

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 28ης/2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 03-06-2026
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 320/2026

ΘΕΜΑ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ: 1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ, 2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ, 4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ, 8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ, 20^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ, 5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ, 3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ.

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, στις 3 του μηνός Ιουνίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο γραφείο Δημάρχου (στο δημοτικό κατάστημα Κερατσινίου) η Δημοτική Επιτροπή κατόπιν της υπ' αριθμ.: 18355/29.6.2026 πρόσκλησης του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 102 του Ν. 4876/2021 (ΦΕΚ 251/23.12.2021 τεύχος Α') και της παρ. 1 του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση έξι (6) και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1) Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2) Ευστράτιος Δασκαλάκης (τακτικό μέλος), 3) Θεόδοτος Μιλτιάδης (τακτικό μέλος), 4) Στυλιανή Μιχάλογλου (τακτικό μέλος) και 5) Παναγιώτα Περδίκη (τακτικό μέλος) και 6) Μιχαήλ Κουλίζος (αναπληρωματικό μέλος στη θέση του τακτικού μέλους Ευγενίας Διακάκη η οποία απουσίαζε).

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1) Αναστάσιος Μύτογλου (τακτικό μέλος), 2) Μαρία Μαντουβάλου (Αντιπρόεδρος Δ.Ε) και 3) Γεώργιος Καλαμαράς (τακτικό μέλος).

Επίσης, παρέστη η Αν. Διευθύντρια της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου Θεοδώρα Κρητικού, ο Αν. Προϊστάμενος του τμήματος Περιβάλλοντος Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου Ιωάννης Βασιλόπουλος, ο Αν. Προϊστάμενος Δημοτικής Αστυνομίας Δημήτριος Θεοδώρου, ο Αν. Προϊστάμενος του τμήματος Προμηθειών & Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Παναγιώτης Τζούλιας ο Αν. Προϊστάμενος του τμήματος Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων & Υπαίθριων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Σπυρίδων Σαραγάς, η υπάλληλος του τμήματος Εσόδων & Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κατερίνα Σταματά, ο υπάλληλος του τμήματος Εσόδων & Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Μιχάλης Γάλαρης και η υπάλληλος του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Ελένη Καλογιαννίδου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος-Δήμαρχος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν εισήγαγε το 3^ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο υπ' αρ. πρωτ. 19946/2026 έγγραφο του τμήματος Εσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο έχει ως εξής:

« Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 72 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2021 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/06-10-2023),
2. τις διατάξεις της υπ. αριθ.64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ ΦΕΚ1003/30.5.2008 τ.Β' όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 111526/Δ4 ΚΥΑ Φ.Ε.Κ 1541/15-9-2010 με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» και την Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΚΥΑ ΦΕΚ 2646 Β 25.8.2016, καθώς και την αρ. 45243/ΓΔ ΚΥΑ ΦΕΚ 2607/21.4.2023 που αφορά στη λειτουργία κυλικείων Δημόσιων Σχολείων,
3. την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201 /30-12-2024 με την οποία τροποποιεί υπό στοιχεία την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008,
4. τις διατάξεις του Ν.5056/2023 περί καταργήσεων των Νομικών Προσώπων και μεταφοράς αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους,
5. την υπ. αριθ. 120/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ενέκρινε τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση εκμετάλλευσης και λειτουργίας των κυλικείων που βρίσκονται εντός σχολικών μονάδων του Δήμου μας:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	Αγγ. Σικελιανού 161, Δραπετσώνα 186 48
2	2 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	Αριστοτέλους 59, Δραπετσώνα 186 48
3	4 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	Ανδριανού 45, Κερατσίνι 187 55
4	8 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	Χρ. Σμύρνης & Προύσης, Κερατσίνι 187 55
5	20 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	25 ^{ης} Μαρτίου 206-208, Κερατσίνι 187 56
6	5 ^ο Γυμνάσιο Κερατσινίου	Σωκράτους 217, Κερατσίνι 187 55
7	3 ^ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου	Μυστρά & Κωνσταντινουπόλεως, Κερατσίνι 187 57
8	3 ^ο & 7 ^ο Γυμνάσια Κερατσινίου	Ζάππα 22 & Παπαναστασίου, 187 56

καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει για την έγκριση της κατάρτισης των όρων διακήρυξης διαγωνισμού για την εκμίσθωση των οκτώ (8) κυλικείων τους οποίους και παραθέτουμε.

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ
ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ :**
1^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 2^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 4^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 8^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 20^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 5^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου, 3^{ου} Γενικού Λυκείου Κερατσινίου, 3^{ου} & 7^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου.

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείων που βρίσκονται εντός σχολικών μονάδων του Δήμου μας όπως ορίστηκε με την υπ.

αριθ. 315/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, στο Δημοτικό Κατάστημα (Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Κερατσίνι, **Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, την 02/09/ 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα κατάθεσης προσφορών 10:00 π.μ..**

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν.

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό.

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4),5,7,8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ 26/τ. Α'/09-02-2007.
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. **Το ελάχιστο ποσό προσφοράς** από τους ενδιαφερόμενους, ορίζεται στα τέσσερα ευρώ **(4,00€) ανά μαθητή ετησίως** (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια) από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Μονογονεϊκή Ιδιότητα (πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας).

στ) Την πιστοποίηση μέσω του ΕΦΕΤ, είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

ζ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

η) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

θ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ι) Ποσό εγγύησης ύψους πεντακοσίων ευρώ (500 €) για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, από το παρακαταθηκών και Δανείων (θα αναφέρεται προς το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αιτιολογία τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. Ο υποψήφιος, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά στο Ταμείο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας ποσό που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό **30%** του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

ια) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

- I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01)μόριο.
 - II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (09).
 - III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια
 - IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
 - V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο
 - VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15)μόρια.
- Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου αφού πρώτα πρωτοκολληθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου έως και μία ημέρα πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η οποία συγκροτείται με πράξη της Δημοτικής Επιτροπής (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024), δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης, ή εγγυητικής επιστολής η οποία κατατίθεται την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η λειτουργία των κυλικίων των Δημόσιων Σχολείων ορίζονται από τις υπ' αρ. 64321/ Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ, 111526/Δ4/10-9-2010 ΚΥΑ, την ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016 την ΚΥΑ. 45243/ΓΔ4 ΦΕΚ 2607/21-4-2023, καθώς και την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201/30-12-2024 με την οποία τροποποιεί την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008 ως εξής:

1) η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «1. Η αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικίων των δημοσίων σχολείων Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή.

Κατάθεση δικαιολογητικών

1. Για το 1ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
2. Για το 2ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
3. Για το 4ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
4. Για το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
5. Για το 20ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
6. Για το 5ο Γυμνάσιο Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
7. Για το σχολικό συγκρότημα των 3ου & 7ου Γυμνασίων Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**
8. Για το 3ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου **από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.**

στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας (Ελ. Βενιζέλου 200).

Αποσφράγιση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό Κατάστημα** (Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Κερατσίνι, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024).

1. Για το **1ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **9.00 π.μ.**
2. Για το **2ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **9.30 π.μ.**
3. Για το **4ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.**
4. Για το **8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:30 π.μ.**
5. Για το **20ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00 π.μ.**
6. Για το **5ο Γυμνάσιο Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:30 π.μ.**
7. Για το σχολικό συγκρότημα των **3ου & 7ου Γυμνασίων Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12:00 π.μ.**
8. Για το **3ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου** στις **02/09/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12:30 π.μ.**

Καταγγελία της σύμβασης.

Τα μέλη της επιτροπής Ελέγχου της λειτουργίας του κυλικείου (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024) μπορούν να εισηγούνται στον Δήμο καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί για ουσιώδη λόγο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

5. Ενστάσεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος,

έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (09) χρόνια, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήξη την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, **χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.** (ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 7201/Β/30-12-2024)).

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και ο Δήμος καταγγέλλει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

7. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Ο μισθωτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου την πρώτη (α) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 30η Νοεμβρίου την δεύτερη (β) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη (γ) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: **$U = 1/189 \cdot a \cdot \beta \cdot \gamma$** , όπου :

u= το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

a= η προσφορά,

β= ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και τίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στο αντίστοιχο ΚΕΦΟΔΕ αντί τέλος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου, το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής του Ν.5135/2024. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

8. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- I. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- II. Είναι υποχρεωτική η χρήση ταμειακής μηχανής.
- III. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- IV. Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωμένος να εκδώσει σχετική άδεια (απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης).
- V. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ. 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- VI. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- VII. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- VIII. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- IX. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- X. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- XI. Να δηλώσει αν έχει αναλάβει στο παρελθόν την εκμετάλλευση σχολικού κυλικείου και στη σχετική αίτησή του να γράψει το όνομα του σχολείου και τον χρόνο που έληξε η αντίστοιχη σύμβαση.
- XII. Να πληρώσει τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου.
- XIII. Να πληρώνει την κατανάλωση ρεύματος του κυλικείου καθόλη τη διάρκεια της μίσθωσής του και το αντίστοιχο ποσό θα καταβάλλεται μαζί με τις δόσεις του μισθώματος. Το κυλικείο μετέχει στην κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος **και η καταβολή του ποσού θα γίνεται μαζί με το ποσό των δόσεων στις αντίστοιχες ημερομηνίες που ορίζονται οι δόσεις.**
- XIV. Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, να το επιμελείται και να το παραδώσει στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- XV. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- XVI. Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.
- XVII. Η παρουσία του μισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."

- XVIII. Ο μισθωτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- XIX. Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.
- XX. Ο μισθωτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, που καθορίζουν τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία. Οφείλει πλήρη και απαρένγκλιτη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025/27-08-2013 απόφασης της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ Β' 2135/29-08-2013), καθώς και της τροποποιητικής – συμπληρωματικής αυτής υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96605/2013 απόφασης (ΦΕΚ Β' 2800/04-11-2013), σχετικά με τους κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, σταθερών καντινών και χώρων εστίασης εντός σχολικών μονάδων, καθώς και με τον καθορισμό των προϊόντων που διατίθενται από αυτά σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
Ιδίως, υποχρεούται να τηρεί τους Κανόνες Υγιεινής, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 4 της ανωτέρω απόφασης, τους οποίους τεκμαίρεται αμάχητα ότι γνωρίζει πλήρως. Οι κανόνες αυτοί επισυνάπτονται ως Προσάρτημα στο τέλος της παρούσας και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- XXI. Όλοι οι παραπάνω όροι, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, **η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών** θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.
- XXII. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ΚΥΑ.64321/Δ4/16.5.2008 (ΦΕΚ 1003/30.5.2008 τ. Β' όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 111526/Δ4 ΚΥΑ Φ.Ε.Κ 1541/15-9-2010 με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» και την Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646 Β 25.8.2016), την αρ. 45243/ΓΔ ΚΥΑ ΦΕΚ 2607/21.4.2023 καθώς και την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201/30-12-2024 με την οποία τροποποιεί την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ και που αφορά στη λειτουργία κυλικείων Δημόσιων Σχολείων.
- XXIII. **Επίσης, σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο μισθωτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.**

9. Αριθμός φοιτούντων μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ανά σχολική μονάδα, σύμφωνα με στοιχεία που διαθέτουν οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων είναι:

Σχολική Μονάδα	Φοιτούντες Μαθητές
1 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	222
2 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	231
4 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	127
8 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	244
20 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	137
5 ^ο Γυμνάσιο Κερατσινίου	235
3 ^ο & 7 ^ο Γυμνάσια Κερατσινίου	341 (168 3 ^ο γυμν. & 173 7 ^ο γυμν.)
3 ^ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου	327

10. Στις ανωτέρω σχολικές μονάδες δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τρόφιμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

11. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

Με ευθύνη του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

12. Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση των κυλικείων σε πρόσωπα που διαθέτουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

1. Άρθρο 4 της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013).

i. Άρθρο 4

2. Κανόνες Υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών) και χώρων εστίασης εντός σχολικού συγκροτήματος.

3. Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί ως σχολικό κυλικείο, καντίνα (σταθερή) ή ως χώρος εστίασης, θα βρίσκεται εντός των ορίων του σχολικού συγκροτήματος και θα πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της Υγειονομικής Διάταξης Υ.Δ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718/τ.Β' / 8-10-2012) όπως ισχύει, κατά περίπτωση χρήσης, καθώς επίσης θα διαθέτει ύδρευση από το δίκτυο ύδρευσης, ζεστό νερό και θα είναι συνδεδεμένος με το υπάρχον αποχετευτικό δίκτυο ή εν ελλείψει αυτού, με νόμιμο βόθρο.

4. Αγορά – παραλαβή των πρώτων υλών και των έτοιμων για κατανάλωση τροφίμων.

5. Η προμήθεια των πρώτων υλών καθώς και των προϊόντων προς διάθεση θα πρέπει να γίνεται από νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις.

6. Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα πρέπει να μεταφέρονται με οχήματα – ψυγεία. Κατά την παραλαβή τους πρέπει να ελέγχεται η θερμοκρασία του μεταφορικού μέσου και των τροφίμων με θερμόμετρα κατάλληλου εύρους μέτρησης ανάλογα με το είδος των τροφίμων που μεταφέρονται (προϊόντα ψυγείου, κατάψυξης, ζεστά προϊόντα).

7. Αποθήκευση – Διατήρηση τροφίμων

8. Όλα τα τρόφιμα αμέσως μετά την παραλαβή τους θα πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρους που διασφαλίζουν την διατήρησή τους (ψυγεία, προθήκες). Η θερμοκρασία των ψυγείων να ελέγχεται καθημερινά με κατάλληλο θερμόμετρο.

9. Τα τρόφιμα που δεν διατηρούνται σε ψυγείο πρέπει να τοποθετούνται σε κλειστούς περιέκτες κατάλληλους μόνο για τρόφιμα, προθήκες έκθεσης ή αποθήκες χωρίς υγρασία, μακριά από πηγές θερμότητας, πάνω σε ράφια ή σε παλέτες. Οι αποθήκες θα πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαρές και απαλλαγμένες εντόμων και τρωκτικών.

Κατά την αποθήκευση των τροφίμων θα πρέπει να ελέγχονται οι ημερομηνίες λήξης.

Τα προϊόντα καθαρισμού του κυλικείου και του εξοπλισμού θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ειδικά ντουλάπια που κλειδώνουν ή σε ειδικούς χώρους μακριά από τα τρόφιμα.

3. Προετοιμασία τροφίμων.

Κατά την προετοιμασία ο χειριστής τροφίμων πρέπει να οργανώνει την εργασία του κατά τρόπο ώστε να χρησιμοποιεί λαβίδες ή άλλα εργαλεία σερβιρίσματος, ελαχιστοποιώντας την επαφή των τροφίμων με τα χέρια του χρησιμοποιώντας γάντια μιας χρήσης.

4. Έκθεση – Πώληση τροφίμων και ποτών.

Κατά τη έκθεσή τους προς πώληση τα τρόφιμα πρέπει να προστατεύονται από κάθε είδους ρύπανση και να μην επιτρέπεται στους μαθητές να αγγίζουν με τα χέρια τους τα προσφερόμενα είδη.

Ο υπεύθυνος των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να διατηρεί τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα έτσι που να μην κινδυνεύουν από επιμολύνσεις και αλλοιώσεις.

Α. Τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα εκτίθενται συσκευασμένα σε βιτρίνες έκθεσης.

Β. Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα (γάλα, βούτυρο, τυριά, κρύα σάντουιτς, γιαούρτια, κ.λπ.) τοποθετούνται σε ψυγεία με θερμοκρασία $\leq 5^{\circ}\text{C}$.

Εάν τα σάντουιτς εκτεθούν σε θερμοκρασία περιβάλλοντος θα πρέπει να είναι συσκευασμένα και να καταναλωθούν σε διάστημα δύο ωρών.

Γ. Τα τρόφιμα που σερβίρονται ζεστά θα πρέπει να διατηρούνται σε βιτρίνες έκθεσης ή σε θερμοθαλάμους θερμοκρασίας πάνω από 60°C .

Το προσωπικό των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να αποφεύγει να χειρίζεται χρήματα και συγχρόνως έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα ή να χρησιμοποιεί λαβίδες, χαρτί περιτυλίγματος, κ.λπ.

Οι ανωτέρω επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν τα παρακάτω αρχεία τεκμηρίωσης διαδικασιών σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Αρχείο 1ο: ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ Περιέχει τους προμηθευτές και τα σχετικά συνοδευτικά δελτία αποστολής των προϊόντων και πρώτων υλών. Όλα τα προϊόντα θα προέρχονται από αδειοδοτημένες επιχειρήσεις.

Αρχείο 2ο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ περιέχει τα πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού και τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης αυτών.

Οι υπεύθυνοι και το προσωπικό των εν λόγω δραστηριοτήτων, οφείλουν να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης για το προσωπικό των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, σύμφωνα με την Υ.Α.14708/10.8.2007(ΦΕΚ 1616/Β/17.8.2007) όπως κάθε φορά αυτή ισχύει και αφορά στις βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.

Οι εργαζόμενοι τόσο στα σχολικά κυλικεία, καντίνες όσο και στα εστιατόρια θα διατεθούν πιστοποιητικά υγείας όπως προβλέπεται από την Υ.Α. 35797(ΦΕΚ 1199/Τ.Β/11.4.2012).

Αρχείο 3ο: ΝΕΡΟΥ περιέχει αποδεικτικά στοιχεία του τρόπου υδροδότησης της επιχείρησης και όπου απαιτείται αποτελέσματα δειγματοληψίας.

Αρχείο 4ο: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ περιέχει το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα χρησιμοποιούμενα καθαριστικά και απολυμαντικά.

Αρχείο 5ο: ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ-ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ Περιέχει τη σύμβαση με αδειοδοτημένη εταιρεία καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, το πρόγραμμα καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων, την κατάσταση και τα επίσημα πιστοποιητικά των χρησιμοποιούμενων εντομοκτόνων και τρωκτικοκτόνων καθώς και κάτοψη ή σκαρίφημα της επιχείρησης όπου θα απεικονίζονται οι δολωτικοί σταθμοί ή οι σταθμοί παρακολούθησης που έχουν τοποθετηθεί και έντυπα αποτελεσματικότητας τεκμηρίωσης του προγράμματος.

Αρχείο 6ο: ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ Περιέχει τα στοιχεία παρακολούθησης των θερμοκρασιών όλων των ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων.

Αφού τελείωσε η εισήγηση, όπως αυτή αποτυπώνεται στο υπ' αριθμ. 28ο πρακτικό, μετά την οποία, ακολούθησε διαλογική συζήτηση, κατά την οποία ενημερώθηκαν τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ότι η μισθώτρια του κυλικείου που στεγάζεται εντός του 3^{ου} & 7^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου, κατέθεσε αίτηση επαναπροσδιορισμού του μηνιαίου μισθώματος και έως την περάτωση της εξέτασης του αιτήματος δε θα συμπεριληφθεί το κυλικείο του 3^{ου} & 7^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου στη διακήρυξη που αφορά στη διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση εκμετάλλευσης και λειτουργίας των κυλικείων που στεγάζονται στις ανωτέρω σχολικές μονάδες του Δήμου.

Κατόπιν

Η Δημοτική Επιτροπή

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 72 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2021 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/06-10-2023),
2. Τις διατάξεις της υπ. αριθ. 64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ ΦΕΚ1003/30.5.2008 τ.Β' όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 111526/Δ4 ΚΥΑ Φ.Ε.Κ 1541/15-9-2010 με θέμα «Λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων» και την Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΚΥΑ ΦΕΚ 2646 Β 25.8.2016, καθώς και την αρ. 45243/ΓΔ ΚΥΑ ΦΕΚ 2607/21.4.2023 που αφορά στη λειτουργία κυλικίων Δημόσιων Σχολείων,
3. Την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201 /30-12-2024 με την οποία τροποποιεί υπό στοιχεία την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008,
4. Τις διατάξεις του Ν.5056/2023 περί καταργήσεων των Νομικών Προσώπων και μεταφοράς αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους,
5. Την υπ. αριθ. 120/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ενέκρινε τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση εκμετάλλευσης και λειτουργίας των κυλικίων που βρίσκονται εντός σχολικών μονάδων του Δήμου μας.
- 6.Το υπ' αρ. πρωτ.19946/2026 έγγραφο του τμήματος Εσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

ΥΠΕΡ ψήφισαν έξι (6) μέλη της Δ.Ε.: 1) Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2) Ευστράτιος Δασκαλάκης (τακτικό μέλος), 3) Θεόδωτος Μιλτιάδης (τακτικό μέλος), 4) Στυλιανή Μιχάλογλου (τακτικό μέλος) και 5) Παναγιώτα Περδίκη (τακτικό μέλος) και 6) Μιχαήλ Κουλίζος (αναπληρωματικό μέλος στη θέση του τακτικού μέλους Ευγενίας Διακάκη η οποία απουσίαζε).

Εγκρίνει τους όρους της διακήρυξης για τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της λειτουργίας & εκμετάλλευσης των κυλικίων που βρίσκονται εντός των κάτωθι σχολικών μονάδων του Δήμου:

1^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 2^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 4^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 8^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 20^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 5^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου, 3^{ου} Γενικού Λυκείου Κερατσινίου **και καταρτίζει τη διακήρυξη ως κάτωθι:**

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ :

1^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 2^{ου} Δημοτικού Δραπετσώνας, 4^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 8^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 20^{ου} Δημοτικού Κερατσινίου, 5^{ου} Γυμνασίου Κερατσινίου, 3^{ου} Γενικού Λυκείου Κερατσινίου.

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικίων που βρίσκονται εντός σχολικών μονάδων του Δήμου μας όπως ορίστηκε με την υπ. αριθ. 315/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, στο Δημοτικό Κατάστημα (Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Κερατσίνι, **Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, την 02/09/ 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα κατάθεσης προσφορών 10:00 π.μ..**

2.Δικαίωμα συμμετοχής έχουν.

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό.

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση

- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4),5,7,8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ 26/τ. Α'/09-02-2007.
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. **Το ελάχιστο ποσό προσφοράς** από τους ενδιαφερόμενους, ορίζεται στα τέσσερα ευρώ **(4,00€) ανά μαθητή ετησίως** (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια) από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Μονογονεϊκή Ιδιότητα (πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας).

στ) Την πιστοποίηση μέσω του ΕΦΕΤ, είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

ζ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

η) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

θ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ι) Ποσό εγγύησης ύψους πεντακοσίων ευρώ (500 €) για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, από το παρακαταθηκών και Δανείων (θα αναφέρεται προς το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας με αιτιολογία τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. Ο υποψήφιος, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά στο Ταμείο του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας ποσό που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό **30%** του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

ια) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

- I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01)μόριο.
 - II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (09).
 - III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια.
 - IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
 - V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
 - VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15)μόρια.
- Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου αφού πρώτα πρωτοκολληθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου έως και μία ημέρα πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η οποία συγκροτείται με πράξη της Δημοτικής Επιτροπής (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024), δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης, ή εγγυητικής επιστολής η οποία κατατίθεται την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η λειτουργία των κυλικείων των Δημόσιων Σχολείων ορίζονται από τις υπ' αρ. 64321/ Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ, 111526/Δ4/10-9-2010 ΚΥΑ, την ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ2646 Β 25-8-2016 την ΚΥΑ. 45243/ΓΔ4 ΦΕΚ 2607/21-4-2023, καθώς και την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201/30-12-2024 με την οποία τροποποιεί την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008 ως εξής:

1) η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «1. Η αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή.

Κατάθεση δικαιολογητικών

1. Για το 1ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.

2. Για το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.
3. Για το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.
4. Για το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.
5. Για το 20ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.
6. Για το 5ο Γυμνάσιο Κερατσινίου από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.
7. Για το 3ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου από την ημέρα δημοσίευσης 10/06/2026 έως τις 31/08/2026.

στο ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας (Ελ. Βενιζέλου 200).

Αποσφράγιση των προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό Κατάστημα (Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Κερατσίνι, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024).

1. Για το 1ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.00 π.μ.
2. Για το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Δραπετσώνας στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.30 π.μ.
3. Για το 4ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
4. Για το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.
5. Για το 20^ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.
6. Για το 5^ο Γυμνάσιο Κερατσινίου στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ.
7. Για το 3^ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου στις 02/09/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30 π.μ.

Καταγγελία της σύμβασης.

Τα μέλη της επιτροπής Ελέγχου της λειτουργίας του κυλικείου (ΦΕΚ 7201 /30-12-2024) μπορούν να εισηγούνται στον Δήμο καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί για ουσιώδη λόγο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

5. Ενστάσεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται

στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (09) χρόνια, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήξη την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, **χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.** (ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 7201/Β/30-12-2024)).

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και ο Δήμος καταγγέλλει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

7. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Ο μισθωτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου την πρώτη (α) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 30η Νοεμβρίου την δεύτερη (β) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη (γ) δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: **$U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$** , όπου :

u= το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α= η προσφορά,

β= ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και τίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στο αντίστοιχο ΚΕΦΟΔΕ αντί τέλος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου, το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής του Ν.5135/2024. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

8. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

XXIV. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

XXV. Είναι υποχρεωτική η χρήση ταμειακής μηχανής.

XXVI. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.

- XXVII. Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωμένος να εκδώσει σχετική άδεια (απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης).
- XXVIII. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ. 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- XXIX. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- XXX. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- XXXI. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- XXXII. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- XXXIII. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- XXXIV. Να δηλώσει αν έχει αναλάβει στο παρελθόν την εκμετάλλευση σχολικού κυλικείου και στη σχετική αίτησή του να γράψει το όνομα του σχολείου και τον χρόνο που έληξε η αντίστοιχη σύμβαση.
- XXXV. Να πληρώσει τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου.
- XXXVI. Να πληρώνει την κατανάλωση ρεύματος του κυλικείου καθόλη τη διάρκεια της μίσθωσής του και το αντίστοιχο ποσό θα καταβάλλεται μαζί με τις δόσεις του μισθώματος. Το κυλικείο μετέχει στην κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος **και η καταβολή του ποσού θα γίνεται μαζί με το ποσό των δόσεων στις αντίστοιχες ημερομηνίες που ορίζονται οι δόσεις.**
- XXXVII. Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, να το επιμελείται και να το παραδώσει στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- XXXVIII. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- XXXIX. Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.
- XL. Η παρουσία του μισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".
- XLI. Ο μισθωτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

XLII. Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

XLIII. Ο μισθωτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, που καθορίζουν τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικάκια. Οφείλει πλήρη και απαρένγκλιτη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025/27-08-2013 απόφασης της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ Β' 2135/29-08-2013), καθώς και της τροποποιητικής – συμπληρωματικής αυτής υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 96605/2013 απόφασης (ΦΕΚ Β' 2800/04-11-2013), σχετικά με τους κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, σταθερών καντινών και χώρων εστίασης εντός σχολικών μονάδων, καθώς και με τον καθορισμό των προϊόντων που διατίθενται από αυτά σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ιδίως, υποχρεούται να τηρεί τους Κανόνες Υγιεινής, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 4 της ανωτέρω απόφασης, τους οποίους τεκμαίρεται αμάχητα ότι γνωρίζει πλήρως. Οι κανόνες αυτοί επισυνάπτονται ως Προσάρτημα στο τέλος της παρούσας και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

XLIV. Όλοι οι παραπάνω όροι, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, **η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών** θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

XLV. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ΚΥΑ.64321/Δ4/16.5.2008 (ΦΕΚ 1003/30.5.2008 τ. Β' όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 111526/Δ4 ΚΥΑ Φ.Ε.Κ 1541/15-9-2010 με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» και την Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646 Β 25.8.2016), την αρ. 45243/ΓΔ ΚΥΑ ΦΕΚ 2607/21.4.2023 καθώς και την υπ. αρ. 153169/ΓΔ4 ΚΥΑ ΦΕΚ 7201/30-12-2024 με την οποία τροποποιεί την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ και που αφορά στη λειτουργία κυλικείων Δημόσιων Σχολείων.

XLVI. **Επίσης, σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο μισθωτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.**

9.Αριθμός φοιτούντων μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ανά σχολική μονάδα, σύμφωνα με στοιχεία που διαθέτουν οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων είναι:

Σχολική Μονάδα	Φοιτούντες Μαθητές
1 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	222
2 ^ο Δημοτικό Δραπετσώνας	231
4 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	127
8 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	244
20 ^ο Δημοτικό Κερατσινίου	137
5 ^ο Γυμνάσιο Κερατσινίου	235
3 ^ο Γενικό Λύκειο Κερατσινίου	327

10. Στις ανωτέρω σχολικές μονάδες δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

11. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

Με ευθύνη του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

12. Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση των κυλικίων σε πρόσωπα που διαθέτουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

1. Άρθρο 4 της υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27-8-2013 αποφάσεως της Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013).
 - i. Άρθρο 4
2. Κανόνες Υγιεινής σχολικών κυλικίων, καντινών (σταθερών) και χώρων εστίασης εντός σχολικού συγκροτήματος.
3. Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί ως σχολικό κυλικείο, καντίνα (σταθερή) ή ως χώρος εστίασης, θα βρίσκεται εντός των ορίων του σχολικού συγκροτήματος και θα πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της Υγειονομικής Διάταξης Υ.Δ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718/τ.Β' / 8-10-2012) όπως ισχύει, κατά περίπτωση χρήσης, καθώς επίσης θα διαθέτει ύδρευση από το δίκτυο ύδρευσης, ζεστό νερό και θα είναι συνδεδεμένος με το υπάρχον αποχετευτικό δίκτυο ή εν ελλείψει αυτού, με νόμιμο βόθρο.
4. Αγορά – παραλαβή των πρώτων υλών και των έτοιμων για κατανάλωση τροφίμων.
5. Η προμήθεια των πρώτων υλών καθώς και των προϊόντων προς διάθεση θα πρέπει να γίνεται από νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις.
6. Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα πρέπει να μεταφέρονται με οχήματα – ψυγεία. Κατά την παραλαβή τους πρέπει να ελέγχεται η θερμοκρασία του μεταφορικού μέσου και των τροφίμων με θερμόμετρα κατάλληλου εύρους μέτρησης ανάλογα με το είδος των τροφίμων που μεταφέρονται (προϊόντα ψυγείου, κατάψυξης, ζεστά προϊόντα).
7. Αποθήκευση – Διατήρηση τροφίμων
8. Όλα τα τρόφιμα αμέσως μετά την παραλαβή τους θα πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρους που διασφαλίζουν την διατήρησή τους (ψυγεία, προθήκες). Η θερμοκρασία των ψυγείων να ελέγχεται καθημερινά με κατάλληλο θερμόμετρο.
9. Τα τρόφιμα που δεν διατηρούνται σε ψυγείο πρέπει να τοποθετούνται σε κλειστούς περιέκτες κατάλληλους μόνο για τρόφιμα, προθήκες έκθεσης ή αποθήκες χωρίς υγρασία, μακριά από πηγές θερμότητας, πάνω σε ράφια ή σε παλέτες. Οι αποθήκες θα πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαρές και απαλλαγμένες εντόμων και τρωκτικών.

Κατά την αποθήκευση των τροφίμων θα πρέπει να ελέγχονται οι ημερομηνίες λήξης.

Τα προϊόντα καθαρισμού του κυλικείου και του εξοπλισμού θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ειδικά ντουλάπια που κλειδώνουν ή σε ειδικούς χώρους μακριά από τα τρόφιμα.

3. Προετοιμασία τροφίμων.

Κατά την προετοιμασία ο χειριστής τροφίμων πρέπει να οργανώνει την εργασία του κατά τρόπο ώστε να χρησιμοποιεί λαβίδες ή άλλα εργαλεία σερβιρίσματος, ελαχιστοποιώντας την επαφή των τροφίμων με τα χέρια του χρησιμοποιώντας γάντια μιας χρήσης.

4. Έκθεση – Πώληση τροφίμων και ποτών.

Κατά τη έκθεσή τους προς πώληση τα τρόφιμα πρέπει να προστατεύονται από κάθε είδους ρύπανση και να μην επιτρέπεται στους μαθητές να αγγίζουν με τα χέρια τους τα προσφερόμενα είδη.

Ο υπεύθυνος των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να διατηρεί τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα έτσι που να μην κινδυνεύουν από επιμολύνσεις και αλλοιώσεις.

A. Τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα εκτίθενται συσκευασμένα σε βιτρίνες έκθεσης.

Β. Τα τρόφιμα που αλλοιώνονται εύκολα (γάλα, βούτυρο, τυριά, κρύα σάντουιτς, γιαούρτια, κ.λπ.) τοποθετούνται σε ψυγεία με θερμοκρασία $\leq 5^{\circ}\text{C}$.

Εάν τα σάντουιτς εκτεθούν σε θερμοκρασία περιβάλλοντος θα πρέπει να είναι συσκευασμένα και να καταναλωθούν σε διάστημα δύο ωρών.

Γ. Τα τρόφιμα που σερβίρονται ζεστά θα πρέπει να διατηρούνται σε βιτρίνες έκθεσης ή σε θερμοθαλάμους θερμοκρασίας πάνω από 60°C .

Το προσωπικό των ανωτέρω επιχειρήσεων πρέπει να αποφεύγει να χειρίζεται χρήματα και συγχρόνως έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα ή να χρησιμοποιεί λαβίδες, χαρτί περιτυλίγματος, κ.λπ.

Οι ανωτέρω επιχειρήσεις υποχρεούνται να τηρούν τα παρακάτω αρχεία τεκμηρίωσης διαδικασιών σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Αρχείο 1ο: ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ Περιέχει τους προμηθευτές και τα σχετικά συνοδευτικά δελτία αποστολής των προϊόντων και πρώτων υλών. Όλα τα προϊόντα θα προέρχονται από αδειοδοτημένες επιχειρήσεις.

Αρχείο 2ο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ περιέχει τα πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού και τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης αυτών.

Οι υπεύθυνοι και το προσωπικό των εν λόγω δραστηριοτήτων, οφείλουν να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης για το προσωπικό των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, σύμφωνα με την Υ.Α.14708/10.8.2007(ΦΕΚ 1616/Β/17.8.2007) όπως κάθε φορά αυτή ισχύει και αφορά στις βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.

Οι εργαζόμενοι τόσο στα σχολικά κυλικεία, καντίνες όσο και στα εστιατόρια θα διατεθούν πιστοποιητικά υγείας όπως προβλέπεται από την Υ.Α. 35797(ΦΕΚ 1199/Τ.Β/11.4.2012).

Αρχείο 3ο: ΝΕΡΟΥ περιέχει αποδεικτικά στοιχεία του τρόπου υδροδότησης της επιχείρησης και όπου απαιτείται αποτελέσματα δειγματοληψίας.

Αρχείο 4ο: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ περιέχει το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα χρησιμοποιούμενα καθαριστικά και απολυμαντικά.

Αρχείο 5ο: ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ-ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ Περιέχει τη σύμβαση με αδειοδοτημένη εταιρεία καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, το πρόγραμμα καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων, την κατάσταση και τα επίσημα πιστοποιητικά των χρησιμοποιούμενων εντομοκτόνων και τρωκτικοκτόνων καθώς και κάτοψη ή σκαρίφημα της επιχείρησης όπου θα απεικονίζονται οι δολωτικοί σταθμοί ή οι σταθμοί παρακολούθησης που έχουν τοποθετηθεί και έντυπα αποτελεσματικότητας τεκμηρίωσης του προγράμματος.

Αρχείο 6ο: ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΩΝ Περιέχει τα στοιχεία παρακολούθησης των θερμοκρασιών όλων των ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (320)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 05.06.2026
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ