

ΠΡΟΣ : Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
4^η ΕΦΟΡΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Τηλεφ (εσωτ): 2144
Φ. 800/1/2649
Σ. 487
Αθήνα, 16 Ιουλ 26
Συν.: Πλειοδοτικός Διαγωνισμός

ΚΟΙΝ. : Πολεμικό Μουσείο/4η Εφορεία -
Γραφείο Συμβάσεων Προμηθειών
Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2026 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΑΚΟΜΗ ΕΤΗ

Έχοντας υπόψη:

Την απόφαση επί του 11ου θέματος της 11ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου, με την οποία αποφασίζεται η προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του χώρου του κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου.

Το Ν.Δ. 132/1969, το Β.Δ. 215/1972, τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη συναφή διάταξη της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με τις παρακάτω προϋποθέσεις και δεσμεύσεις:

- Τιμή εκκίνησης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800,00 €).
- Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, ήτοι η υψηλότερη οικονομική προσφορά (μηνιαίο μίσθωμα), μεταξύ των συμμετεχόντων που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Πέραν του ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, με τη λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσης πραγματοποιείται επανυπολογισμός του ετήσιου μισθώματος βάσει ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων

ακαθάριστων εσόδων του Κυλικείου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Διακήρυξης.

- Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης για τρία (3) επιπλέον έτη, κατόπιν σχετικής απόφασης του Πολεμικού Μουσείου και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά ποσοστό 5% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, αναπροσαρμογή η οποία θα επέλθει μετά την πάροδο των τριών (3) πρώτων ετών.

- Το Κυλικείο λειτουργεί σε σύνολο εσωτερικών, εξωτερικών και βοηθητικών χώρων που παραχωρούνται από το Πολεμικό Μουσείο και αποτυπώνονται αναλυτικά στη διακήρυξη και στα συνοδευτικά παραρτήματά της.

- Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν πρόταση λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των παραχωρούμενων χώρων, η οποία θα υλοποιηθεί με δικές τους δαπάνες, κατόπιν έγκρισης του Πολεμικού Μουσείου.

- Το Πολεμικό Μουσείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους πολιτιστικούς φορείς της χώρας και υποδέχεται ετησίως περισσότερους από εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000) επισκέπτες, ενώ φιλοξενεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους πολιτιστικές, εκπαιδευτικές, επιστημονικές και λοιπές εκδηλώσεις.

- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σφραγισμένες στο Πολεμικό Μουσείο μέχρι την 18 Σεπ 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00.

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 21 Σεπ 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Πολεμικού Μουσείου.

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Σχετικά με πληροφορίες για τους όρους του διαγωνισμού και της προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην 4^η Εφορεία του Πολεμικού Μουσείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 14:00, στο τηλέφωνο: 211 4111 796.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται μέσω του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και της επίσημης ιστοσελίδας του Πολεμικού Μουσείου.

ΘΕΜΑ:

Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου.

Έχοντας υπόψη:

- Την απόφαση επί του 11ου θέματος της 11ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου και ορίζεται η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Τις διατάξεις του Ν.Δ. 132/1969 «Περί ιδρύσεως του Πολεμικού Μουσείου».
- Τις διατάξεις του Β.Δ. 215/1972 «Περί κυρώσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολεμικού Μουσείου».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων», όπως ισχύει.
- Κάθε άλλη συναφή διάταξη της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου, με σφραγισμένες προσφορές, χωρίς να είναι δυνατή η συνέχιση αυτού με προφορικές προσφορές.
2. Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο συμμετέχων που θα προσφέρει την συμφερότερη από οικονομικής άποψης (υψηλότερο μηνιαίο μίσθωμα), εφόσον πληροί τους όρους συμμετοχής της παρούσας Διακήρυξης.
3. Το Κυλικείο λειτουργεί σε σύνολο εσωτερικών, εξωτερικών και βοηθητικών χώρων που παραχωρούνται από το Πολεμικό Μουσείο για τις ανάγκες της μίσθωσης. Ειδικότερα, διατίθενται εσωτερικοί χώροι συνολικής επιφάνειας περίπου εβδομήντα πέντε (75) τ.μ., οι οποίοι περιλαμβάνουν χώρο ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων, παρασκευαστήριο, λάντζα και βοηθητικούς αποθηκευτικούς χώρους. Επιπλέον, διατίθενται εξωτερικοί χώροι συνολικής επιφάνειας περίπου εβδομήντα οκτώ (78) τ.μ. επί της πλευράς της οδού Ριζάρη, στους οποίους προβλέπεται να αναπτυχθούν καθιστικά, ομπρέλες και λοιπές υποδομές εξυπηρέτησης κοινού, κατόπιν εγκρίσεως του Πολεμικού Μουσείου και με δαπάνες του μισθωτή. Περαιτέρω, παραχωρούνται βοηθητικοί χώροι για

χρήση από το προσωπικό και για αποθηκευτικές ανάγκες του Κυλικείου, όπως αυτοί περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της διακήρυξης.

Οι προτάσεις να περιλαμβάνουν στοιχεία λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των εξωτερικών χώρων του Κυλικείου, όπως εξοπλισμό εξυπηρέτησης επισκεπτών, στοιχεία σκίασης, καθιστικά, φωτισμό, ειδικές κατασκευές εξυπηρέτησης κοινού ή άλλες παρεμβάσεις που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας, της επισκεψιμότητας και της συνολικής εικόνας του χώρου. Οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις λειτουργίας του κυλικείου δεν αποτελούν υλικά κυριότητας του Μουσείου (Αυτοκίνητο/καντίνα, τραπεζοκαθίσματα, σκίαστρα). Επιπρόσθετα, οφείλουν να συνάδουν και να εναρμονίζονται πλήρως με τον ιστορικό, πολιτιστικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα, την αισθητική και το κύρος του Πολεμικού Μουσείου, να συμβάλουν στη δημιουργία ενός αναβαθμισμένου και σύγχρονου περιβάλλοντος εξυπηρέτησης των επισκεπτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει, με δικές του δαπάνες, την ήδη υποβληθείσα πρόταση λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των χώρων του Κυλικείου και των τυχόν παραχωρούμενων εξωτερικών χώρων, όπως αυτή έχει εγκριθεί από το Δ.Σ.

Η μη υλοποίηση της εγκεκριμένης πρότασης εντός διαστήματος τριάντα ημερών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης, δύναται να αποτελέσει λόγο καταγγελίας αυτής.

4. Το Πολεμικό Μουσείο υποδέχεται ετησίως περισσότερους από εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000) επισκέπτες και φιλοξενεί σημαντικό αριθμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών, επιστημονικών και λοιπών εκδηλώσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

5. Η διάρκεια της μίσθωσης είναι πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον τρία (3) έτη, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, αναπροσαρμογή η οποία θα επέλθει με την πάροδο των τριών (3) πρώτων ετών.

Το μίσθωμα θα αποδίδεται από τον μισθωτή το πρώτο πενήνήμερο εκάστου μηνός, προκαταβολικά, μετά των νομίμων επιβαρύνσεων.

6. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σφραγισμένες στο Πολεμικό Μουσείο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

7. Τιμή εκκίνησης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος ορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00 €).

8. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, ήτοι η υψηλότερη οικονομική προσφορά (μηνιαίο μίσθωμα), μεταξύ των συμμετεχόντων που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης. Πέραν του ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, με τη λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσης πραγματοποιείται επανυπολογισμός του ετήσιου μισθώματος βάσει ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων του Κυλικείου. Ο τρόπος υπολογισμού, ελέγχου και καταβολής της τυχόν διαφοράς καθορίζεται αναλυτικά στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της παρούσας Διακήρυξης.

9. Η κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του Διαγωνισμού υπόκειται στην έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

10. Το Πολεμικό Μουσείο ευθύνεται έναντι του μισθωτή μόνο για την παραχώρηση των χώρων (άνευ του εξοπλισμού εξωτερικά και εσωτερικά του Μουσείου) της παραγράφου 3 του παρόντος, οι οποίοι θα διαμορφωθούν από τον ίδιο, συμφώνως της προτάσεως που έχει ήδη υποβάλει.

11. Η είσοδος και παραμονή του προσωπικού του Πολεμικού Μουσείου, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και των λοιπών εξουσιοδοτημένων προσώπων στους χώρους του Κυλικείου είναι ελεύθερη και δεν εξαρτάται από την αγορά ή κατανάλωση προϊόντων του Κυλικείου, τόσο κατά τις ώρες λειτουργίας του όσο και εκτός αυτών, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

12. Ο πλειοδότης (μισθωτής) υποχρεούται:

α) Να εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία πριν από την έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου.

β) Να διαθέτει τουλάχιστον όλα τα είδη που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο του Κυλικείου, σε επαρκή ποσότητα και άριστη ποιότητα, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των επισκεπτών, των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις και του προσωπικού του Μουσείου. Πέραν των προϊόντων του καταλόγου οτιδήποτε άλλο προστεθεί θα έγκειται στην έγκριση του ΔΣ του ΠΜ.

γ) Να εξασφαλίζει τη συνεχή και εύρυθμη λειτουργία του Κυλικείου με κατάλληλο και επαρκές προσωπικό.

δ) Να διατηρεί τους χώρους καθαρούς, ασφαλείς και ευπρεπείς, τηρώντας τις ισχύουσες διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

ε) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τη λειτουργία του Κυλικείου τον φορολογικό μηχανισμό, την ταμειακή μηχανή ή κάθε άλλο προβλεπόμενο από τη φορολογική νομοθεσία σύστημα έκδοσης παραστατικών, χωρίς να

επιτρέπεται η έκδοση παραστατικών που αφορούν άλλη επαγγελματική δραστηριότητα ή εγκατάσταση του μισθωτή.

στ) Να αναρτά σε εμφανές σημείο τον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο των προσφερόμενων ειδών.

ζ) Να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε φθορά ή ζημία που οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

η) Να τηρεί τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της σχετικής σύμβασης και των αποφάσεων ή οδηγιών των αρμοδίων οργάνων του Πολεμικού Μουσείου που αφορούν τη λειτουργία του Κυλικείου.

13. Ο πλειοδότης (μισθωτής), μετά τη λήξη ή τη με οποιονδήποτε τρόπο λύση της μίσθωσης, δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για οποιαδήποτε δαπάνη εγκατάστασης, διαμόρφωσης, αναβάθμισης ή λειτουργίας την οποία πραγματοποίησε στο μίσθιο.

14. Ο πλειοδότης (μισθωτής) δεν δικαιούται να ζητήσει μείωση του μισθώματος ή οποιαδήποτε αποζημίωση για λόγους που αφορούν τη λειτουργία του Μουσείου, τη μείωση της επισκεψιμότητας, τη διοργάνωση ή μη εκδηλώσεων ή οποιοδήποτε άλλο γεγονός που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολεμικού Μουσείου.

15. Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του Κυλικείου πέραν των τριών (3) ημερών κατ' έτος, καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση καταβολής δύο (2) συνεχόμενων μηνιαίων μισθωμάτων ή η καθυστέρηση πέραν των εξήντα (60) ημερών, συνεπάγονται τη δυνατότητα καταγγελίας της σύμβασης από το Πολεμικό Μουσείο και την εφαρμογή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Στον Διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα συναφή με υπηρεσίες εστίασης, αναψυχής, κυλικείων, καφέ ή catering και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτα από το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

17. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα, και ισχύουν για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ενώ τα λοιπά δικαιολογητικά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

18. Με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι

συμμετέχοντες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

19. Οι συμμετέχοντες θεωρείται ότι έχουν λάβει πλήρη γνώση της πραγματικής κατάστασης του μισθίου και των χώρων που παραχωρούνται προς χρήση. Για τον λόγο αυτό δεν δικαιούνται μεταγενέστερα να ζητήσουν μείωση μισθώματος, αποζημίωση ή λύση της σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την κατάσταση των χώρων.

20. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 4% της καθαρής αξίας του επιτευχθέντος συνολικού μισθώματος διάρκειας πέντε (5) ετών, μη λαμβάνοντας υπόψιν τις αναπροσαρμογές του μισθώματος μετά τα πρώτα τρία (3) έτη.

Η εγγύηση παραμένει στην κατοχή του Πολεμικού Μουσείου μέχρι τη λήξη της 5ετούς μίσθωσης και επιστρέφεται μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του μισθωτή. Στην περίπτωση παράτασης της ισχύος της μίσθωσης, ο μισθωτής οφείλει να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το 4% της καθαρής αξίας του επιτευχθέντος συνολικού μισθώματος διάρκειας τριών (3) ετών επί του τρέχοντος μισθώματος.

21. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού γνωστοποιείται εγγράφως στον πλειοδότη, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη σχετική πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο και να αναδείξει νέο πλειοδότη σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης του Διαγωνισμού.

22. Κατά της νομιμότητας της Διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της διαδικασίας του Διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία.

23. Για τους όρους του Διαγωνισμού και κάθε σχετική λεπτομέρεια οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην 4^η Εφορεία του Πολεμικού Μουσείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 14:00, στο τηλέφωνο: 211 4111 796.

24. Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Πολεμικού Μουσείου καθώς και σε κάθε άλλο μέσο δημοσιότητας που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιπρόεδρος εα (Ι) Κων/νος Καραμεσίνης
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
Πολεμικού Μουσείου

Υπολοχαγός (ΑΠΖ) Μιχαήλ Σαλαγιάννης
4^η Εφορεία/Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
4^η ΕΦΟΡΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Αθήνα, 16 Ιουλ 26

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΟΝ
ΥΠ ΑΡΙΘΜ 02/2026 ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΥΠ ΑΡΙΘΜ 02/2026 ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις προσώπων και κοινοπραξίες αυτών, τα οποία ασκούν νόμιμα δραστηριότητα συναφή με την παροχή υπηρεσιών εστίασης, αναψυχής, λειτουργίας κυλικείων, καφέ ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική, τεχνική και επιχειρηματική ικανότητα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση με το Ελληνικό Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα λόγω σοβαρής παράβασης συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία για την υπαγωγή σε μία από τις ανωτέρω καταστάσεις.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τα ακόλουθα:

α. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με αίτημα συμμετοχής στον διαγωνισμό (αναλυτική περιγραφή διαγωνισμού), στην οποία θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του συμμετέχοντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση έδρας, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., στοιχεία επικοινωνίας και, κατά περίπτωση, τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου).

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο συμμετέχων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης, των παραχωρούμενων χώρων, των συνθηκών λειτουργίας του Κυλικείου και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων αυτής.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι αληθή και ακριβή.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

(1). Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

(2). Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία [για τα αδικήματα δωροδοκίας που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30)], νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή δόλια χρεοκοπία.

(3). Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε μία από τις ανωτέρω καταστάσεις.

(4). Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

(5). Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή σε άλλο ισοδύναμο επαγγελματικό μητρώο και ασκεί νόμιμα τη δηλωθείσα επαγγελματική δραστηριότητα.

(6). Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση με φορέα του Δημοσίου λόγω υπαιτιότητάς του.

(7). Δεν έχει αποκλεισθεί από συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς με τελεσίδικη απόφαση αρμόδιας αρχής.

(8). Αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως όλα τα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από το Πολεμικό Μουσείο κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

ε. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο επαγγελματικό μητρώο από το οποίο να προκύπτει η επαγγελματική δραστηριότητα του συμμετέχοντος.

στ. Σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης ή του οικονομικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η δραστηριότητά του στον χώρο της εστίασης ή συναφών υπηρεσιών.

ζ. Παραστατικό νόμιμης εκπροσώπησης, εφόσον η προσφορά υποβάλλεται από εκπρόσωπο του συμμετέχοντος.

η. Πρόταση λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των παραχωρούμενων χώρων του Κυλικείου, η οποία υποβάλλεται υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της προσφοράς. Η πρόταση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις προτεινόμενες παρεμβάσεις για τη λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση των εξωτερικών χώρων, όπως στοιχεία σκίασης, καθιστικά, φωτισμό, εξοπλισμό εξυπηρέτησης επισκεπτών, ειδικές κατασκευές ή άλλες συναφείς παρεμβάσεις που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας, της επισκεψιμότητας και της συνολικής εικόνας του χώρου. Η πρόταση οφείλει να εναρμονίζεται πλήρως με τον ιστορικό, πολιτιστικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα, την αισθητική και το κύρος του Πολεμικού Μουσείου.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσωρινός πλειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του από το Πολεμικό Μουσείο, να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Έλληνες πολίτες

(1). Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του.

(2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εκδοθέν εντός του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία υπαγωγής σε μία από τις ανωτέρω καταστάσεις.

(3). Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

(4). Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

(5). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους και η άσκηση της δηλωθείσας επαγγελματικής δραστηριότητας.

β. Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα

Υποβάλλουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης-προέλευσής τους. Εφόσον κάποιο από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ψηφιακά εκδοθείσα/υπογεγραμμένη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

γ. Νομικά πρόσωπα

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα υποβάλλουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά και επιπλέον:

- (1). Ισχύον καταστατικό και όλες τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- (2). Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης.
- (3). Πιστοποιητικό μεταβολών ή ισοδύναμο έγγραφο νόμιμης λειτουργίας.
- (4). Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο των νομίμων εκπροσώπων τους (διαχειριστών, μελών Δ.Σ., Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου, κατά περίπτωση).

δ. Συνεταιρισμοί

- (1). Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση.
- (2). Βεβαίωση της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, υποβάλλεται συμφωνητικό συνεργασίας ή κοινοπρακτικό έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα μέλη, το ποσοστό συμμετοχής τους, καθώς και ο κοινός εκπρόσωπος έναντι του Πολεμικού Μουσείου.

Ο προσωρινός πλειοδότης υποχρεούται, πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί από το Πολεμικό Μουσείο, να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατακύρωσης.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει οποτεδήποτε την ακρίβεια και γνησιότητα των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών. Η υποβολή ψευδών ή ανακριβών στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό του

συμμετέχοντος από τον διαγωνισμό ή την έκπτωσή του, εφόσον έχει ήδη ανακηρυχθεί πλειοδότης.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο συμμετέχων διαθέτει πλήρη γνώση του αντικειμένου της εκμίσθωσης, της πραγματικής κατάστασης των προς εκμετάλλευση χώρων και των συνθηκών λειτουργίας του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στη Γραμματεία του Πολεμικού Μουσείου, που εδρεύει στη συμβολή των οδών Βασιλίσσης Σοφίας και Ριζάρη αριθ. 2, Αθήνα, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους. Επιτρέπεται επίσης η αποστολή των προσφορών ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), υπό την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν περιέλθει στο Πολεμικό Μουσείο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Η ευθύνη για την έγκαιρη παραλαβή της προσφοράς από το Πολεμικό Μουσείο βαρύνει αποκλειστικά τον συμμετέχοντα. Προσφορές που θα περιέλθουν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, επί του οποίου αναγράφονται ευκρινώς η ένδειξη «Προσφορά για τον Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό Εκμίσθωσης και Εκμετάλλευσης του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου», η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντος, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), καθώς και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Εντός του κυρίως φακέλου, τοποθετούνται δύο (2) ανεξάρτητοι και σφραγισμένοι υποφάκελοι. Ο πρώτος υποφάκελος φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιλαμβάνει δύο σφραγισμένους υποφάκελους με ενδείξεις «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε αυτούς εσωκλείονται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 1 της παρούσας Διακήρυξης και συγκεκριμένα, τα πρωτότυπα δικαιολογητικά στον «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» υποφάκελο και τα αντίγραφα δικαιολογητικά στον αντίστοιχο «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» υποφάκελο. Ο δεύτερος υποφάκελος φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και περιλαμβάνει αποκλειστικά την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος σε πρωτότυπη μορφή σε υποφάκελο με ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε μορφή αντιγράφου σε υποφάκελο με ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των δύο κειμένων, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σε ευρώ (€) και αναγράφει το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικής και ολογράφου αναγραφής, υπερισχύει η ολόγραφη αναγραφή.

Δεν επιτρέπονται ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις στις προσφορές. Τυχόν διορθώσεις πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον συμμετέχοντα. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δύναται να απορρίψει προσφορά που περιέχει ασαφείς ή μη μονογραμμένες διορθώσεις.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, αντιπροσφορών ή περισσότερων της μίας προσφορών από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Η παράβαση της παρούσας διάταξης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο συμμετέχων έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης, της πραγματικής κατάστασης των προς εκμίσθωση χώρων και των συνθηκών λειτουργίας του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς δεν επιτρέπεται η ανάκληση, η τροποποίηση ή η απόσυρσή της από τον συμμετέχοντα. Τυχόν ανάκληση ή τροποποίηση προσφοράς μετά την υποβολή της συνεπάγεται τον αποκλεισμό του από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η ανακήρυξη προσωρινού πλειοδότη δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως κατάρτιση της σύμβασης. Η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίζεται μόνο μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 4ο**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των εμπροθέσμως υποβληθεισών προσφορών και στον έλεγχο των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Κατά το στάδιο αυτό ελέγχεται η πληρότητα, η νομιμότητα και η κανονικότητα των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από τους συμμετέχοντες. Προσφορές που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης ή παρουσιάζουν ουσιώδεις ελλείψεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επί των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προσφοράς και δεν θίγεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των συμμετεχόντων.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μόνο των συμμετεχόντων που κρίθηκαν αποδεκτοί.

Οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται στο σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής και οι συμμετέχοντες κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά οικονομικής προσφοράς.

Προσωρινός πλειοδότης ανακηρύσσεται ο συμμετέχων που προσέφερε το υψηλότερο μηνιαίο μίσθωμα, εφόσον πληροί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ισόποσων οικονομικών προσφορών μεταξύ δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων, η Επιτροπή καλεί τους ισοψηφίσαντες να υποβάλουν νέα κλειστή οικονομική προσφορά εντός προθεσμίας που θα ορισθεί από αυτήν. Εφόσον και μετά την υποβολή των νέων προσφορών εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία, η ανάδειξη του προσωρινού πλειοδότη πραγματοποιείται με δημόσια κλήρωση ενώπιον της Επιτροπής και των ενδιαφερομένων.

Για όλες τις ενέργειες της διαδικασίας συντάσσεται σχετικό Πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται οι συμμετέχοντες, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, οι οικονομικές προσφορές, η σειρά κατάταξης και η αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής.

Το Πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου προς έγκριση.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του, να εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, να τον κηρύξει άγονο, να αποφασίσει την επανάληψή του ή να ματαιώσει τη διαδικασία, εφόσον συντρέχουν λόγοι που εξυπηρετούν το συμφέρον του Μουσείου.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό δεν δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση κατά του Πολεμικού Μουσείου σε περίπτωση ματαίωσης, επανάληψης ή μη κατακύρωσης του αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΜΙΣΘΩΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Η τιμή εκκίνησης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος για τη συμμετοχή στον παρόντα Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακόσιων ευρώ (1.800,00 €).

Το συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία αποτελεί το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα και καταβάλλεται ανεξαρτήτως του κύκλου εργασιών του Κυλικείου.

Με τη λήξη κάθε διαχειριστικής χρήσης πραγματοποιείται επανυπολογισμός του ετήσιου μισθώματος, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων του Κυλικείου. Για τον σκοπό αυτό, ο μισθωτής υποχρεούται να υποβάλλει στο Πολεμικό Μουσείο τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του, καθώς και κάθε άλλο επίσημο φορολογικό ή λογιστικό στοιχείο που τυχόν ζητηθεί, προκειμένου να προσδιορισθεί το ποσό του ετήσιου μισθώματος.

Εφόσον από τον ανωτέρω επανυπολογισμό προκύψει ότι το ποσό που αντιστοιχεί στο επτά τοις εκατό (7%) των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων είναι μεγαλύτερο από το σύνολο των ελάχιστων εγγυημένων μηνιαίων μισθωμάτων που έχουν ήδη καταβληθεί για το ίδιο χρονικό διάστημα, ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλει άμεσα, αποκλειστικά τη διαφορά μεταξύ του ποσού που αντιστοιχεί στο ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων και του συνολικού ποσού των ελάχιστων εγγυημένων μηνιαίων μισθωμάτων που έχουν ήδη καταβληθεί για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Το τελικό μηνιαίο μίσθωμα θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του πλειοδότη και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Πολεμικού Μουσείου.

Το συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται προκαταβολικά εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Πολεμικό Μουσείο ή με οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο καθορισθεί από αυτό.

Το συμφωνηθέν μίσθωμα βαρύνεται με ψηφιακό τέλος συναλλαγών ή άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή. Υπόχρεος για την υποβολή της σχετικής δήλωσης και την καταβολή του ψηφιακού τέλους συναλλαγών, όπου αυτό προβλέπεται, είναι αποκλειστικά ο μισθωτής.

Η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης λειτουργίας του Κυλικείου ή της ολοκλήρωσης τυχόν εργασιών διαμόρφωσης που θα αναλάβει ο μισθωτής.

Το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αυτοδικαίως ετησίως κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, αναπροσαρμογή η οποία θα επέλθει με την πάροδο των τριών (3) πρώτων ετών.

Η αναπροσαρμογή πραγματοποιείται χωρίς να απαιτείται προηγούμενη όχληση ή άλλη ειδοποίηση του μισθωτή και θεωρείται αυτοδίκαια αποδεκτή με την υπογραφή της σύμβασης.

Η καθυστέρηση καταβολής δύο (2) συνεχόμενων μηνιαίων μισθωμάτων ή η καθυστέρηση πέραν των εξήντα (60) ημερών από την προβλεπόμενη ημερομηνία πληρωμής παρέχει στο Πολεμικό Μουσείο το δικαίωμα να κινήσει τη διαδικασία έκπτωσης του μισθωτή και καταγγελίας της σύμβασης, ανεξαρτήτως κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός του.

Για κάθε καθυστέρηση καταβολής μισθώματος το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει τους νόμιμους τόκους υπερημερίας, ανεξαρτήτως των λοιπών δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει μείωση του μισθώματος, αναστολή καταβολής αυτού ή αποζημίωση για λόγους που σχετίζονται με τη μείωση της επισκεψιμότητας, τη μη πραγματοποίηση εκδηλώσεων, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή αναβάθμισης στους χώρους του Μουσείου ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολεμικού Μουσείου.

Δεν επιτρέπεται ο συμψηφισμός οφειλόμενων μισθωμάτων με τυχόν απαιτήσεις του μισθωτή κατά του Πολεμικού Μουσείου.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της εμπρόθεσμης καταβολής των μισθωμάτων και κάθε άλλης οικονομικής υποχρέωσης που απορρέει από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής.

Ο προσωρινός πλειοδότης υποχρεούται, πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που θα του γνωστοποιηθεί από το Πολεμικό Μουσείο, να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 4% της καθαρής αξίας του επιτευχθέντος συνολικού μισθώματος διάρκειας πέντε (5) ετών, μη λαμβάνοντας υπόψιν τις αναπροσαρμογές του μισθώματος μετά τα πρώτα τρία (3) έτη.

Η εγγύηση παραμένει στην κατοχή του Πολεμικού Μουσείου μέχρι τη λήξη της 5ετούς μίσθωσης και επιστρέφεται μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του μισθωτή ή λύση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρωθεί πλήρως όλες οι συμβατικές, οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του μισθωτή έναντι του Πολεμικού Μουσείου. Στην περίπτωση παράτασης της ισχύος της μίσθωσης, ο μισθωτής οφείλει να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το 4% της καθαρής αξίας του επιτευχθέντος συνολικού μισθώματος διάρκειας τριών (3) ετών επί του τρέχοντος μισθώματος.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατατίθεται με τη μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή με γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σε περίπτωση παράβασης ουσιώδους όρου της σύμβασης, μη εμπρόθεσμης καταβολής μισθωμάτων, πρόκλησης ζημιών στους χώρους ή τον εξοπλισμό του Πολεμικού Μουσείου ή γενικότερα μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του μισθωτή, το Πολεμικό Μουσείο δύναται, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του, να προβεί σε ολική ή μερική κατάπτωση της εγγύησης.

Η κατάπτωση της εγγύησης δεν αποκλείει ούτε περιορίζει το δικαίωμα του Πολεμικού Μουσείου να επιδιώξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω θετικής ή αποθετικής ζημίας που τυχόν υποστεί.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή δεν καταθέσει την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου και το Μουσείο δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης συμμετέχοντα ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει το σχετικό Πρακτικό και το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου, συνοδευόμενο από την αιτιολογημένη εισήγησή της για την ανάδειξη του προσωρινού πλειοδότη.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, να εγκρίνει ή να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, να κηρύξει αυτόν άγονο, να αποφασίσει την επανάληψή του ή να ματαιώσει τη διαδικασία, εφόσον συντρέχουν λόγοι που εξυπηρετούν το συμφέρον του Πολεμικού Μουσείου.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται εγγράφως στον επιλεγέντα πλειοδότη και στους λοιπούς συμμετέχοντες, με κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Η κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης δεν υποκαθιστά την υπογραφή της σύμβασης ούτε δημιουργεί αυτοτελώς συμβατική σχέση μεταξύ του Πολεμικού Μουσείου και του πλειοδότη.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, ο πλειοδότης καλείται εγγράφως να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, καθώς και την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στο Άρθρο 6 της παρούσας.

Η προθεσμία προσέλευσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, εκτός εάν ορισθεί διαφορετικά από το Πολεμικό Μουσείο.

Σε περίπτωση που ο πλειοδότης δεν προσέλθει εμπροθέσμως για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και

την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Στην περίπτωση αυτή, το Πολεμικό Μουσείο δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης συμμετέχοντα να αναλάβει τη μίσθωση με τους όρους της προσφοράς του ή να αποφασίσει την επανάληψη του διαγωνισμού.

Η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίζεται και παράγει έννομα αποτελέσματα μόνο μετά την υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγυήσεων.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση κατά του Πολεμικού Μουσείου σε περίπτωση μη κατακύρωσης, ματαίωσης, επανάληψης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της νομιμότητας της Διακήρυξης, της συμμετοχής διαγωνιζομένου ή της νομιμότητας της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ένστασης από κάθε έχοντα έννομο συμφέρον.

Η ένσταση πρέπει να είναι ειδικώς αιτιολογημένη και να αναφέρει με σαφήνεια τους λόγους για τους οποίους προβάλλεται.

Κατά της νομιμότητας της Διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Π.Δ. 715/1979. Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν αποκλειστικά οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πολεμικό Μουσείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας αποφαινεται επί των ενστάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 715/1979.

Η Επιτροπή εξετάζει την ένσταση και υποβάλλει αιτιολογημένη εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου, το οποίο αποφαινεται οριστικά επί αυτής.

Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει αυτοδικαίως τη διαδικασία του διαγωνισμού, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο του Πολεμικού Μουσείου αποφασίσει διαφορετικά για λόγους νομιμότητας ή διασφάλισης του συμφέροντος του Μουσείου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή από πρόσωπα που δεν έχουν έννομο συμφέρον δεν εξετάζονται.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και καταχωρίζονται στα πρακτικά του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί το Κυλικείο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της υπογραφείσας σύμβασης, της ισχύουσας νομοθεσίας και των οδηγιών των αρμοδίων οργάνων του Πολεμικού Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίσει με δικές του δαπάνες όλες τις απαιτούμενες άδειες, εγκρίσεις, γνωστοποιήσεις και πιστοποιήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τη νόμιμη λειτουργία του Κυλικείου και να τις διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική, ασφαλιστική, φορολογική και υγειονομική νομοθεσία και φέρει αποκλειστικά την ευθύνη έναντι των αρμοδίων αρχών για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του Κυλικείου, να μεριμνά για τη νόμιμη απασχόληση και ασφάλισή του και να προβαίνει άμεσα στην αντικατάστασή του σε περιπτώσεις απουσίας, αδείας ή ασθένειας, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της επιχείρησης.

Το προσωπικό του μισθωτή υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη, καθαρή και επαγγελματική ενδυμασία, κατάλληλη για τον χαρακτήρα και το κύρος του Πολεμικού Μουσείου.

Το προσωπικό οφείλει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα υγειονομική νομοθεσία για εργαζομένους σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Το προσωπικό που απασχολείται από τον μισθωτή συνδέεται αποκλειστικά με αυτόν και ουδεμία εργασιακή, ασφαλιστική ή άλλη σχέση αποκτά με το Πολεμικό Μουσείο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, καθώς και κάθε διάταξη που διέπει τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους του Κυλικείου, τους παραχωρούμενους εξωτερικούς χώρους, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις σε άριστη κατάσταση καθαριότητας, ευπρέπειας, ασφάλειας και λειτουργικότητας, αναλαμβάνοντας με δικές του δαπάνες κάθε αναγκαία συντήρηση ή αποκατάσταση φθορών που οφείλονται στη χρήση τους.

Ο μισθωτής ευθύνεται πλήρως για κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στους χώρους, στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο του Πολεμικού Μουσείου από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου, του προσωπικού του ή τρίτων που ενεργούν για λογαριασμό του.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο να καλύπτει σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές και κάθε άλλη αξίωση που ενδέχεται να προκύψει από τη λειτουργία του Κυλικείου. Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, καθώς και κάθε ανανέωσή του, υποβάλλεται στο Πολεμικό Μουσείο και επιδεικνύεται οποτεδήποτε ζητηθεί από τα αρμόδια όργανά του.

Τα αρμόδια όργανα και οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Πολεμικού Μουσείου δικαιούνται να διενεργούν οποτεδήποτε ελέγχους στους χώρους του Κυλικείου, προκειμένου να διαπιστώνουν την τήρηση των όρων της παρούσας Διακήρυξης, της σύμβασης, της ισχύουσας νομοθεσίας και των οδηγιών του Πολεμικού Μουσείου. Ο μισθωτής υποχρεούται να διευκολύνει τους ελέγχους αυτούς και να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο που του ζητείται.

Απαγορεύεται η ολική ή μερική υπεκμίσθωση του μισθίου, καθώς και η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του σε τρίτους, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί το Κυλικείο κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Πολεμικού Μουσείου, καθώς και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων, δράσεων ή λοιπών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στους χώρους του, εφόσον του ζητηθεί εγκαίρως από το Μουσείο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίζει επάρκεια προϊόντων και υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και να διαθέτει προϊόντα καλής ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

Οι τιμές πώλησης των ειδών στο προσωπικό του Μουσείου εγκρίνονται από το Πολεμικό Μουσείο πριν από την έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου. Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση ή αναπροσαρμογή του τιμοκαταλόγου γνωστοποιείται εγγράφως στο Πολεμικό Μουσείο και τελεί υπό την έγκρισή του.

Ο εγκεκριμένος τιμοκατάλογος αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο του Κυλικείου, προσβάσιμο στο κοινό.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων, την έκδοση των προβλεπόμενων φορολογικών παραστατικών και γενικότερα τη συμμόρφωση του μισθωτή προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χωρίς τούτο να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες των φορολογικών αρχών.

Το Πολεμικό Μουσείο δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση και δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν μεταβολές της φορολογικής, ασφαλιστικής, εργατικής ή λοιπής νομοθεσίας, ούτε για αυξήσεις φόρων, τελών, εισφορών, μισθολογικού κόστους ή λοιπών επιβαρύνσεων που ενδέχεται να επηρεάσουν τη λειτουργία του Κυλικείου κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση ή μείωση του μισθώματος λόγω μειωμένης επισκεψιμότητας, μεταβολής του αριθμού εκδηλώσεων, εργασιών στους χώρους του Μουσείου ή οποιουδήποτε άλλου γεγονότος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολεμικού Μουσείου.

Οι υποχρεώσεις του μισθωτή, τα ωράρια λειτουργίας, οι όροι διάθεσης των προϊόντων, οι προδιαγραφές των εγκαταστάσεων, η χρήση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλο ειδικό θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κυλικείου, εξειδικεύονται περαιτέρω στο Παράρτημα Α' της παρούσας Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Με τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει τους χώρους όπως θα έχουν διαμορφωθεί, αποκαθιστώντας κάθε φθορά ή αλλοίωση που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης, πέραν της συνήθους φθοράς από την καλή χρήση, αποσύροντας μόνο τον δικό του κινητό εξοπλισμό λειτουργίας, ήτοι ψυγεία, καταψύκτες, φούρνους, συσκευές παρασκευής ροφημάτων κ.α.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να απαιτήσει οποιαδήποτε αποζημίωση για εγκαταστάσεις, διαμορφώσεις, βελτιώσεις ή άλλες δαπάνες που πραγματοποίησε κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά από την παρούσα Διακήρυξη, το Παράρτημα Α' ή τη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως του Π.Δ. 715/1979, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Ο μισθωτής αναλαμβάνει τη λειτουργία και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου, καθώς και των τυχόν παραχωρούμενων εξωτερικών χώρων που θα καθορισθούν από το Μουσείο, αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των πελατών, επισκεπτών, των συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις και των λοιπών χρηστών των εγκαταστάσεών του.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαμορφώσει, οργανώσει και λειτουργήσει τους χώρους του Κυλικείου κατά τρόπο που να συνάδει με τον χαρακτήρα, την αποστολή, την αισθητική και το κύρος του Πολεμικού Μουσείου.

Κάθε κατασκευή, διαμόρφωση, προσθήκη, εγκατάσταση, σήμανση, τοποθέτηση εξοπλισμού ή αισθητική παρέμβαση στους εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους του Κυλικείου πραγματοποιείται αποκλειστικά με δαπάνες του μισθωτή και κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Πολεμικού Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να υποβάλει πρόταση ανάπτυξης ή αναβάθμισης των εξωτερικών χώρων εξυπηρέτησης του Κυλικείου, συμπεριλαμβανομένης της τοποθέτησης κινητών ή σταθερών κατασκευών, εξοπλισμού εξυπηρέτησης κοινού, σκιάσεων, καθιστικών ή άλλων λειτουργικών στοιχείων, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενες λύσεις εναρμονίζονται με την αρχιτεκτονική φυσιογνωμία και τον ιστορικό χαρακτήρα του Πολεμικού Μουσείου και εγκρίνονται προηγουμένως από τα αρμόδια όργανά του. Οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις και συσκευές λειτουργίας του κυλικείου δεν ανήκουν στην κυριότητα του Πολεμικού Μουσείου και ως εκ τούτου ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει τα απαιτούμενα, με ίδια έξοδα.

Το Πολεμικό Μουσείο δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή προσαρμογές των προτεινόμενων διαμορφώσεων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αισθητική ενότητα των χώρων και η συμβατότητά τους με τον χαρακτήρα του Μουσείου.

Η τυχόν ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, καθιστικών ή άλλων χώρων εξυπηρέτησης επισκεπτών πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους που θα υποδειχθούν από το Πολεμικό Μουσείο και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εγκρίσεις.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τους χώρους του για εκδηλώσεις, τελετές, συνέδρια, παρουσιάσεις, εκπαιδευτικές δράσεις και λοιπές δραστηριότητες που συνδέονται με την αποστολή του.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συνεργάζεται με το Μουσείο και να προσαρμόζει τη λειτουργία του Κυλικείου στις ανάγκες των εκδηλώσεων αυτών.

Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων του Πολεμικού Μουσείου, ο μισθωτής δύναται, εφόσον του ζητηθεί από το Πολεμικό Μουσείο, να υποβάλει οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών εστίασης ή φιλοξενίας, χωρίς να θεμελιώνεται αποκλειστικό δικαίωμα παροχής των υπηρεσιών αυτών.

Απαγορεύεται η χρήση ηχητικών εγκαταστάσεων, διαφημιστικών μέσων, φωτεινών επιγραφών ή άλλων στοιχείων που αλλοιώνουν τον χαρακτήρα των χώρων ή επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

Η τελική μορφή, διάταξη και αισθητική των χώρων λειτουργίας του Κυλικείου, καθώς και κάθε μεταγενέστερη τροποποίησή τους, τελούν υπό την έγκριση του

Πολεμικού Μουσείου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί εύλογες προσαρμογές ή βελτιώσεις καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιπρόεδρος εα (Ι) Κων/νος Καραμεσίνης
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
Πολεμικού Μουσείου

Υπολοχαγός (ΑΠΖ) Μιχαήλ Σαλαγιάννης
4^η Εφορεία/Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
4^η ΕΦΟΡΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Αθήνα, 16 Ιουλ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟΝ
ΥΠ ΑΡΙΘΜ 02/2026 ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του υπ' αριθμ 02/2026 Δημόσιου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού αφορά την εκμίσθωση και ανάθεση της εκμετάλλευσης του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου σε ιδιωτικό φορέα, βάσει μηνιαίου μισθώματος, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης οικονομική προσφορά (υψηλότερο μηνιαίο μίσθωμα) μεταξύ των συμμετεχόντων που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

Η μίσθωση αφορά τη λειτουργία του Κυλικείου προς εξυπηρέτηση των επισκεπτών, του προσωπικού, των συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, επιστημονικές και λοιπές δράσεις, καθώς και των παρευρισκομένων σε εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στους χώρους του Πολεμικού Μουσείου.

Τιμή εκκίνησης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό των χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00 €).

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης για τρία (3) επιπλέον έτη, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολεμικού Μουσείου.

Το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, αναπροσαρμογή η οποία θα επέλθει μετά την πάροδο των τριών (3) πρώτων ετών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί το Κυλικείο κατά τρόπο που να συνάδει με τον ιστορικό, πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και στρατιωτικό χαρακτήρα του Πολεμικού Μουσείου, παρέχοντας υπηρεσίες εστίασης και αναψυχής υψηλού επιπέδου.

ΑΡΘΡΟ 2ο**ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΤΙΜΕΣ ΠΩΛΗΣΗΣ**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου επαρκή ποικιλία προϊόντων και υπηρεσιών, κατάλληλων για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών, του προσωπικού του Πολεμικού Μουσείου, των συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνεδριακές εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στους χώρους του.

Κατ' ελάχιστον, το Κυλικείο οφείλει να διαθέτει κατηγορίες προϊόντων όπως καφέδες, ροφήματα, εμφιαλωμένα νερά, αναψυκτικά, χυμούς, σνακ, σφολιατοειδή, σάντουιτς, τοστ, γλυκίσματα, παγωτά, σαλάτες και λοιπά είδη πρόχειρης εστίασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Όλα τα προϊόντα που διατίθενται προς πώληση πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, να τηρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων και να προέρχονται από νόμιμους και πιστοποιημένους προμηθευτές.

Για κάθε πώληση προϊόντος ή παροχή υπηρεσίας εκδίδεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο από τη φορολογική νομοθεσία νόμιμο παραστατικό.

Τα υποχρεωτικώς διαθέσιμα είδη, οι ελάχιστες κατηγορίες προϊόντων και οι ανώτατες τιμές λιανικής πώλησης σε προσωπικό του Μουσείου καθορίζονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Η τιμολόγηση των προϊόντων προς πώληση σε τρίτους πέραν του προσωπικού του Πολεμικού Μουσείου έγκειται στην απόφαση του μισθωτή.

Ο μισθωτής δεν δύναται να διακόψει τη διάθεση βασικών ειδών που προβλέπονται στο Παράρτημα Β' χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου καθώς επίσης δύναται να προτείνει επιπλέον προϊόντα για πώληση τα οποία θα εγκρίνονται από το ΔΣ του ΠΜ.

Οι τιμές πώλησης των ειδών αναγράφονται υποχρεωτικά σε ευκρινή και ενημερωμένο τιμοκατάλογο, ο οποίος αναρτάται σε εμφανές σημείο του Κυλικείου και είναι προσβάσιμος στους επισκέπτες και στους χρήστες των υπηρεσιών του.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί την προσθήκη νέων κατηγοριών προϊόντων ή την επικαιροποίηση του Παραρτήματος Β', εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 3ο**ΧΩΡΟΙ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ**

Για την παροχή των υπηρεσιών του μισθωτή διατίθενται εσωτερικοί χώροι συνολικής επιφάνειας περίπου εβδομήντα πέντε (75) τ.μ. εντός του κεντρικού κτιρίου του Πολεμικού Μουσείου. Οι χώροι αυτοί περιλαμβάνουν χώρο ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων επιφάνειας περίπου πενήντα (50) τ.μ., παρασκευαστήριο επιφάνειας περίπου δεκαοκτώ (18) τ.μ., χώρο λάντζας επιφάνειας περίπου τεσσάρων (4) τ.μ. και βοηθητικούς αποθηκευτικούς χώρους συνολικής επιφάνειας περίπου δύο και ημίσεος (2,5) τ.μ.

Επιπλέον, παραχωρούνται προς χρήση εξωτερικοί χώροι συνολικής επιφάνειας περίπου εβδομήντα οκτώ (78) τ.μ. επί της πλευράς της οδού Ριζάρη, οι οποίοι περιλαμβάνουν χώρο επιφάνειας περίπου τριάντα οκτώ (38) τ.μ. για την ανάπτυξη της εξωτερικής λειτουργίας του Κυλικείου, καθώς και παρακείμενο χώρο επί του χλοοτάπητα επιφάνειας περίπου σαράντα (40) τ.μ. για την ανάπτυξη ομπρελών, τραπεζοκαθισμάτων και λοιπών υποδομών εξυπηρέτησης επισκεπτών, σύμφωνα με τις εγκρίσεις του Πολεμικού Μουσείου.

Η παραχώρηση των εξωτερικών χώρων πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας του Κυλικείου και δεν δημιουργεί υπέρ του μισθωτή οποιοδήποτε αποκλειστικό ή αυτοτελές δικαίωμα χρήσης πέραν των ορίων, των προϋποθέσεων και των οδηγιών που καθορίζει το Πολεμικό Μουσείο. Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, περιορίζει ή αναδιαμορφώνει τους παραχωρούμενους χώρους, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους λειτουργίας, ασφάλειας, εκδηλώσεων, συντήρησης ή εξυπηρέτησης των αναγκών του, χωρίς να γεννάται δικαίωμα αποζημίωσης ή μείωσης του μισθώματος υπέρ του μισθωτή.

Πέραν των ανωτέρω, διατίθενται βοηθητικοί χώροι υποστήριξης της λειτουργίας του Κυλικείου, οι οποίοι περιλαμβάνουν χώρο περίπου τεσσάρων (4) τ.μ. στα παρασκήνια του Αμφιθεάτρου για χρήση από το προσωπικό, καθώς και αποθηκευτικό χώρο όπισθεν του κλιμακοστασίου του ισογείου επί της πλευράς της οδού Ριζάρη.

Οι πελάτες του Κυλικείου δύνανται να εξυπηρετούνται από τους κοινόχρηστους χώρους υγιεινής του Πολεμικού Μουσείου που βρίσκονται στο ίδιο επίπεδο με τον χώρο λειτουργίας του. Η χρήση των κοινόχρηστων χώρων υγιεινής παρέχεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των πελατών του Κυλικείου και δεν δημιουργεί οποιοδήποτε εμπράγματο ή άλλο αυτοτελές δικαίωμα υπέρ του μισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται, με αποκλειστικά δικές του δαπάνες, να προβεί στην οργάνωση, διαμόρφωση, εξοπλισμό και λειτουργική αξιοποίηση των χώρων που θα του παραχωρηθούν, σύμφωνα με τις ανάγκες της δραστηριότητάς του και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η υποβολή πρότασης λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κυλικείου αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο της προσφοράς του συμμετέχοντος.

Η διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του μισθωτή και πραγματοποιείται βάσει ολοκληρωμένης πρότασης λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης, η οποία υποβάλλεται προς έγκριση στο Πολεμικό Μουσείο πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας ή εγκατάστασης.

Η πρόταση διαμόρφωσης υποχρεωτικά περιλαμβάνει στοιχεία λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των χώρων, όπως κινητές ή σταθερές κατασκευές, εξοπλισμό εξυπηρέτησης κοινού, στοιχεία σκίασης, τραπεζοκαθίσματα, φωτισμό, σημεία παρασκευής ή διάθεσης προϊόντων και κάθε άλλο λειτουργικό ή αρχιτεκτονικό στοιχείο που συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κυλικείου, στη βελτίωση της εμπειρίας των επισκεπτών και στη συνολική αναβάθμιση της εικόνας των χώρων του Πολεμικού Μουσείου.

Οι προτεινόμενες κατασκευές και διαμορφώσεις οφείλουν να εναρμονίζονται με την αρχιτεκτονική φυσιογνωμία, τον ιστορικό χαρακτήρα, την αισθητική και το κύρος του Πολεμικού Μουσείου και να συμβάλλουν στη συνολική αναβάθμιση της εικόνας των χώρων.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή προσαρμογές των προτεινόμενων σχεδίων, προκειμένου να διασφαλίζεται η αισθητική ενότητα των χώρων και η συμβατότητα με την αποστολή και τον χαρακτήρα του Ιδρύματος.

Καμία μόνιμη ή προσωρινή κατασκευή, εγκατάσταση, σήμανση, επιγραφή, διαφημιστική προβολή ή άλλη παρέμβαση δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης τους παραχωρούμενους χώρους, τις κατασκευές, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις σε άριστη κατάσταση λειτουργίας, καθαριότητας, ασφάλειας και αισθητικής.

Με τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει τους χώρους ελεύθερους από κινητό εξοπλισμό και αντικείμενα ιδιοκτησίας του, αποκαθιστώντας τυχόν φθορές ή αλλοιώσεις που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης τους, εκτός εάν διαφορετικά συμφωνηθεί εγγράφως με το Πολεμικό Μουσείο.

Η μη υλοποίηση της εγκεκριμένης διαμόρφωσης ή η αυθαίρετη τροποποίησή της χωρίς προηγούμενη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου δύναται να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4ο**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Ο μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του Κυλικείου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Πολεμικού Μουσείου. Ως ελάχιστο υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας του Κυλικείου ορίζεται η περίοδος από ώρα 07:00 έως τη λήξη του ημερήσιου ωραρίου λειτουργίας του Μουσείου, το οποίο κατά τον χρόνο έκδοσης της παρούσας διαμορφώνεται ως εξής: Δευτέρα έως Παρασκευή και Κυριακή έως ώρα 17:00 κατά τη χειμερινή περίοδο και έως ώρα 19:00 κατά τη θερινή περίοδο, ενώ κάθε Σάββατο έως ώρα 22:00 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Το ελάχιστο ωράριο λειτουργίας του Κυλικείου καθορίζεται με απόφαση του Πολεμικού Μουσείου και γνωστοποιείται εγγράφως στον μισθωτή. Το ωράριο δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας του Μουσείου, την τουριστική περίοδο, τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων δραστηριοτήτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί το Κυλικείο κατά τις ημέρες και ώρες που θα του γνωστοποιούνται από το Πολεμικό Μουσείο, συμπεριλαμβανομένων, εφόσον απαιτηθεί, απογευματινών ή βραδινών ωρών, Σαββατοκύριακων και αργιών, όταν πραγματοποιούνται εκδηλώσεις ή λοιπές δράσεις στους χώρους του Μουσείου. Για τις περιπτώσεις αυτές το Πολεμικό Μουσείο ενημερώνει εγκαίρως τον μισθωτή, εκτός εάν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι οπότε η ενημέρωση θα γίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή, ασφαλής και ποιοτική εξυπηρέτηση των επισκεπτών και των χρηστών των υπηρεσιών του Κυλικείου.

Το προσωπικό του μισθωτή πρέπει:

- α. Να απασχολείται νόμιμα και να διαθέτει όλα τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και άδειες.
- β. Να τηρεί τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων και τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- γ. Να εμφανίζεται με ομοιόμορφη, ευπρεπή και επαγγελματική ενδυμασία.
- δ. Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα υγειονομική νομοθεσία για εργαζομένους σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- ε. Να επιδεικνύει ευγένεια, επαγγελματισμό και κόσμια συμπεριφορά προς τους επισκέπτες, το προσωπικό και τους συνεργάτες του Πολεμικού Μουσείου.

στ. Να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πολεμικού Μουσείου και να διευκολύνει κάθε νόμιμο έλεγχο που αφορά τη λειτουργία του Κυλικείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας, ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο επαφής με το Πολεμικό Μουσείο για θέματα λειτουργίας, συντονισμού, εκδηλώσεων και επίλυσης προβλημάτων.

Ο υπεύθυνος επικοινωνίας υποχρεούται να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και να ανταποκρίνεται άμεσα σε αιτήματα ή οδηγίες των αρμοδίων υπηρεσιών του Πολεμικού Μουσείου.

Η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του Κυλικείου, η ανεπαρκής στελέχωση ή η συστηματική μη τήρηση του συμφωνημένου ωραρίου συνιστούν ουσιώδη παράβαση των όρων της σύμβασης και δύνανται να επιφέρουν την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων ή την καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Η εξυπηρέτηση των πελατών πραγματοποιείται με σύστημα αυτοεξυπηρέτησης (self service), εκτός εάν για συγκεκριμένες υπηρεσίες ή εκδηλώσεις συμφωνηθεί διαφορετικά με το Πολεμικό Μουσείο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί νόμιμα ταμειακή μηχανή, σύστημα ηλεκτρονικής έκδοσης παραστατικών και τερματικό αποδοχής ηλεκτρονικών πληρωμών (POS), σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Ο φορολογικός μηχανισμός ή κάθε άλλο προβλεπόμενο από τη φορολογική νομοθεσία σύστημα έκδοσης παραστατικών χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λειτουργία του Κυλικείου του Πολεμικού Μουσείου και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για την έκδοση παραστατικών άλλης επαγγελματικής δραστηριότητας του μισθωτή.

Για κάθε πώληση προϊόντος ή παροχή υπηρεσίας εκδίδεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο νόμιμο παραστατικό. Η μη έκδοση παραστατικών ή η διαπίστωση φορολογικών παραβάσεων αποτελεί σοβαρή παράβαση των όρων της σύμβασης και δύναται να αποτελέσει λόγο επιβολής κυρώσεων ή καταγγελίας αυτής.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των εγκεκριμένων τιμοκαταλόγων, την έκδοση των προβλεπόμενων φορολογικών παραστατικών και τη συμμόρφωση του μισθωτή προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, χωρίς τούτο να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες των φορολογικών αρχών.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση και λειτουργία τυχρών παιχνιδιών, παιγνιομηχανημάτων ή άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων στους χώρους του Κυλικείου.

Απαγορεύεται η διατήρηση ή χρήση εύφλεκτων, επικίνδυνων ή μη επιτρεπόμενων υλικών πέραν όσων απαιτούνται για τη νόμιμη λειτουργία του Κυλικείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση ή λειτουργία συσκευών, μηχανημάτων ή δραστηριοτήτων που προκαλούν υπερβολικό θόρυβο ή διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του Πολεμικού Μουσείου, των εκθεσιακών χώρων και των εκδηλώσεών του.

Η λειτουργία του Κυλικείου πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός του σε προϊόντα επαρκής καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, κατά τις εργάσιμες ημέρες, τις αργίες και τις ημέρες διεξαγωγής εκδηλώσεων.

Οι τιμοκατάλογοι των προς πώληση ειδών αναρτώνται υποχρεωτικά σε εμφανή σημεία όλων των χώρων εξυπηρέτησης του κοινού και ενημερώνονται άμεσα σε περίπτωση τροποποίησής τους.

Η ποιότητα των διατιθέμενων προϊόντων πρέπει να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά την άμεση απόσυρση προϊόντων που δεν πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ή δεν συνάδουν με την εικόνα και το κύρος του Ιδρύματος.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους του Κυλικείου, τους εξωτερικούς χώρους εξυπηρέτησης κοινού, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση καθαριότητας, υγιεινής και ευπρέπειας.

Τα απορρίμματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του Κυλικείου συγκεντρώνονται με μέριμνα του μισθωτή και απορρίπτονται αποκλειστικά στους χώρους και κάδους που υποδεικνύονται από το Πολεμικό Μουσείο.

Ο μισθωτής βαρύνεται με όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαριότητας, αναλώσιμα και λοιπά υλικά εξυπηρέτησης του κοινού που χρησιμοποιούνται στους χώρους του Κυλικείου.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί οποτεδήποτε ελέγχους σχετικά με την καθαριότητα, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, τη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης και τη γενικότερη λειτουργία του Κυλικείου.

Η μη συμμόρφωση προς τους όρους του παρόντος άρθρου δύναται να επιφέρει την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων και, σε περίπτωση

επανειλημμένων ή σοβαρών παραβάσεων, την καταγγελία της σύμβασης από το Πολεμικό Μουσείο.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται προκαταβολικά εντός του πρώτου πενήμερου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει το Πολεμικό Μουσείο ή με άλλο νόμιμο τρόπο που θα καθορισθεί από αυτό.

Η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης λειτουργίας του Κυλικείου ή της ολοκλήρωσης τυχόν εργασιών διαμόρφωσης των χώρων.

Ως αποδεικτικό καταβολής του μισθώματος λογίζεται το σχετικό τραπεζικό παραστατικό ή άλλο νόμιμο αποδεικτικό έγγραφο που αναγνωρίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αυτοδικαίως από την έναρξη κάθε νέου μισθωτικού έτους κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος, αναπροσαρμογή η οποία θα επέλθει μετά την πάροδο των τριών (3) πρώτων ετών.

Η καθυστέρηση καταβολής δύο (2) συνεχόμενων μηνιαίων μισθωμάτων ή η καθυστέρηση πέραν των εξήντα (60) ημερών από την προβλεπόμενη ημερομηνία πληρωμής παρέχει στο Πολεμικό Μουσείο το δικαίωμα να κινήσει τη διαδικασία έκπτωσης του μισθωτή και καταγγελίας της σύμβασης, ανεξαρτήτως κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός του.

Η καθυστέρηση καταβολής μισθωμάτων συνεπάγεται, πέραν των λοιπών συνεπειών της παρούσας Διακήρυξης και της σύμβασης, την επιβάρυνση με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να συμψηφίζει οφειλόμενα μισθώματα με τυχόν απαιτήσεις του κατά του Πολεμικού Μουσείου ούτε να αναστέλλει ή να καθυστερεί την καταβολή τους για οποιονδήποτε λόγο.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την εμπρόθεσμη καταβολή των μισθωμάτων και την εκπλήρωση κάθε οικονομικής υποχρέωσης που απορρέει από τη σύμβαση.

Η μείωση της επισκεψιμότητας, η μεταβολή του αριθμού των εκδηλώσεων, η εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή αναβάθμισης στους χώρους του Μουσείου ή οποιοδήποτε άλλο γεγονός που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολεμικού Μουσείου δεν θεμελιώνει δικαίωμα μείωσης του μισθώματος ή καταβολής αποζημίωσης προς τον μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 7ο**ΕΛΕΓΧΟΙ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Το Πολεμικό Μουσείο, μέσω των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του, διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί οποτεδήποτε ελέγχους σχετικά με την τήρηση των όρων της παρούσας Διακήρυξης, της υπογραφείσας σύμβασης, των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, της καθαριότητας των χώρων, της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και της γενικότερης λειτουργίας του Κυλικείου. Οι έλεγχοι δύνανται να διενεργούνται με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του μισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται να επιδεικνύει στα αρμόδια όργανα του Πολεμικού Μουσείου, οποτεδήποτε του ζητηθεί, τα νόμιμα φορολογικά παραστατικά, τις άδειες λειτουργίας, τα πιστοποιητικά και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τη νόμιμη λειτουργία του Κυλικείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διευκολύνει κάθε έλεγχο, να παρέχει στα αρμόδια όργανα του Πολεμικού Μουσείου κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο που σχετίζεται με τη λειτουργία του Κυλικείου και να συμμορφώνεται άμεσα με τις εύλογες υποδείξεις τους.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων ή πλημμελούς λειτουργίας του Κυλικείου, το Πολεμικό Μουσείο δύναται να απευθύνει έγγραφες συστάσεις ή παρατηρήσεις προς τον μισθωτή και να τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση των διαπιστωθεισών ελλείψεων.

Η μη συμμόρφωση του μισθωτή στις υποδείξεις του Πολεμικού Μουσείου, η επανειλημμένη παράβαση των όρων της Διακήρυξης ή της σύμβασης, η διαπίστωση σοβαρών υγειονομικών παραβάσεων, η διάθεση ακατάλληλων προϊόντων, η μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, η μη έκδοση των προβλεπόμενων φορολογικών παραστατικών ή οποιαδήποτε άλλη σοβαρή παράβαση δύναται να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης όρων της σύμβασης από τον μισθωτή και αναλόγως της σοβαρότητας της παραβίασης, το Πολεμικό Μουσείο δύναται:

- α. Να προβεί σε έγγραφη σύσταση-παρατήρηση προς τον μισθωτή.
- β. Να κινήσει τη διαδικασία κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης εν μέρει.
- γ. Να προβεί στις νόμιμες ενέργειες για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη.
- δ. Να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, κηρύσσοντας τον μισθωτή έκπτωτο και να εκκινήσει τη διαδικασία κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η επιβολή κυρώσεων ή η καταγγελία της σύμβασης δεν αποκλείει την άσκηση κάθε άλλου δικαιώματος ή ένδικου μέσου που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται από το Πολεμικό Μουσείο δεν απαλλάσσουν τον μισθωτή από την αποκλειστική ευθύνη που φέρει για τη νόμιμη, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του Κυλικείου.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Ο μισθωτής υποχρεούται να συνεργάζεται με το Πολεμικό Μουσείο για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεδρίων, ημερίδων, παρουσιάσεων, εκπαιδευτικών δράσεων, τελετών, επετειακών εκδηλώσεων και λοιπών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στους χώρους του.

Το Πολεμικό Μουσείο ενημερώνει εγκαίρως τον μισθωτή για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του Κυλικείου ή να απαιτούν πρόσθετες υπηρεσίες εξυπηρέτησης επισκεπτών.

Ο μισθωτής δύναται να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας, coffee break, ελαφρών γευμάτων, δεξιώσεων ή λοιπών συναφών υπηρεσιών εστίασης στο πλαίσιο εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται από τρίτους σε χώρους του Πολεμικού Μουσείου τους οποίους έχουν μισθώσει.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή ως προς την ποιότητα, ασφάλεια και υγειονομική καταλληλότητα των διατιθέμενων ειδών.

Το Πολεμικό Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να διοργανώνει εκδηλώσεις είτε με ίδια μέσα είτε μέσω τρίτων συνεργατών, χορηγών, αναδόχων ή διοργανωτών, χωρίς η επιλογή αυτή να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή οικονομικής αξίωσης υπέρ του μισθωτή.

Σε περιπτώσεις εκδηλώσεων που διοργανώνονται από τρίτους φορείς, το Πολεμικό Μουσείο δύναται να προτείνει τη συνεργασία με τον μισθωτή του Κυλικείου, χωρίς όμως να δεσμεύεται για αποκλειστική ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προσαρμόζει, στο μέτρο του εulόγως εφικτού, τη λειτουργία του Κυλικείου στις ανάγκες των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στους χώρους του Μουσείου, εφόσον έχει προηγηθεί έγκαιρη ενημέρωσή του.

Η λειτουργία του Κυλικείου δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζει τη διεξαγωγή εκδηλώσεων ούτε να επηρεάζει αρνητικά την ομαλή λειτουργία των

εκθεσιακών, συνεδριακών, εκπαιδευτικών ή λοιπών χώρων του Πολεμικού Μουσείου.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο μισθωτής υποχρεούται να ασκεί τη δραστηριότητά του κατά τρόπο που να συνάδει με τον ιστορικό, πολιτιστικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα του Πολεμικού Μουσείου και να αποφεύγει κάθε ενέργεια που δύναται να θίξει το κύρος, την εικόνα ή την αποστολή του.

Απαγορεύεται η ανάπτυξη δραστηριοτήτων, η προβολή διαφημίσεων ή η διάθεση προϊόντων που δεν συνάδουν με τον χαρακτήρα και την αποστολή του Πολεμικού Μουσείου ή που αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους ισχύοντες κανόνες πυρασφάλειας, πολιτικής προστασίας και ασφάλειας εγκαταστάσεων, να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων αρχών και να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των επισκεπτών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων του Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εύλογες οδηγίες και κατευθύνσεις που εκδίδονται από τα αρμόδια όργανα του Πολεμικού Μουσείου για θέματα λειτουργίας, ασφάλειας, εξυπηρέτησης κοινού, χρήσης χώρων και προστασίας των εγκαταστάσεων.

Απαγορεύεται η χρήση της επωνυμίας, του λογοτύπου και κάθε διακριτικού γνωρίσματος του Πολεμικού Μουσείου για διαφημιστικούς, εμπορικούς ή άλλους σκοπούς χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου.

Οποιαδήποτε μορφή διαφήμισης, εμπορικής προβολής, χορηγικής προβολής, ανάρτησης πανό, επιγραφών, διαφημιστικών πινακίδων ή άλλου προωθητικού υλικού επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Πολεμικού Μουσείου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να μεριμνά ώστε η λειτουργία του Κυλικείου να μην παρεμποδίζει την πρόσβαση των επισκεπτών, τη λειτουργία των εκθεσιακών χώρων, τη διεξαγωγή εκδηλώσεων ή τη γενικότερη λειτουργία του Πολεμικού Μουσείου.

Τυχόν ανοχή του Πολεμικού Μουσείου σε παράβαση όρου της Διακήρυξης ή της σύμβασης δεν θεωρείται παραίτηση από τα δικαιώματά του ούτε δημιουργεί δικαίωμα υπέρ του μισθωτή για συνέχιση της συγκεκριμένης πρακτικής.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά από την παρούσα Διακήρυξη, το Παράρτημα Α΄ ή τη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως του Π.Δ. 715/1979, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιπρόεδρος εα (Ι) Κων/νος Καραμεσίνης
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
Πολεμικού Μουσείου

Υπολοχαγός (ΑΠΖ) Μιχαήλ Σαλαγιάννης
4^η Εφορεία/Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
4^η ΕΦΟΡΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Αθήνα, 16 Ιουλ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟΝ
ΥΠ ΑΡΙΘΜ 02/2026 ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ
1	Καφές Ελληνικός (Μονός)	0,80 €
2	Καφές Ελληνικός (Διπλός)	1,00 €
3	Καφές Στιγμιαίος (Ζεστός ή Κρύος)	1,00 €
4	Καφές Στιγμιαίος (Ζεστός ή Κρύος) με Γάλα	1,00 €
5	Καφές Φίλτρου	1,00 €
6	Espresso (Μονός)	0,80 €
7	Espresso (Διπλός)	1,00 €
8	Freddo Espresso	1,20 €
9	Cappuccino (Ζεστός ή Freddo)	1,20 €
10	Σοκολάτα (Ζεστή ή Κρύα)	2,00 €
11	Τσάι (Φακελάκι)	0,90 €
12	Τσάι (Φακελάκι) Διάφορες Γεύσεις	1,00 €
13	Cola ή Pepsi Cola ή Αντίστοιχο (330ml)	1,00 €
14	Cola ή Pepsi Cola ή Αντίστοιχο (500ml)	1,20 €
15	Sprite ή 7UP ή Αντίστοιχο (330ml)	1,00 €
16	Sprite ή 7UP ή Αντίστοιχο (500ml)	1,10 €
17	Αναψυκτικό (Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα κλπ) (330ml)	1,00 €
18	Αναψυκτικό (Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα κλπ) (500ml)	1,20 €
19	Χυμοί Διάφοροι (330ml)	1,00 €
20	Φυσικοί Χυμοί Πορτοκάλι, Γκρέιπφρουτ, Φρέσκα Φρούτα	2,00 €
21	Νερό 0,5 lt	0,30 €
22	Τυρόπιτα	1,20 €
23	Ζαμπονοκασερόπιτα	1,50 €
24	Κασερόπιτα	1,50 €
25	Σπανακόπιτα	1,50 €
26	Λουκανικόπιτα	1,50 €
27	Πίτσα Ατομική	1,50 €
28	Toast (Ζαμπόν – Τυρί)	1,20 €
29	Toast (Γαλοπούλα – Τυρί)	1,20 €

30	Sandwich (Ζαμπόν – Τυρί)	1,70 €
31	Sandwich (Γαλοπούλα – Τυρί)	1,70 €
32	Μηλόπιτα ή Κερασόπιτα	1,00 €
33	Κέικ (Ατομικά)	0,60 €
34	Κρουασάν με Πραλίνα ή Μαρμελάδα	0,80 €
35	Πατατάκια 120 gr	1,50 €
36	Σοκοφρέτες	0,70 €
37	Cookies - Caprice	2,00 €

Οι αναγραφόμενες τιμές περιλαμβάνουν τον εκάστοτε αναλογούντα Φ.Π.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιπρόεδρος εα (Ι) Κων/νος Καραμεσίνης
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
Πολεμικού Μουσείου

Υπολοχαγός (ΑΠΖ) Μιχαήλ Σαλαγιάννης
4^η Εφορεία/Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων