



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ –

Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/ση: Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3

Ξεροκαμάρες 723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Πληροφορίες: Αθηνά Χαλκιαδάκη

☎ Τηλέφωνο: 28433 40440

✉ E-mail: axalkiadaki@ghsitia.gr

ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕ (CPV:92512100-4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕ Α/Α 01-2026.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.ΛΑΣΙΘΙΟΥ - ΑΟΜ ΣΗΤΕΙΑΣ
Κριτήριο Κατακύρωσης	ΥΨΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Τόπος υποβολής Προσφορών	Γραφείο Πρωτοκόλλου Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3 Ξεροκαμάρες Σητεία Κρήτης
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 08/07/2026, Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 09/07/2026, Ημέρα: Πέμπτη Ώρα 11:00
Τόπος Διενέργειας	Γραφείο Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΦΙΛΜ)
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Διάρκεια της σύμβασης	ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΕΣ
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	ΝΠΔΔ Γ.Ν.ΛΑΣΙΘΙΟΥ -ΑΟΜ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. Του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Του Ν.4542/2016 (Α΄95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. Του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
Ττου Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α΄/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
8. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
9. Την υπ΄ αριθ. πρωτ. 2501/03-08-2022 Εγκύκλιο της Ε.Κ.Α.Π.Υ (ΑΔΑ: 6Ι8Λ46ΜΨΙΦ-Τ00
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Σύμφωνα με :

1. Την υπ΄ αριθ. πρωτ. 4758/16-06-2026 ΑΔΑ: Ψ8Ω446904Σ-ΝΚΞ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Απόφαση 411 Θέμα.25^ο 16-06-2026) με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα, να προχωρήσει η αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου, σε έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου, εταιρείας η οποία θα αναλάβει την απομάκρυνση του αρχαιακού υλικού.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την παραλαβή, διαχείριση, εκκαθάριση, ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικού φιλμ) με (CPV:92512100-4 υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με τη διαδικασία του πλειοδοτικού διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή και με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για το νοσοκομείο.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο γραφείο προμηθειών ενώπιον επιτροπής, στις 08-07-2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 07-07-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της ΑΟΜ Σητείας.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 914/24-11-2025 απόφασης του ΔΣ του ΓΝ Λασιθίου και προκειμένου να ξεκινήσουν οι μελέτες και οι εργασίες από την Αστυνομία για την διαμόρφωση του νέου χώρου όπου θα εγκατασταθεί το Α.Τ. Σητείας, αποφασίστηκε η απομάκρυνση του κατεστραμμένου αρχείου (ιατρικοί φάκελοι) που φυλάσσονταν στο παλιό Νοσοκομείο με τα οχήματα του Δήμου και της ΑΟΜ Σητείας στην Ανακύκλωση και την Χωματερή του Δήμου Σητείας. Ωστόσο οι ιατρικοί φάκελοι που φυλάσσονται στον χώρο (άνω της 25ετίας) περιέχουν μέσα χαρτί και τις περισσότερες φορές ακτινογραφικό φιλμ που απαιτεί εξειδικευμένη διαχείριση, διότι περιέχουν πολύτιμα βαρέα μέταλλα (όπως άργυρο) και τοξικές χημικές ουσίες.

Η σωστή διαδικασία ανακύκλωσης του ακτινογραφικού φιλμ ακολουθεί συγκεκριμένα βήματα:

- Διαχωρισμός: Οποιοδήποτε συνοδευτικό χαρτί ή ιατρικό ιστορικό πρέπει να αφαιρείται.
- Συλλογή: Τα υλικά συλλέγονται αποκλειστικά από εξειδικευμένες αδειοδοτημένες εταιρείες (π.χ. σε κάδους εμπιστευτικής καταστροφής).
- Ανάκτηση & Ανακύκλωση: Σε μονάδες επεξεργασίας, τα φιλμ και το χαρτί υποβάλλονται σε ασφαλή καταστροφή (λόγω GDPR για τα προσωπικά δεδομένα) και γίνεται εξαγωγή και ανακύκλωση του αργύρου.

Οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου οφείλουν να προχωρούν κατ' έτος σε εκκαθάριση αρχείων (ιατρικών φακέλων ασθενών), εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησης αυτών (20ετία) και

μετά από σχετική άδεια των Γενικών Αρχείων του Κράτους. Σύμφωνα με την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού για να προχωρήσει η εκκαθάριση του εκάστοτε αρχείου ιατρικών φακέλων θα πρέπει να γίνεται διαχωρισμός των ακτινογραφιών από το υπόλοιπο έντυπο υλικό από το ίδιο το Νοσοκομείο.

Η αφαίρεση των ακτινογραφιών από τους φακέλους των ασθενών (οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του περιεχομένου του ιατρικού φακέλου δεν αφαιρούνται από αυτόν κατά την αρχειοθέτησή του) και η χωριστή συγκέντρωσή τους, θεωρείται αντικειμενικά αδύνατη λόγω σοβαρής έλλειψης προσωπικού (δεν υπηρετεί αποθηκάριος στην ΑΟΜ Σητείας άνω της 20ετίας) και μη δυνατότητας διάθεσης του υπάρχοντος προσωπικού για την διαλογή κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού εις βάρος της λειτουργίας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Επιπλέον, μετά τον διαχωρισμό (χαρτί και φιλμ ακτινογραφιών) θα πρέπει να διαφυλαχτούν σε χωριστούς χώρους μέχρι την παραλαβή τους από την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού. Είναι επιτακτική η ανάγκη εξεύρεσης αμεσότερης λύσης διότι είναι επείγον να αδειάσουμε τους χώρους του Παλιού Νοσοκομείου και δεν υπάρχει πλέον καθόλου ελεύθερος χώρος για την αποθήκευση εντός του νέου νοσοκομείου. Επιπλέον εγκυμονούν σοβαροί κίνδυνοι για την ανάπτυξη εντόμων υγειονομικής σημασίας

Διευκρινίσεις:

Το πλήρες κείμενο είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.ghsitia.gr> → Για Προμηθευτές → Προκηρύξεις/Δημοπρασίες/Διαγωνισμοί για την ανάδειξη αναδόχου για την παραλαβή, διαχείριση, εκκαθάριση, ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικού φιλμ).

1. Η προσφορά να κατατεθεί στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κύριος φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει **τρεις** υποφακέλους: έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά.
2. Ο κύριος φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία της διενεργούντος την πρόσκληση αρχής και την ημερομηνία διενέργειας).
3. Μέσα στον κύριο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

Α1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3

του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση — ματαίωση του διαγωνισμού.
- Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των ανάλογων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄).

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.), που περιγράφονται στο **Παράρτημα Α΄ (Τεχνικές Προδιαγραφές)** και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των ανάλογων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).

Ο ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά: α) στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών Α.Ε, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ. Αναλόγως να υποβληθεί το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή τα μέλη του ΔΣ. γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς).

ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο

4. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές**

αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.

5. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών, και έπειτα των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
6. Κατά την αποσφράγιση της προσφοράς δικαιούνται να παρίστανται ο προσφέρων στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
7. **Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.**
8. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
9. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».
10. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως επιβαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 - β) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
 - γ) με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

11. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).
12. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην πρόσκληση, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.
13. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.
14. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΟΛΙΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών και Ακτινογραφικών Φιλμ ως κάτωθι:

- **Περίπου 400 δέματα δεμένα με σπάγκο διαστάσεων 40*60 που περιέχουν περί των 20.000 ιατρικών φακέλων άνω της 25ετίας** και βρίσκονται στο παλιό Νοσοκομείο που πρέπει να παραδοθεί στο Α.Τ. Σητείας σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργείου Υγείας.
- **Περίπου 12.500 ιατρικοί φάκελοι (ιστορικό, εξετάσεις και ακτινογραφικό φιλμ) σε δέματα των 50 φακέλων ετών 2003 έως 2005** που φυλάσσονται στο αρχείο της ΑΟΜ Σητείας – κεντρικές αποθήκες.
- **Περίπου 2.500 αντίγραφα ιατρικών φακέλων με το ιστορικό ασθενών άνω της 20ετίας** που φυλάσσονταν στο γραφείο ιατρού που συνταξιοδοτήθηκε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ που εμπεριέχονται εντός των φακέλων όπως κλασικές ακτινογραφίες παλαιού τύπου, ακτινογραφίες αξονικού-μαγνητικού τομογράφου, digital/thermal/lazer ακτινογραφίες dryview — νέου τύπου εμφανιστηρίου χωρίς υγρά κ.ά. ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αποστολή και η συσκευασία επιβαρύνει και φέρει την αποκλειστική ευθύνη του Ανάδοχου, ο οποίος οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν.

Η παραλαβή του υλικού θα γίνει εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή

εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης, κατόπιν της διαλογής του υλικού στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως αναφέρεται και παρακάτω.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την εμπιστευτική καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από σύστημα συναγερμού, εταιρεία security και κάμερες ασφαλείας, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει ανά τακτά διαστήματα την καλή λειτουργία τους.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Διαλογή των υλικών

Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων

Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία της διαλογής και της εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση-προέλευση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN 66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης και εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η εμπιστευτική καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN 66399 τουλάχιστον σε επίπεδο F-3 και των έντυπων φακέλων σε επίπεδο P-3.

ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη και μετά τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες συνεργαζόμενες εταιρείες ανακύκλωσης. Το Νοσοκομείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, σχετικά με το που καταλήγουν τα υλικά μετά την εμπιστευτική καταστροφή τους.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής & Ανακύκλωσης Υλικών» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε έλεγχο των εγκαταστάσεων του Ανάδοχου, καθώς και της ακολουθουμένης διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής και εμπιστευτικής καταστροφής) με παρουσία εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή αρμόδιας επιτροπής ελέγχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα παραπάνω, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα εγγραφής της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής(βιντεοσκόπηση) και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο πρέπει να ζητήσει την εγγραφή της διαδικασίας τουλάχιστον μία (1) μέρα πριν την έναρξη των εργασιών/έργου.

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ:

1. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων και Ανακύκλωση Μετάλλων, περιλαμβάνοντας τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου) και 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια).
3. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης που θα πραγματοποιηθεί η Εμπιστευτική Καταστροφή και Ανακύκλωση.
4. Εγγραφή και Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016) ΚΥΑ, όπως ισχύει, για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια).
5. Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001/22301 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.
6. Δυνατότητα απόδειξης της εμπειρίας του συμμετέχοντα μέσω Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης σε τουλάχιστον τρία (3) έργα Διαχείρισης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Αρχεακού Υλικού Φακέλων Ασθενών 20ετίας Δημόσιων Υγειονομικών Μονάδων κατά την τελευταία πενταετία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για **έξι (6) μήνες με δυνατότητα επέκτασης για τρεις (3) μήνες επιπλέον, από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.**

Η παραλαβή του υλικού θα γίνει εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει τιμές/kg για τις κάτωθι κατηγορίες υλικών σε ευρώ/kg:

Μεικτό Αρχειακό Υλικό Φακέλων Ασθενών..... €/kg

Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό..... €/kg

Ο πλειοδότης θα προκύψει από τη μέγιστη τιμή των ανωτέρω ποσών αθροιστικά.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

Θεσμικό πλαίσιο**ΣΧΕΤΙΚΑ:**

1. Το Π.Δ. 1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α/1981) «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών».
2. Το άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα περί Παραβίασης Επαγγελματικής Εχεμύθειας .
4. Η Οδηγία 1/2005 για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
5. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 679/2016 EU
6. Ο Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Η ΚΥΑ 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/Β' /2012) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων

Υγειονομικών Μονάδων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από την ΚΥΑ 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β' /2017).

8. Ο Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Β'/2005) «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Ο Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α' 13.2.2012) «Ποινική προστασία του Περιβάλλοντος (ενσωμάτωση κοινοτικής οδηγίας 2008/99/ΕΚ)».
10. Τις Οδηγίες και τους Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2012/19/ΕΚ, 2003/108/ΕΚ, 2002/96/ΕΚ, 2002/95/ΕΚ
11. Την υπ' αριθμ. 914/24-11-2025 απόφαση του ΔΣ του ΓΝ Λασιθίου σχετικά με την παραχώρηση χρήσης κτιρίου παλιού Νοσοκομείου Σητείας στο Α.Τ. Σητείας.
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3672/14-05-2026 θετική απόφαση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την παραχώρηση χρήσης κτιρίου παλιού Νοσοκομείου Σητείας στο Α.Τ. Σητείας
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 4252/02-06-2026 Πρακτικό Εκκαθάρισης της επιτροπής καταστροφής του Νοσοκομείου.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 4328/03-06-2026 εισήγηση της Διοικητικής Διευθύντριας της ΑΟΜ Σητείας.
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 4758/16-06-2026 ΑΔΑ: Ψ8Ω446904Σ-ΝΚΞ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Απόφαση 411 Θέμα.25° 16-06-2026) με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα, να προχωρήσει η αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου, σε έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου, εταιρείας η οποία θα αναλάβει την απομάκρυνση του αρχαιακού υλικού

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Μεικτό Αρχαιακό Υλικό Φακέλων€/kg
Κατεστραμμένο Αρχαιακό Υλικό€/kg

Διάρκεια προσφοράς	ισχύος	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή		
Σφραγίδα		

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Γρ. Διοικητή ΓΝ Λασιθίου

Γρ. Αν. Διοικητή ΑΟΜ Σητείας

Δ/νση Διοικ. Υπηρεσίας

Τμήμα Οικονομικού

Γραφείο Προμηθειών

Τμήμα Τεχνικού

Τμήμα Επιστάσεως-Ιματισμού

