

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε
Διεύθυνση: Αγγέλου Πυρρή 5, ΤΚ 11527, Αθήνα

- Προς:
- ΜΥSERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ και διακριτικός τίτλος: «ΜΥ SERVICES Α.Ε. με ΑΦΜ: 996589476
 - OCEANIC SECURITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Α.Ε.», με ΑΦΜ 998688007
 - ESA SECURITY SOLUTIONS Ι.Ε.Π.Υ.Α. Α.Ε. με ΑΦΜ: 094119190

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε».

για την σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο

την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου «Σηληοπούλειο», που βρίσκεται στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Σωτηρία

και σύμφωνα με το άρθρο 118 του νόμου 4412/16, όπως ισχύει σήμερα

(CPV 79713000-5 - Υπηρεσίες φύλαξης)

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνεστήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
2. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
3. το αριθμ.: 1/ ηρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
4. Το αριθμ.: 1/ ηρκ. 152/ 22.12.2025 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΡΒ2Α46ΜΜΤΤ-Γ9Μ).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων- Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει σήμερα.
6. Η αριθμ.πρωτ.: 2733/17.10.2025 Επιστολή του ΑΠΔ ΔΔΟΥ προς το Υπουργείο Υγείας αναφορικά με τις θητείες μελών ΔΣ.
7. Το αριθμ.πρωτ.: 2748/21.10.2025 αναφορικά με την αυτοδίκαιη παράταση

8. Η αριθμ.: 7/157/12.02.2026 Απόφαση ΔΣ για την εκχώρηση δικαιώματος ορίσμού οργάνων από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (ΑΔΑ: 97ΗΕ46ΜΜΤΤ-ΞΦΧ)
9. την ύπαρξη σχετικής πιστώσεως στον προϋπολογισμό της εταιρίας.
10. τις σχετικές διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και του Ν.4270/2014.
11. Το αριθμ.πρωτ.: 2293/28.07.2026 πρωτογενές αίτημα
12. Το αριθμ.πρωτ.: 2294/28.07.2026 τεκμηριωμένο αίτημα
13. Την αριθμ.πρωτ.: 2297/28.07.2026 Απόφαση Διευθύνοντα Συμβούλου (ΑΔΑ: 90ΤΦ46ΜΜΤΤ-586 ΑΔΑΜ: 26REQ019530689 2026-07-28) ως έγκριση σκοπιμότητας
14. Την αριθμ. πρωτ.: 177/28.07.2026 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΛΕΥ46ΜΜΤΤ-Π63 ΑΔΑΜ: 26REQ019530932 2026-07-28)

Καλούμε

Την ανωτέρω εταιρία η οποία διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία, να υποβάλει προσφορά για υπηρεσίες με αντικείμενο:

την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου «Σπηλοπούλειο», που βρίσκεται στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Σωτηρία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το κτήριο "Σπηλοπούλειο", το οποίο χωροθετείται εντός του συγκροτήματος του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος "Η Σωτηρία", αποτελεί τη νέα έδρα του Οργανισμού Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία (ΟΔΙΠΥ Α.Ε.). Λόγω της θέσης του εντός της νοσοκομειακής ζώνης —ενός περιβάλλοντος με υψηλή και συνεχή ροή ασθενών, επισκεπτών και οχημάτων καθ' όλο το εικοσιτετράωρο— κρίνεται απολύτως απαραίτητη η λήψη μέτρων φυσικής φύλαξης. Η ανάγκη αυτή υπαγορεύεται από την ανάγκη ελέγχου της προσβασιμότητας, τη διασφάλιση των υποδομών του Οργανισμού και την προστασία του προσωπικού και των ευαίσθητων δεδομένων που διαχειρίζεται.

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Φύλαξη κτηρίου περιμετρικά και εσωτερικά
2. Έναν φύλακα ανά 8ωρο 07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-07:00 (24ώρες/24ωρο) 7 ημέρες την εβδομάδα.
3. Εξειδικευμένο προσωπικό με προϋπηρεσία στην φύλαξη
4. Βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης

5. Να συνεργάζεται με την Αρχή και να ενημερώνει άμεσα την Υπηρεσία σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κ.λ.π.).
6. Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων, καθώς και για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο.
7. Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
8. Να κατευθύνουν τους εισερχόμενους πολίτες ώστε να μην περιφέρονται άσκοπα και να οδηγούνται στον χώρο υποδοχής της Αρχής ή να ειδοποιούν τον υπάλληλο της Αρχής με τον οποίο προκειται να συναντηθεί ο κάθε πολίτης/επισκέπτης.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής
11. Το προσωπικό που θα διατίθεται για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα πρέπει να αμείβεται σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου και βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
13. Να φροντίζουν ώστε να μην καταλαμβάνεται από τρίτους η θέση στάθμευσης της Αρχής
14. Κατά την λήξη της βάρδιας να ελέγχει όλους τους ορόφους για την περίπτωση που υπάρχει κάτι που μπορεί να βάλει σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου (ανοικτά παράθυρα, φώτα, υπολογιστές, κλιματιστικά σε λειτουργία κλπ).

Ειδικοί όροι

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αρχής τον/την οποίο α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
2. Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας
3. Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών και μετά από κάθε τροποποίησή του, θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων σε εμφανές σημείο των γραφείων της Αρχής, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες του
4. Θα καταθέσει στην Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.)

προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

5. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική στολή με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Θα πρέπει να είναι εχέμυθο και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες ή δεδομένα που περιήλθαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση του έργου του.
6. Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με την Αναθέτουσα Αρχή
7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.
8. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Παραδοτέα - παραλαβή υπηρεσιών

Ως παραδοτέα του έργου υποβάλλονται:

- Ενυπόγραφο ημερήσιο παρουσιολόγιο με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης κάθε υπαλλήλου κατά το μήνα αναφοράς.
- Κατάσταση προσωπικού κατατεθειμένη στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, κατά την έναρξη της σύμβασης και επανυποβολή του ως άνω πίνακα προσωπικού σε περίπτωση αλλαγών, οι οποίες απαιτούν ενημέρωση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ. Σημειώνεται δε ότι ο πίνακας προσωπικού (Ε4) πρέπει να βρίσκεται αναρτημένος σε εμφανές σημείο στο χώρο εργασίας του προσωπικού.
- Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το μήνα αναφοράς καθώς, και εξοφλητική απόδειξής αυτής.
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνεται το απασχολούμενο κατά το μήνα αναφοράς προσωπικό, ότι καταβλήθηκαν σε αυτό όλες οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ ή υπέρ άλλου ασφαλιστικού ταμείου και ότι τηρήθηκαν οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Τα ανωτέρω αποτελούν στοιχεία για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής όπου θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της και μέχρι την 31^η.12.2026.

Το συνολικό κόστος της υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στο ποσό μέχρι των 27.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν της παραλαβής, ελέγχου και έκδοσης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης την αρμόδια επιτροπή όπου θα ορισθεί.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@odipy.gov.gr και το αργότερο σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της παρούσας Πρόσκλησης και ώρα 14:00.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και θα πρέπει να επισυνάπτονται τα κάτωθι:

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η προσφορά να περιγράφει:
 - τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
 - τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 - το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει τα ως άνω στοιχεία.
3. Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων

υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και ότι θα εκτελέσω το έργο στο σύνολό του, όπως περιγράφεται σε αυτή, καθώς και ότι η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88 ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/20161.
6. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, περί μη επιβολής αποκλεισμού του από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, (αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις).
7. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου, εν ισχύ.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, εν ισχύ.
9. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.
10. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης εντός τριμήνου προ της υποβολής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων, που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του Αναδόχου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
11. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (όπως ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικά μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή, όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί

εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκ προσώπου.

12. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία, σύμφωνα με τον ν.2518/97 (Α '164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88, στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό ασφαλείας θα κατέχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας κατηγορίας Α' σε ισχύ, λευκό ποινικό μητρώο και θα γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.
14. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
15. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88 (αν δεν είναι εφικτή η προσκόμιση πιστοποιητικού εκδοθέντος από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας) ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στην περ. γ της παρ. 2 του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/88, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας έχει εγκαταστημένο σύστημα ψηφιακής κάρτας εργασίας και ότι το σύνολο του προσωπικού φύλαξης της εταιρείας κάνει χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας, σύμφωνα με την ΥΑ 113169/2023 ΦΕΚ Β 7421/28-12-2023.
17. Υπεύθυνη δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων με το κείμενο:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(επιλογή κειμένου ανάλογα την περίπτωση)

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με:

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016

.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων

18. Οικονομική Προσφορά, η οποία θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο για τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής της προσφοράς. Αν η Προσφορά ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η παρούσα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΕΣΤΟΡΑΣ