



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ-ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΩΝ

Περαία, 29/06/2026
 Αρ.Πρωτ.-13307-

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με ενσφράγιστες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων των σχολικών μονάδων 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ν.Μηχανιώνας, 1^{ου} Γυμνασίου Περαιάς και Γυμνασίου Ν.Επιβατών του Δήμου Θερμαϊκού».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Α' 87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπου τυγχάνει εφαρμογής.
2. Την παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023, σύμφωνα με την οποία στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.
3. Την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β'), όπως αντικαταστάθηκε από την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β') με την οποία ορίζεται η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, από τη Δημοτική Επιτροπή.
4. Την περίπτ. στ. παρ.1 άρθρο 72 Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 31 του Ν.5013/2023, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 5056/2023.
5. Την υπ' αριθ. 75/2026 (ΑΔΑ:Ρ7ΒΔΩΡ2-ΨΩ8) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θερμαϊκού με την οποία εγκρίθηκε ομόφωνα η διενέργεια διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων των σχολικών μονάδων 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ν.Μηχανιώνας, 1^{ου} Γυμνασίου Περαιάς και Γυμνασίου Ν.Επιβατών.
6. Την υπ' αριθ. 318/2026 (ΑΔΑ:Ρ6ΙΜΩΡ2-1ΕΡ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές Διαγωνισμού.
7. Την υπ' αριθ. 317/2026 (ΑΔΑ:Ψ3ΜΡΩΡ2-ΟΝΣ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία καθορίσθηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων των σχολικών μονάδων 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ν.Μηχανιώνας, 1^{ου} Γυμνασίου Περαιάς και Γυμνασίου Ν.Επιβατών του Δήμου Θερμαϊκού, ο οποίος θα διενεργηθεί με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1^ο -Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, επί της οδού Λογοθέτου 1, στους Ν.Επιβάτες, την **04/08/2026** ημέρα Τρίτη:

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ	10.00 π.μ.	10.30 π.μ.
1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ	10.30 π.μ.	11.00 π.μ.
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν.ΕΠΙΒΑΤΩΝ	11.00 π.μ.	11.30 π.μ.

Εάν ο διαγωνισμός αυτός αποβεί άγονος θα προκηρυχθεί επαναληπτικός στις **24/08/2026** ημέρα Δευτέρα.

Άρθρο 2^ο -Δικαίωμα συμμετοχής

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.2007.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο -Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, (αριθμητικώς και ολογράφως), η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο όριο προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στο ποσό των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθεται από τους συμμετέχοντες **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού πεντακοσίων (500,00) Ευρώ**, (είτε με Γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας).

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται:

-είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

-δεν απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

-δεν είναι συνταξιούχοι.

-δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.2007.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

ιβ) Βεβαίωση μη οφειλής από το Ταμείο του Δήμου Θερμαϊκού, η οποία θα πρέπει να εκδοθεί εντός 10 ημερών προ της ημερομηνίας της δημοπρασίας.

ιγ) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα).

ιδ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για την συμμετοχή των νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της **θ)** υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (εκτός της οικονομικής προσφοράς) θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**. Οι παραπάνω 2 (δύο) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε **ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** με την ένδειξη **«Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου του.....»**.

Στον φάκελο αυτόν, θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού της αντίστοιχης σχολικής μονάδας.

Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά, θα υποβάλλονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/14. Συγκεκριμένα:

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή Υπεύθυνες Δηλώσεις που έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.
- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος.

Άρθρο 4° -Προθεσμία και τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών

Ο «Φάκελος Προσφοράς» που θα εμπεριέχει τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και την «Οικονομική Προσφορά» θα υποβληθεί στην αντίστοιχη Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της σχολικής μονάδας την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα πρωτοκολληθεί από τον Δήμο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, στο Δημαρχείο επί της οδού Μ.Αλεξάνδρου 2, Περαιά).

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της εγγυητικής επιστολής, η οποία κατατίθεται μαζί με την προσφορά.

Άρθρο 5° - Αποσφράγιση προσφορών/ Υποβολή αντιπροσφορών / Ενστάσεις

α) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

β) Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

γ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας **τριών (3) ημερών** από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

ε) Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

στ) Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους με τις προσφορές και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους/τις ενδιαφερόμενους/νες κατά σειρά προσέλευσης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** τα οποία μονογράφει ένα προς ένα και ελέγχει την πληρότητά τους. Τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού συμμετέχοντα/ουσας στη δημοπρασία ως **«μη πληρών/ούσα τους όρους»**, αναγράφεται στα πρακτικά. Ακολουθώντας ελέγχει και τον φάκελο **«Οικονομικής Προσφοράς»** τον οποίο και μονογράφει. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ ανά μαθητή. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον/την πλειοδότη.

Άρθρο 6° -Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

- I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01)μόριο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια.
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Μετά τη λήξη της, υπογράφεται το πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας από τα μέλη της Επιτροπής και τον συμμετέχοντα με τα περισσότερα μόρια, ο οποίος καθίσταται υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 7° –Κατακύρωση διαγωνισμού

Η Δημοτική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού. Ο/η προσφέρων/ουσα θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης.

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο. Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8° - Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

Άρθρο 9° -Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης θα είναι εννέα (9) έτη, θα αρχίζει από την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού, κατόπιν κατακύρωσης του πρακτικού διαγωνισμού και θα λήγει στις 30-6-2035, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Άρθρο 10° -Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε **τρεις (3) δόσεις**. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: **$U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$** , όπου:

u= το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α= η προσφορά,

β= ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου.

Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

• Ο/η μισθωτής/τρια επιβαρύνεται με το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,6%, το οποίο θα αποδίδεται στην ΑΑΔΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11° – Υποχρεώσεις ανάδοχου εκμετάλλευσης του κυλικείου

- α. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση σε άλλο άτομο.

- β. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".
- γ. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- δ. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
- ε. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- στ. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται αποδεικτικό υποβολής γνωστοποίησης λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ.16228/2017 (Β'1723) υπουργική απόφαση.
- ζ. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Απόφαση Υπ. Υγείας Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11.05.2026 (ΦΕΚ 3060/02.06.2026 τεύχος Β') «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, χώρων εστίασης και αυτόματων πωλητών εντός των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και καθορισμός των επιτρεπόμενων προς διάθεση προϊόντων», όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά.
- η. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- θ. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- ι. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- ια. Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, να το επιμελείται και να το παραδώσει στον Δήμο κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- ιβ. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ιγ. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ιδ. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- ιε. Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.
- ιστ. Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ.

1 του άρθρου 5 του Ν.4736/2020, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 12° - Αριθμός φοιτώντων μαθητών

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ	205
1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ	216
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν.ΕΠΙΒΑΤΩΝ	168

Άρθρο 13° - Σχολικά γεύματα

Στις ανωτέρω σχολικές μονάδες **δεν πραγματοποιείται** διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

Άρθρο 14°- Λοιποί όροι

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Άρθρο 15° - Δημοσίευση Διακήρυξης

Με ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού, ολόκληρη η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θερμαϊκού (www.thermaikos.gr) στην ενότητα «Προκηρύξεις», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου καθώς και στην είσοδο της κάθε Σχολικής Μονάδας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής, με φροντίδα του/της Διευθυντή/ντριας τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά σε μία (1) εφημερίδα του Νομού. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα (παρ.10 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Άρθρο 16° -Πληροφόρηση ενδιαφερόμενων

Για πρόσθετες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Εσόδων-Γραφείο Μισθώσεων-Εκμισθώσεων του Δήμου Θερμαϊκού (αρμόδια υπάλληλος Μώραλη Τάνια, τηλ.2392330088, morali@thermaikos.gr και Καπετανάκη Ελένη, τηλ.2392330014, kapetanaki@thermaikos.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΡΟΥΣΟΥΖΑΚΟΣ