



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ.: 210 51.02.408
E-mail: o.alerta@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 11474 - 15/07/2026

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 27 και το 118 σε συνδυασμό με το άρθρο 2. παρ. 1 περ. 31 και το άρθρο 120.
2. Το αριθμ. πρωτ. **10309/26.06.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019316615 2026-06-26)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.
3. Την αριθμ. **A320/10745/03-07-2026 (ΑΔΑ:Ρ8Δ5ΟΡΙΑ-5ΤΕ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ:26REQ019376663 2026-07-03**.
4. Την αριθμ. **A325/11060/08-07-2026 (ΑΔΑ:65ΕΙΟΡΙΑ-73Γ)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
5. Την αριθμ. **A321/10746/03-07-2026 (ΑΔΑ:ΡΥΥ7ΟΡΙΑ-ΓΕΘ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ:26REQ019376983 2026-07-03**.
6. Την αριθμ. **A326/11061/08-07-2026 (ΑΔΑ:9ΕΝ1ΟΡΙΑ-ΕΗ8)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
7. Την αριθμ. **11454/15-07-2026 (ΑΔΑ: 9Ω45ΟΡΙΑ-ΡΙ2)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανοικτής διαδικασίας και τα τεύχη της μελέτης για τις εν λόγω υπηρεσίες.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης & επισκευής εγκαταστάσεων θέρμανσης κτηρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027, με ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/20216 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), εφαρμόζοντας όλους τους προβλεπόμενους στο νομοθετικό πλαίσιο κανόνες διενέργειας της ανοικτής διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2027, αρχομένου όχι νωρίτερα από 01/01/2027.

Η εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **#36.580,00#€ (τριάντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η ανωτέρω προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει:

Α) Τον ΑΛΕ 030.2420301 «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών», ο οποίος αναλύθηκε από την υπηρεσία μας στον **ΑΛΕ 030.2420301013 «Συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων θέρμανσης»** με το ποσό των **#19.840,00#€ (δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027.

Β) Τον ΑΛΕ 030.2410106 «Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών», ο οποίος αναλύθηκε από την υπηρεσία μας στον **ΑΛΕ 030.2410106016 «Υλικά συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων θέρμανσης»** με το ποσό των **#16.740,00#€ (δεκαέξι χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027.

Οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- 3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών,**
- 4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.**
- 5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α. Βεβαίωση επίσκεψης ότι έχουν λάβουν γνώση των εγκαταστάσεων θέρμανσης του Δ.Β.Α. μετά από επιτόπια επίσκεψή τους (σε τουλάχιστον 10 κτήρια).

Β. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν:

1)αντίγραφα τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεων όμοιων υπηρεσιών που ολοκλήρωσαν εντός της τελευταίας πενταετίας, μία από τις οποίες θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον εβδομήντα (70) σημεία (αντίστοιχο μέγεθος με το αντικείμενο της παρούσας) ώστε να αποδεικνύεται η τεχνική επάρκεια και η εμπειρία των συμμετεχόντων.

2)αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής (ή ορθής) εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής των ανωτέρω συμβάσεων από το φορέα στον οποίο παρείχαν τις ανωτέρω υπηρεσίες.

3) Πιστοποιητικό EN ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο

4) Πιστοποιητικό EN ISO 14001: 2015 ή ισοδύναμο

5) Πιστοποιητικό EN ISO 45001: 2018 ή ισοδύναμο

6) Πιστοποιητικό EN ISO 37001: 2016 ή ισοδύναμο

7) Πιστοποιητικό EN ISO 50001: 2018 ή ισοδύναμο

8)Υπεύθυνη δήλωση ότι: έχει λάβει γνώση του αντικείμενου και των ειδικών συνθηκών των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με την σχετική μελέτη της υπηρεσίας την οποία αποδέχεται πλήρως, μετά από (δειγματοληπτική) επίσκεψη στους σχετικούς χώρους και έπειτα από σχετικό αίτημα στην Υπηρεσία και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν απόλυτα σύμφωνα με οτιδήποτε απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

9)Υπεύθυνη Δήλωση ότι: θα έχει πλήρως και αποκλειστικώς την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος το οποίο προέρχεται από υπαιτιότητα του.

10)Υπεύθυνη Δήλωση ότι: έχει την εξειδικευμένη τεχνογνωσία, το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την συντήρηση, τον έλεγχο, τις μετρήσεις, τη διάγνωση βλαβών και την αποκατάσταση αυτών των εν λόγω εγκαταστάσεων.

11)Υπεύθυνη Δήλωση ότι: θα μεταβαίνει στα κτήρια του ΔΒΑ εντός τριών (3) ωρών, προς αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων/βλαβών που προκύπτουν και αφορούν το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν ειδοποίησης από την Υπηρεσία είτε προφορικώς (μέσω τηλεφώνου) είτε γραπτώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

12)Υπεύθυνη Δήλωση για τον ορισμό υπεύθυνου Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ με τον οποίο θα γίνονται όλες οι συνεννοήσεις για τις συντηρήσεις και επισκευές.

13) αντίγραφο της σχετικής άδειάς τους (γενική άδεια ή βεβαίωση αναγγελίας ή ειδική άδεια)

14) αντίγραφο της άδειας των συντηρητών και τεχνικών που θα απασχοληθούν στις προς συντήρηση εγκαταστάσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

15) αντίγραφο της σχετικής άδειας του υπεύθυνου Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ με τον οποίο θα γίνονται όλες οι συνεννοήσεις για τις συντηρήσεις και επισκευές.

Οι ειδικότητες όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της μελέτης της υπηρεσίας θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 5ετη εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες. Έτσι για αυτές τις ειδικότητες ο εκάστοτε διαγωνιζόμενος, προς απόδειξη των προαναφερομένων, θα πρέπει να υποβάλλει επιπλέον **αντίγραφο της κατάστασης επιθεώρησης εργασίας.**

Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς που δεν πληροί τα ανωτέρω, ο συμμετέχων αποκλείεται από την εν λόγω διαδικασία.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα στα άρθρα 12 και 13 της μελέτης της υπηρεσίας.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά.

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Στην περίπτωση που επιλεγεί από τον οικονομικό φορέα η αποστολή του φακέλου της προσφοράς ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών και υπάρξει καθυστέρηση έγκαιρης εισαγωγής (έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) του φακέλου στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, που οφείλεται αποκλειστικά σε υπαιτιότητα του παρόχου ταχυδρομικών υπηρεσιών ή ταχυμεταφορών, το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου - εταιρεία ταχυμεταφορών κατά περίπτωση). βλ. Απόφαση 947/2022 του Μονομελούς Κλιμακίου της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων "Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ."

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., έως την 03/08/2026.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία προκύπτει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 12 και 13 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσής της εν λόγω υπηρεσίας, και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές του αρίθμ. πρωτ. **10309/26.06.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019316615 2026-06-26)** Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, 3. Τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, 4. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις». όπου θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. 210 51.02.408, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): o.alerta@dbda.gr.

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ