



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»

Διεύθυνση: Ε. Βοσπάνη 48 Μυτιλήνη 81100
Πληροφορίες: Τσουλέλλη Αθηνά
Τηλέφωνο: 22510-26390
Fax: 22510-37130
e-mail: promithies@vostanio.gov.gr

ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:
CPV: 50710000-5
ΑΔΑ ΠΡΟΔ: ΨΥΛΛ46907Ο-Ξ1Χ
ΠΡΑΞΗ : 1496/2026
ΜΥΤΙΛΗΝΗ 23/7/2026
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.14980

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης, δια της υπ' αριθμ. 20^η/16.07.2026 (θέμα 10ο) απόφασης Δ.Σ., προκηρύσσει διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή) για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει **το έργο της συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων**, με CPV 50710000-5, για δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα άσκησης δικαιώματος προαίρεσης για δώδεκα (12) μήνες επιπλέον για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr με α/α συστήματος : 506037

Προϋπολογισμός δαπάνης 480.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 17%.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από αρμόδια επιτροπή στις 4/9/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.30 π.μ. στα γραφεία του Νοσοκομείου.

Οι ενδιαφερόμενοι, για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στο Νοσοκομείο και στην αρμόδια υπάλληλο κα Τσουλέλλη Αθηνά τηλ. 2251026390 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Χρέη Γραμματέα ασκεί ο υπάλληλος Πετράς Νικόλαος τηλ. 2251046292.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή έχει αναρτηθεί από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.vostanio.gov.gr) στον σύνδεσμο Διαγωνισμοί και στη Διαύγεια.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΟΥΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

“ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”

Μυτιλήνη, 23/7/2026

Αρ. Πρωτ.: 14980

Διακήρυξη με αρ. 51/2026**Δημόσιου Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού****άνω των ορίων****με περιγραφή****“Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης****των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου”**

Α.Α. ΕΣΗΔΗΣ: 506037	
Εκτιμώμενη αξία πλέον Φ.Π.Α.	480.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης	έως 480.000,00 €
Διάρκεια	12 μήνες
Διάρκεια Παράτασης	έως 12 μήνες
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΚΥΡΙΟΣ CPV	50710000-5 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου)
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	1/9/2026

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	19
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	20
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	22
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	27
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	27
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	27
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	30
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	31
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	31
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	32
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	32
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	42

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	43
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	47
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	48
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	49
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	49
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	88
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	96
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	104

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999145895
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00817.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ευστράτιου Βοστάνη 48
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL411
Τηλέφωνο	2251026390
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@vostanio.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πετράς Νικόλαος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.vostanio.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό και ειδικότερα οι διατάξεις του .ν 4412/2016.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την τη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής στο διαδίκτυο (URL): <https://vostanio.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης “Βοστάνειο”. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με ΑΛΕ: 2420301000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026, 2027 και 2028.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1496/2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019499641 , ΑΔΑ :ΨΥΛΛ46907Ο-Ξ1Χ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης και έλαβε α/α 1496/2026 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ΗΜ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Μυτιλήνης “Βοστανείο”.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 50710000-5 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα καθώς το φυσικό αντικείμενο αποτελείται από επιμέρους αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες που αποσκοπούν στην παροχή μίας ενιαίας υπηρεσίας.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των απαιτούμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί έως δώδεκα (12) μήνες κατόπιν μονομερούς απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 480.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 561.600,00 €).

Για την παρούσα σύμβαση προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης έως του ποσού των 480.000,00 € πλέον ΦΠΑ, το οποίο δύναται να ασκηθεί στην περίπτωση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης κατ' αναλογία αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150),
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμό 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,

- της υπ' αριθμό 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμό 4968/02.02.2026 (Β' 334) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθμό 78072/08.10.2025 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθμό 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμό οικ. 98979 ΕΞ 2021 Κ.Υ.Α. (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»,
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την υπ'αριθμ.20^η/16.7.2026 θέμα 10 απόφαση Δ.Σ. έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 1/9/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 17/7/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 506037 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4412/2016 :

- Δημοκράτης
- Τα νέα της Λέσβου

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

α) στη διεύθυνση <https://diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ') της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020,

β) στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.vostanio.gov.gr στη διαδρομή: Αρχική → Για τους Προμηθευτές → Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εννιά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (9.600,00 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **1/10/2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά

των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά έως δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €) συνολικά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. **Σημειώνεται ότι κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση της στον οικονομικό φορέα, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού ενώ η παράλειψη της δήλωσης τους στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. (ζ),**

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση

των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμό 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασής της στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασής της.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την

έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να τηρούνται διακριτά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να:

α) διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ήτοι 2023, 2024, 2025) τουλάχιστον ίσο με το εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας με ΦΠΑ, της υπό ανάθεση σύμβασης (561.600,00 €).

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας με ΦΠΑ, της υπό ανάθεση σύμβασης (561.600,00 €).

β) έχουν πιστοληπτική ικανότητα για λήψη χρηματοδότησης (εξαιρουμένων των εγγυητικών επιστολών) ποσού τουλάχιστον 100% επί εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ήτοι 480.000,00 €).

γ) ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς οποιοδήποτε τρίτο, με ποσό κάλυψης τουλάχιστον δύο εκατομμύρια ευρώ (2.000.000,00 €) και όριο ανά γεγονός τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €) που να περιλαμβάνει την κάλυψη των κινδύνων θανάτου, σωματικών βλαβών, ζημιών περιουσίας, ψυχικής οδύνης, ηθικής βλάβης, ατυχηματικής ρύπανσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2023 έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις υπηρεσιών συντήρησης ή κατασκευής ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, συμβατικού τιμήματος τουλάχιστον ίσου με το πενήντα τοις εκατό (50%) της εκτιμώμενης αξίας πλέον ΦΠΑ της υπό ανάθεση σύμβασης (ήτοι 240.000,00 €).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,

- β)** το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά ISO 45001:2018 ή ισοδύναμου εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,
- γ)** το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμου εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,
- δ)** το Σύστημα για τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμου εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,
- ε)** το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά ISO 27001:2022 ή ισοδύναμου εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,
- στ)** το Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας κατά ISO 50001:2018 ή ισοδύναμου εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,
- ζ)** το Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001:2016 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας,

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός: α) που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA)».

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον

οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να

απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το

ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12Α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας

παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Επιπρόσθετα, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον Ε.Φ.Κ.Α..

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του

Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το σημείο α

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023-2024-2025), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ..).

Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ..) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ..).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Για το σημείο β

Βεβαίωση δανειοληπτικής ικανότητας για λήψη χρηματοδότησης έκδοσης εντός τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

Για το σημείο γ

Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα συμβάσεων που εκτέλεσε ο προσφέρων κατά την τελευταία τριετία (2023 έως την καταληκτική ημερομηνία της προσφοράς). Ο Πίνακας να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αντισυμβαλλόμενος	Περιγραφή Αντικειμένου	Διάρκεια Σύμβασης (από / έως)	Τελικό Συμβατικό Τίμημα	Ποσοστό Συμμετοχής στη Σύμβαση	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.						
2.						
...						

Όπου «Στοιχείο Τεκμηρίωσης»:

- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Αναθέτουσα Αρχή ή άλλος Φορέας του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, υποβάλλεται αποδεικτικό έγγραφο ορθής εκτέλεσης (πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης). Από το αποδεικτικό έγγραφο θα πρέπει να συνάγεται οι ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης της σύμβασης, το αντικείμενο της προμήθειας, το τελικό καταβληθέν συμβατικό τίμημα. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμφωνητικών.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή της προμήθειας θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του ή/και την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της προμήθειας και του αποδεικτικού πληρωμής του.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ:

α) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

β) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

γ) Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

δ) Πιστοποιητικό για τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

ε) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά ISO 27001:2022 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

στ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ενέργειας κατά ISO 50001:2018 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

ζ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά ISO 37001:2016 ή ισοδύναμο εν ισχύ.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό

τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμό 78072/08.10.2025 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά

όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) και V (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις

πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης, γ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ειδικότερα οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

α) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους του Παραρτήματος I και θα παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης.

β) Βεβαίωση Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την Τεχνική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν επίσκεψης στις εγκαταστάσεις έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνει ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών και ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Δ) Τα πιστοποιητικά διακρίβωσης των οργάνων μέτρησης της παραγράφου Β6 του Παραρτήματος I εν ισχύ, από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Επειδή οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες επί ποινή απόρριψης, επισυνάπτουν στον (υπό) φάκελο "Οικονομική Προσφορά", την προσφορά τους σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της

προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **4/9/2026** και ώρα **9.30 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία των διευκρινήσεων / συμπληρώσεων θα υποβληθούν από τον οικονομικό φορέα **μέσω μεταφόρτωσης στον ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο “Συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς” του ΕΣΗΔΗΣ ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.**

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ

μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. **Τα ηλεκτρονικά αρχεία των διευκρινήσεων / συμπληρώσεων θα υποβληθούν από τον οικονομικό φορέα μέσω μεταφόρτωσης στον ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο “Συμπληρωματικών στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς” του ΕΣΗΔΗΣ ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.**

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο προσωρινός ανάδοχος θα υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά μέσω μεταφόρτωσης στον ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο “Δικαιολογητικά Κατακύρωσης” του ΕΣΗΔΗΣ ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. **Τα ηλεκτρονικά αρχεία των διευκρινίσεων / συμπληρώσεων θα υποβληθούν από τον οικονομικό φορέα μέσω μεταφόρτωσης στον ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο “Συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικά Κατακύρωσης” του ΕΣΗΔΗΣ ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.**

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την

προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, **μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία των στοιχείων των προσφορών που υποβλήθηκαν από αυτούς και των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.** Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) μόνο στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες.

Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη παραπάνω διαδικασία εκ των υστέρων.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παράβολου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Πειραιώς). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης

εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από 5 μέχρι και 20 Αυγούστου σύμφωνα με το άρθρο 367^Α του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και

μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αντικατάσταση του υπεργολάβου, σε περίπτωση που ο ανάδοχος στηρίζεται στις ικανότητές του όσον αφορά την οικονομική χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, θα γίνει κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο νέος υπεργολάβος διαθέτει τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

4.5.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας.

4.5.2. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί έως δώδεκα (12) μήνες κατόπιν μονομερούς απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

4.5.3. Για την παρούσα σύμβαση προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης έως του ποσού των 480.000,00 € πλέον ΦΠΑ, το οποίο δύναται να ασκηθεί στην περίπτωση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης κατ' αναλογία αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

4.5.4. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα εκτέλεσης, με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών που έχουν παραληφθεί οριστικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κράτηση Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2% επί του ποσού του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτου βάσει του ν. 3846/2010 (Α' 66).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάλυσης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) επιπλέον για την πλημμελή εκτέλεση των παρακάτω ενέργειων επιβάλλονται:

Πλημμέλεια	Ρήτρα
Μη καταγραφή βλάβης	100 € ανά βλαβή
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100 € ανά βλαβή
Μη έγκαιρη ανταπόκριση σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του νοσοκομείου στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας	100 € ανά περιστατικό
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης πέραν των 5 ημερών	100 € ανά βλαβή
Καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κ.λπ. πέραν των 5 ημερών	200 €
Απουσία ή Καθυστέρηση προσωπικού βάρδιας πέραν της 1 ώρας	500 € ανά άτομο
Καθυστέρηση στην απόκριση στο πρόγραμμα συντήρησης λόγω μη επάρκειας ανταλλακτικών ή αναλωσίμων (εκτός της περίπτωσης έγκαιρης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).	500€ ανά συντήρηση

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου**, η οποία θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η **Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας** μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε

εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1 Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της **Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου**. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2 Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΟΥΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικοί Όροι

Σκοπός της παρούσας είναι η περιγραφή των όρων και των συνθηκών, βάση των οποίων θα διατεθούν από εξωτερικό συνεργάτη τεχνίτες, για κάλυψη βαρδιών και η εκτέλεση εργασιών συντήρησης των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

A.1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Από το σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, δεν συμπεριλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις που σαφώς εξαιρούνται με βάση τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

A.2 Πρότυπα – Κανονισμοί - Οδηγίες

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Τεχνική Νομοθεσία), τα διεθνή, ευρωπαϊκά, ελληνικά πρότυπα, τους τεχνικούς κανονισμούς, ΤΟΤΕΕ κ.λπ. Παράλληλα, θα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα η νομοθεσία που διέπει τη Δημόσια Διοίκηση της χώρας, των εγκεκριμένων εθνικών και ευρωπαϊκών προδιαγραφών της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω νομοθεσία (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), πρότυπα, κανονισμοί και οδηγίες:

- ΔΥ8/Β/οικ.49727/26-04-2010 Προδιαγραφές ΗΜ εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Πυροσβεστική διάταξη υπ' αρ.: 12/2007 (ΦΕΚ 545/ΒΒ'/8.4.07).
- Οι κανονισμοί και τα Συστήματα Διαχείρισης ποιότητας-πρότυπα που ισχύουν στην Ελλάδα αλλά και οι κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικοί κ.λπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς, όπως ISO, ΕΛΟΤ κλπ.
- Οι οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Οι ισχύοντες κανονισμοί, προδιαγραφές, κ.λπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ κ.λπ.
- Οι κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.
- Οι διατάξεις των Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν. 3850/10, Ν. 4144/2013 για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων πως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
- Η ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (ωράριο εργασίας, ΣΣΕ, ΥΑ αριθμ. 2063/Δ1 632/2011 κλπ όπως ισχύουν).
- Οι οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ) του Γ. Ν. Μυτιλήνης.

A.3 Ορολογία - ερμηνεία όρων - εννοιολογική προσέγγιση

Η έννοια της τακτικής/προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις εργασίες εκείνες, που στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την σε 24ωρη βάση και καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης, καθώς και την προληπτική τους συντήρηση.

Στην έννοια της έκτακτης/επισκευαστικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

Στην έννοια της τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ωρη βάση, 365 ημέρες το έτος. Επίσης, περιλαμβάνονται επιθεωρήσεις-έλεγχοι, θέση σε λειτουργία Η-Μ μηχανημάτων και εξοπλισμού, επισκευές των εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και επιθεωρήσεις-έλεγχοι-χειρισμοί νέων Η-Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος με το υπάρχον προσωπικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, θα αναλαμβάνει και μικρής έκτασης εργασίες ανακατασκευών δικτύων όταν κρίνεται αναγκαίο, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλαμβάνει σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό την συνδρομή πάσης φύσεως ασκήσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και των εκπαιδεύσεων-επιδείξεων που διενεργούνται από την Υποδ/νση Τ.Υ. στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Αναθέτουσα Αρχή/Νοσοκομείο νοείται το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο» (Γ.Ν.Μ.)

Ανάδοχος νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και θα συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την τακτική / προληπτική, έκτακτη / επισκευαστική συντήρηση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Μ.

Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις - εξοπλισμός θεωρείται το σύνολο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων-μηχανημάτων-συσκευών, εντός και εκτός των κτιρίων του νοσοκομείου, που ήδη λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση (όπως αυτές αναλύονται στους ειδικούς όρους), και του Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού – μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου.

Ιεραρχική Δομή: Ο εποπτεύων τη σύμβαση, ο Προϊστάμενος Τεχνικού τμήματος, ο Υποδιευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ), ο Διοικητικός Δ/ντής, ο Διοικητής, το Δ.Σ.

Επιτροπή Παραλαβής είναι το γνωμοδοτικό όργανο που θα οριστεί από το Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής του νοσοκομείου για τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης.

A.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

A.4.1. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, βάσει του προγράμματος συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου και επισκευής βλαβών που προκύπτουν σε 24ωρη βάση, 365 ημέρες το έτος (όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους).

2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελέχωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Μυτιλήνης. «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και μαζί θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

3. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ άρθρο Β2, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λπ. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά που προκύπτουν είτε από άδειες είτε από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

5. Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος.

6. Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα έναντι του προσωπικού του ή τρίτων ατόμων εξαιτίας χειρισμών που εκτελεί στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό + Επωνυμία Εταιρείας». Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η-Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του, όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης προκύψει.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει άμεσα κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του εφόσον του ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Υποδ/νσης Τ.Υ. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και όμοιων προσόντων.

9. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

A.4.2. ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις εγκαταστάσεις συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

2. Υποχρέωση του Αναδόχου όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κ.λπ.).

3. Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών (οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στην διακήρυξη), τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4. Ο Ανάδοχος θα έχει ενημερωμένους και αναρτημένους στον πίνακα ανακοινώσεων του μηχανοστασίου, τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν στην παρούσα σύμβαση για τον επόμενο μήνα.

Θα συνεργάζεται για την συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή ελέγχου των συμβάσεων ή τον επιβλέποντα και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.

5. Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών - οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων.

6. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα:

Μηνιαίως:

1. Το Πρόγραμμα εργασίας - βαρδιών του προσωπικού για τον επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκριση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του Αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

2. Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού, που απασχολείται εκτός βάρδιας και τις ώρες εργασίας του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και την Επιτροπή Ελέγχου ή τον Επιβλέποντα της Σύμβασης που θα ορίσει το νοσοκομείο.

3. Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

4. Ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Περιοδικά:

Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετήσια (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής), των Η/Μ Εγκαταστάσεων, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και τον Επιβλέποντα της Σύμβασης του Γ.Ν.Μ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Τα Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών και θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.

A.5 Αναλώσιμα - Ανταλλακτικά - Εργαλεία

1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, χημικά, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, ανταλλακτικά κ.λπ., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό.

2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αιτιολογημένο αίτημα τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την αναγκαιότητα του ανταλλακτικού ή αναλωσίμου, με ιδιαίτερη αναφορά στα υπάρχοντα αποθέματα και στις απαιτούμενες ποσότητες προς τον προϊστάμενο τεχνικού. Για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να παραδώσει στο Νοσοκομείο πίνακα/λίστα των

απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών – ενδεικτικά: φίλτρα, ιμάντες, χημικά. Ιδιαίτέρως για τα υλικά που η χρήση τους ή η αντικατάστασή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εξασφάλιση της ομαλής, ασφαλούς και απροβλημάτιστης λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην δημιουργία αποθέματος (ανταλλακτικών, αναλωσίμων κλπ.) ασφαλείας.

3. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθειά τους από το Νοσοκομείο, η ζήτησή τους πρέπει να γίνεται τέσσερις (4) μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το πρόγραμμα συντήρησης και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλείται την έλλειψη υλικών ή ανταλλακτικών για την μη λειτουργία ή συντήρηση μηχανημάτων ή εξοπλισμού. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή συνήθη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού-και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης έχει δικαίωμα επιβολής προστίμου (εκτός της περίπτωσης έκαιρης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).

5. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο.

A.6 Οργάνωση Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παραδώσει στο τμήμα ΤΥ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού (ονόματα - κινητά τηλέφωνα, ειδικότητες). Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων του υπεύθυνου μηχανικού είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.

2. Να καλύπτει τα κενά βαρδιών/υπηρεσιών του προγράμματος εργασίας του μόνιμου προσωπικού του Νοσοκομείου, συντάσσοντας μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του επόμενου μήνα, το οποίο οφείλει να παραδίδει κάθε μήνα στο τμήμα Τεχνικού. Το συνολικό πρόγραμμα κάθε μήνα – μόνιμου προσωπικού και ιδιωτικού συνεργείου – θα τελεί υπό την έγκριση του Υποδιευθυντή Τ.Υ. Κάθε μετέπειτα αλλαγή/τροποποίηση στο πρόγραμμα εργασίας τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος.

3. Να διευθετήσει τις άδειες (από κανονική άδεια, άδεια ασθένειας ή αδικαιολόγητη απουσία) με την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες (όπως αναλυτικά περιγράφεται στους ειδικούς όρους).

4. Να συζητήσει - ενημερώσει τον Προϊστάμενο Τεχνικού τμήματος για τον τρόπο, τις μεθόδους λειτουργίας του και τις προτάσεις του, περί βελτίωσης των διαδικασιών στα πλαίσια της σύμβασης.

5. Να ενημερώσει πλήρως όλο το προσωπικό του για τις ακολουθούμενες διαδικασίες, τους όρους της σύμβασης, τους κανόνες λειτουργίας, τον τρόπο και τον χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοηψίας, συμπλήρωση εντύπων, διαδικασία φωτιάς), τον τρόπο επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης αλλά και συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα

- επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
- επεξεργασία σχεδίων.

7. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτησή τους.

8. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του Αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων.

9. Η επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Τ.Υ. (αιτήματα, αναφορά προβλημάτων. Βλαβών, οδηγιών και εντολών κλπ) θα είναι γραπτή Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να δίνονται και προφορικές οδηγίες εκ μέρους της Τ.Υ. του νοσοκομείου.

10. Αποφάσεις που επηρεάζουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνική Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.

11. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος.

12. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών).

13. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.

14. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

15. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο στο αντίστοιχο βιβλίο εγκαταστάσεων, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

A.7 Εκτέλεση σύμβασης – Έλεγχος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μηνιαίως να καταθέτει:

α) Στην Επιτροπή Παραλαβής:

- Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου
- Πρόγραμμα βαρδίων προσωπικού
- Οποιοδήποτε έγγραφο παραστατικό-αποδεικτικό του ζητηθεί στα πλαίσια ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης.

A.9 Εμπιστευτικότητα - Ζητήματα κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει σε τρίτους εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας του, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί επίσης την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς συναίνεση του νοσοκομείου. Οι όροι εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο στο διηνεκές δηλαδή και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πέραν της σύμβασης, έγγραφα, σχέδια, στοιχεία ή αρχεία, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

A.10 Περάτωση εργασιών - Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (7) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει παρουσία της επιτροπής και των εκπροσώπων του Νοσοκομείου και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει το Νοσοκομείο, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

2. Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο, λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
3. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, τεχνικά δελτία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
4. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών από μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
5. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
6. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον διαπιστωθεί η πλήρης και ολοσχερής εξόφληση, όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές, είτε από ζημιολογικές συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του Αναδόχου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B.1 Περιγραφή Η/Μ εγκαταστάσεων

Όπως αναφέρθηκε και στους γενικούς όρους, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τακτική/προληπτική, έκτακτη/επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης (Γ.Ν.Μ.). Είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου επί 24ώρο, 365 ημέρες το έτος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι εγκαταστάσεις διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

Στην πρώτη κατηγορία (Κατηγορία Ι) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές για τις οποίες ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική αρμοδιότητα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των κατασκευαστών και του τμήματος ΤΥ.

Στην δεύτερη κατηγορία (Κατηγορία ΙΙ) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές, των οποίων η συντήρηση πραγματοποιείται από άλλες εξειδικευμένες εταιρίες/Αναδόχους και τον Ανάδοχο συντήρησης Η/Μ. Ο Ανάδοχος σε αυτή την κατηγορία αναλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, λειτουργίας και ελέγχου των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων ή συσκευών, σε συνεργασία με τον εξειδικευμένο Ανάδοχο/συντηρητή, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Οι ενέργειες (εργασίες, έλεγχοι κ.λπ.) οι οποίες θα πραγματοποιούνται, θα πρέπει να γίνονται στα πλαίσια συνεργασίας και κατόπιν οδηγιών και του εξειδικευμένου Αναδόχου/συντηρητή, για την αντιμετώπιση της όποιας δυσλειτουργίας. Επισημαίνεται ότι δεν αναιρείται η εξασφάλιση της καθημερινής εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων, από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Στην τρίτη κατηγορία (Κατηγορία ΙΙΙ) περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, μηχανήματα και συσκευές οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης ή ισχύουν περιορισμένες/συγκεκριμένες αρμοδιότητες ελέγχου και εργασιών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες

ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.

2. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Λεβητοστάσια, λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.

3. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυα σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδάτωσης κλπ.

4. ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού-συμπεριλαμβάνονται και οι ηλιακοί συλλέκτες με το δίκτυο σωληνώσεων τους), δεξαμενές αποθηκείωσης, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.

5. ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.

6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκείωσης, δοχεία διαστολής, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης νερού, συστήματα ειδοποίησης και συναγερμού, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, φωτεινές σημάσεις, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.

7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Μηχανοστάσια/Αντλιοστάσια, μονάδες ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.

8. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

9. ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης – Φορτίων κτιρίων (ΚΟΙΝΑ & ΑΝΑΓΚΗΣ). Συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ

Πίνακες αυτοματισμών.

10. ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Α) Συστήματα inverters και PLC.

Β) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.

Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

Ε) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται: Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Ζ) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

Η) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου, σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάνα») κλπ.

Σε όλες τις εγκαταστάσεις των ασθενών περιλαμβάνεται η εγκατάσταση καλωδιώσεων και η εν γένει συνεργασία με το προσωπικό του νοσοκομείου σε βλάβες τροποποιήσεις και νέες εγκαταστάσεις.

11. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού/υλικού.

12. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακας ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκεύσεως, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

13. ΦΙΑΛΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΟΞΥΓΟΝΟΥ, ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ, ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΑΕΡΑ ΚΛΠ. (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ)

Παραλαβή ιατρικών αερίων και ανεφοδιασμός με ιατρικό οξυγόνο, ιατρικό αέρα, πρωτοξείδιο του αζώτου και διοξείδιο του άνθρακα των τμημάτων και κλινικών του νοσοκομείου, τις εφεδρείες τροφοδοσίας στο νοσοκομείο του οξυγόνου, πεπιεσμένου αέρα, πρωτοξειδίου του αζώτου και διοξειδίου του άνθρακα στα χειρουργεία και έγκαιρη ενημέρωση των υπηρεσιών του νοσοκομείου και της προμηθεύτριας εταιρείας για την επάρκεια τους.

Τοποθέτηση ροομέτρων στις φιάλες O₂, έλεγχος για την σταθερότητα των φιαλών σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου και σταθεροποίηση τους σε ενδεχόμενο εντοπισμού προβλήματος.

Οι φιάλες του οξυγόνου (οι γεμάτες και οι άδειες που βγαίνουν από τις κλινικές) θα τοποθετούνται σε ασφαλή αποθήκη του νοσοκομείου, για να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Έλεγχο των φιαλών για την λήξη τους και ξαναγέμισμα αυτών.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υπεύθυνο για την διακίνηση και μεταφορά και την τοποθέτηση-σύνδεση των φιαλών ιατρικών αερίων (φιάλες οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, διοξειδίου του άνθρακα και πεπιεσμένου αέρα) στους χώρους του Νοσοκομείου και στα κέντρα εφεδρείας του, υπό τις οδηγίες του υπ. μηχανικού ΠΕ.

14. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρομηχανολογική και δεν περιγράφεται ανωτέρω (εκτός αυτών που αναφέρονται ρητά στην Κατηγορία II).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II

1. ΑΤΜΟΥ. Περιλαμβάνονται οι καυστήρες των ατμογεννητριών.

2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΕΡΟΥ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκεύσεως, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ. Περιλαμβάνονται: Ανιχνευτές, φανοσειρήνες, δίκτυα καλωδιώσεων, πίνακες ελέγχου, τροφοδοτικά, φωτεινές σημάσεις, συστήματα συναγερμού, αυτοματισμοί, κομβία χειροκίνητου συναγερμού, αυτόματα συστήματα κατάσβεσης, φωτισμός και σημάσεις ασφαλείας κλπ.

4. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ. Περιλαμβάνονται τα συγκροτήματα των ψυκτικών μονάδων στο κτίριο N5 (2 ψύκτες) και στον υπαίθριο χώρο (3 ψύκτες).

5. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS. Περιλαμβάνονται τα κεντρικά συστήματα UPS υποστήριξης ιατρικών εγκαταστάσεων.

6. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ. Περιλαμβάνεται το τηλεφωνικό κέντρο, κονσόλες, συσκευές, κλπ

7. ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ.

8. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νωπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

9. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ-ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

Α) Μετασχηματιστές ισχύος, ΓΠΜΤ, ΓΠΧΤ, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας,

10. Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη (H/Z). Πίνακες παραλληλισμού, αυτοματισμού κλπ

11. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS). Περιλαμβάνονται: Διαχείριση και λειτουργία Software/Hardware, PLC, Αισθητήρες, ηλεκτροβάνες, αυτοματισμοί κλπ.

(!) Επισημάνσεις:

Για τις ανωτέρω συντηρήσεις απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις-εμπειρία, και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών, ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης των Η-Μ.

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση, του Αναδόχου για τις εγκαταστάσεις που συντηρούνται από άλλους αναδόχους συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα εξειδικευμένη σύμβαση συντήρησης), των εγκαταστάσεων αυτών, κατόπιν επικοινωνίας, έγκρισης και καθοδήγησης της συντηρήτριας εταιρίας λαμβάνοντας υπόψη τα σχέδια, τα εγχειρίδια χρήσης-οδηγίες (Manual), την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της εκάστοτε σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με το τμήμα ΤΥ του Νοσοκομείου, όσο και με τους εξειδικευμένους συντηρητές των εν λόγω εγκαταστάσεων κατά τη διαδικασία των συντηρήσεων ή εγκαταστάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ

1. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων. Η προληπτική και έκτακτη συντήρηση δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

2. ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΣΥΣΚΕΥΕΣ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ. Οτιδήποτε αποτελεί ιατροτεχνολογικό μηχάνημα, συσκευή ή εξοπλισμό.

3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ. Περιλαμβάνονται πλήρως όλες οι εγκαταστάσεις, υλικά και εξαρτήματα (αποθηκεύσεως, διανομής και ελέγχου). Ειδικότερα στις εγκαταστάσεις υγραερίου ΔΕΝ επιτρέπεται ουδεμία παρέμβαση ή συντήρηση.

(!) Επισήμανση:

Ο καθημερινός (οπτικός) έλεγχος των εγκαταστάσεων υγραερίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

Αν από τον καθημερινό οπτικό έλεγχο της εγκατάστασης (μανόμετρα, θερμομέτρα κλπ.) ή από την χρήση του δικτύου και της εγκατάστασης (λειτουργία καυστήρων ατμογεννητριών) διαπιστωθεί/παρατηρηθεί δυσλειτουργία, ενημερώνεται ΑΜΕΣΑ η ΤΥ και ο εξειδικευμένος Ανάδοχος. Παράλληλα ΔΕΝ προβαίνει αυστηρά ΚΑΝΕΝΑΣ σε οποιαδήποτε ενέργεια, πλην των οδηγιών και εντολών που θα δοθούν από την ΤΥ.

B.2 Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει υπαλλήλους με τις παρακάτω ειδικότητες. Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου, να τροποποιήσει την σύνθεση του προσωπικού ή και να διακόψει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής, προσληφθεί τεχνικό προσωπικό που θα καλύπτει τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται για την μείωση, την απαιτούμενη μεταβολή της σύνθεσης του προσωπικού ή τη διακοπή της σύμβασης, ένα (1) μήνα πριν. Σε όλες τις περιπτώσεις μεταβολών δύναται - όπου απαιτείται - και αναλογική τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος (πχ. μείωση τιμήματος εξαιτίας μείωσης προσωπικού).

Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λπ., καθώς και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας (εργασιακής εμπειρίας) από Δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς, Ειδικότερα, το προσωπικό στο σύνολό του θα πρέπει να έχει τα εξής -μεταξύ άλλων-, προσόντα:

α) Να μην έχει καταδικές οι οποίες να αφορούν αδικήματα που αποτελούν κωλύματα διορισμού, απόκτησης άδειας εργασίας και συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς.

β) τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,

γ) Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες, ζητούμενες εμπειρίες και ό,τι αναλυτικά προβλέπονται παρακάτω :

B.2.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ), ένα (1) άτομο, μέλος ΤΕΕ, με 5ετή εμπειρία με τουλάχιστον 2 έτη εμπειρία σε συντήρηση ή κατασκευή Η/Μ εγκαταστάσεων, ανάλογης κατά προσέγγιση δυναμικότητας με αυτές του Γ.Ν. Μυτιλήνης.

Θα πρέπει να προσκομίστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό εγγραφής –μέλους στο ΤΕΕ.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης κλπ).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας.
- Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.2 Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΤΕ), ένα (1) άτομο, με αντίστοιχη άδεια μηχανικού, με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών έργων ανάλογης κατά προσέγγιση δυναμικότητας καθώς και συστημάτων διαχείρισης κτιρίων BMS (SCADA). Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας.
- Βιογραφικό σημείωμα.

B.2.3 Αρχιτεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ) και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ), συνολικά πέντε (5) άτομα (εκ των οποίων τα 2 άτομα κατ' ελάχιστον Εγκαταστάτες), με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη Α' ειδικότητας και εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας, με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου,
- Άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας αντίστοιχα,
- Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

B.2.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ), τέσσερα (4) άτομα κατά τη χειμερινή περίοδο (Οκτώβριο-Μάρτιο) και 3 άτομα κατά τη θερινή (Απρίλιο-Σεπτέμβριο).

Πιο αναλυτικά :

B.2.4.1 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων κατά προτίμηση στην παραγωγή και διανομή διανομής ατμού.

B.2.4.2 Αρχιτεχνίτης μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ) ή Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ), τρία (3) άτομα κατά τη χειμερινή περίοδο (Οκτώβριο-Μάρτιο) και 2 άτομα κατά τη θερινή (Απρίλιο-Σεπτέμβριο), με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης ειδικότητας ή με αντίστοιχη άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού, 1ης ειδικότητας, με τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση μηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων αντίστοιχα.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια αρχιτεχνίτη Μηχανικού εγκαταστάσεων 4ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού 1ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Άδεια εργοδηγού υδραυλικού 1ης και 2ης ειδικότητας (αντίστοιχα).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης και ειδικότερα στην συντήρηση, μηχανολογικών εγκαταστάσεων, υδραυλικών εγκαταστάσεων, και διανομής ατμού.

B.2.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ), ένα (1) άτομο, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε χειρισμό, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη συστημάτων Η/Υ και δικτύων. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Βεβαιώσεις εμπειρίας σε τεχνική υποστήριξη Η/Υ και δικτύων.

B.2.6 Εργάτης Γενικών Καθηκόντων – Οικοδομικών Εργασιών (ΔΕ ή ΥΕ), ένα (1) άτομο. Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου-απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου.

Ο ανωτέρω εργάτης θα εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες, σύμφωνα με τις ανάγκες της Τ.Υ. όπως την συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών. Ενδεικτικά αναφέρονται: ελαιοχρωματισμοί, τσιμέντα, πλινθοδομές, επιχρίσματα, δάπεδα, πλακάκια, μονώσεις, μικροεπισκευές, κλπ. Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, στα πλαίσια της ειδικότητας του.

B.2.7 Μηχανοτεχνίτης (ΔΕ) με αποδεδειγμένη εμπειρία 2 ετών, ένα (1) άτομο

- Αντίγραφο πτυχίου-απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου.

B.3 Αρμοδιότητες προσωπικού - Υποχρεώσεις - Ωράριο εργασίας

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα αναλαμβάνει εργασίες, στα πλαίσια της ειδικότητας του και των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.

Οι αρμοδιότητες και τα ωράρια εργασίας ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

B.3.1 Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ).

Θα οριστεί από τον Ανάδοχο ως ο εποπτεύων-υπεύθυνος μηχανικός της συνολικής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Υπεύθυνη Δήλωση) και θα βρίσκεται σε επαφή με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την επίλυση των προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης.

Στις αρμοδιότητες του, εντάσσεται η ευθύνη της απρόσκοπτης λειτουργίας και συντήρησης όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών που απορρέουν από την σύμβαση.

Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται με το Νοσοκομείο και συμπληρώνει και υπογράφει όλα τα, φύλλα ελέγχου, δελτία συντήρησης, κλπ.

Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του υπεύθυνου τεχνικής επίβλεψης λειτουργίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εγκατεστημένη ισχύ του Νοσοκομείου, για όλο το χρονικό διάστημα της Σύμβασης ή τυχόν παράτασής της. Εκδίδει ή επικαιροποιεί την Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Θα παραβρίσκεται στο χώρο του νοσοκομείου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, εκτός αργιών, κατά την πρωινή βάρδια, καθώς και οποτεδήποτε απαιτηθεί κατά την κρίση του, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί, ή όταν κληθεί από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια πέραν των δέκα (10) εργασίμων ημερών, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων.

B.3.2 Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΤΕ)

Ο ανωτέρω μηχανικός έχει αρμοδιότητες συντονιστή του συνεργείου. Οργανώνει όλες τις εργασίες του συνεργείου και εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Άμεση αρμοδιότητά του επιπρόσθετα, αποτελεί η λειτουργία των εγκατεστημένων BMS του Νοσοκομείου.

Διεκπεραιώνει πλήρως την αλληλογραφία που απαιτείται με το Νοσοκομείο και συμπληρώνει και υπογράφει όλα τα, φύλλα ελέγχου, δελτία συντήρησης, κλπ.

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή. Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κ.λπ.) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων.

B.3.3 Αρχιτεχνίτης και Εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος Α' ειδικότητας (ΔΕ)

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας. Εργάζονται σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00), και συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας ηλεκτρολόγων».

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας, είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων, σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο και δη το τμήμα τεχνικού

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί-Ισχυρά ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις :

A) Πεδία Μέσης Τάσης, Μετασχηματιστές ισχύος, Κυψέλες μέσης τάσεως, πίνακες μέσης και χαμηλής τάσεως, γενικοί πίνακες χαμηλής και μέσης τάσεως, συστήματα διόρθωσης συν(φ), συστήματα γείωσης-ισοδυναμικής προστασίας, συστήματα αυτοματισμών και παραλληλισμού, πίνακες και συστήματα ελέγχου αυτοματισμού και παραλληλισμού λειτουργίας Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών κλπ.

B) Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Φωτισμού - Κίνησης – Φορτίων-Δίκτυα.

Γ) Πίνακες αυτοματισμών.

Δ) Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z).

E) Κεντρικά συστήματα UPS. Περιλαμβάνονται τα συστήματα UPS υποστήριξης κεντρικών εγκαταστάσεων.

(!) Επισήμανση:

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις απαραίτητη προϋπόθεση οποιασδήποτε ενέργειας αποτελεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του ΠΕ μηχανικού ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη των εργασιών. Όλες οι εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του.

- Ασθενή ρεύματα. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

A) Συστήματα inverters και PLC.

B) Πίνακες Φωτισμού - Ασφαλείας. Περιλαμβάνονται: Πίνακες, αυτοματισμοί, φωτιστικά.

Γ) Κλειστό Κύκλωμα τηλεόρασης και συστήματα συναγερμού έναντι κλοπής. Περιλαμβάνονται: Κάμερες, δίκτυο συναγερμού και καταγραφής, μηχανήματα καταγραφής, οθόνες κλπ.

Δ) Συστήματα Ενδοεπικοινωνίας. Περιλαμβάνονται: Συστήματα κλήσης Νοσηλευτών και ενδοεπικοινωνίας μέσω δικτύου κλπ.

E) Τηλεφωνική εγκατάσταση. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, συσκευές, κατανεμητές κλπ.

ΣΤ) Σωληνωτό Ταχυδρομείο. Περιλαμβάνονται: Κεντρικοί Πίνακες ελέγχου, δίκτυο, υποσταθμοί κλπ.

Z) Κεντρικές εγκαταστάσεις τηλεόρασης-κεραίας. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο κεραίας, ενδιάμεσοι και τερματικοί σταθμοί/ζεύξεις κλπ.

H) Συστήματα Μεγαφωνικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται: Δίκτυο, μεγαφωνικές συσκευές, κονσόλες ελέγχου και σταθμοί αναγγελίας κλπ.

Θ) Κεντρικό δίκτυο ένδειξης της Ώρας. Περιλαμβάνονται : Συσκευές (Ρολόι), δίκτυο, κεντρική ρύθμιση («μάννα») κλπ.

- Συστήματα γειώσεων και αλεξικέραυνου. Περιλαμβάνονται: Ισοδυναμική προστασία, γείωση, αλεξικέραυνο, δίκτυο, επαφές, σύνδεσμοι κλπ.

- Ανελκυστήρες. Το προσωπικό απαιτείται να είναι εκπαιδευμένο και θα ασχολείται αποκλειστικά με τους απεγκλωβισμούς ατόμων.

- Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

(!) Επισήμανση:

Αναλόγως της σύνθεσης του προσωπικού και της φύσεως των εκτελούμενων εργασιών που αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του ΠΕ μηχανικού.

B.3.4 Εργοδηγός υδραυλικός (ΔΕ), Αρχιτεχνίτης υδραυλικός (ΔΕ) και Αρχιτεχνίτης Μηχανικός εγκαταστάσεων (ΔΕ).

Οι ανωτέρω τεχνικοί έχουν ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην ειδικότητα τους και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας. Εργάζονται κατά την χειμερινή περίοδο λειτουργίας των εγκαταστάσεων (Οκτώβριο-Μάρτιο) σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00). Το παραπάνω κυλιόμενο ωράριο μπορεί να τροποποιείται και να διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες. Κατά την θερινή περίοδο λειτουργίας (Απρίλιο-Σεπτέμβριο) και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, οι ανωτέρω βάρδιες δύναται να περιοριστούν σε 2 (πρωινή: 06:00-14:00 και απογευματινή 14:00-22:00). Συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας υδραυλικού και θερμαστή».

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας, είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων, μετά από έγκριση της Υποδιεύθυνσης ΤΥ, σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο και δη το τμήμα τεχνικού

Ενδεικτικά εκτελούν εργασίες που αφορούν τις εγκαταστάσεις:

- Ατμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λεβητοστασίου, ατμογεννήτριες, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, boilers, δίκτυα σωληνώσεων, εξαρτήματα ελέγχου και αυτοματισμοί λειτουργίας, δοχεία συμπυκνωμάτων, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, βάννες, ατμοφράχτες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, εξαρτήματα εξυδάτωσης και ασφαλιστικές διατάξεις κ.λ.π.
- Κεντρικής θέρμανσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Λέβητες, καυστήρες, boilers, δοχεία διαστολής, αυτόματοι πληρώσεως, βαλβίδες ασφαλείας, καπνοδόχοι καυσαερίων, εναλλάκτες θερμότητας, αντλίες και κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, φίλτρα, αυτοματισμοί δικτύου και εξαρτήματα ελέγχου, θερμαντικά σώματα, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις δικτύου κλπ.
- Δίκτυα αποθηκείσεως διανομής και τροφοδοσίας καυσίμου. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δεξαμενές καυσίμων, αντλίες, δίκτυο σωληνώσεων, ασφαλιστικές διατάξεις και συστήματα ελέγχου, αυτοματισμοί, εξαρτήματα εξυδάτωσης κλπ.
- Δίκτυα ύδρευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο νερού χρήσης (ζεστού/κρύου νερού), δεξαμενές αποθηκείσεως, πιεστικά συγκροτήματα, δοχεία διαστολής, αντλίες και κυκλοφορητές, εξαρτήματα ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, πίνακες ελέγχου, φίλτρα, κ.λ.π.
- Δίκτυα Αποχέτευσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο λυμάτων, δίκτυο όμβριων, αντλίες, φρεάτια κλπ.
- Συστήματα Πυρόσβεσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυα νερού, δεξαμενές αποθηκείσεως, δοχεία διαστολής, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί, αντλίες, πίνακες ελέγχου και αυτοματισμοί, ασφαλιστικές διατάξεις κλπ.
- Κλιματισμού-εξαερισμού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Μηχανοστάσιο ψύξης/θέρμανσης, δίκτυα, πίνακες ελέγχου και ασφαλιστικές διατάξεις, κυκλοφορητές και αντλίες, αντλίες inline, ανεμιστήρες/εξαεριστήρες, φίλτρα, αεραγωγοί, μονώσεις, στόμια, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, αισθητήρες, ηλεκτροβάνες και αυτοματισμοί, fan – coils κλπ.
- Ιατρικά αέρια. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις:

α) Κέντρο ελέγχου και διανομής οξυγόνου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις οξυγόνου, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

β) Κέντρο πρωτοξειδίου του αζώτου:

συστοιχίες φιαλών, κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού και φωτεινών ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου κλπ.

γ) Κέντρο επεξεργασίας νωπού/φρέσκου αέρα και κενού/απαγωγής:

κεντρικός διανομέας/μειωτής δικτύου, δίκτυα, υποσταθμοί μείωσης και πίνακες ελέγχου, συστήματα συναγερμού ενδείξεων/σημάνσεων, λήψεις, ασφαλιστικές διατάξεις και ελέγχου, ξηραντήρες, αφυγραντήρες, δοχεία διαστολής και αποθήκευσης, αερο-συμπιεστές, φίλτρα, κλπ.

δ) Σύμφωνα με την ειδικότητα τους: Έλεγχος και εξασφάλιση πληρότητας με φιάλες οξυγόνου του εφεδρικού συστήματος ιατρικών αερίων του Νοσοκομείου (ιατρικό οξυγόνο, πρωτοξείδιο του αζώτου) και των ειδικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ΜΕΘ, ΜΑΦ, Χειρουργεία, κλινικές κλπ.

- Αυτόνομες συσκευές - Μηχανήματα. Περιλαμβάνονται: Ψυγεία, φούρνοι, βραστήρες, πλυντήρια, στεγνωτήρια, φωτιστικά, χειριστήρια, σκοραμίδες και γενικότερα κάθε μικρο-συσκευή της οποίας το ηλεκτρομηχανολογικό μέρος της κατασκευής της, απαιτεί συντήρηση ή μπορεί να επιδιορθωθεί/επισκευαστεί με αντικατάσταση ή επισκευή ανταλλακτικού.

- Συστήματα επεξεργασίας νερού. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, συστήματα ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία διαστολής, δοχεία και δεξαμενές αποθηκείωσης, πίνακες ελέγχου, ασφαλιστικές διατάξεις, ρητίνες και υλικά εξουδετέρωσης ή αναγέννησης, σύστημα αντιστροφής όσμωσης (MTN-BIOΧΗΜΙΚΟ), αποσκληρυντές και αφαλατωτές κλπ.

- Συστήματα επεξεργασίας λυμάτων και εξουδετέρωσης. Περιλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις: Δίκτυο, αντλίες και κυκλοφορητές, δοσομετρικές αντλίες, πίνακες ελέγχου και προγραμματισμού, φίλτρα, δοχεία αποθηκείωσης, ασφαλιστικές διατάξεις, διαχείριση υγρών εξουδετέρωσης και χλωρίωσης κλπ.

B.3.5 Τεχνικός υποστήριξης Η/Υ (ΔΕ)

Ο ανωτέρω τεχνικός θα έχει ως άμεσες αρμοδιότητες τον έλεγχο, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή όλων των συστημάτων Η/Υ και δικτύων του Νοσοκομείου, παρέχοντας επιπλέον τεχνική υποστήριξη στο εγκατεστημένο BMS και του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου. Εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας και του τμήματος Πληροφορικής. Συνεργάζεται με τους ηλεκτρολόγους του τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας και το τμήμα πληροφορικής του Νοσοκομείου, για τον προγραμματισμό, την τεχνική κάλυψη, εγκατάσταση, ρύθμιση και ενεργοποίηση του ενεργού εξοπλισμού, (Rack, Switch κλπ).

Εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ παράλληλα είναι σε 24ωρη ετοιμότητα (on call) τις υπόλοιπες ώρες και ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και αργιών, σε συνεργασία και συνεννόηση με το τμήμα πληροφορικής.

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια άνω των δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας, με προηγούμενη έγκριση από το τμήμα Πληροφορικής.

B.3.6 Δύο (2) Εργάτες γενικών καθηκόντων (ΔΕ ή ΥΕ) σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου

Οι ανωτέρω εργάτες θα εκτελούν υποστηρικτικές εργασίες, όπως μεταφορά, διανομή και τροφοδοσία υλικών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση απουσίας τους, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τους αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας

B.3.7 Μηχανοτεχνίτης (ΔΕ)

Ο ανωτέρω υπάλληλος εργάζεται με φυσική παρουσία σε πλήρες ωράριο 07:00-15:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, στα πλαίσια της ειδικότητας του και σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της ΤΥ. Ασχολείται

με μηχανουργικές εργασίες (πάσης φύσεως συγκολλήσεις, επισκευές κρεβατιών, καρεκλών, διατρήσεις, κ.λπ.)

Σε περίπτωση απουσίας του, από κάθε είδους άδεια (κανονική, ασθένειας κλπ, εξαιρουμένων των ρεπό, αργιών κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να τους αντικαθιστά με άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας

B.4 Πτυχία - Άδειες - Βεβαιώσεις

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εντός δέκα ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού τα βιογραφικά, πτυχία, άδειες (όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των μελών της Ομάδας Έργου.

B.5 Γνώση τοπικών συνθηκών

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη, έως και πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου προκειμένου να λάβουν γνώση: α) της θέσης των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, β) των τοπικών συνθηκών και της υφιστάμενης κατάστασης όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους.

Διευκρινίζεται ότι ο προγραμματισμός της επίσκεψης θα λαμβάνει χώρα, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης επικοινωνίας με τον Υποδιευθυντή ΤΥ (κατά τις πρωινές ώρες 08:00 - 15:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή).

B.6 Εργαλεία

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία (τα οποία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών.

1. Γειωσόμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger στα 50-100-250-500-1000V/ DC).

2. Αναλυτής καυσαερίων (καυστήρων – λεβητών): κατάλληλο για μέτρηση NOX, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO₂, NO, απόδοση λέβητα κλπ, παρέχεται από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση βλάβης του οργάνου ή για οποιοδήποτε λόγο μη διάθεσης του από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στην διάθεση του το ανωτέρω όργανο με σκοπό τον έλεγχο των εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Διάφορα εργαλεία (φορητά εργαλεία): όπως ηλεκτρικά τρυπάνια, τροχούς, κομπρεσέρ, κατσαβίδια, κλειδιά (γερμανικά, πολύγωνα, καρυδάκια, άλεν κλπ), πολύμετρα, αμπεροτσιμπίδες, σφυριά, φλαντζοκόπτες, μετρητικά εργαλεία (μετροταινία, παχύμετρα, μικρόμετρα κλπ) και γενικότερα κάθε εργαλείο, απαραίτητο για την υποστήριξη των εργασιών που απαιτούνται. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει λίστα επάρκειας εργαλείων.

B.7 Τήρηση Νομοθεσίας

Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας αποτελεί απαρένγκλιτη υποχρέωση του Αναδόχου σε θέματα υγιεινής-ασφάλειας εργαζομένων, πρόληψης νοσοκομειακών λοιμώξεων και εργασιακών-ασφαλιστικών θεμάτων. Ειδικότερα:

B.7.1 Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από τον ανωτέρω όρο, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

B.7.2 Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων

Αντικείμενο της Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί η αναγνώριση, η εκτίμηση και ο έλεγχος των κινδύνων για την υγεία στον εργασιακό χώρο, με σκοπό την ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε αυτούς. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό (Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00, Ν.3850/10 Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκαν-αντικαταστάθηκαν και ισχύουν), κοινοτικό και διεθνές δίκαιο, βάσει Οδηγιών Ορθής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Υποχρεούται απαρέγκλιτα να τηρεί τα αναπτυγμένα ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων που αποτελούν πρότυπα πχ. ΕΛΟΤ 1801.

Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός από την επιθεώρηση εργασίας, οι ορισμένοι από το Νοσοκομείο Τεχνικός Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Γιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει να ορίσει όμως και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Γιατρό Εργασίας ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Τ.Α. και τον Ιατρό Εργασίας του νοσοκομείου.
- Να αναγνωρίσει όλους τους πιθανούς κινδύνους (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς) που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των εργαζομένων και να προσδιορίσει σαφώς τις ανάγκες και τις προτεραιότητες. Να αναπτύξει λεπτομερές σχέδιο που θα αφορά τον προσδιορισμό και τον έλεγχο των αναγκαίων μέτρων για την μείωση ή τον έλεγχο των κινδύνων. Να εφαρμόσει το παραπάνω εκπονημένο σχέδιο και να εκπαιδεύσει το προσωπικό του σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Να αξιολογεί και να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα μέσω τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει τις γενικές αρχές πρόληψης υγιεινής και ασφάλειας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε όλο το φάσμα εργασιών/διαδικασιών, προκειμένου να επιτυγχάνονται α) η αποτελεσματικότερη διαχείριση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία και β) η μείωση της έκτασης και της σοβαρότητας ατυχημάτων που οφείλονται στην εργασία. Η λήψη προληπτικών μέτρων μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

- Συνθήκες διακίνησης και μεταφοράς προσωπικού και διαφόρων υλικών.
- Συνθήκες και τρόπους αποκομιδής των επικίνδυνων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και απορριμμάτων ή άλλων άχρηστων υλικών.
- Διευθέτηση των χώρων αποθήκευσης και εναπόθεσης υλικών.
- Τακτική συντήρηση και τον έλεγχο πριν από την έναρξη λειτουργίας, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και όλων γενικά των μηχανικών διατάξεων.
- Αλληλεπιδράσεις των δραστηριοτήτων μέσα στο χώρο εργασίας.
- Συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προσωπικού του συνεργείου και του μόνιμου προσωπικού.
- Εφοδιασμό του προσωπικού με ατομικά μέσα προστασίας και επίβλεψη της τήρησής τους.

B.7.3 Νοσοκομειακές λοιμώξεις - λήψη μέτρων

Α. Για την αποφυγή ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων κατά την εκτέλεση εργασιών πρέπει να λαμβάνονται μέτρα όπως :

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.

- Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Ενημέρωση του συνεργείου καθαρισμού για σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας.
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά.
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών.
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες.
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου.
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Β. Στα νοσηλευτικά ιδρύματα της χώρας όπου νοσηλεύονται ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (ομάδες υψηλού κινδύνου), οι οποίες χρήζουν υπηρεσιών σε συνθήκες που να αποκλείουν οποιαδήποτε περαιτέρω επιβάρυνση του οργανισμού τους από δυνητικούς παράγοντες, όπως λεγεωνέλα στο δίκτυο ύδρευσης των ιδρυμάτων, για λόγους προστασίας και διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας, επισημαίνεται η αναγκαιότητα εξασφάλισης νερού απολυμασμένου στο δίκτυο ύδρευσης των κτιρίων.

Σε σημεία του δικτύου που το νερό εμφανίζει θα πρέπει να γίνουν οι ανάλογες ενέργειες καθώς και ορισμένες τεχνικές παρεμβάσεις για αποφυγή ύπαρξης θυλάκων στάσιμου νερού, που αυξάνουν την πιθανότητα μόλυνσης (Οδηγία 2119/98/EC που εφαρμόζεται από την 1/7/2002 και η αριθ. ΔΥΓ2/οικ 70777/12-7-2012 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας).

B.8 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται εντός 24ώρου σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του Νοσοκομείου, στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας, βλάβης). Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου, έγκαιρης ανταπόκρισης για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων, θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.
2. Οποιοδήποτε μέλος/προσωπικό του Αναδόχου (μηχανικός, τεχνικός κ.λπ.) δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στο τεχνικό σκέλος της σύμβασης, δηλαδή υστερεί στην τεχνική υποστήριξη των εγκαταστάσεων αποδεδειγμένα, κατόπιν έγγραφης εισήγησης της ιεραρχίας της ΤΥ (Προϊστάμενος τμήματος Τεχνικού/Υποδιευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας) και έγκρισης των αρμοδίων οργάνων να αιτηθεί η αντικατάστασή του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων. Επίσης ενημερώνει για τις καταναλώσεις ενέργειας και πόρων, τηρεί αρχείο και υποδεικνύει μέτρα για τον περιορισμό τους.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου (πλην της βάρδιας και του ΠΕ Μηχανικού) θα υπογράφει τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο του, σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα φυλάσσεται σε σημείο το οποίο θα υποδείξει η ιεραρχία της ΤΥ. Το βιβλίο δύναται να ελέγχεται από το σύνολο της ιεραρχικής δομής του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου από υπάλληλο του Αναδόχου, ισχύουν οι προβλεπόμενες ποινές ως και η αντικατάστασή του.
5. Ρητά συμφωνείται, ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή συντήρηση, επέμβαση ή χειρισμό υπαιτιότητας του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.

6. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο, λόγω συμβάντων που προκύψουν και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

7. Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί, να ακυρώσει-διακόψει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αν αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.

8. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του νοσοκομείου για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, του προσωπικού του ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/ και εξαιτίας των εργασιών που εκτελεί το προσωπικό του.

9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει, για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του Νοσοκομείου, εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με χρηματικό ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβληθεί προς τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, να αναλάβει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του, από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

10. Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο, τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου.

11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση μέτρων ασφαλείας και την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

11. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει εργασίες με εύφλεκτα, τοξικά, εκρηκτικά ή γενικότερα ειδικότερης χρήσης επικίνδυνα υλικά, οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης, και φέρει αποκλειστική ευθύνη επί των εργασιών και των αποτελεσμάτων αυτών.

12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να πραγματοποιεί όλες τις εργασίες, με τέτοιο τρόπο ώστε οι εγκαταστάσεις να παρέχουν το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας και ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κτιριοδομικού Κανονισμού (Υ.Α. 3046/304/1989 – Δ'59) και των λοιπών διατάξεων, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οπουδήποτε μέλους του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει άμεσα τον υπάλληλο που αποχωρεί, με στέλεχος ιδίων τουλάχιστον προσόντων. Αν παρ' όλα αυτά ο υπάλληλος δεν αντικατασταθεί άμεσα, τότε θα υπάρξει περικοπή του λογαριασμού.

B.9 Ανωτέρα βία - Έκτακτη ανάγκη

Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Νοσοκομείου διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου αποτελεί μέλος της ομάδας πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και συμμετέχει στα σχέδια εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου. Καταλαμβάνει τις προδιαγεγραμμένες θέσεις και υπηρετεί τους ρόλους που ορίζονται σε αυτά, κατά το στάδιο ενεργοποίησης τους. Υπόκειται στις εντολές των ομαδαρχών, συντονιστών και υπεύθυνων των δράσεων.

B.10 Διαδικασίες οργάνωσης & λειτουργίας εγκαταστάσεων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου, καταγράφοντας όλες τις βλάβες σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος Τεχνικού. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των μηχανικών είναι υποχρεωτική.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή (κατά προτίμηση φορητό), ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα α) επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων, β) επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.

3. Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί η βάση δεδομένων, ενώ με την λήξη της θα παραδοθεί σε πλήρη ανάπτυξη και πλήρως ενημερωμένη. Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη εξειδικευμένης συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με το τμήμα Τεχνικού. Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

4. Ο Ανάδοχος όποτε του ζητηθεί καταθέτει τεχνικές προτάσεις για τη συντήρηση, υποστήριξη, τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης.

5. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά, με τον εκάστοτε Προϊστάμενο του αντιστοίχου τμήματος.

6. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Ειδικότερα οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών).

7. Οι ηλεκτρολόγοι υπηρεσίας, υδραυλικοί-θερμαστές, εργάζονται σε κυλιόμενο πρόγραμμα βαρδιών-υπηρεσιών (πρωινή-απογευματινή-νυχτερινή βάρδια) συμπεριλαμβανομένου των αργιών και των Σαββατοκύριακων. Το υπόλοιπο προσωπικό εργάζεται σε πρωινή βάρδια 07:00-15:00 πλην αργιών και Σαββατοκύριακων. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί υπάλληλος πριν παραδώσει στον επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, όλο το προσωπικό του Αναδόχου που για οποιονδήποτε λόγο δεν δύναται να εκτελέσει την προγραμματισμένη υπηρεσία του (είτε για τα άτομα που εκτελούν βάρδιες, είτε για τα άτομα που εργάζονται σε σταθερό ωράριο, είτε είναι on call), ενημερώνει υποχρεωτικά τον Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνικού.

8. Ειδικά οι υδραυλικοί - θερμαστές εργάζονται κατά την χειμερινή περίοδο (Οκτώβριο-Μάρτιο) λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00). Το παραπάνω κυλιόμενο ωράριο μπορεί να τροποποιείται και να διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες. Κατά την θερινή περίοδο λειτουργίας (Απρίλιο-

Σεπτέμβριο) και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, οι ανωτέρω βάρδιες δύναται να περιοριστούν σε 2 (πρωινή: 06:00-14:00 και απογευματινή 14:00-22:00). Συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας υδραυλικού και θερμαστή»

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η-Μ εγκαταστάσεων για περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του και το μόνιμο προσωπικό του τμήματος ΤΥ, σε σενάρια κρίσεων, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η εκπαίδευσή του προσωπικού, η συνεργασία αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η-Μ εγκαταστάσεων.

10. Ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, να αναπτύξει και να αναρτήσει/τοποθετήσει σε εμφανή σημεία, σχέδια όπου θα υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και τα κοντινότερα σημεία του συνόλου της ενεργητικής πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του νοσοκομείου. Τα σχεδιαγράμματα διαφυγής με τις αντίστοιχες πινακίδες να είναι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 23601: «Safety Identification – Escape and evacuation plan signs», όπως κάθε φορά ισχύει.

11. Ο έλεγχος και η ενημέρωση της ιεραρχίας για τα θέματα της ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας του Νοσοκομείου αποτελεί μέριμνα του Αναδόχου.

12. Ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει μετά από έγκριση της ΤΥ, σήμανση ασφαλείας. Τα σήματα (πινακίδες) εγκαθίστανται σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 7010: «Γραφικά σύμβολα – Χρώματα και ενδείξεις ασφαλείας – Καταχωρημένες ενδείξεις ασφαλείας», όπως κάθε φορά ισχύει αφού ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Π.Δ. 105/1995 (ΦΕΚ Α' 67) «Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή/ και υγιεινής στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ».

13. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου υπάγεται η τήρηση της νομιμότητας, της λειτουργίας και συντήρησης, η διατήρηση και συμπλήρωση των αρχείων, βιβλίων και του φύλλου ελέγχου συντήρησης (βλέπε Παράρτημα) για τους λέβητες και τις ατμογεννήτριες του Νοσοκομείου. Ειδικότερα θα τηρείται ότι προβλέπεται στις υπ. αριθμ.: 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β/28-9-2012) και 189533 (ΦΕΚ 2654/Β/09-11-11) Υπουργικές Αποφάσεις.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την συμπλήρωση ειδικού εντύπου (πίνακα ελέγχου) αναφορικά με την προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικές μονάδες γραφείου, ημικεντρικές κλιματιστικές μονάδες, διαιρούμενου τύπου ή και αυτοτελείς, αερόψυκτες ή υδρόψυκτες και κεντρικές κλιματιστικές μονάδες με ψύκτη νερού και κλασικό λέβητα ή με αντλίες θερμότητας ή με σύστημα μεταβαλλόμενου όγκου ψυκτικού ρευστού) όπως προβλέπεται από την αριθμ. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β/17-6-2008) ΚΥΑ «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα» (βλέπε Παράρτημα).

15. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο και τα πρότυπα. Οφείλει να πραγματοποιεί συστηματικό επανέλεγχο της εγκατάστασης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 το οποίο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.7.5/1816/88 (ΦΕΚ 470/Β/5-3-2004) είναι υποχρεωτικής εφαρμογής ενώ αλλαγές ή προσθήκες στο Πρότυπο αυτό γίνονται μόνο με Υπουργικές Αποφάσεις (παράγραφος 2 του άρθρου 1). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων και των δοκιμών αυτών θα πρέπει να τεκμηριώνονται με πρωτόκολλο ελέγχου (Αριθμ. Φ.50/503/168 Υπουργική απόφαση-ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011) το οποίο θα υπογράφεται από τον ΠΕ μηχανικό και θα κατατίθεται ανελλιπώς και στο τμήμα ΤΥ για την τήρηση αρχείου. Οι μετρήσεις και οι δοκιμές διεξάγονται με ειδικά όργανα τα οποία ανήκουν στον Ανάδοχο και πληρούν εξειδικευμένες απαιτήσεις και κυρίως αυτές των προτύπων σειράς ΕΛΟΤ EN 61557.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το πρόγραμμα εργασιών συντήρησης (βλ. Παράρτημα) του Νοσοκομείου, το οποίο απεικονίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι όταν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν το παραπάνω πρόγραμμα τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμβουλευθεί όλα τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, για την αξιολόγηση και διάγνωση προβλημάτων και την υπόδειξη ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς καμία άλλη απαίτηση να αναλάβει και τυχόν συστήματα ή εγκαταστάσεις που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί στην παρούσα διακήρυξη και βρίσκονται εν λειτουργία ή τεθούν σε λειτουργία κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

18. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε εγκατάσταση, μηχανήμα, διάταξη κλπ. απαιτηθεί για οποιοδήποτε λόγο (πχ. λόγους συντήρησης, επισκευής κλπ) η θέση του εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ενημερώνουν ιεραρχικά την Τεχνική Υπηρεσία, για τις ενέργειες τις οποίες πρόκειται να προβούν και κατόπιν έγκρισης του και μόνο, προβαίνουν σε οποιαδήποτε διακοπή λειτουργίας.

19. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν προβαίνει σε καμία απολύτως μετατροπή ή τροποποίηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, ή ενέργεια παρέμβασης, η οποία μεταβάλλει το λειτουργικό καθεστώς αυτών, χωρίς την έγκριση της ΤΥ.

B.11 Θέματα Συνεργασίας και Επικοινωνίας

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο με σκοπό την απρόσκοπτη ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Το υπηρεσιακό και λειτουργικό καθεστώς των μόνιμων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, διέπεται αυστηρά από τους Νόμους και τους κανόνες της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ το καθεστώς του προσωπικού του Αναδόχου, διέπεται από τις αντίστοιχες διατάξεις που ισχύουν για τις συμβάσεις του δημοσίου, από τους κρατικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς και τους όρους της σύμβασης.

Μεταξύ του προσωπικού (Νοσοκομείου και Αναδόχου) θα επικρατούν συνθήκες συνεργασίας, αλληλοενημέρωσης και σεβασμού. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, δεν δίνει εντολές σε μόνιμο υπάλληλο ή λαμβάνει εντολές από μόνιμο υπάλληλο, την αρμοδιότητα οδηγιών, εντολών και κατευθύνσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του τμήματος και των εγκαταστάσεων, έχει αποκλειστικά η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

B.12 Συνεννοήσεις - Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την αίτηση προμήθειας υλικών, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Σε περίπτωση διαφωνίας για εντελλόμενη ενέργεια/εργασία, η οποία δημιουργεί αμφιβολίες για την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια την παρέκκλιση από την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει έγγραφη διαφοροποίηση, άμεσα και χωρίς καθυστέρηση πριν την εκτέλεση της ενέργειας. Κάθε παράλειψη έγγραφης διαφωνίας, θεωρείται ως συμφωνία επί της εντελλόμενης ενέργειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιεχόμενα Παραρτήματος

Π.1 Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων

Π.2 Δελτίο Αναφοράς και Αντιμετώπισης Βλάβης

Π.3 Πρόγραμμα ελέγχου Η/Ζ

Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού

Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

Π.1 Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών Συντήρησης Η-Μ εγκαταστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
A	Πεδία Χαμηλής και Μέσης Τάσης		
1	Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Έλεγχος /καταγραφή	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Διακόπτες ΧΤ και Μεταγωγές	Έλεγχος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Μετασχηματιστές	Οπτικός έλεγχος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Μετασχηματιστές	Εναλλαγή μετασχηματιστών	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
5	Πεδία ΜΤ	Έλεγχος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
E	Ηλεκτρικοί πίνακες		
1	Πίνακες Χειρουργείων, ΜΕΘ, ΤΕΠ, κλπ	Δοκιμή συσκευής "ΤΕΣΤ ΜΟΝΩΣΗΣ"/Έλεγχος	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ηλεκτρικοί πίνακες	Σύσφιξη στοιχείων	ΕΤΗΣΙΑ/ΜΑΡΤΙΟΣ
ΣΤ	Κεντρικά UPS*		
1	Κεντρικά UPS	Έλεγχος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Z	Εγκαταστάσεις Ιατρικών αερίων *		
1	Κέντρο O2, N2O, AIR, VAC	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου/έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου/έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
H	Εγκαταστάσεις Ύδρευσης		
1	Δεξαμενές ύδατος	Καταγραφή ένδειξης υδρομετρητή	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός & χλωρίωση δεξαμενών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός φίλτρων νερού κεντρικής γραμμής	ΙΟΥΝΙΟΣ
4	Κεντρικοί συλλέκτες ύδρευσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καταγραφή ελάχιστης-μέγιστης πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
7	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
9	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία Αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
10	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών - πιεστικών δοχείων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
11	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Γρασάρισμα αντλιών	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΛΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
13	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος φοράς κίνησης αντλιών	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

14	Πιστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αμπερομέτρηση αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
15	Πιστικό συγκρότημα ύδρευσης	Σύσφιξη ακροδεκτών ηλεκτρικού πίνακα	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
16	Πιστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός - σύσφιξη ακροδεκτών αντλιών	ΜΑΙΟΣ & ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
17	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
18	Αποσκληρυντής Λεβητοστασίου	Έλεγχος ποσότητας άλατος	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Θ	Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης		
1	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών - πλωτεροδιακοπών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός φρεατίων	ΜΑΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - πτερωτής	ΜΑΙΟΣ
5	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος λειτουργίας δοσομετρικής αντλίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
6	Δεξαμενή χλωρίωσης	Δοκιμαστική λειτουργία αντλίας ανάδευσης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος στάθμης χλωρίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος ρυθμίσεων- αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός - έλεγχος αντλίας ανάδευσης	ΜΑΙΟΣ
10	Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός	ΜΑΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
11	Δεξαμενή χλωρίωσης	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
12	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Έλεγχος στάθμης οξέος-βάσης (συμπλ/ση αν απαιτείται)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
13	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καταγραφή pH (ένδειξη οθόνης)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
14	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καθαρισμός κάδων	ΜΑΙΟΣ
15	Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	ΜΑΙΟΣ
16	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
17	Δίκτυο αποχέτευση	Καθαρισμός παγίδων γύψου	ΜΗΝΙΑΙΑ
18	Δίκτυο αποχέτευσης	Επιθεώρηση φρεατίων ακαθάρτων-όμβριων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
19	Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός κεφαλών υδρορροών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
20	Δίκτυο αποχέτευσης	Έλεγχος-Καθαρισμός δικτύου με έκπλυση και καλαθιού συλλογής	ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ
I	Εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης		
1	Δίκτυο πυρόσβεσης	Καταγραφή πίεσης δικτύου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
2	Δίκτυο πυρόσβεσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών κεντρικού συλλέκτη	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
3	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος διαρροών δικτύου περιβάλλοντος χώρου	15-μερη
4	Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών (λάστιχα, βάνες)	15-μερη
5	Πυροσβεστικό συγκρότημα	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
6	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Δοκιμαστική λειτουργία	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ

7	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος στάθμης θορύβου	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
8	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Αμπερομέτρηση	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
9	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος φοράς κίνησης	ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
10	Αντλία πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ
11	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
12	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
13	Πίνακας πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΙΑΝ-ΙΟΥΛ
Κ	Πυρανίχνευση-Πυρασφάλεια *		
1	Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματα και χειροκίνητα	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
3	Συστήματα πυρόσβεσης	Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων ακροφυσίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Συστήματα πυρόσβεσης	Επιθεώρηση των εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
5	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος πληρότητας/ Αντικατάσταση εύτηκτων συνδέσμων	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Πυροσβεστικές φωλιές	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΑΙΟΣ
7	Αυτόματα συστήματα κατάσβεσης CO ₂ – Νερού κλπ	Έλεγχος λειτουργίας-ΔΟΚΙΜΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ-ΜΑΙΟΣ
8	Φωτιστικά ασφαλείας	Έλεγχος λειτουργίας	ΙΑΝ-ΑΠΡ-ΙΟΥΛ-ΟΚΤ
Λ	Εγκαταστάσεις Ατμού και επεξεργασίας νερού		
1	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
2	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος των υδροδεικτών	8-ωρη
3	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
5	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
6	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρο	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
7	Ατμογενήτρια σε λειτουργία	Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτου διακόπτη στάθμης	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
8	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός καπναγωγών & καπνοθαλάμου	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Ατμογενήτριες	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
10	Ατμογενήτριες	Έλεγχος συσφίξεων στοιχείων πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Ατμογενήτριες	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Ατμογενήτριες	Μέτρηση προϊόντων καύσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Ατμογενήτριες	Έλεγχος-επισκευή πυρίμαχης	Τριμηνιαία / σε κάθε άνοιγμα

		επένδυσης	του θαλάμου καύσης
14	Ατμογενήτριες	Έλεγχος ασφαλιστικών επιστομών	ΣΕΠΤ & ΑΠΡ
15	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
16	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
17	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
18	Ατμοπαγίδες	Έλεγχος λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
19	Ατμοπαγίδες	Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΑ
20	Βαλβίδες ασφαλείας δικτύου ατμού	Έλεγχος λειτουργίας	ΜΗΝΙΑΙΑ
21	Υποσταθμοί μείωσης πίεσης ατμού	Έλεγχος λειτουργίας/Συντήρηση	ΗΜΕΡΗΣΙΑ/ΑΠΡΙΛΙΟΣ- ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης ύδατος	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
23	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος στάθμης χημικών	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
24	Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού (ΘΕΡΜΟΔΟΧΕΙΟ)	Έλεγχος (Εσωτερικά)/Καθαρισμός	ΕΤΗΣΙΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	8-ωρη /ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
26	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Έλεγχος προγραμματισμού	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
27	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	ΕΛΕΓΧΟΣ/Καθαρισμός βαλβίδων	ΜΗΝΙΑΙΑ
28	Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής / ΌΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
29	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
30	Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας αντλιών	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
31	Εναλλάκτες	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
32	Έλεγχος λειτουργίας Boilers- καταγραφή	Έλεγχος λειτουργίας, ασφαλιστικών βαλβίδων, θερμομέτρων κλπ	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ
33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Boilers	Συντήρηση – αντικατάσταση ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων κλπ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
Μ	Εγκαταστάσεις Θέρμανσης		
1	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
2	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	ΗΜΕΡΗΣΙΑ
3	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Συντήρηση καυστήρων (Φύλλο ελέγχου)	ΕΤΗΣΙΑ
4	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
5	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος αυτοματισμών καυστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση αυτόματου πλήρωσης	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Λέβητες θέρμανσης & νερού	Έλεγχος -αποκατάσταση	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

	χρήσης	πυρίμαχης επένδυσης	
9	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φίλτρου πετρελαίου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
10	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής – πλήρωση	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
11	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος ασφαλιστικού δοχείου διαστολής	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
12	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση ασφαλιστικού λέβητα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
13	Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Εκκαπνισμός λέβητα-καπνοδόχου	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
14	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
15	BOILERS νερού χρήσης	Έλεγχος Ασφαλιστικών διατάξεων, βαλβίδων, θερμοστατών κλπ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ
16	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ-ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ
17	Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στεγανότητας	ΜΗΝΙΑΙΑ
18	Δεξαμενές πετρελαίου	Καθαρισμός	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
19	Συλλέκτες νερού	Έλεγχος θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
20	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος διαρροών	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
21	Κυκλοφορητές, αντλίες	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περ.)	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
22	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
23	Κυκλοφορητές, αντλίες	ΕΛΕΓΧΟΣ κυκλοφορητή	Μηνιαία ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
24	Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος - σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
25	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
26	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
27	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΟΔΙΩΝ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
30	Θερμαντικά σώματα	Εξαέρωση	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ/ανάλογα με τις ανάγκες
N	Κλιματισμός		
1	Ψυκτικά συγκροτήματα	Εναλλαγή λειτουργίας ψυκτών	ΜΗΝΙΑΙΑ/ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2	Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας & ενδείξεων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
4	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αμπερομέτρηση κινητήρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
5	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος αντικραδασμικών συνδέσμων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
6	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντων	ΜΗΝΙΑΙΑ
7	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
8	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	ΜΗΝΙΑΙΑ
9	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος καθαρότητας σακόφιλτρων	ΜΗΝΙΑΙΑ /ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

10	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος πτώσης πίεσης σακόφίλτρων	ΜΗΝΙΑΙΑ
11	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων / δίοδων βανών	ΜΗΝΙΑΙΑ
12	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	ΜΗΝΙΑΙΑ
13	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στοιχείων κρύου - ζεστού νερού	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
14	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
15	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός πρόφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
16	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων προσαγωγής αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
17	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ
18	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση πρόφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
19	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση σακόφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
20	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος - αντικατάσταση απόλυτων φίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
21	Κυκλοφορητές & αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
22	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος - σφίξιμο ακροδεκτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
23	Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος θορύβου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
24	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περίοδος)	ΜΗΝΙΑΙΑ
25	Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ
26	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Έλεγχος διαρροών	ΜΗΝΙΑΙΑ
27	Μεταθερμαντικά στοιχεία	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
28	Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
29	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων - εξαρτημάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
30	Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
31	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	ΜΗΝΙΑΙΑ
32	Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών συλλεκτών ψυχρ/σίου, μεσ/φου	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
33	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος ρυθμίσεων στόμιων - καθαρισμός	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
34	Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
35	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας ανεμιστήρα	ΜΗΝΙΑΙΑ
36	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος διαρροών στοιχείων - συνδέσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ
37	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος αυτοματισμών	ΜΗΝΙΑΙΑ
38	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
39	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ
40	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρου	ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΣ

41	Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Αντικατάσταση προφίλτρων	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
42	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός περσίδων - φίλτρων αέρα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
43	Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός στοιχείων με χημικό υγρό	ΑΠΡΙΛΙΟΣ
44	Κλιμ/κές μονάδες κρίσιμων χώρων	Έλεγχος λειτουργίας, καταγραφή θερμοκρασίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Ξ	Εξαερισμός		
1	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος κατάστασης	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος - καθαρισμός φτερωτής κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
3	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Αμπερομέτρηση κινητήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
4	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Λίπανση ρουλεμάν	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
5	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
6	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη ακροδεκτών	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
7	Ανεμιστήρες κεντρικοί	Καθαρισμός ανεμιστήρα	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
8	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός φίλτρων χοανών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
9	Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη αεραγωγών	ΜΑΡΤΙΟΣ-ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ
Ο	Αντικεραυνική προστασία		
1	Αντικεραυνική προστασία	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	ΙΟΥΝΙΟΣ
2	Αντικεραυνική προστασία	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	ΙΟΥΝΙΟΣ
Π	Ηλεκτρικά ρολόγια		
1	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικού ρολογιού ("μάνα")	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ηλεκτρικά ρολόγια	Δοκιμή λειτουργίας συσσωρευτή χωρίς ρεύμα	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος - ρύθμιση ώρας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ & ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ-ΕΑΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
4	Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
Ρ	Ενδοεπικοινωνία-Ενδοσυνεννόηση – Μεγαφωνική		
1	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας διακοπών κλήσεως	ΜΗΝΙΑΙΑ
2	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	ΜΗΝΙΑΙΑ
3	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	ΜΗΝΙΑΙΑ
4	Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
5	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας τοπικών συσκευών	ΜΗΝΙΑΙΑ
6	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικών συσκευών	ΜΗΝΙΑΙΑ

7	Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	ΜΑΡΤΙΟΣ
8	Μεγαφωνική	έλεγχος καλής λειτουργίας	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
Σ	Δίκτυο Τηλεόρασης - Κεραίας		
1	Τηλεόραση	Έλεγχος προσανατολισμού κεντρικής κεραίας	ΙΟΥΝΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ
2	Τηλεόραση	Έλεγχος κεραιοδοτών	ΙΟΥΝΙΟΣ
3	Τηλεόραση	Έλεγχος, ρύθμιση ενισχυτών - διακλαδωτήρων	ΙΟΥΝΙΟΣ

Π.2 Δελτίο Αναφοράς και αντιμετώπισης Βλάβης

Αναφέρων:

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ημερομηνία	Ώρα	Υπογραφή

Περιγραφή βλάβης:

.....

ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

• Βλάβη • Φθορά • Αναλώσιμο • Άλλο.....

Παρατηρήσεις -Τεχνική Τεκμηρίωση:

.....

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

ΠΡΟΣΘΕΤΑ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

A/A	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο*	Ιδιότητα	Ημερομηνία	Ώρα	Υπογραφή
Τεχνικός - Υπεύθυνος Μηχανικός				

Η βεβαίωση του καλώς έχει των εργασιών γίνεται αποκλειστικά από τον επιβλέποντα μηχανικό του αναδόχου (Σφραγίδα-Υπογραφή).

Π.3 Πρόγραμμα ελέγχου Η/Ζ

Ο εβδομαδιαίος έλεγχος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή και κατά τις πρωινές ώρες 08:00-14:00 ή κατόπιν συνεννόησης με την ΤΥ του Νοσοκομείου.

Μηνιαίος έλεγχος της καλής κατάστασης φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών.

Μηνιαίος έλεγχος πληρότητας υγρών συσσωρευτών.

Επιπλέον κάθε εβδομάδα πραγματοποιείται εκκίνηση και λειτουργία των ΗΖ – έλεγχος ετοιμότητας Η/Ζ.

Κοινοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακα των βλαβών και προβλημάτων λειτουργίας που εντοπίζει.

Καθαρίζει επιμελώς τις εγκαταστάσεις Η/Ζ από κάθε είδους ρύπανση.

Ελέγχει την θέση των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του συστήματος παραλληλισμού.

Ελέγχει την πληρότητα καυσίμου στις δεξαμενές (τοπικές) ή γενικές των Η/Ζ και του δικτύου μετάγγισης.

Π.4 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού**A. Γενικά στοιχεία**

1. Οδός/ Αριθμός/

Πόλη.....

2. Είδος/ χρήση

κτιρίου.....

3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/

τηλέφωνο.....

B. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	☐
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	☐
	Ψύκτης απορρόφησης	☐
	VRF	☐
	Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα	☐
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων		
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς Εξωτερικών μονάδων Εσωτερικών μονάδων	/..... kW	
	/..... kW	
	/..... kW	
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	☐
	2. Ψύξη/ θέρμανση	☐
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό	☐
	2. Άλλο	☐
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός αριθμός	/.....	
	/.....	

* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «X»

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

a/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	

** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»		

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοί

Εξωτερική μονάδα:

1. Μέτρηση
θερμοκρασιών..... °C
2. Μέτρηση
πιέσεων..... Pa
3. Ηλεκτρική κατανάλωση
δικτύων..... Amp
4. Άλλα
στοιχεία.....
.....

Εσωτερική μονάδα:

1. Ηλεκτρική κατανάλωση
κινητήρων.....Amp
2. Άλλα στοιχεία
.....
.....
.....

ΣΤ. Παρατηρήσεις

Σ

Τ. Στοιχεία συντηρητή

1. Ονοματεπώνυμο συντηρητή.....
2. Διεύθυνση/ τηλέφωνο.....
3. Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας).....

1. Ημερομηνία συντήρησης.....
2. Ο συντηρητής (υπογραφή).....
3. Ο υπεύθυνος του ψυχροστασίου (διαχειριστής- κ.λπ.).....

Π.5 Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης για την θέρμανση κτιρίων και νερού

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- | | |
|--|---|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ..... |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ..... |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| (kW) | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ..... |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |
|(kW) | ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ..... |

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- | Α/Α | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | * |
|-----|--|---|
| 1. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ | |
| 2. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ | |
| 3. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ | |
| 4. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ – ΣΠΙΝΘΗΡΑ | |
| 5. | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ – ΚΑΥΣΙΜΟΥ | |
| 6. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ | |
| 7. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 8. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) | |
| 9. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ – ΚΑΥΣΤΗΡΑ | |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ) | |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | |
| 12. | ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ) | |

* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

- | | | | |
|--------------------------------------|----------|--|-------------|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ..... | °C | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ | mbar (mmΣΥ) |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤ/ΣΙΟΥ..... | °C | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ..... | bar |
| 3. ΜΟΝΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | ppm | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 4. ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ | ppm | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ | % (κ.ο.) | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 6. ΔΙΟΞΕΙΔ Ο ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | % (κ.ο.) | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ..... | °C |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (BACHARACH) | | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | |
| | | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER | |
| | | ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | Hz |

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | % | Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: |
| 2. ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | % | ΕΝΤΟΣ ☐ ΕΚΤΟΣ ☐ |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ | kg/h ή m ³ /h | Των προβλεπόμενων ορίων |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ | % | |

Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

** ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΩΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ:

- | | |
|---|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 2. ΔΕΙΞΘΥΝΣΗ / ΤΗΛ. | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ..... | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ |
| 4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΔΕΞΗΣ ΕΠΕΓΜΑΤΟΣ..... | (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ – ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Λ.) |

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση[βλ. πιο πάνω στοιχεία ωριμότητας της σύμβασης]

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ :

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ :[εφόσον προβλέπεται διαίρεση της σύμβασης σε τμήματα]

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα ...[οι ΑΑ περιλαμβάνουν στον φάκελο της σύμβασης λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τον προϋπολογισμό της, προκειμένου να διασφαλίζεται όσο το δυνατόν περισσότερη διαφάνεια. Αναφέρονται τυχόν τιμές αναφοράς, συγκριτικά στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων, εάν ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς, ή όταν επιτρέπονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αρνητικές εκπτώσεις.]

Τιμές αναφοράς ... [αναφέρονται τιμές αναφοράς, όπως αυτές προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία]

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης...

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ποσό της παρούσας.

Βεβαιώνουμε, τέλος ότι το σύνολο των σε ισχύ εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζα μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, στις οποίες περιλαμβάνεται και η παρούσα, δεν υπερβαίνει το όριο που καθόρισε το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο προσφέροντες, επί ποινή απόρριψης, συμπληρώνουν τον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες :

- 1) Όλες οι τιμές δίνονται αριθμητικά μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
- 2) Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ.
- 3) Η προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των αιτούμενων από τη Διακήρυξη υπηρεσιών.
- 4) Στις τιμές περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
- 4) Στις τιμές περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση που προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αναθέτουσα Αρχή: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ “ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”

Σύμβαση: Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

Προϋπολογισμός: 480.000,00 € πλέον ΦΠΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
Διεύθυνση	
email	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Τιμή πλέον Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α.
1	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Περιεχόμενα υπεύθυνων δηλώσεων που προσκομίζονται ως δικαιολογητικά κατακύρωσης

Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ,

ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Σημείωση :

- Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

ή

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ (Απαιτείται μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης).

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

Συναινών/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ****Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης****των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου**

Στη Μυτιλήνη σήμερα/...../....., ημέρα

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ “ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”», που εδρεύει στη Μυτιλήνη επί της οδού Ευστρατίου Βοστάνη αρ. 48, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999145895 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.E00817.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από το Διοικητή, σύμφωνα με (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμό διακήρυξη (ΑΔΑΜ) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ’ αριθμό απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την υπ’ αριθμό πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την

3. Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016,

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν. 4412/2016:

- η υπ’ αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της,

- η προσφορά του Αναδόχου.

5. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ’ αριθμό εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η Υπηρεσιών Συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης “ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ”. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με Α.Λ.Ε.: σχετική πίστωση του προϋπολογισμού τ... οικονομικ... ετ... 202., 202...

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ.Απόφαση Διοικητή για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 202..., 202....

Άρθρο 3. Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες από την έως την

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5. Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα εκτέλεσης, με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την οριστική παραλαβή τους.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν. 4046/2012, ν. 4093/2012 και ν. 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6. Αναπροσαρμογή τιμής

Το συμβατικό τίμημα παραμένει σταθερό και δεν αναπροσαρμόζεται.

Άρθρο 7. Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες - Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8. Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) επιπλέον για την πλημμελή εκτέλεση των παρακάτω ενέργειων επιβάλλονται:

Πλημμέλεια	Ρήτρα
Μη καταγραφή βλάβης	100 € ανά βλαβή
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100 € ανά βλαβή
Μη έγκαιρη ανταπόκριση σε κάθε έγγραφη ή προφορική ειδοποίηση του νοσοκομείου στα πλαίσια ανάγκης εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας	100 € ανά περιστατικό
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης πέραν των 5 ημερών	100 € ανά βλαβή
Καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κ.λπ. πέραν των 5 ημερών	200 €
Απουσία ή Καθυστέρηση προσωπικού βάρδιας πέραν της 1 ώρας	500 € ανά άτομο
Καθυστέρηση στην απόκριση στο πρόγραμμα συντήρησης λόγω μη επάρκειας ανταλλακτικών ή αναλωσίμων (εκτός της περίπτωσης έγκαιρης παραγγελίας από πλευράς του Αναδόχου-υπαιτιότητας του Νοσοκομείου).	500€ ανά συντήρηση

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10. Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αντικατάσταση του υπεργολάβου, σε περίπτωση που ο ανάδοχος στηρίζεται στις ικανότητές του όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, θα γίνει κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο νέος υπεργολάβος διαθέτει τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα.

10.3. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

10.4. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.5. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί έως δώδεκα (12) μήνες κατόπιν μονομερούς απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

11.3. Για την παρούσα σύμβαση προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης έως του ποσού των € πλέον ΦΠΑ, το οποίο δύναται να ασκηθεί στην περίπτωση παράτασης της διάρκειας της σύμβασης κατ' αναλογία αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

11.4. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 12. Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13. Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και το ν. 4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστεθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία /υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει

διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17. Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα *[η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής]* αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας

(Η Ρήτρα Ακεραιότητας επισυνάπτεται στη σύμβαση αναθέτουσας αρχής – αναδόχου)

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ'

ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα