

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 202603277/22-06-2026

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Καραολή & Δημητρίου 80
 185 34, Πειραιάς
 Υπεύθυνη: Γεωργία Μέξη
 Τηλ.: 210 4142239
 Fax: 210 4142469
 Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 22-06-2026
 Αρ. πρωτ.: 202603277

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<p>Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού</p> <p>Κριτήριο Αξιολόγησης</p>	<p>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ</p> <p>Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής</p>	
<p>Τίτλος Έργου</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπώσεων και προμήθεια αναλωσίμων των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς</p>	
<p>Αντικείμενο Σύμβασης</p>	<p>Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου, της Διοικητικής Υπηρεσίας και της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η προμήθεια συρραπτικών καθώς και η προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας του Πανεπιστημίου.</p>	
<p>Χρηματοδότηση Έργου</p>	<p>Η δαπάνη για τη σχετική σύμβαση θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου των οικονομικών ετών 2026 και 2027 σε βάρος του ΑΛΕ 2420389 για την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπώσεων και του ΑΛΕ 2410101 για την προμήθεια συρραπτικών και αναλωσίμων.</p>	
<p>Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών</p>	<p>Ημερομηνία: Ημέρα: Ωρα:</p>	<p>10-07-2026 Παρασκευή 15:00</p>
<p>Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού</p>	<p>Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Σε έντυπη μορφή προσκομίζονται μόνο όσα στοιχεία απαιτείται να υποβληθούν πρωτότυπα, ιδίως η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, εφόσον δεν έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.</p> <p>Η έντυπη προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων πραγματοποιείται στη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Δημητρίου 80, 4ος όροφος, Πειραιάς.</p>	

Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Σαράντα οχτώ χιλιάδες ευρώ (48.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (καθαρό ποσό 38.709,69 € και Φ.Π.Α. 24% 9.290,31 €)	
CPV	<ul style="list-style-type: none"> • 50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανών / εκτυπωτικών συστημάτων • 50323000-5 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών • 30125100-2 Φυσίγγια γραφίτη / toner cartridges • 30197110-0 Συρραπτικά 	
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	22-06-2026	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	23-06-2026, ημέρα Τρίτη, ώρα 18:00	
Ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	22-06-2026	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	13-07-2026, ημέρα Δευτέρα	ώρα: 10:00
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Γεώργιος Χάλκος Email: mexi@unipi.gr , chalkosg@unipi.gr	

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Ισότιμες προσφορές	34
2.3.3 Ανώτατα όρια οικονομικής προσφοράς	34
2.3.4 Τιμές προσφοράς	34
2.3.5 Εκτέλεση βάσει πραγματικών αναγκών	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	38
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1.2.1 Γενικοί κανόνες αξιολόγησης και παροχής διευκρινίσεων	44
3.1.2.2 Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.3.1 Απόφαση κατακύρωσης	48
3.3.2 Οριστικοποίηση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης	49
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	52

4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	54
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.3.1	Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου	55
4.3.2	Ειδικές υποχρεώσεις ανά Ομάδα	55
4.3.3	Προσωπικό, πρόσβαση και ασφάλεια	56
4.3.4	Εμπιστευτικότητα και προστασία πληροφοριών.....	56
4.3.5	Περιβαλλοντική διαχείριση αναλωσίμων και αποβλήτων	56
4.3.6	Δέσμευση ακεραιότητας.....	56
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	57
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	60
5.1.1	Διαδικασία και χρόνος πληρωμής	60
5.1.2	Κρατήσεις - φόροι - επιβαρύνσεις	61
5.1.3	Ηλεκτρονική τιμολόγηση	62
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	62
5.2.1	Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου	62
5.2.2	Ποινικές ρήτρες.....	63
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	64
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	64
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	68
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	71	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71	
1. Περιβάλλον της σύμβασης	71	
2. Σκοπός και στόχοι της σύμβασης.....	72	
3. Αντικείμενο της σύμβασης.....	73	
4. Μεθοδολογία υλοποίησης.....	79	
5. Ομάδα έργου / σχήμα διοίκησης της σύμβασης	79	
6. Διάρκεια σύμβασης – Χρόνοι παροχής υπηρεσιών και παράδοσης ειδών	79	
7. Υπεργολαβία	80	
8. Τόπος υλοποίησης / παροχής υπηρεσιών / παράδοσης ειδών	80	
9. Παραδοτέα – Διαδικασία παραλαβής και παρακολούθησης.....	81	
10. Εκπαίδευση προσωπικού.....	81	
11. Εγγυήσεις – Τεχνική υποστήριξη	81	
12. Προαίρεσεις	81	
13. Παρατάσεις	82	
14. Τροποποίηση σύμβασης.....	82	
1. Χρηματοδότηση	82	
2. Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.....	82	
3. Ανάλυση προϋπολογισμού ανά Ομάδα.....	83	
4. Τεκμηρίωση προϋπολογισμού.....	83	
5. Τιμές αναφοράς	84	
6. Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης / παράτασης	84	
7. Φ.Π.Α. – Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις	84	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	85	
1. Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.....	85	
2. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου	85	
3. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Α	85	
4. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Β	87	
5. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Γ.....	88	

6. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Δ	89
7. Κοινές απαιτήσεις ποιότητας.....	90
8. Παρακολούθηση, αναφορές και τεκμηρίωση εκτέλεσης	91
9. Παραλαβή υπηρεσιών και ειδών	91
10. Εμπιστευτικότητα και προστασία πληροφοριών.....	92
11. Πρόσβαση στους χώρους του Πανεπιστημίου και ασφάλεια εργασιών	92
12. Περιβαλλοντική διαχείριση	92
13. Τιμολόγηση και στοιχεία πληρωμής	92
14. Εξαιρέσεις από την κάλυψη.....	93
15. Μη προσήκουσα εκτέλεση – Κυρώσεις	93
16. Τελικές διατάξεις	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	95
1. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης	95
2. Στοιχεία οικονομικού φορέα	95
3. Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.....	95
4. Γενική δήλωση συμμόρφωσης.....	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	109
1. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης	109
2. Στοιχεία οικονομικού φορέα	109
3. Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται οικονομική προσφορά	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	125

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090013502
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1020.E00290.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	185 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210 4142239
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	procurements@unipi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Γεωργία Μέξη, Γεώργιος Χάλκος Email: mexi@unipi.gr , chalkosg@unipi.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.unipi.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.unipi.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ηλεκτρονική ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων, σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 121 του ν. 4412/2016, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις των οικονομικών ετών 2026 και 2027, ως εξής:

1. Ομάδα Α:

α) παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Τυπογραφείου, ΑΛΕ 2420389, ποσό 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., του οικονομικού έτους 2026,

β) προμήθεια συρραπτικών, ΑΛΕ 2410101, ποσό 1.350,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., του οικονομικού έτους 2026.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί οι με αριθμ. πρωτ. 202603234/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΒΚ0469Β7Τ-ΛΡΔ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272737) και 202603239/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΧΤΝ469Β7Τ-8ΓΡ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272821) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την παροχή υπηρεσιών και την προμήθεια συρραπτικών αντίστοιχα.

2. Ομάδα Β:

παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Χεροχ Διοικητικής Υπηρεσίας, ΑΛΕ 2420389, ποσό 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., του οικονομικού έτους 2026.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αριθμ. πρωτ. 202603237/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΔΥΩ469Β7Τ-ΚΧ3, ΑΔΑΜ: 26REQ019272872) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

3. Ομάδα Γ:

α) παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Πρυτανείας, ΑΛΕ 2420389, ποσό 2.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., του οικονομικού έτους 2026.

β) προμήθεια συρραπτικών, ΑΛΕ 2410101, ποσό 150,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., του οικονομικού έτους 2026.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί οι με αριθμ. πρωτ. 202603238/18-06-2026 (ΑΔΑ: 92ΚΝ469Β7Τ-Υ71, ΑΔΑΜ: 26REQ019272933) και 202603240/18-06-2026 (ΑΔΑ: 6ΤΧΧ469Β7Τ-ΚΔΤ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272978) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την παροχή υπηρεσιών και την προμήθεια συρραπτικών αντίστοιχα.

4. Ομάδα Δ:

προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας, ΑΛΕ 2410101, ποσό 10.898,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για το οικονομικό έτος 2026 και ποσό 7.102,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για το οικονομικό έτος 2027.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αριθμ. πρωτ. 202603231/18-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΖΚ1469Β7Τ-ΛΚΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ019273035) Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπώσεων και η προμήθεια αναλωσίμων των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Συγκεκριμένα η εν λόγω σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπώσεων και στην προμήθεια συρραπτικών των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου και της Πρυτανείας

του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στην παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπώσεων των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας του πανεπιστημίου και στην προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών των μελών ΔΕΠ και των λοιπών θέσεων εργασίας του Πανεπιστημίου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών και των προς προμήθεια ειδών, καθώς και η αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

CPV	Περιγραφή
50313200-4	Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανών / εκτυπωτικών συστημάτων
50323000-5	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
30125100-2	Φυσίγγια γραφίτη / toner cartridges
30197110-0	Συρραπτικά

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε τέσσερις (4) Ομάδες/Τμήματα. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις Ομάδες.

Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή/και υπηρεσιών της αντίστοιχης Ομάδας. Προσφορά που αφορά μέρος μόνο του αντικείμενου μίας Ομάδας απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Ομάδα, με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής, υπό την προϋπόθεση πλήρους συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (38.709,69 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι στο ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (48.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, όπως αναλύεται στον κάτωθι πίνακα.

Ομάδα	Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
A	Εκτυπωτικά Τυπογραφείου Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών	9.153,23 €	2.196,77 €	11.350,00 €
B	Εκτυπωτικά Διοικητικής Υπηρεσίας Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης	12.903,23 €	3.096,77 €	16.000,00 €
Γ	Εκτυπωτικά Πρυτανείας Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών	2.137,10 €	512,90 €	2.650,00 €
Δ	Εκτυπωτές μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών	14.516,13 €	3.483,87 €	18.000,00 €

Συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	38.709,69 €	9.290,31 €	48.000,00 €
---	-------------	------------	-------------

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιείται ανά Ομάδα, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας. Το Πανεπιστήμιο δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό κάθε Ομάδας ούτε να απορροφήσει συγκεκριμένο αριθμό εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία έναρξης που θα ορίζεται ρητά σε αυτό.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής, ανά Ομάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
2. του ν. 5218/2025 (Α' 125) κατά το μέρος που τροποποιεί διατάξεις του ν. 4412/2016 και ρυθμίζει ζητήματα δημοσίων συμβάσεων,
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», ιδίως των άρθρων 324 έως 337, εφόσον εφαρμόζονται,
4. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ιδίως του άρθρου 37,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
6. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως ισχύει, σχετικά με το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων,
7. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
8. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385, με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
9. της υπ' αριθ. 102080/24.10.2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
10. της υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
11. της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. της υπ' αριθ. 78072/2025 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 ΚΥΑ για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες,

13. της υπ' αριθ. 63446/2021 ΚΥΑ (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
14. της υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 ΚΥΑ (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»,
15. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις», εφόσον εφαρμόζεται,
16. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) και λοιπές διατάξεις»,
17. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες»,
18. του ν. 4624/2019 (Α' 137) σχετικά με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679,
19. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
20. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) σχετικά με την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές,
21. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
22. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
23. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
24. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
25. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
26. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
27. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
28. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας,
29. του ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
30. της υπ' αριθ. πρωτ. 20227045/07.11.2022 Διαπιστωτικής Πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 1119/01.12.2022),
31. της υπ' αριθ. πρωτ. 20227639/28.11.2022 Διαπιστωτικής Πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 1121/05.12.2022),
32. της υπ' αριθ. πρωτ. 20227896/06.12.2022 Απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241/09.12.2022),
33. της υπ' αριθ. 202502499/15.05.2025 Απόφασης Πρύτανη περί ανάθεσης καθηκόντων Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ορισμού Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) και Εκκαθαρίστριας Αποδοχών, καθώς και άσκησης παράλληλων καθηκόντων Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΔΑ: 6Φ9Σ469Β7Τ-ΖΝ4),
34. της υπ' αριθ. πρωτ. 202504673/11.09.2025 Πράξης Συγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (ΑΔΑ: ΨΚΔΚ469Β7Τ-19Η),
35. του από 05.06.2026 Υπηρεσιακού Σημειώματος του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων,
36. της από 16-06-2026 Απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού,

37. της από 16-06-2026 Απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση των όρων της Διακήρυξης και τον ορισμό των αρμόδιων Επιτροπών,
38. των με αριθ. πρωτ. 202603234/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΒΚ0469Β7Τ-ΛΡΔ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272737), 202603239/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΧΤΝ469Β7Τ-8ΓΡ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272821), 202603237/18-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΔΥΩ469Β7Τ-ΚΧ3, ΑΔΑΜ: 26REQ019272872), 202603238/18-06-2026 (ΑΔΑ: 92ΚΝ469Β7Τ-Υ71, ΑΔΑΜ: 26REQ019272933) 202603240/18-06-2026 (ΑΔΑ: 6ΤΧΧ469Β7Τ-ΚΔΤ, ΑΔΑΜ: 26REQ019272978) και 202603231/18-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΖΚ1469Β7Τ-ΛΚΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ019273035) Αποφάσεων Ανάληψης (Πολυετούς) Υποχρέωσης,
39. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **10-07-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 αυτού, και στην Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	22-06-2026	23-06-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 18:00	10-07-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και την Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **13-07-2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο ΕΣΗΔΗΣ Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίζονται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης καταχωρίζονται στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η προκήρυξη / περίληψη της παρούσας Διακήρυξης αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Διακήρυξη καταχωρίζεται επίσης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση: www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html.

Ενέργεια δημοσιότητας	Ημερομηνία
Δημοσίευση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	22-06-2026
Ανάρτηση της προκήρυξης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	22-06-2026
Δημοσίευση της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	22-06-2026
Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς	22-06-2026

Δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς η παρούσα διαδικασία αφορά ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό κάτω των ορίων.

Τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία βαρύνουν τον υπόχρεο φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν, κατά τη διαδικασία ανάθεσης και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, καθώς και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες από την Αναθέτουσα Αρχή ή από τους ίδιους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη, με Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ με τα Παραρτήματά της.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
3. Το Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης».
4. Το Παράρτημα ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων».
5. Το Παράρτημα ΙΙΙ «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».
6. Το Παράρτημα ΙV «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς».
7. Το Παράρτημα V «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».
8. Το Παράρτημα VI «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».
9. Το Παράρτημα VII «Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων».
10. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους συμμετοχής, τα δικαιολογητικά, τον τρόπο υποβολής των προσφορών και την εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής

διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθενται στο Παράρτημα VI - «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία κατατίθεται εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ, της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά. Σε περίπτωση προσφοράς για όλες τις Ομάδες, η συνολική εγγύηση συμμετοχής ανέρχεται σε 774,19 €.

Ομάδα	Καθαρή αξία	Εγγύηση συμμετοχής 2%
Α - Εκτυπωτικά Τυπογραφείου	9.153,23 €	183,06 €
Β - Εκτυπωτικά Χεροχ Διοικητικής Υπηρεσίας	12.903,23 €	258,06 €
Γ - Εκτυπωτικά Πρυτανείας	2.137,10 €	42,74 €
Δ - Εκτυπωτές μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	14.516,13 €	290,32 €
Σύνολο όλων των Ομάδων	38.709,68 €	774,19 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η **εγγύηση συμμετοχής** πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 05-02-2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ.3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Εθνικός λόγος αποκλεισμού λόγω ονομαστικοποίησης μετοχών

Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται, δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.

2.2.3.5Α Περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία

Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται, δεδομένου ότι η παρούσα διαδικασία αφορά σύμβαση κάτω των ορίων και δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών περιοριστικών μέτρων που αφορούν δημόσιες συμβάσεις άνω των ενωσιακών ορίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς κάθε αναγκαία δήλωση ή στοιχείο, εφόσον αυτό απαιτηθεί από την κείμενη νομοθεσία ή από ειδικότερη κανονιστική πράξη που ισχύει κατά τον χρόνο διενέργειας της διαδικασίας.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας

(οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Ομάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Λόγω της εκτιμώμενης αξίας και της φύσης της σύμβασης, δεν τίθεται πρόσθετη ελάχιστη απαίτηση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, ανάλογα με την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά, να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα	Ελάχιστη απαίτηση
Ομάδες Α, Β, Γ	Να έχουν εκτελέσει, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ή παροχή υπηρεσίας συναφούς αντικείμενου, δηλαδή υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών συστημάτων ή/και υπηρεσίες διαχείρισης εκτυπώσεων, με δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
	Να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα λήψης και διαχείρισης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, όπως helpdesk, τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό σύστημα αιτημάτων ή ισοδύναμο τρόπο καταγραφής και παρακολούθησης βλαβών/αιτημάτων.
	Να διαθέτουν τεχνικό προσωπικό με εμπειρία ή τεχνική επάρκεια για την υποστήριξη των αντίστοιχων εκτυπωτικών συστημάτων. Η τεχνική επάρκεια μπορεί να αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις/βεβαιώσεις κατασκευαστή, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, βιογραφικά τεχνικών, κατάλογο εμπειρίας ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.

Ομάδα Δ	Να έχουν εκτελέσει, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση, παραγγελία ή προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών ή συναφών ειδών, με δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
	Να διαθέτουν δυνατότητα τμηματικών παραδόσεων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και δυνατότητα αντικατάστασης μη συμβατών, ελαττωματικών ή μη σύμφωνων αναλωσίμων χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής συναφές με τεχνική υποστήριξη, συντήρηση, διαχείριση ή εμπορία εκτυπωτικού εξοπλισμού, συστημάτων εκτύπωσης ή αναλωσίμων.

Για την περιβαλλοντική διαχείριση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων, κενών περιεκτών, toners, drums ή λοιπών συναφών υλικών, όπου η σχετική υποχρέωση προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές ή αναλαμβάνεται από τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο της προσφοράς του, οι οικονομικοί φορείς δύνανται να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) πιστοποίηση κατά ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης, ή
- β) σύμβαση, βεβαίωση συνεργασίας ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα συλλογής, διαχείρισης ή ανακύκλωσης, εφόσον η περιβαλλοντική διαχείριση δεν πραγματοποιείται απευθείας από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους οργανισμούς διαπίστευσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης, εφόσον ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα μέτρα αυτά πληρούν τις αντίστοιχες απαιτήσεις.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και

πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό, Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό/βεβαίωση Γ.Ε.ΜΗ., από το οποίο να προκύπτει δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, κατά περίπτωση και ανάλογα με την Ομάδα για την οποία υποβάλλουν προσφορά:

- α) κατάλογο κυριότερων συναφών συμβάσεων, υπηρεσιών, προμηθειών ή παραγγελιών που εκτελέστηκαν κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, με αναφορά του αποδέκτη, του αντικειμένου, της διάρκειας και της αξίας, εφόσον αυτή είναι διαθέσιμη,
- β) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής, συμβάσεις, παραστατικά, δελτία αποστολής, τιμολόγια ή άλλα πρόσφορα αποδεικτικά μέσα, από τα οποία να προκύπτει η εκτέλεση του συναφούς αντικειμένου,
- γ) δήλωση ή τεκμηρίωση για το σύστημα λήψης και διαχείρισης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, όπου απαιτείται,

- δ) στοιχεία τεχνικού προσωπικού ή συνεργατών, όπου απαιτείται, όπως βιογραφικά σημειώματα, βεβαιώσεις εμπειρίας, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, πιστοποιήσεις κατασκευαστών ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο,
- ε) δήλωση του οικονομικού φορέα για τη δυνατότητα τμηματικών παραδόσεων και αντικατάστασης μη συμβατών, ελαττωματικών ή μη σύμφωνων αναλωσίμων, για την Ομάδα Δ.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, κατά περίπτωση:

- α) πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, σε ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά,
- β) πιστοποιητικό ISO 14001, EMAS ή ισοδύναμο, σε ισχύ, ή σύμβαση/βεβαίωση συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα συλλογής, διαχείρισης ή ανακύκλωσης, εφόσον απαιτείται περιβαλλοντική διαχείριση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων, κενών περιεκτών ή συναφών υλικών.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης ή από ισοδύναμους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Γίνονται δεκτά ισοδύναμα πιστοποιητικά ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον τεκμηριώνεται ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρούσας περίπτωσης προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, εκτός εάν προβλέπεται ρητά στο Παράρτημα IV ότι συγκεκριμένα στοιχεία πρέπει να υποβληθούν και με την τεχνική προσφορά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά Ομάδα, μεταξύ των προσφορών που είναι πλήρεις, παραδεκτές και σύμφωνες με όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων αυτής.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις ακόλουθες Ομάδες:

- **Ομάδα Α:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Β:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Γ:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Δ:** Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα των μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας του Πανεπιστημίου.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις Ομάδες. Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή/και υπηρεσιών της αντίστοιχης Ομάδας, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της. Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ειδών ή υπηρεσιών μίας Ομάδας απορρίπτονται ως απαράδεκτες για την Ομάδα αυτή.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Ομάδα, στον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος για την αντίστοιχη Ομάδα, σύμφωνα με τον τρόπο οικονομικής σύγκρισης που ορίζεται κατωτέρω, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά του είναι πλήρης, τεχνικά αποδεκτή και σύμφωνη με τους όρους της Διακήρυξης.

Οι ενδεικτικοί όγκοι εκτυπώσεων, οι ενδεικτικές ποσότητες συρραπτικών και οι λοιπές ποσότητες που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του Γενικού Συγκριτικού Κόστους αποτελούν αποκλειστικά μεγέθη οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών. Δεν συνιστούν ελάχιστες ή δεσμευτικές ποσότητες εκτέλεσης, δεν δημιουργούν υποχρέωση απορρόφησης από το Πανεπιστήμιο και δεν μεταβάλλουν τον κανόνα ότι η σύμβαση εκτελείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε Ομάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδας, οι πάγιες χρεώσεις, οι κατ' αποκοπή χρεώσεις και οι τιμές συρραπτικών ή αναλωσίμων που δηλώνονται στην οικονομική προσφορά είναι δεσμευτικές για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα:

Ομάδα Α – Εκτυπωτικά Τυπογραφείου

Για την Ομάδα Α, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο **Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α**, το οποίο προκύπτει ως άθροισμα:

- α) του συγκριτικού κόστους εκτυπώσεων,
- β) του συγκριτικού κόστους συρραπτικών,
- γ) των λοιπών σταθερών ή κατ' αποκοπή ετήσιων χρεώσεων.

Το συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων υπολογίζεται ως εξής:

Κατηγορία εκτύπωσης	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Τιμή εκτύπωσης	Επιμέρους συγκριτικό κόστος
Ασπρόμαυρη σελίδα Α4	2.650.000	Προσφερόμενη τιμή ανά Α4 εκτύπωση	2.650.000 × προσφερόμενη τιμή

Για τους σκοπούς της οικονομικής αξιολόγησης και της εκτέλεσης της σύμβασης, κάθε εκτύπωση Α3 λογίζεται ως δύο (2) εκτυπώσεις Α4, εφόσον προκύψει τέτοια χρήση.

Το συγκριτικό κόστος συρραπτικών υπολογίζεται ως εξής:

Τύπος συρραπτικών	Ενδεικτικό πλήθος συσκευασιών	Τιμή συσκευασίας	Επιμέρους συγκριτικό κόστος
Staple Refill 5110/5120, συσκευασία 25.000 συρραφών	6	Προσφερόμενη τιμή συσκευασίας	6 × προσφερόμενη τιμή
Staple Refill 5090, συσκευασία 15.000 συρραφών	5	Προσφερόμενη τιμή συσκευασίας	5 × προσφερόμενη τιμή

Οι λοιπές χρεώσεις περιλαμβάνουν:

Λοιπή χρέωση	Τρόπος υπολογισμού
Ετήσια χρέωση ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης Ricoh TotalFlow Production Manager	Προσφερόμενη ετήσια χρέωση
Ετήσια χρέωση ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης Ricoh @Remote Office, εφόσον προσφέρεται με χρέωση	Προσφερόμενη ετήσια χρέωση

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος της Ομάδας Α υπολογίζεται ως εξής:

Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α = Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων + Συγκριτικό κόστος συρραπτικών + Λοιπές ετήσιες χρεώσεις.

Ανάδοχος της Ομάδας Α αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α.

Ομάδα Β – Εκτυπωτικά Διοικητικής Υπηρεσίας

Για την Ομάδα Β, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο **Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β**, το οποίο προκύπτει ως άθροισμα:

- α) του συγκριτικού κόστους εκτυπώσεων,
- β) της πάγιας χρέωσης σε ετήσια βάση.

Το συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων υπολογίζεται ως εξής:

Κατηγορία εκτύπωσης	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Τιμή εκτύπωσης	Επιμέρους συγκριτικό κόστος
Ασπρόμαυρη σελίδα Α4	1.200.000	Προσφερόμενη τιμή ανά Α/Μ σελίδα Α4	1.200.000 × προσφερόμενη τιμή
Έγχρωμη σελίδα Α4	40.000	Προσφερόμενη τιμή ανά έγχρωμη σελίδα Α4	40.000 × προσφερόμενη τιμή
Ασπρόμαυρη σελίδα Α3	2.000	Προσφερόμενη τιμή ανά Α/Μ σελίδα Α3	2.000 × προσφερόμενη τιμή
Έγχρωμη σελίδα Α3	2.000	Προσφερόμενη τιμή ανά έγχρωμη σελίδα Α3	2.000 × προσφερόμενη τιμή

Η πάγια χρέωση σε ετήσια βάση υπολογίζεται ως εξής:

Χρέωση	Τρόπος υπολογισμού
Σταθερή πάγια μηνιαία χρέωση ολοκληρωμένων υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης	Προσφερόμενη μηνιαία χρέωση × 12

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος της Ομάδας Β υπολογίζεται ως εξής:

Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β = Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων + Πάγια χρέωση σε ετήσια βάση.

Το κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης δηλώνεται υποχρεωτικά στην οικονομική προσφορά, δεσμεύει τον ανάδοχο σε περίπτωση σχετικής ανάγκης του Πανεπιστημίου και εκτελείται εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β. Δεν λαμβάνεται υπόψη για τον αρχικό υπολογισμό του Γενικού Συγκριτικού Κόστους της Ομάδας Β, παρά μόνο σε περίπτωση ισοτιμίας, σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Ανάδοχος της Ομάδας Β αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β.

Ομάδα Γ – Εκτυπωτικά Πρυτανείας

Για την Ομάδα Γ, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο **Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ**, το οποίο προκύπτει ως άθροισμα:

- α) του συγκριτικού κόστους εκτυπώσεων/αντιγράφων,
- β) του συγκριτικού κόστους συρραπτικών.

Το συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων/αντιγράφων υπολογίζεται ως εξής:

Κατηγορία εκτύπωσης / μηχάνημα	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Τιμή εκτύπωσης	Επιμέρους συγκριτικό κόστος
Ασπρόμαυρη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 3515AC	145.000	Προσφερόμενη τιμή ανά A/M σελίδα	145.000 × προσφερόμενη τιμή
Έγχρωμη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 3515AC	5.000	Προσφερόμενη τιμή ανά έγχρωμη σελίδα	5.000 × προσφερόμενη τιμή
Ασπρόμαυρη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 4515AC	145.000	Προσφερόμενη τιμή ανά A/M σελίδα	145.000 × προσφερόμενη τιμή
Έγχρωμη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 4515AC	5.000	Προσφερόμενη τιμή ανά έγχρωμη σελίδα	5.000 × προσφερόμενη τιμή

Για τους σκοπούς της οικονομικής αξιολόγησης και της εκτέλεσης της σύμβασης, κάθε εκτύπωση A3 λογίζεται ως δύο (2) εκτυπώσεις A4, εφόσον προκύψει τέτοια χρήση.

Το συγκριτικό κόστος συρραπτικών υπολογίζεται ως εξής:

Τύπος συρραπτικών	Ενδεικτικό πλήθος συσκευασιών	Τιμή συσκευασίας	Επιμέρους συγκριτικό κόστος
STAPLE 2400, συσκευασία 5.000 συρραφών, κοινό για τα δύο εκτυπωτικά μηχανήματα	3	Προσφερόμενη τιμή συσκευασίας	3 × προσφερόμενη τιμή

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος της Ομάδας Γ υπολογίζεται ως εξής:

Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ = Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων/αντιγράφων + Συγκριτικό κόστος συρραπτικών.

Ανάδοχος της Ομάδας Γ αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ.

Ομάδα Δ – Αναλώσιμα εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

Για την Ομάδα Δ, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο **Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Δ**, το οποίο προκύπτει ως το άθροισμα των επιμέρους μερικών συνόλων για το σύνολο των ζητούμενων αναλωσίμων της Ομάδας Δ.

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος της Ομάδας Δ υπολογίζεται με βάση τις ζητούμενες ποσότητες του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς, ως άθροισμα των γινομένων:

Προσφερόμενη τιμή μονάδας κάθε είδους × ζητούμενη ποσότητα κάθε είδους.

Ανάδοχος της Ομάδας Δ αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Δ, υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει πλήρως και ορθά το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Ομάδας.

2.3.2 Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ανά Ομάδα, δηλαδή προσφορών με το ίδιο Γενικό Συγκριτικό Κόστος, εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

α) Για την **Ομάδα Α**, λαμβάνεται υπόψη, κατά σειρά:

- η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά παραγόμενη Α4 εκτύπωση,
- η χαμηλότερη τιμή ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης Ricoh TotalFlow Production Manager,
- η χαμηλότερη τιμή ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης Ricoh @Remote Office, εφόσον προσφέρεται με χρέωση,
- η χαμηλότερη συνολική συγκριτική αξία συρραπτικών.

β) Για την **Ομάδα Β**, λαμβάνεται υπόψη, κατά σειρά:

- η χαμηλότερη πάγια μηνιαία χρέωση,
- η χαμηλότερη τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας Α4,
- η χαμηλότερη τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας Α4,
- η χαμηλότερη τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας Α3,
- η χαμηλότερη τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας Α3,
- το χαμηλότερο συνολικό κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης.

γ) Για την **Ομάδα Γ**, λαμβάνεται υπόψη, κατά σειρά:

- η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ασπρόμαυρης εκτύπωσης/αντιγράφου,
- η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγράφου,
- η χαμηλότερη τιμή συρραπτικών STAPLE 2400.

δ) Για την **Ομάδα Δ**, σε περίπτωση ισότιμων συνολικών οικονομικών προσφορών, εφαρμόζεται η διαδικασία κλήρωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοτιμίας, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο της αντίστοιχης Ομάδας με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.3.3 Ανώτατα όρια οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά κάθε Ομάδας δεν δύναται να υπερβαίνει τον αντίστοιχο εκτιμώμενο προϋπολογισμό της Ομάδας, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών. Η σύμβαση κάθε Ομάδας θα εκτελείται μέχρι του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας και σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

2.3.4 Τιμές προσφοράς

Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., με χωριστή αναγραφή του αναλογούντος Φ.Π.Α. και της συνολικής αξίας με Φ.Π.Α., όπου απαιτείται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε είδους δαπάνη, έξοδα μεταφοράς, παράδοσης, εγκατάστασης, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, αντικατάστασης, αναλωσίμων, ανταλλακτικών, εργασίας, διαχείρισης και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, πλην Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη και στα συμβατικά τεύχη.

2.3.5 Εκτέλεση βάσει πραγματικών αναγκών

Η εκτέλεση κάθε Ομάδας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του αντίστοιχου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων ούτε για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού κάθε Ομάδας.

Οι ενδεικτικοί όγκοι και ποσότητες που χρησιμοποιούνται στο παρόν άρθρο για την αξιολόγηση των προσφορών δεν θεμελιώνουν αξίωση του αναδόχου για εκτέλεση αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου ή για αποζημίωση σε περίπτωση μη εξάντλησης αυτών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», στο Παράρτημα ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων», στο Παράρτημα ΙV «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» και στο Παράρτημα V «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τέσσερις (4) Ομάδες, ως εξής:

- **Ομάδα Α:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Β:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Γ:** Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου.
- **Ομάδα Δ:** Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα των μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας του Πανεπιστημίου.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις Ομάδες. Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή/και υπηρεσιών της αντίστοιχης Ομάδας, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της. Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ειδών ή υπηρεσιών μιας Ομάδας απορρίπτονται ως απαράδεκτες για την Ομάδα αυτή.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής εναλλακτικής προσφοράς, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει να προσδιορίζεται απαραίτητως η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η σχετική δήλωση περιλαμβάνεται κατ' αρχήν στο ΕΕΕΣ, στο Μέρος ΙΙ, Ενότητα Α, και μπορεί να διευκρινίζεται με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, όπως ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων και ορισμού κοινού εκπροσώπου ή αντίστοιχα πρακτικά των αρμόδιων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης, το οποίο υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή της παραγράφου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 αυτού, και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με την υπ' αριθμ. 78072/2025 Κοινή Υπουργική Απόφαση, εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο/εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης που περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστοσύνης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014, και να είναι εγγεγραμμένοι στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

α) έναν ηλεκτρονικό υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη,

β) έναν ηλεκτρονικό υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή συμπληρωματικών αρχείων οικονομικής προσφοράς.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, αναφέρει ρητά στη σχετική δήλωσή του όλες τις διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις πάγιες χρεώσεις, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές/εκτυπώσεις σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων PDF, οι οποίες αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία των ανωτέρω αναφορών/εκτυπώσεων υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις, και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Η εξαγωγή και επισύναψη των αναφορών/εκτυπώσεων δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι της παρούσας Διακήρυξης δεν είναι δυνατόν να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επισυνάψουν, επιπλέον των αναφορών/εκτυπώσεων του ΕΣΗΔΗΣ, τα ακόλουθα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία:

- α) αναλυτική τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα IV και την παρ. 2.4.3.2 της παρούσας,
- β) αναλυτική οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα V και την παρ. 2.4.4 της παρούσας, για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.

Η αναλυτική οικονομική προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένη. Επιτρέπεται η συμπληρωματική υποβολή επεξεργάσιμου αρχείου, ιδίως σε μορφή XLS/XLSX, για τη διευκόλυνση του ελέγχου των οικονομικών στοιχείων, χωρίς το αρχείο αυτό να υποκαθιστά το ψηφιακά υπογεγραμμένο PDF της οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω υποφάκελους μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή γίνονται αποδεκτά, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών δημόσιων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εφόσον φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999,
- δ) της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων,
- ε) της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016 περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ, καθώς και ενημερωτικά ή τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους, διαγράμματα ή σχέδια.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων PDF. Όπου απαιτείται για τη σαφέστερη αποτύπωση ή επεξεργασία των στοιχείων, ιδίως για τους πίνακες οικονομικής προσφοράς, δύναται να υποβάλλεται συμπληρωματικά και επεξεργάσιμο αρχείο, χωρίς να αναιρείται η υποχρέωση υποβολής ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής

προσφοράς του τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ιδίως:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) έγγραφα που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους,

δ) αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης/Apostille ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984, εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης με Apostille ή προξενική θεώρηση αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα ή όταν υπάγονται σε ειδικότερες ενωσιακές διατάξεις περί απαλλαγής από αντίστοιχες διατυπώσεις.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν από την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής είτε με αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής, κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η ταχυδρομική αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, το σχετικό αποδεικτικό προσκόμισης, προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του για την εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, εφόσον υποβάλλεται, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και στις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του ΕΕΕΣ δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατικής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΕΕΣ, συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από φορείς στις ικανότητες των οποίων τυχόν στηρίζεται ή από υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, καθώς και η τυχόν συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο PDF, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.5 της παρούσας.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και στο Παράρτημα ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας Διακήρυξης, για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.

Η τεχνική προσφορά περιγράφει με σαφήνεια και πληρότητα τον τρόπο με τον οποίο οι προσφερόμενες υπηρεσίες ή/και τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, δηλώσεις, τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιήσεις, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης και λοιπά δικαιολογητικά βάσει των οποίων αξιολογείται η καταλληλότητα της προσφοράς.

Ειδικότερα, κατά περίπτωση και ανάλογα με την Ομάδα για την οποία υποβάλλεται προσφορά, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

α) για την **Ομάδα Α**, τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου, των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, της κάλυψης ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών, της συντήρησης/ανανέωσης λογισμικού, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία/πιστοποιήσεις τεχνικών ή συνεργείων, όπου προβλέπονται από τις τεχνικές προδιαγραφές,

β) για την **Ομάδα Β**, τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης, διαχείρισης στόλου εκτυπωτικών μηχανημάτων, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, διαχείρισης αναλωσίμων, παροχής μηνιαίων αναφορών, ασφαλούς εκτύπωσης, κανόνων εκτύπωσης και υποστήριξης του σχετικού λογισμικού διαχείρισης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές,

γ) για την **Ομάδα Γ**, τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής κάλυψης των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Πρυτανείας, της παροχής γνήσιων ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών, της διαδικασίας δήλωσης βλαβών και παραγγελίας αναλωσίμων, καθώς και των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης,

δ) για την **Ομάδα Δ**, αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων αναλωσίμων, με αναφορά στον κατασκευαστή, τον κωδικό, τον τύπο, τη χωρητικότητα/απόδοση, τη συμβατότητα με τον αντίστοιχο εξοπλισμό και τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές. Τα προσφερόμενα αναλώσιμα πρέπει να είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειριστά, εκτός εάν για συγκεκριμένο είδος προβλέπεται ρητά η δυνατότητα προσφοράς ισοδύναμου προϊόντος.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν στην τεχνική προσφορά το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους προτεινόμενους υπεργολάβους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, να περιέχει οικονομικά στοιχεία, τιμές, εκπτώσεις, κόστη μονάδας, πάγιες χρεώσεις ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από το οποίο δύναται να προκύψει, άμεσα ή έμμεσα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης της παρούσας, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά Ομάδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της παρούσας Διακήρυξης και στο Παράρτημα V «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν οικονομική προσφορά μόνο για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες συμμετέχουν. Η οικονομική προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει να είναι πλήρης και να περιλαμβάνει όλα τα πεδία του αντίστοιχου υποδείγματος του Παραρτήματος V. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται:

α) μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τη λειτουργικότητα του συστήματος,

β) με επισύναψη ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου PDF, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος V, για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν αποτυπώνεται στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων επισυνάπτει υποχρεωτικά στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, σύμφωνα με το Παράρτημα V. Το αρχείο αυτό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που υποβληθεί και επεξεργάσιμο αρχείο οικονομικής προσφοράς, ιδίως XLS/XLSX, αυτό υποβάλλεται αποκλειστικά για τη διευκόλυνση του ελέγχου και δεν υπερισχύει του ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου PDF. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ του ψηφιακά υπογεγραμμένου PDF και του επεξεργάσιμου αρχείου, υπερισχύει το ψηφιακά υπογεγραμμένο PDF, εφόσον η προσφορά παραμένει σύμφωνη με τους όρους της Διακήρυξης.

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. Ο αναλογών Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά, όπου προβλέπεται στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ή υπολογίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, δαπάνη, έξοδα μεταφοράς, παράδοσης, εγκατάστασης, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, ανταλλακτικών, αναλωσίμων, εργασίας, διαχείρισης και κάθε άλλο κόστος που απαιτείται για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για τις Ομάδες Α, Β, Γ και Δ, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος της αντίστοιχης Ομάδας, όπως αυτό υπολογίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας και τους πίνακες του Παραρτήματος V.

Οι ενδεικτικοί όγκοι εκτυπώσεων, οι ενδεικτικές ποσότητες συρραπτικών και οι λοιπές ποσότητες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον υπολογισμό του Γενικού Συγκριτικού Κόστους και την οικονομική κατάταξη των προσφορών. Δεν αποτελούν ελάχιστες ή δεσμευτικές ποσότητες εκτέλεσης, δεν δημιουργούν υποχρέωση απορρόφησης από το Πανεπιστήμιο και δεν

Θεμελιώνουν αξίωση του αναδόχου για εκτέλεση αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου ή αποζημίωση σε περίπτωση μη εξάντλησής τους.

Ειδικότερα:

α) Για την Ομάδα Α, ο προσφέρων δηλώνει, κατ' ελάχιστον, την ενιαία τιμή ολοκληρωμένης κάλυψης ανά παραγόμενη Α4 εκτύπωση, την κατ' αποκοπή ετήσια τιμή ανανέωσης/συντήρησης/υποστήριξης λογισμικού, τις τιμές συρραπτικών ανά συσκευασία και υπολογίζει το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α σύμφωνα με το Παράρτημα V.

β) Για την Ομάδα Β, ο προσφέρων δηλώνει την πάγια μηνιαία χρέωση ολοκληρωμένων υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης, τις τιμές ανά ασπρόμαυρη και έγχρωμη σελίδα Α4 και Α3, το κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης ανά τύπο εξοπλισμού και υπολογίζει το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β σύμφωνα με το Παράρτημα V. Το κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης δηλώνεται υποχρεωτικά και δεσμεύει τον ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, αλλά δεν λαμβάνεται υπόψη για τον αρχικό υπολογισμό του Γενικού Συγκριτικού Κόστους, παρά μόνο σε περίπτωση ισοτιμίας, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας.

γ) Για την Ομάδα Γ, ο προσφέρων δηλώνει τις τιμές ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγράφου για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας, την τιμή συρραπτικών STAPLE 2400 ή πλήρως συμβατού ισοδύναμου ανά συσκευασία/δεσμίδα και υπολογίζει το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ σύμφωνα με το Παράρτημα V.

δ) Για την Ομάδα Δ, ο προσφέρων συμπληρώνει τιμή μονάδας για κάθε ζητούμενο είδος του πίνακα του Παραρτήματος V και το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Δ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των προσφερόμενων τιμών μονάδας επί τις ζητούμενες ποσότητες. Προσφορά για την Ομάδα Δ που δεν περιλαμβάνει τιμή για όλα τα ζητούμενα είδη απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος κάθε Ομάδας δεν δύναται να υπερβαίνει τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ομάδας, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., όπως αυτός ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Προσφορά της οποίας το Γενικό Συγκριτικό Κόστος υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδας, οι πάγιες χρεώσεις, οι κατ' αποκοπή χρεώσεις και οι τιμές συρραπτικών ή αναλωσίμων που δηλώνονται στην οικονομική προσφορά είναι σταθερές και δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη και στα συμβατικά τεύχη.

Η εκτέλεση κάθε Ομάδας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξάντλησής του αντίστοιχου εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων ούτε για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού κάθε Ομάδας.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) δεν είναι δυνατός ο υπολογισμός του Γενικού Συγκριτικού Κόστους της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά,
- δ) το Γενικό Συγκριτικό Κόστος υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά,

- ε) δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα πεδία του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς της αντίστοιχης Ομάδας,
- στ) περιλαμβάνονται όροι αναπροσαρμογής ή αιρέσεις που δεν προβλέπονται από την παρούσα Διακήρυξη,
- ζ) προκύπτει απόκλιση μεταξύ της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ και του ψηφιακά υπογεγραμμένου αναλυτικού υποδείγματος οικονομικής προσφοράς, εφόσον η απόκλιση δεν μπορεί να αποσαφηνιστεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία χωρίς να τροποποιηθεί η προσφορά,
- η) για τις Ομάδες Α, Β ή Γ, δεν έχουν συμπληρωθεί ή είναι ασαφείς οι τιμές μονάδας, οι πάγιες ή κατ' αποκοπή χρεώσεις ή οι τιμές συρραπτικών που απαιτούνται για την εφαρμογή του κριτηρίου ανάθεσης και την εκτέλεση της σύμβασης,
- θ) για την Ομάδα Δ, δεν έχει συμπληρωθεί τιμή για το σύνολο των ζητούμενων αναλωσίμων.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχθηκαν την παράταση πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Στην περίπτωση αυτή, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της και εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης και αποσαφήνισης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη και ειδικότερα στις παραγράφους 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 3.1 και 3.2,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν

αποκατασταθεί από τον προσφέροντα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν έγινε αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές για την ίδια Ομάδα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, εφόσον τέτοιος όρος δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα Διακήρυξη,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες ή/και τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί στην παρούσα Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 επ. της παρούσας,
- ιγ) εάν, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ιδ) η οποία, για Ομάδα για την οποία υποβάλλεται προσφορά, δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή/και υπηρεσιών της Ομάδας αυτής,
- ιε) στην οποία περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»,
- ιστ) η οποία, για την Ομάδα Δ, δεν περιλαμβάνει τιμή για όλα τα ζητούμενα αναλώσιμα ή προσφέρει αναλώσιμα που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης,
- ιζ) η οποία υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται,
- ιη) η οποία, για τις Ομάδες Α, Β ή Γ, περιλαμβάνει μη συμπληρωμένες ή ασαφείς τιμές μονάδας, πάγιες ή κατ' αποκοπή χρεώσεις, όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα V, κατά τρόπο που δεν επιτρέπει την εφαρμογή του κριτηρίου ανάθεσης ή την εκτέλεση της σύμβασης βάσει δεσμευτικού τιμοκαταλόγου.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού», προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Δεδομένου ότι το κριτήριο ανάθεσης της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά Ομάδα, η ηλεκτρονική αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» και του υποφακέλου «**Οικονομική Προσφορά**» την **13-07-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** μέσω της λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στο στάδιο αυτό, τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει, και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Γενικοί κανόνες αξιολόγησης και παροχής διευκρινίσεων

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, συμπληρώνουν, αποσαφηνίζουν ή ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν αναλόγως και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Οι διευκρινίσεις και συμπληρώσεις ζητούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, είτε από την Επιτροπή Διαγωνισμού μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της ηλεκτρονικής διαδικασίας είτε με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου κατά το στάδιο αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν διευκρινίσεις από την Επιτροπή, ή ακόμη και για στοιχεία για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει η Επιτροπή. Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, συμπλήρωσης ή αποσαφήνισης.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

3.1.2.2 Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στα ακόλουθα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης:

α) Έλεγχος εγγύησης συμμετοχής

Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και την παρ. 2.2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της παρούσας διαδικασίας και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της εγγύησης συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων η εγγύηση συμμετοχής έχει κριθεί αποδεκτή.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ανά Ομάδα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, το Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Ειδικότερα, ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της Ομάδας για την οποία υποβάλλεται ή αποκλίνει από απαράβατους όρους και τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την αντίστοιχη Ομάδα.

Η διαδικασία αξιολόγησης του σταδίου αυτού ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των Ομάδων για τις οποίες συμμετέχουν, καθώς και των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

γ) Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά για την αντίστοιχη Ομάδα.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών διενεργείται ανά Ομάδα, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της παραγράφου 2.3 της παρούσας Διακήρυξης και το Παράρτημα V «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των οικονομικών προσφορών, ιδίως ως προς:

- α) τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά,

- β) την αναγραφή των προσφερόμενων τιμών σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., με χωριστή αναγραφή του αναλογούντος Φ.Π.Α., όπου απαιτείται,
- γ) τη δυνατότητα υπολογισμού του Γενικού Συγκριτικού Κόστους της αντίστοιχης Ομάδας,
- δ) τη μη υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,
- ε) τη συμφωνία της οικονομικής προσφοράς με τους όρους της Διακήρυξης, της παραγράφου 2.3 και του Παραρτήματος V.

Η κατάταξη των οικονομικών προσφορών πραγματοποιείται ανά Ομάδα, κατά αύξουσα σειρά Γενικού Συγκριτικού Κόστους, ως εξής:

Για την Ομάδα Α, η κατάταξη γίνεται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α, όπως αυτό υπολογίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας και το Παράρτημα V.

Για την Ομάδα Β, η κατάταξη γίνεται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β, όπως αυτό υπολογίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας και το Παράρτημα V. Το κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης δεν λαμβάνεται υπόψη για τον αρχικό υπολογισμό του Γενικού Συγκριτικού Κόστους της Ομάδας Β και εξετάζεται μόνο σε περίπτωση ισοτιμίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.

Για την Ομάδα Γ, η κατάταξη γίνεται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ, όπως αυτό υπολογίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας και το Παράρτημα V.

Για την Ομάδα Δ, η κατάταξη γίνεται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Δ, όπως αυτό προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της προσφερόμενης τιμής μονάδας κάθε ζητούμενου είδους επί τη ζητούμενη ποσότητα, σύμφωνα με το Παράρτημα V.

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου ανά Ομάδα. Οι ενδεικτικοί όγκοι εκτυπώσεων, οι ενδεικτικές ποσότητες συρραπτικών και οι λοιπές ποσότητες που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του δεν αποτελούν δεσμευτικές ποσότητες εκτέλεσης και δεν δημιουργούν υποχρέωση απορρόφησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές ανά Ομάδα, το Γενικό Συγκριτικό Κόστος κάθε προσφοράς, η κατάταξη αυτών κατά σειρά μειοδοσίας και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου ανά Ομάδα.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, εφαρμόζονται τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.2 της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση εκ νέου ισοτιμίας, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο της αντίστοιχης Ομάδας με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στο σχετικό πρακτικό και στην οικεία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων, ήτοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη ανά Ομάδα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εφεξής «προσωρινός ανάδοχος», να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 3.2 της παρούσας.

Είναι δυνατόν ο ίδιος οικονομικός φορέας να αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος για περισσότερες της μίας Ομάδες, εφόσον έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για τις αντίστοιχες Ομάδες και πληροί τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί εξ αρχής μία μόνο προσφορά για μία ή περισσότερες Ομάδες, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης για την αντίστοιχη Ομάδα, ήτοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση για κάθε Ομάδα, ήτοι στον προσωρινό ανάδοχο της αντίστοιχης Ομάδας, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Με την πρόσκληση αυτή, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.8 αυτής.

Σε περίπτωση που ο ίδιος οικονομικός φορέας έχει αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος για περισσότερες Ομάδες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να του απευθύνει μία ενιαία πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αφορούν το σύνολο των Ομάδων για τις οποίες πρόκειται να του γίνει η κατακύρωση.

Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή, ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά, να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα παράτασης της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας προσκόμισης ελλειπόντων ή συμπλήρωσης ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου για την αντίστοιχη Ομάδα, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα Διακήρυξη, και η κατακύρωση για την Ομάδα αυτή γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών,
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.8.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι πληροί, οι οποίες είτε επήλθαν είτε περιήλθαν σε γνώση του μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα σύναψης της σύμβασης, ήτοι οψιγενείς μεταβολές, δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες για συγκεκριμένη Ομάδα δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί στις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8, η διαδικασία ματαιώνεται για την αντίστοιχη Ομάδα.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω, και με τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης ανά Ομάδα είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας για μία ή περισσότερες Ομάδες.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τη σύμβαση ανά Ομάδα μέχρι του αντίστοιχου εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, χωρίς να υποχρεούται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό αυτόν. Η εκτέλεση κάθε Ομάδας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Απόφαση κατακύρωσης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016, περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς.

Η κατακύρωση πραγματοποιείται ανά Ομάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εκδώσει μία ενιαία απόφαση κατακύρωσης για όλες τις Ομάδες ή διακριτές αποφάσεις κατακύρωσης ανά Ομάδα, ανάλογα με την εξέλιξη της διαδικασίας και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης. Στην απόφαση

κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού» του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και την παρούσα Διακήρυξη.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Οριστικοποίηση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή, σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή, σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,
- δ) μόνο στην περίπτωση προσυμβατικού ελέγχου ή άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Εφόσον ο ίδιος οικονομικός φορέας αναδειχθεί ανάδοχος για περισσότερες Ομάδες, δύναται να υπογραφεί ένα ενιαίο συμφωνητικό για το σύνολο των Ομάδων που του κατακυρώθηκαν ή διακριτά συμφωνητικά ανά Ομάδα, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα Διακήρυξη, και ακολουθείται η ίδια διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την αντίστοιχη Ομάδα.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού για συγκεκριμένη Ομάδα, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται για την Ομάδα αυτή, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, δύναται να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ,

μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366. Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου [Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η

αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο και ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζεται στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει, εν όλω ή εν μέρει και ιδίως ανά Ομάδα, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία, να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο στο οποίο εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης, στο σύνολό της ή ως προς συγκεκριμένη Ομάδα, όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών για την αντίστοιχη Ομάδα, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει τη διαδικασία, στο σύνολό της ή ως προς συγκεκριμένη Ομάδα:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,
- β) εάν οι οικονομικές ή τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) εάν, λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως λόγους δημόσιας υγείας, προστασίας του περιβάλλοντος, εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου ή ουσιώδους μεταβολής των αναγκών του.

Η ματαίωση μίας Ομάδας δεν συνεπάγεται υποχρεωτικά τη ματαίωση της διαδικασίας για τις λοιπές Ομάδες, εφόσον αυτές μπορούν να ανατεθούν και να εκτελεστούν αυτοτελώς σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή της Ομάδας/των Ομάδων που κατακυρώνονται στον ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α. και χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σε περίπτωση που στον ίδιο οικονομικό φορέα κατακυρωθούν περισσότερες από μία Ομάδες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει μία ενιαία εγγύηση καλής εκτέλεσης, υπολογιζόμενη επί της συνολικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., των Ομάδων που του κατακυρώθηκαν, ή διακριτές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ανά Ομάδα, εφόσον υπογραφούν διακριτά συμφωνητικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, πλην αυτού της περ. η', όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας, και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει, μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο και, ως εκ τούτου, δεν απαιτείται εγγύηση προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών ή εκπρόθεσμη παράδοση ειδών, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, στη σύμβαση και στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον το αντικείμενο εκτελείται τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών ή των ειδών που παραλήφθηκε οριστικά, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υφίστανται εκκρεμείς παρατηρήσεις, απαιτήσεις ή κυρώσεις εις βάρος του αναδόχου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- β) οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της,
- γ) η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου, κατά το μέρος που έγινε αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή,
- δ) το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου,

ε) συμπληρωματικά, οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση αντίθεσης μεταξύ των συμβατικών τευχών, εφαρμόζεται η σειρά ισχύος που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη και στο οικείο συμφωνητικό.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους τυχόν υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης, καθώς και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τις τεχνικές προδιαγραφές, την οικονομική προσφορά του, το συμφωνητικό και τις έγγραφες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκτέλεση της σύμβασης πραγματοποιείται ανά Ομάδα, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του αντίστοιχου εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε Ομάδας, χωρίς το Πανεπιστήμιο να υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού ή να απορροφήσει συγκεκριμένο αριθμό εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων.

4.3.2. Ειδικές υποχρεώσεις ανά Ομάδα

Για τις **Ομάδες Α, Β και Γ**, ο ανάδοχος υποχρεούται, κατά περίπτωση, να παρέχει τις υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης, συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, προληπτικού ελέγχου, επισκευής βλαβών, παροχής και αντικατάστασης αναλωσίμων και ανταλλακτικών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αντίστοιχης Ομάδας.

Στις τιμές ανά εκτύπωση ή αντίγραφο περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και δαπάνες για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των αντίστοιχων εκτυπωτικών μηχανημάτων, όπως ειδικότερα προβλέπεται στα Παραρτήματα της παρούσας. Εξαιρούνται μόνον τα είδη που ρητώς εξαιρούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές ή την οικονομική προσφορά, ιδίως το χαρτί και τα συρραπτικά, όπου αυτά δεν περιλαμβάνονται στην τιμή ολοκληρωμένης κάλυψης.

Για την **Ομάδα Α**, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένη κάλυψη για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου, να υποστηρίζει το απαιτούμενο λογισμικό διαχείρισης και να προμηθεύει τα προβλεπόμενα συρραπτικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της Υπηρεσίας και μέχρι του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας.

Για την **Ομάδα Β**, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες διαχείρισης εκτύπωσης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένης της πάγιας μηνιαίας υποστήριξης, των τιμών ανά εκτύπωση και, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, της προσθήκης μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Για την **Ομάδα Γ**, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική κάλυψη και συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Πρυτανείας, με χρέωση ανά παραγόμενο ασπρόμαυρο και έγχρωμο αντίγραφο/εκτύπωση, καθώς και να προμηθεύει τα προβλεπόμενα συρραπτικά, εφόσον απαιτηθούν.

Για την **Ομάδα Δ**, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα αναλώσιμα εκτυπωτών που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στο Παράρτημα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, τις ζητούμενες ποσότητες και τους ειδικότερους όρους παράδοσης και

παραλαβής. Τα αναλώσιμα πρέπει να είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειρίστη, εκτός εάν για συγκεκριμένο είδος προβλέπεται ρητώς η δυνατότητα προσφοράς ισοδύναμου προϊόντος.

4.3.3. Προσωπικό, πρόσβαση και ασφάλεια

Ο ανάδοχος ευθύνεται για το προσωπικό, τους συνεργάτες και τους τεχνικούς που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια, εμπειρία και πιστοποίηση, όπου αυτή απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές ή τη φύση του εξοπλισμού.

Η πρόσβαση του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους του Πανεπιστημίου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και αποκλειστικά για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ασφάλειας και προστασίας κατά την παροχή των υπηρεσιών, την παράδοση ειδών, την εγκατάσταση, συντήρηση, μεταφορά ή αντικατάσταση εξοπλισμού, ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, ώστε να μην προκαλείται βλάβη σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό ή δεδομένα του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του ίδιου, του προσωπικού, των συνεργατών ή των υπεργολάβων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

4.3.4. Εμπιστευτικότητα και προστασία πληροφοριών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα ως προς κάθε πληροφορία, στοιχείο, έγγραφο, δεδομένο ή γνώση περιέρχεται σε αυτόν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αφορά τη λειτουργία, τις υπηρεσίες, το προσωπικό, τα μέλη ΔΕΠ, τους φοιτητές, τα συστήματα ή τις υποδομές του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να γνωστοποιεί, δημοσιοποιεί, αναπαράγει ή χρησιμοποιεί πληροφορίες που αποκτά κατά την εκτέλεση της σύμβασης για σκοπό διαφορετικό από την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ισχύει και για το προσωπικό, τους συνεργάτες και τους υπεργολάβους του αναδόχου και εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης.

4.3.5. Περιβαλλοντική διαχείριση αναλωσίμων και αποβλήτων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία που αφορά τη διαχείριση αναλωσίμων, συσκευασιών, ανταλλακτικών, χρησιμοποιημένων δοχείων, μελανιών, toners, drums, λοιπών αναλωσίμων και αποβλήτων που τυχόν προκύπτουν από την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, απαιτείται απομάκρυνση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων ή ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, αυτή πραγματοποιείται με ευθύνη και δαπάνη του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει ρύπανση ή περιβαλλοντική επιβάρυνση στους χώρους του Πανεπιστημίου.

4.3.6. Δέσμευση ακεραιότητας

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί με τέτοιο τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση, ακόμη και ενδεχόμενη, σύγκρουσης συμφερόντων, προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων, συνεργατών ή υπεργολάβων του και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση της σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν αποφάσεις σχετικές με αυτή.

Οι υποχρεώσεις και απαγορεύσεις της παρούσας ρήτρας ισχύουν, σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση του αναδόχου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος ή τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Η υπεργολαβική ανάθεση επιτρέπεται μόνο υπό τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν αλλοιώνει τον χαρακτήρα της προσφοράς ούτε μεταβάλλει τις υποχρεώσεις του αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτεί η εκτέλεση κρίσιμων καθηκόντων, ιδίως όσων συνδέονται με την τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού, την πρόσβαση σε πληροφοριακές υποδομές, τη διαχείριση εξοπλισμού εκτύπωσης ή την παράδοση κρίσιμων αναλωσίμων, να πραγματοποιείται από τον ίδιο τον ανάδοχο ή, σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, από μέλος της ένωσης.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του που συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά κατά τον χρόνο αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο που χρησιμοποιεί εν συνεχεία για την εκτέλεση της σύμβασης, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά ή δηλώσεις συνεργασίας, εφόσον ζητηθούν.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο ή υπεργολάβους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα τη διακοπή στην Αναθέτουσα Αρχή και να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του αντίστοιχου τμήματος της σύμβασης είτε από τον ίδιο είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2, εφόσον το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης τα οποία ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας.

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επαληθεύσει τους λόγους αποκλεισμού και για υπεργολαβικά τμήματα που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο υπεργολάβου, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Δεν προβλέπεται απευθείας πληρωμή υπεργολάβου από την Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε πληρωμή προς υπεργολάβους πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον κύριο ανάδοχο, ο οποίος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του συνόλου της σύμβασης.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Αρμόδιο όργανο για τη γνωμοδότηση επί ζητημάτων τροποποίησης της σύμβασης είναι η αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης της σύμβασης ή/και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον προβλέπεται σχετική αρμοδιότητα στην απόφαση συγκρότησής της.

Η τροποποίηση δύναται να αφορά, ενδεικτικά, ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν αλλοιώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο αυτής, δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης και πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, η εκτέλεση της σύμβασης γίνεται με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τις προσφερόμενες τιμές μονάδας ή πάγιες χρεώσεις, μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας. Για την Ομάδα Δ, η προμήθεια των αναλωσίμων γίνεται σύμφωνα με τις ζητούμενες ποσότητες και τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη ή επιβάλλεται από διάταξη αναγκαστικού δικαίου.

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, καθώς και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην της περ. α' αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα για την αντίστοιχη Ομάδα και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος ανάδοχος ή το υπόλοιπο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας.

Η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά οικονομικό φορέα εφόσον, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω οικονομικός φορέας δεν αποδεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στο σύνολό της ή ως προς συγκεκριμένη Ομάδα, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει η Αναθέτουσα Αρχή από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παραγράφου 4.3.6 της παρούσας,

ζ) ο ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις συμβατικές υποχρεώσεις του, όπως ενδεικτικά υποχρεώσεις τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, προμήθειας αναλωσίμων ή ανταλλακτικών, τήρησης προθεσμιών, διασφάλισης ομαλής λειτουργίας του εξοπλισμού ή συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, και δεν θεραπεύσει την παράβαση εντός της προθεσμίας που τάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή,

η) ο ανάδοχος παραβεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, προστασίας πληροφοριών ή ασφαλούς πρόσβασης στους χώρους και στις υποδομές του Πανεπιστημίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση στην περίπτωση της περ. ε', υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανομένων υπόψη των ισχυουσών διατάξεων και των μέτρων για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

Η καταγγελία της σύμβασης μπορεί να αφορά το σύνολο της σύμβασης ή μόνο την Ομάδα στην οποία εντοπίζεται η παράβαση ή η αδυναμία εκτέλεσης, εφόσον οι λοιπές Ομάδες μπορούν να εκτελεστούν αυτοτελώς χωρίς να θίγεται το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Διαδικασία και χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανάλογα με την Ομάδα ή τις Ομάδες που του έχουν κατακυρωθεί, σύμφωνα με την πρόοδο εκτέλεσης της σύμβασης, τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών ή/και ειδών από το αρμόδιο όργανο παραλαβής.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) **Για την Ομάδα Α** — Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου:

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, βάσει των πραγματικά παραγόμενων εκτυπώσεων, της τυχόν κατ' αποκοπή ετήσιας χρέωσης για την ανανέωση/συντήρηση λογισμικού και της πραγματικής προμήθειας συρραπτικών, σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές μονάδας του αναδόχου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Α.

Η τιμολόγηση των εκτυπώσεων θα πραγματοποιείται βάσει των μετρήσεων/αναφορών παραγωγής των εκτυπωτικών μηχανημάτων, όπως αυτές ελέγχονται και βεβαιώνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Η πληρωμή της κατ' αποκοπή χρέωσης λογισμικού, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται μετά τη βεβαίωση ενεργοποίησης, ανανέωσης ή συνέχισης ισχύος της σχετικής άδειας/υπηρεσίας.

β) **Για την Ομάδα Β** — Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα Χεροχ της Διοικητικής Υπηρεσίας:

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, βάσει της πάγιας μηνιαίας χρέωσης, των πραγματικά παραγόμενων εκτυπώσεων ανά κατηγορία, καθώς και τυχόν κόστους μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης, εφόσον ζητηθεί και εγκριθεί από το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές του αναδόχου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β.

Η τιμολόγηση των εκτυπώσεων θα πραγματοποιείται βάσει των μετρήσεων/αναφορών του συστήματος διαχείρισης εκτυπώσεων ή άλλων στοιχείων που γίνονται αποδεκτά από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

γ) **Για την Ομάδα Γ** — Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας:

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, βάσει των πραγματικά παραγόμενων ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων/αντιγράφων και της πραγματικής προμήθειας συρραπτικών, σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές μονάδας του αναδόχου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Γ.

Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται βάσει των μετρήσεων των μηχανημάτων ή άλλων στοιχείων που ελέγχονται και βεβαιώνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

δ) **Για την Ομάδα Δ** — Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα των μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας:

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά από κάθε οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοθέντων ειδών από το αρμόδιο όργανο παραλαβής, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, τις παραγγελίες/εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας και τις προσφερόμενες τιμές μονάδας του αναδόχου.

Η πληρωμή κάθε τμηματικής παράδοσης θα αντιστοιχεί αποκλειστικά στα είδη που παραλήφθηκαν οριστικά και δεν θα υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Δ.

Η περιοδικότητα υποβολής παραστατικών για τις Ομάδες Α, Β και Γ δύναται να είναι μηνιαία ή δίμηνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό και τις ανάγκες παρακολούθησης της σύμβασης από την αρμόδια υπηρεσία. Ελλείψει ειδικότερης πρόβλεψης στο συμφωνητικό, η τιμολόγηση πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή.

Ενδεικτικά, για κάθε πληρωμή απαιτούνται:

- α) νόμιμο φορολογικό παραστατικό του αναδόχου,
- β) πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών ή/και ειδών από το αρμόδιο όργανο παραλαβής,
- γ) στοιχεία μετρήσεων, αναφορές παραγωγής ή δελτία παρακολούθησης, όπου απαιτούνται για τις Ομάδες Α, Β και Γ,
- δ) δελτία αποστολής ή λοιπά αποδεικτικά παράδοσης, όπου απαιτούνται για συρραπτικά, αναλώσιμα ή λοιπά είδη,
- ε) αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτούνται κατά την κείμενη νομοθεσία,
- στ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή ζητείται νόμιμα από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή για υπηρεσίες, εκτυπώσεις, αντίγραφα, συρραπτικά, πρόσθετες θέσεις εκτύπωσης ή αναλώσιμα που παρασχέθηκαν ή παραδόθηκαν χωρίς προηγούμενη έγκριση, εντολή, παραγγελία ή αποδοχή από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, όπου αυτή απαιτείται.

Η συνολική πληρωμή ανά Ομάδα δεν μπορεί να υπερβεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της αντίστοιχης Ομάδας, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

5.1.2. Κρατήσεις - φόροι - επιβαρύνσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών ή/και την προμήθεια των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως, τον ανάδοχο βαρύνουν:

- α) κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, για συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον και όταν αυτή εφαρμόζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις,
- γ) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά τον χρόνο πληρωμής.

Για συμβάσεις που συνάπτονται μετά την 1η.12.2024, στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δεν παρακρατείται τέλος χαρτοσήμου ούτε ψηφιακό τέλος συναλλαγής, σύμφωνα με τις σχετικές διευκρινίσεις της αρμόδιας Αρχής και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με κάθε πληρωμή διενεργείται η προβλεπόμενη από την κείμενη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, ανάλογα με τη φύση του τιμολογούμενου αντικειμένου. Ενδεικτικά, για την παροχή υπηρεσιών εφαρμόζεται παρακράτηση φόρου οκτώ τοις εκατό (8%), ενώ για την προμήθεια αγαθών εφαρμόζεται παρακράτηση φόρου τέσσερα τοις εκατό (4%), εκτός εάν κατά τον χρόνο πληρωμής ισχύει διαφορετική νομοθετική ή κανονιστική ρύθμιση.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

5.1.3. Ηλεκτρονική τιμολόγηση

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να εκδίδει και να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου και τις ισχύουσες διατάξεις για την ηλεκτρονική τιμολόγηση στις δημόσιες συμβάσεις.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο **BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/έργου** του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου την τιμή:

«3| ΑΔΑ Ανάληψης»

εφόσον η δαπάνη δεν βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Κεντρικής Διοίκησης ή τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πεδίο **BT-12: Στοιχείο αναφοράς σύμβασης** συμπληρώνεται ο ΑΔΑΜ της σύμβασης, εφόσον υπάρχει, ή η τιμή που προβλέπεται από τις ισχύουσες οδηγίες ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, κατά την υπογραφή ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για την ορθή έκδοση και δρομολόγηση του ηλεκτρονικού τιμολογίου, όπως ενδεικτικά κωδικό αναθέτουσας αρχής, οργανική μονάδα παραλαβής, αριθμό σύμβασης, ΑΔΑ ανάληψης υποχρέωσης, ΑΔΑΜ και λοιπά στοιχεία πληρωμής.

Κωδικός ΑΑΗΤ Πανεπιστημίου Πειραιώς: 1020.Ε00290.0001

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, ή από την Ομάδα/τις Ομάδες τις οποίες αφορά η παράβαση, και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) εφόσον δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, οι οποίες είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες, δεν παραδώσει τα είδη, δεν υποβάλει τα απαιτούμενα παραδοτέα, δεν αποκαταστήσει πλημμελή παροχή ή δεν προβεί σε αντικατάσταση απορριφθέντων ειδών ή υπηρεσιών μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε,
- δ) εφόσον, κατά την εκτέλεση των Ομάδων Α, Β ή Γ, δεν παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, παροχής ανταλλακτικών ή αναλωσίμων, αποκατάστασης βλαβών ή υποστήριξης λογισμικού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης,
- ε) εφόσον, κατά την εκτέλεση της Ομάδας Δ, παραδίδει είδη που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, δεν είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειρίιστα όπου αυτό απαιτείται, ή δεν ανταποκρίνονται στους δηλωθέντες κωδικούς, τύπους, χωρητικότητες ή προδιαγραφές της προσφοράς του,
- στ) εφόσον παραβεί ουσιώδεις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, ασφάλειας πρόσβασης, προστασίας πληροφοριών ή ορθής χρήσης των υποδομών του Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί.

Η προθεσμία συμμόρφωσης που τάσσεται με την ειδική όχληση είναι εύλογη και ανάλογη με τη φύση της παράβασης και τη διάρκεια της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών

από την κοινοποίηση της όχλησης, εκτός εάν η κείμενη νομοθεσία επιτρέπει διαφορετική προθεσμία ή εάν συντρέχει περίπτωση επείγοντος που αιτιολογείται ειδικά.

Εάν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση παρέλθει άπρακτη, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση ή από συγκεκριμένη Ομάδα επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο καλεί υποχρεωτικά τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις, ιδίως:

- α) ολική ή αναλογική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ανάλογα με το εάν η έκπτωση αφορά το σύνολο της σύμβασης ή συγκεκριμένη Ομάδα,
- β) επιβολή των προβλεπόμενων ποινικών ρητρών,
- γ) τυχόν προσωρινός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις, εφόσον και υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Δεδομένου ότι δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής, δεν εφαρμόζονται κυρώσεις σχετικές με επιστροφή προκαταβολής ή κατάπτωση εγγύησης προκαταβολής.

5.2.2. Ποινικές ρήτρες

Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν ή τα είδη παραδοθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή μετά τη λήξη τμηματικής προθεσμίας που έχει τεθεί στη σύμβαση ή σε σχετική εντολή/παραγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, και εφόσον έχει χορηγηθεί παράταση, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στη σύμβαση και υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή της αντίστοιχης τμηματικής/ενδιάμεσης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., των υπηρεσιών ή/και ειδών που παρασχέθηκαν ή παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή της αντίστοιχης τμηματικής/ενδιάμεσης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., των υπηρεσιών ή/και ειδών που παρασχέθηκαν ή παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον οι υπηρεσίες ή τα είδη που αφορούν τις τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν ή παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής, και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας έχει εκτελεστεί πλήρως και προσηκόντως.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβληθούν και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ιδίως σε περίπτωση:

- α) επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην ανταπόκριση σε αιτήματα τεχνικής υποστήριξης,
- β) μη έγκαιρης αποκατάστασης βλάβης ή δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου,
- γ) μη έγκαιρης παράδοσης αναλωσίμων, ανταλλακτικών ή συρραπτικών που είναι αναγκαία για την κανονική λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων,

- δ) παράδοσης ειδών που δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και δεν αντικαθίστανται εμπρόθεσμα,
- ε) ελλιπούς ή μη προσήκουσας παροχής αναφορών, μετρήσεων ή στοιχείων παραγωγής εκτυπώσεων, όπου αυτά απαιτούνται,
- στ) μη συμμόρφωσης με έγγραφες υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

Το συνολικό ποσό των ποινικών ρητρών για πλημμελή εκτέλεση δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας, χωρίς Φ.Π.Α., εκτός εάν άλλως προβλέπεται ειδικά από την κείμενη νομοθεσία ή τη σύμβαση.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται ή συμψηφίζεται από την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες και συμβατικές προϋποθέσεις.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2, 6.2, 6.4, καθώς και κατ' εφαρμογή λοιπών συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης ή πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην κείμενη νομοθεσία αρμόδιου οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της. Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, η προσφυγή θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί άλλη οποιασδήποτε φύσης διοικητική προσφυγή.

Εάν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή ή εάν η προσφυγή απορριφθεί από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική.

Εάν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, οι συνέπειες της απόφασης αναστέλλονται μέχρι την οριστικοποίησή της.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση ή τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, είτε αφορά το σύνολο της σύμβασης είτε συγκεκριμένη Ομάδα, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της.

Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας εάν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στην παρούσα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και οι λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πειραιώς και ιδίως από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης & Τεχνικών Έργων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού, κατά το μέρος που αφορά τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση της σύμβασης.

Η αρμόδια υπηρεσία θα παρακολουθεί την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών, την καταγραφή των πραγματικών αναγκών, την παρακολούθηση των παραγόμενων εκτυπώσεων/αντιγράφων, την παραλαβή των συρραπτικών και αναλωσίμων και την τήρηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών ανά Ομάδα.

Η αρμόδια υπηρεσία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Πανεπιστημίου Πειραιώς για κάθε ζήτημα που αφορά την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, τη λήψη μέτρων λόγω μη τήρησης των συμβατικών όρων, την επιβολή κυρώσεων, την τροποποίηση του αντικειμένου, την παράταση της διάρκειας της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί, και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα, υπό τους όρους του ν. 4412/2016 και της παρούσας Διακήρυξης.

Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης δύναται να πραγματοποιείται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία δύναται να ορίζει, για την καθημερινή ή περιοδική παρακολούθηση της σύμβασης, επόπτη ή αρμόδιο υπάλληλο με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια ή άλλη απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι των υπηρεσιών που εξυπηρετούνται από τη σύμβαση, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα παρακολούθησης.

Ο επόπτης ή ο αρμόδιος υπάλληλος παρακολούθησης λειτουργεί ως συντονιστής μεταξύ του αναδόχου, της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης & Τεχνικών Έργων, του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Τα καθήκοντα του επόπτη ή του αρμόδιου υπαλλήλου περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

- α) την παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- β) τον έλεγχο των μετρήσεων εκτυπώσεων/αντιγράφων και των σχετικών αναφορών παραγωγής,
- γ) την παρακολούθηση της τήρησης των χρόνων ανταπόκρισης και αποκατάστασης βλαβών, εφόσον προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές,
- δ) τον έλεγχο της παράδοσης συρραπτικών, αναλωσίμων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών,
- ε) την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης,
- στ) τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης,
- ζ) την υποβολή παρατηρήσεων, εισηγήσεων ή αναφορών προς την αρμόδια υπηρεσία ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Με εισήγηση του επόπτη ή της αρμόδιας υπηρεσίας, το Πανεπιστήμιο δύναται να απευθύνει έγγραφες οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών και ειδών της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει, όπου απαιτείται, στοιχεία τεκμηρίωσης της εκτέλεσης.

Ειδικότερα, ανά Ομάδα:

- α) Για την **Ομάδα Α**, ο ανάδοχος υποβάλλει αναφορές ή στοιχεία μετρήσεων των παραγόμενων εκτυπώσεων των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου, στοιχεία συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης, καθώς και στοιχεία παράδοσης συρραπτικών.
- β) Για την **Ομάδα Β**, ο ανάδοχος υποβάλλει περιοδικές αναφορές παραγωγής εκτυπώσεων ανά κατηγορία χρέωσης, ήτοι Α/Μ Α4, Α/Μ Α3, έγχρωμη Α4 και έγχρωμη Α3, καθώς και στοιχεία σχετικά

με την πάγια υποστήριξη, τη διαχείριση του στόλου εκτύπωσης και τυχόν πρόσθετες θέσεις εκτύπωσης.

- γ) Για την **Ομάδα Γ**, ο ανάδοχος υποβάλλει στοιχεία μετρήσεων ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων/αντιγράφων των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Πρυτανείας, στοιχεία τεχνικής κάλυψης και στοιχεία παράδοσης συρραπτικών.
- δ) Για την **Ομάδα Δ**, ο ανάδοχος υποβάλλει δελτία αποστολής, παραστατικά παράδοσης, τεχνικά στοιχεία ή λοιπά αποδεικτικά συμμόρφωσης για τα παραδιδόμενα αναλώσιμα, όπου αυτά απαιτούνται από την αρμόδια υπηρεσία ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Τα ανωτέρω στοιχεία αποτελούν στοιχείο τεκμηρίωσης για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία έναρξης που θα ορίζεται ρητά σε αυτό.

Η σύμβαση κάθε Ομάδας εκτελείται έως τη λήξη της ανωτέρω διάρκειας ή έως την εξάντληση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας, όποιο από τα δύο επέλθει πρώτο.

Οι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί ανά Ομάδα έχουν ως εξής:

Ομάδα	Αντικείμενο	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
Ομάδα Α	Εκτυπωτικά μηχανήματα Τυπογραφείου και συρραπτικά	11.350,00 €
Ομάδα Β	Εκτυπωτικά μηχανήματα Διοικητικής Υπηρεσίας	16.000,00 €
Ομάδα Γ	Εκτυπωτικά μηχανήματα Πρυτανείας και συρραπτικά	2.650,00 €
Ομάδα Δ	Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	18.000,00 €

Η εκτέλεση της σύμβασης πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τις εντολές, παραγγελίες ή εγκρίσεις της αρμόδιας υπηρεσίας.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, η παροχή υπηρεσιών και η τιμολόγηση πραγματοποιούνται βάσει των πραγματικών εκτυπώσεων/αντιγράφων, των τυχόν πάγιων ή κατ' αποκοπή χρεώσεων που προβλέπονται στην οικονομική προσφορά και των πραγματικών παραδόσεων συρραπτικών ή πρόσθετων θέσεων εκτύπωσης, όπου εφαρμόζεται.

Για την Ομάδα Δ, η προμήθεια των αναλωσίμων πραγματοποιείται τμηματικά, βάσει των πραγματικών αναγκών του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την εξάντληση του συνολικού ή επιμέρους προϋπολογισμού ούτε για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως του ν. 4412/2016, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικά δικαιολογημένες περιστάσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και εφόσον η παράταση εξυπηρετεί τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Η παράταση δύναται να αφορά το σύνολο της σύμβασης ή συγκεκριμένη Ομάδα, εφόσον οι λοιπές Ομάδες έχουν ολοκληρωθεί, λήξει ή εξαντλήσει τον προϋπολογισμό τους.

Η παράταση δεν μπορεί να συνεπάγεται υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας ούτε μεταβολή των προσφερόμενων τιμών μονάδας ή πάγιων χρεώσεων, εκτός εάν συντρέχει νόμιμη περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Το αίτημα παράτασης του αναδόχου, εφόσον υποβάλλεται από αυτόν, πρέπει να κατατεθεί πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και να συνοδεύεται από την αναγκαία αιτιολόγηση.

Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας χωρίς να έχει εγκριθεί παράταση και χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από την παρούσα Διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν ή τα είδη παραδοθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και εντός χρόνου παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, δύνανται να επιβληθούν εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, των συρραπτικών, των αναλωσίμων και των λοιπών παραδοτέων της σύμβασης γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και την κείμενη νομοθεσία.

Η παραλαβή πραγματοποιείται ανά Ομάδα και, όπου απαιτείται, τμηματικά, σύμφωνα με τη φύση του αντικειμένου, τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, τις τεχνικές προδιαγραφές, τα παραστατικά του αναδόχου και τα στοιχεία παρακολούθησης της αρμόδιας υπηρεσίας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της παρούσας Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Δύναται να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, είδη ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς να απαιτείται έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, εκτός εάν άλλως προβλέπεται,
- β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις,
- γ) είτε εισηγείται την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Για τις **Ομάδες Α, Β και Γ**, η παραλαβή των υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και τεχνικής υποστήριξης πραγματοποιείται βάσει:

- α) των αναφορών παραγωγής ή μετρήσεων των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- β) των αναφορών ή στοιχείων τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και προληπτικού ελέγχου,
- γ) των στοιχείων παράδοσης αναλωσίμων, ανταλλακτικών και συρραπτικών, όπου απαιτείται,
- δ) της βεβαίωσης της αρμόδιας υπηρεσίας ότι οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου,
- ε) των νόμιμων παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών του αναδόχου.

Για την **Ομάδα Β**, ειδικά, η παραλαβή της πάγιας μηνιαίας υπηρεσίας και των χρεώσεων ανά εκτύπωση πραγματοποιείται βάσει των στοιχείων του συστήματος διαχείρισης εκτυπώσεων ή άλλων αποδεκτών στοιχείων που βεβαιώνονται από την αρμόδια υπηρεσία.

Για την **Ομάδα Δ**, η παραλαβή των αναλωσίμων πραγματοποιείται βάσει:

- α) του ποσοτικού ελέγχου των παραδιδόμενων ειδών,
- β) του ελέγχου αντιστοίχισης με τους ζητούμενους κωδικούς, τύπους, χωρητικότητες, τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες,

- γ) της διαπίστωσης ότι τα αναλώσιμα είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχείριστα, εκτός εάν προβλέπεται ρητά η δυνατότητα ισοδύναμου προϊόντος,
- δ) των δελτίων αποστολής, τιμολογίων, τεχνικών φυλλαδίων ή λοιπών αποδεικτικών στοιχείων που ζητούνται από την αρμόδια υπηρεσία ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

6.3.4 Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, τα παραδοθέντα είδη ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις ή πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης.

Στο πρωτόκολλο αυτό η Επιτροπή γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν αυτά μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

6.3.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων, δύναται να εγκριθεί η παραλαβή τους με παρατηρήσεις ή με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της απόφασης αυτής, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει στην οριστική παραλαβή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι οι παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων, αυτά απορρίπτονται, με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και της παρούσας Διακήρυξης.

6.3.6 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής πλήρους παραδοτέου, πλήρους φακέλου παραλαβής ή πλήρους αιτήματος παραλαβής από τον ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Για τις περιοδικές υπηρεσίες των Ομάδων Α, Β και Γ, ως χρόνος υποβολής πλήρους φακέλου παραλαβής νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο ο ανάδοχος έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία μετρήσεων, αναφορών παραγωγής, τεχνικής υποστήριξης και νόμιμων παραστατικών που απαιτούνται για την αντίστοιχη περίοδο.

Για την Ομάδα Δ, ως χρόνος υποβολής πλήρους φακέλου παραλαβής νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο έχουν παραδοθεί τα είδη και έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δελτία αποστολής, τεχνικά στοιχεία και λοιπά δικαιολογητικά παραλαβής.

6.3.7 Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, δύναται να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορούν να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η επιτροπή αυτή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια πραγματοποιήθηκε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν λαμβάνεται υπόψη, εφόσον αντικαθίσταται από την ως άνω ειδική διαδικασία ελέγχου.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής

Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάσταση ή επανάληψη των υπηρεσιών, ειδών ή παραδοτέων αυτών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή.

Ειδικότερα:

- α) Για τις **Ομάδες Α, Β και Γ**, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει πλημμελώς παρασχεθείσες υπηρεσίες, να επαναλάβει ή να συμπληρώσει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, να αντικαταστήσει μη κατάλληλα αναλώσιμα ή ανταλλακτικά που εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του και να αποκαταστήσει κάθε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, εντός της προθεσμίας που τάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Για τις **Ομάδες Α και Γ**, εφόσον απορριφθούν συρραπτικά λόγω μη συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με κατάλληλα είδη, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου.
- γ) Για την **Ομάδα Δ**, εφόσον απορριφθούν αναλώσιμα λόγω μη συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, λόγω ασυμβατότητας, λόγω μη γνησιότητας, εφόσον απαιτείται γνήσιο προϊόν, λόγω φθοράς, ελαττώματος, λανθασμένου κωδικού ή μη αντιστοίχισης με την προσφορά του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα με κατάλληλα είδη, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου.

Εάν η αντικατάσταση ή επανάληψη γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση ή επανάληψη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παροχής ή παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη ή δεν αποκαταστήσει/επαναλάβει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης ή της αντίστοιχης Ομάδας, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αντικατάσταση απορριφθέντων ειδών ή η επανάληψη/αποκατάσταση υπηρεσιών δεν συνεπάγεται καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Πανεπιστήμιο.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές μονάδας, οι πάγιες μηνιαίες χρεώσεις, οι κατ' αποκοπή χρεώσεις και οι συνολικές τιμές της οικονομικής προσφοράς είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής.

Οποιαδήποτε μεταβολή τιμής, χρέωσης ή οικονομικού όρου δεν είναι επιτρεπτή, εκτός εάν επιβάλλεται από διάταξη αναγκαστικού δικαίου ή εάν συντρέχει νόμιμη περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας τεχνικής υποστήριξης κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους ή μελών της ομάδας τεχνικής υποστήριξης, του προσωπικού εξυπηρέτησης ή άλλων στελεχών που έχουν δηλωθεί από τον ανάδοχο και σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών των Ομάδων Α, Β ή Γ, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό αίτημα αντικατάστασης.

Το αίτημα υπόκειται στην έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνώμης της αρμόδιας υπηρεσίας ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, εφόσον απαιτείται.

Τα επαγγελματικά προσόντα, η εμπειρία, η τεχνική επάρκεια και τυχόν πιστοποιήσεις των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν τα αρχικώς δηλωθέντα πρόσωπα πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με εκείνα των προσώπων που αντικαθίστανται και να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, της τεχνικής προσφοράς και της σύμβασης.

Εφόσον εγκριθεί το αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μέλος ή τα μέλη της ομάδας τεχνικής υποστήριξης χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής.

Η αντικατάσταση ισχύει από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στον ανάδοχο, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην απόφαση αυτή.

6.6.2. Με την ίδια διαδικασία και υπό τους ίδιους όρους, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα προσθήκης μέλους ή μελών στην ομάδα τεχνικής υποστήριξης ή στο προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η προσθήκη νέου προσωπικού δεν συνεπάγεται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή και δεν μεταβάλλει τους όρους της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση προσώπου που χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια, δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας του Πανεπιστημίου ή δημιουργεί προβλήματα στην προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Καθηγητής Μιχαήλ Ε. Σφακιανάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιβάλλον της σύμβασης

1.1 Συνοπτική περιγραφή της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με κύρια δραστηριότητα την παροχή ανώτατης εκπαίδευσης, την έρευνα, τη διοικητική υποστήριξη της ακαδημαϊκής λειτουργίας και την παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Για την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και υποστηρικτικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου απαιτείται η απρόσκοπτη λειτουργία εκτυπωτικών μηχανημάτων, πολυμηχανημάτων, παραγωγικών εκτυπωτικών συστημάτων, καθώς και η έγκαιρη διαθεσιμότητα αναλωσίμων εκτυπωτών.

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στην κάλυψη αναγκών εκτύπωσης, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπωτικών συστημάτων και προμήθειας αναλωσίμων, για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

1.2 Οργανωτική δομή και εμπλεκόμενες υπηρεσίες

Η σύμβαση αφορά κυρίως τις ακόλουθες υπηρεσιακές και λειτουργικές μονάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς:

- α) το Τυπογραφείο του Πανεπιστημίου, για τα παραγωγικά εκτυπωτικά μηχανήματα υψηλής παραγωγικότητας,
- β) τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, για τον στόλο εκτυπωτικών μηχανημάτων Xerox και τις σχετικές υπηρεσίες ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτύπωσης,
- γ) την Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, για τα εκτυπωτικά μηχανήματα TOSHIBA,
- δ) τα μέλη ΔΕΠ και λοιπές θέσεις εργασίας του Πανεπιστημίου, για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών,
- ε) τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων, η οποία παρακολουθεί τις τεχνικές ανάγκες και την καλή λειτουργία των σχετικών συστημάτων,

1.3 Υφιστάμενη κατάσταση και υποδομές

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει υφιστάμενο εξοπλισμό εκτύπωσης και παραγωγής αντιγράφων, ο οποίος εξυπηρετεί διαφορετικές λειτουργικές ανάγκες:

- α) παραγωγική εκτύπωση μεγάλου όγκου στο Τυπογραφείο,
- β) καθημερινές εκτυπωτικές ανάγκες διοικητικών υπηρεσιών,
- γ) ανάγκες εκτύπωσης και αντιγραφής της Πρυτανείας,
- δ) επιμέρους ανάγκες μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας.

Λόγω της φύσης του εξοπλισμού και της ανάγκης διαρκούς λειτουργίας του, απαιτείται η σύναψη σύμβασης ολοκληρωμένης κάλυψης για τις Ομάδες Α, Β και Γ, με χρέωση βάσει πραγματικών εκτυπώσεων, αντιγράφων, πάγιων χρεώσεων ή/και επιμέρους αναλωσίμων, καθώς και η σύναψη σύμβασης προμήθειας αναλωσίμων για την Ομάδα Δ.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε Ομάδας.

2. Σκοπός και στόχοι της σύμβασης

2.1 Περιγραφή αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής

Σκοπός της σύμβασης είναι η διασφάλιση της συνεχούς, ομαλής και αξιόπιστης λειτουργίας των εκτυπωτικών υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, μέσω:

- α) παροχής υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και τεχνικής υποστήριξης παραγωγικών εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου,
- β) παροχής υπηρεσιών ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτύπωσης για τον στόλο εκτυπωτικών μηχανημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας,
- γ) παροχής υπηρεσιών τεχνικής κάλυψης και συντήρησης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας,
- δ) προμήθειας συρραπτικών για τα μηχανήματα του Τυπογραφείου και της Πρυτανείας, όπου απαιτείται,
- ε) προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών για μέλη ΔΕΠ και λοιπές θέσεις εργασίας,
- στ) άμεσης τεχνικής ανταπόκρισης σε αιτήματα βλαβών, συντήρησης και υποστήριξης,
- ζ) έγκαιρης παράδοσης αναλωσίμων, ανταλλακτικών και λοιπών ειδών που εμπίπτουν στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

2.2 Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις αγοράς και προηγούμενη εμπλοκή οικονομικών φορέων

Δεν διενεργήθηκε επίσημη προκαταρκτική διαβούλευση αγοράς κατά την έννοια της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

Για την τεκμηρίωση του προϋπολογισμού και την προετοιμασία του φακέλου της σύμβασης αξιοποιήθηκαν ενδεικτικές/προϋπολογιστικές προσφορές, στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων, στοιχεία υφιστάμενου εξοπλισμού και έρευνα αγοράς.

Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά για την εκτίμηση του κόστους και την αποτύπωση των τεχνικών αναγκών του Πανεπιστημίου. Δεν παρέχουν οποιοδήποτε πλεονέκτημα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα και δεν περιορίζουν τη δυνατότητα συμμετοχής άλλων οικονομικών φορέων που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν διαμορφωθεί με τρόπο που αποσκοπεί στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, του υγιούς ανταγωνισμού, της αναλογικότητας και της μη διάκρισης.

2.3 Στοιχεία ωριμότητας της σύμβασης

Η ανάγκη διενέργειας της παρούσας διαδικασίας προκύπτει από τις λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου για:

- α) συνέχιση της τεχνικής κάλυψης υφιστάμενων εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- β) διασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης στις κεντρικές υπηρεσίες,
- γ) προμήθεια αναλωσίμων για την κάλυψη καθημερινών αναγκών εκτύπωσης,
- δ) τμηματική εκτέλεση της σύμβασης βάσει πραγματικών αναγκών,
- ε) δημοσιονομικά ορθολογική διαχείριση των σχετικών δαπανών.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει προσδιοριστεί βάσει των τεχνικών αναγκών, των υφιστάμενων στοιχείων χρήσης και λειτουργίας, των ενδεικτικών προσφορών και της διαθέσιμης πίστωσης.

Για την παρούσα διαδικασία θα εκδοθούν οι απαιτούμενες αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης / έγκρισης δέσμευσης πίστωσης και οι λοιπές απαιτούμενες εγκριτικές πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2.4 Τεκμηρίωση υποδιαίρεσης της σύμβασης σε Ομάδες

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τέσσερις (4) διακριτές Ομάδες, λόγω της διαφορετικής φύσης του αντικειμένου, του διαφορετικού εξοπλισμού, των διαφορετικών απαιτήσεων τεχνικής υποστήριξης και της ανάγκης ενίσχυσης του ανταγωνισμού.

Η υποδιαίρεση σε Ομάδες επιτρέπει τη συμμετοχή οικονομικών φορέων που εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο αντικείμενο, όπως υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων, υπηρεσίες managed print services ή προμήθεια αναλωσίμων.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις Ομάδες. Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει να καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της αντίστοιχης Ομάδας.

Οι Ομάδες της σύμβασης είναι οι εξής:

Ομάδα	Αντικείμενο
Ομάδα Α	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου
Ομάδα Β	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας
Ομάδα Γ	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας
Ομάδα Δ	Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

3. Αντικείμενο της σύμβασης

3.1 Γενική περιγραφή

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

- α) η παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης, συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών, όπου προβλέπεται, για υφιστάμενα εκτυπωτικά μηχανήματα του Πανεπιστημίου,
- β) η παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης και παρακολούθησης παραγωγής εκτυπώσεων,
- γ) η προμήθεια συρραπτικών για μηχανήματα που διαθέτουν finisher,
- δ) η προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών για μέλη ΔΕΠ και λοιπές θέσεις εργασίας.

Η σύμβαση είναι μικτή, περιλαμβάνει υπηρεσίες και προμήθειες, και εκτελείται ανά Ομάδα.

3.2 Ομάδα Α – Εκτυπωτικά μηχανήματα Τυπογραφείου

3.2.1 Αντικείμενο Ομάδας Α

Η Ομάδα Α αφορά την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης των παραγωγικών εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την προμήθεια συρραπτικών για τα αντίστοιχα μηχανήματα, όπου απαιτείται.

Η σύμβαση της Ομάδας Α θα εκτελείται μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, ήτοι μέχρι του ποσού των 11.350,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο προϋπολογισμός της Ομάδας Α κατανέμεται ως εξής:

- α) έως 10.000,00 € με Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης,
- β) έως 1.350,00 € με Φ.Π.Α. για την προμήθεια συρραπτικών.

3.2.2 Εξοπλισμός Ομάδας Α

Η Ομάδα Α αφορά τα παραγωγικά εκτυπωτικά μηχανήματα RICOH του Τυπογραφείου και τα σχετικά συστήματα λογισμικού διαχείρισης.

Ενδεικτικά, ο εξοπλισμός περιλαμβάνει:

A/A	Εξοπλισμός	Ενδεικτική περιγραφή / παρελκόμενα
1	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8310S	Με εξοπλισμό finishing/feeding και Adobe PS3, σύμφωνα με την υφιστάμενη διαμόρφωση
2	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8310S	Με εξοπλισμό finishing/feeding, SK5040, CI5040, PU5030 και Adobe PS3, σύμφωνα με την υφιστάμενη διαμόρφωση
3	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8300S / PRO 8310S	Με εξοπλισμό finishing και Adobe PS3, σύμφωνα με την υφιστάμενη διαμόρφωση
4	Ricoh TotalFlow Production Manager	Λογισμικό κεντρικής διαχείρισης παραγωγής
5	Ricoh @Remote Office	Λογισμικό / υπηρεσία απομακρυσμένης παρακολούθησης

Η ακριβής υφιστάμενη διαμόρφωση του εξοπλισμού λαμβάνεται όπως έχει καταγραφεί από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

3.2.3 Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Α

Ο ανάδοχος της Ομάδας Α υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένη κάλυψη των μηχανημάτων και του σχετικού λογισμικού, η οποία περιλαμβάνει ιδίως:

- α) τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εξοπλισμού,
- β) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,
- γ) αποκατάσταση βλαβών,
- δ) εργασία τεχνικών,
- ε) προμήθεια και αντικατάσταση όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών,
- στ) προμήθεια και αντικατάσταση όλων των απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών,
- ζ) συντήρηση, ανανέωση ή υποστήριξη του λογισμικού Ricoh TotalFlow Production Manager,
- η) συντήρηση, ανανέωση ή υποστήριξη της υπηρεσίας/λογισμικού Ricoh @Remote Office,
- θ) παροχή μηνιαίων ή περιοδικών αναφορών παραγωγής εκτυπώσεων,
- ι) υποστήριξη των χρηστών και της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου,
- ια) προμήθεια συρραπτικών σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Τυπογραφείου.

3.2.4 Τρόπος χρέωσης Ομάδας Α

Η οικονομική προσφορά για την Ομάδα Α υποβάλλεται με τη μορφή δεσμευτικού τιμοκαταλόγου και περιλαμβάνει:

- α) ενιαία τιμή ολοκληρωμένης κάλυψης ανά παραγόμενη εκτύπωση,
- β) κατ' αποκοπή ετήσια τιμή ανανέωσης / συντήρησης λογισμικού Ricoh TotalFlow Production Manager,
- γ) κατ' αποκοπή ετήσια τιμή ανανέωσης / συντήρησης / λειτουργίας Ricoh @Remote Office, εφόσον προσφέρεται με χρέωση,
- δ) τιμή συσκευασίας Staple Refill 5110/5120,
- ε) τιμή συσκευασίας Staple Refill 5090.

Δεν προβλέπεται ελάχιστος εγγυημένος αριθμός εκτυπώσεων. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό της Ομάδας Α.

3.3 Ομάδα Β – Εκτυπωτικά μηχανήματα Διοικητικής Υπηρεσίας

3.3.1 Αντικείμενο Ομάδας Β

Η Ομάδα Β αφορά την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και διαχείρισης εκτύπωσης για τον στόλο εκτυπωτικών μηχανημάτων Xerox της Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η σύμβαση της Ομάδας Β θα εκτελείται μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, ήτοι μέχρι του ποσού των 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

3.3.2 Εξοπλισμός Ομάδας Β

Ο εξοπλισμός της Ομάδας Β περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα ακόλουθα εκτυπωτικά μηχανήματα:

A/A	Τύπος εξοπλισμού	Πλήθος
1	Xerox B405, desktop πολυμηχάνημα A4 ασπρόμαυρο	33
2	Xerox VersaLink C7025, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 έγχρωμο	3
3	Xerox AltaLink C8045, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 έγχρωμο	2
4	Xerox VersaLink B7030, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 ασπρόμαυρο	2
5	Xerox VersaLink B600, εκτυπωτής A4	25

Η υπηρεσία δύναται να περιλαμβάνει, όπου εφαρμόζεται, λειτουργίες κεντρικής διαχείρισης εκτύπωσης, ασφαλούς εκτύπωσης, εκτύπωσης με PIN, κανόνων εκτύπωσης και παρακολούθησης παραγωγής μέσω σχετικού λογισμικού διαχείρισης.

3.3.3 Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Β

Ο ανάδοχος της Ομάδας Β υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες διαχείρισης εκτύπωσης, οι οποίες περιλαμβάνουν ιδίως:

- α) πάγια μηνιαία υπηρεσία διαχείρισης του εκτυπωτικού στόλου,
- β) τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- γ) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,
- δ) αποκατάσταση βλαβών,
- ε) προμήθεια και αντικατάσταση των απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού,
- στ) προμήθεια και αντικατάσταση των απαιτούμενων ανταλλακτικών,
- ζ) διαχείριση λογισμικού εκτύπωσης, όπου εφαρμόζεται,
- η) παρακολούθηση και αναφορά παραγωγής εκτυπώσεων ανά κατηγορία χρέωσης,
- θ) υποστήριξη λειτουργιών ασφαλούς εκτύπωσης, follow-me printing ή ισοδύναμων λειτουργιών, όπου προβλέπονται,
- ι) παροχή μηνιαίων αναφορών ή άλλων στοιχείων παραγωγής προς την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου,
- ια) δυνατότητα ένταξης μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

3.3.4 Τρόπος χρέωσης Ομάδας Β

Η οικονομική προσφορά για την Ομάδα Β υποβάλλεται με τη μορφή δεσμευτικού τιμοκαταλόγου και περιλαμβάνει:

- α) πάγια μηνιαία χρέωση ολοκληρωμένων υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης,
- β) τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας A4,
- γ) τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας A3,
- δ) τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας A4,
- ε) τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας A3,
- στ) κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης ανά τύπο εξοπλισμού.

Δεν προβλέπεται ελάχιστος εγγυημένος αριθμός εκτυπώσεων. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό της Ομάδας Β.

3.3.5 Μελλοντική πρόσθετη θέση εκτύπωσης

Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, προκύψει ανάγκη προσθήκης νέας θέσης εκτύπωσης, η σχετική προσθήκη δύναται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, τις προσφερόμενες τιμές του αναδόχου και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β.

Η δήλωση κόστους μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης στην οικονομική προσφορά δεν δημιουργεί υποχρέωση του Πανεπιστημίου να ζητήσει ή να ενεργοποιήσει πρόσθετη θέση εκτύπωσης.

Οι τύποι πρόσθετων θέσεων εκτύπωσης που δηλώνονται στην οικονομική προσφορά είναι ενδεικτικά:

Τύπος	Περιγραφή
Τύπος 1	Πολυλειτουργικό Α4 ασπρόμαυρο με πρόσθετο tray
Τύπος 2	Πολυλειτουργικό Α3 έγχρωμο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων
Τύπος 3	Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό Α3 έγχρωμο με διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων
Τύπος 4	Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό Α3 ασπρόμαυρο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων
Τύπος 5	Εκτυπωτής Α4

3.4 Ομάδα Γ – Εκτυπωτικά μηχανήματα Πρυτανείας

3.4.1 Αντικείμενο Ομάδας Γ

Η Ομάδα Γ αφορά την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και την προμήθεια συρραπτικών για τα αντίστοιχα μηχανήματα, εφόσον απαιτηθεί.

Η σύμβαση της Ομάδας Γ θα εκτελείται μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, ήτοι μέχρι του ποσού των 2.650,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο προϋπολογισμός της Ομάδας Γ κατανέμεται ως εξής:

- α) έως 2.500,00 € με Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης,
- β) έως 150,00 € με Φ.Π.Α. για την προμήθεια συρραπτικών.

3.4.2 Εξοπλισμός Ομάδας Γ

Η Ομάδα Γ αφορά τα ακόλουθα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας:

A/A	Τύπος μηχανήματος	Σειριακός αριθμός
1	TOSHIBA e-studio 3515AC	CNKK67316
2	TOSHIBA e-studio 4515AC	CNAM64168

3.4.3 Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Γ

Ο ανάδοχος της Ομάδας Γ υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης, οι οποίες περιλαμβάνουν ιδίως:

- α) τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των μηχανημάτων,
- β) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,

- γ) αποκατάσταση βλαβών,
- δ) εργασία τεχνικών,
- ε) προμήθεια και αντικατάσταση γνήσιων ανταλλακτικών,
- στ) προμήθεια και αντικατάσταση απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών,
- ζ) υποβολή αναφορών ή στοιχείων μετρήσεων εκτυπώσεων/αντιγράφων,
- η) υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου,
- θ) προμήθεια συρραπτικών STAPLE 2400 ή ισοδύναμων, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις των μηχανημάτων και τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

3.4.4 Τρόπος χρέωσης Ομάδας Γ

Η οικονομική προσφορά για την Ομάδα Γ υποβάλλεται με τη μορφή δεσμευτικού τιμοκαταλόγου και περιλαμβάνει:

- α) τιμή ασπρόμαυρης εκτύπωσης/αντιγράφου,
- β) τιμή έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγράφου,
- γ) τιμή συρραπτικών STAPLE 2400 ή ισοδύναμων ανά δεσμίδα/συσκευασία.

Δεν προβλέπεται ελάχιστος εγγυημένος αριθμός εκτυπώσεων ή αντιγράφων. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό της Ομάδας Γ.

3.5 Ομάδα Δ – Αναλώσιμα εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

3.5.1 Αντικείμενο Ομάδας Δ

Η Ομάδα Δ αφορά την προμήθεια αναλωσίμων για εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η σύμβαση της Ομάδας Δ θα εκτελείται τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου, τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας, ήτοι μέχρι του ποσού των 18.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

3.5.2 Τεχνικές απαιτήσεις αναλωσίμων Ομάδας Δ

Τα προσφερόμενα αναλώσιμα πρέπει να είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχείριστα, εκτός εάν για συγκεκριμένο είδος προβλέπεται ρητώς η δυνατότητα προσφοράς ισοδύναμου προϊόντος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- α) να παραδίδει τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας,
- β) να τηρεί τους χρόνους παράδοσης που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές,
- γ) να αντικαθιστά άμεσα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου, κάθε αναλώσιμο που αποδεικνύεται μη συμβατό, ελαττωματικό, φθαρμένο, μη γνήσιο όπου απαιτείται γνησιότητα ή μη σύμφωνα με την προσφορά του,
- δ) να παρέχει, εφόσον ζητηθεί, τεχνικά φυλλάδια, βεβαιώσεις κατασκευαστή ή λοιπά αποδεικτικά στοιχεία συμβατότητας και γνησιότητας,
- ε) να παραδίδει τα είδη στους χώρους που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

3.5.3 Πίνακας ζητούμενων αναλωσίμων Ομάδας Δ

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Χωρητικότητα / Απόδοση	Προδιαγραφή	Ποσότητα
1	HP	HP711 BL	Ink Cartridge	Designjet T520	80 ml	Γνήσιο	1
2	HP	HP711 C	Ink Cartridge	Designjet T520	29 ml	Γνήσιο	1
3	HP	HP711 M	Ink Cartridge	Designjet T520	29 ml	Γνήσιο	1
4	HP	HP711 Y	Ink Cartridge	Designjet T520	29 ml	Γνήσιο	1
5	HP	HP711 C1Q10A	Printhead Replacement Kit	Designjet T520	-	Γνήσιο	1

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Χωρητικότητα / Απόδοση	Προδιαγραφή	Ποσότητα
6	HP	CQ890-67108	Cutter for Plotter	Designjet T520	-	Γνήσιο	1
7	HP	CE410X / 305X BL	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	4.000	Γνήσιο	1
8	HP	CE411A / 305A C	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	2.600	Γνήσιο	1
9	HP	CE413A / 305A M	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	2.600	Γνήσιο	1
10	HP	CE412A / 305A Y	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	2.600	Γνήσιο	1
11	HP	HP78A	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 1606	2.100	Γνήσιο	1
12	Lexmark	11A3540 / 3070166	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	4 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1
13	Lexmark	11A3550	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	8 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1
14	Lexmark	50F2X00	Toner / Cartridge	MS310 / 312 / 410 / 510 / 610 Very High	10.000	Γνήσιο	1
15	Lexmark	60F2H00	Toner / Cartridge	MX-310 / 410 / 510 / 610 / 511 / 611 High Cap.	10.000	Γνήσιο	1
16	Lexmark	51B2H00	Toner / Cartridge	MX417DE / 517 / 617 High Cap.	8.500	Γνήσιο	1
17	Lexmark	50F0Z00 / 50F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX310 / 410 / 417, MS310 / 312 / 410 / 610	60.000	Γνήσιο	1
18	Lexmark	56F2H00 / 56F2H0E	Toner / Cartridge	MX521ade	15.000	Γνήσιο	50
19	Lexmark	56F2000	Toner / Cartridge	MX521ade	6.000	Γνήσιο	1
20	Lexmark	56F2U00 / 56F2U0E / 56F0UA0	Toner / Cartridge	MX521ade	25.000	Γνήσιο	1
21	Lexmark	56F0Z00 / 56F0Z0E / 56F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX521ade	60.000	Γνήσιο	5
22	Oki	09006130	Toner Black	C650dn	7.000	Γνήσιο	1
23	Oki	09006131	Drum Black	C650dn	50.000	Γνήσιο	1
24	Oki	09006127	Toner Cyan	C650dn	6.000	Γνήσιο	1
25	Oki	09006128	Toner Magenta	C650dn	6.000	Γνήσιο	1
26	Oki	09006129	Toner Yellow	C650dn	6.000	Γνήσιο	1
27	Oki	09006125	Belt	C650dn	60.000	Γνήσιο	1
28	Oki	09006126	Fuser	C650dn	60.000	Γνήσιο	1
29	Oki	09006132	Drum Cyan	C650dn	50.000	Γνήσιο	1
30	Oki	09006133	Drum Magenta	C650dn	50.000	Γνήσιο	1
31	Oki	09006134	Drum Yellow	C650dn	50.000	Γνήσιο	1
32	Oki	45807106	Toner / Cartridge	B412DN	7.000	Γνήσιο	1
33	Oki	44574302	Drum	B412DN	25.000	Γνήσιο	1
34	Oki	9002303	Ribbon	ML 3320	3 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1
35	Oki	9002309	Ribbon	ML 3390	2 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1
36	Oki	9002308	Ribbon	ML 3410	10 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1
37	Oki	1126301	Ribbon	ML 5521	4 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο	1

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Χωρητικότητα / Απόδοση	Προδιαγραφή	Ποσότητα
38	Epson	S015073 ή ισοδύναμη	Ribbon	LX300	4 εκ. χαρακτήρες	Γνήσιο ή ισοδύναμο	1

4. Μεθοδολογία υλοποίησης

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιείται τμηματικά, βάσει των πραγματικών αναγκών του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τις εντολές, παραγγελίες ή εγκρίσεις της αρμόδιας υπηρεσίας.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει οργανωμένο τρόπο λήψης, καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, όπως helpdesk, τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονική επικοινωνία, σύστημα ticketing ή άλλο ισοδύναμο μέσο.

Για την Ομάδα Δ, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δυνατότητα τμηματικών παραδόσεων και αντικατάστασης μη συμβατών ή ελαττωματικών ειδών.

Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητά από τον ανάδοχο αναφορές παραγωγής, δελτία εργασιών, στοιχεία παραδόσεων, αποδεικτικά αποκατάστασης βλαβών και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για την παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης.

5. Ομάδα έργου / σχήμα διοίκησης της σύμβασης

Ο ανάδοχος των Ομάδων Α, Β και Γ υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο τεχνικό προσωπικό ή συνεργάτες με εμπειρία και τεχνική επάρκεια για την υποστήριξη των αντίστοιχων εκτυπωτικών συστημάτων.

Ο ανάδοχος ορίζει υπεύθυνο επικοινωνίας για τη σύμβαση, ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου για ζητήματα τεχνικής υποστήριξης, παρακολούθησης, παραγγελιών, παραδόσεων και τιμολόγησης.

Το Πανεπιστήμιο δύναται να ορίσει επόπτη ή αρμόδιο υπάλληλο παρακολούθησης της σύμβασης, καθώς και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και στην κείμενη νομοθεσία.

6. Διάρκεια σύμβασης – Χρόνοι παροχής υπηρεσιών και παράδοσης ειδών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία έναρξης που θα ορίζεται ρητά σε αυτό.

Η σύμβαση κάθε Ομάδας εκτελείται έως τη λήξη της ανωτέρω διάρκειας ή έως την εξάντληση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας, όποιο από τα δύο επέλθει πρώτο.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, οι χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης βλαβών καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την Ομάδα Δ, οι παραδόσεις των αναλωσίμων θα πραγματοποιούνται τμηματικά, σύμφωνα με τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας και τις ακόλουθες προτεραιότητες:

Είδος ανάγκης	Χρόνος παράδοσης
Επείγουσα ανάγκη	Εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας
Κανονική ανάγκη	Εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών
Χαμηλής προτεραιότητας ανάγκη	Εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών

7. Υπεργολαβία

Η υπεργολαβία επιτρέπεται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και την κείμενη νομοθεσία.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους προτεινόμενους υπεργολάβους.

Η ανάθεση μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβο δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί την αντικατάσταση υπεργολάβου, εφόσον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού ή εφόσον ο υπεργολάβος δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης.

8. Τόπος υλοποίησης / παροχής υπηρεσιών / παράδοσης ειδών

Η παροχή υπηρεσιών, η τεχνική υποστήριξη και η παράδοση ειδών θα πραγματοποιούνται στους χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κύριος τόπος εκτέλεσης είναι οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, καθώς και κάθε άλλος χώρος του Πανεπιστημίου στον οποίο βρίσκεται εγκατεστημένος εξοπλισμός που εμπίπτει στο αντικείμενο της σύμβασης ή στον οποίο θα ζητηθεί παράδοση αναλωσίμων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες πρόσβασης, ασφάλειας και λειτουργίας των χώρων του Πανεπιστημίου.

9. Παραδοτέα – Διαδικασία παραλαβής και παρακολούθησης

9.1 Παραδοτέα Ομάδων Α, Β και Γ

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, ενδεικτικά παραδοτέα είναι:

- α) παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης,
- β) αποκατάσταση βλαβών,
- γ) παροχή και αντικατάσταση αναλωσίμων και ανταλλακτικών που καλύπτονται από τη σύμβαση,
- δ) αναφορές παραγωγής εκτυπώσεων/αντιγράφων,
- ε) δελτία τεχνικών εργασιών,
- στ) δελτία παράδοσης συρραπτικών, όπου προβλέπεται,
- ζ) αναφορές ή βεβαιώσεις καλής λειτουργίας, όπου ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία.

9.2 Παραδοτέα Ομάδας Δ

Για την Ομάδα Δ, παραδοτέα είναι τα ζητούμενα αναλώσιμα εκτυπωτών, σύμφωνα με τον πίνακα ειδών της παρούσας και τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η παράδοση αποδεικνύεται με δελτία αποστολής, παραστατικά παράδοσης, τεχνικά στοιχεία ή άλλα έγγραφα που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Διαδικασία παραλαβής

Η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή από το αρμόδιο όργανο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παραλαβή μπορεί να είναι τμηματική ή συνολική, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου και την εκτέλεση της αντίστοιχης Ομάδας.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, αποκλίσεων, μη συμβατών ειδών ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, εφαρμόζονται οι όροι της Διακήρυξης περί απόρριψης, αντικατάστασης, επανάληψης υπηρεσιών, επιβολής ποινικών ρητρών και κήρυξης αναδόχου εκπτώτου.

10. Εκπαίδευση προσωπικού

Δεν προβλέπεται αυτοτελές παραδοτέο εκπαίδευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος των Ομάδων Α, Β και Γ υποχρεούται, εφόσον απαιτηθεί για την ορθή χρήση των συστημάτων, να παρέχει βασικές οδηγίες χρήσης, υποστήριξη ή ενημέρωση προς τους αρμόδιους χρήστες και την τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

11. Εγγυήσεις – Τεχνική υποστήριξη

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, την προσφορά του και τους όρους της σύμβασης.

Τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που παρέχονται στο πλαίσιο της σύμβασης πρέπει να είναι κατάλληλα για τον εξοπλισμό στον οποίο προορίζονται και να μην προκαλούν φθορές ή δυσλειτουργίες.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την αντικατάσταση μη συμβατών, ελαττωματικών ή μη σύμφωνων ειδών χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου.

12. Προαιρέσεις

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Η τυχόν προσθήκη μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης στην Ομάδα Β δεν αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης, αλλά δυνατότητα εκτέλεσης εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη και σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές του αναδόχου.

13. Παρατάσεις

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μόνο σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και την κείμενη νομοθεσία.

Τυχόν παράταση δεν μπορεί να συνεπάγεται υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας ούτε μεταβολή των προσφερόμενων τιμών μονάδας, πάγιων ή κατ' αποκοπή χρεώσεων, εκτός εάν συντρέχει νόμιμη περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

14. Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της μόνο σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Οποιαδήποτε τροποποίηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη, να μην αλλοιώνει τη συνολική φύση της σύμβασης, να μην παραβιάζει τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας και να εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Χρηματοδότηση

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης / έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.

Η δαπάνη κατανέμεται ανά Ομάδα και ανά ΑΛΕ, σύμφωνα με τα στοιχεία της Διακήρυξης και τις σχετικές πιστώσεις των οικονομικών ετών 2026 και 2027.

2. Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 38.709,68 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 48.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ομάδα	Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
Ομάδα Α	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου	9.153,23 €	2.196,77 €	11.350,00 €
Ομάδα Β	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας	12.903,23 €	3.096,77 €	16.000,00 €
Ομάδα Γ	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας	2.137,10 €	512,90 €	2.650,00 €
Ομάδα Δ	Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	14.516,13 €	3.483,87 €	18.000,00 €
	Συνολικός ενδεικτικός Προϋπολογισμός	38.709,68 €	9.290,32 €	48.000,00 €

3. Ανάλυση προϋπολογισμού ανά Ομάδα

3.1 Ομάδα Α

Υποκατηγορία	Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
A.1	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Τυπογραφείου	8.064,52 €	1.935,48 €	10.000,00 €
A.2	Προμήθεια συρραπτικών	1.088,71 €	261,29 €	1.350,00 €
Σύνολο Ομάδας Α		9.153,23 €	2.196,77 €	11.350,00 €

3.2 Ομάδα Β

Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας	12.903,23 €	3.096,77 €	16.000,00 €

3.3 Ομάδα Γ

Υποκατηγορία	Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
Γ.1	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Πρυτανείας	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
Γ.2	Προμήθεια συρραπτικών	120,97 €	29,03 €	150,00 €
Σύνολο Ομάδας Γ		2.137,10 €	512,90 €	2.650,00 €

3.4 Ομάδα Δ

Αντικείμενο	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	14.516,13 €	3.483,87 €	18.000,00 €

4. Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει προσδιοριστεί με βάση:

- α) τις υφιστάμενες ανάγκες του Πανεπιστημίου,
- β) τα στοιχεία λειτουργίας και χρήσης των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- γ) προηγούμενες συμβάσεις και στοιχεία κόστους,
- δ) ενδεικτικές / προϋπολογιστικές προσφορές της αγοράς,
- ε) έρευνα αγοράς για αναλώσιμα εκτυπωτών,
- στ) την ανάγκη τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης μέχρι εξαντλήσεως προϋπολογισμού ανά Ομάδα.

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο δαπάνης ανά Ομάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού καμίας Ομάδας.

5. Τιμές αναφοράς

Δεν υφίστανται θεσμοθετημένες τιμές αναφοράς για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Οι τιμές αναφοράς για την εκτίμηση του προϋπολογισμού προέκυψαν από στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων, προϋπολογιστικές προσφορές, τεχνικά στοιχεία του υφιστάμενου εξοπλισμού και έρευνα αγοράς.

Οι τιμές που θα προσφερθούν από τους οικονομικούς φορείς θα είναι δεσμευτικές για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Διακήρυξη και στο Παράρτημα των Υποδειγμάτων Οικονομικών Προσφορών.

6. Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης / παράτασης

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Δεν προβλέπεται πρόσθετη εκτιμώμενη αξία για παράταση πέραν του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της σύμβασης.

Τυχόν παράταση διάρκειας, εφόσον εγκριθεί νόμιμα, θα πραγματοποιείται χωρίς υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας και χωρίς μεταβολή των προσφερόμενων τιμών, εκτός εάν συντρέχει νόμιμη περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

7. Φ.Π.Α. – Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις

Ο Φ.Π.Α. υπολογίζεται με συντελεστή 24% και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη, ορθή και εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης, όπως ενδεικτικά δαπάνες μεταφοράς, παράδοσης, εγκατάστασης, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, εργασίας, αναλωσίμων, ανταλλακτικών, αντικατάστασης, διαχείρισης και κάθε άλλη δαπάνη που απαιτείται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στη Διακήρυξη ή επιβάλλεται από διάταξη αναγκαστικού δικαίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων εξειδικεύει τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του αναδόχου, τα ελάχιστα επίπεδα ποιότητας, τα απαιτούμενα παραδοτέα, τους χρόνους ανταπόκρισης και παράδοσης, καθώς και τη διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παρούσα συσχετίζεται με το Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και ιδίως με το Μέρος Α αυτού, στο οποίο περιγράφονται οι απαιτήσεις και οι τεχνικές προδιαγραφές ανά Ομάδα.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και λοιπών όρων της Διακήρυξης, εφαρμόζεται η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών, όπως αυτή ορίζεται στη Διακήρυξη και στο συμφωνητικό.

2. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το συμβατικό αντικείμενο με επαγγελματισμό, επιμέλεια, τεχνική επάρκεια και σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, της τεχνικής προσφοράς του, της οικονομικής προσφοράς του και του συμφωνητικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ιδίως:

- α) να παρέχει τις υπηρεσίες ή/και να παραδίδει τα είδη που του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες έχει ανακηρυχθεί ανάδοχος,
- β) να τηρεί τις τεχνικές προδιαγραφές της αντίστοιχης Ομάδας,
- γ) να διαθέτει επαρκές και κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό ή συνεργάτες για την εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) να ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας για την παρακολούθηση της σύμβασης,
- ε) να διαθέτει οργανωμένο τρόπο λήψης, καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, όπου αυτό απαιτείται,
- στ) να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής εντός των προβλεπόμενων χρόνων,
- ζ) να παρέχει όλα τα στοιχεία, αναφορές, μετρήσεις, δελτία εργασιών, δελτία αποστολής και λοιπά αποδεικτικά που απαιτούνται για την παρακολούθηση, παραλαβή και πληρωμή της σύμβασης,
- η) να διασφαλίζει ότι τα ανταλλακτικά, αναλώσιμα, συρραπτικά και λοιπά είδη που χρησιμοποιούνται ή παραδίδονται είναι κατάλληλα για τον εξοπλισμό στον οποίο προορίζονται,
- θ) να αντικαθιστά χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση κάθε είδος ή υλικό που αποδεικνύεται ελαττωματικό, μη συμβατό ή μη σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης,
- ι) να μην προκαλεί διακοπή ή δυσλειτουργία στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου πέραν του απολύτως αναγκαίου χρόνου για την εκτέλεση εργασιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης ή αντικατάστασης,
- ια) να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου,
- ιβ) να τηρεί την κείμενη νομοθεσία, ιδίως σε θέματα εργατικής, ασφαλιστικής, φορολογικής, περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ασφάλειας εργασιών και προστασίας δεδομένων.

Η εκτέλεση της σύμβασης πραγματοποιείται ανά Ομάδα, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας. Το Πανεπιστήμιο δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό κάθε Ομάδας ούτε να απορροφήσει συγκεκριμένο αριθμό εκτυπώσεων, αντιγράφων, συσκευασιών συρραπτικών ή αναλωσίμων.

3. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Α

Εκτυπωτικά μηχανήματα Τυπογραφείου

3.1 Περιεχόμενο υπηρεσιών Ομάδας Α

Ο ανάδοχος της Ομάδας Α υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης για τα παραγωγικά εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου, καθώς και να προμηθεύει τα προβλεπόμενα συρραπτικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ολοκληρωμένη κάλυψη περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) τεχνική υποστήριξη των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- β) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,
- γ) διάγνωση και αποκατάσταση βλαβών,
- δ) εργασία τεχνικών,
- ε) προμήθεια, μεταφορά και αντικατάσταση απαιτούμενων ανταλλακτικών,
- στ) προμήθεια, μεταφορά και αντικατάσταση απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών,
- ζ) συντήρηση, ανανέωση ή υποστήριξη του λογισμικού Ricoh TotalFlow Production Manager,
- η) συντήρηση, ανανέωση ή υποστήριξη της υπηρεσίας ή του λογισμικού Ricoh @Remote Office, εφόσον απαιτείται,
- θ) παροχή περιοδικών αναφορών παραγωγής εκτυπώσεων,
- ι) υποστήριξη των χρηστών και της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

3.2 Συρραπτικά Ομάδας Α

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Τυπογραφείου και μέχρι εξαντλήσεως του σχετικού επιμέρους προϋπολογισμού, τα ακόλουθα είδη:

- α) Staple Refill 5110/5120 ή πλήρως συμβατό ισοδύναμο, σε συσκευασία 25.000 τεμαχίων,
- β) Staple Refill 5090 ή πλήρως συμβατό ισοδύναμο, σε συσκευασία 15.000 τεμαχίων.

Τα συρραπτικά πρέπει να είναι κατάλληλα για τα αντίστοιχα μηχανήματα, να μη δημιουργούν δυσλειτουργίες και να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση.

3.3 Χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης Ομάδας Α

Ο ανάδοχος της Ομάδας Α υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε αιτήματα τεχνικής υποστήριξης εντός του χρόνου που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του.

Ως ελάχιστη απαίτηση, εφόσον δεν προβλέπεται αυστηρότερος όρος στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει:

- α) να λαμβάνει και να καταγράφει άμεσα το αίτημα βλάβης ή υποστήριξης,
- β) να παρέχει αρχική τεχνική ανταπόκριση εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία της βλάβης,
- γ) να επιδιώκει την αποκατάσταση της βλάβης εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία της, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό,
- δ) σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης αποκατάστασης, να ενημερώνει εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος την αρμόδια υπηρεσία για τα αίτια, τον προβλεπόμενο χρόνο αποκατάστασης και τα τυχόν προσωρινά μέτρα λειτουργικής υποστήριξης.

Εφόσον η αποκατάσταση βλάβης δεν είναι δυνατή εντός εύλογου χρόνου και η δυσλειτουργία επηρεάζει ουσιαδώς τη λειτουργία του Τυπογραφείου, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει και να εφαρμόζει προσωρινή τεχνική λύση ή ισοδύναμο τρόπο κάλυψης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

3.4 Αναφορές και μετρήσεις Ομάδας Α

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία περιοδικές αναφορές παραγωγής, στις οποίες αποτυπώνονται οι παραγόμενες εκτυπώσεις και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για την τιμολόγηση και παραλαβή της υπηρεσίας.

Οι μετρήσεις πρέπει να είναι σαφείς, επαληθεύσιμες και να αντιστοιχούν στις πραγματικές εκτυπώσεις των μηχανημάτων.

Εφόσον απαιτείται μετατροπή μεγεθών εκτύπωσης για σκοπούς τιμολόγησης, εφαρμόζονται οι όροι της Διακήρυξης, της οικονομικής προσφοράς και των τεχνικών προδιαγραφών.

4. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Β

Εκτυπωτικά μηχανήματα Διοικητικής Υπηρεσίας

4.1 Περιεχόμενο υπηρεσιών Ομάδας Β

Ο ανάδοχος της Ομάδας Β υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης και διαχείρισης εκτύπωσης για τον στόλο εκτυπωτικών μηχανημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) πάγια μηνιαία υπηρεσία διαχείρισης εκτυπωτικού στόλου,
- β) τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
- γ) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,
- δ) διάγνωση και αποκατάσταση βλαβών,
- ε) εργασία τεχνικών,
- στ) προμήθεια και αντικατάσταση αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών όπου αυτά εξαιρούνται,
- ζ) προμήθεια και αντικατάσταση ανταλλακτικών,
- η) διαχείριση σχετικού λογισμικού εκτύπωσης, όπου εφαρμόζεται,
- θ) υποστήριξη ασφαλούς εκτύπωσης, εκτύπωσης με PIN, κανόνων εκτύπωσης, follow-me printing ή ισοδύναμων λειτουργιών, όπου προβλέπονται,
- ι) παρακολούθηση παραγωγής εκτυπώσεων ανά κατηγορία χρέωσης,
- ια) μηνιαίες ή περιοδικές αναφορές παραγωγής και κατάστασης στόλου,
- ιβ) υποστήριξη των χρηστών και της αρμόδιας τεχνικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

4.2 Αναλώσιμα, ανταλλακτικά και απόθεμα ασφαλείας Ομάδας Β

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων αναλωσίμων και ανταλλακτικών, ώστε να μην διακόπτεται η λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων.

Τα αναλώσιμα και ανταλλακτικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για τα αντίστοιχα μηχανήματα και να μην προκαλούν δυσλειτουργίες ή βλάβες.

Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για επαρκές απόθεμα ασφαλείας αναλωσίμων, ιδίως για toners και λοιπά κρίσιμα αναλώσιμα που επηρεάζουν την αδιάλειπτη λειτουργία των μηχανημάτων.

4.3 Χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης Ομάδας Β

Ο ανάδοχος της Ομάδας Β υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα τεχνικής υποστήριξης εντός των χρόνων που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του.

Ως ελάχιστη απαίτηση, εφόσον δεν προβλέπεται αυστηρότερος όρος στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει:

- α) να λαμβάνει και να καταγράφει άμεσα το αίτημα τεχνικής υποστήριξης,

- β) να παρέχει αρχική τεχνική ανταπόκριση το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία της βλάβης,
- γ) να επιδιώκει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό,
- δ) σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης εντός του ως άνω χρόνου, να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία και να προτείνει προσωρινή τεχνική λύση ή αντικατάσταση με ισοδύναμο ή ανώτερο εξοπλισμό, εφόσον απαιτείται για τη συνέχιση της λειτουργίας.

4.4 Μελλοντική πρόσθετη θέση εκτύπωσης

Εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει μελλοντική πρόσθετη θέση εκτύπωσης σύμφωνα με τις τιμές που έχει δηλώσει στην οικονομική προσφορά του και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β.

Η πρόσθετη θέση εκτύπωσης πρέπει να είναι λειτουργικά συμβατή με την υφιστάμενη λύση διαχείρισης εκτύπωσης και να εντάσσεται, όπου απαιτείται, στο σχετικό λογισμικό διαχείρισης, στους κανόνες εκτύπωσης και στις διαδικασίες παρακολούθησης παραγωγής.

Η δυνατότητα αυτή δεν δημιουργεί υποχρέωση του Πανεπιστημίου να ζητήσει ή να ενεργοποιήσει πρόσθετη θέση εκτύπωσης.

4.5 Αναφορές και μετρήσεις Ομάδας Β

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει περιοδικές αναφορές παραγωγής εκτυπώσεων, τουλάχιστον ανά μήνα, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά με την αρμόδια υπηρεσία.

Οι αναφορές πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- α) αριθμό ασπρόμαυρων εκτυπώσεων Α4,
- β) αριθμό ασπρόμαυρων εκτυπώσεων Α3,
- γ) αριθμό έγχρωμων εκτυπώσεων Α4,
- δ) αριθμό έγχρωμων εκτυπώσεων Α3,
- ε) στοιχεία χρήσης ή παραγωγής ανά μηχανήμα, εφόσον είναι τεχνικά διαθέσιμα,
- στ) τυχόν αναφορές βλαβών, συντηρήσεων ή αντικαταστάσεων κρίσιμων αναλωσίμων.

Οι αναφορές πρέπει να είναι επαληθεύσιμες από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

5. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Γ

Εκτυπωτικά μηχανήματα Πρυτανείας

5.1 Περιεχόμενο υπηρεσιών Ομάδας Γ

Ο ανάδοχος της Ομάδας Γ υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας.

Η ολοκληρωμένη κάλυψη περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων,
- β) προληπτική και επανορθωτική συντήρηση,
- γ) διάγνωση και αποκατάσταση βλαβών,
- δ) εργασία τεχνικών,
- ε) προμήθεια, μεταφορά και αντικατάσταση γνήσιων ή πλήρως κατάλληλων ανταλλακτικών,
- στ) προμήθεια, μεταφορά και αντικατάσταση απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών,
- ζ) υποβολή στοιχείων μετρήσεων ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων/αντιγράφων,
- η) υποστήριξη των χρηστών και της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

5.2 Συρραπτικά Ομάδας Γ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της Πρυτανείας και μέχρι εξαντλήσεως του σχετικού επιμέρους προϋπολογισμού, συρραπτικά STAPLE 2400 ή πλήρως συμβατά ισοδύναμα, σε δεσμίδα/συσκευασία 5.000 συρμάτων συρραφής.

Τα συρραπτικά πρέπει να είναι κατάλληλα για τα αντίστοιχα μηχανήματα, να μη δημιουργούν δυσλειτουργίες και να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση.

5.3 Χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης Ομάδας Γ

Ο ανάδοχος της Ομάδας Γ υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε αιτήματα τεχνικής υποστήριξης εντός των χρόνων που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του.

Ως ελάχιστη απαίτηση, εφόσον δεν προβλέπεται αυστηρότερος όρος στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει:

- α) να λαμβάνει και να καταγράφει άμεσα το αίτημα βλάβης ή υποστήριξης,
- β) να παρέχει αρχική τεχνική ανταπόκριση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία της βλάβης,
- γ) να επιδιώκει την αποκατάσταση της βλάβης το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την τεχνική ανταπόκριση, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό,
- δ) σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης αποκατάστασης, να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία για τα αίτια, τον προβλεπόμενο χρόνο αποκατάστασης και τα τυχόν προσωρινά μέτρα υποστήριξης.

5.4 Αναφορές και μετρήσεις Ομάδας Γ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία στοιχεία μετρήσεων ή αναφορές παραγωγής, στις οποίες αποτυπώνονται οι παραγόμενες ασπρόμαυρες και έγχρωμες εκτυπώσεις/αντίγραφα.

Οι μετρήσεις πρέπει να είναι σαφείς, επαληθεύσιμες και να αντιστοιχούν στην πραγματική παραγωγή των μηχανημάτων.

6. Υποχρεώσεις αναδόχου Ομάδας Δ

Αναλώσιμα εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

6.1 Περιεχόμενο προμήθειας Ομάδας Δ

Ο ανάδοχος της Ομάδας Δ υποχρεούται να προμηθεύει τα αναλώσιμα εκτυπωτών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι και στο Παράρτημα οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

Η προμήθεια θα εκτελείται τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Δ.

6.2 Ποιότητα και συμμόρφωση αναλωσίμων

Τα προσφερόμενα και παραδιδόμενα αναλώσιμα πρέπει:

- α) να είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειρίστη, εκτός εάν για συγκεκριμένο είδος προβλέπεται ρητά η δυνατότητα προσφοράς ισοδύναμου προϊόντος,
- β) να είναι πλήρως συμβατά με τους αντίστοιχους τύπους εκτυπωτών ή μηχανημάτων,
- γ) να αντιστοιχούν στους κωδικούς, τύπους, χωρητικότητες και λοιπές τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου,
- δ) να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση, σε κατάλληλη συσκευασία και χωρίς φθορές,

- ε) να μην προκαλούν δυσλειτουργίες, βλάβες ή απώλεια εγγύησης στον εξοπλισμό στον οποίο χρησιμοποιούνται,
- στ) να συνοδεύονται, εφόσον ζητηθεί, από τεχνικά φυλλάδια, βεβαιώσεις κατασκευαστή ή άλλα αποδεικτικά γνησιότητας, συμβατότητας ή καταλληλότητας.

Δεν γίνονται αποδεκτά απλώς αναγομωμένα, μη τεκμηριωμένα, ακατάλληλα ή αμφίβολης προέλευσης αναλώσιμα.

6.3 Χρόνοι παράδοσης Ομάδας Δ

Οι παραδόσεις της Ομάδας Δ πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας και τις ακόλουθες προτεραιότητες:

Είδος ανάγκης	Μέγιστος χρόνος παράδοσης
Επείγουσα ανάγκη	Εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας
Κανονική ανάγκη	Εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών
Χαμηλής προτεραιότητας ανάγκη	Εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών

Ο χαρακτηρισμός της προτεραιότητας κάθε παραγγελίας γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την αποστολή της σχετικής παραγγελίας ή εντολής προς τον ανάδοχο, με ηλεκτρονικό μήνυμα ή άλλο πρόσφορο μέσο επικοινωνίας.

6.4 Αντικατάσταση μη συμβατών ή ελαττωματικών αναλωσίμων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα και χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου κάθε αναλώσιμο που:

- α) δεν αντιστοιχεί στον ζητούμενο κωδικό ή τύπο,
- β) δεν είναι συμβατό με τον αντίστοιχο εξοπλισμό,
- γ) είναι ελαττωματικό ή φθαρμένο,
- δ) δεν είναι γνήσιο, όταν απαιτείται γνήσιο προϊόν,
- ε) δεν έχει την προσφερόμενη ή ζητούμενη χωρητικότητα/απόδοση,
- στ) προκαλεί δυσλειτουργία ή βλάβη στον εξοπλισμό,
- ζ) δεν πληροί τους όρους της Διακήρυξης ή της προσφοράς του αναδόχου.

Η αντικατάσταση πρέπει να πραγματοποιείται εντός εύλογου χρόνου που ορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη τον επείγοντα ή μη χαρακτήρα της ανάγκης.

7. Κοινές απαιτήσεις ποιότητας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες και τα είδη που παρέχονται στο πλαίσιο της σύμβασης πληρούν τα ακόλουθα ελάχιστα επίπεδα ποιότητας:

- α) καταλληλότητα για τον αντίστοιχο εξοπλισμό,
- β) ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία μετά την παροχή υπηρεσίας ή την αντικατάσταση είδους,
- γ) τεκμηριωμένη ανταπόκριση σε αιτήματα υποστήριξης,
- δ) σαφής καταγραφή εργασιών, παραδόσεων και μετρήσεων,
- ε) τήρηση χρόνων ανταπόκρισης, αποκατάστασης ή παράδοσης,
- στ) δυνατότητα επαλήθευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και ειδών από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ζ) άμεση αποκατάσταση ελλείψεων ή αποκλίσεων,
- η) συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί από τον ανάδοχο κάθε πρόσθετο στοιχείο που απαιτείται για την τεκμηρίωση της ποιότητας, της συμβατότητας, της γνησιότητας ή της καλής εκτέλεσης του αντικειμένου.

8. Παρακολούθηση, αναφορές και τεκμηρίωση εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχείο εκτέλεσης της σύμβασης, το οποίο να περιλαμβάνει, κατά περίπτωση:

- α) αιτήματα τεχνικής υποστήριξης,
- β) ημερομηνία και ώρα αναγγελίας βλάβης,
- γ) ημερομηνία και ώρα τεχνικής ανταπόκρισης,
- δ) ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης,
- ε) περιγραφή βλάβης ή αιτήματος,
- στ) ενέργειες τεχνικής υποστήριξης,
- ζ) ανταλλακτικά ή αναλώσιμα που χρησιμοποιήθηκαν,
- η) μετρήσεις εκτυπώσεων ή αντιγράφων,
- θ) δελτία αποστολής ή παράδοσης,
- ι) αναφορές παραγωγής,
- ια) στοιχεία τιμολόγησης,
- ιβ) στοιχεία αντικατάστασης μη συμβατών ή ελαττωματικών ειδών.

Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, εφόσον ζητηθούν, και αποτελούν μέρος της τεκμηρίωσης για την παραλαβή και πληρωμή του αναδόχου.

9. Παραλαβή υπηρεσιών και ειδών

Η παραλαβή των υπηρεσιών, συρραπτικών, αναλωσίμων και λοιπών παραδοτέων πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή από το αρμόδιο όργανο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παραλαβή μπορεί να είναι τμηματική ή συνολική, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου και την εκτέλεση της αντίστοιχης Ομάδας.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, η παραλαβή πραγματοποιείται βάσει:

- α) αναφορών παραγωγής ή μετρήσεων εκτυπώσεων/αντιγράφων,
- β) δελτίων τεχνικών εργασιών,
- γ) βεβαιώσεων συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών, όπου απαιτείται,
- δ) στοιχείων παράδοσης συρραπτικών, όπου προβλέπεται,
- ε) βεβαίωσης της αρμόδιας υπηρεσίας ότι οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Για την Ομάδα Δ, η παραλαβή πραγματοποιείται βάσει:

- α) δελτίων αποστολής ή παράδοσης,
- β) ποσοτικού ελέγχου των παραδιδόμενων ειδών,
- γ) ελέγχου αντιστοίχισης με τους ζητούμενους κωδικούς, τύπους και προδιαγραφές,
- δ) ελέγχου καταλληλότητας και συμβατότητας, όπου απαιτείται,
- ε) βεβαίωσης της αρμόδιας υπηρεσίας ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, αποκλίσεων, μη συμβατών ειδών ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αποκατάσταση, επανάληψη της υπηρεσίας, αντικατάσταση του είδους, επιβολή ποινικών ρητρών ή εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στην κείμενη νομοθεσία.

10. Εμπιστευτικότητα και προστασία πληροφοριών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία, στοιχείο, έγγραφο, δεδομένο ή γνώση που περιέρχεται σε αυτόν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αφορά το Πανεπιστήμιο, τις υπηρεσίες του, τα συστήματά του, τους χρήστες, το προσωπικό, τα μέλη ΔΕΠ, τους φοιτητές ή τη λειτουργία του.

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες αυτές για σκοπό διαφορετικό από την εκτέλεση της σύμβασης ούτε να τις γνωστοποιεί σε τρίτους χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από διάταξη νόμου.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεσμεύει και το προσωπικό, τους συνεργάτες και τους υπεργολάβους του αναδόχου και εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης.

11. Πρόσβαση στους χώρους του Πανεπιστημίου και ασφάλεια εργασιών

Η πρόσβαση του αναδόχου, του προσωπικού, των συνεργατών ή υπεργολάβων του στους χώρους του Πανεπιστημίου πραγματοποιείται αποκλειστικά για την εκτέλεση της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- α) να τηρεί τους κανόνες πρόσβασης, λειτουργίας και ασφάλειας των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου,
- β) να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας κατά την εκτέλεση τεχνικών εργασιών, μεταφορών, εγκαταστάσεων ή παραδόσεων,
- γ) να αποφεύγει οποιαδήποτε ενέργεια μπορεί να προκαλέσει ζημία σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, δίκτυα, δεδομένα ή λοιπά περιουσιακά στοιχεία του Πανεπιστημίου,
- δ) να αποκαθιστά άμεσα κάθε ζημία που οφείλεται σε υπαιτιότητα του ίδιου, του προσωπικού, των συνεργατών ή υπεργολάβων του.

Ο ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας από το προσωπικό του.

12. Περιβαλλοντική διαχείριση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία που αφορά τη διαχείριση αναλωσίμων, συσκευασιών, κενών περιεκτών, toners, drums, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που προκύπτουν από την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται συλλογή, απομάκρυνση ή ανακύκλωση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων ή υλικών, ο ανάδοχος την πραγματοποιεί με ευθύνη και δαπάνη του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με κατάλληλο φορέα συλλογής, διαχείρισης ή ανακύκλωσης, όπου αυτό απαιτείται από τη Διακήρυξη, τις τεχνικές προδιαγραφές ή την προσφορά του.

13. Τιμολόγηση και στοιχεία πληρωμής

Η τιμολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τα πραγματικά στοιχεία εκτέλεσης της σύμβασης.

Για τις Ομάδες Α, Β και Γ, η τιμολόγηση βασίζεται, κατά περίπτωση, σε:

- α) πραγματικές εκτυπώσεις ή αντίγραφα,
- β) πάγιες μηνιαίες χρεώσεις,
- γ) κατ' αποκοπή ετήσιες χρεώσεις λογισμικού,
- δ) πραγματικές παραδόσεις συρραπτικών,
- ε) τυχόν πρόσθετες θέσεις εκτύπωσης, εφόσον ζητηθούν και εγκριθούν από το Πανεπιστήμιο.

Για την Ομάδα Δ, η τιμολόγηση βασίζεται στα αναλώσιμα που παραδόθηκαν και παραλήφθηκαν οριστικά. Δεν τιμολογούνται υπηρεσίες, είδη, πρόσθετες εργασίες, παραδόσεις ή χρεώσεις που δεν έχουν ζητηθεί, εγκριθεί ή παραληφθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Η συνολική τιμολόγηση ανά Ομάδα δεν μπορεί να υπερβεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της αντίστοιχης Ομάδας.

14. Εξαιρέσεις από την κάλυψη

Από την ολοκληρωμένη κάλυψη των Ομάδων Α, Β και Γ εξαιρούνται μόνο όσα αναφέρονται ρητά στη Διακήρυξη, στις τεχνικές προδιαγραφές ή στην αποδεκτή οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Ενδεικτικά, όπου προβλέπεται, εξαιρούνται:

- α) το χαρτί,
- β) τα συρραπτικά, εφόσον τιμολογούνται διακριτά,
- γ) ζημίες που προκαλούνται από αποδεδειγμένη κακή χρήση, μη εξουσιοδοτημένη επέμβαση, χρήση μη εγκεκριμένων υλικών από τρίτους ή εξωτερικούς παράγοντες που δεν σχετίζονται με την κανονική λειτουργία του εξοπλισμού,
- δ) εργασίες ή παροχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση και δεν έχουν εγκριθεί προηγουμένως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αμοιβή για εργασίες ή υλικά που περιλαμβάνονται στην ολοκληρωμένη κάλυψη σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

15. Μη προσήκουσα εκτέλεση – Κυρώσεις

Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης της σύμβασης, καθυστέρησης, πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, μη συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, παράδοσης μη συμβατών ή ελαττωματικών ειδών ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη, στο συμφωνητικό και στην κείμενη νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά περίπτωση, να ζητήσει:

- α) αποκατάσταση της πλημμέλειας,
- β) επανάληψη υπηρεσίας,
- γ) αντικατάσταση είδους,
- δ) υποβολή διευκρινίσεων ή πρόσθετων στοιχείων,
- ε) επιβολή ποινικών ρητρών,
- στ) κήρυξη του αναδόχου εκπτώτου, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες και συμβατικές προϋποθέσεις.

Η επιβολή κυρώσεων δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

16. Τελικές διατάξεις

Ο ανάδοχος θεωρείται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των Παραρτημάτων, της υφιστάμενης κατάστασης και των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου, στον βαθμό που αυτές περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά στο παρόν Παράρτημα, εφαρμόζονται οι όροι της Διακήρυξης, του συμφωνητικού και της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το περιεχόμενο του αρχείου, έχει ενσωματωθεί το τέλος του κειμένου της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

1. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης

Το παρόν Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της αντίστοιχης Ομάδας, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη, στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», στο Παράρτημα ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αφορά το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ή/και ειδών της συγκεκριμένης Ομάδας. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που αφορούν μέρος μόνο του αντικειμένου μίας Ομάδας.

Η Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει οικονομικά στοιχεία, τιμές, εκπτώσεις, κόστη μονάδας, πάγιες χρεώσεις ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από το οποίο δύναται να προκύψει, άμεσα ή έμμεσα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος.

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τους πίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν, σημειώνοντας για κάθε απαίτηση:

ΝΑΙ, εφόσον συμμορφώνεται πλήρως,

ΟΧΙ, εφόσον δεν συμμορφώνεται,

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ, όπου αναφέρεται το σχετικό σημείο της τεχνικής προσφοράς, τεχνικού φυλλαδίου, δήλωσης, πιστοποιητικού ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου.

Η απλή αναγραφή «ΝΑΙ» χωρίς επαρκή τεκμηρίωση ή παραπομπή δεν απαλλάσσει τον οικονομικό φορέα από την υποχρέωση πλήρους τεκμηρίωσης της συμμόρφωσής του.

2. Στοιχεία οικονομικού φορέα

Στοιχείο	Περιγραφή
Επωνυμία οικονομικού φορέα	
Νομική μορφή	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Έδρα / Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Υπεύθυνος επικοινωνίας για τη σύμβαση	
Τηλέφωνο υπευθύνου επικοινωνίας	
Email υπευθύνου επικοινωνίας	

3. Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά:

Ομάδα	Αντικείμενο	Υποβάλλεται προσφορά; ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ομάδα Α	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου	
Ομάδα Β	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας	
Ομάδα Γ	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας	
Ομάδα Δ	Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	

4. Γενική δήλωση συμμόρφωσης

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α) έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, του Παραρτήματος Ι, του Παραρτήματος ΙΙ και των λοιπών συμβατικών τευχών,
- β) η παρούσα Τεχνική Προσφορά καλύπτει πλήρως το αντικείμενο της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά,
- γ) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις εκτέλεσης της σύμβασης,
- δ) διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική, επαγγελματική και οργανωτική ικανότητα για την προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά,
- ε) δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες ή/και τα είδη σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τους όρους της σύμβασης,
- στ) δεν περιλαμβάνει στην παρούσα Τεχνική Προσφορά οποιοδήποτε οικονομικό στοιχείο.

ΜΕΡΟΣ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Α

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου

Το παρόν Μέρος συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για την Ομάδα Α.

A.1 Δήλωση κάλυψης εξοπλισμού

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι η προσφορά του καλύπτει τα παραγωγικά εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου και το σχετικό λογισμικό διαχείρισης, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της.

A/A	Εξοπλισμός / Σύστημα	Καλύπτεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8310S		
2	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8310S		
3	Παραγωγικό εκτυπωτικό μηχάνημα RICOH PRO 8300S / PRO 8310S, σύμφωνα με την υφιστάμενη διαμόρφωση		
4	Ricoh TotalFlow Production Manager		
5	Ricoh @Remote Office		

A.2 Πίνακας τεχνικής συμμόρφωσης Ομάδας Α

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
A.2.1	Παροχή ολοκληρωμένης κάλυψης των εκτυπωτικών μηχανημάτων του Τυπογραφείου		
A.2.2	Παροχή τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης		
A.2.3	Παροχή προληπτικής συντήρησης		
A.2.4	Παροχή επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών		
A.2.5	Κάλυψη εργασίας τεχνικών		
A.2.6	Κάλυψη απαιτούμενων ανταλλακτικών		
A.2.7	Κάλυψη απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών		
A.2.8	Υποστήριξη, συντήρηση ή ανανέωση Ricoh TotalFlow Production Manager		
A.2.9	Υποστήριξη, συντήρηση ή λειτουργία Ricoh @Remote Office, εφόσον απαιτείται		
A.2.10	Υποβολή περιοδικών αναφορών παραγωγής εκτυπώσεων		
A.2.11	Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης		
A.2.12	Αρχική τεχνική ανταπόκριση εντός του χρόνου που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων		
A.2.13	Αποκατάσταση βλαβών σύμφωνα με τους χρόνους και τους όρους της Διακήρυξης		
A.2.14	Δυνατότητα προσωρινής τεχνικής λύσης ή ισοδύναμης κάλυψης σε περίπτωση σοβαρής δυσλειτουργίας, εφόσον απαιτηθεί και είναι τεχνικά εφικτό		
A.2.15	Προμήθεια Staple Refill 5110/5120 ή πλήρως συμβατού ισοδύναμου		
A.2.16	Προμήθεια Staple Refill 5090 ή πλήρως συμβατού ισοδύναμου		

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
A.2.17	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πρόσβασης, ασφάλειας και λειτουργίας των χώρων του Πανεπιστημίου		
A.2.18	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προστασίας πληροφοριών		

A.3 Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας Ομάδας Α

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα ακόλουθα στοιχεία:

A/A	Ζητούμενο στοιχείο	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή
A.3.1	Κατάλογος συναφών συμβάσεων ή υπηρεσιών συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης εκτυπωτικών συστημάτων ή managed print services		
A.3.2	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, τιμολόγια ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό εμπειρίας		
A.3.3	Περιγραφή helpdesk, τηλεφωνικής γραμμής, email υποστήριξης, ticketing ή άλλου συστήματος διαχείρισης αιτημάτων		
A.3.4	Στοιχεία τεχνικού προσωπικού ή συνεργατών που θα υποστηρίζουν την Ομάδα Α		
A.3.5	Πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, βιογραφικά ή ισοδύναμη τεκμηρίωση τεχνικής επάρκειας		
A.3.6	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, όπου απαιτείται		
A.3.7	Στοιχεία περιβαλλοντικής διαχείρισης ή συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα, εφόσον απαιτείται		

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Β

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας
Το παρόν Μέρος συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για την Ομάδα Β.

Β.1 Δήλωση κάλυψης εξοπλισμού

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι η προσφορά του καλύπτει τον στόλο εκτυπωτικών μηχανημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας, όπως αυτός περιγράφεται στη Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της.

A/A	Τύπος εξοπλισμού	Πλήθος	Καλύπτεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1	Xerox B405, desktop πολυμηχάνημα A4 ασπρόμαυρο	33		
2	Xerox VersaLink C7025, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 έγχρωμο	3		
3	Xerox AltaLink C8045, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 έγχρωμο	2		
4	Xerox VersaLink B7030, επιδαπέδιο πολυμηχάνημα A3 ασπρόμαυρο	2		
5	Xerox VersaLink B600, εκτυπωτής A4	25		

Β.2 Πίνακας τεχνικής συμμόρφωσης Ομάδας Β

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
B.2.1	Παροχή ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας		
B.2.2	Παροχή πάγιας μηνιαίας υπηρεσίας διαχείρισης εκτυπωτικού στόλου		
B.2.3	Παροχή τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης		
B.2.4	Παροχή προληπτικής συντήρησης		
B.2.5	Παροχή επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών		
B.2.6	Κάλυψη εργασίας τεχνικών		
B.2.7	Κάλυψη απαιτούμενων ανταλλακτικών		
B.2.8	Κάλυψη απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και όσων ρητά εξαιρούνται		
B.2.9	Διαχείριση λογισμικού εκτύπωσης, όπου εφαρμόζεται		
B.2.10	Υποστήριξη ασφαλούς εκτύπωσης, εκτύπωσης με PIN, κανόνων εκτύπωσης, follow-me printing ή ισοδύναμων λειτουργιών, όπου προβλέπονται		
B.2.11	Παρακολούθηση παραγωγής εκτυπώσεων ανά κατηγορία χρέωσης		
B.2.12	Υποβολή περιοδικών αναφορών παραγωγής και κατάστασης στόλου		
B.2.13	Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης		

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
B.2.14	Τήρηση χρόνων ανταπόκρισης και αποκατάστασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη		
B.2.15	Δυνατότητα προσωρινής τεχνικής λύσης ή αντικατάστασης με ισοδύναμο ή ανώτερο εξοπλισμό σε περίπτωση μη έγκαιρης αποκατάστασης σοβαρής βλάβης, εφόσον απαιτηθεί		
B.2.16	Διατήρηση επαρκούς αποθέματος ασφαλείας αναλωσίμων, ιδίως για κρίσιμα αναλώσιμα		
B.2.17	Δυνατότητα ένταξης μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο		
B.2.18	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πρόσβασης, ασφάλειας και λειτουργίας των χώρων του Πανεπιστημίου		
B.2.19	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προστασίας πληροφοριών		

B.3 Μελλοντική πρόσθετη θέση εκτύπωσης

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι μπορεί να καλύψει, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β, τους ακόλουθους τύπους πρόσθετης θέσης εκτύπωσης ή ισοδύναμες τεχνικά λύσεις:

Τύπος	Περιγραφή	Καλύπτεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
Τύπος 1	Πολυλειτουργικό Α4 ασπρόμαυρο με πρόσθετο tray		
Τύπος 2	Πολυλειτουργικό Α3 έγχρωμο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων		
Τύπος 3	Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό Α3 έγχρωμο με διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων		
Τύπος 4	Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό Α3 ασπρόμαυρο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων		
Τύπος 5	Εκτυπωτής Α4		

Η παρούσα δήλωση τεχνικής δυνατότητας δεν συνεπάγεται υποχρέωση του Πανεπιστημίου να ζητήσει ή να ενεργοποιήσει πρόσθετη θέση εκτύπωσης.

B.4 Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας Ομάδας Β

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα ακόλουθα στοιχεία:

A/A	Ζητούμενο στοιχείο	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή
B.4.1	Κατάλογος συναφών συμβάσεων ή υπηρεσιών συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης εκτυπωτικών συστημάτων ή managed print services		
B.4.2	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, τιμολόγια ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό εμπειρίας		
B.4.3	Περιγραφή helpdesk, τηλεφωνικής γραμμής, email υποστήριξης, ticketing ή άλλου συστήματος διαχείρισης αιτημάτων		

Α/Α	Ζητούμενο στοιχείο	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή
B.4.4	Στοιχεία τεχνικού προσωπικού ή συνεργατών που θα υποστηρίζουν την Ομάδα Β		
B.4.5	Πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, βιογραφικά ή ισοδύναμη τεκμηρίωση τεχνικής επάρκειας		
B.4.6	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, όπου απαιτείται		
B.4.7	Στοιχεία περιβαλλοντικής διαχείρισης ή συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα, εφόσον απαιτείται		

ΜΕΡΟΣ Γ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας

Το παρόν Μέρος συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για την Ομάδα Γ.

Γ.1 Δήλωση κάλυψης εξοπλισμού

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι η προσφορά του καλύπτει τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας, όπως αυτά περιγράφονται στη Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της.

A/A	Τύπος μηχανήματος	Σειριακός αριθμός	Καλύπτεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1	TOSHIBA e-studio 3515AC	CNKK67316		
2	TOSHIBA e-studio 4515AC	CNAM64168		

Γ.2 Πίνακας τεχνικής συμμόρφωσης Ομάδας Γ

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
Γ.2.1	Παροχή ολοκληρωμένης κάλυψης των εκτυπωτικών μηχανημάτων της Πρυτανείας		
Γ.2.2	Παροχή τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης		
Γ.2.3	Παροχή προληπτικής συντήρησης		
Γ.2.4	Παροχή επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών		
Γ.2.5	Κάλυψη εργασίας τεχνικών		
Γ.2.6	Κάλυψη γνήσιων ή πλήρως κατάλληλων ανταλλακτικών		
Γ.2.7	Κάλυψη απαιτούμενων αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών		
Γ.2.8	Υποβολή στοιχείων μετρήσεων ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων/αντιγράφων		
Γ.2.9	Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης		
Γ.2.10	Τήρηση χρόνων ανταπόκρισης και αποκατάστασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη		
Γ.2.11	Προμήθεια συρραπτικών STAPLE 2400 ή πλήρως συμβατών ισοδύναμων		
Γ.2.12	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πρόσβασης, ασφάλειας και λειτουργίας των χώρων του Πανεπιστημίου		
Γ.2.13	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προστασίας πληροφοριών		

Γ.3 Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας Ομάδας Γ

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα ακόλουθα στοιχεία:

Α/Α	Ζητούμενο στοιχείο	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή
Γ.3.1	Κατάλογος συναφών συμβάσεων ή υπηρεσιών συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης εκτυπωτικών συστημάτων ή managed print services		
Γ.3.2	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, τιμολόγια ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό εμπειρίας		
Γ.3.3	Περιγραφή helpdesk, τηλεφωνικής γραμμής, email υποστήριξης, ticketing ή άλλου συστήματος διαχείρισης αιτημάτων		
Γ.3.4	Στοιχεία τεχνικού προσωπικού ή συνεργατών που θα υποστηρίζουν την Ομάδα Γ		
Γ.3.5	Πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, βιογραφικά ή ισοδύναμη τεκμηρίωση τεχνικής επάρκειας		
Γ.3.6	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, όπου απαιτείται		
Γ.3.7	Στοιχεία περιβαλλοντικής διαχείρισης ή συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα, εφόσον απαιτείται		

ΜΕΡΟΣ Δ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Δ

Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

Το παρόν Μέρος συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για την Ομάδα Δ.

Δ.1 Γενική δήλωση συμμόρφωσης Ομάδας Δ

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι τα προσφερόμενα αναλώσιμα:

- α) είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειρίστη, εκτός εάν για συγκεκριμένο είδος προβλέπεται ρητά η δυνατότητα προσφοράς ισοδύναμου προϊόντος,
- β) είναι πλήρως συμβατά με τους αντίστοιχους τύπους εκτυπωτών ή μηχανημάτων,
- γ) αντιστοιχούν στους ζητούμενους κωδικούς, τύπους, χωρητικότητες και τεχνικές απαιτήσεις,
- δ) παραδίδονται σε άριστη κατάσταση και σε κατάλληλη συσκευασία,
- ε) δεν προκαλούν δυσλειτουργίες ή βλάβες στον εξοπλισμό στον οποίο χρησιμοποιούνται,
- στ) θα αντικαθίστανται χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση μη συμβατότητας, ελαττώματος ή μη συμμόρφωσης με τη Διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου.

Δ.2 Πίνακας τεχνικής προσφοράς αναλωσίμων Ομάδας Δ

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τον ακόλουθο πίνακα για το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Ομάδας Δ.

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός ζητούμενου είδους	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Ζητούμενη προδιαγραφή	Προσφερόμενος κατασκευαστής	Προσφερόμενος κωδικός	Γνήσιο / Ισοδύναμο	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1	HP	HP711 BL	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο					
2	HP	HP711 C	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο					
3	HP	HP711 M	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο					
4	HP	HP711 Y	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο					
5	HP	HP711 C1Q10A	Printhead Replacement Kit	Designjet T520	Γνήσιο					
6	HP	CQ890-67108	Cutter for Plotter	Designjet T520	Γνήσιο					
7	HP	CE410X / 305X BL	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο					
8	HP	CE411A / 305A C	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο					
9	HP	CE413A / 305A M	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο					
10	HP	CE412A / 305A Y	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο					
11	HP	HP78A	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 1606	Γνήσιο					

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός ζητούμενου είδους	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Ζητούμενη προδιαγραφή	Προσφερόμενος κατασκευαστής	Προσφερόμενος κωδικός	Γνήσιο / Ισοδύναμο	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
12	Lexmark	11A3540 / 3070166	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	Γνήσιο					
13	Lexmark	11A3550	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	Γνήσιο					
14	Lexmark	50F2X00	Toner / Cartridge	MS310 / 312 / 410 / 510 / 610 Very High	Γνήσιο					
15	Lexmark	60F2H00	Toner / Cartridge	MX-310 / 410 / 510 / 610 / 511 / 611 High Cap.	Γνήσιο					
16	Lexmark	51B2H00	Toner / Cartridge	MX417DE / 517 / 617 High Cap.	Γνήσιο					
17	Lexmark	50F0Z00 / 50F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX310 / 410 / 417, MS310 / 312 / 410 / 610	Γνήσιο					
18	Lexmark	56F2H00 / 56F2H0E	Toner / Cartridge	MX521ad e	Γνήσιο					
19	Lexmark	56F2000	Toner / Cartridge	MX521ad e	Γνήσιο					
20	Lexmark	56F2U00 / 56F2U0E / 56F0UA0	Toner / Cartridge	MX521ad e	Γνήσιο					
21	Lexmark	56F0Z00 / 56F0Z0E / 56F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX521ad e	Γνήσιο					
22	Oki	09006130	Toner Black	C650dn	Γνήσιο					
23	Oki	09006131	Drum Black	C650dn	Γνήσιο					
24	Oki	09006127	Toner Cyan	C650dn	Γνήσιο					
25	Oki	09006128	Toner Magenta	C650dn	Γνήσιο					
26	Oki	09006129	Toner Yellow	C650dn	Γνήσιο					
27	Oki	09006125	Belt	C650dn	Γνήσιο					
28	Oki	09006126	Fuser	C650dn	Γνήσιο					
29	Oki	09006132	Drum Cyan	C650dn	Γνήσιο					
30	Oki	09006133	Drum Magenta	C650dn	Γνήσιο					
31	Oki	09006134	Drum Yellow	C650dn	Γνήσιο					
32	Oki	45807106	Toner / Cartridge	B412DN	Γνήσιο					
33	Oki	44574302	Drum	B412DN	Γνήσιο					
34	Oki	9002303	Ribbon	ML 3320	Γνήσιο					
35	Oki	9002309	Ribbon	ML 3390	Γνήσιο					
36	Oki	9002308	Ribbon	ML 3410	Γνήσιο					
37	Oki	1126301	Ribbon	ML 5521	Γνήσιο					
38	Epson	S015073 ή ισοδύναμη	Ribbon	LX300	Γνήσιο ή ισοδύναμο					

Δ.3 Χρόνοι παράδοσης Ομάδας Δ

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι αποδέχεται και τηρεί τους ακόλουθους μέγιστους χρόνους παράδοσης:

Είδος ανάγκης	Μέγιστος χρόνος παράδοσης	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή / Παρατήρηση
Επείγουσα ανάγκη	Εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας		
Κανονική ανάγκη	Εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών		
Χαμηλής προτεραιότητας ανάγκη	Εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών		

Δ.4 Αντικατάσταση μη συμβατών ή ελαττωματικών ειδών

A/A	Απαίτηση	Συμμόρφωση ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή τεκμηρίωσης
Δ.4.1	Αντικατάσταση μη συμβατών αναλωσίμων χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση		
Δ.4.2	Αντικατάσταση ελαττωματικών ή φθαρμένων αναλωσίμων χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση		
Δ.4.3	Αντικατάσταση είδους που δεν αντιστοιχεί στον προσφερόμενο ή ζητούμενο κωδικό		
Δ.4.4	Παροχή τεχνικών φυλλαδίων, βεβαιώσεων κατασκευαστή ή λοιπών στοιχείων γνησιότητας/συμβατότητας, εφόσον ζητηθούν		
Δ.4.5	Δέσμευση ότι τα προσφερόμενα αναλώσιμα δεν θα προκαλέσουν βλάβη ή δυσλειτουργία στον εξοπλισμό		

Δ.5 Τεκμηρίωση τεχνικής ικανότητας Ομάδας Δ

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα ακόλουθα στοιχεία:

A/A	Ζητούμενο στοιχείο	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή
Δ.5.1	Κατάλογος συναφών συμβάσεων, παραγγελιών ή προμηθειών αναλωσίμων εκτυπωτών ή συναφών ειδών		
Δ.5.2	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις, παραστατικά, δελτία αποστολής, τιμολόγια ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό εμπειρίας		
Δ.5.3	Δήλωση δυνατότητας τμηματικών παραδόσεων		
Δ.5.4	Δήλωση δυνατότητας αντικατάστασης μη συμβατών, ελαττωματικών ή μη σύμφωνων ειδών		
Δ.5.5	Τεχνικά φυλλάδια ή στοιχεία γνησιότητας/συμβατότητας για τα προσφερόμενα είδη, εφόσον απαιτούνται		
Δ.5.6	Στοιχεία περιβαλλοντικής διαχείρισης ή συνεργασίας με αδειοδοτημένο φορέα, εφόσον απαιτείται		

ΜΕΡΟΣ Ε

ΚΟΙΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ε.1 Δήλωση υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει εάν προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας:

Δήλωση	Απάντηση
Θα γίνει χρήση υπεργολαβίας; ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εάν ΝΑΙ, περιγραφή τμήματος που θα ανατεθεί σε υπεργολάβο	
Επωνυμία προτεινόμενου υπεργολάβου, εφόσον είναι γνωστή	
Ποσοστό ή έκταση υπεργολαβίας	

Σε περίπτωση χρήσης υπεργολαβίας, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία και δηλώσεις σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Ε.2 Δήλωση στήριξης στην ικανότητα τρίτων

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει εάν στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων φορέων για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής:

Δήλωση	Απάντηση
Γίνεται στήριξη στην ικανότητα τρίτου φορέα; ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εάν ΝΑΙ, επωνυμία τρίτου φορέα	
Κριτήριο ή απαίτηση για την οποία γίνεται στήριξη	
Συγκεκριμένοι πόροι που θα διατεθούν	
Τμήμα της σύμβασης στο οποίο αφορά η στήριξη	

Σε περίπτωση στήριξης στην ικανότητα τρίτων, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία και δεσμεύσεις σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Ε.3 Δήλωση εμπιστευτικότητας

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι θα τηρεί εμπιστευτικότητα ως προς κάθε πληροφορία, στοιχείο, έγγραφο, δεδομένο ή γνώση περιέρχεται σε αυτόν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αφορά το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, τις υπηρεσίες του, τα συστήματά του, τους χρήστες, το προσωπικό, τα μέλη ΔΕΠ, τους φοιτητές ή τη λειτουργία του.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το προσωπικό, τους συνεργάτες και τους υπεργολάβους του οικονομικού φορέα.

Ε.4 Δήλωση πρόσβασης και ασφάλειας

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι θα συμμορφώνεται με τους κανόνες πρόσβασης, ασφάλειας και λειτουργίας των χώρων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και ότι θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, δίκτυα, δεδομένα ή λοιπά περιουσιακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ε.5 Δήλωση περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι θα τηρεί την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία που αφορά τη διαχείριση αναλωσίμων, συσκευασιών, κενών περιεκτών, toners, drums, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που προκύπτουν από την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον απαιτείται συλλογή, απομάκρυνση ή ανακύκλωση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων ή υλικών, ο οικονομικός φορέας θα την πραγματοποιεί με ευθύνη και δαπάνη του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα συνημμένα:

A/A	Συνημμένο / Δικαιολογητικό	Υποβάλλεται; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Παραπομπή αρχείου
1	Αναλυτική τεχνική περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών ή ειδών		
2	Πίνακες συμμόρφωσης ανά Ομάδα		
3	Τεχνικά φυλλάδια προσφερόμενων ειδών ή εξοπλισμού, όπου απαιτούνται		
4	Κατάλογος συναφών συμβάσεων / υπηρεσιών / προμηθειών		
5	Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή ισοδύναμα αποδεικτικά εμπειρίας		
6	Περιγραφή helpdesk / συστήματος διαχείρισης αιτημάτων		
7	Στοιχεία τεχνικού προσωπικού ή συνεργατών		
8	Πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης ή ισοδύναμα στοιχεία τεχνικής επάρκειας		
9	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, όπου απαιτείται		
10	Πιστοποιητικό ISO 14001 / EMAS ή στοιχεία συνεργασίας με φορέα ανακύκλωσης, όπου απαιτείται		
11	Δηλώσεις υπεργολαβίας, εφόσον απαιτούνται		
12	Δηλώσεις στήριξης στην ικανότητα τρίτων, εφόσον απαιτούνται		
13	Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης		

Τελική δήλωση οικονομικού φορέα

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία της παρούσας Τεχνικής Προσφοράς είναι αληθή, ακριβή και πλήρη, ότι η προσφορά του συμμορφώνεται με τους όρους της Διακήρυξης και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές και τις υποχρεώσεις της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Τόπος / Ημερομηνία:

Ο οικονομικός φορέας:

Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ψηφιακή υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης

Το παρόν Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., με χωριστή αναγραφή του αναλογούντος Φ.Π.Α., όπου απαιτείται, και της συνολικής αξίας με Φ.Π.Α.

Η προσφορά για κάθε Ομάδα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ή/και ειδών της συγκεκριμένης Ομάδας. Προσφορά που αφορά μέρος μόνο του αντικειμένου μίας Ομάδας απορρίπτεται ως απαράδεκτη για την Ομάδα αυτή.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία, περισσότερες ή όλες τις Ομάδες.

Η οικονομική προσφορά κάθε Ομάδας δεν δύναται να υπερβαίνει τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ομάδας, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή, εκτός εάν άλλως προβλέπεται ρητά στη Διακήρυξη ή επιβάλλεται από διάταξη αναγκαστικού δικαίου.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε είδους δαπάνη, έξοδα μεταφοράς, παράδοσης, εγκατάστασης, τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, αντικατάστασης, αναλωσίμων, ανταλλακτικών, εργασίας, διαχείρισης και κάθε άλλη επιβάρυνση που απαιτείται για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, πλην Φ.Π.Α.

Για όλες τις Ομάδες, η οικονομική κατάταξη πραγματοποιείται με βάση το χαμηλότερο Γενικό Συγκριτικό Κόστος της αντίστοιχης Ομάδας, όπως αυτό υπολογίζεται στους πίνακες του παρόντος Παραρτήματος και σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης.

Οι ενδεικτικοί όγκοι εκτυπώσεων, οι ενδεικτικές ποσότητες συρραπτικών και οι λοιπές ποσότητες που χρησιμοποιούνται στους κατωτέρω πίνακες αποτελούν αποκλειστικά μεγέθη οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών. Δεν συνιστούν ελάχιστες ή δεσμευτικές ποσότητες εκτέλεσης, δεν δημιουργούν υποχρέωση απορρόφησης από το Πανεπιστήμιο και δεν μεταβάλλουν τον κανόνα ότι η σύμβαση εκτελείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε Ομάδας.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένη σε αρχείο PDF. Δύναται να υποβληθεί και επεξεργάσιμο αρχείο, ιδίως σε μορφή XLS/XLSX, αποκλειστικά για τη διευκόλυνση του ελέγχου. Σε περίπτωση απόκλισης, υπερισχύει το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο PDF, εφόσον δεν αντίκειται στους όρους της Διακήρυξης.

2. Στοιχεία οικονομικού φορέα

Στοιχείο	Περιγραφή
Επωνυμία οικονομικού φορέα	
Νομική μορφή	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Έδρα / Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Υπεύθυνος επικοινωνίας	

3. Ομάδες για τις οποίες υποβάλλεται οικονομική προσφορά

Ομάδα	Αντικείμενο	Υποβάλλεται προσφορά; ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ομάδα Α	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου	
Ομάδα Β	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας	
Ομάδα Γ	Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας	
Ομάδα Δ	Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	

ΜΕΡΟΣ Α

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Α

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου

A.1 Προϋπολογισμός Ομάδας Α

Αντικείμενο	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α. 24%	Αξία με Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Τυπογραφείου	8.064,52 €	1.935,48 €	10.000,00 €
Προμήθεια συρραπτικών	1.088,71 €	261,29 €	1.350,00 €
Σύνολο Ομάδας Α	9.153,23 €	2.196,77 €	11.350,00 €

A.2 Πίνακας οικονομικής προσφοράς Ομάδας Α

A/A	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
A.1	Ενιαία τιμή ολοκληρωμένης κάλυψης ανά παραγόμενη Α4 εκτύπωση για τα εκτυπωτικά μηχανήματα του Τυπογραφείου, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, εργασίας, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών	Α4 εκτύπωση	
A.2	Ετήσια χρέωση ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης λογισμικού Ricoh TotalFlow Production Manager	Κατ' αποκοπή ετήσια χρέωση	
A.3	Ετήσια χρέωση ανανέωσης / συντήρησης / υποστήριξης Ricoh @Remote Office, εφόσον προσφέρεται με χρέωση	Κατ' αποκοπή ετήσια χρέωση	
A.4	Staple Refill 5110/5120 ή πλήρως συμβατό ισοδύναμο	Συσκευασία 25.000 συρραφών	
A.5	Staple Refill 5090 ή πλήρως συμβατό ισοδύναμο	Συσκευασία 15.000 συρραφών	

A.3 Υπολογισμός Γενικού Συγκριτικού Κόστους Ομάδας Α

A.3.1 Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων

Κατηγορία εκτύπωσης	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Επιμέρους Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Ασπρόμαυρη σελίδα Α4	2.650.000		
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων Cp			

Για τους σκοπούς της οικονομικής αξιολόγησης και της εκτέλεσης της σύμβασης, κάθε εκτύπωση Α3 λογίζεται ως δύο (2) εκτυπώσεις Α4, εφόσον προκύψει τέτοια χρήση.

A.3.2 Συγκριτικό κόστος συρραπτικών

Τύπος συρραπτικών	Ενδεικτικό πλήθος συσκευασιών	Προσφερόμενη τιμή συσκευασίας χωρίς Φ.Π.Α.	Επιμέρους Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Staple Refill 5110/5120, συσκευασία 25.000 συρραφών	6		
Staple Refill 5090, συσκευασία 15.000 συρραφών	5		
Συγκριτικό κόστος συρραπτικών Cs			

A.3.3 Λοιπές ετήσιες χρεώσεις

Λοιπή χρέωση	Ετήσιο κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Ανανέωση / συντήρηση / υποστήριξη Ricoh TotalFlow Production Manager	
Ανανέωση / συντήρηση / υποστήριξη Ricoh @Remote Office, εφόσον προσφέρεται με χρέωση	
Συνολικές λοιπές ετήσιες χρεώσεις Cf	

A.3.4 Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α

Περιγραφή	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων Cp	
Συγκριτικό κόστος συρραπτικών Cs	
Συνολικές λοιπές ετήσιες χρεώσεις Cf	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α με Φ.Π.Α.	

A.4 Δήλωση οικονομικού φορέα για την Ομάδα Α

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α) οι ανωτέρω τιμές είναι σταθερές και δεσμευτικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- β) στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη και προσηκούμενη εκτέλεση της Ομάδας Α, πλην Φ.Π.Α.,
- γ) το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Α χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών,
- δ) η εκτέλεση της Ομάδας Α θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας,
- ε) το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού εκτυπώσεων ή συσκευασιών συρραπτικών ούτε για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας Α,
- στ) η οικονομική κατάταξη της Ομάδας Α γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Β

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας

B.1 Προϋπολογισμός Ομάδας Β

Αντικείμενο	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α. 24%	Αξία με Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας	12.903,23 €	3.096,77 €	16.000,00 €

B.2 Πίνακας βασικής οικονομικής προσφοράς Ομάδας Β

A/A	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
B.1	Πάγια μηνιαία χρέωση ολοκληρωμένων υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης	Μήνας	
B.2	Τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας A4	Σελίδα A4	
B.3	Τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας A4	Σελίδα A4	
B.4	Τιμή εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας A3	Σελίδα A3	
B.5	Τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας A3	Σελίδα A3	

B.3 Υπολογισμός Γενικού Συγκριτικού Κόστους Ομάδας Β

B.3.1 Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων

Κατηγορία εκτύπωσης	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Επιμέρους Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Ασπρόμαυρη σελίδα A4	1.200.000		
Έγχρωμη σελίδα A4	40.000		
Ασπρόμαυρη σελίδα A3	2.000		
Έγχρωμη σελίδα A3	2.000		
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων Cp			

B.3.2 Πάγια χρέωση σε ετήσια βάση

Χρέωση	Μηνιαίο κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Ετήσιο κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Σταθερή πάγια μηνιαία χρέωση ολοκληρωμένων υπηρεσιών διαχείρισης εκτύπωσης		
Πάγια χρέωση σε ετήσια βάση Cf		

B.3.3 Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β

Περιγραφή	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων Cr	
Πάγια χρέωση σε ετήσια βάση Cf	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β με Φ.Π.Α.	

B.4 Πίνακας κόστους μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης

Οι ακόλουθες τιμές δηλώνονται υποχρεωτικά, είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο σε περίπτωση που ζητηθεί σχετική πρόσθετη θέση εκτύπωσης από το Πανεπιστήμιο και εκτελούνται εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας Β. Δεν λαμβάνονται υπόψη για την αρχική οικονομική κατάταξη, παρά μόνο σε περίπτωση ισοτιμίας, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης.

A/A	Τύπος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
B.6	Τύπος 1: Πολυλειτουργικό A4 ασπρόμαυρο με πρόσθετο tray ή ισοδύναμο	Ανά πρόσθετη θέση	
B.7	Τύπος 2: Πολυλειτουργικό A3 έγχρωμο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων ή ισοδύναμο	Ανά πρόσθετη θέση	
B.8	Τύπος 3: Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό A3 έγχρωμο με διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων ή ισοδύναμο	Ανά πρόσθετη θέση	
B.9	Τύπος 4: Επιδαπέδιο πολυλειτουργικό A3 ασπρόμαυρο με PS-Kit και διαχείριση από λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων ή ισοδύναμο	Ανά πρόσθετη θέση	
B.10	Τύπος 5: Εκτυπωτής A4 ή ισοδύναμος	Ανά πρόσθετη θέση	

B.5 Δήλωση οικονομικού φορέα για την Ομάδα Β

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α) οι ανωτέρω τιμές είναι σταθερές και δεσμευτικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- β) στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη και προσηκούσα εκτέλεση της Ομάδας Β, πλην Φ.Π.Α.,
- γ) το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Β χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών,
- δ) η εκτέλεση της Ομάδας Β θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας,
- ε) το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού εκτυπώσεων, πάγιων χρεώσεων πέραν της πραγματικής διάρκειας εκτέλεσης ή πρόσθετων θέσεων εκτύπωσης ούτε για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας Β,
- στ) η οικονομική κατάταξη της Ομάδας Β γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ

Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης και προμήθεια συρραπτικών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα της Πρυτανείας

Γ.1 Προϋπολογισμός Ομάδας Γ

Αντικείμενο	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α. 24%	Αξία με Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης εκτυπωτικών μηχανημάτων Πρυτανείας	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €
Προμήθεια συρραπτικών	120,97 €	29,03 €	150,00 €
Σύνολο Ομάδας Γ	2.137,10 €	512,90 €	2.650,00 €

Γ.2 Πίνακας οικονομικής προσφοράς Ομάδας Γ

A/A	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.
Γ.1	Τιμή ασπρόμαυρης εκτύπωσης/αντιγράφου για TOSHIBA e-studio 3515AC, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, εργασίας, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών	Ασπρόμαυρη εκτύπωση/αντ ίγραφο	
Γ.2	Τιμή έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγράφου για TOSHIBA e-studio 3515AC, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, εργασίας, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών	Έγχρωμη εκτύπωση/αντ ίγραφο	
Γ.3	Τιμή ασπρόμαυρης εκτύπωσης/αντιγράφου για TOSHIBA e-studio 4515AC, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, εργασίας, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών	Ασπρόμαυρη εκτύπωση/αντ ίγραφο	
Γ.4	Τιμή έγχρωμης εκτύπωσης/αντιγράφου για TOSHIBA e-studio 4515AC, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, εργασίας, ανταλλακτικών και αναλωσίμων, πλην χαρτιού και συρραπτικών	Έγχρωμη εκτύπωση/αντ ίγραφο	
Γ.5	STAPLE 2400 ή πλήρως συμβατό ισοδύναμο	Συσκευασία / δεσμίδα 5.000 συρραφών	

Γ.3 Υπολογισμός Γενικού Συγκριτικού Κόστους Ομάδας Γ

Γ.3.1 Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων/αντιγράφων

Κατηγορία εκτύπωσης / μηχάνημα	Ενδεικτικός όγκος εκτυπώσεων	Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Επιμέρους Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Ασπρόμαυρη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 3515AC	145.000		
Έγχρωμη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 3515AC	5.000		
Ασπρόμαυρη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 4515AC	145.000		
Έγχρωμη σελίδα A4 TOSHIBA e-studio 4515AC	5.000		
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων/αντιγράφων Cp			

Γ.3.2 Συγκριτικό κόστος συρραπτικών

Τύπος συρραπτικών	Ενδεικτικό πλήθος συσκευασιών	Προσφερόμενη τιμή συσκευασίας χωρίς Φ.Π.Α.	Επιμέρους Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
STAPLE 2400, συσκευασία 5.000 συρραφών, κοινό για τα δύο εκτυπωτικά μηχανήματα	3		
Συγκριτικό κόστος συρραπτικών Cs			

Γ.3.3 Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ

Περιγραφή	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.
Συγκριτικό κόστος εκτυπώσεων/αντιγράφων Cp	
Συγκριτικό κόστος συρραπτικών Cs	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ με Φ.Π.Α.	

Γ.4 Δήλωση οικονομικού φορέα για την Ομάδα Γ

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α) οι ανωτέρω τιμές είναι σταθερές και δεσμευτικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- β) στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη και προσηκουσα εκτέλεση της Ομάδας Γ, πλην Φ.Π.Α.,
- γ) το Γενικό Συγκριτικό Κόστος Ομάδας Γ χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών,

- δ) η εκτέλεση της Ομάδας Γ θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ομάδας,
- ε) το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση συγκεκριμένου αριθμού ασπρόμαυρων ή έγχρωμων εκτυπώσεων/αντιγράφων ή συσκευασιών συρραπτικών ούτε για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας Γ,
- στ) η οικονομική κατάταξη της Ομάδας Γ γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Δ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ Δ

Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας

Δ.1 Προϋπολογισμός Ομάδας Δ

Αντικείμενο	Καθαρή αξία	Φ.Π.Α. 24%	Αξία με Φ.Π.Α.
Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών μελών ΔΕΠ και λοιπών θέσεων εργασίας	14.516,13 €	3.483,87 €	18.000,00 €

Δ.2 Πίνακας οικονομικής προσφοράς Ομάδας Δ

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός ζητούμενου είδους	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Ζητούμενη προδιαγραφή	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	HP	HP711 BL	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο	1		
2	HP	HP711 C	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο	1		
3	HP	HP711 M	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο	1		
4	HP	HP711 Y	Ink Cartridge	Designjet T520	Γνήσιο	1		
5	HP	HP711 C1Q10A	Printhead Replacement Kit	Designjet T520	Γνήσιο	1		
6	HP	CQ890-67108	Cutter for Plotter	Designjet T520	Γνήσιο	1		
7	HP	CE410X / 305X BL	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο	1		
8	HP	CE411A / 305A C	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο	1		
9	HP	CE413A / 305A M	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο	1		
10	HP	CE412A / 305A Y	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 400 Color M451nw	Γνήσιο	1		
11	HP	HP78A	Toner / Cartridge	LaserJet Pro 1606	Γνήσιο	1		
12	Lexmark	11A3540 / 3070166	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	Γνήσιο	1		
13	Lexmark	11A3550	Ribbon	2400 / 2480 / 2481	Γνήσιο	1		
14	Lexmark	50F2X00	Toner / Cartridge	MS310 / 312 / 410 / 510 / 610 Very High	Γνήσιο	1		

A/A	Κατασκευαστής	Κωδικός ζητούμενου είδους	Τύπος αναλωσίμου	Ενδεικτικός τύπος συσκευής	Ζητούμενη προδιαγραφή	Ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
15	Lexmark	60F2H00	Toner / Cartridge	MX-310 / 410 / 510 / 610 / 511 / 611 High Cap.	Γνήσιο	1		
16	Lexmark	51B2H00	Toner / Cartridge	MX417DE / 517 / 617 High Cap.	Γνήσιο	1		
17	Lexmark	50F0Z00 / 50F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX310 / 410 / 417, MS310 / 312 / 410 / 610	Γνήσιο	1		
18	Lexmark	56F2H00 / 56F2H0E	Toner / Cartridge	MX521ade	Γνήσιο	50		
19	Lexmark	56F2000	Toner / Cartridge	MX521ade	Γνήσιο	1		
20	Lexmark	56F2U00 / 56F2U0E / 56F0UA0	Toner / Cartridge	MX521ade	Γνήσιο	1		
21	Lexmark	56F0Z00 / 56F0Z0E / 56F0ZA0	Drum / Imaging Unit	MX521ade	Γνήσιο	5		
22	Okidata	09006130	Toner Black	C650dn	Γνήσιο	1		
23	Okidata	09006131	Drum Black	C650dn	Γνήσιο	1		
24	Okidata	09006127	Toner Cyan	C650dn	Γνήσιο	1		
25	Okidata	09006128	Toner Magenta	C650dn	Γνήσιο	1		
26	Okidata	09006129	Toner Yellow	C650dn	Γνήσιο	1		
27	Okidata	09006125	Belt	C650dn	Γνήσιο	1		
28	Okidata	09006126	Fuser	C650dn	Γνήσιο	1		
29	Okidata	09006132	Drum Cyan	C650dn	Γνήσιο	1		
30	Okidata	09006133	Drum Magenta	C650dn	Γνήσιο	1		
31	Okidata	09006134	Drum Yellow	C650dn	Γνήσιο	1		
32	Okidata	45807106	Toner / Cartridge	B412DN	Γνήσιο	1		
33	Okidata	44574302	Drum	B412DN	Γνήσιο	1		
34	Okidata	9002303	Ribbon	ML 3320	Γνήσιο	1		
35	Okidata	9002309	Ribbon	ML 3390	Γνήσιο	1		
36	Okidata	9002308	Ribbon	ML 3410	Γνήσιο	1		
37	Okidata	1126301	Ribbon	ML 5521	Γνήσιο	1		
38	Epson	S015073 ή ισοδύναμη	Ribbon	LX300	Γνήσιο ή ισοδύναμο	1		
					Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
					Φ.Π.Α. 24%			
					Γενικό σύνολο με Φ.Π.Α.			

Δ.3 Δήλωση οικονομικού φορέα για την Ομάδα Δ

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α) οι ανωτέρω τιμές είναι σταθερές και δεσμευτικές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- β) στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της Ομάδας Δ, πλην Φ.Π.Α.,
- γ) τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Ομάδας Δ,
- δ) η εκτέλεση της Ομάδας Δ θα πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τις παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας,
- ε) το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την εξάντληση του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας Δ,
- στ) η οικονομική κατάταξη της Ομάδας Δ γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3 της Διακήρυξης, βάσει της χαμηλότερης συνολικής προσφερόμενης αξίας χωρίς Φ.Π.Α. για το σύνολο των ζητούμενων αναλωσίμων.

ΜΕΡΟΣ Ε

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τον κατωτέρω συγκεντρωτικό πίνακα μόνο για την Ομάδα ή τις Ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Ομάδα	Υποβάλλεται προσφορά; ΝΑΙ/ΟΧΙ	Γενικό Συγκριτικό Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Γενικό Συγκριτικό Κόστος με Φ.Π.Α.
Ομάδα Α				
Ομάδα Β				
Ομάδα Γ				
Ομάδα Δ				

Το Γενικό Συγκριτικό Κόστος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών. Η σύμβαση κάθε Ομάδας θα εκτελείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αντίστοιχης Ομάδας.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ

ΤΕΛΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει υπεύθυνα ότι:

- α) η παρούσα οικονομική προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του παρόντος Υποδείγματος,
- β) οι προσφερόμενες τιμές είναι αληθείς, ακριβείς, πλήρεις και δεσμευτικές,
- γ) στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, πλην Φ.Π.Α.,
- δ) η προσφορά ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη Διακήρυξη,
- ε) αποδέχεται ότι το Γενικό Συγκριτικό Κόστος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική κατάταξη των προσφορών,
- στ) αποδέχεται ότι η εκτέλεση κάθε Ομάδας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και μέχρι εξαντλήσεως του αντίστοιχου εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- ζ) αποδέχεται ότι οι ενδεικτικοί όγκοι εκτυπώσεων, οι ενδεικτικές ποσότητες συρραπτικών και οι λοιπές ποσότητες του παρόντος Παραρτήματος δεν αποτελούν δεσμευτικές ποσότητες εκτέλεσης,
- η) αποδέχεται ότι το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται για την εξάντληση του προϋπολογισμού καμίας Ομάδας,
- θ) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους οικονομικούς και συμβατικούς όρους της Διακήρυξης.

Τόπος / Ημερομηνία:

Ο οικονομικός φορέας:

Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ψηφιακή υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:.....

Εγγύηση μας υπ' αριθ. για ευρώ

(Σύμφωνα με την παρ 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας, της για την ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία: Υπ' αριθ./20... Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με τίτλο «....».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:.....

Εγγύηση μας υπ' αριθ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό σας, της με αντικείμενο την, σύμφωνα με την υπ' αρ.:

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000
0000/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:
090013502

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):
www.unipi.gr

Πόλη:
ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Οδός και αριθμός:
ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80

Ταχ. κωδ.:

18534

Αρμόδιος επικοινωνίας:
ΜΕΞΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

Τηλέφωνο:
2104142239

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:
mexi@unipi.gr

Χώρα:
GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Σύντομη περιγραφή:

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 202603277/22-06-2026

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

—

Ταυτότητα της οντότητας

—

Τύπος ταυτότητας

—

Κωδικοί CPV

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

—

Ποσό

—

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

...-

Αποδέκτες

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά

τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή
-
Ποσό
-
Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης
...-
Αποδέκτες
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Όχι

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε
-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-

Όχι

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι

Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι

Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή