



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Αριθμός Απόφασης 316 /2026

Απόσπασμα από το 21^ο Πρακτικό συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής

ΘΕΜΑ: Έγκριση όρων διακήρυξης για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

Στη Σταυρούπολη σήμερα, στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 1, στις 16 Ιουνίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή, υπό την Προεδρία του Αδαμούδη Παντελεήμων, Αντιδημάρχου Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ανακύκλωσης, Οχημάτων και Αναπτυξιακού Σχεδιασμού, ύστερα από την με ΑΠ 35962/12-6-2026 έγγραφη πρόσκληση του, η οποία διαβιβάστηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 ως ισχύει και σε εφαρμογή του άρθρου 74Α παρ.1 του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23 (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1237/94548/06.11.2023)

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5)

Παρόντες: Αδαμούδης Παντελεήμων, Παπαδόπουλος Θεολόγος, Κοραΐδης Κοσμάς, Μαγειρόπουλος Χαράλαμπος, Κοτσάνπαπας Απόστολος (αναπληρωματικό μέλος),

Απόντες: Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και μέλη της Δημοτικής Επιτροπής: Αγκούτογλου Αδαμαντία, Ορφανίδης Νικόλαος, Δεμουρτζίδης Δημήτριος, Γεροκώστα Ελένη, Φερενίδης Δημήτριος, Ανεστάκης Κωνσταντίνος (αναπληρωματικό μέλος), Ορφανίδου Άννα (αναπληρωματικό μέλος), Φέtkος Σταύρος (αναπληρωματικό μέλος), Μπούμπουλας Νικόλαος (αναπληρωματικό μέλος), Λίλτσης Γεώργιος (αναπληρωματικό μέλος), Τριανταφυλλίδης Γεώργιος (αναπληρωματικό μέλος), Αβραμίδης Ιάκωβος (αναπληρωματικό μέλος), Παλάντζας Μάριος (αναπληρωματικό μέλος) δεν συμμετείχαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Τα θέματα ημερήσιας διάταξης συζητήθηκαν με την εξής σειρά: 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο, 9^ο, 10^ο, 11^ο, 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε και κράτησε πρακτικά η Αρβανιτάκη Σταυρούλα, τακτική υπάλληλος και γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197-12.10.2020 τεύχος Α'), το άρθρο 73 του Ν 3852/2010 και σε εφαρμογή του άρθρου 74Α παρ.1 του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23 (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1237/94548/06.11.2023)
2. Το άρθρο 192 ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
3. Την αριθ.64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ 1003/τ. Β' /30-05-2008) «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (45243/ΓΔ4/2023
4. Την υπ' αριθ.351/12-11-2016 σύμβαση μίσθωσης σχολικού κυλικείου Συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης (1^ο ΕΠΑΛ, 2^ο ΕΠΑΛ, ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ και ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)
5. Την υπ' αριθ.158/2026 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα: Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού Εκμίσθωσης σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης
6. Την ΑΠ 34521/9-6-2026 εισήγηση του Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης

Εισηγείται στην Δημοτική Επιτροπή το 4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά στην Έγκριση όρων διακήρυξης για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις και την εισήγηση της υπηρεσίας, μετά από διαλογική συζήτηση

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει τους όρους εκμίσθωσης σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, σύμφωνα με το κάτωθι σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **316 /2026**

Αφού συντάχθηκε και διαβάσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως εξής:

Ειδική Γραμματέας

Χριστίνα Νούσου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΔΑΜΟΥΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ του συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης (1^ο ΕΠΑΛ, 2^ο ΕΠΑΛ, ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Με την παρούσα διακήρυξη εκτίθεται σε δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η εκμίσθωση Σχολικού κυλικείου που βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Παύλου Μελά, ως ακολούθως:

Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης

Σχολικό κυλικείο του Συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης (1^ο ΕΠΑΛ, 2^ο ΕΠΑΛ, ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ), στην διεύθυνση Ακριτών & Θράκης 4 Σταυρούπολη, ΤΚ 56430.

Οι εγγεγραμμένοι μαθητές για το σχολικό έτος 2025-26 είναι για τα:

1 ^ο ΕΠΑΛ	512 μαθητές
2 ^ο ΕΠΑΛ	477 μαθητές
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ	673 μαθητές
Σύνολο	1.662 μαθητές

Το συγκρότημα ΕΠΑΛ Σταυρούπολης διαθέτει δύο (2) κυλικεία με δύο αποθήκες αντίστοιχα:

1. Κυλικείο εμβαδού 27,89 τ.μ., με αποθήκη 5,35 τ.μ.
2. Κυλικείο εμβαδού 21,06 τ.μ., με αποθήκη 7,84 τ.μ.

1) ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία θα είναι πλειοδοτική, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 192 Ν.3463/2006 (άρθρο 72 παρ. 1 περ. στ' του Ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με τα άρθρα 9 και 26 του ν.5056/2023).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού, την Τετάρτη 15 Ιουλίου 2026 στις 09:00, δημόσια, στην διεύθυνση (Λ. Μίκη Θεοδωράκη 221 Σταυρούπολη Ν. Θεσσαλονίκης ΤΚ 56430, (στο κτίριο Χ. Τσακίρης), στον 3^ο όροφο, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου,

Η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνονται οι όροι προκήρυξης του διαγωνισμού εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, θα αναρτηθούν σε δύο εφημερίδες της Θεσσαλονίκης, (περίληψη όρων), στην ιστοσελίδα του Δήμου Παύλου Μελά, (www.pavlosmelas.gr/προκηρύξεις-διαγωνισμοί), στο συγκρότημα ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, στο Δημαρχείο και στον πίνακα ανακοινώσεων του κέντρου Πολιτισμού Χ. Τσακίρης.

2) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΧΟΥΝ:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3,4), 5,7,8 και 9 του ν.3528/2007 (Α'26).
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Φωτοτυπία Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας, ή διαβατήριό , καθώς και σε ισχύ άδειας παραμονής και άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- β) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- γ) Έγγραφο οικονομική προσφορά, για το ποσό ανά μαθητή, η οποία θα τοποθετείται **ξεχωριστά από τα άλλα δικαιολογητικά, σε 2^ο κλειστό αδιαφανή φάκελο**, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο, δίπλα από το σημείο διόρθωσης.

Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4,00) Ευρώ, ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες)

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- δ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου, από τον Δήμο.
- ε) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- στ) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας
- η) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- θ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- ι) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- κ) Κατάθεση γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για συμμετοχή στον διαγωνισμό πεντακοσίων (500,00) Ευρώ. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να την αντικαταστήσει με νέο γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου Παύλου Μελά.

λ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι :

- 1) δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού,
 - 2) δεν απασχολούνται στο Δημόσιο με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
 - 3) δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3,4), 5,7,8 και 9 του ν.3528/2007 (Α' 26).
- μ) Πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων του ΕΦΕΤ, που είναι υποχρεωτικό για τον κάτοχο του κυλικείου και θα πρέπει απαραίτητα είτε να έχει καταθέσει αίτηση παρακολούθησης στο Επιμελητήριο ή σε ιδιωτικό ΚΕΚ, είτε να έχει παρακολουθήσει ήδη το σεμινάριο του ΕΦΕΤ και επομένως να έχει κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μία βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η σχετική βεβαίωση ο εκμεταλλευτής οφείλει να παρακολουθήσει σεμινάριο και να προσκομίσει την σχετική βεβαίωση και μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος .
- ν) πιστοποιητικό του ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων.
- ξ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι συνταξιούχος, με συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας
- ζ) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, θεωρημένη από τα ΚΕΠ , είτε μέσω gov.gr στην οποία θα δηλώνετε ότι έλαβε γνώση των όρων διακήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Για τη συμμετοχή των νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
 - Η προσκόμιση όλων των ανωτέρω είναι επί ποινή αποκλεισμού πλην των πιστοποιητικών γ,δ,ε,στ, τα οποία λαμβάνονται υπόψη μόνο ως προς την μοριοδότηση κατά την επιλογή του μισθωτή.

4) ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΙΣΘΩΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ :

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) Την τιμή της προσφοράς.
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα .

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

5) ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Η μοριοδότηση γίνεται ως εξής :

1. Όση είναι η προσφορά τόσα και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ),προσφοράς υπολογίζετε ένα (01) μόριο.
2. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9).
3. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται τα μόρια ως ακολούθως:

Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (5) μόρια

Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (3) μόρια.

Μονογονεϊκή οικογένεια τέσσερα (4) μόρια.

Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου, επιπλέον ένα (1) μόριο.

Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ). Δεκαπέντε (15) μόρια.

6) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Δήμος καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα ετών.

8α) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η βεβαίωση του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις για κάθε σχολικό έτος. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου., σύμφωνα με την βεβαίωση οφειλών κυλικείου που θα συντάσσει ο εκάστοτε Διευθυντής του σχολείου, με ημερομηνία λήξης του κάθε τριμήνου.

Οι δόσεις θα πληρώνονται μετά την έκδοση χρηματικού καταλόγου και την σχετική ειδοποίηση πληρωμής.

8β) ΠΛΗΡΩΜΉ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή των δόσεων θα γίνεται το αργότερο μέχρι τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοση της βεβαίωσης(δηλαδή 31/12 για το 1^ο τρίμηνο κάθε σχολικού έτους ,31/03 για το 2^ο τρίμηνο κάθε σχολικού έτους και 30/06 για το 3^ο τρίμηνο κάθε σχολικού έτους).

Μετά την λήξη των ανωτέρω προθεσμιών τα βεβαιούμενα ποσά θα παίρνουν την νόμιμη προσαύξηση εκπρόθεσμης πληρωμής ,είτε η βεβαίωση γίνει με χρηματικό κατάλογο ,είτε με οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $u =$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha =$ η προσφορά, $\beta =$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma =$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής του σχολείου θα στέλνει έγκαιρα αμέσως μετά την λήξη του κάθε τριμήνου και εντός 5 ημερών από αυτήν, σχετική βεβαίωση όπου θα φαίνονται ο αριθμός των μαθητών, το ποσό ανά μαθητή, ο αριθμός των ημερών λειτουργίας του κυλικείου.

Επιπρόσθετα για την απόδειξη του αριθμού των ημερών λειτουργίας του κυλικείου ο διευθυντής θα στέλνει συνοδευτικό πίνακα συμπληρωμένο όπου θα αναφέρει την αιτιολογία για κάθε μέρα που δεν προσμετράτε στον αριθμό ημερών λειτουργίας του κυλικείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, παραιτείται από κάθε δικαίωμα να ζητήσει μείωση του μισθώματος λόγω μεταβολής των όρων της αγοράς ή των συνθηκών κάτω από τις οποίες συναλλάχθηκε, πλην της ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας το θέμα θα κριθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση, απρόβλεπτων καταστάσεων, οι μισθωτές θα ωφελούνται όλων των ευεργετημάτων που θα προβλέψει η νομοθεσία για τις ανωτέρω απρόβλεπτες καταστάσεις.

Ελάχιστη τιμή προσφοράς 4 ευρώ και θα αποτελεί τιμή εκκίνησης για την διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ αριθ.7201/30-12-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4-16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης το δεύτερο εδάφιο της παρ. 11 αντικαθίσταται ως εξής: «Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Δημοτική Επιτροπή ή η Σχολική Επιτροπή, όπου υφίσταται, έχει την δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50%, για σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης».

Συνοπώς :

Το μαθητικό δυναμικό των εγγεγραμμένων μαθητών για το σχολικό έτος 2025-26 του συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, είναι χίλιοι εξακόσιοι εξήντα δύο **(1662) μαθητές** και η **ελάχιστη τιμή προσφοράς δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων ευρώ (4,00 €).**

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

9) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- β) Είναι υποχρεωτική η έναρξη επαγγέλματος, η κοινοποίηση της στο τμήμα Δημοτικής περιουσίας και η έκδοση νόμιμων φορολογικών στοιχείων.
- γ) Η έναρξη επαγγέλματος εκμετάλλευσης κυλικείου προϋποθέτει ασφάλιση στο ΕΦΚΑ.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειας υγειονομικού ενδιαφέροντος
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β') και θα πρέπει να τα διαθέτει με βάση τις ανώτατες τιμές πώλησης καθώς υπάρχει πλαφόν στις τιμές διάθεσης των επιτρεπόμενων προϊόντων από το Υπουργείο Εμπορίου.
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/τή του σχολείου
- ζ) Είναι υποχρεωτική η τήρηση αρχείων τεκμηρίωσης διαδικασιών σύμφωνα με την Εθνική και την Κοινοτική Νομοθεσία. Τα αρχεία αυτά είναι:

- Αρχείο πρώτων υλών και προμηθευτών,
- Αρχείο προσωπικού,
- Αρχείο νερού, Αρχείο καθαρισμού και απολύμανσης, Αρχείο απεντόμωσης – μυοκτονίας
- Αρχείο θερμοκρασιών

Όλα τα ανωτέρω σε καθημερινή βάση τα περισσότερα.

η) Βεβαίωση από ειδικό Υγιεινολόγο και βιβλίο Μη Καπνίσματος των οποίων το κόστος είναι υποχρέωση του κυλικειάρχη.

θ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο

ι) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ια) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ιβ) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ιγ) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

10) ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προθεσμία μεταξύ της ημέρας της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών, ή των είκοσι (20) ημερών αντίστοιχα.

11) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές अपαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων. Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Παύλου Μελά και του Πολιτιστικού κέντρου (κτίριο Χ. Τσακίρης).

Η προκήρυξη με τους όρους διακήρυξης εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παύλου Μελά (www.pavlosmelas.gr).

Ο Δήμος Παύλου Μελά υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών συστημάτων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ. 1162/22.08.2018 Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

12) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τα έξοδα δημοσίευσης, στις δύο τοπικές εφημερίδες βαρύνουν τον επιτυχόντα του διαγωνισμού και εκδίδονται βάσει των φορολογικών στοιχείων του.

Τα τιμολόγια και οι αποδείξεις εξόφλησης των εξόδων δημοσίευσης, προσκομίζει ο επιτυχών του διαγωνισμού, στις υπηρεσίες του Δήμου Παύλου Μελά, διότι είναι απαραίτητα για τον κατάρτιση και την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης του σχολικού κυλικείου.

Είναι υποχρεωτική η έναρξη επαγγέλματος και η έκδοση νόμιμων φορολογικών στοιχείων, η ασφάλιση, η διαδικασία έκδοσης άδειας λειτουργίας κυλικείου-υποβολή γνωστοποίησης κλπ, η τήρηση των υγειονομικών και αγορανομικών διατάξεων, ώστε να είναι σύμφωνη με τις ισχύουσες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει :

Να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και τον Διευθυντή του σχολείου.

Να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό, μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας του.

Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η με οποιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης παραιτείται από κάθε δικαίωμα να ζητήσει μείωση του μισθώματος λόγω μεταβολής των όρων της αγοράς ή των συνθηκών κάτω από τις οποίες συναλλάχθηκε, πλην της ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας το θέμα θα κριθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση, απρόβλεπτων καταστάσεων, οι μισθωτές θα ωφελούνται όλων των ευεργετημάτων που θα προβλέψει η νομοθεσία για τις ανωτέρω απρόβλεπτες καταστάσεις.

13) Εμπρόθεσμη Καταβολή Μισθωμάτων

Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην καταβολή των μισθωμάτων, θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες προσαυξήσεις, καθώς και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του δήμου για την μη καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Το ετήσιο μίσθωμα του σχολικού κυλικείου επιβαρύνεται με ψηφιακό τέλος συναλλαγής 3,60% το οποίο θα πρέπει να καταβάλλεται με ευθύνη του μισθωτή απευθείας μέσω της πλατφόρμας στην ΑΑΔΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την ημερομηνία καταβολών(1^η δόση μισθώματος 30/11, το ψηφιακό τέλος καταβάλλεται έως τελευταία εργάσιμη του Δεκεμβρίου-2^η δόση μισθώματος 28/02 , το ψηφιακό τέλος καταβάλλεται έως την τελευταία εργάσιμη του Μαρτίου-3^η δόση μισθώματος 31/05, το ψηφιακό τέλος καταβάλλεται έως την τελευταία εργάσιμη του Ιουνίου.

Ο Δήμος Παύλου Μελά, με σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου του, θα αποφασίσει μονομερώς αν θα πραγματοποιηθεί ή όχι ο επιμερισμός των λειτουργικών εξόδων του σχολικού κυλικείου, υπολογιζόμενου είτε βάσει των τετραγωνικών μέτρων του και θα αφορά τις καταναλώσεις ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου ή πετρελαίου θέρμανσης, είτε ορίζοντας κάποιο συγκεκριμένο ποσό ανά σχολικό έτος, είτε κατόπιν συνδυασμού των ανωτέρω ή άλλων κριτηρίων .

Η απόφαση αυτή θα είναι δεσμευτική για όλα τα συμβαλλόμενα μέρη καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

14) Εγγυητική επιστολή – Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Για την καλή τήρηση και εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο/η επιτυχών/ούσα -ανάδοχος του κυλικείου του συγκροτήματος ΕΠΑΛ Σταυρούπολης (1^{ου} ΕΠΑΛ, 2^{ου} ΕΠΑΛ, ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΕΠΑΛ , ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΎ ΚΕΝΤΡΟΥ) , μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος από την Δημοτική Επιτροπή, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει στον Δήμο Παύλου Μελά, συμπληρωματικά, **εγγυητική επιστολή ποσού δεκαεπτά χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ενός ευρώ (17.451 €), ποσό** το οποίο αντιστοιχεί στο 30% του ετήσιου μισθώματος, υπολογιζόμενο σύμφωνα με τον τύπο υπολογισμού των μισθωμάτων σχολικού κυλικείου.

Το ποσό αυτό προκύπτει σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. αριθ. 64321/Δ4 παραγρ.23 , όπου περιλαμβάνει τον τύπο $u=1/189.a.b.y$ όπου $a=η$ προσφορά, $β=ο$ αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $γ=οι$ εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση, ισχύει: $α= 35 €$ η τρέχουσα τιμή (εκπτώσιμη), ανά μαθητή, $β=1.662$ εγγεγραμμένοι μαθητές, $γ=189$ ημέρες.

Συνεπώς $35,00*1662*189/189=58.170 €$ ευρώ. Υπολογιζόμενου του 30% του ετήσιου μισθώματος προκύπτει $58.170*30%= 17.451 €$ ευρώ.

Μετά την λήξη της σύμβασης, την αποχώρηση από το μίσθιο και την πλήρη εκπλήρωση των όρων της μισθωτικής σύμβασης καθώς και της παραλαβή του εξοπλισμού από τον Δήμο, βάσει σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής, επιστρέφεται άτοκα στον/στην μισθωτή/τρια, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

15) Αποζημιώσεις μισθωτή

Ο/η ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος επίκλησης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία του άρθρου 388 του Α.Κ.

Σε καμία περίπτωση δεν αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης από μέρους του δήμου, ούτε και μείωσης του μισθώματος για βλάβες των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή λόγω μείωσης των εισπράξεων (εκτός και αν οφείλονται σε ανωτέρα βία), ούτε απαλλάσσεται της υποχρέωσης καταβολής των συμβατικών μισθωμάτων σε περίπτωση διακοπής της εκμετάλλευσης του μίσθιου για λόγους που δεν εμπίπτουν σε ανωτέρα βία.

Υποχρεούται να τηρεί τις υπέρ του μίσθιου δουλειές, προστατεύοντας το από κάθε καταπάτηση, άλλως ευθύνεται σε

αποζημίωση.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο, της οποίας τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση, ούτε για την ύπαρξη οποιασδήποτε δουλείας επί του ακινήτου, ούτε συνεπώς υποχρεούται στην επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ούτε στη λύση της σύμβασης.

16) Πρόωρη αποχώρηση - Υπεκμίσθωση

Σε περίπτωση που ο μισθωτής εγκαταλείψει πρόωρα το μίσθιο με δική του πρωτοβουλία και ευθύνη και όλως αναιτιολόγητα, θα καταβάλλει (λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης) ως ποινική ρήτρα λόγω αναπόδεικτης ζημίας του εκμισθωτή ποσό ίσο με αυτό των μισθωμάτων δύο (2) τριμηνιαίων μισθωμάτων και η εγγυητική του επιστολή καταπίπτει υπέρ του εκμισθωτή (Δήμος Παύλου Μελά), εκτός και αν η αποχώρηση του κρίνεται άκρως αιτιολογημένη και κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση θανάτου του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, είναι δυνατόν να συνεχιστεί η σύμβαση μόνον από συγγενή α' βαθμού, εφόσον ο τελευταίος δηλώσει ότι το επιθυμεί.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση σε άλλα πρόσωπα φυσικά η νομικά, ούτε να υπεκμισθώσει το χώρο που

μισθώσε ή να παραχωρήσει τη χρήση του σε οποιοδήποτε τρίτο και υπό οποιοδήποτε νομικό τύπο και αιτία.

Απαγορεύεται επίσης απόλυτα η σιωπηρή αναμίσθωση.

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Δημοτική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι των ν. αριθ.64321/Δ4 30-5-2008 τ.β (ΦΕΚ 1003), η αριθ.45243/ΓΔ4 21-4-2023 τβ (ΦΕΚ 2607) , ν.5056/6-10-2023 τα (ΦΕΚ 163).

17) Μονομερής λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, που εποπτεύει τους χώρους, ότι γίνεται από το μισθωτή κακή χρήση του μισθίου για σκοπούς αλλότριους προς τους όρους της μισθωτικής σύμβασης, που θίγουν το δημόσιο αίσθημα, τη δημόσια ωφέλεια, υποβαθμίζουν κοινωνικά και πολιτιστικά το χώρο, και γενικά διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων της σύμβασης, τότε ο δήμος Παύλου Μελά έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της μίσθωσης.

Αρχικά εισηγείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας κυλικείου στην Δημοτική Επιτροπή Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, την μονομερή λύση της σύμβασης πλήρως αιτιολογημένη.

Η Δημοτική Επιτροπή Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, πριν την απόφασή της, καλεί σε ακρόαση τον/την διαχειριστή του σχολικού κυλικείου για την κατάθεση των απόψεών του.

Εφόσον κρίνεται από την Επιτροπή Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, η λύση της σύμβασης για ουσιώδη λόγο που οφείλετε στον υπεύθυνο του κυλικείου, εκδίδει σχετική απόφαση και στην συνέχεια εισηγείται προς την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου, για την έκδοση απόφασης καταγγελίας της σύμβασης.

Η μονομερής λύση της σύμβασης από τον Δήμο Παύλου Μελά - εξαιτίας συμβατικής παράβασης του μισθωτή - θα έχει τις παρακάτω συνέπειες:

- Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής ως ποινική ρήτρα για αναπόδεικτη ζημία, χωρίς συμψηφισμό με οφειλόμενα μισθώματα.
- Ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης.
- Καθίστανται απαιτητά και ληξιπρόθεσμα και τα άληκτα μισθώματα.

18) Εγκατάλειψη μισθίου

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή σε περίπτωση λύσης με οποιοδήποτε τρόπο της σύμβασης, ο μισθωτής υποχρεούται μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών να εγκαταλείψει το μίσθιο, ελευθερώνοντας όλους τους χώρους του στην κατάσταση που τους παρέλαβε, διαφορετικά υποχρεούται, χωρίς άλλη διαδικασία στην καταβολή αποζημίωσης προς το δήμο ποσού ίσου με το πενταπλάσιο του συμφωνηθέντος μισθώματος για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα καθυστέρησης. Σε περίπτωση άρνησης του μισθωτή να εγκαταλείψει το μίσθιο, τότε ο εκμισθωτής δικαιούται να καταφύγει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για την διοικητική του αποβολή.

Ο Μισθωτής απαλλάσσεται πλήρως από κάθε ευθύνη μόνο μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Παράδοσης και Παραλαβής που υπογράφεται από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

Πριν την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης και Παραλαβής πραγματοποιείται αυτοψία και λεπτομερής έλεγχος των εγκαταστάσεων από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, η οποία έχει την εποπτεία του χώρου καθ' όλη τη διάρκεια της εκμίσθωσης .

Μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παράδοσης και Παραλαβής του σχολικού κυλικείου, θα επιστραφεί στην ανάδοχο , σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσης, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

19) Τροποποιήσεις – φθορές

Το μίσθιο παραχωρείται και πρέπει να χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά όπως περιγράφεται στο άρθρο 1.

Απαγορεύονται οποιεσδήποτε προσθήκες ή αφαιρέσεις κατασκευών ή μετατροπές του κυλικείου παρά μόνον αυτές που απαιτούνται για την αδειοδότηση του χώρου και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες και δική του ευθύνη, κάθε τυχόν βλάβη ή φθορά που θα προέλθει από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και από αμέλεια του ίδιου, των εργαζόμενων του και των πελατών. Σε διαφορετική περίπτωση θα του καταλογιστούν οι δαπάνες

που θα πραγματοποιήσει ο δήμος για την αποκατάσταση των ζημιών στο μίσθιο, προβαίνοντας και στη κατάπτωση της εγγυητικής.

20) ΣΥΝΕΠΙΚΟΥΡΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη .

Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με το άρθρο 4 (παρ.1,2,3,4,5,7,8 και 9 του Ν.3528/007 (ΦΕΚ 26^Α/9-3-2007) «κύρωση κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύουν.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιοδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις. (ΚΥΑ αριθ. 64321/Δ4 αριθ. φύλλου ΦΕΚ 1003 30-5-2008 παρ.21)

21) Επίλυση Διαφορών

Η αρμοδιότητα επίλυσης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει μεταξύ των συμβαλλομένων κατά την εφαρμογή της μισθωτικής σύμβασης, ανήκει στα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

22) Διάρκεια μίσθωσης Έναρξη, Λήξη, Παράταση

Η διάρκεια μίσθωσης του σχολικού κυλικείου ορίζεται εννεαετής και αρχίζει από την 1/8/2026 έως 30/6/2035 .

Δεν επιτρέπεται έγγραφη ή σιωπηλή παράταση ή ανανέωση της μισθωτικής σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος πλειοδοτικός διαγωνισμός και η νέα σύμβαση, θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα (9) ετών.

23) ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΤΡΟΠΟΣ- ΤΟΠΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν δύο (2) ξεχωριστούς φακέλους, για κάθε αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό: έναν (1) φάκελο σφραγισμένο με όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και έναν (1) φάκελο σφραγισμένο μόνο με την οικονομική προσφορά, από την Δευτέρα 6 Ιουλίου 2026 έως και την Παρασκευή 10 Ιουλίου 2026, τις ώρες 08:00 έως 14:00, στην Διεύθυνση Λ. Μίκη Θεοδωράκη 221 (πρώην Λαγκαδά), στο γραφείο της Δημοτικής Επιτροπής Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Παύλου Μελά στον 3^ο όροφο (Πολιτιστικό κέντρο Χ. Τσακίρης) .

Αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής στον διαγωνισμό: Μουταφίδης Χρήστος τηλέφωνο επικοινωνίας 2313-302967.

Κάθε αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό που κατατίθεται θα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου. (έναν αριθμό πρωτοκόλλου για τον φάκελο με τα δικαιολογητικά και έναν αριθμό πρωτοκόλλου για τον φάκελο με την οικονομική προσφορά).