



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΕΙΔΙΚΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΝΕΩΝ ΑΥΛΩΝΑ**

Ταχ. Διεύθυνση : Αυλώνας Αττικής
Ταχ. Κώδικας : 19011
Πληροφορίες : Διαχείριση
Τηλέφωνο : 2295321012
e-mail: ekkna6@gmail.com

Αυλώνας 23-06-2026
Αριθμ. Πρωτ.: 9405

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για κατάθεση δικαιολογητικών-οικονομικής προσφοράς για την εργασία αντικατάστασης και τοποθέτησης ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Ε.Σ.Κ.Ν. Αυλώνα.

Σύμφωνα με την αριθμ.: 5522/22-6-2026 Απόφαση Έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (ΑΔΑ: 97Κ746ΜΤΛΒ-ΓΜΠ) από τον Ειδικό Φορέα: 10572020000000 Α.Λ.Ε.2420301001 ποσό ύψους # 10.664,00 € # συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για την εργασία αντικατάστασης και τοποθέτησης ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Ε.Σ.Κ.Ν. Αυλώνα όπως αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ

- Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή.
- Οι προσφορές θα κατατεθούν, έως 06/07/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ στο Τμήμα του Πρωτοκόλλου του Ε. Σ. Κ. Ν. Αυλώνα, σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται: α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής, β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, γ) ο τίτλος της Σύμβασης, δ) τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα φορέα(υποχρεωτικά και email).

Ο φάκελος θα αποσταλεί στη διεύθυνση:

Ε.Σ.Κ.Ν.ΑΥΛΩΝΑ

42° χλμ ΠΕΟ Αθηνών-Χαλκίδας

Αυλώνας Αττικής, τ.κ: 19011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη: «Οικονομική Προσφορά».
- (γ) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ειδικότερα οι προσφέροντες:

(α) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

θα υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ήτοι:

α. στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), για τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (υπόχρεων προσκόμισης ποινικών μητρώων), το αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, ή το τελευταίο ΦΕΚ που είναι σε ισχύ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο αποδεικνύει τα ανωτέρω.

- β. Στις περιπτώσεις εταιριών: Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. για τους διαχειριστές (υπόχρεων προσκόμισης ποινικών μητρώων), το αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ. το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος ή το τελευταίο καταστατικό που είναι σε ισχύ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο αποδεικνύει τα ανωτέρω.
- γ. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- δ. Βεβαίωση εγγραφής στο επιμελητήριο
- ε. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

(β) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» θα πρέπει:

- α. Οι τιμές να δίδονται σε ευρώ με υποδιαίρεσεις μέχρι εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία) αναλυτικά για το κάθε είδος. Σε κάθε άλλη περίπτωση κρίνονται μη αποδεκτές.
- (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)
- β. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή που υποβάλλει ο συμμετέχων, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- γ. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- δ. Ο προσκληθείς οικονομικός φορέας υποχρεούνται, στην περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος, να εκδώσει για την ανωτέρω προμήθεια ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής και κατά την ημέρα Ανάθεσης της προμήθειας, ο προμηθευτής θα πρέπει στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά σε ισχύ:

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ήτοι:

- α. Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), για τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (υπόχρεων προσκόμισης ποινικών μητρώων), το αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος ή το τελευταίο ΦΕΚ που είναι σε ισχύ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο αποδεικνύει τα ανωτέρω.
- β. Στις περιπτώσεις εταιριών: Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. για τους διαχειριστές (υπόχρεων προσκόμισης ποινικών μητρώων), το αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ. το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος ή το τελευταίο καταστατικό που είναι σε ισχύ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο αποδεικνύει τα ανωτέρω.
- γ. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- δ. Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο
- ε. Βεβαιώσεις φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας, πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου και βεβαίωση Τράπεζας για λογαριασμό IBAN.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Τίτλος Επιχείρησης, λοιπά στοιχεία

.....

.....

Προς Ε. Σ. Κ. Ν. Αυλώνα

ΠΙΝΑΚΑΣ-ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	
1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ(καλώδια ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, εξαρτήματα, πίνακες)	Περίπου 2.900 μέτρων καλώδια
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΙΖΩΝ, ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΙΖΟΔΙΑΚΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΜΕ ΝΕΟΥΣ LED	70 τεμάχια
4	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΥΡΟΤΗΛΕΦΩΝΩΝ	48 τεμάχια
5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΥΠΟΥ "ΧΕΛΩΝΑ"	120 τεμάχια
6	ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΟΛΕΩΝ	Περίπου 55 τεμάχια
8	ΧΡΗΣΗ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ή ΣΚΑΛΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ(για εγκατάσταση εξωτ. φωτισμού περίπου 6 μέτρων)	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Η καταβολή της αμοιβής της Αναδόχου θα γίνει σε Ευρώ (€) και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο. Η αμοιβή καταβάλλεται από το αρμόδιο τμήμα της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικ/κής Υποστ/ξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, Διεύθυνση: Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, όπου διαβιβάζονται τα σχετικά δικαιολογητικά για προέλεγχο και αναγνώριση της δαπάνης και στη συνέχεια τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής, η οποία διαβίβαση θα γίνει μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και των λοιπών τυχόν απαιτούμενων δικαιολογητικών από την Ανάδοχο στην Υπηρεσία του Ειδικού Σωφρονιστικού Καταστήματος Νέων Αυλώνων .

Τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται από την Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για την αποστολή τους στην Γεν. Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικ/κής Υποστ/ξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, Διεύθυνση: Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, με σκοπό την έκδοση, μετά τους απαραίτητους ελέγχους, του σχετικού εντάλματος είναι τα εξής:

- Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο της Αναδόχου, το οποίο θα φέρει όλα τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις στοιχεία.
- Τραπεζικό έγγραφο στο οποίο να αναφέρεται το IBAN της Αναδόχου.
- Φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικά μητρώα μελών εταιρείας

Η καλή εκτέλεση των εργασιών βεβαιώνεται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής. Τα πάσης φύσεως έξοδα (π.χ. μεταφορικά) και οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση επικοινωνήστε μαζί μας.

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης

Μπαντής Στέφανος