



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛ. ΑΧΑΪΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ

Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)

Πληροφορίες: Τ. Μελούδη

Δ/ση: Άνω Βουλωμένο

Τ.Κ.: 25100- ΑΙΓΙΟ

Τηλ: 26910 30033

E-mail: promithies@gnaigio.gr

Website: www.gnaa.gr

26PROC019513598 2026-07-24

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΦΑΚΑ

24.07.2026 12:51:13
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ANASTASIA
KOUTSOURI

ΑΔΑ: ΨΛΞΛ46904Ζ-ΣΚΘ

Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας - Ο.Μ. Αιγίου

24/07/2026

Α. Π.: 5980

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης των Υδραυλικών Εγκαταστάσεων, για την Ν.Μ. Αιγίου, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%».

Αναθέτουσα Αρχή:	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
CPV:	CPV: 45330000-9 Υδραυλικές εργασίες
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	05/08/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. Τις διατάξεις του Ν.2286/95, του Ν.2362/95 άρθρο83, του Ν.3524/07, του Ν.3867/2010, του Ν.3861/2010, του Ν.3918/2011 & του Ν.4782/2021.
4. Την υπ' αριθ. 14η/23-07-2026 Θ.14 Απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Αιγίου, περί έγκρισης σκοπιμότητας για τις Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων, για την Ν.Μ. Αιγίου.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας προτίθεται να προσφέρει σε διαδικασία πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την παροχή ετήσιων υπηρεσιών συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων, της Ν.Μ. Αιγίου και προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει προσφορά σύμφωνα με το Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Με ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1.	ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	15.000,00 €	20.000,00 €
2.		ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	5.000,00 €	

CPV: 45330000-9 Υδραυλικές εργασίες

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή ετήσιων υπηρεσιών συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων της Ν.Μ. Αιγίου, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **20.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: CPV: 45330000-9 Υδραυλικές εργασίες.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
2. «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στον παραπάνω ενιαίο φάκελο καθώς και στους δύο επιμέρους φακέλους θα αναγράφονται ευκρινώς και στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα στοιχεία:

α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 για Υπηρεσίες Συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων, της Ν.Μ. Αιγίου, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους:

1) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής και να δηλώνεται:

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως.
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

3) **Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ** του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.

4) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ· προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5) Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται:

Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης , αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Για την υποβολή της τεχνικής προσφοράς δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου εγγράφου καθώς η απαίτηση αυτή καλύπτεται από την Υ.Δ. της παραγράφου 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Απαιτείται όμως κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την νομική μορφή και την εκπροσώπηση και την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης τις Τεχνικές Προδιαγραφές, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία:

- α) έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013).
- β) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.
- γ) Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (*συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ*) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία προσφέροντα

(Επωνυμία, δραστηριότητα,
ΑΦΜ, Αρ. ΓΕΜΗ, διεύθυνση
επικοινωνίας, τηλ, κινητό, E-
mail,)

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ
Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)
Πληροφορίες: Τ. Μελούδη
Ταχ. Δ/ση: Άνω Βουλωμένο
Τ.Κ.: 251 00- ΑΙΓΙΟ
Τηλ: 2691030033
E-mail: promithies@gnaigio.gr

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για τις Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων της Ν.Μ. Αιγίου, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ»

A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ποσότητα Τεμ.	Προσφορά με ΦΠΑ 24%
1	Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	1	
2	Ιατρικά Αέρια	1	
ΣΥΝΟΛΟ:			

Αριθμητικώς:€

Ολογράφως :ευρώ

Ημερομηνία :/...../2026

Ο/Η Προσφέρων

Σφραγίδα-υπογραφή

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για τις Υπηρεσίες, όσα δηλαδή απαιτούνται στην τεχνική περιγραφή του έργου (παράρτημα Ι).

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει να ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους, *(Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), (Χρόνος ισχύος προσφορών), (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης)* της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

8. ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η αποσφράγιση των προσφορών *(δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά)* δύναται να διενεργηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή.

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά-τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και θα εντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

Για όλα τα υπόλοιπα *(κήρυξη έκπτωτου, κατακύρωση σύμβασης, ενστάσεις, ματαίωση διαδικασίας, συμβατικό πλαίσιο, εφαρμοστέο δίκαιο, τροποποίηση σύμβασης, δικαίωμα μονομερούς σύμβασης, τρόπος πληρωμής, χρόνος παράδοσης υλικών, παραλαβή υλικών, απόρριψη υλικών θα εφαρμόζονται τα άρθρα 100,106,127,132,200,203,206,207,208,213 & 221 του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας).*

9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο ή με ηλεκτρονική αποστολή στο email: promithies@gnaigio.gr μέχρι την 05/08/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας, Άνω Βουλωμένο, Τ.Κ. 251 00 – ΑΙΓΙΟ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 05/08/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:30 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Αιγίου που είναι: www.gnaa.gr

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	1015.Ε00190.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» Εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV: 45330000-9 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την ετήσια συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, Γ, Δ, Ε, του νοσοκομείου, του περιβάλλοντος χώρου και των εγκαταστάσεων του βιολογικού σταθμού του νοσοκομείου.

Υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού :

1. Αποδεικτικά στοιχεία (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις, και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών) με τα οποία να αποδεικνύεται **τουλάχιστον 5ετής εμπειρία - απασχόληση** του προσφέροντος στον τομέα συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων. Εμπειρία σε ανάλογους δημόσιους φορείς και σε ανάλογο αντικείμενο έργου θα ληφθούν υπόψη.
 2. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος που θα ορίζει υπεύθυνο εκτέλεσης της σύμβασης εξειδικευμένο υδραυλικό με αποδεδειγμένη **τουλάχιστον 5ετή εμπειρία - απασχόληση** στον τομέα συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις, και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
 3. Ο εξειδικευμένος Υδραυλικός θα πρέπει :
Να είναι κάτοχος άδειας ***Εργοδηγού Υδραυλικού*** (που ανήκει στην 3^η βαθμίδα) για να εκτελεί αυτοτελώς την υλοποίηση της συντήρησης σε εγκαταστάσεις 1^{ης} & 2^{ης} ειδικότητας, καθώς και να εκδίδει υπεύθυνη δήλωση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 4 του Π.Δ. 112/2012.
 4. Λοιπά δικαιολογητικά ή στοιχεία που κρίνονται χρήσιμα για την αντικειμενική αξιολόγηση των δυνατοτήτων του προσφέροντος από άποψη οργανωτικής δομής, τεχνικής επάρκειας και εμπειρίας για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου.
 5. Υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνεται ότι μετά την εκτέλεση των εργασιών και βλαβών θα πρέπει να λειτουργούν οι υδραυλικές εγκαταστάσεις, και ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε δυσλειτουργία που θα προκύψει και θα έχει σχέση με τις παρακάτω εργασίες.
 6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι, επισκέφτηκαν τους χώρους και έχουν λάβει γνώση για το πλήθος και την κατάσταση των υπό συντήρηση εγκαταστάσεων.
 7. Αναλυτική περιγραφή και ενυπόγραφα των εργασιών συντήρησης που θα εκτελεστούν και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσής τους κάθε φορά που απαιτούνται εργασίες συντήρησης.
-

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**Εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών υδραυλικών εγκαταστάσεων
Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ	Χρονοδιάγραμμα
1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΨΥΞΗΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	
1.1	ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ	
1.1.1	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξεως.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.1.2	Έλεγχος – ρύθμιση πλωτήρων πύργων ψύξεως.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.1.3	Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων πύργων ψύξεως.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.1.4	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, φίλτρα, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
1.1.5	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
1.2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
1.2.1	Έλεγχος – αντικατάσταση φίλτρων υδραυλικού δικτύου.	2 φορές το χρόνο/όποτε απαιτηθεί.
1.2.2	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών σωληνώσεων υδραυλικού δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.2.3	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, φίλτρα, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
1.2.4	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
1.3	ΔΙΚΤΥΟ FAN-COIL	
1.3.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου σωληνώσεων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.3.2	Έλεγχος – εσωτερικός καθαρισμός.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.3.3	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
1.3.4	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
1.4	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ	
1.4.1	Έλεγχος υδραυλικών εγκαταστάσεων (διακόπτες – σωληνώσεις).	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.4.2	Έλεγχος - αντικατάσταση δοχείων διαστολής.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.4.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας των boilers.	1 φορά το μήνα.
1.4.4	Έλεγχος – ρύθμιση – αντικατάσταση ρυθμιστών πίεσεως.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.4.5	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, φίλτρα, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
1.4.6	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
1.5	ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ	
1.5.1	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών θερμαντικών σωμάτων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
1.5.2	Έλεγχος διαρροών δικτύου θερμαντικών σωμάτων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.

1.5.3	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, διακόπτες, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
1.5.4	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΠΟΣΙΜΟ ΝΕΡΟ)	
2.1	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	
2.1.1	Έλεγχος – επισκευή πλωτήρων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.1.2	Έλεγχος βανών.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.1.3	Έλεγχος σωληνώσεων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.1.4	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
2.1.5	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
2.2	ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	
2.2.1	Έλεγχος διαρροών υδραυλικών εγκαταστάσεων δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.2	Έλεγχος – συντήρηση διακοπών δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.3	Έλεγχος – αντικατάσταση φίλτρων πόσιμου νερού,	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.4	Έλεγχος διαρροών – αντικατάσταση πιεστικών δοχείων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.5	Έλεγχος - ρύθμιση πίεσης αέρα πιεστικών δοχείων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.6	Έλεγχος διαρροών αποσκληρυντών.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.7	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, φίλτρα κλπ.).	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.2.7	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
2.2.8	Επέκταση - τροποποίηση δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
2.3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ & ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	
2.3.1	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.2	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων των ειδών υγιεινής.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.3	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών διακοπών – βανών δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.4	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών δοχείων έκπλυσης λεκάνης.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.5	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών ψυκτών νερού.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.6	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών θερμοσιφώνων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.7	Έλεγχος – αποκατάσταση ομαλής απορροής υδάτων υποδοχέων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.8	Έλεγχος – αποκατάσταση διαρροών δοχείων πλύσεως.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.9	Έλεγχος – καθαρισμός υδρορροών και σιφωνιών.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.10	Έλεγχος – αντικατάσταση σχαρών σιφωνιών δαπέδου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
2.3.11	Αποξήλωση – τοποθέτηση ειδών υγιεινής.	Όποτε απαιτηθεί.
2.3.12	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (φίλτρα, σιφόνια κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
2.3.13	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
2.3.14	Επέκταση – τροποποίηση δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΝΕΡΟ	
3.1	ΜΟΝΙΜΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	
3.1.1	Έλεγχος – καθαρισμός πυροσβεστικών φωλέων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
3.1.2	Έλεγχος διαρροών δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
3.1.3	Έλεγχος – ρύθμιση – αντικατάσταση ρυθμιστών πίεσεως δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.

3.1.4	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, ρυθμιστές, κλπ.).	Όποτε απαιτηθεί.
3.1.5	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
4	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
4.1	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	
4.1.1	Έλεγχος σωληνώσεων εξωτερικού δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
4.1.2	Έλεγχος – αντικατάσταση διακοπών δικτύου.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
4.1.3	Έλεγχος δικτύου άρδευσης.	1 φορά το μήνα.
4.1.3	Έλεγχος – ρύθμιση – αντικατάσταση ψεκαστήρων αυτόματου συστήματος ποτίσματος.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
4.1.4	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες, κλπ.).	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
4.1.5	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
4.1.6	Επέκταση – τροποποίηση δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
5.	ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
5.1	Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων.	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
5.1.1	Έλεγχος εμφράξεως σωληνώσεων	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
5.1.2	Συντήρηση – αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύου (βάνες κλπ.).	1 φορά το μήνα/όποτε απαιτηθεί.
5.1.3	Επισκευή - αντικατάσταση σωληνώσεων δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
5.1.4	Επέκταση – τροποποίηση δικτύου.	Όποτε απαιτηθεί.
6.	ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	
6.1	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ	
6.1.1	Έλεγχος πληρότητας – αντικατάσταση φιαλών οξυγόνου.	Ημερησίως.
6.1.2	Έλεγχος πληρότητας – αντικατάσταση φιαλών πρωτοξειδίου του αζώτου.	Ημερησίως.
6.1.3	Έλεγχος πληρότητας δεξαμενής υγρού οξυγόνου.	Ημερησίως.
6.1.4	Έλεγχος πληρότητας – αντικατάσταση φορητών φιαλών κλινικών.	Ημερησίως.
6.1.5	Έλεγχος δικτύων πεπιεσμένου αέρα, κενού, οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, αναισθητικών αερίων.	Εβδομαδιαίως/όποτε απαιτηθεί.
6.1.6	Έλεγχος, συντήρηση, επισκευή, αντικατάσταση εξαρτημάτων δικτύων-λήψεων πεπιεσμένου αέρα, κενού, οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, αναισθητικών αερίων (διακόπτες, ρυθμιστές κλπ.).	Εβδομαδιαίως/όποτε απαιτηθεί.

ΓΕΝΙΚΑ

- Η αντικατάσταση των σωληνώσεων (εκτός των αποχετευτικών αγωγών) αφορά ορατές σωληνώσεις, ονομαστικής διαμέτρου (Dn) έως 63 mm, οι οποίες είναι σε ορατό σημείο και δεν απαιτείται συνεργείο για την αντικατάστασή τους.
- Σε ενδεχόμενες βλάβες σε μη ορατές σωληνώσεις ή σε σωληνώσεις που απαιτείται συνεργείο για την αποκατάστασή τους (όπως υπόγειες σωληνώσεις, εντοιχισμένες σωληνώσεις, κλπ.) θα εκτιμάται ο απαιτούμενος χρόνος και το κόστος που χρειάζονται για την επισκευή ή την αντικατάστασή τους, ούτως ώστε να γίνονται οι απαραίτητες διαδικασίες για την αποκατάσταση αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Το συγκεκριμένο κόστος δεν θα περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις.
- Εντός των συμβατικών υποχρεώσεων περιλαμβάνονται όλες οι μικροδραυλικές εργασίες που είναι πιθανό να προκύψουν και δεν έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω πίνακα.
- Όλα τα υλικά, που απαιτούνται για την προληπτική συντήρηση, την αποκατάσταση βλαβών και την επέκταση-τροποποίηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων, θα προμηθεύονται από το νοσοκομείο.
- Για ό,τι δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα τεχνική περιγραφή, ισχύουν όλες εκείνες οι ενέργειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους

κατασκευαστικούς οίκους των εξοπλισμών-εγκαταστάσεων, κ.ο.κ., ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων και να προλαμβάνονται πιθανές βλάβες.

• Ο ανάδοχος πρέπει: α) να έχει υποχρεωτική 3ωρη παρουσία όλες τις εργάσιμες ημέρες, β) να είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου για ολόκληρο το 24ώρο όταν και αν χρειαστεί για την αντιμετώπιση των εκάστοτε βλαβών.

• Μετά από κάθε συντήρηση, επιθεώρηση, επισκευή ή ρύθμιση, ο συντηρητής υποχρεούται να συμπληρώνει με επιμέλεια, ακρίβεια και πληρότητα και να υπογράφει το δελτίο συντήρησης και να παραδίδει το πρωτότυπο στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.

• Σε περίπτωση παρουσιαζόμενου προβλήματος θα γίνεται ενημέρωση και θα προτείνεται τρόπος αντιμετώπισης αυτού, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση του σε εύλογο χρονικό διάστημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Εναλλακτικά, εάν δεν υπάρξουν υποψήφιοι ανάδοχοι με άδεια *Εργοδηγού Υδραυλικού*, προκειμένου να μην βγει άγονος ο διαγωνισμός θα μπορούσε να ζητηθεί για το «Α» η άδεια *Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού*. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα καλύπτονται οι εγκαταστάσεις των ιατρικών αέριων.

ΟΡΟΙ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να εκτελούν τις αντίστοιχες εργασίες με τρόπο ώστε οι υδραυλικές εγκαταστάσεις να παρέχουν το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας και ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 2) Να μην χρησιμοποιεί υλικά στις εγκαταστάσεις που δεν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Οδηγίας 89/106/ΕΚ, όπως αυτή μεταφέρθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το Π.Δ. 334/1994 (Α'176), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.
- 3) Να μην εκτελεί εργασίες σε υδραυλικές εγκαταστάσεις για τις οποίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις απαιτείται μελέτη, χωρίς την προηγούμενη εκπόνηση μελέτης από το πρόσωπο που έχει το δικαίωμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- 4) Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επί της εγκατάστασης να διενεργεί έλεγχο στεγανότητας και καλής εκτέλεσης και εφόσον πρόκειται για εγκαταστάσεις 1^{ης} ειδικότητας να εκδίδει υπεύθυνη δήλωση καλής εκτέλεσης και να την παραδίδει στον μελετητή της εγκατάστασης, εφόσον υπάρχει, και στον ιδιοκτήτη της.
- 5) Να παρέχει στους αποδέκτες των υπηρεσιών πληροφορίες σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 23 του Ν. 3844/2010.

6) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποκατάστασης όποιων ζημιών προκληθούν, από υπαιτιότητά του, με δικά του μέσα και προσωπικό και δική του οικονομική επιβάρυνση.

7) Ο ανάδοχος έχει την αστική ευθύνη, για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές έναντι του Νοσοκομείου και τρίτων, που τυχόν προκληθούν, από υπαιτιότητά του.

Τονίζεται ότι όλες οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται σε απόλυτη συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όσον αφορά τις ώρες εργασίας, προκειμένου οι εργασίες να επιθεωρούνται από τους αρμόδιους τεχνικούς του Νοσοκομείου.

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα και συμπλήρωμα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης Συντήρησης

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΤΣΑΓΚΛΑ

