵⁶ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

⁵⁷ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁵⁸.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**, η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ, επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁵⁹ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)⁶⁰,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁶¹

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁶² και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

⁵⁸ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

⁵⁹ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2.

⁶⁰ Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί θεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

⁶¹ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁶³,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁶⁴.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την

⁶² Σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

⁶³ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

⁶⁴ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα ΙΙ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης και με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει

ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα⁶⁵ και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένες σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Το ποσό που θα καταχωρηθεί στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα του Παραρτήματος III.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας⁶⁶.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ'

⁶⁵ Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του ν. 4782/2021. Εδώ πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

⁶⁶ Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους⁶⁷.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών),

3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁶⁸

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

⁶⁷ Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

⁶⁸ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες / το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης⁶⁹, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Τετάρτη, 08-07-2026 και ώρα 13:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή⁷⁰.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁷¹, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁷².

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

⁶⁹ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

⁷⁰ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷¹ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

⁷² Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].⁷³

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών

⁷³ Βλ. άρθρα 100 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁷⁴, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁷⁵.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής

⁷⁴ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

⁷⁵ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁷⁶.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁷⁷.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της

⁷⁶ Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁷⁷ Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.⁷⁸

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) Δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) Από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁷⁹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων

⁷⁸ Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

⁷⁹ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁸⁰. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.⁸¹

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»⁸².

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας

⁸⁰ Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸¹ Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

⁸² Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3310/2005.

Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.⁸³

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.⁸⁴

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα στα άρθρα 360 έως και 372 του ν. 4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί, ιδίως με τον ν. 5218/2025, και ισχύουν, καθώς και στα άρθρα 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁸⁵.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα. Ειδικότερα, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁸⁶.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁸⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

⁸³ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁸⁴ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁸⁵ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

⁸⁶ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

⁸⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου⁸⁸. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης

⁸⁸ Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση

της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.⁸⁹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.⁹⁰

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁹¹ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

⁸⁹ Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

⁹⁰ Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁹¹ Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο(2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης⁹².

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας⁹³. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2

⁹² Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

⁹³ Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)⁹⁴. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

⁹⁴ Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους δυο τρόπους:

1) Τμηματικά σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

α) Το **10%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της φάσης Α (ΦΑ) βάσει της παραγράφου 2.1.2 Φάσεις Υλοποίησης, **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

β) Το **25%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της φάσης Β (ΦΒ) βάσει της παραγράφου 2.1.2 Φάσεις Υλοποίησης, **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

γ) Το **50%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της φάσης Γ (ΦΓ) βάσει της παραγράφου 2.1.2 Φάσεις Υλοποίησης, **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

δ) Το **10%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της φάσης Δ (ΦΔ) βάσει της παραγράφου 2.1.2 Φάσεις Υλοποίησης, **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

ε) Το **5%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της φάσης Ε (ΦΕ) βάσει της παραγράφου 2.1.2 Φάσεις Υλοποίησης, **Παράρτημα Ι** της παρούσας διακήρυξης.

2) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και αγαθών.

Η πληρωμή θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.4 του ν. 4412/2016²⁶, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.⁹⁵

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016⁹⁶. **Μέχρι**

⁹⁵ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

⁹⁶ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ίδιου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3 Τονίζεται πλέον η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο σχετικό σύστημα διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

«ΑΔΑ Ανάληψης: 9ΡΨΚ7ΛΕ-ΘΟΣ»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁹⁷ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή

⁹⁷ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής⁹⁸.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

⁹⁸ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁹⁹. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

⁹⁹ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως το αργότερο έως την 31^η/12/2026.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰⁰. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁰¹. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁰ Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁰¹ Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής

διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.5.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.5.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.6 Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ορίζεται σε τουλάχιστον ένα(1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή¹⁰² προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Φορέα. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Φορέα τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

¹⁰² Πρβλ άρθρο 215 ν. 4412/2016

Μέχρι την υπόδειξη από το Φορέα του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για τον φορέα.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

6.8 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁰³

Δεν προβλέπεται

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

¹⁰³ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. Περιβάλλον της Σύμβασης****1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας.

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ βαθμού και ασκεί ευρύ φάσμα διοικητικών, αναπτυξιακών, τεχνικών και υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων στις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, οι υπηρεσίες της διαχειρίζονται σημαντικό όγκο φυσικού αρχειακού υλικού, το οποίο έχει παραχθεί διαχρονικά και αποτελεί κρίσιμο διοικητικό και επιχειρησιακό τεκμήριο.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση φυσικού αρχείου που τηρείται κυρίως στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και περιορισμένο αριθμό φακέλων προσωπικού αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοίκησης. Το αρχείο περιλαμβάνει, ενδεικτικά, άδειες κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων, άδειες οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων, μητρώα αλιευτικών σκαφών και φακέλους προσωπικού, τα οποία τηρούνται σε φυσική μορφή στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η υφιστάμενη φυσική τήρηση του αρχείου δυσχεραίνει την άμεση αναζήτηση, ανάκτηση και διαχείριση των τεκμηρίων, ενώ συνεπάγεται κινδύνους φθοράς, απώλειας, καθυστερήσεων στη διοικητική εξυπηρέτηση και αυξημένο κόστος διαχείρισης.

Με την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης επιδιώκεται η οργανωμένη μετάβαση από τη φυσική διαχείριση του αρχείου σε ένα δομημένο και ασφαλές ψηφιακό περιβάλλον, μέσω της ψηφιοποίησης του φυσικού υλικού, της καταχώρισης μεταδεδομένων, της εφαρμογής οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η σύμβαση δεν αφορά την προμήθεια νέου συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, αλλά την αξιοποίηση, παραμετροποίηση και λειτουργική ενίσχυση του υφιστάμενου συστήματος, ώστε να υποστηρίζεται η αναζήτηση, προβολή, ανάκτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου υλικού.

Στόχος της Αναθέτουσας Αρχής είναι η προστασία και μακροχρόνια διατήρηση του φυσικού αρχείου, η ενίσχυση της διοικητικής αποτελεσματικότητας, η ταχύτερη εξυπηρέτηση, η διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας και η αναβάθμιση της λειτουργίας των υπηρεσιών.

1.2. Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων τηρεί σημαντικό όγκο φυσικού αρχείου, το οποίο έχει παραχθεί διαχρονικά στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της και αποτελεί κρίσιμο διοικητικό, λειτουργικό και αποδεικτικό υλικό.

Το προς ψηφιοποίηση αρχείο αφορά κυρίως αρχειακό υλικό της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, καθώς και περιορισμένο όγκο φακέλων προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, άδειες κυκλοφορίας τρακτέρ, άδειες οδήγησης τρακτέρ τύπου Α και Β, μητρώα αλιευτικών σκαφών και υπηρεσιακούς φακέλους προσωπικού.

Το φυσικό αρχείο βρίσκεται κατανεμημένο στις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου και παρουσιάζει διαφοροποιήσεις ως προς τον τύπο, τον όγκο, τη μορφή, τη φυσική κατάσταση και τον τρόπο οργάνωσης των τεκμηρίων. Η υφιστάμενη φυσική τήρηση του αρχείου δυσχεραίνει την άμεση αναζήτηση, ανάκτηση και αξιοποίηση των εγγράφων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ενώ δημιουργεί κινδύνους φθοράς, απώλειας ή καθυστέρησης στη διοικητική εξυπηρέτηση.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, οι εργασίες ψηφιοποίησης θα πραγματοποιηθούν σε χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Το φυσικό υλικό που αφορά και τις λοιπές Περιφερειακές Ενότητες θα τεθεί στη διάθεση του Αναδόχου στους ανωτέρω χώρους, σύμφωνα με τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Παράλληλα, μέρος του αρχείου περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα, ιδίως λόγω της ύπαρξης φακέλων προσωπικού, γεγονός που καθιστά αναγκαία την εφαρμογή αυξημένων μέτρων ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων διαθέτει ήδη υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, το οποίο θα αξιοποιηθεί για την υποδοχή, οργάνωση, αναζήτηση, προβολή και διαχείριση του νέου ψηφιοποιημένου υλικού. Συνεπώς, το έργο αφορά την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου, καθώς και την παραμετροποίηση του υφιστάμενου συστήματος για την πλήρη λειτουργική αξιοποίηση του παραγόμενου ψηφιακού υλικού.

1.2.1 Υφιστάμενο Φυσικό Αρχείο

Το προς ψηφιοποίηση φυσικό αρχείο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων τηρείται σήμερα σε φυσική μορφή και αφορά κυρίως αρχειακό υλικό της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, καθώς και περιορισμένο όγκο φακέλων προσωπικού. Το αρχείο έχει δημιουργηθεί διαχρονικά στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και αποτελεί σημαντικό διοικητικό, λειτουργικό και αποδεικτικό υλικό.

Το φυσικό αρχείο προέρχεται από την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας τις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου. Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, οι εργασίες ψηφιοποίησης θα εκτελεστούν σε χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Η κατανομή του σε διαφορετικές Περιφερειακές Ενότητες δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις οργάνωσης, παρακολούθησης, ιχνηλασιμότητας και ασφαλούς διαχείρισης του υλικού κατά τα στάδια παραλαβής, προετοιμασίας, ψηφιοποίησης και επιστροφής.

Το περιεχόμενο του αρχείου περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

1. Άδειες κυκλοφορίας τρακτέρ

Περιλαμβάνουν διοικητικά έγγραφα και στοιχεία που αφορούν την έκδοση, παρακολούθηση και διαχείριση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

2. Άδειες οδήγησης τρακτέρ τύπου Α και Β

Περιλαμβάνουν έγγραφα που σχετίζονται με την έκδοση και τήρηση αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων, καθώς και συναφή δικαιολογητικά.

3. Μητρώα αλιευτικών σκαφών

Περιλαμβάνουν αρχειακό υλικό σχετικό με την καταγραφή, παρακολούθηση και διοικητική διαχείριση αλιευτικών σκαφών.

4. Φάκελοι προσωπικού

Περιλαμβάνουν περιορισμένο όγκο υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, οι οποίοι περιέχουν διοικητικά στοιχεία και προσωπικά δεδομένα και, ως εκ τούτου, απαιτούν αυξημένη μέριμνα ως προς την εμπιστευτικότητα, την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων.

Το υλικό παρουσιάζει ετερογένεια ως προς τη φυσική του μορφή, τον αριθμό σελίδων ανά φυσική μονάδα, τη χρονολογική περίοδο, την κατάσταση διατήρησης και τον τρόπο οργάνωσης. Περιλαμβάνει κυρίως έγγραφα μεγέθους Α4, καθώς και έγγραφα μεγέθους έως Α3, διπλωμένα ή μη τυποποιημένα τεκμήρια, τα οποία απαιτούν κατάλληλη προετοιμασία και χειρισμό πριν από τη διαδικασία σάρωσης.

Η υφιστάμενη μορφή τήρησης του αρχείου καθιστά δυσχερή την άμεση αναζήτηση, ανάκτηση και διαχείριση των τεκμηρίων από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η πρόσβαση στο φυσικό αρχείο απαιτεί χειροκίνητη αναζήτηση, γεγονός που αυξάνει τον χρόνο εξυπηρέτησης, δυσχεραίνει την παρακολούθηση των τεκμηρίων και εντείνει τον κίνδυνο φθοράς ή απώλειας του υλικού λόγω επαναλαμβανόμενης χρήσης.

Για τους λόγους αυτούς, απαιτείται η οργανωμένη ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού αρχείου, με τρόπο που να διασφαλίζει:

- την ακριβή αποτύπωση του φυσικού υλικού σε ψηφιακή μορφή,
- τη διατήρηση της σχέσης μεταξύ φυσικής μονάδας, ψηφιακού αρχείου και μεταδεδομένων,
- την προστασία της φυσικής ακεραιότητας των τεκμηρίων,
- την ασφαλή διαχείριση των αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα,
- την ηλεκτρονική αναζήτηση, προβολή και αξιοποίηση του υλικού μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Το ακριβές φυσικό αντικείμενο, οι κατηγορίες αρχείου, οι ποσότητες και οι ειδικότερες τεχνικές απαιτήσεις ψηφιοποίησης εξειδικεύονται στα επόμενα υποκεφάλαια του παρόντος Παραρτήματος.

1.2.2 Ποσοτική και Ποιοτική Αποτύπωση του Αρχείου προς Ψηφιοποίηση

Η αποτύπωση του προς ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής μελέτης και στις καταγραφές των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Το αρχείο χαρακτηρίζεται από ετερογένεια ως προς το είδος των τεκμηρίων, τη μορφή των φυσικών μονάδων, τον αριθμό σελίδων ανά κατηγορία και τη διοικητική χρήση του υλικού.

Το προς ψηφιοποίηση υλικό περιλαμβάνει κυρίως αρχεία της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, καθώς και περιορισμένο όγκο φακέλων προσωπικού, και κατανέμεται στις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου.

A. Ποσοτική Αποτύπωση

Ο συνολικός όγκος του φυσικού αρχείου ανέρχεται σε 10.844 φυσικές μονάδες — πανόδετα και φάκελοι — και αντιστοιχεί, βάσει της αποτύπωσης της μελέτης, στις ακόλουθες εκτιμώμενες ποσότητες σελίδων ανά Περιφερειακή Ενότητα και κατηγορία αρχείου.

Ποσοτικά Στοιχεία – Άδειες Κυκλοφορίας Τρακτέρ

Π.Ε.	Φυσικές Μονάδες	Σελίδες
Κέρκυρας	1.436	43.080
Λευκάδας	400	12.000
Κεφαλονιάς	2.000	60.000
Ζακύνθου	2.000	60.000
Σύνολο	5.836	175.080

Ποσοτικά Στοιχεία – Άδειες Οδήγησης Τρακτέρ

Π.Ε.	Φυσικές Μονάδες	Σελίδες
Κέρκυρας – Τύπου Α	1.284	19.260
Κέρκυρας – Τύπου Β	288	4.320
Ζακύνθου – Τύπου Α	1.500	22.500
Σύνολο	3.072	46.080

Ποσοτικά Στοιχεία – Μητρώα Αλιευτικών Σκαφών

Π.Ε.	Φυσικές Μονάδες	Σελίδες
Κέρκυρας	1.136	136.320
Λευκάδας	250	30.000
Ζακύνθου	150	18.000
Σύνολο	1.536	184.320

Ποσοτικά Στοιχεία – Φάκελοι Προσωπικού

Π.Ε.	Φυσικές Μονάδες	Σελίδες
Κέρκυρας	400	256.000
Σύνολο	400	256.000

Συγκεντρωτικά Ποσοτικά Στοιχεία

Κατηγορία Αρχείου	Φυσικές Μονάδες	Σελίδες
Άδειες Κυκλοφορίας Τρακτέρ	5.836	175.080
Άδειες Οδήγησης Τρακτέρ	3.072	46.080
Μητρώα Αλιευτικών Σκαφών	1.536	184.320
Φάκελοι Προσωπικού	400	256.000
Σύνολο	10.844	661.480

Β. Ποιοτικά Χαρακτηριστικά και Τεχνικές Ιδιαιτερότητες του Υλικού

Η αποτύπωση του φυσικού αρχείου ανέδειξε χαρακτηριστικά που επηρεάζουν άμεσα τη μεθοδολογία ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης. Ειδικότερα:

- Το υλικό περιλαμβάνει πανόδετα, φακέλους και λοιπές φυσικές ενότητες εγγράφων.

- Τα τεκμήρια είναι κυρίως μεγέθους Α4, ενώ περιλαμβάνονται και έγγραφα έως Α3.
- Μέρος του υλικού ενδέχεται να περιλαμβάνει διπλωμένα, συρραμμένα ή μη τυποποιημένα έγγραφα, τα οποία απαιτούν κατάλληλη προετοιμασία πριν από τη σάρωση.
- Η ύπαρξη φακέλων προσωπικού επιβάλλει αυξημένη μέριμνα για την προστασία προσωπικών δεδομένων, την εμπιστευτικότητα και την ελεγχόμενη πρόσβαση.
- Η διαφορετική προέλευση του αρχείου και η κατανομή του σε περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες απαιτούν αυστηρή ιχνηλασιμότητα φυσικού και ψηφιακού υλικού.
- Η τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού πρέπει να γίνει με ενιαίο και δομημένο σχήμα μεταδεδομένων, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση, ταξινόμηση και αξιοποίησή του μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Τα ανωτέρω χαρακτηριστικά λαμβάνονται υπόψη για τον σχεδιασμό της διαδικασίας ψηφιοποίησης, των σταθμών εργασίας, των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου και των απαιτήσεων ασφάλειας, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, η πληρότητα και η αξιοποιησιμότητα του ψηφιοποιημένου αρχείου.

1.2.3 Ιδιαιτερότητες και Προκλήσεις του Φυσικού Αρχείου

Οι ιδιαιτερότητες και οι λειτουργικές προκλήσεις του προς ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων προκύπτουν από τον όγκο του υλικού, την κατανομή του σε περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, τη διαφορετική φύση των τεκμηρίων και την ανάγκη ασφαλούς διαχείρισης διοικητικών εγγράφων και προσωπικών δεδομένων.

Τα χαρακτηριστικά αυτά επηρεάζουν άμεσα τη μεθοδολογία, τη ροή εργασιών και τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου και πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση.

Συγκεκριμένα, διαπιστώνονται οι ακόλουθες ιδιαιτερότητες:

1. Μεγάλος όγκος φυσικού αρχείου

Το προς ψηφιοποίηση αρχείο περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος φυσικών μονάδων και σελίδων. Ο όγκος αυτός απαιτεί κατάλληλο σχεδιασμό των εργασιών, επαρκή στελέχωση, οργάνωση παραγωγής σε παρτίδες, σαφές χρονοδιάγραμμα και συνεχή παρακολούθηση της προόδου, ώστε να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση του έργου εντός της συμβατικής διάρκειας.

2. Κατανομή του αρχείου σε περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες

Το φυσικό αρχείο προέρχεται από περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, ενώ η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας. Η ιδιαιτερότητα αυτή δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις ως προς την οργάνωση της ροής διάθεσης του υλικού, την τήρηση πρωτοκόλλων εσωτερικής παράδοσης-παραλαβής, την παρακολούθηση της προέλευσης κάθε φυσικής μονάδας και τη διασφάλιση της πλήρους ιχνηλασιμότητας κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας.

3. Ετερογένεια τεκμηρίων και φυσικών μονάδων

Το αρχείο περιλαμβάνει διαφορετικές κατηγορίες τεκμηρίων, όπως άδειες κυκλοφορίας τρακτέρ, άδειες οδήγησης τρακτέρ, μητρώα αλιευτικών σκαφών και φακέλους προσωπικού. Οι φυσικές μονάδες διαφοροποιούνται ως προς τον αριθμό σελίδων, τη μορφή, τη διάταξη, την κατάσταση διατήρησης και τον τρόπο οργάνωσης, γεγονός που απαιτεί προσεκτική προετοιμασία και κατάλληλη επιλογή μεθόδου σάρωσης.

4. Ύπαρξη προσωπικών δεδομένων

Μέρος του αρχείου, ιδίως οι φάκελοι προσωπικού, περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα και υπηρεσιακά στοιχεία. Για τον λόγο αυτό απαιτείται αυξημένη μέριμνα για την εμπιστευτικότητα, την ασφάλεια, την ελεγχόμενη πρόσβαση και την προστασία των δεδομένων σε όλα τα στάδια του έργου, από την παραλαβή του φυσικού υλικού έως την τελική ηλεκτρονική αρχειοθέτηση.

5. Ανάγκη πλήρους ιχνηλασιμότητας

Η διαδικασία ψηφιοποίησης πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη αντιστοίχιση μεταξύ φυσικής μονάδας, ψηφιακού αρχείου και μεταδεδομένων. Απαιτείται η εφαρμογή σαφών διαδικασιών ιχνηλασιμότητας, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της προέλευσης, της πορείας, της κατάστασης επεξεργασίας και της τελικής παράδοσης κάθε φυσικής μονάδας.

6. Ανάγκη ομοιογενούς τεκμηρίωσης και μεταδεδομένων

Λόγω της διαφοροποίησης των κατηγοριών αρχείου και της υφιστάμενης φυσικής οργάνωσης, απαιτείται η δημιουργία ενιαίας και συνεπούς δομής μεταδεδομένων. Η τεκμηρίωση πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση, ταξινόμηση, προβολή και ανάκτηση του ψηφιοποιημένου υλικού μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

7. Ανάγκη λειτουργικής ενσωμάτωσης στο υφιστάμενο σύστημα

Το ψηφιοποιημένο υλικό δεν θα παραδοθεί ως απλό σύνολο αρχείων, αλλά θα πρέπει να ενταχθεί λειτουργικά στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Η ενσωμάτωση αυτή απαιτεί κατάλληλη παραμετροποίηση, οργάνωση των μεταδεδομένων και ασφαλή εισαγωγή του ψηφιακού υλικού, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αξιοποίησή του από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

8. Διασφάλιση ποιότητας ψηφιοποίησης και OCR

Η ποιότητα των παραγόμενων ψηφιακών αρχείων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας του έργου. Απαιτούνται διαδικασίες ελέγχου πληρότητας, αναγνωσιμότητας, ορθής σειράς σελίδων, ορθότητας μεταδεδομένων και επιτυχούς εφαρμογής OCR, ώστε το ψηφιακό υλικό να είναι αξιόπιστο, αναζητήσιμο και κατάλληλο για μακροχρόνια χρήση.

Οι ανωτέρω ιδιαιτερότητες λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, ποιοτικού ελέγχου, ασφάλειας και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του φυσικού αρχείου, η αξιοπιστία του ψηφιακού υλικού και η απρόσκοπτη αξιοποίησή του από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

1.3. Στόχος του έργου

Στόχος του έργου είναι η ολοκληρωμένη ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο ήδη εγκατεστημένο και παραγωγικά λειτουργικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, με σκοπό την προστασία, διατήρηση και λειτουργική αξιοποίηση του αρχειακού υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Το έργο αποσκοπεί στη μετάβαση από τη σημερινή φυσική και κατά κύριο λόγο χειροκίνητη διαχείριση του αρχείου σε ένα οργανωμένο ψηφιακό περιβάλλον, στο οποίο τα τεκμήρια θα είναι αναζητήσιμα, προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ειδικότερα, το έργο στοχεύει:

1. Στην προστασία και διάσωση του φυσικού αρχείου

Η ψηφιοποίηση διασφαλίζει τη μακροχρόνια διατήρηση σημαντικών διοικητικών και υπηρεσιακών τεκμηρίων, μειώνει τον κίνδυνο φθοράς ή απώλειας του φυσικού υλικού και συμβάλλει στη διαφύλαξη της θεσμικής μνήμης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

2. Στην επιτάχυνση της αναζήτησης και ανάκτησης εγγράφων

Με τη δημιουργία ψηφιακών αρχείων, την εφαρμογή OCR και την καταχώριση μεταδεδομένων, οι αρμόδιες υπηρεσίες θα έχουν τη δυνατότητα ταχύτερης αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης των τεκμηρίων που απαιτούνται για την καθημερινή διοικητική τους λειτουργία.

3. Στην ενίσχυση της ιχνηλασιμότητας και της οργάνωσης του αρχείου

Η συστηματική τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού και η αντιστοίχιση φυσικής μονάδας, ψηφιακού αρχείου και μεταδεδομένων ενισχύουν τον έλεγχο, τη διαφάνεια και την ιχνηλασιμότητα της διαχείρισης του αρχείου.

4. Στην ομογενοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισης του αρχειακού υλικού

Το έργο επιτρέπει τη δημιουργία ενιαίας δομής οργάνωσης και τεκμηρίωσης για διαφορετικές κατηγορίες αρχείου, ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο είχαν τηρηθεί ή οργανωθεί σε φυσική μορφή.

5. Στην αξιοποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Το έργο στοχεύει στην ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και λειτουργική αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, χωρίς προμήθεια νέου συστήματος ή δημιουργία παράλληλου περιβάλλοντος διαχείρισης.

6. Στην προστασία προσωπικών δεδομένων και υπηρεσιακών πληροφοριών

Η υλοποίηση του έργου θα συμβάλει στην ασφαλή διαχείριση του αρχειακού υλικού που περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα ή υπηρεσιακές πληροφορίες, μέσω της εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης.

7. Στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ταχύτερη πρόσβαση στα αρχεία, η μείωση της χειροκίνητης αναζήτησης και η καλύτερη οργάνωση της πληροφορίας θα συμβάλουν στη βελτίωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και στην ποιοτικότερη εξυπηρέτηση πολιτών, φορέων και υπηρεσιών.

2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

2.1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και λειτουργικής αξιοποίησης του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Το φυσικό αρχείο αφορά κυρίως υλικό της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, καθώς και περιορισμένο όγκο φακέλων προσωπικού, και περιλαμβάνει ενδεικτικά άδειες κυκλοφορίας τρακτέρ, άδειες οδήγησης τρακτέρ τύπου Α και Β, μητρώα αλιευτικών σκαφών και φακέλους υπαλλήλων.

Στο πλαίσιο της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

1. την οργάνωση, παραλαβή, απογραφή, προετοιμασία, ψηφιοποίηση και επιστροφή του φυσικού αρχείου,
2. την παραγωγή ψηφιακών αρχείων σε μορφή PDF/A, με ενσωματωμένο OCR, κατάλληλων για αναζήτηση και μακροχρόνια διατήρηση,
3. την καταχώριση των απαιτούμενων μεταδεδομένων και τη συσχέτισή τους με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία,
4. την εφαρμογή διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου για τη διασφάλιση της πληρότητας, αναγνωσιμότητας, ορθής αντιστοίχισης και αξιοπιστίας του ψηφιοποιημένου υλικού,
5. την παράδοση του ψηφιακού υλικού και των μεταδεδομένων σε δομημένη μορφή, κατάλληλη για εισαγωγή και αξιοποίηση στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων,
6. την παραμετροποίηση, προσαρμογή και λειτουργική αξιοποίηση του υφιστάμενου συστήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του έργου,
7. την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του συστήματος και στην αναζήτηση, προβολή και διαχείριση του ψηφιοποιημένου υλικού,
8. την εφαρμογή μέτρων ασφάλειας, εμπιστευτικότητας, ιχνηλασιμότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα στάδια υλοποίησης.

Το έργο δεν αφορά την προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ούτε την εγκατάσταση ανεξάρτητου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης. Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης καλύπτει το σύνολο των αναγκαίων ενεργειών για τη μετάβαση από τη φυσική τήρηση του αρχείου σε ένα δομημένο, ασφαλές και αξιοποιήσιμο ψηφιακό περιβάλλον, με χρήση του υφιστάμενου συστήματος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

2.2. Δράσεις Υλοποίησης του Έργου

Για την επίτευξη των στόχων του έργου, η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω συντονισμένων δράσεων, οι οποίες διασφαλίζουν την ομαλή, ασφαλή και ποιοτική ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και τη λειτουργική αξιοποίησή του μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Οι βασικές δράσεις υλοποίησης είναι οι ακόλουθες:

1. Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος εκπονεί αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα εξειδικεύονται ιδίως:

- η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου,
- η οργάνωση των εργασιών ανά Περιφερειακή Ενότητα και κατηγορία αρχείου,
- η διαδικασία παραλαβής, απογραφής, σήμανσης, προετοιμασίας, ψηφιοποίησης και επιστροφής του φυσικού υλικού,
- οι τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές της σάρωσης,
- η δομή και τα πεδία των μεταδεδομένων,
- η διαδικασία OCR και παραγωγής αρχείων PDF/A,
- οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου,
- τα μέτρα ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- η διαδικασία παράδοσης του ψηφιακού υλικού και εισαγωγής του στο υφιστάμενο σύστημα,
- το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους παραδοτέα.

Η Μελέτη Εφαρμογής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί το βασικό πλαίσιο αναφοράς για την υλοποίηση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου.

2. Οργάνωση, Προετοιμασία και Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση, παραλαβή, απογραφή, σήμανση και προετοιμασία του φυσικού αρχείου, καθώς και την ψηφιοποίηση του υλικού σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

Η δράση περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- παραλαβή προς επεξεργασία του φυσικού αρχείου στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί επιτόπου στους χώρους αυτούς, με εξοπλισμό, προσωπικό και μέσα που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και της εγκεκριμένης Μελέτης Εφαρμογής,
- σύνταξη πρωτοκόλλων παράδοσης–παραλαβής ανά Περιφερειακή Ενότητα και κατηγορία αρχείου,
- σήμανση και ιχνηλασιμότητα του φυσικού υλικού,
- προετοιμασία εγγράφων για σάρωση,
- χειρισμό τεκμηρίων διαφορετικής μορφής ή κατάστασης,
- σάρωση των εγγράφων με κατάλληλο εξοπλισμό,
- παραγωγή ψηφιακών αρχείων σε μορφή PDF/A,
- εφαρμογή OCR,
- οργάνωση του ψηφιακού υλικού σύμφωνα με τη δομή που θα εγκριθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να διασφαλίζει την πληρότητα, αναγνωσιμότητα, ακεραιότητα και αντιστοίχιση του παραγόμενου ψηφιακού υλικού με το αντίστοιχο φυσικό αρχείο.

3. Τεκμηρίωση, Μεταδεδομένα και Οργάνωση Ψηφιακού Υλικού

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καταχώριση και επεξεργασία των απαιτούμενων μεταδεδομένων, σύμφωνα με το σχήμα που θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Η δράση περιλαμβάνει:

- προσδιορισμό και εφαρμογή πεδίων μεταδεδομένων ανά κατηγορία αρχείου,
- συσχέτιση των μεταδεδομένων με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία,
- τήρηση ενιαίων κανόνων ονοματοδοσίας και ταξινόμησης,
- οργάνωση του ψηφιακού αρχείου ανά Περιφερειακή Ενότητα, κατηγορία αρχείου και φυσική μονάδα,
- παράδοση μεταδεδομένων σε κατάλληλη δομημένη μορφή, όπως CSV, XML, XLSX ή άλλη ισοδύναμη μορφή που θα συμφωνηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Η τεκμηρίωση πρέπει να επιτρέπει την αποτελεσματική αναζήτηση, προβολή, ανάκτηση και αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

4. Ποιότητα, Ασφάλεια και Διαχείριση Φυσικού και Ψηφιακού Υλικού

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος εφαρμόζει διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, ασφάλειας και προστασίας του φυσικού και ψηφιακού υλικού.

Η δράση περιλαμβάνει:

- ελέγχους πληρότητας και αναγνωσιμότητας των σαρωμένων αρχείων,
- έλεγχο ορθής αντιστοίχισης φυσικού υλικού, ψηφιακού αρχείου και μεταδεδομένων,
- έλεγχο επιτυχούς ενσωμάτωσης OCR,
- διαδικασίες επανασάρωσης ή διόρθωσης όπου απαιτείται,
- ασφαλή διαχείριση, προσωρινή φύλαξη και ελεγχόμενη πρόσβαση στο φυσικό αρχείο εντός των χώρων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας όπου θα εκτελούνται οι εργασίες.
- ελεγχόμενη πρόσβαση στο φυσικό και ψηφιακό υλικό,
- τήρηση μέτρων εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- καταγραφή και διαχείριση τυχόν συμβάντων ή αποκλίσεων.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών, το φυσικό υλικό επιστρέφεται στην Αναθέτουσα Αρχή ταξινομημένο και σε κατάσταση αντίστοιχη με αυτήν κατά την παραλαβή του, με σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων.

5. Επέκταση και παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Η ΠΙΝ έχει προμηθευτεί στα πλαίσια του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ι.Ν» το λογισμικό DOCUSOFT της εταιρείας DOTSOFTAE. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις ακόλουθες ενέργειες:

Δημιουργία νέας κατηγορίας/ενότητας αρχείου

Θα πρέπει να δημιουργηθεί αυτοτελής ενότητα (ή κατηγορία/φάκελος υψηλού επιπέδου) στο υφιστάμενο σύστημα, που θα αντιστοιχεί στο αρχείο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ι.Ν. Θα πρέπει να οριστεί διακριτή ιεραρχία αρχείου με τουλάχιστον τις κατηγορίες: Άδειες Κυκλοφορίας Τρακτέρ, Άδειες Οδήγησης Τρακτέρ (Τύπος Α & Β), Μητρώα Αλιευτικών Σκαφών, Φάκελοι Προσωπικού, ανά Περιφερειακή Ενότητα (Κέρκυρα, Ζάκυνθος, Κεφαλονιά & Ιθάκη, Λευκάδα).

Επέκταση σχήματος μεταδεδομένων

Το υφιστάμενο σχήμα μεταδεδομένων θα πρέπει να επεκταθεί ώστε να καλύπτει τα πεδία που αντιστοιχούν στις νέες κατηγορίες αρχείου, σύμφωνα με τον πίνακα μεταδεδομένων και τη Μελέτη Εφαρμογής. Κάθε νέο πεδίο θα πρέπει να παραμετροποιηθεί ως υποχρεωτικό ή προαιρετικό, με αντίστοιχους κανόνες επικύρωσης (validationrules), λίστες επιλογής (picklists) όπου εφαρμόζεται, και τεκμηριωμένες αντιστοιχίσεις με το νέο ψηφιακό υλικό.

Ρυθμίσεις πρόσβασης και ασφάλειας

Θα πρέπει να οριστούν εκ νέου ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης για το νέο αρχείο, ανεξάρτητα ή κληρονομικά από τους υφιστάμενους ρόλους, ώστε να διασφαλίζεται ότι: α) η πρόσβαση σε κατηγορίες που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα (φάκελοι προσωπικού, άδειες) περιορίζεται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, β) οι χρήστες ανά Περιφερειακή Ενότητα έχουν πρόσβαση μόνο στο αρχείο της οικείας ΠΕ, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, και γ) τηρείται πλήρης καταγραφή ενεργειών (auditlog) ανά χρήστη και ανά έγγραφο, σε συμμόρφωση με τον GDPR.

Διαδικασία μαζικής εισαγωγής ψηφιοποιημένου υλικού (Bulk Import)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και τεκμηριώσει διαδικασία μαζικής εισαγωγής (bulkimport) του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο σύστημα, η οποία θα: α) αξιοποιεί τα αρχεία μεταδεδομένων (CSV/XML/XLSX) που παράγονται στη Φάση 2, β) εισάγει τα αρχεία PDF/A με αυτόματη σύνδεση στα αντίστοιχα μεταδεδομένα και τη φυσική μονάδα προέλευσης, γ) πραγματοποιείται ανά παρτίδα με δυνατότητα επαλήθευσης πριν την οριστικοποίηση κάθε εισαγωγής, δ) παράγει αναφορά αποτελεσμάτων εισαγωγής (importlog) με καταγραφή επιτυχημένων εγγραφών, σφαλμάτων και προειδοποιήσεων.

Ενεργοποίηση λειτουργιών αναζήτησης και ανάκτησης

Μετά την εισαγωγή του υλικού, θα πρέπει να ενεργοποιηθούν και θα ελεγχθούν οι ακόλουθες λειτουργίες: α) αναζήτηση πλήρους κειμένου (full-textsearch) μέσω του ενσωματωμένου OCR layer, β) φιλτράρισμα ανά κατηγορία αρχείου, Περιφερειακή Ενότητα και πεδία μεταδεδομένων, γ) προβολή και λήψη αρχείων PDF/A απευθείας από το σύστημα, δ) σύνδεση μεταξύ ψηφιακού τεκμηρίου και φυσικής μονάδας αρχείου για σκοπούς ιχνηλασιμότητας.

Δοκιμές αποδοχής (User Acceptance Testing)

Πριν την οριστική παραλαβή της Φάσης 3, θα πρέπει να διενεργηθεί δοκιμαστική λειτουργία (pilot) με τη συμμετοχή χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει σενάρια δοκιμών (testcases) που θα καλύπτουν τουλάχιστον: εισαγωγή δοκιμαστικής παρτίδας, αναζήτηση βάσει μεταδεδομένων, full-textsearch, έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης και εξαγωγή αναφοράς. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα πρέπει να τεκμηριωθούν και θα υποβληθούν για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τεκμηρίωση παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση της παραμετροποίησης που υλοποιήθηκε, περιλαμβάνοντας: περιγραφή νέων κατηγοριών και ιεραρχίας αρχείου, σχήμα μεταδεδομένων με πεδία, τύπους και κανόνες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, διαδικασία bulkimport με οδηγό χρήσης, και οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση που τροποποιεί τη βασική λειτουργία του υφιστάμενου συστήματος. Η τεκμηρίωση θα πρέπει να παραδοθεί σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή

6. Παράδοση Ψηφιακού Αρχείου και Εισαγωγή στο Υφιστάμενο Σύστημα

Ο Ανάδοχος παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλήρες ψηφιακό αρχείο και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα σε δομημένη μορφή, κατάλληλη για εισαγωγή και αξιοποίηση στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Η δράση περιλαμβάνει:

- παράδοση αρχείων PDF/A με ενσωματωμένο OCR,
- παράδοση των μεταδεδομένων σε συμφωνημένη δομημένη μορφή,
- παράδοση συνοδευτικών αρχείων ελέγχου και αναφορών ποιότητας,
- εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο σύστημα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου,
- επιβεβαίωση της ορθής συσχέτισης ψηφιακών αρχείων και μεταδεδομένων,
- έλεγχο δυνατότητας αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης του ψηφιοποιημένου υλικού από το σύστημα.

Η εισαγωγή και αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και τις τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν το υφιστάμενο σύστημα.

7. Εκπαίδευση Χρηστών και Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος παρέχει εκπαίδευση στους χρήστες και διαχειριστές που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με αντικείμενο τη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και την αξιοποίηση του νέου ψηφιοποιημένου υλικού.

Η δράση περιλαμβάνει:

- εκπαίδευση στη διαδικασία αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης ψηφιοποιημένων τεκμηρίων,
- εκπαίδευση στη χρήση των πεδίων μεταδεδομένων και των λειτουργιών ταξινόμησης,
- παράδοση εκπαιδευτικού υλικού ή οδηγιών χρήσης,
- παροχή υποστήριξης κατά την αρχική περίοδο χρήσης του συστήματος,
- υποστήριξη στην αντιμετώπιση ζητημάτων που σχετίζονται με την αναζήτηση, προβολή και αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού.

Η εκπαίδευση και υποστήριξη αποσκοπούν στην ομαλή επιχειρησιακή αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

3. Λειτουργικές & Τεχνικές Προδιαγραφές

3.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση ενός ολοκληρωμένου έργου ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στάδια για τη μετάβαση των υπηρεσιών σε ένα σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης ψηφιοποιημένων εγγράφων και την επιχειρησιακή τους αξιοποίηση μέσω του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν:

- **Ανάλυση απαιτήσεων**, για την πλήρη καταγραφή των αναγκών, ιδιαιτεροτήτων και λειτουργικών απαιτήσεων του φυσικού αρχείου και των διαδικασιών διαχείρισής του, με την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής.
- **Σχεδιασμό της λύσης**, προσδιορίζοντας τη μεθοδολογία ψηφιοποίησης, τις διαδικασίες καταχώρισης μεταδεδομένων και τον τρόπο οργάνωσης του ψηφιακού αρχείου.
- **Ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου**, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές, περιλαμβάνοντας τη σάρωση, το OCR και την παραγωγή οργανωμένων ψηφιακών αρχείων.
- **Οπτική αναγνώριση και χαρακτηρισμό**, για τη δημιουργία ψηφιακών τεκμηρίων πλήρως αναζητήσιμων και συσχετιζόμενων με τα μεταδεδομένα τους.
- **Οργάνωση και τεκμηρίωση του ψηφιακού αρχείου**, με δομή που αντικατοπτρίζει το φυσικό αρχείο και επιτρέπει εύκολη πρόσβαση, ταξινόμηση και αξιοποίηση του υλικού.
- **Έλεγχος ποιότητας της ψηφιοποίησης**, της πληρότητας του ψηφιακού υλικού και της ορθότητας των μεταδεδομένων, για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των δεδομένων.
- **Παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων**, ώστε να υποστηρίζεται η αναζήτηση, προβολή, ανάκτηση και διαχείριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
- **Εκπαίδευση του προσωπικού** στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών αναζήτησης, επισκόπησης και διαχείρισης ψηφιοποιημένων εγγράφων στο υφιστάμενο σύστημα.

Αναφορικά με την ψηφιοποίηση του αρχείου και ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει το αναγκαίο λογισμικό, τον εξοπλισμό και τις διαδικασίες που απαιτούνται για:

Ανάλυση Φυσικού Αρχείου

Πριν από την έναρξη της ψηφιοποίησης, απαιτείται λεπτομερής ανάλυση του υφιστάμενου φυσικού αρχείου, η οποία περιλαμβάνει:

- διαστασιολόγηση του αρχείου, ήτοι τύποι εγγράφων, όγκος υλικού και ιδιαιτερότητες,
- αξιολόγηση των τεχνικών απαιτήσεων και μεθόδων σάρωσης,
- προτάσεις οργάνωσης και διαχείρισης του φυσικού αρχείου κατά την υλοποίηση και μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του.

Ψηφιοποίηση Αρχείου

Κατά την υλοποίηση της ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

- τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη σάρωση του αρχείου στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- το αναγκαίο λογισμικό για OCR, χαρακτηρισμό και ασφαλή διαχείριση των δεδομένων,
- εξειδικευμένο προσωπικό για σάρωση, τεκμηρίωση και επιχειρησιακή υποστήριξη,
- διοίκηση του έργου, εξασφαλίζοντας τον έλεγχο προόδου, την ποιότητα και τον συντονισμό με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Διαχείριση Φυσικού Αρχείου

Μετά την ψηφιοποίηση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει:

- ταξινόμηση, κατηγοριοποίηση και επανατοποθέτηση του φυσικού υλικού,
- ακριβή συσχέτιση φυσικού και ψηφιακού αρχείου,
- παράδοση του υλικού στην Αναθέτουσα Αρχή σε άριστη κατάσταση, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Μελέτης Εφαρμογής.

3.2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υλοποίηση των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και λειτουργικής ενσωμάτωσης του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων. Οι απαιτήσεις αυτές είναι δεσμευτικές και εξειδικεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των σταδίων υλοποίησης, από την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής έως την παράδοση του ψηφιακού υλικού, την παραμετροποίηση του συστήματος και την υποστήριξη των χρηστών κατά την έναρξη λειτουργίας.

3.2.1. Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής αποτελεί το πρώτο παραδοτέο του έργου και αποσκοπεί στην οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης, του τρόπου οργάνωσης των εργασιών και των απαιτήσεων ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, OCR και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Σκοπός της Μελέτης είναι η αποτύπωση των ειδικότερων χαρακτηριστικών του προς ψηφιοποίηση αρχείου, η επιβεβαίωση των ποσοτήτων και των κατηγοριών υλικού, η οριστικοποίηση των τεχνικών παραμέτρων σάρωσης και OCR, καθώς και η εξειδίκευση του τρόπου παραμετροποίησης και αξιοποίησης του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Αποτύπωση φυσικού αρχείου

Καταγραφή των κατηγοριών αρχείου, των φυσικών μονάδων, των εκτιμώμενων σελίδων, της κατάστασης του υλικού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων χειρισμού.

2. Μεθοδολογία υλοποίησης

Περιγραφή της ροής εργασιών για την παραλαβή προς επεξεργασία, προετοιμασία, σάρωση, OCR, τεκμηρίωση, ποιοτικό έλεγχο και παράδοση του υλικού.

3. Οργάνωση εργασιών στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

Περιγραφή του τρόπου εγκατάστασης και λειτουργίας του εξοπλισμού, των σταθμών εργασίας και του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σχήμα μεταδεδομένων και κανόνες τεκμηρίωσης

Προσδιορισμός των πεδίων μεταδεδομένων ανά κατηγορία αρχείου, των κανόνων ονοματοδοσίας, ταξινόμησης και συσχέτισης φυσικής μονάδας, ψηφιακού αρχείου και εγγραφής μεταδεδομένων.

5. Τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης και OCR

Οριστικοποίηση των παραμέτρων σάρωσης, της μορφής των παραγόμενων αρχείων, της διαδικασίας OCR και των απαιτήσεων παραγωγής αρχείων PDF/A.

6. Πρόβλεψη, επέκταση και παραμετροποίησης του υφιστάμενου συστήματος

Περιγραφή, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τις ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές, του τρόπου με τον οποίο το υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων θα παραμετροποιηθεί ώστε να υποδεχθεί το νέο ψηφιοποιημένο υλικό και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα.

7. Ποιοτικός έλεγχος και κριτήρια αποδοχής

Περιγραφή των διαδικασιών ελέγχου πληρότητας, αναγνωσιμότητας, ορθής σειράς σελίδων, επιτυχούς OCR, ορθότητας μεταδεδομένων και αντιστοίχισης φυσικού και ψηφιακού υλικού.

8. Ασφάλεια, εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Περιγραφή των μέτρων ασφαλούς διαχείρισης του φυσικού και ψηφιακού υλικού, ιδίως για κατηγορίες αρχείου που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.

9. Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κατανομή εργασιών ανά φάση και συσχέτιση με τα προβλεπόμενα παραδοτέα.

10. Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών

Περιγραφή του τρόπου εκπαίδευσης και υποστήριξης των χρηστών στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου συστήματος και στην αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού.

Η Μελέτη Εφαρμογής υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή και, μετά την έγκρισή της, αποτελεί το βασικό πλαίσιο αναφοράς για την υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου.

3.2.2. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Εγγράφων

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει πλήρως τη διαδικασία ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η οποία περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στάδια από τη διάθεση του φυσικού υλικού προς επεξεργασία έως και την παράδοση του ψηφιακού αρχείου, καθώς και την οργάνωση και τεκμηρίωσή του.

Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί επιτόπου, σε χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει και να εγκαταστήσει στους χώρους αυτούς τον απαιτούμενο εξοπλισμό, το αναγκαίο λογισμικό, τους σταθμούς εργασίας και το προσωπικό που απαιτούνται για την υλοποίηση των εργασιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, OCR και ποιοτικού ελέγχου.

Το συνολικό αντικείμενο αφορά περίπου **10.844 φυσικές μονάδες** και περίπου **661.480 σελίδες**, διαφορετικών κατηγοριών, μορφών και καταστάσεων. Οι ακριβείς ποσότητες και η τελική κατανομή του υλικού θα επιβεβαιωθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

3.2.2.1. Παραλαβή Φυσικού Υλικού

Το φυσικό αρχείο θα τίθεται στη διάθεση του Αναδόχου σταδιακά, στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, σύμφωνα με σχέδιο διάθεσης υλικού που θα καθοριστεί κατά την έναρξη του έργου.

Η παραλαβή προς επεξεργασία θα γίνεται βάσει πρωτοκόλλου, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- ημερομηνία,
- Περιφερειακή Ενότητα προέλευσης,
- κατηγορία αρχείου,
- αριθμό φυσικών μονάδων,
- περιγραφή περιεχομένου,
- παρατηρήσεις για την κατάσταση του υλικού.

Το υλικό θα παραμένει στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων όπου θα εκτελούνται οι εργασίες και θα διαχειρίζεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διαδικασίες ασφάλειας, ιχνηλασιμότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης που θα προβλεφθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για την ακεραιότητα, την ιχνηλασιμότητα και την ορθή επανατοποθέτηση του υλικού μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε παρτίδας.

3.2.2.2. Προετοιμασία Αρχείου

Η φάση προετοιμασίας του φυσικού υλικού είναι κρίσιμη για την απρόσκοπτη και ορθή εκτέλεση της διαδικασίας ψηφιοποίησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το υλικό με τρόπο που διασφαλίζει τόσο τη φυσική ακεραιότητα των τεκμηρίων όσο και τη συμβατότητα με τις τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης.

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιούνται:

- Αποσυρραφή των φυσικών εγγράφων, όπου απαιτείται, η οποία περιλαμβάνει την αφαίρεση συνδετήρων, συρραπτικών, μεταλλικών clips, ελαστικών, φακέλων, εξωφύλλων ή άλλων μέσων συγκράτησης.
- Εξομάλυνση των τεκμηρίων, όπως επιτεδοποίηση σελίδων και διόρθωση παραμορφώσεων, λύγισμα ή τσαλακώματα, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή και καθαρή σάρωση.
- Εντοπισμός εγγράφων που απαιτούν ειδική μεταχείριση λόγω φθοράς, ευαισθησίας, διπλωμένης μορφής, μη τυποποιημένης διάστασης ή άλλης ιδιαιτερότητας, τα οποία επισημαίνονται κατάλληλα.
- Καταγραφή στοιχείων συσχέτισης του φυσικού υλικού με την ψηφιακή του αναπαράσταση, όπως Περιφερειακή Ενότητα προέλευσης, κατηγορία αρχείου, φυσική μονάδα, φάκελος ή άλλο μοναδικό αναγνωριστικό, όπου υφίσταται.

Η προετοιμασία τεκμηριώνεται ανά παρτίδα, με δυνατότητα επιβεβαίωσης της κατάστασης κάθε φυσικής μονάδας κατά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της.

3.2.2.3. Σάρωση Εγγράφων

Η διαδικασία σάρωσης θα εκτελείται με εξειδικευμένο εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα επαρκούς απόδοσης, ώστε να διασφαλίζεται η ακρίβεια, η ακεραιότητα και η ταχύτητα ψηφιοποίησης, χωρίς να προκαλείται φθορά στο φυσικό υλικό.

1. Προδιαγραφές Σάρωσης

- Η σάρωση θα γίνεται σε ανάλυση τουλάχιστον 300 dpi, με δυνατότητα χρήσης 600 dpi όταν απαιτείται, ιδίως σε ευαίσθητο υλικό ή σε τεκμήρια με μικρού μεγέθους κείμενο.
- Τα τεκμήρια θα σαρώνονται έγχρωμα, όπου απαιτείται από τη φύση και το περιεχόμενό τους.
- Θα υποστηρίζεται σάρωση σε grayscale ή μονόχρωμη μορφή, όπου τεκμηριώνεται από τη φύση του υλικού.
- Τα αρχεία εξόδου της διαδικασίας σάρωσης θα είναι κατάλληλα για την παραγωγή τελικών αρχείων PDF/A με ενσωματωμένο OCR χωρίς διόρθωση.

Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη και να περιλαμβάνουν το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό, χωρίς καμία απώλεια δεδομένων ή εικόνας.

Όλες οι σαρωμένες εικόνες πρέπει να είναι ελεύθερες από τεχνικά ελαττώματα, όπως:

- γραμμές θορύβου,
- κενά τμήματα εικόνας,
- διπλά είδωλα,
- γρατζουνιές,
- σκόννη ή βρωμιά,
- λεκέδες, στίγματα ή άλλα τεχνητά ελαττώματα,

εκτός εάν αυτά προέρχονται από το ίδιο το πρωτογενές έγγραφο και αποτυπώνονται φυσικά.

2. Επιλογή κατάλληλου εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει κατάλληλο εξοπλισμό σάρωσης, ανάλογα με το είδος, τη μορφή και την κατάσταση του φυσικού υλικού. Ενδεικτικά προβλέπεται:

- χρήση ταχυσαρωτών για λυτά έγγραφα,
- χρήση επιπέδων σαρωτών για φθαρμένα, ευαίσθητα ή κρίσιμα τεκμήρια,
- χρήση κατάλληλου εξοπλισμού για έγγραφα μεγέθους έως Α3.

Κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για:

- την άμεση επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων,
- την αποθήκευσή τους σε κατάλληλη υποδομή,
- την προετοιμασία τους για OCR και παραγωγή τελικών ψηφιακών αρχείων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι:

- τα υπολογιστικά συστήματα θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές,

- Θα επιτυγχάνεται η απαιτούμενη ταχύτητα σάρωσης και επεξεργασίας για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος,

ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί και θα λειτουργεί στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Ακεραιότητα και ασφάλεια φυσικού υλικού

- Η σάρωση πρέπει να διασφαλίζει ότι δεν προκαλείται καμία μη αναστρέψιμη φθορά στο υλικό.
- Τα φθαρμένα ή ευαίσθητα έγγραφα θα σαρώνονται με κατάλληλη μέθοδο, ώστε να προστατεύεται η φυσική τους κατάσταση.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση φωτογραφικών μηχανών ως υποκατάστατο της διαδικασίας σάρωσης.

4. Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού

Όλοι οι σαρωτές θα συνοδεύονται από λογισμικό σάρωσης με δυνατότητες:

- επισκόπησης της σαρωμένης εικόνας,
- αυτόματης ισοστάθμισης φωτεινότητας και αντίθεσης,
- ευθυγράμμισης,
- αφαίρεσης σκιών, περιθωρίων και στίγματος,
- βασικής επεξεργασίας εικόνας για τη βελτίωση της ποιότητας του τελικού αρχείου.

5. Ταχύτητα και χρονοδιάγραμμα

- Οι ταχύτητες σάρωσης θα είναι επαρκείς για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει κατάλληλα τους σταθμούς εργασίας και τη ροή παραγωγής, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών.

6. Παραγωγή και αποθήκευση

- Τα παραγόμενα αρχεία θα αποθηκεύονται σε κατάλληλη υποδομή.
- Η ονοματοδοσία αρχείων θα ακολουθεί προκαθορισμένο πρότυπο, το οποίο θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Η δομή των φακέλων θα αντανακλά τη φυσική και διοικητική οργάνωση του αρχείου, σύμφωνα με την Περιφερειακή Ενότητα προέλευσης, την κατηγορία αρχείου και τη φυσική μονάδα.

3.2.2.4. Χαρακτηρισμός Εγγράφων (Indexing)

Για τη σωστή οργάνωση και λειτουργική αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχείου, θα εφαρμοστεί διαδικασία χαρακτηρισμού (indexing), ώστε κάθε παραγόμενο ψηφιακό τεκμήριο να συνοδεύεται από κατάλληλα μεταδεδομένα που θα διευκολύνουν την αναζήτηση, την κατηγοριοποίηση και την ανάκτηση της πληροφορίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει, τεκμηριώσει και εφαρμόσει διαδικασία καταχώρισης μεταδεδομένων, με στόχο την ταξινόμηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων. Ο χαρακτηρισμός θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- ταχεία και στοχευμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο,
- ευχρηστία και ευελιξία στη μελλοντική διαχείριση,

- δυνατότητα λειτουργικής αξιοποίησης των μεταδεδομένων στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Η τελική δομή των μεταδεδομένων και οι παράμετροι χαρακτηρισμού θα καθοριστούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Τα μεταδεδομένα θα παραδίδονται σε δομημένη μορφή, όπως CSV ή XML ή άλλη ισοδύναμη μορφή, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα συμφωνηθούν.

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε:

- αναλυτική αξιολόγηση των τύπων των εγγράφων προς ψηφιοποίηση,
- προσδιορισμό των απαιτούμενων πεδίων μεταδεδομένων ανά κατηγορία αρχείου, όπως άδειες κυκλοφορίας τρακτέρ, άδειες οδήγησης τρακτέρ, μητρώα αλιευτικών σκαφών και φάκελοι προσωπικού,
- τεκμηρίωση της μεθοδολογίας χαρακτηρισμού και σύνδεσης με τη δομή του ψηφιακού αρχείου,
- αντιστοίχιση κάθε ψηφιακού τεκμηρίου με τη φυσική μονάδα από την οποία προέρχεται.

Η διαδικασία χαρακτηρισμού αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τη μελλοντική αξιοποίηση του ψηφιακού αρχείου και θα υλοποιηθεί με γνώμονα τη διατηρησιμότητα, την ευκολία αναζήτησης και την προσβασιμότητα από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά πεδία μεταδεδομένων:

Μεταδεδομένα Αδειών Κυκλοφορίας Τρακτέρ

Πεδία Μεταδεδομένων	Περιγραφή
Περιφερειακή Ενότητα	Περιφερειακή Ενότητα τήρησης του φυσικού αρχείου
Αριθμός Κυκλοφορίας	Αριθμός κυκλοφορίας τρακτέρ
Ονοματεπώνυμο Κατόχου	Ονοματεπώνυμο κατόχου άδειας

Μεταδεδομένα Αδειών Οδήγησης Τρακτέρ (Τύπου Α & Β)

Πεδία Μεταδεδομένων	Περιγραφή
Περιφερειακή Ενότητα	Περιφερειακή Ενότητα τήρησης του φυσικού αρχείου
Αριθμός Φακέλου	Αριθμός φυσικού φακέλου
Ονοματεπώνυμο Κατόχου	Ονοματεπώνυμο κατόχου άδειας
Τύπος Άδειας	Τύπος Α ή Τύπος Β

Μεταδεδομένα Μητρώων Αλιευτικών Σκαφών

Πεδία Μεταδεδομένων	Περιγραφή
Περιφερειακή Ενότητα	Περιφερειακή Ενότητα τήρησης του φυσικού αρχείου
ΑΜΑΣ	Αριθμός Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους
Όνοματεπώνυμο Κατόχου	Όνοματεπώνυμο κατόχου άδειας
Κατάσταση Σκάφους	Ενεργό / Μη Ενεργό

Μεταδεδομένα Φακέλων Προσωπικού

Πεδία Μεταδεδομένων	Περιγραφή
Περιφερειακή Ενότητα	Περιφερειακή Ενότητα τήρησης του φυσικού αρχείου
Αριθμός Μητρώου Υπαλλήλου	Μοναδικός αριθμός υπαλλήλου
Όνοματεπώνυμο	Στοιχεία υπαλλήλου
Πατρώνυμο	Πατρώνυμο υπαλλήλου

3.2.2.5. Υπηρεσίες Οπτικής Αναγνώρισης Κειμένου (OCR)

Η Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR – OpticalCharacterRecognition) αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εφαρμόζεται με σκοπό τη μετατροπή των σαρωμένων εικόνων σε αναζητήσιμο ψηφιακό περιεχόμενο.

Μετά τον χαρακτηρισμό και την τεκμηρίωση κάθε εγγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει διαδικασία OCR σε όλα τα παραγόμενα έγγραφα, με γνώμονα:

- την ακρίβεια της αναγνώρισης,
- τη διατήρηση της εικόνας του πρωτοτύπου,
- τη δυνατότητα μελλοντικής αναζήτησης του περιεχομένου.

Μορφή παραδοτέου

- Το τελικό ψηφιακό αρχείο κάθε εγγράφου θα είναι τύπου **PDF/A**, με ενσωματωμένο OCR (“text under image”), το οποίο διατηρεί την οπτική μορφή του πρωτοτύπου.
- Η αναγνώριση θα γίνεται χωρίς να τροποποιείται η διάταξη, η σειρά ή η εμφάνιση των περιεχομένων.
- Δεν απαιτείται επιπλέον διόρθωση του παραγόμενου OCR κειμένου, παρά μόνο η επιτυχής ενσωμάτωσή του.

Τεχνικές απαιτήσεις OCR

Το λογισμικό OCR που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να:

- υποστηρίζει πλήρως την ελληνική και λατινική γλώσσα,
- παρέχει ικανοποιητικό επίπεδο ακρίβειας αναγνώρισης χαρακτήρων, βάσει βέλτιστων πρακτικών,

- ενσωματώνει βασικές τεχνικές προεπεξεργασίας εικόνας για τη βελτιστοποίηση της ακρίβειας OCR, όπως:
 - ο διόρθωση προσανατολισμού σελίδας,
 - ο ευθυγράμμιση,
 - ο αποθορυβοποίηση φόντου ή παρασίτων,
 - ο αναγνώριση block/ζωνών και διαχωρισμό περιεχομένου, όπως κείμενο, πίνακες και υπογραφές.

Η διαδικασία OCR θα εκτελείται εντός της ροής παραγωγής και θα ελέγχεται για πληρότητα.

Εξειδίκευση και προσωπικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο στη χρήση του προτεινόμενου λογισμικού OCR,
- δυνατότητα παραμετροποίησης και επανεπεξεργασίας σε περιπτώσεις τεχνικής αστοχίας, όπως μη ενσωμάτωση OCR ή αδυναμία αναζήτησης κειμένου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιδεικτικό δείγμα από τη διαδικασία OCR ή να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων, στο πλαίσιο του ελέγχου ποιότητας.

3.2.2.6. Έλεγχος Ποιότητας (Quality Assurance)

Η εφαρμογή διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου αποτελεί υποχρεωτικό και διαρκές στοιχείο σε όλα τα στάδια του έργου ψηφιοποίησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θεσπίσει και να εφαρμόσει σύστημα ελέγχου ποιότητας, το οποίο θα εξασφαλίζει την ακρίβεια, την πληρότητα και τη συμβατότητα των παραδοτέων με τις προδιαγραφές του έργου.

1. Αντικείμενο ποιοτικού ελέγχου

Ο ποιοτικός έλεγχος θα εφαρμόζεται σε όλα τα παραδοτέα και ειδικότερα:

- στις σαρώσεις, ως προς την ποιότητα εικόνας, την πληρότητα σελίδων και το σωστό format,
- στην ορθή ενσωμάτωση OCR, ως προς την ύπαρξη text layer, τη γλώσσα και την αναζητησιμότητα,
- στην τεκμηρίωση και τα μεταδεδομένα, ως προς την πληρότητα, τυποποίηση και ορθότητα τιμών,
- στη δομή φακέλων και την ονοματοδοσία, ως προς τη συνέπεια με τη φυσική και διοικητική οργάνωση του αρχείου,
- στη σχέση φυσικού–ψηφιακού αρχείου, ως προς τον αριθμό εγγράφων και την αντιστοίχιση,
- στην ορθή αντιστοίχιση του ψηφιακού τεκμηρίου με την Περιφερειακή Ενότητα προέλευσης, την κατηγορία αρχείου και τη φυσική μονάδα,
- στην τήρηση των διαδικασιών ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης κατά τη διαχείριση φυσικού και ψηφιακού υλικού.

2. Διαδικασία ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας περιλαμβάνει:

- δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον 5% της παραγωγής,

- έλεγχο από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό,
- καταγραφή των ευρημάτων σε φόρμα ελέγχου, με αναφορά:
 - ο στο είδος και την πηγή του σφάλματος,
 - ο στη φύση της απόκλισης, όπως τεχνική απόκλιση, απόκλιση μεταδεδομένων ή απόκλιση δομής,
 - ο στις ενέργειες διόρθωσης.

Σε περίπτωση απόκλισης:

- η παρτίδα ή το επιμέρους τμήμα του υλικού τίθεται σε διαδικασία διόρθωσης, επανασάρωσης ή επανατεκμηρίωσης, κατά περίπτωση,
- ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει τις διαπιστωθείσες αποκλίσεις και να τεκμηριώσει τις σχετικές διορθωτικές ενέργειες.

3. Έλεγχος από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να:

- προβεί σε ανεξάρτητο ή παράλληλο έλεγχο,
- ζητήσει επανεξέταση, επανασάρωση, επανατεκμηρίωση ή επαναπαράδοση υλικού, εφόσον διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές.

4. Παραδοτέα Ποιοτικού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει, ανά παρτίδα ή σε άλλη συχνότητα που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής:

- φόρμα ποιοτικού ελέγχου,
- αναφορά ευρημάτων και διορθωτικών ενεργειών,
- ημερομηνία ελέγχου και στοιχεία υπευθύνου ελέγχου ποιότητας.

3.2.2.7. Μετεπεξεργασία Φυσικού Υλικού

Μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανασυστήσει το φυσικό υλικό στην κατά το δυνατόν αρχική του μορφή, με στόχο την ορθή ταξινόμηση, την εύκολη ανεύρεση και τη διατήρηση της φυσικής συνέχειας του αρχείου.

Η μετεπεξεργασία αφορά τις ακόλουθες ενέργειες:

1. **Ανασύνθεση φακέλων και εγγράφων**, με τοποθέτηση των τεκμηρίων στη σειρά που παραλήφθηκαν προς επεξεργασία, ανά Περιφερειακή Ενότητα προέλευσης, κατηγορία αρχείου και φυσική μονάδα.
2. **Επαναφορά συνδετικών μέσων**, όπου είχαν αφαιρεθεί, όπως συρραπτικά, ελάσματα, ελαστικά ή λουπά μέσα συγκράτησης, εφόσον αυτό είναι εφικτό χωρίς να προκαλείται φθορά στο υλικό.
3. **Έλεγχος φυσικής πληρότητας**, ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν έχει παραληφθεί, αναμειχθεί ή μετακινηθεί υλικό μεταξύ φακέλων, παρτίδων ή φυσικών μονάδων.
4. **Επανατοποθέτηση του υλικού**, σύμφωνα με τη φυσική και διοικητική οργάνωση με την οποία παραδόθηκε προς επεξεργασία, καθώς και με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

5. **Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης επεξεργασίας κάθε παρτίδας**, με καταγραφή τυχόν παρατηρήσεων, αποκλίσεων ή ιδιαιτεροτήτων που εντοπίστηκαν κατά τη σάρωση και τη μετεπεξεργασία.

Η μετεπεξεργασία πραγματοποιείται στους χώρους εκτέλεσης του έργου και ολοκληρώνεται με την παράδοση του φυσικού υλικού στην Αναθέτουσα Αρχή, σε κατάσταση αντίστοιχη με αυτήν κατά την παραλαβή του προς επεξεργασία.

3.2.2.8. Παράδοση Ψηφιακού Αρχείου – Ενσωμάτωση στο Υφιστάμενο Σύστημα

Με την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε παρτίδας ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος θα παραδίδει το παραγόμενο ψηφιακό αρχείο στην Αναθέτουσα Αρχή σε πλήρως δομημένη μορφή, κατάλληλη για εισαγωγή και λειτουργική αξιοποίηση στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Περιεχόμενο παράδοσης:

- Αρχεία PDF/A ανά έγγραφο, με ενσωματωμένο OCR.
- Μεταδεδομένα σε δομημένη μορφή, όπως CSV, XML, XLSX ή άλλη ισοδύναμη μορφή που θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Δομή φακέλων βάσει της φυσικής και διοικητικής οργάνωσης του αρχείου.
- Πρότυπο ονοματοδοσίας αρχείων, όπως θα οριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Συνοδευτικό αρχείο ελέγχου και αναφορά ποιοτικού ελέγχου.

Τεχνικές απαιτήσεις:

- Τα παραδιδόμενα αρχεία και μεταδεδομένα θα πρέπει να είναι κατάλληλα για εισαγωγή και αξιοποίηση στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η αναζήτηση, προβολή, ανάκτηση και διαχείριση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων μέσω του υφιστάμενου συστήματος.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ορθή συσχέτιση μεταξύ ψηφιακού αρχείου, μεταδεδομένων, φυσικής μονάδας και Περιφερειακής Ενότητας προέλευσης.
- Η παράδοση και εισαγωγή του ψηφιακού υλικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, τη Μελέτη Εφαρμογής και τις ειδικότερες απαιτήσεις παραμετροποίησης του υφιστάμενου συστήματος.

Τρόπος παράδοσης:

- Η παράδοση θα πραγματοποιείται ανά παρτίδα ή σε άλλη συχνότητα που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής.
- Ο τρόπος φυσικής ή ηλεκτρονικής παράδοσης του ψηφιακού υλικού θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, με πρόβλεψη κατάλληλων μέτρων ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων.
- Κάθε παράδοση θα συνοδεύεται από σχετικό πρωτόκολλο ή αναφορά παράδοσης, καθώς και από τα απαιτούμενα στοιχεία ποιοτικού ελέγχου.
- Η επιτυχής παράδοση και εισαγωγή του ψηφιακού αρχείου αποτελεί προϋπόθεση για την τμηματική ή τελική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο σύστημα θα πραγματοποιηθεί χωρίς αντικατάσταση του συστήματος και χωρίς δημιουργία παράλληλου ανεξάρτητου περιβάλλοντος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

3.2.2.9. Επιστροφή Φυσικού Υλικού

Μετά την ολοκλήρωση όλων των εργασιών ψηφιοποίησης και τον επιτυχή έλεγχο ποιότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το φυσικό αρχείο στην Αναθέτουσα Αρχή, πλήρως οργανωμένο και σε ίδια κατάσταση με την αρχική.

Η επιστροφή αφορά το σύνολο των φυσικών μονάδων, φακέλων και πανόδετων που τέθηκαν στη διάθεση του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

3.2.3. Παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η παραμετροποίηση και προσαρμογή του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ώστε να υποδεχθεί το ψηφιοποιημένο υλικό και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα που θα παραχθούν από το έργο. Σχετική περιγραφή υπάρχει στην παράγραφο 2.2.5).

3.2.4. Εκπαίδευση Χρηστών

Προβλέπεται η εκπαίδευση έως δώδεκα (12) χρηστών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που θα εξειδικευθούν από τον αρμόδιο πάροχο/κατασκευαστή του υφιστάμενου συστήματος.

4. Φάσεις Εργασίας

Η υλοποίηση του έργου οργανώνεται σε λειτουργικά και τεχνικά διακριτές φάσεις, οι οποίες καλύπτουν τον πλήρη κύκλο εργασιών, από την οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης έως την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και εκπαίδευση των χρηστών.

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι φάσεις υλοποίησης δύνανται να εξελίσσονται μερικώς παράλληλα, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η σειρά των φάσεων αντανακλά τη λογική και χρονολογική αλληλουχία των απαιτούμενων ενεργειών.

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής

- Καταγραφή και οριστικοποίηση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων.
- Οριστικοποίηση μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, σχήματος μεταδεδομένων, διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου, μέτρων ασφάλειας και τρόπου εισαγωγής του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Φάση 2 – Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση, Indexing και OCR

- Επιτόπια ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας.
- Προετοιμασία, σάρωση, τεκμηρίωση, καταχώριση μεταδεδομένων και εφαρμογή OCR.
- Παραγωγή αρχείων PDF/A με ενσωματωμένο OCR, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εγκεκριμένης Μελέτης Εφαρμογής.

Φάση 3 – Παραμετροποίηση Συστήματος και Εισαγωγή Ψηφιοποιημένου Υλικού

- Παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.
- Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού και των αντίστοιχων μεταδεδομένων.
- Ενεργοποίηση των απαιτούμενων λειτουργιών αναζήτησης, προβολής, ανάκτησης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού.

Φάση 4 – Εκπαίδευση Χρηστών

- Εκπαίδευση των χρηστών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.
- Παράδοση εκπαιδευτικού υλικού, όπου απαιτείται, και υποστήριξη κατά την αρχική αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού.

4.1. Παραδοτέα

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα διακριτά παραδοτέα, τα οποία θα παραδίδονται σύμφωνα με τη διάρθρωση των φάσεων υλοποίησης. Όλα τα παραδοτέα θα συνοδεύονται, όπου απαιτείται, από τεκμηρίωση, στοιχεία ποιοτικού ελέγχου και πρωτόκολλο ή αναφορά παράδοσης-παραλαβής.

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή	Φάση	Μορφή
Π.1	Μελέτη Εφαρμογής	Οριστικοποίηση μεθοδολογίας, τεχνικών απαιτήσεων, σχήματος μεταδεδομένων, διαδικασιών ποιότητας, ασφάλειας και εισαγωγής στο υφιστάμενο σύστημα.	Φ1	PDF/Word
Π.2.1	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης λυτών εγγράφων	Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου με ταχυσάρωση ή/και επίπεδη σάρωση, σύμφωνα με τη φύση και την κατάσταση του υλικού.	Φ2	PDF/A
Π.2.2	Υπηρεσίες καταχώρησης (Indexing)	Καταχώριση και παράδοση μεταδεδομένων ανά τεκμήριο ή φυσική μονάδα, σύμφωνα με το σχήμα που θα καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.	Φ2	CSV/XML/XLSX
Π.2.3	Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)	Εφαρμογή OCR στα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία και παραγωγή αναζητήσιμων αρχείων PDF/A.	Φ2	PDF/A, OCRlog όπου απαιτείται
Π.3	Επέκταση και παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού	Παραμετροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων.	Φ3	PDF/Word και σχετική τεκμηρίωση
Π.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση χρηστών στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών και στην αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού.	Φ4	PDF/PPT ή άλλο εκπαιδευτικό υλικό

4.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η υλοποίηση του έργου προβλέπεται να διαρκέσει συνολικά **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε διακριτές και αλληλοσυμπληρούμενες φάσεις, οι οποίες καλύπτουν πλήρως τον κύκλο υλοποίησης, από την ανάλυση των απαιτήσεων και τη Μελέτη Εφαρμογής έως την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης, την παραμετροποίηση του υφιστάμενου συστήματος και την εκπαίδευση των χρηστών.

Η οριστικοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος θα πραγματοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και την ανάγκη τήρησης της συνολικής διάρκειας του έργου.

4.2.1. Χρονοδιάγραμμα έργου

Η οριστικοποίηση του πλήρους αναλυτικού χρονοδιαγράμματος θα γίνει στη Μελέτη Εφαρμογής, βάσει των επιχειρησιακών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
		1	2	3	4	5
A	Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής					
B	Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση – Indexing – OCR					
Γ	Επέκταση και Παραμετροποίηση Συστήματος και εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού					
Δ	Εκπαίδευση					

4.2.2. Φάσεις Υλοποίησης έργου

Η υλοποίηση του έργου διακρίνεται σε τέσσερις (4) κύριες φάσεις. Κάθε φάση έχει καθορισμένη διάρκεια, συγκεκριμένο αντικείμενο, στόχους και παραδοτέα. Η ακριβής κατανομή των ενεργειών και του φόρτου εργασίας θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια	Στόχοι	Περιγραφή Υλοποίησης	Παραδοτέα
ΦΑΣΗ 1	Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	1 ΜΗΝΑΣ (Μ1)	Καταγραφή και τεκμηρίωση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου και οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης.	Ο Ανάδοχος εκπονεί Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία περιλαμβάνονται η αναλυτική μεθοδολογία εργασιών, οι τεχνικές προδιαγραφές σάρωσης, τα πρότυπα ποιότητας, τα μέτρα ασφάλειας, το σχήμα μεταδεδομένων και η διαδικασία εισαγωγής του ψηφιοποιημένου υλικού στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.	Π.1
ΦΑΣΗ 2	Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση – Indexing – OCR	4,5 ΜΗΝΕΣ (Μ0,5-Μ5)	Πλήρης ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και οπτική αναγνώριση χαρακτήρων του φυσικού αρχείου, με στόχο τη δημιουργία αναζητήσιμου και λειτουργικά αξιοποιήσιμου ψηφιακού περιεχομένου.	Ο Ανάδοχος εκτελεί την επιτόπια ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου στους χώρους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, την παραγωγή αρχείων PDF/A με ενσωματωμένο OCR και την καταχώριση των προβλεπόμενων μεταδεδομένων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εγκεκριμένης Μελέτης Εφαρμογής.	Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3
ΦΑΣΗ 3	Παραμετροποίηση Συστήματος και εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού	3 ΜΗΝΕΣ (Μ3-Μ5)	Προσαρμογή και παραμετροποίηση του υφιστάμενου συστήματος, ώστε να υποδέχεται οργανωμένα το ψηφιοποιημένο υλικό και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα.	Ο Ανάδοχος υλοποιεί τις απαραίτητες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που θα καθοριστούν, διασφαλίζοντας ότι τα ψηφιακά αρχεία είναι καταχωρημένα, ταξινομημένα και λειτουργικά αναζητήσιμα.	Π.3
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση	1 ΜΗΝΑΣ (Μ5)	Εξοικείωση των χρηστών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με τις λειτουργίες αναζήτησης, προβολής και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού.	Πραγματοποιείται εκπαίδευση χρηστών στη χρήση των παραμετροποιημένων λειτουργιών του υφιστάμενου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, με έμφαση στην καθημερινή αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου.	Π.4

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι στο συνολικό ποσό των **εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ (186.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα έξι χιλιάδων ευρώ (36.000,00 €)**.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την πίστωση (Τακτικός Προϋπολογισμός) του προϋπολογισμού εξόδων των ΑΛΕ 01.0073.2420989 του οικονομικού έτους 2026 που αφορά στη ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης εγγράφων της ΠΙΝ στο υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. οικ. 44866/22-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019075079, ΑΔΑ: 9ΡΨΚ7ΛΕ-ΘΟΣ) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε Α/Α 1252 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας PromitheusESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι – ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

Α. Παρουσίαση του οικονομικού φορέα

Β. Αναλυτική περιγραφή της μεθόδου οργάνωσης και υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσης

Γ. Τεκμηρίωση κάλυψης απαιτήσεων και προδιαγραφών

Τεκμηρίωση κάλυψης των απαιτήσεων και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι – ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Δ. Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης τεχνικής ικανότητας και επάρκειας.

Ο φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα περιέχει την περιγραφή των χαρακτηριστικών και των στοιχείων που διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και τεκμηριώνουν την ειδική τεχνική ικανότητα του υποψηφίου, όπως αυτή περιγράφεται στο πεδίο 2.2.6 της παρούσας. Τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα για τη συνδρομή των απαιτήσεων του πεδίου 2.2.6 υποβάλλονται στο στάδιο της προσκόμισης των δικαιολογητικών του άρθρου 3.2 της παρούσας Διακήρυξης, από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες.

Κάθε άλλο έγγραφο που οικονομικοί φορείς επιθυμούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους, διευκρινιστικό του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» κατατίθεται στον (υπο) φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η αναγραφή τιμών στα επισυναπτόμενα έγγραφα και γενικά στην Τεχνική Προσφορά.

Προσφορές που δεν συμμορφώνονται με τα ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη κανονικές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Έτος Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ Π.Ι.Ν. ΣΤΟ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Διεύθυνση:

Τηλ:

Email:

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24 %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%
Π1	Μελέτη Εφαρμογής	Ανθρωπομήνας	3,5				
Π2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης λυτών εγγράφων (Ταχυσάρωση & Επίπεδη Σάρωση)	Σελίδα	661.480				
Π2.2	Υπηρεσίες καταχώρησης (INDEXING)	Ανθρωπομήνας	3,0				
Π2.3	Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)	Σελίδα	661.480				
Π3	Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και ενσωμάτωση ψηφιοποιημένου υλικού.	Υπηρεσία	1				
Π4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Ανθρωπομήνας	1,5				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

Ο Προσφέρων

Επωνυμία, Σφραγίδα, Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.