



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ & ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αρμόδια: Α. ΚΟΥΛΕΡΗ
Δ/νση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14
Τ.Κ 14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά
Τηλ.: 210 35.01.566

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ 1^{ΗΣ} ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81 / Α /4-4-05) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Την υπ' αριθ. 17/03-12-13 (θέμα 3ο) Συνεδρίαση της ΕΚΑΠΥ σχετικά με την «Εισαγωγή σε διαδικασία διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για το ΠΠΥΥ 2012 και εφεξής»
4. Τις αποφάσεις της Ολομέλειας της ΕΚΑΠΥ που ελήφθησαν κατά την υπ' αριθ. 68/14-12-2015 (θέμα 6ο) και υπ' αριθ. 88/07-09-2016 συνεδρίασή της (θέμα 3ο, 4ο και 5ο) αναφορικά με τη διαδικασία έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων.
5. Την υπ' αριθ. 3512/14-9-2015 εγκύκλιο της ΕΚΑΠΥ «Διευκρινήσεις αναφορικά με την διαδικασία και τις απαιτήσεις της σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων»
6. Την υπ' αριθ. 5657/28-11-2016 εγκύκλιο της ΕΚΑΠΥ «Εγκύκλιος – Για την εναρμόνιση των τεχνικών προδιαγραφών και των κριτηρίων ανάθεσης με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων»
7. Την υπ' αριθ. 6005/04.04.2025 (ΑΔΑ: ΨΗ1Θ469ΗΔΖ-ΘΙΑ) Απόφαση του Διοικητή περί ορισμού μελών επιτροπής επικαιροποίησης τεχνικών προδιαγραφών.
8. Το υπ' αριθ. 18003/20.11.2025 πρακτικό της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
9. Το υπ' αριθ. 11650/13.07.2026 πρακτικό της επιτροπής επικαιροποίησης τεχνικών προδιαγραφών με το οποίο καταθέτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
10. Το γεγονός ότι δεν έχουν αναρτηθεί ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές από την ΕΚΑΠΥ για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1^η Δημόσια διαβούλευση για τη επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών «**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**» (CPV: 90910000-9), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών: α. από τον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στο σύνδεσμο «Διαβουλεύσεις» (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και β. από τον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών).

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ, ενώ σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών, ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης, θα αναρτηθούν οι αναδιαμορφωμένες προδιαγραφές για επτά (7) επιπλέον ημερολογιακές ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις παρατηρήσεις τους στην πλατφόρμα διαβουλεύσεων του ΕΣΗΔΗΣ. Τα σχόλια για τη διαβούλευση μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο της διαβούλευσης άμεσα και αυτόματα, μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ με την επιλογή «Καταχώρηση σχολίου» και εισαγωγή κειμένου με πληκτρολόγηση ή με αντιγραφή για κάθε παράγραφο ή άρθρο ή για το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών. Με την επιλογή αυτή και γενικότερα στην πλατφόρμα διαβουλεύσεων του ΕΣΗΔΗΣ δεν γίνεται επισύναψη αρχείων.

Αρχεία μπορούν να αποσταλούν στο e-mail: diavoulefsi@eprocurement.gov.gr, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις στοιχείων που δεν μπορούν να ενσωματωθούν ως κείμενο στην «Καταχώρηση σχολίου» και είναι σημαντικά για τη διαβούλευση (π.χ. χάρτες, φωτογραφίες κ.λπ.). Κάθε αποστολή στο e-mail : diavoulefsi@eprocurement.gov.gr θα αξιολογείται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η καταχώρηση των σχολίων μπορεί να γίνει με εισαγωγή κειμένου στο πεδίο «Καταχώρηση σχολίου», τότε δε θα γίνεται ανάρτηση των εν λόγω σχολίων από τον διαχειριστή των διαβουλεύσεων, αλλά θα ενημερώνεται ο αποστολέας για τη χρησιμοποίηση της επιλογής αυτής, εφόσον επιθυμεί την ανάρτηση των σχολίων του. Σε κάθε περίπτωση τα σχόλια που έρχονται στο e-mail : diavoulefsi@eprocurement.gov.gr, αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή που επιθυμεί τη διαβούλευση.

Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών). με τα στοιχεία των οικονομικών φορέων που συμμετείχαν στη διαδικασία και θα αναρτώνται οι παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν. Επισημαίνεται ότι τα καταχωρημένα σχόλια των οικονομικών φορέων, αναρτώνται αυτούσια στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, ως σχόλια της ανακοίνωσης διενέργειας της Δημόσιας Διαβούλευσης.

Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις αυτές και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή προμηθευτών, εξασφαλίζοντας όμως ταυτόχρονα την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών μας.

Η τελική απόφαση της επιτροπής προδιαγραφών πρέπει να διαλαμβάνει, για να είναι νομίμως αιτιολογημένη, διάλογο των συντακτών της με τουλάχιστον τα εξής έξι (6) στοιχεία : 1) το υλικό που της παραδίδεται από το Τμήμα Προμηθειών 2) τις εν γένει διεθνείς παραδεδεδγμένες τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπα 3) τις παραδοχές της επιστήμης 4) την εμπειρία 5) τυχόν κοινωνικές απαιτήσεις 6) τα αποτελέσματα της διαβούλευσης που προηγήθηκε επί του τελικού σχεδίου των τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι αποφάσεις της ΕΚΑΠΥ, των οποίων το περιεχόμενο αναρτήθηκε στον επίσημο ιστότοπο αυτής. Παρακαλείσθε για την ανταπόκριση και συμμετοχή σας στη διαδικασία της Δημόσιας Διαβούλευσης.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (<http://www.eprocurement.gov.gr>) στο σύνδεσμο “Διαβουλεύσεις” και στην ιστοσελίδα του www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΚΑΛΑΜΠΟΥΚΗΣ ΘΩΜΑΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. 'Οι Άγιοι Ανάργυροι'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»

Δ/νση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14

ΤΚ. 14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά

Κηφισιά, 13/07/2026

Προς,
Γραφείο Προμηθειών

ΘΕΜΑ: Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»(CPV: 90910000-9)

Η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9) αποτελείται από τους:

ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΒΑΦΕΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΓΑΛΛΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ.6005/04.04.2025 (ΑΔΑ: ΨΗ1Θ469ΗΔΖ-ΘΙΑ) Απόφαση Διοικητή του Νοσοκομείου περί ορισμού μελών επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), καταθέτει τις Τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες και επισυνάπτονται:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ**Α) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ Μ2
ΕΙΣΟΔΟΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ	0	486,95
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0	1.200,00
ΠΡΩΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ COVID	0	601,00
ΤΜΗΜΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	0	404,89
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	0	774,00
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	0	1.238,65
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ	0	275,12
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	0	683,00
WC ΚΟΙΝΟΥ	0	35,26
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	-1	912,00
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	-1	152,00
ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ/ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	-1	185,03
ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ	-1	58,43
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΛΥΣΗΣ	-1	418,00
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΡΑΦΕΙΟ	-1	427,00
ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	-1	215,43
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	-1	1.436,93
ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	-1	555,00
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ	-1	102,97
ΟΚΑΝΑ	-1	234,00
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	-1	550,86
WC ΚΟΙΝΟΥ	-1	12,04
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΝΟΥ	+1	137,95
(ΠΡΩΗΝ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ) ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ- ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	+1	650,00
Μ.Ε.Θ	+1	618,94
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ -ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	+1	1.409,00
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	+1	256,62
ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	466,00
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	427,00
Α΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	443,00
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	495,00
WC ΚΟΙΝΟΥ	+1	12,48
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ/ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	750,00
Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	428,00
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	70,00
ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	441,00
Β΄ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	495,00

Γ' ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	427,00
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	466,00
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	-2,-1,0,+1,+2,+3	1.336,82
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / ΣΑΛΟΝΙΑ 1 ^{ου} & 2 ^{ου} ορόφου	-2,-1,0,+1,+2	2.141,06
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	-2,+2,+3	4.578,26
WC ΚΟΙΝΟΥ	+2	5,25

ΣΥΝΟΛΟ**27.012,94 M2****Β) ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ (Δ') ΚΤΙΡΙΟ**

ΕΙΣΟΔΟΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ	0	253,00
ΚΥΛΙΚΕΙΟ	0	358,00
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ/ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	0	640,00
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	0	909,00
ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑ / ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΚΟΥΦΙΣΗΣ ΠΟΝΟΥ	0	151,00
ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	0	50,00
WC ΚΟΙΝΟΥ	0	9,42
ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ-ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	-1	755,00
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ	-1	784,68
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	-1	1.000,00
WC ΚΟΙΝΟΥ	-1	19,76
ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ- ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ / ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ / ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	435,00
ΚΛΙΝΙΚΗ ΙΩΔΙΟΥ	+1	430,00
ΤΜΗΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	+1	624,00
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΑΛΟΝΙ 1 ^{ου} ορόφου	-1,0,+1	205,88
ΧΩΡΟΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	-2,+2	1.319,50

ΣΥΝΟΛΟ**7.944,24 M2****ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ(A & B)****34.957,18 M2****Γ) ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ**

- ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ-ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ/ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
- ΕΚΚΛΗΣΙΑ

12.000,00
200,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**12.200,00 M2**

Αριθμός εργαζομένων

38 άτομα πλήρους απασχόλησης (8ωρο)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του προσφερόμενου Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η διακοπή της παροχής υπηρεσιών, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης της απεργίας των εργαζομένων του αναδόχου ή της απεργίας Μέσων Μαζικής Μεταφοράς ή άλλων γενικευμένων απεργιών.
- Για τον ορθό υπολογισμό του εργατικού κόστους οι συμμετέχοντες θα υπολογίσουν την έναρξη της σύμβασης από 01/01/2027.
- Για την κάλυψη τυχόν επιγενόμενων της κατακύρωσης νέων ή εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση της διακήρυξης και τη σύναψη της σύμβασης θα καλύπτονται από επιπλέον προσωπικό καθαριστών/καθαριστριών, με παρουσία επόπτη, εφόσον δεν υπάρχει, για 900 ώρες ετησίως, συμπεριλαμβανομένων και 450 ωρών για τις Κυριακές οι οποίες δεν θα είναι παραπάνω από 20 το έτος και για το σύνολο των παραπάνω ωρών οι νυχτερινές εργασίες δεν θα αφορούν ποσοστό άνω του 50%. Για τις σχετικές εργασίες ο ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα από τότε που ανακύπτουν. Το σχετικό κόστος θα συμπεριλαμβάνεται στο διοικητικό.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα

γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του κάθε Νοσοκομείου.

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:

- α) αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους,
- β) επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή αδιάτρητα αδιαπέραστα από υγρασία και θα φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου,
- γ) άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ) θα τοποθετούνται σε ανάλογους σάκους και θα φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ): » και το σήμα του τοξικού κινδύνου και
- δ) ανθρώπινα μέλη θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους με τη σήμανση μολυσματικού,
- ε) τα υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία θα τοποθετούνται αποκλειστικά μόνο σε διαφανείς σάκους μιας χρήσης (ενώ οι υπόλοιποι σάκοι θα είναι αδιαφανείς).

Όλοι οι σάκοι θα δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το νοσοκομείο, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται και η ημερομηνία αποκομιδής. Όλοι οι σάκοι θα είναι αδιαφανείς αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας, κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος.

Μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι κάδοι απορριμμάτων στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, διαφορετικοί ανά κατηγορία αποβλήτων, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.

Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι ή πλαστικοί ανάλογου χρώματος με τα απορρίμματα που μεταφέρουν, χωρητικότητας 350-500lit., θα διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά, για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση της Υ.Μ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30 € για κάθε παράβαση.

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς και επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους - κίτρινους - πράσινους - μαύρους).
- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
- Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια που δεν συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό, για την παρακολούθηση του έργου για όλες τις ημέρες του χρόνου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, ο φορέας θα απευθύνει στον ανάδοχο σχετικό έγγραφο μέσο ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο εταιρικό email προκειμένου να λάβουν γνώση όλοι οι ενδιαφερόμενοι. Παράλληλα σε περίπτωση μη επίλυσης με την αρχική αλληλογραφία, τότε θα ακολουθήσει άμεσα δεύτερη αλληλογραφία για την επίλυση ή την διευθέτηση του θέματος. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η σχετική ειδοποίηση κατά την διάρκεια της βάρδιας που αφορά το σχετικό πρόβλημα, θα θεωρείτε ότι υπάρχει επίλυση του προβλήματος.
- Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 1% και σε περίπτωση υποτροπής 2%, παρακρατούμενης από την ημερήσια αμοιβή του εμπλεκόμενου προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ, ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος οικονομικός φορέας καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με τα έξοδα των στολών του προσωπικού.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΟΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ:

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ
CIF ΚΡΕΜΑ (ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ)	BT	20
MICROFIBER ΠΑΝΙ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΠΡΑΣΙΝΟ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ-ΚΙΤΡΙΝΟ- ΜΑΥΡΟ) (ΣΥΣΚ. 20 TMX)	TMX	120
STOP WET FLOOR	TMX	30
ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΣΚΙΑ ΧΛΩΡΙΟΥ	KIT	4.000
ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 5 ΛΙΤΡΩΝ	BT	80
ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ 5 ΛΙΤΡΩΝ	BT	80
ΤΡΑΒΗΧΤΗΡΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ	TMX	6
ΥΓΡΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΗ 5 ΛΙΤΡΩΝ (ΜΠΟΡΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΚΕ)	BT	70
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ EROL	TMX	15
ΣΚΟΝΗ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	KGR	60
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ 5 ΛΙΤΡΩΝ	BT	40
ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΠΑΝΑΚΙΑ SWIFFER	TMX	20
ΠΑΝΑΚΙΑ SWIFFER (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 TMX)	TMX	3.000
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ	TMX	25
ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	ΖΕΥΓΗ	30 L - 30XL
ΓΑΝΤΖΟΙ ΓΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	TMX	300
ΓΟΥΝΑΚΙ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ	TMX	10

ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ ΤΖΑΜΙΩΝ	TMX	7
AZAX	BT	30
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ	TMX	25
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΥΛΟΝ	TMX	25
ΦΑΡΑΣΙΑ - ΚΟΝΤΑΡΙΑ	TMX	25
ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	TMX	10
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΡΑΦΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΥΤΙΩΝ	TMX	20
ΞΥΣΤΡΑ ΤΖΑΜΙΩΝ	TMX	6
ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	TMX	20
ΠΑΝΑΚΙΑ VETTEX	TMX	20
ΡΟΛΟ ΣΥΡΜΑ	TMX	5
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΜΕ ΣΥΡΜΑ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	TMX	40
ΣΦΙΓΚΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	TMX	20
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ (ΠΡΑΣΙΝΕΣ-ΚΟΚΚΙΝΕΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ)	TMX	60 ΠΡΑΣ 60 ΚΟΚ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	TMX	10
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 40gr (τουλάχιστον))	BT	20.000
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ (ΡΟΛΟ)	TMX	600
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	BT	20.000
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΑ ΡΟΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	TMX	420

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser	ΛΙΤΡΟ	300
ΣΑΚΟΥΛΕΣ (ΜΑΥΡΕΣ)	100*120	9.000
	80*100	10.000
	60*80	25.000
	50*60	30.000
ΣΑΚΟΥΛΑΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		8.000
ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΕΣ	80*100	10.000
	60*80	15.000
ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΕΣ	80*100	8.000
	60*80	6.000
ΜΑΣΚΕΣ		1.500
ΓΑΝΤΙΑ LATEX	M-L-XL	2.500

ΕΙΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Ισχύει ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται για την παροχή όλων των αναφερομένων ειδών, όπως υλικά καθαριότητας, μηχανημάτων, εξοπλισμού, ειδών ατομικής υγιεινής, σάκων απορριμμάτων, για όση ποσότητα που τυχόν απαιτηθεί για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός των μηχανημάτων και εξοπλισμού των οποίων η ποσότητα και ο τύπος θα είναι συγκεκριμένα.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας (περιγραφή), που θα χρησιμοποιήσει, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, P.V.C., πατώματα laminate και υλικά καθαρισμού μοκέτας κλπ.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δε θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δε θα είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και δε θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ενδέχεται να απαιτηθεί η χρήση άοσμων απορρυπαντικών σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση του ISO 9001 και 14001 του προμηθευτή ή/και του κατασκευαστή ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή παρκετίνης ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε τμήματος ή χώρου, με τεχνικά χαρακτηριστικά παρκετίνης μη ολισθηρής και με αντοχή σε προϊόντα με αλκοόλη και άλλα απολυμαντικά που θα προφυλάσσουν πατώματα laminate από τη φθορά.

- Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν επιβαρύνεται με δαπάνες, ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικός φορέας να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2023, 2024, 2025) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπ/νου ΦΠΑ.

β) Μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών τα τρία (3) τελευταία έτη, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2023, 2024, 2025) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της προϋπολογιζόμενης αξίας της σύμβασης μη συμπ/νου ΦΠΑ.

γ) Τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025) να έχουν τουλάχιστον δύο (2) κερδοφόρες χρήσεις.

δ) Πιστοληπτική και δανειοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα, τουλάχιστον ίση με ποσοστό 100% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ

ζ) Ασφαλιστική κάλυψη Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης ύψους κατ' ελάχιστο 4.000.000,00€ έναντι επαγγελματικών κινδύνων. Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00€ συνολικά και περιλαμβάνει την από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωσή του. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής από τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των πέντε τελευταίων ετών ή και να εκτελούν κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών τουλάχιστον τρεις (3) 12μηνες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συναφών

με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο υποψήφιος στην αγορά (σε περίπτωση που δραστηριοποιείται λιγότερο από τρία έτη) με 12μηνια διάρκεια. Ως συναφή με το αντικείμενο της παρούσας θεωρείται μια σύμβαση η οποία πληροί τα κάτωθι:

αφορά σε υπηρεσίες καθαριότητας χώρων Νοσοκομείων ή Ιδιωτικών Κλινικών (Δημόσιων ή Ιδιωτικών Φορέων), σε κτήρια μεγέθους ίσου ή μεγαλύτερου των 50.000 τ.μ. και δυναμικότητας κατ' ελάχιστο 500 κλινών

Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες αναθέσεις, οι οποίες αθροίζουν στην απαιτούμενη 12μηνια διάρκεια.

β) οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν προσωπικού επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανώς να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές-καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025) τουλάχιστον 40 ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

γ) Να αποδείξουν τη συμμόρφωση τους κατά τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων και τη σχετική Εθνική νομοθεσία, ιδίως δε να έχουν ορίσει DPO στην αρμόδια αρχή.

(Τα έγγραφα να κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά)

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να τηρούν τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- EN ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση της ποιότητας

- EN ISO 14001:2015 περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
- Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ΕΛΟΤ ISO 27001:2022
- Βεβαίωση για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα BS10012:2017
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ISO 37001:2016
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του συστήματος ενεργειακής διαχείρισης ISO 50001: 2018
- Πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021], του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989», του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ» - Φ.Ε.Κ. Α'232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων.

Τα ως άνω πιστοποιητικά οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς έτσι ώστε αυτό να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη-μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (1 τεμ.)
- Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (1 τεμ.)
- Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης-στέγνωσης-απολύμανσης δαπέδων χωρίς την χρήση χημικών, αυτόνομη. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες. (2 τεμ.)
- Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους (1 τεμ.)
- Αφροπαραγωγός για μοκέτες (1 τεμ.)
- Μηχάνημα αφαίρεσης σκουριάς και δύσκολων ρύπων με την χρήση laser τουλάχιστον 250 W (1 τμχ.)
- Μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (1 τμχ) και τσόχα (ΜΑΥΡΗ- ΠΡΑΣΙΝΗ- ΚΟΚΚΙΝΗ) (4) ανά χρώμα.
- Μπαλαντέζες (3 τεμ.)
- Λάστιχο (4 τεμ.)
- Σκάλα (5)
- Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου, να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (1 τεμ.)
- Μηχανή παραγωγής ατμού για καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού-εξαερισμού. (1 τμχ.)

Για τα παραπάνω μηχανήματα θα δηλωθεί ο σειριακός αριθμός (serial number), ο τύπος και η μάρκα, καθώς και αποδεικτικά κτήσης (π.χ. τιμολόγια ή μισθωτήρια) επί ποινή αποκλεισμού. Επίσης θα βρίσκονται μόνιμα εντός των χώρων του νοσοκομείου.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1 Πλυντήριο — 1 στεγνωτήριο)
- Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ)
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων με δυνατότητα ανύψωσης στα 30 μέτρα, λόγω του μεγάλου ύψους των εγκαταστάσεων. Να κατατεθεί η άδεια του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του (1 τμχ).

Επισημαίνεται ότι το κόστος χρήσης ανυψωτικού μηχανήματος βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη εξασφάλισης τυχόν σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές. Η προτεινόμενη περίοδος καθαρισμού είναι για την 1η εφαρμογή είναι κατά το 1ο τετράμηνο του έτους και για την 2η εφαρμογή κατά το 2ο τετράμηνο του έτους και 3η εφαρμογή το 3ο τετράμηνο του έτους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης των εφαρμογών, κατόπιν 15μερης ημερολογιακής ενημέρωσης του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό των 1.300,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, ανά εφαρμογή, θα αφαιρείται από τη συνολική, συμβατική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ιδιόκτητο ή μισθωμένο σάρωθρο για την καθαριότητα εξωτερικών χώρων τουλάχιστον 3,5 κυβικών με δύο κεντρικές βούρτσες και μία προεκτεινόμενη για καθαρισμό δύσβατων σημείων. (1 τμχ)
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού με τουλάχιστον 450 bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και με δυνατότητα για παράλληλη άμεση απορρόφηση του παραγόμενου λύματος, διασφαλίζοντας αυστηρά την μη απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευόμενων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγόμενου λύματος από το πιάτο προστασίας με τη χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών. (1 τμχ)
- Ειδικό όχημα μεταφοράς μολυσματικών αποβλήτων μόνο για εντός τους χώρους του νοσοκομείου, λόγω των μεγάλων αποστάσεων.
- Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών.
Τρόλεϊ καθαριστριών σχεδιασμένα, έτσι ώστε να μπορούν να τοποθετηθούν όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, (κουβαδάκια τέσσερα (4τμχ))

διαφορετικού χρώματος πανιά - σφουγγάρια καθαρισμού αντίστοιχου χρώματος) ένα για κάθε κλινικό τμήμα(20τμχ).

- Συστήματα διπλού κουβά (4 τεμ.).

Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στίφτη διπλού συστήματος ή ανάλογο σύστημα για προεμποτισμένες πανέτες.

- Τρόλεϊ καθαριστριών για χειρουργείο (4).

Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στίφτη κανονικού συστήματος ή ανάλογο σύστημα για προεμποτισμένες πανέτες.

- Καρότσι απορριμμάτων _κοινά & μολυσματικά (4 τεμ.).

Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά Επικίνδυνων Απόβλητων Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) Χαρακτήρα (ΜΧ) για τα χειρουργεία ένα (1τμχ) και τα Τμήματα - Κλινικές δύο (2τμχ). Σύνολο: (3τμχ),

Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά απορριμμάτων Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ) (1 τμχ)

Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά άλλων επικινδύνων αποβλήτων Χαρακτήρα (ΑΕΑ) (1 τμχ)

Τροχήλατο καρότσι για τη μεταφορά χαρτοκιβωτίων (1 τμχ).

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων από την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων (π.χ. φύλλα, κλαδιά, κτλ) ο οικονομικός φορέας θα διαθέτει ένα (1) press container τουλάχιστον 20 m³ και ένα (1) ανοικτό container τουλάχιστον 20 m³ και δύο (2) ανοικτά containers τουλάχιστον 10 m³ όπου η μεταφορά των απορριμμάτων θα γίνεται από φορτηγό όχημα που θα διαθέτει γερανό με αρπάγη. Επίσης θα πρέπει να φροντίζουν για την διάθεση των απορριμμάτων αυτών σε μονάδα διαχείρισης που συνεργάζονται, 2 φορές τον μήνα.

Λόγω της τοποθεσίας του νοσοκομείου, συχνά (τουλάχιστον μία φορά/μήνα) παρατηρείται το φαινόμενο εντοπισμού πτωμάτων αδέσποτων ζώων και πτηνών. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για τη συλλογή από τους κοινόχρηστους χώρου, του νοσοκομείου , τη μεταφορά και τη διαχείριση των νεκρών ζώων τηρώντας τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση των εν λόγω εργασιών υποχρεούται στην αποστολή έγγραφης βεβαίωσης, όπου θα βεβαιώνει ότι η απομάκρυνση και μεταφορά των νεκρών ζώων πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Για λόγους δημόσιας υγείας και αποφυγής μόλυνσεων θα πρέπει να γίνεται πλύσιμο ,τρεις φορές την εβδομάδα ,των κάδων απορριμμάτων στους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου με την χρήση ειδικού οχήματος πλύσης κάδων, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 6.

Για όλα τα παραπάνω οχήματα και μηχανήματα έργου που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, είτε είναι ιδιόκτητα, μισθωμένα ή μέσω υπεργολαβίας, θα πρέπει να κατατεθούν επί ποινή αποκλεισμού στην τεχνική προσφορά οι άδειες κυκλοφορίας και τα ασφαλιστήρια.

Παράλληλα πρέπει επί ποινή απόρριψης να κατατεθούν συμβάσεις συνεργασίας με αποδέκτες αποβλήτων του οικονομικού φορέα ή του υπεργολάβου.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί. Για το λόγο αυτό το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει συνεχή προϋπηρεσία σε νοσοκομειακούς χώρους από 01/01/2024.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την

τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ, ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο υγείας των εργαζομένων του αναδόχου, με την διενέργεια σχετικών εργαστηριακών και κλινικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και του Ιατρού εργασίας.
- Οι υπάλληλοι του αναδόχου δε θα συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους την θεραπευτική αγωγή τους και δε θα επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη, υπάλληλοι του αναδόχου δε θα κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού..
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται

από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τους προσφερθέντες, εργαζόμενους απασχόλησης (ως προαναφερθέν) ωρών εβδομαδιαίως, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια:
- Ο ανάδοχος θα διαθέτει τουλάχιστον έναν επόπτη στην πρωινή βάρδια (8ωρη) και έναν στην απογευματινή βάρδια (8ωρη), καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου. Οι επόπτες δεν συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό που απαιτείται για την καθαριότητα.
- Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
- Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (reπο) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη και θα εγκρίνεται απ' αυτόν. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι

σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο.

- Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
- Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

- Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής :
1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο οικονομικό φορέα βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων εφόσον διατίθενται από τον ανάδοχο, πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προάσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 - Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
 - Να είναι αμεταχείριστος
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση
 - εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες πανέτες με μικροίνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου οικονομικού φορέα θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως. έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά
11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον

ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή παραλαβής καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου.

Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις.
6. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου οικονομικού φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 4.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της

εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό.
- Καθαριότητα εφαρμόζεται από τα ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία καθώς και η καθαριότητα σε όλους τους χώρους θα αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και θα προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
- Καθαρίζονται πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά

οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

- Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δε θα αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.
- Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
- Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δε θα χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
- Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα» στις διαδικασίες καθαριότητας.
- Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- Όλοι οι χώροι θα σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των χειρουργείων.
- Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
- Το σκούπισμα θα γίνεται μόνο με σάρωθρα ή με πανέτα μιας χρήσης.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Αιμοδυναμικού εργαστηρίου κ.τ.λ.)
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων

ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

1. **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

- i. Λουτρά - Τουαλέτες
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- iv. Γραφεία
- v. Σκάλες και ασανσέρ.
- vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
- vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- viii. Βεράντες
- ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- x. Ψύκτες νερού

2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- Control Room.
- BMS.
- W.C. μηχανοστασίων.
- Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).
- Αύλαιοι χώροι.

3. Εβδομαδιαίος καθαρισμός Εκκλησίας (για έκτακτες περιπτώσεις, συνεννόηση με Γραφείο Επιστασίας.

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο θάλαμος θα καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

Οι χώροι των κλινικών (συμπεριλαμβάνονται τα γραφεία των Προϊσταμένων των Νοσηλευτικών τμημάτων και τα γραφεία των ιατρών στις κλινικές) θα καθαρίζονται καθημερινά, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (περιλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών) και σε ωράριο 07:00πμ – 15:00μμ και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Μετά το απογευματινό επισκεπτήριο απαιτείται στεγνό καθαρίσμα των διαδρόμων των κλινικών και υγρό σφουγγάρισμα όπου προκύψει.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση συμβατικού χειροκίνητου σαρώθρου (απλή σκούπα).

Όπου υπάρχουν μπαλκόνια, θα πλένονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα. Θα καθαρίζονται και οι ακαθαρσίες των πουλιών.

Τα Σαββατοκύριακα γίνονται τα τζάμια στις κεντρικές πόρτες, πλύσιμο τα πατάκια εισόδων με νερό και απολυμαντικό και πλένονται και οι πλάκες στις εισόδους.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κ.λ.π.). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

1. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
3. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
4. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
5. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο

είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

6. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή 2. Στους 60 οC με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
7. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
8. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.
9. Αφαίρεση κουρτινών και παραβάν. (Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες και τα παραβάν, όταν απαιτείται. Το τακτικό πλύσιμο των κουρτινών γίνεται κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο).

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι - Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες- θήκη χειροπετσετών- σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
6. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- v. ΚΟΥΖΙΝΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.

Οι χώροι των Μαγειρείων, των Αποθηκών τροφίμων, των ψυγείων των τροφίμων, τραπεζαρίας προσωπικού, κουζινών ορόφων, θα καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων, της Επόπτριας Δ.Υ, και του Γραφείου Επιστασίας.

Για τους χώρους αυτούς επιπλέον θα υπάρχει κάλυψη μόνιμου και σταθερού προσωπικού καθαριότητας από το συνεργείο σε όλο το ωράριο λειτουργίας των και καθόλα τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως επισήμων αργιών και Σαββατοκύριακων.

Καθώς και τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία,

καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

- Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΟΝΑΔΕΣ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Σκοπός:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι Μονάδες, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Γενικές οδηγίες:

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του θαλάμου και ειδικότερα:

iii. Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί. Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

iv. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με σάρωθρο ή πανέτα μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα.

v. Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

vi. Τα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

vii. Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

viii. Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

ix. Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.

x. Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

xi. Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.(από την τεχνική υπηρεσία).

xii. Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

xiii. Θα τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

xiv. Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

xv. Το πρόγραμμα καθαριότητας, στις μονάδες του Νοσοκομείου (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας, Μονάδα Εμφραγμάτων) θα καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

xvi. Τα άτομα που θα απασχολούνται στις Μονάδες θα εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

9. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Διενεργείται σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας.

Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων

- Θα διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις.

- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.
- Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά.
- Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Ανανεώνεται το υγρό σαπουνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

- Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους, καθορισμένους γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπουνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.
- Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.
- Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα.
- Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).
- Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.
- Η σχολαστική καθαριότητα των παπουτσιών (τσόκαρα) που χρησιμοποιούν οι

γιατροί και το νοσηλευτικό προσωπικό του χειρουργείου, επίσης θα εφαρμόζεται καθημερινά.

- Εβδομαδιαίες εργασίες
- Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρίσμα και απολύμανση.
- Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.
- Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εξωτερικά.
- Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου και τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα δηλαδή να δίδονται εντολές απ' ευθείας από τον προϊστάμενο του χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΝΑ και του Υπευθύνου Επιστασίας.

10. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Γενικές Οδηγίες

1. Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους.
2. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.
3. Σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται με σάρωθρο.
4. Καθαρίζουμε τις επιφάνειες με καθαρά πανιά. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό.
5. Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.
6. Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.
7. Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.
8. Πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες.

9. Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με πανέτα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

1. Καθαρισμός – Απολύμανση Αιματολογικού Εργαστηρίου

Καθημερινός καθαρισμός

- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, κ.τ.λ.
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Γυάλισμα με παρκετίνη .(Με συνεννόηση)
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

2. Καθαρισμός – Απολύμανση Μικροβιολογικού – Βιοχημικού Εργαστηρίου

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, κ.τ.λ.
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Γυάλισμα με παρκετίνη .(Με συνεννόηση)
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

3. Καθαρισμός – Απολύμανση Παθολογοανατομικού-Κυτταρολογικού Εργαστηρίου

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, κ.τ.λ.
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Γυάλισμα με παρκετίνη .(Με συνεννόηση)
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός με ξύστρα για τα κεριά.

4. Καθαρισμός – Απολύμανση Ακτινολογικού Εργαστηρίου, Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα

- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

5. Καθαριότητα- Απολύμανση Αιμοδοσίας

- Καθημερινός καθαρισμός
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

Τα τμήματα-εργαστήρια θα καθαρίζονται σε απογευματινή βάση από τις 14.00 έως και 19.00 για να είναι έτοιμα προς χρήση την επόμενη ημέρα, στις 07.30 π.μ .

11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

12 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

- Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.
- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".
- Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (12:00-06:00).
- Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.
- Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

13. Ανελκυστήρες

- Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα.
- Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.
- Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.
- Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αποβλήτων θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται κάθε φορά μετά το τέλος της αποκομιδής τους.

14. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

15. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων συμπεριλαμβανομένων των πεζοδρομίων και των κήπων, ιδιαίτερα κατά τη χειμερινή περίοδο η εταιρεία μεριμνά, με το υπάρχον προσωπικό, για τη βατότητα των δρόμων του αύλειου χώρου (απομάκρυνση χιονιού, πάγου, τη ρίψη άλατος κ.τ.λ.).

Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή, γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων, απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

Όλα τα παγκάκια και οι κάδοι σκουπιδιών του προαυλίου χώρου, διάδρομοι κυλικείου θα πλένονται και θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα, ή και νωρίτερα αν θα προκύψουν σοβαροί λόγοι.

Επισημαίνεται επίσης ότι ειδικές ρυπάνσεις σε χώρους από τσίχλες, μαρκαδόρους, παραφίνες, χρώματα, αντισηπτικά κ.λ.π. , θα αποκαθίστανται με ανάλογο τρόπο καθαρισμού χρήση ακετόνης, σπάτουλας, οινοπνεύματος, θερμού νερού κ.λ.π.

16. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

Ο/Οι υπάλληλος/οι του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής της εργασίας θα φορούν τα ανάλογα μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) τα οποία τους παρέχει ο άμεσος εργοδότης τους και είναι τα εξής:

Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού	Μάσκες μισού προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες.
Προστατευτικά μέσα κεφαλής	Μιας χρήσης προστατευτικό της κεφαλής.
Προστατευτικά μέσα χεριών	Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων.
Προστατευτικά μέσα ολόκληρου σώματος	Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά, έτσι ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή.
Προστατευτικά μέσα ποδιών	Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά και σόλα από νιτρίλιο/νεοπρένιο με προστατευτικό ατσάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δαχτύλων, αλλά και ατσάλι στη σόλα για προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά (πχ. Βελόνες).

Γενικά- Λοιποί Όροι

1. Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται κάθε μέρα και θα πλένονται κάθε εβδομάδα
2. Για τον καθαρισμό των WC (ισογείων, θυρωρείων, κοινού) απαιτείται συχνή καθαριότητα (δηλαδή 4-5 φορές τη βάρδια ή τυχόν επιπλέον φορές, έτσι ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση με σφουγγαρίστρα και κουβά που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο γι' αυτόν το σκοπό (καθαρισμό WC) .
3. Τα δάπεδα των ισογείων και κεντρικών εισόδων των κτιρίων θα καθαρίζονται τρεις φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σύμφωνα με τις συστάσεις του τμήματος επιστάσις.
4. Στα δάπεδα των κτιρίων θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλαιάς και επίστρωση νέας παρκετίνης ύστερα από συνεννόηση με το γραφείο επιστάσις και της Προϊσταμένης των τμημάτων.
5. Θα υπάρχει ικανός αριθμός προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη απογευματινής και νυκτερινής βάρδιας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, έτσι ώστε οι χώροι του Νοσοκομείου

επί 24ώρου βάσεως να είναι καθαροί.

6. Τα υπόγεια καθώς και το κτίριο της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά ημερησίως και επιπλέον όπου απαιτείται.
7. Το τμήμα αποστείρωσης θα καθαρίζεται 3 φορές ημερησίως (2 φορές το πρωί και 1 φορά το απόγευμα) και εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται οι τοίχοι και τα πλακάκια.
8. Τα εργαστήρια ενδοσκοπήσεων θα καθαρίζονται 3 φορές ημερησίως στην πρωινή βάρδια και όποτε επιπλέον κριθεί απαραίτητο.
9. Όλα τα γραφεία και οι βοηθητικοί χώροι θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως (καθάρισμα των γραφείων - επίπλων, ντουλάπες με υγρό καθαρισμού).
10. Επιβάλλεται η χρήση προειδοποιητικής πινακίδας στους χώρους του Νοσοκομείου, όταν αυτοί σφουγγαρίζονται.
11. Μία φορά το μήνα θα υπάρχει υποχρέωση καθαρισμού του αρχείου του Νοσοκομείου, με συνοδεία υπαλλήλου του Νοσοκομείου ώστε να επιβλέπονται οι εργασίες και να μην καταστραφούν αρχεία.
12. Πατάκια. Οι ρύποι που συσσωρεύονται σε κάθε είδους πατάκια θα απομακρύνονται με ηλεκτρική σκούπα ή χειροκίνητο σάρωθρο ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κριθεί αναγκαίο από τους υπεύθυνους καθαριότητας του εργοδότη. Επίσης θα απολυμαίνονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου και θα πλένονται ανά μήνα (και συχνότερα τους χειμερινούς μήνες). Οι σχάρες στα πατώματα θα βγαίνουν και θα πλένονται με απολυμαντικό διάλυμα.
13. Οι κουρτίνες των παραθύρων θα κατεβαίνουν και θα επανατοποθετούνται μετά τον καθαρισμό τους δύο (2) φορές το χρόνο (Δεκέμβριο, Ιούνιο). Τα στοράκια των παραθύρων θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα.
14. Αποκομιδή χαρτιών - χαρτοκιβωτίων και οποιοδήποτε άλλου υλικού (π.χ. πλαστικού, αλουμινίου, γυαλί) για ανακύκλωση.
 1. Ο αύλειος χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, θα καθαρίζεται (σάρωμα, πλύσιμο) μετά το τέλος της βάρδιας (πρωινής, πογευματικής), έτσι ώστε να είναι καθαρός από υπολείμματα και υγρά.
15. Ιδιαίτερη προσοχή στα φρεάτια απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ) τα οποία θα καθαρίζονται σε εμνηιαία βάση και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο.
16. Σκούπισμα, καθάρισμα όλου του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου καθημερινά (πρωί), καθώς και τα πλακόστρωτα, τις κλίμακες που οδηγούν στις εισόδους των Κτιρίων και τα παρτέρια του. Αποκομιδή όλων των κάδων του αύλειου χώρου του Νοσοκομείου. Επίσης καθάρισμα των ταρατσών μία φορά το δίμηνο.
17. Ο καθορισμός της ώρας και του προγράμματος καθώς και τροποποίησή του εάν προκύψουν νέες ανάγκες θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ν.Λ. και του γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου.

18. Αποκομιδή απορριμμάτων
19. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
20. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
21. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
22. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
23. Καθημερινή καθαριότητα WC σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες.

Διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού

Ο ανάδοχος θα φροντίζει για τη διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού από και προς τα τμήματα, κλινικές.

Η μεταφορά του ακάθαρτου και του καθαρού ιματισμού θα πραγματοποιείται από τα ασανσέρ που θα υποδειχθούν από το Γραφείο Επιστασίας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η χρήση γαντιών (χοντρά πολλαπλών χρήσεων και λεπτά μιας χρήσης) περιορίζεται μόνο κατά τη συλλογή ακάθαρτου και διανομή καθαρού ιματισμού και όχι κατά τη διακίνησή τους σε διαδρόμους, ασανσέρ. Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθατο. Η ενδυμασία αυτή θα είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).

Ο ακάθατος ιματισμός θα κατεβαίνει 2 (δύο) φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι) για πλύσιμο σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.

Σε περίπτωση μολυσματικού ιματισμού θα μεταφέρεται ασφαλώς μέσα σε υδατοδιαλυτούς σάκους.

Επίσης ο ιματισμός από τα χειρουργεία θα μεταφέρεται σε ανθεκτικούς αδιάβροχους σάκους για αποφυγή διαβροχής και διαρροής βιολογικών υγρών στο χώρο του νοσοκομείου.

Ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου ημερησίως δύο φορές (πρωί – μεσημέρι) σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.

Σε επιβαρυνμένες κλινικές (χειρουργεία, παθολογικές και χειρουργικές κλινικές που εφημερεύουν) θα πραγματοποιείται μία επιπλέον φορά συλλογή ακάθαρτου ιματισμού (6μμ-8μμ), κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των τμημάτων και του υπεύθυνου ιματισμού.

Πλύση και απολύμανση των καροτσιών μεταφοράς ιματισμού θα πραγματοποιείται στο τέλος της καθημερινής εργασίας.

Ο καθορισμός των ωρών και των μέσων εξοπλισμού ιματισμού θα πραγματοποιείται με βάση τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιματισμού και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 23:00 μέχρι 07:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 09:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 07:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 07:00 μέχρι 23:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 μέχρι 07:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 15:00 μέχρι 23:00. Πρωί έλεγχος και τουαλέτες κοινού.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 10:30 μέχρι 23:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 23:00. (Πρωί γίνονται τα γραφεία των Διευθυντών Ιατρών και του Διοικητή)

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: μετά τη λήξη των επεμβάσεων.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π.,

είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

3.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη σε κάθε βάρδια (πρωί και απόγευμα) και όλες τις ημέρες, υποχρέωση του οποίου είναι να παρόν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών σε κάθε εργασία και κάθε περίπτωση.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα

3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και δύο φορές το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ- ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποχρεούται ο ανάδοχος να καταθέτει στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου την Παρασκευή που προηγείται της εβδομάδας.

Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί εγκαίρως στο Νοσοκομείο κάθε αντικατάσταση προσωπικού. Το αντικαθιστάμενο προσωπικό πρέπει να πληροί τις ίδιες προδιαγραφές (προσόντα, ασφάλιση, εργασιακά δικαιώματα) με το αρχικό.

Σημείωση: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος των εργαζομένων, το οποίο θα απασχολείται ως ακολούθως:

Σε καθημερινή βάση (Δευτέρα-Παρασκευή) θα απασχολούνται συνολικά 38 άτομα ως εξής: 18 καθαριστές + 3 εργάτες στην πρωινή, 13 καθαριστές + 2 εργάτες στην απογευματινή βάρδια, με απασχόληση 8 ώρες ανά βάρδια και 2 καθαριστές στη νυχτερινή βάρδια, με 8ωρη απασχόληση.

Το Σάββατο την Κυριακή και τις Αργίες, θα απασχολούνται συνολικά 26 άτομα ως εξής: 12 καθαριστές + 1 εργάτης στην πρωινή, 10 καθαριστές + 1 εργάτης στην απογευματινή βάρδια, με απασχόληση 8 ώρες ανά βάρδια και 2 καθαριστές στη νυχτερινή βάρδια, με 8ωρη απασχόληση.

Σε κάθε πρωινή και απογευματινή βάρδια, θα υπάρχει και ένας επόπτης οκτάωρης απασχόλησης που ΔΕΝ συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό καθαριότητας.

Οποιαδήποτε απουσία αναπληρώνεται με ταυτόχρονη ενημέρωση του Νοσοκομείου.

Η ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΗΜΕΡΙΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ

(ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΗΜΕΡΙΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**ΠΡΩΙ (18 ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ + 3 ΕΡΓΑΤΕΣ)**

(ΙΣΟΓΕΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΤΕΠ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΤΕΙ- ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ):

ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 07:00-15:00

ΜΕΘ-ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ + ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ: ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ Ο ΕΝΑΣ 07:00-15:00 ΚΑΙ Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ 10:00-18:00.

Α' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΚΟΙΤΩΝΕΣ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 3 ΚΛΙΝΙΚΩΝ (Α' ΧΕΙΡ., Β' ΧΕΙΡ. & ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ): ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.

ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

Α' ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

Β. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

Β' ΟΓΚΟΛ - Γ ΟΓΚΟΛ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ : ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.

ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ - ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΚΟΥΖΙΝΑ-HOOD, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΙΝΟΘΗΚΗ, ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΒΡΑΧΕΙΑ- ΚΛΙΝΙΚΗ ΙΩΔΙΟΥ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ - ΙΣΟΓΕΙΟ (Δ1) ΚΤΙΡΙΟ:
ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΠΥΡΗΝΙΚΗ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ: ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 - 15:00.

ΤΡΕΙΣ (3) ΕΡΓΑΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.

ΑΠΟΓΕΥΜΑ (13 ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ + 2 ΕΡΓΑΤΕΣ)

ΙΣΟΓΕΙΟ,ΔΙΟΙΚΗΣΗ+WC ΚΟΙΝΟΥ, ΚΟΥΖΙΝΑ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΤΕΠ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00. **

****ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΣΤΑ ΤΕΠ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΑ ΤΕΠ, ΘΑ ΠΗΓΑΙΝΟΥΝ ΑΛΛΟΙ ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ (ΕΠΟΠΤΗΣ) ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ.**

ΤΕΙ: ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΒΡΑΧΕΙΑ-ΑΞΟΝΙΚΟΣ- ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡ/ΚΗ:

ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΜΕΘ- ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

Α΄ ΧΕΙΡ/ΚΗ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

Β΄ ΧΕΙΡ/ΚΗ-ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ-WC:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ-ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΠΝΕΥΜ/ΚΗ:

ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

Α΄ ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛ/ΚΗ-Β΄ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ-Γ΄ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ:

ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.

ΝΥΧΤΑ 2 ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23:00-07:00.*

***ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΞΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ,ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.**

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ**ΠΡΩΙ (12ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ +1 ΕΡΓΑΤΗΣ)****Β'ΠΑΘΟΛ/ΚΗ-ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΠΝΕΥΜ/ΚΗ:****ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-Γ'ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ-ΙΣΟΓΕΙΟ-WC:****ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****Α'ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ-Β' ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΠ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ:****ΔΥΟ (2) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****Β' ΠΑΝ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ -ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ:****ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****Α'ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ- ΚΟΙΤΩΝΕΣ, ΚΟΥΖΙΝΑ:****ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****ΜΕΘ-ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ-ΠΛΑΣΤ.ΧΕΙΡ/ΚΗ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ:****ΕΝΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ:****ΠΕΝΤΕ (5) ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-15:00.****ΑΠΟΓΕΥΜΑ (10 ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ +1 ΕΡΓΑΤΗΣ)****ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ (ΕΚΤΟΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΑΛΛΑ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ.****ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:****ΤΕΙ,-1, ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ,ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΚΑΙ ΤΟ WC.****ΕΠΙΣΗΣ, ΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΤΕΠ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ.****ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-23:00.****ΝΥΧΤΑ (2 ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ)****ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23:00-07:00.******ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΣΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ,ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.****ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)									
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ		ΚΩΔ.:				ΗΜΕΡ./ΝΙΑ:			
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.				
ΘΑΛΑΜΟΙ									
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΓ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X				Το κρεβάτι και το κοιμόνιο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμιας.			
ΣΚΟΥΤΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X			X				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X			X	Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται			
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΤΙΝΩΝ -						Όταν απαιτείται			
ΠΑΡΑΒΑΝ									
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ									
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΜΟ ΚΑΛΩΝ		2X			2X				
ΠΛΥΣΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X			2X				
ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X			2X				
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)									
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΓ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X			X				
ΣΚΟΥΤΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X			X				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		2X			X	Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ									
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ									
ΜΕΤΡΙΑ									
ΚΑΚΗ									
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ							
1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.									

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)									
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ				ΚΩΔ.:			ΗΜΕΡ / ΝΙΑ:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.				
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ									
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ				X		Απολύμανση όπου απαιτείται		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ					X				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ					X		Τα τζάμια θα γίνονται με ενημέρωση		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X			X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται		
ΣΚΟΥΤΙΣΜΑ ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ					X		Απολύμανση όπου απαιτείται		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ									
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2X			X				
ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X			X				
ΣΚΟΥΤΙΣΜΑ ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X			X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:									
ΚΑΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		• Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.							
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ									
ΜΕΤΡΙΑ									
ΚΑΚΗ									
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ							

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ο.Ν.Κ.

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΕΠΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ./ΝΙΑ:	
			ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ					2X	
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		2X	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ					X	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			4X		2X	
ΣΚΟΥΤΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ			2X		2X	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ			2X		X	
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			2X		X	
ΣΚΟΥΤΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΤΤΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			2X		X	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.			
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ			

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ο.Ν.Κ.

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)									
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ					ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ./ΝΙΑ:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ		X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση.			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ		X		X					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X		X					
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ		X		X					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		X		X					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)		X		X					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)		X		X					
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:							
		1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.							
		2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσιας.							
		3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσιας.							
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ									
ΜΕΤΡΙΑ									
ΚΑΚΗ									
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ							

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)									
ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ						ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ./ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.				
ΥΠΟΔΟΧΗ									
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ		X							Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ , ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ		X			X				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		2X			X				Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ									
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2X			X				Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες .
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X			X				Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X			X				
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ									
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X			X				Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ					X				
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ					X				
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ									
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΜΕΤΡΙΑ ΚΑΚΗ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:							
		1. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις							
		2. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις							
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ							

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ:

ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ



ΒΑΦΕΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ



ΓΑΛΛΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

