



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»

Ταχ. Δ/ση: Πολυμέρη 134, 38222
Διεύθυνση: Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα: Οικονομικού (Γρ. Προμηθειών)
Πληρ.: Αρετή Κασιάρα
Τηλέφωνο: 242135-1133
Email: prom@ghv.gr

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
«Υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων πολλαπλής φύσης (64121000-0)»

Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ./τ.α/ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει σήμερα.

Το Νοσοκομείο Βόλου «Αχιλλοπούλειο» προτίθεται να προβεί στην προκήρυξη μελλοντικού διαγωνισμού για την προμήθεια «Υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων πολλαπλής φύσης (64121000-0) ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ ΕΤΩΝ όπως αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα τεχνικών προδιαγραφών και καλεί τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην έρευνα τιμών, να υποβάλλουν τις ενδεικτικές τους προσφορές συμπληρώνοντας τον κάτωθι πίνακα, έτσι ώστε να γίνει προγραμματισμός της προμήθειας και να εξασφαλισθούν οι οικονομικοί πόροι. Κατάθεση προσφορών στο e-mail: prom@ghv.gr (αναγράφοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της έρευνας στον τίτλο του μηνύματος) μέχρι την Τρίτη 30-06-2026 και ώρα 15:00.

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://civil.dypethessaly.gr> στην διαδρομή: προμήθειες ► Προμήθειες ΠΠΥΥ 2026 ► φορέας Γενικό Νοσοκομείο Βόλου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η διεκπεραίωση αφορά αποστολές αλληλογραφίας και δεμάτων από και προς το Γενικό Νοσοκομείο Βόλου και το ΔΙΕΚ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παραλαμβάνει καθημερινά στις 14:15 έως 14:30 από το τμήμα Γραμματείας – Πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου Βόλου, έγγραφα και μικροδέματα, εκδίδοντας και τα αντίστοιχα κάθε φορά αποδεικτικά, και να τα παραδίδει στους παραλήπτες αυτών και στον προορισμό τους (συμπεριλαμβανομένου του Νομού), εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
2. Να παραλαμβάνει από άλλο σημείο του Νομού Μαγνησίας και όλης της επικράτειας, το οποίο θα του υποδειχθεί από το Γ.Ν.Β., έγγραφα και μικροδέματα τα οποία και θα πρέπει να παραδώσει είτε στο Γ.Ν.Β. είτε σε άλλο τρίτο προορισμό, εντός των οριζόμενων προθεσμιών. Δεν απαιτείται παραλαβή ή παράδοση κατά τις μη εργάσιμες ημέρες, αργίες κλπ.
3. Να ανταποκρίνεται πέραν της καθημερινής και σε συγκεκριμένο χρόνο παραλαβής των εγγράφων και μικροδεμάτων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του Τμήματος Γραμματείας-Πρωτοκόλλου, και στις έκτακτες παραλαβές εγγράφων ή μικροδεμάτων (ενός ή περισσότερων) μετά από αίτημα του Γ.Ν.Β (με τηλεφωνική κλήση).

Οι εταιρείες που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν επίσημα δηλωμένο δίκτυο αντιπροσώπων και συνεργατών στην Ελλάδα, που θα κατατεθεί επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά όπου θα αναφέρονται πλήρη στοιχεία αυτών (ονοματεπώνυμο γραφείου, ΑΦΜ, ΤΗΛ, Δ/ΝΣΗ, ΤΚ) σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1ζ της απόφασης 686/064 «Ταχυδρομικό δίκτυο» **Επισήμανση:**

Απαραίτητο στοιχείο για την συμμετοχή είναι η ύπαρξη δικτύου καταστημάτων τουλάχιστον στις πρωτεύουσες των νομών της χώρας.

2. Να διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. (Περιγραφή υποδομής στην Ελλάδα και το εξωτερικό – τεχνικός εξοπλισμός, μέσα ελέγχου κλπ) που θα κατατεθεί επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά.

3. Να ανταποκρίνονται καθημερινά ή εκτάκτως μετά από τηλεφωνική κλήση, είτε να προσέρχονται στο Νοσοκομείο είτε να πηγαίνουν όπου τους υποδειχθεί εντός ή εκτός πόλης και να παραλαμβάνουν έγγραφα και μικροδέματα και για κάθε ένα από αυτά να επιδίδουν απόδειξη παραλαβής, στην οποία θα αναγράφεται ευκρινώς η ημερομηνία παραλαβής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο παραλήπτης και η υπογραφή αυτού.

Η διακίνηση των εγγράφων και των μικροδεμάτων από και προς το Νοσοκομείο θα γίνεται αποκλειστικά με την ευθύνη του τμήματος Γραμματείας - Πρωτοκόλλου.

Όταν παραστεί ανάγκη να επιστρέφουν από διάφορους προορισμούς έγγραφα και μικροδέματα, κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης. Ο χρόνος παράδοσης των εγγράφων ή μικροδεμάτων, θα είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα και σε περίπτωση παράδοσής των σε νησιώτικους προορισμούς, αυτή να γίνεται το ταχύτερο δυνατό.

Για τα επείγοντα θέματα σε ημέρα απεργίας να δεσμεύονται ότι δεν θα μένει ακάλυπτο το Νοσοκομείο.

4. Να προσκομίζουν, μετά το πέρας κάθε εβδομάδας, στο τμήμα της Γραμματείας-Πρωτοκόλλου αναλυτικό πίνακα όλων των διακινηθέντων εγγράφων και μικροδεμάτων στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς η ημερομηνία παραλαβής, ο παραλήπτης και η υπογραφή αυτού.

5. Να καταθέσουν αναλυτική οικονομική προσφορά για όλες τις παρεχόμενες σχετικές υπηρεσίες (πχ υπηρεσίες εντός και εκτός πόλης, χερσαίοι –νησιωτικοί προορισμοί κ.ο.κ) ανά κιλό εγγράφου ή δέματος προ και μετά Φ.Π.Α..

Σύμφωνα με τα στοιχεία από την κίνηση της αλληλογραφίας του Γ.Ν.Β. του προηγούμενου έτους, η διακίνηση των εγγράφων ή δεμάτων ανά προορισμό είναι η εξής:

- Εντός πόλης
- Εκτός πόλης
- Χερσαίοι προορισμοί
- Νησιωτικοί προορισμοί
- Ευρωπαϊκοί προορισμοί
- Δυσπρόσιτοι προορισμοί

Αξιολόγηση προσφορών

Η κατακύρωση θα είναι ενιαία και με βάση τη χαμηλότερη τιμή ανά κιλό εγγράφου ή δέματος, ανά κατηγορία-προορισμό. Η τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετικό Πρακτικό λαμβάνοντας υπόψη την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής υπολογίζοντας τη χαμηλότερη Τελική τιμή (Τ) όπως προκύπτει από τον τύπο που περιγράφεται παρακάτω :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ
Τιμή βασικής χρέωσης μέχρι 2 κλών εντός πόλης	A1		B1
Τιμή βασικής χρέωσης μέχρι 2 κλών εκτός πόλης	A2		B2

Ο προσδιορισμός των κατηγοριών και των συντελεστών του πίνακα έγιναν σύμφωνα με την μέχρι σήμερα κίνηση της αλληλογραφίας του Γ.Ν.Β.

Ως Ανάδοχος για το σύνολο των μεταφορών θα αναδειχθεί η εταιρεία με τη χαμηλότερη Τελική Τιμή (Τ), η οποία θα προκύψει από τον Τύπο:

$$T = (A1 \times 20\%) + (A2 \times 70\%) + (B1 \times 5\%) + (B2 \times 5\%)$$

Η τιμή της υπό προς προμήθεια υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολές κατά την διάρκεια της ισχύος της.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ειδικότερα οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει:

1. Να διαθέτουν «Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.): Πληροφορικό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών (άρθρο 1 παρ. γ, Κανονισμού αρ. απόφ. 686/064).
2. Να διαθέτουν Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ) (ως άρθρο 1 παρ. η, Κανονισμού αρ. απόφ. 686/064).
3. Να έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης διαχείρισης και διακράτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 6 μηνών των παρακάτω (κρίσιμων) πληροφοριών για κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο (ως άρθρο 10 παρ. γ, Κανονισμού αρ. απόφ. 686/064).
4. Να διαθέτουν τον μοναδικό αριθμό ή κωδικό ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.
5. Να διασφαλίσουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες υγιούς ανταγωνισμού (ως άρθρο 10 παρ. Κανονισμού αρ. απόφ. 686/064). Σε κάθε περίπτωση το σύστημα ανίχνευσης αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι ώστε να γνωρίζουμε ανά πάσα στιγμή την παραλαβή και την ώρα παράδοσης τους.

Η τιμή εκάστου υλικού δεν μπορεί να είναι ανώτερη από την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (όπου αυτό αναφέρεται στο παρατηρητήριο, επισυνάπτοντας το αντίστοιχο δικαιολογητικό του Παρατηρητηρίου τιμών ή σε διαφορετική περίπτωση δήλωση μη ύπαρξης του υλικού στο Παρατηρητήριο τιμών)

Ο Διοικητής
του Γ.Ν. ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»



ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ