

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**

Ρόδος 15 Ιουνίου 2026

Αριθ. Πρωτ.: **564**

Πληροφορίες: Κ. Διακοκολιού
Τηλέφωνο : 2241022245
mail: efeteio.dodekanisou@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το αρ. 118, του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των συστεγαζομένων υπηρεσιών του κτηρίου του «Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου», καθώς και των υπηρεσιών: α) Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρόδου και β) Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ρόδου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, στον οικονομικό φορέα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή.

Το «Εφετείο Δωδεκανήσου» σας προσκαλεί να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας, με την υποβολή προσφοράς, για την παροχή των υπηρεσιών του θέματος.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή. Προϋπόθεση για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης είναι η κατάθεση προσφοράς που να αφορά στο σύνολο των εργασιών.

Εκτιμώμενο κόστος: Έως 30.000 € πλέον ΦΠΑ 24% (37.200 € με ΦΠΑ 24%) υπολογιζόμενο για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, αρχής γενομένης από **13-07-2026**. Το ποσό θα διατεθεί από τον προϋπολογισμό του Εφετείου Δωδεκανήσου.

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ :

8% (οκτώ τις εκατό) για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ η οποία ανέρχεται στο **0,1%** επί της καθαρής αξίας κάθε πληρωμής (προ φόρων και κρατήσεων) και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνεται με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, ανά δίμηνο, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο, **το αργότερο μέχρι την 01-07-2026 και ώρα 14:00**, στο γραφείο Διεύθυνσης Γραμματείας του Εφετείου Δωδεκανήσου, 1^{ος} όροφος. Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **06-07-2026 και ώρα 10:00**, στο γραφείο του Προέδρου Εφετών Δωδεκανήσου, 1^{ος} όροφος. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:

- Τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
- Γίνονται αποδεκτές πλήρως και ανεπιφύλακτα οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της κατωτέρω περιγραφής εργασιών.
- Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

2. **Οικονομική προσφορά** (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου) στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/10.

3. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά **έγγραφα νομιμοποίησης** του νομίμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) ή για φυσικά πρόσωπα Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία

4. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

5. **Φορολογική ενημερότητα**

6. **Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** σε ισχύ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Ανάδοχος θα κληθεί, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αντίγραφο ποινικού μητρώου (πρωτότυπο) Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει:

- 1.Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση).
- 2.Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο.
- 3.Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης. 4.Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.).
- 5.Πίνακα προσωπικού απασχόλησης ανά μήνα.
6. Μισθοδοτική κατάσταση εξόφλησης προσωπικού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού είναι:

- Το κτίριο του «Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου» επί των οδών 7^{ης} Μαρτίου, Εθνάρχου Μακαρίου και Πλωτάρχου Μπλέσα.
- Το Γραφείο Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρόδου, επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 28-30, και
- Το Γραφείο της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ρόδου, Γεωργίου Σεφέρη 108.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω χώρων.

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης:

- Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του κτιρίου του «Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου», του γραφείου Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρόδου, και των χώρων της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ρόδου.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους των υπό ανάθεση υπηρεσιών για να διαμορφώσουν γνώμη για τις επικρατούσες συνθήκες. Το παρακάτω πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους χώρους στο «Δικαστικό Μέγαρο Ρόδου», όπου στεγάζεται και η Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή γραφεία, αίθουσες Δικαστηρίων, γραφεία διασκέψεων, γραφεία δικαστών, εισαγγελέων και δικαστικών υπαλλήλων, διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, λεβητοστάσια, μηχανολογικοί χώροι, χώροι υγιεινής (τουαλέτες W.C.), είσοδοι κτιρίου, εξωτερικοί χώροι, υαλοπίνακες (εσωτερικά - εξωτερικά) περιμετρικά του κτιρίου, τaráτσα. Ο τακτικός καθαρισμός των ως άνω αναφερομένων χώρων θα διενεργείται ως εξής:

Γραφεία – χώροι εργασίας:

Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα, καρέκλες, βιβλιοθήκες, πίνακες, φωτιστικά, μηχανήματα φωτοτυπικά, φαξ- εκτυπωτές, σώματα θερμάνσεως, πόρτες, περβάζια παραθύρων. Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, άδειασμα σταχτοδοχείων και καλαθιών απορριμμάτων.

Τουαλέτες:

Γενικός λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών (και σκεπασμάτων) νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, πλακιδίων, καθώς και δαπέδων και τοίχων, όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας, τουλάχιστον δύο φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους ή από το κοινό.

Κοινόχρηστοι χώροι (ισογείου και 1^{ου} ορόφου):

Λεπτομερές σφουγγάρισμα των εισόδων, διαδρόμων, πλατύσκαλων, κλιμακοστασίων, θυρών και προθαλάμων γραφείων. Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους και πόρτες, καθώς και περιοδικό γυάλισμα των μαρμάρων. Καθαρισμός καλαθιών, αχρήστων και σταχτοδοχείων.

Αίθουσες Δημοσίων Συνεδριάσεων:

Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έδρανα, έπιπλα, καθίσματα, πόρτες, φωτιστικά, τοίχους και ράφια. Περιοδικό γυάλισμα ξύλινων δαπέδων (εδράνων).

Κλιμακοστάσια:

Ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των σκαλοπατιών, σοβατεπιών, προστατευτικών κουπαστών και φωτιστικών. Περιοδικό γυάλισμα των μαρμάρων.

Χώροι αποθηκών, μηχανοστασίων και αρχείων:

Περιοδικός καθαρισμός με απορροφητικές μηχανές σκόνης στους χώρους μηχανοστασίων και αποθηκών, παρουσία εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου κάθε υπηρεσίας, για λόγους ασφαλείας.

Εξωτερικοί χώροι (εσωτερικό αίθριο με παρτέρια και πεζοδρόμια:

Σκούπισμα και καθαρισμός των ακάλυπτων χώρων και περιμετρικώς του «Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου» καθώς και των έμπροσθεν αυτών πεζοδρομίων (συλλογή χαρτιών, σκουπιδιών και απορριμμάτων).

Δώματα – Ταράτσες:

Σκούπισμα και καθαρισμός των χώρων και επιφανειών δύο φορές κατ' έτος και συλλογή φύλλων, χαρτιών, σκουπιδιών και απορριμμάτων όποτε απαιτείται.

Εξωτερικοί υαλοπίνακες:

Περιοδικός καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων του κτιρίου και του αίθριου σε όλους τους ορόφους. Τα υαλοπετάσματα που δεν είναι δυνατό να καθαρίζονται από μέσα, θα καθαρίζονται εξωτερικά με ειδικό όχημα με αναβατόριο και «καλάθι». Απομάκρυνση Απορριμμάτων και των υλικών ανακύκλωσης στους ενδεδειγμένους ειδικούς κάδους. Τα απορρίμματα και τα υλικά ανακύκλωσης θα συλλέγονται καθημερινώς σε σακούλες και θα τοποθετούνται εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικώς του κτιρίου.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού:

Α) Του «Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου» **με απασχόληση 2 ατόμων** με συνολικό χρόνο απασχόλησης 12 ώρες/ημέρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες, με ώρα έναρξης εργασίας την **07:00** και λήξη την **17:00**.

Β) Του Γραφείου Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρόδου, καθώς και
Γ) Της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ρόδου, σε ώρες και ημέρες που θα προκύπτουν κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των υπηρεσιών αυτών.

Ο ως άνω αριθμός προσωπικού και τα ωράριά του δύνανται να τροποποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν τηλεφωνικής ή έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου, αρκεί οι συνολικές ώρες απασχόλησης του προσωπικού, εβδομαδιαίως, στο «Δικαστικό Μέγαρο Ρόδου» να παραμένουν σταθερές.

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Το Εφετείο Δωδεκανήσου έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών.

Διάρκεια σύμβασης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την 13^η Ιουλίου 2026, ημέρα Δευτέρα, έως και την 12^η Ιουλίου 2027, με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης.

Η ως άνω χρονική περίοδος, εφόσον αφαιρεθούν οι επίσημες αργίες, τα Σάββατα και οι Κυριακές, περιλαμβάνει μόνον τις εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού ο ανάδοχος και με βάση τις οποίες υποβάλλει την προσφορά του.

Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr **HYPERLINK** <http://www.eprocurement.gov.gr/> και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ <https://diavgeia.gov.gr/>

Ο Διευθύνων το Εφετείο Δωδεκανήσου

Κωνσταντίνος Κουτσογεώργος
Πρόεδρος Εφετών