



ΔΟΑΤΑΠ

Διεπιστημονικός Οργανισμός
Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών
και Πληροφόρησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα Προμηθειών

Τηλ: 210-5281060

E-mail: procurement@doatap.gr

ΠΡΟΣ:

1. PRIORITY QUALITY CONSULTANTS

S.A.

Σοφοκλή Βενιζέλου 49-51,

Λυκόβρυση, ΤΚ 14123

Τηλ.: 2102509900

Email: info@priority.com.gr

2. PARATUS EUROPE

Αγαθίου 10-12, Αθήνα

ΤΚ 11472

Τηλ.: 210 9603251

Email: sales@paratus europe.eu

3. ARROW CONSULTING

Πάρου 30, Βόλος

ΤΚ 38445

Τηλ.: 24210 49109

Email: arrow.consulting.gr@gmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών για την α) ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά ISO 27701:2019 για β) Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001 και για γ) Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001 στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του»

Ο ΔΟΑΤΑΠ πρόκειται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την :

α) ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά **ISO 27701:2019** για

β) Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά **ISO 27001** και για

γ) Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά **ISO 37001** στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του

με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, ενδεικτικού προϋπολογισμού **8.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Καθαρό ποσό 6.451,61€ + 1.548,39€ Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Μελέτη 25/10302/26-06-2026), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420989 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» Τακτικού Προϋπολογισμού έτους 2026 με το ποσό των **8.000,00€** (Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: 83/11240/14-07-2026/ΑΔΑ: Ψ19546ΨΖ34-ΜΚΜ/ ΑΔΑΜ: 26REQ019445166 2026-07-15) σύμφωνα με το αίτημα της Υπηρεσίας με αριθμ. πρωτ. 94/10315/26-06-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019324929 2026-06-26).

Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε συνδυασμό με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της παροχής των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν.4782/2021.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με **CPV 79132000-8** με τίτλο «Υπηρεσίες Πιστοποίησης».

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά μέχρι την **Τετάρτη, 22/07/2026** στο Τμήμα Προμηθειών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: procurement@doatap.gr.

Ειδικότερα στο αντικείμενο της υπηρεσίας, περιλαμβάνονται:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο ανάθεσης: Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης για:

- α) ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά **ISO 27701:2019** για
- β) Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά **ISO 27001** και για
- γ) Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά **ISO 37001** στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας Πληροφοριών ως προς ISO 27701:2019.

Ο ΔΟΑΤΑΠ έχει πιστοποιηθεί με ISO 27001 από το έτος 2025.

Το ISO 27701: 2019 (παλαιότερα γνωστό ως ISO / IEC 27552) αποτελεί επέκταση των Προτύπων ISO / 27001 και ISO 27002 και ένα από τα πλέον αναγκαία πρότυπα στον τομέα της Ασφάλειας των Πληροφοριών και της Διαχείρισης της Ιδιωτικής Ζωής.

ΤΟ ISO 27701 εξυπηρετεί την καλύτερη εφαρμογή της νομοθεσίας. Αν και υπάρχει άμεση σχέση με τον GDPR, μιας και αμφότεροι φέρουν ευθύνη για τα δεδομένα που χρησιμοποιούν, ο GDPR εμπεριέχει, έννοιες και αρμοδιότητες σχετιζόμενες με την ασφάλεια των πληροφοριών, αλλά δεν περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με την ασφάλεια αυτών.

Περιλαμβάνοντας ένα σύνολο επιπρόσθετων απαιτήσεων και ελέγχων σε σύγκριση με το ISO 27001, έχει ως στόχο του, να βελτιστοποιήσει το υπάρχον Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISMS), προκειμένου να προσφέρει μια διεθνή προσέγγιση στην Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

Θα καλύπτεται κάθε κενό στο κομμάτι της διασφάλισης αυτών και θα βελτιώνει το σύστημα διαχείρισης πληροφοριών απορρήτου (PIMS), ώστε να μειωθεί ο κίνδυνος καταπάτησης του δικαιώματος απορρήτου των ανθρώπων και να προστατευθεί η ιδιωτικότητά τους από τη διαρροή ή την κακή διαχείριση πληροφοριών.

Όπου η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων είναι κρίσιμη και καθοριστική για την επιβίωση του ΔΟΑΤΑΠ, κρίνεται αναγκαία η απόκτηση του ISO 27701, προκειμένου να τεκμηριώνεται σε πελάτες/συνεργάτες/προμηθευτές/μετόχους η ορθή διαχείριση και ασφάλεια των πληροφοριών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Με την πιστοποίηση του συγκεκριμένου ISO έρχεται στο επίκεντρο η Ασφάλεια των Πληροφοριών, ως βασικό σκέλος της αποτελεσματικής διαχείρισης της ιδιωτικότητας.

- Ο ΔΟΑΤΑΠ θα δεσμεύεται έντονα απέναντι στον ενδιαφερόμενο/πελάτη/συνεργάτη και θα κερδίζει την εμπιστοσύνη του, γενικότερα αλλά και ειδικά σε ό,τι αφορά στο κομμάτι περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Θα διευκολύνεται η επικοινωνία, μεταξύ συνεργατών/πελατών, όσον αφορά στη διαχείριση ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών και θα αποφεύγονται οι διαρροές αυτών.
- Θα αναδεικνύεται η διαφάνεια του Φορέα, γύρω από τη διαχείριση και τις συμφωνίες με συνεργάτες/πελάτες.
- Θα αποδεικνύεται ότι ο οργανισμός έχει λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να καλύψει τις εταιρικές και νομικές υποχρεώσεις του σε ό,τι αφορά την προστασία των δεδομένων και της ιδιωτικότητας.
- Θα καλύπτει τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR

2. Αναβάθμιση του υφιστάμενου Συστήματος καταπολέμησης της διαφθοράς ως προς ISO 37001:2016, στην νέα έκδοση του Προτύπου ISO 37001:2025.

Το ISO 37001 είναι ένα Πρότυπο συστήματος διαχείρισης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας που δημοσιεύθηκε τον Οκτώβριο του 2016 και ο ΔΟΑΤΑΠ έχει πιστοποιηθεί γι αυτό.

Έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει έναν οργανισμό να δημιουργήσει, να εφαρμόσει, να διατηρήσει και να βελτιώσει ένα πρόγραμμα συμμόρφωσης κατά της δωροδοκίας.

Περιλαμβάνει μια σειρά μέτρων και ελέγχων που αντιπροσωπεύουν την παγκόσμια ορθή πρακτική κατά της δωροδοκίας.

ΤΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ ΤΟ ISO 37001;

Δωροδοκία από τον Οργανισμό ή από το προσωπικό ή τους συνεργάτες του που ενεργούν για λογαριασμό του Οργανισμού ή προς όφελός του.

Δωροδοκία του Οργανισμού ή του προσωπικού ή των συνεργατών του σε σχέση με τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΡΙΖΕΙ ΤΗ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ;

Η δωροδοκία ορίζεται από το Νόμο, που διαφέρει μεταξύ των χωρών. Επομένως, το Πρότυπο παρέχει έναν γενικό ορισμό της δωροδοκίας, αλλά ο πραγματικός ορισμός θα εξαρτηθεί από τους νόμους που ισχύουν για τον Οργανισμό.

Το Πρότυπο παρέχει οδηγίες, για το τι σημαίνει δωροδοκία για να βοηθήσει τους χρήστες να κατανοήσουν την πρόθεση και το πεδίο εφαρμογής του Προτύπου.

Η νέα έκδοση ISO 37001:2025 (Anti-Bribery Management Systems) δημοσιεύθηκε τον Φεβρουάριο 2025, αντικαθιστώντας την έκδοση του 2016. Προβλέπεται διετής μεταβατική περίοδος (έως 28/02/2027) για την προσαρμογή των πιστοποιητικών, με έμφαση στην ενίσχυση της κουλτούρας ακεραιότητας, την ενσωμάτωση ESG παραμέτρων και την αυστηρότερη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων.

Βασικές Αλλαγές και Σημεία-Κλειδιά:

Ενσωμάτωση ESG & Κλιματικής Αλλαγής: Το νέο πρότυπο ενσωματώνει περιβαλλοντικές, κοινωνικές παραμέτρους (ESG) και τις συνέπειες της κλιματικής αλλαγής στον κίνδυνο δωροδοκίας.

Κουλτούρα & Ηγεσία: Δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στην πρακτική εφαρμογή μιας κουλτούρας ηθικής και ακεραιότητας, πέρα από την τυπική τεκμηρίωση.

Σύγκρουση Συμφερόντων: Υπάρχει ρητή αναφορά και αυστηροποίηση στη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων.

3. Μεθοδολογία υλοποίησης, Φάσεις του Έργου:

Το υπό ανάπτυξη (συνολικό) Σύστημα Διαχείρισης θα ακολουθεί τη δομή του διεργασιοκεντρικού Συστήματος

θα δίδει έμφαση στην αναγνώριση, την εφαρμογή, την διαχείριση και την συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών που κρίνονται απαραίτητες, καθώς και τη σημασία της διαχείρισης της αλληλεπίδρασης μεταξύ αυτών των διεργασιών, ώστε να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί στόχοι του Οργανισμού.

**Η Ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να παρουσιάσει την μεθοδολογία και τις φάσεις του έργου σε ξεχωριστή τεχνική προσφορά.*

Παραδοτέα - Διάρκεια – Κόστος Έργου

Παραδοτέα

Με την ολοκλήρωση του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει παραδώσει στον ΔΟΑΤΑΠ την απαιτούμενη τεκμηρίωση.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, μετά από σχετική βεβαίωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, αναφορικά με την ορθή, προσήκουσα και εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των εν λόγω υπηρεσιών, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Διάρκεια Έργου

Ανάλυση του έργου και ειδικοί όροι θα πρέπει να παρουσιαστούν στην Τεχνική Μελέτη της Προσφοράς του Αναδόχου.

Ο ΔΟΑΤΑΠ θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο προκειμένου να φέρει εις πέρας την ολοκλήρωση της πιστοποίησης/ων.

Τέλος του Έργου θα οριστεί ο χρόνος κατά τον οποίο ο ΔΟΑΤΑΠ είναι έτοιμος να υποβάλει αίτηση για Πιστοποίηση σε Φορέα Πιστοποίησης. Η Ετοιμότητα αυτή πιστοποιείται από Εσωτερική Επιθεώρηση που διεξάγει ο Σύμβουλος. Σε περίπτωση που άμεσα υποβληθεί αίτηση Πιστοποίησης, ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τον Οργανισμό κατά την Επιτόπια Επιθεώρηση από τον Φορέα Πιστοποίησης και θα βοηθήσει τον Οργανισμό στην άρση τυχόν μη συμμορφώσεων που θα εντοπιστούν.

Ομάδα Εργασίας:

Θα πρέπει να οριστούν ομάδες εργασίας και ρόλοι υπευθύνων.

Υλοποίηση Έργου:

Για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την παροχή των κάτωθι συμβουλευτικών υπηρεσιών:

τη διενέργεια εσωτερικής επιθεώρησης/συνάντησης συμβουλευτικού χαρακτήρα, για:

- τον έλεγχο του επιπέδου εφαρμογής του Συστήματος, ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκής συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των προτύπων ISO και τις απαιτήσεις του Φορέα Πιστοποίησης
- τον εντοπισμό σημείων στα οποία απαιτείται βελτίωση των καθημερινών πρακτικών και την υποβολή σχετικών προτάσεων αναθεώρησης των υφιστάμενων Διαδικασιών, με βάση τις τρέχουσες αλλαγές στις πρακτικές
- τη σύνταξη αναφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει τα ευρήματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες την εκπαίδευση του προσωπικού στις βέλτιστες πρακτικές Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με τα Πρότυπα ISO 27001 και ISO 27701, με στόχο την ενίσχυση της συμμόρφωσης και της ασφάλειας του Οργανισμού.
- την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης

Για τις παραπάνω πιστοποιήσεις των συστημάτων ISO θα απαιτηθούν τα παρακάτω βήματα:

- Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης.
- Διενέργεια Αξιολόγησης Επικινδυνότητας.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων.
- Ενημέρωση – Εκπαίδευση - Πιλοτική εφαρμογή.
- Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων ISO.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών	Εκτιμώμενη αξία	Φ.Π.Α.	Συνολική δαπάνη
1	α) ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά ISO 27701:2019 για β) Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001 και για γ) Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001 στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του	6.451,61 €	1.548,39€	8.000,00 €

Άρθρο 1^ο:Υποχρεώσεις Αναδόχου - Ειδικοί όροι

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα των παραδοτέων, τα οποία θα είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.

Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει και υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικά είδη, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν ισχύει καμία αναθεώρηση τιμών από τον Ανάδοχο για κανέναν λόγο και αιτία και δεν εξαιρείται ούτε η ανωτέρα βία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΔΟΑΤΑΠ έχει πιστοποιηθεί με ISO (Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά **ISO 9001:2015**, Ασφάλειας Πληροφοριών κατά **ISO 27001:2022** και κατά της δωροδοκίας κατά **ISO 37001:2016**).

Άρθρο 2^ο :Πληρωμή Αναδόχου

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. **Η έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων (μετά από κάθε τμηματική παραλαβή) και η ανάρτηση του στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους προμηθευτές.**

Η εξόφληση των τιμολογίων, που θα εκδοθούν μετά την παραλαβή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αιτήματα της Υπηρεσίας σύμφωνα με την ανάληψη υποχρέωσης, θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας και εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία προσκόμισης των παραστατικών από τον Ανάδοχο, μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των ζητούμενων παραδοτέων και υπηρεσιών, είναι:

1. Το πρακτικό παραλαβής της Τριμελούς Επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει η προμήθεια των υλικών όπως αναφέρονται στη σύμβαση.
2. Φορολογική Ενημερότητα
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα
4. Παραδοτέα

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Β) Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- Ποσοστό 0,1% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 του Ν.4912/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Παροχή πρόσβασης

- Ο ΔΟΑΤΑΠ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα χρειαστεί, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Ο ΔΟΑΤΑΠ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η **Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα**, επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 – Τ.Κ.10437 – Μεταξουργείο.

Άρθρο 3º: Λοιποί Όροι Παροχής της Υπηρεσίας

1. Η διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής παροχής των υπηρεσιών θα γίνει από Επιτροπή Παραλαβής του ΔΟΑΤΑΠ, η οποία και θα συντάσσει κατά την παραλαβή ολόκληρης της υπηρεσίας, πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Σε περίπτωση απόρριψης της παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η απόφαση αυτής είναι ανέκκλητη και κανένα ένδικο μέσο δεν χωρεί κατ' αυτής.
3. Αν απορριφθεί οριστικά για οποιοδήποτε λόγο, η παραλαβή της υπηρεσίας, ο προμηθευτής υποχρεούται να μην εγείρει οποιαδήποτε αξίωση για αποζημίωση από το δημόσιο για την αιτία αυτή και να προβεί στην αντικατάστασή της μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την απόρριψη της παραλαβής των υπηρεσιών.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την αντικατάσταση των υπηρεσιών, μετά από πρόταση της επιτροπής παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η προσφορά του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων
- Η απόφαση ανάθεσης
- Το συμφωνητικό
- Ο προϋπολογισμός.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Η τεχνική προσφορά

Άρθρο 4º: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 5º: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της

Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Άρθρο 6^ο: Αποδεικτικά Μέσα

Ο Ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά, ο προμηθευτής δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

6.2 Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

6.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς** οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Άρθρο 7º: Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16. Η παρακολούθηση της σύμβασης, η διοίκηση αυτής και η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής του ΔΟΑΤΑΠ.

Άρθρο 8º: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 9º: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο Ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 10º: Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 11º: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΔΟΑΤΑΠ

Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛ, EMAILS	
ΑΦΜ, ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρόσκλησης για την α) ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά ISO 27701:2019 για β) Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001 και για γ) Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001 στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του, σας υποβάλλουμε προσφορά για τα ακόλουθα:

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας/ών		Εκτιμώμενη αξία	Φ.Π.Α.	Συνολική δαπάνη
1	Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ιδιωτικότητας κατά ISO 27701:2019				
2	Υποστήριξη εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001				
3	Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001 στη νέα έκδοση και υποστήριξη εφαρμογής του				
ΣΥΝΟΛΑ					

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Με την παρούσα προσφορά αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της υπ' αριθμ. Πρόσκλησης και τις προϋποθέσεις του ν.4412/2016 και όλες τις τροποποιήσεις αυτού.

Αθήνα,/...../2026
Για τον Οικονομικό Φορέα

(Ονομ/μο-Υπογραφή-Σφραγίδα)