



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΔΑΜ **26PROC019476693**

Πρέβεζα:20-7-2026
Αρ.Πρωτ:8988

Γ. Ν. Π. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση: Διοικητικού-Οικονομικού

Τμήμα: Οικονομικό

Πληρ.: Μώκου Λ

Τηλ.: 2682361310

Διεύθ.: Σελευκείας 2, 48100 Πρέβεζα

Email: lina.mokou@prevezahospital.gr

ΠΡΟΣ
ΒΑΣΣΟΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε.
(TRITON FACILITY SERVICES)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας (CPV: 90911200-8), για τέσσερις (4) μήνες προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.851,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Π.Δ. 80/2016, περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Το με αρ 29(θέμα 3) 4-6-2026 πρακτικό ΔΣ σύμφωνα με το οποίο εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας.
4. Το με αρ 35(θέμα 10) /16-7-2026 πρακτικό ΔΣ για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τέσσερις (4) μήνες προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.851,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
5. Την αριθμ.πρωτ.:8942/17-7-2026(ΑΔΑ:9Χ0Ξ469079-3Ο0) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τον οικονομικό φορέα «ΒΑΣΣΟΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε. (TRITON FACILITY SERVICES)» να υποβάλλει προσφορά για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας (CPV: 90911200-8), για **τέσσερις (4) μήνες προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.851,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες ή έως την τελεσφόρηση του ετήσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Σε περίπτωση που προκηρυχθεί νέο πρόγραμμα από την ΔΥΠΑ για πρόσληψη προσωπικού ηλικίας 55-75, το Νοσοκομείο θα αναζητήσει προσωπικό καθαριότητας μέσω του προγράμματος. Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις η σύμβαση με τον ανάδοχο θα διακοπεί πριν την λήξη της, χωρίς περαιτέρω αξιώσεις από τον ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (CPV: 90911200-8) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Πρέβεζας, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών.

Οι ανάγκες σε προσωπικό καθαριότητας από Δευτέρα έως και Παρασκευή είναι τρεις (2) εργαζόμενοι στην πρωινή βάρδια (07:00 – 15:00).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας όπως αυτές διατυπώνονται από το γραφείο επιστασίας του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **19.851,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον ΑΛΕ 2420205 “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων”.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υπογεγραμμένη προσφορά θα κατατεθεί ή θα παραληφθεί (αν αποσταλεί ταχυδρομικά), στην **Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ν. Πρέβεζας, Σελευκείας 2 Πρέβεζα, κτίριο Διοίκησης**, απαραίτητα μέχρι και την **ΤΡΙΤΗ 28/7/2026, έως 11:00 μ.μ.** μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στην οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

1. Η λέξη Προσφορά με κεφαλαία γράμματα
2. Προς «Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας – Τμήμα Γραμματείας»
3. Το πρωτόκολλο και ο πλήρης τίτλος της πρόσκλησης
4. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα

Εμπρόθεσμη θεωρείται η προσφορά που θα έχει περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ΤΕΤΑΡΤΗ 29/7/2026, ώρα 10:00 μ.μ. από την Αρμόδια Επιτροπή.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας καταχωρήθηκε:

- Α)** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Β)** στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.prevezahospital.gr στο πεδίο Ενημέρωση/ Προμήθειες-Συμβάσεις.
- Γ)** στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο [http://et.diavgeia.gov.gr/\(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ\)](http://et.diavgeia.gov.gr/(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ))

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε ενιαίο κλειστό φάκελο στον οποίο ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα παρακάτω:

- Ο οικονομικός φορέας καλείται να προσκομίσει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, ως αποδεικτικά στοιχεία για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού:
-Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διαχειριστή της εταιρείας ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
 Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- **Φορολογική ενημερότητα** που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, από την οποία να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, από την οποία να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.
- **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας:
 - δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει
 - δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
 - έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

● «Τεχνική Προσφορά »

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α' της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά, έντυπα εκπαίδευσης, καταλόγους, λίστες, δηλώσεις συμμόρφωσης, βεβαιώσεις), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

● «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το «**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**» που παρτίθεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβι-

κού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- Η οικονομική προσφορά θα δίνεται σε Ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/ φάσεων σε μία συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή αξιολογεί την υποβληθείσα προσφορά σε κλειστή συνεδρίαση της και συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.
2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση
5. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου ή περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος .

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση, τιμολόγηση και παραλαβή της κάθε φάσης του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το Νοσοκομείο εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών δαπάνης από αυτόν. Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης
- γ. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ. ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016,
- ε. ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:

- α. στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
- β. αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- γ. αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για κάθε φθορά ή βλάβη, που θα προκληθεί έστω και από αμέλεια από αυτόν ή/και τους προστηθέντες αυτού σε βάρος ιδιοκτησίας τρίτων ή των χώρων, των εγκαταστάσεων και εν γένει της περιουσίας του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (άρθρο 70 της οδηγίας) του ν. 4412/2016.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
6. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρα βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.
2. Η υποτροπή μπορεί να διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αφαιρεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

- α. τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β. δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ

Ακολουθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος, όπως στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα/υπηρεσίες ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία)

Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

► Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούνται, με δική του ευθύνη, να τηρεί πλήρως: τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

► Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά, Δευτέρα με Παρασκευή οκτώωρο πρωινό ωράριο, περιλαμβάνει δε τα τμήματα και χώρους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

► Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

► Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Η αλληλογραφία θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

► Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ και την Ε.Ν.Λ. Η γνωστοποίηση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

► Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

► Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

► Οδηγίες ως προς τον τρόπο καθαριότητας θα δίνονται από την Ε.Ν.Λ ή από τον Γραφείο Επιστασίας. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.. Η έγκριση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

► Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

► Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

► Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα.

► Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν τις στολές του προσωπικού, Είδη καθαριότητας(των οποίων η ποιότητα και η σύσταση θα είναι υπόψιν της Ε.Ν.Λ και του Γραφείου Επιστασίας), τις σακούλες για την μεταφορά απορριμμάτων ήτοι Μαύρες μεγάλες και μικρές, κίτρινες μεγάλες και μικρές, κόκκινες μικρές και μπλε μεγάλες (το μέγεθος θα δοθεί στον ανάδοχο από το γραφείο επιστασίας πριν την υπογραφή της σύμβασης).

► Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

► Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

► Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δικαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΛΟΤ.

► Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και 49 τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

► Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει δύο (2) εργαζόμενους 8ωρης πρωινής απασχόλησης 7.00-15.00, πενθήμερης εργασίας Δευτέρα έως Παρασκευή για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν τα τμήματα του Νοσοκομείου και αναλυτικά ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΞΕΝΩΝΑ (ΕΣΤΙΑ) ΚΑΙ ΤΑ -ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ (Δ1 Δ2) ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους κάτωθι χώρους:
3. Α. Χώροι Νοσοκομείου
4. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
5. 1. ΙΣΟΓΕΙΟ
6. i. ΓΡΑΦΕΙΑ (7)
7. ii. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (2)
8. iii. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
9. 2. 1ος ΟΡΟΦΟΣ(
10. i. ΓΡΑΦΕΙΑ (10)
11. ii. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
12. iii. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (2)
13. iv. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
14. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
15. • ΑΥΛΗ & ΧΩΡΟΣ ΠΕΡΙΕ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
16. • ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ ΠΥΛΗΣ
17. • ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ
18. • ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ
19. • ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
20. • ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΓΙΑΤΡΩΝ (2)
21. • ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
22. • ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (9)
23. • Μ.Τ.Ν.
24. • ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ
25. • ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ
26. • ΜΠΟΧΟΥΜ
27. • ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (1)
28. • ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑΤΡΩΝ (2)
29. • ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΛΦΩΝ
30. • ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
31. • ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ (1)
32. • ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ
33. • ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΛΥΜΜΑΤΩΝ
34. • ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
- 35.

36. Β. Δομές Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης

37. • Ξενώνας ΕΣΤΙΑ

38. • Δύο (2) Προστατευόμενα Διαμερίσματα του προγράμματος Ψυχαργώς

39. Οι υπηρεσίες καθαριότητας περιλαμβάνουν:

40. • καθαρισμό δαπέδων,

41. • σφουγγάρισμα και απολύμανση,

42. • καθαρισμό WC και λουτρών,

43. • καθαρισμό γραφείων,

44. • αποκομιδή απορριμμάτων,

45. • καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων,

46. • καθαρισμό επιφανειών και εξοπλισμού,

47. • και κάθε άλλη εργασία που σχετίζεται με την υγιεινή των χώρων.

48.

49. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

50. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

51.

52. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

53. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) εργαζόμενους ως εξής:

54.

55. Α) ΕΝΑΣ (1) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

56. Για την καθαριότητα των χώρων:

57. Ωράριο:

58. • Πρωινή απασχόληση

59. • Οκτάωρη εργασία

60. • Πενθήμερη απασχόληση

61. • Δευτέρα έως Παρασκευή

62. • Ώρες 07:00 – 15:00

63.

64. Β) ΕΝΑΣ (1) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ- ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

65. Για την καθαριότητα των χώρων:

66. • του Ξενώνα ΕΣΤΙΑ,

67. • των δύο Προστατευόμενων Διαμερισμάτων.

68. • του Γ.Ν.Πρέβεζας

69. Ωράριο:

70. • Δευτέρα έως Παρασκευή

71. • Ώρες 07:00 – 15:00

72. Συγκεκριμένα:

73. • Τρία (3) πρωινά οκτάωρα εβδομαδιαίως στον Ξενώνα ΕΣΤΙΑ

74. • Ένα (1) πρωινό οκτάωρο εβδομαδιαίως στα Προστατευόμενα Διαμερίσματα

75. • Ένα (1) πρωινό οκτάωρο εβδομαδιαίως Γ.Ν.ΠΡΕΒΕΖΑΣ

76. Το πρόγραμμα δύναται να τροποποιείται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

77.

78. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

79. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

80. 1. Να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
81. 2. Να διαθέτει προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο.
82. 3. Να διαθέτει προσωπικό έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας και ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
83. 4. Να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
84. 5. Να παρέχει στο προσωπικό στολές εργασίας και μέσα ατομικής προστασίας.
85. 6. Να αντικαθιστά άμεσα προσωπικό που απουσιάζει.
86. 7. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
87. 8. Να αποκαθιστά άμεσα κάθε πλημμελή εργασία.

88.

89. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

90. Το προσωπικό του αναδόχου:

91. • πρέπει να είναι υγιές,
92. • να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ,
93. • να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα,
94. • να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας,
95. • να φέρει καθαρή και ομοιόμορφη στολή,
96. • να φέρει εμφανή κάρτα αναγνώρισης.

97.

98.

99. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

100. Το Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας επιβαρύνεται με την προμήθεια και διάθεση των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας, απολυμαντικών, σακουλών απορριμμάτων και λοιπών αναλωσίμων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.
101. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο προσωπικό του:
102. • ομοιόμορφες στολές εργασίας,
103. • μέσα ατομικής προστασίας,
104. • καθώς και κάθε απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής χρήσης για την ασφαλή εκτέλεση της εργασίας.
105. Η προμήθεια, συντήρηση και αντικατάσταση των στολών εργασίας του προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
106. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει καθαρή και ευπρεπή στολή εργασίας, καθώς και εμφανή κάρτα αναγνώρισης με τα στοιχεία του εργαζομένου και του αναδόχου.

107.

108. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

109. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από:

110. • το Γραφείο Επιστάσεως,
111. • και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

112. Ο έλεγχος μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

113.

114. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

115. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών:

- 116. • επιβάλλεται ποινική ρήτρα από 3% έως 10% της μηνιαίας αμοιβής,
- 117. • δύναται να ανατεθεί το έργο σε τρίτο σε βάρος του αναδόχου,
- 118. • και το Νοσοκομείο δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

119.

120. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

121. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- 122. • να ασφαλίζει το προσωπικό του,
- 123. • να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης,
- 124. • και να τηρεί πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία.

125.

126. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

127. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία που αφορά:

- 128. • ασθενείς,
- 129. • εργαζόμενους,
- 130. • λειτουργία υπηρεσιών,
- 131. • και στοιχεία του Νοσοκομείου.

132.

133. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

134. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση των υποχρεώσεων της σύμβασης σε τρίτο χωρίς έγγραφη έγκριση του Νοσοκομείου.

135.

136. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

137. Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα εφαρμόζονται:

- 138. • η κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων,
- 139. • η εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία,
- 140. • και οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα το πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων θα είναι ως εξής:

► Καθημερινές (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από ώρα 7.00 ως 15.00 .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας η οποία θα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα π.χ. συμβάσεις υπηρεσιών) που θα αντικαθίσταται από προσωπικό επίσης εκπαιδευμένο και **μόνο** για λόγους λήψης Ρεπό, Κανονικής & Αναρρωτικής Αδείας. Εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την

καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ ή σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β, του τετάνου και να προσκομίσει κατά την διάρκεια της σύμβασης οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό εμβολιασμού ή πιστοποιητικό νόσησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προς διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες των ιατρών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Τα προγράμματα θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού ο ανάδοχος θα καταθέτει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικά κατατεθειμένο πρόγραμμα.

12. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

13. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

14. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο

15. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

16. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

17. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

18. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου Πρέβεζας.

19. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

20. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου

Άρθρο 4. Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας και την προϊσταμένη επιστασίας και ιματισμού σε συνεργασία με την επιτροπή λοιμώξεων του νοσοκομείου , για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3.Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Άρθρο 5 ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το Νοσοκομείο και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 6 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με : i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 7 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου : → Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 8 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 9 ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί τους χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η, με οποιονδήποτε τρόπο, εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δ/ση Υγιεινής Περιφέρειας, κ.τ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπεριλάβουν στην οικονομική τους προσφορά συμπληρωμένους τους κάτωθι πίνακες στους οποίους θα έχουν ληφθεί υπόψη τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

α/α	Υπηρεσίες	Κόστος για δύο (2) μήνες
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	
	ΦΠΑ	
	Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 2 ΜΗΝΕΣ)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (Καθαριστές)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				

3	Κόστος Επιδόματος αδειας (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (με εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αντικαταστάσεων εργαζομένων σε κανονική άδεια				
ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών και εξοπλισμού				
7	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
8	Εργολαβικό κέρδος				
9	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
10	Φόρος 8%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%					

* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ