



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΔΑΜ:

Πειραιάς, 30 Ιουλίου 2026

Αριθ. Πρωτ.: 5262/A2-3071

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Θεόδωρος Γιαννίκος
Τηλέφωνο: 213 135 3154
E-mail: t.giannikos@statistics.gr

ΠΡΟΣ: ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.
ΑΙΓΕΩΣ 14, ΤΚ 16344,
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ), για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, ήτοι από 27/08/2026 έως 26/01/2027.

Ταξινόμηση κατά CPV: 90911200-8: «Υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων»

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α) του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β) του Π.Δ. 73/2019 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.7.2019) «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,
- γ) της υπ' αριθμ. Γ.Π. 400/27-8-2012 (ΦΕΚ Β' 2390) Απόφασης με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛ.ΣΤΑΤ.»,
- δ) της υπό στοιχεία 66459 ΕΞ 2026/28.04.2026 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)», ΦΕΚ 590/Υ.Ο.Δ.Δ./04.05.2026,
- ε) την υπ' αριθμ. πρωτ. 1946/A1-1734/10.03.2026 (ΑΔΑ: Ρ7ΞΨ6ΣΙ-Β7Η) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. με θέμα: «Εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Προέδρου» στην Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.»,
- στ) του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36), και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2γ και της παραγράφου 10 του άρθρου 6.

- ζ) του **N. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143)** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- η) του **N.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204)** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
- θ) του **N. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-3-2014)** «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ι) του **N. 5144/2024** «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 162), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ια) του άρθρου **64 του N. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167)** «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ιβ) του **N.4738/2020** «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 207),
- ιγ) του **N. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και της Υ.Α. υπ' αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ Β' 1781/23-5-2017) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- ιδ) του **N. 4912/22 (ΦΕΚ 59/17.03.2022 Α')** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» και ειδικότερα του άρθρου 7 «Οικονομική αυτοτέλεια – Αντικατάσταση άρθρου 350 ν. 4412/2016» .
- ιε) του **N. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α' 254),
- ιστ) του **N. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50)** «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- ιζ) της παρ. **Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107)** «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ιη) του **N. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999)** «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ιθ) του **N.2121/1993 (Α' 25)** «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- κ) του **N. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29-5-2013)** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 10, 11 και 12,
- κα) του **Π.Δ. 80/2016 (Α' 145)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- κβ) του **Π.Δ. 28/2015 (Α' 34)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- κγ) του άρθρου **26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011)** «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015,
- κδ) του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),
- κε) του **N.4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29.08.2019)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

κστ) της υπ' αριθμ. **57654 (Β' 1781/23.5.2017)** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

κζ) του Ν. 5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» και του υπ' αριθμ. 11446/29.11.2024 εγγράφου της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5135/2024 (Α/147) σχετικά με το «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ».

κη) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεσή της, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά τα παραπάνω.

2. Την υπ' αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Την υπ' αριθ. **9353/A1-9640/30.12.2025 (ΑΔΑ: Ψ44Ξ6ΣΙ-ΦΔ7)** απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. με θέμα: «**Ορισμός μελών επιτροπών έτους 2026**», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. πρωτ. **171/A1-166/09.01.2026 (ΑΔΑ: 6ΧΖ46ΣΙ-Ι0Λ)**, **1428/A1-1219/18.02.2026 (ΑΔΑ: 99ΔΓ6ΣΙ-ΨΔΞ)**, **1948/A1-1733/10.03.2026 (ΑΔΑ: 962Γ6ΣΙ-3Σ4)** και **4635/A1-4222/03.07.2026 (ΑΔΑ: ΨΖΟ66ΣΙ-0ΑΘ)** αποφάσεις.
4. Το υπ' αριθ. **A2-2455/09.07.2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015100871)** Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αναγκαιότητα της δαπάνης.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **569/A2-156/14.01.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018371018 και ΑΔΑ: ΨΝΞΠ6ΣΙ-3Ο8)** και με α/α καταχώρισης **38**, απόφαση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΑΛΕ 2420205** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οικονομικού έτους **2026**.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **7654/A2-4504/05.12.2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015917803 και ΑΔΑ: ΨΞΘ6ΣΙ-5Δ7)** απόφαση προέγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οικονομικού έτους **2027**.
7. Την αριθμ. **7694/A2-4604/10.12.2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC015989851)** διακήρυξη Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, ο οποίος βρίσκεται σε εξέλιξη.
8. Το υπ' αριθμ. **5716/A2-3001/23.07.2025** αίτημα της ΕΛΣΤΑΤ προς την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για την παροχή σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 347 παρ.2, περ. γ, υποπερ. γδ του ν. 4412/2016.
9. Το υπ' αριθμ. **6927/21.08.2025** έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ για παροχή διευκρινίσεων και συμπλήρωση φακέλου σχετικά με το ανωτέρω (υπό στ. 7) αίτημα.
10. Το υπ' αριθμ. **6429/A2-3456/10.09.2025** έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ σε απάντηση του ανωτέρω (υπό στ. 8) εγγράφου.
11. Την υπ' αριθμ. **Δ104 ΕΑΔΗΣΥ/2025 Σύμφωνη Γνώμη** της επιτροπής της παρ.5 του άρθρου 353 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν.4912/2022 η οποία κοινοποιήθηκε στην ΕΛΣΤΑΤ στις 9/10/2025 (Α.Π. εισαγωγής Α2-3929/10.10.2025)

12. Την υπ' αριθμ. **73/2025 (25SYMV017851476)** σύμβαση μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και της εταιρείας «ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.» για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα από 01/11/2025 έως 31/03/2026 όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. **10/2026 (ΑΔΑΜ: 26SYMV018775299)** και **16/2026 (ΑΔΑΜ: 26SYMV018956092)** συμβάσεις έως 15/6/2026.
13. Την υπ' αριθμ. **32/2026 (ΑΔΑΜ: 26SYMV019247805)** σύμβαση μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και της εταιρείας «ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.» για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) , για το χρονικό διάστημα από 16/06/2026 έως 27/07/2026.
14. Την υπ' αριθμ. **38/2026 (ΑΔΑΜ: 26SYMV019524082)** σύμβαση μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και της εταιρείας «ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.» για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) , για το χρονικό διάστημα από 28/07/2026 έως 26/08/2026.
15. Την υπ' αριθμ. **978/A2-508/03.02.2026 (ΑΔΑ: ΨΟ1Η6ΣΙ-NB6) (ΑΔΑΜ: 26AWRD018429807)** απόφαση με θέμα «Έγκριση υπ' αριθ. 11/18.12.2025 Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΑΔ) και κατακύρωση του υπ. αριθμ. 7694/A2-4604/10.12.2024 Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής, με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 362887.»
16. Την με Γενικό Αριθμό Κατάθεσης **(ΓΑΚ) ΕΑΔΗΣΥ 276/20-2-2026** προδικαστική προσφυγή του Οικονομικού Φορέα με την επωνυμία «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS Α.Ε.»
17. Την υπ' αριθμ. **559/2026** απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ.
18. Την υπ' αριθμ. **3029/A2-1712/27.04.2026 (ΑΔΑ: ΨΨΠΟ6ΣΙ-ΨΨ1)** Απόφαση ανάκλησης της υπ' αριθμ. 978/A2-508/03.02.2026 (ΑΔΑ: ΨΟ1Η6ΣΙ-NB6, ΑΔΑΜ: 26AWRD018429807) απόφασης με θέμα «Έγκριση υπ' αριθ. 11/18.12.2025 Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΑΔ) και κατακύρωση του υπ. αριθμ. 7694/A2-4604/10.12.2024 Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής, με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 362887» και της υπ' αριθμ. 8578/A2-4667/01.12.2025 ενσωματωμένης σε αυτήν απόφασης, η οποία εκδόθηκε σε συμμόρφωση με την ανωτέρω υπό στ.11 απόφαση.
19. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **4686/A2-2772/07.07.2026 (αριθμ. πρωτ. ΕΑΔΗΣΥ 6099/07.07.2026)** αίτημα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. προς την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), για την παροχή σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 347 παρ.2, περ. γ, υποπερ. γδ του ν. 4412/2016.
20. Το από 15.07.2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΑΔΗΣΥ για παροχή διευκρινίσεων και συμπλήρωση φακέλου σχετικά με το ανωτέρω (υπό στ.19) αίτημα.
21. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **4984/A2-2943/17.07.2026** έγγραφο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για παροχή διευκρινίσεων και συμπλήρωση φακέλου σχετικά με το ανωτέρω (υπό στ. 19) αίτημα.
22. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΕΑΔΗΣΥ 6867/28.07.2026** Απόσπασμα Γνώμης της 34^{ης} Συνεδρίασης της Επταμελούς Επιτροπής της ΕΑΔΗΣΥ για το ανωτέρω (υπό στ. 19) αίτημα.
23. Την ανάγκη της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για άμεση εξασφάλιση καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ).

Προσκαλούμε

Τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του ν. 4412/2026, όπως καταθέσει την οικονομική προσφορά του, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα e-mail: a.dalampira@statistics.gr και t.giannikos@statistics.gr, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ), για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, ήτοι από 27/08/2026 έως 26/01/2027, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: Πέμπτη 06 Αυγούστου 2026 και ώρα 15:00 μ.μ..

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται βάσει των παρακάτω **πινάκων (Α&Β)** :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	.....
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	.....
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	.....
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	.....
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	.....
ΠΟΛΗ	.....
ΝΟΜΟΣ	.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	.....

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να συντάξει και να αποστείλει την προσφορά του, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α').

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

[...]

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

★ Στην παρούσα πρόσκληση η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών φύλαξης ορίζει τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό), και ο υποψήφιος ανάδοχος - επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του αθροίσματος των:

- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών
- Εργολαβικό κέρδος

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α')

«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ) ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ 47 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (ΠΥΣ)

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	

2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	.....
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της):	.....
4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	 €/ώρα

5) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	 € (ολογράφως ΕΥΡΩ)
------------------------------	-----------------------------

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, ήτοι από 27/08/2026 έως 26/01/2027 βάσει της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Οικονομικού φορέα.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	 €	
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου του ΕΛΠΚ) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	 €	
5.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	 €	
5.4 Εργολαβικό κέρδος:	 €	
5.5 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών <u>(τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):</u>	 €	Ποσοστό: %
5.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:	 €	
5.7 Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ		
5.8 Συνολικό κόστος με ΦΠΑ 24%		

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΥΠΕΡ ΕΑΔΗΣΥ 0,1%	ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8%

Η παρακράτηση φόρου από τους φορείς γενικής κυβέρνησης, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου (σημείο 5.6 του Πίνακα Β) θα υπολογιστούν επί του συνόλου των 5.1 και 5.5 του πίνακα.

Η ανωτέρω ανάλυση θα πρέπει να περιλαμβάνει και τον επιμερισμό της δαπάνης ανά νομό.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Πάσχα, Χριστουγέννων, αδειας, οικογενειακά, ΕΛΠΚ κ.λπ.), κόστος αναπλήρωσης, προσαυξήσεις νυχτερινών, Κυριακών και αργιών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- **Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει συνημμένα** αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας (ή οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος εργασιακού καθεστώτος) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου **θα πρέπει να συνταχθεί, επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το **N.3863/2010 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013)** - Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται στις κατωτέρω παραγράφους της πρόσκλησης.

Γίνονται δεκτές και υποβάλλονται προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων εκατόν τριάντα εννέα ευρώ και δέκα λεπτών (136.139,10€) συμπερ. ΦΠΑ** (ήτοι καθαρό ποσό **109.789,60€** πλέον ΦΠΑ 24% **26.349,50€**) και βαρύνει την πίστωση του αναλυτικού λογαριασμού εξόδων (ΑΛΕ) 2420205 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικονομικού έτους **2026**.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης που θα ακολουθήσει της παρούσας πρόσκλησης σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του υπ' αριθμ. 7694/Α2-4604/10.12.2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC015989851) Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτηρίων της ΕΛΣΤΑΤ, που βρίσκεται σε εξέλιξη.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση τριάντα (30) ημερών και θα περιλαμβάνεται η κράτηση (0,1%) υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).

Επίσης, θα γίνει η νόμιμη προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί της καθαρής αξίας των παραστατικών, για την οποία χορηγείται βεβαίωση σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ..

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο όνομα του δικαιούχου, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, την υπογραφή του πρακτικού καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ. Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Σημειώνουμε ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. οικ. 82240 ΕΞ 2024/11.06.2024 εγκύκλιο του Υπ. Εθν. Οικ. και Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024», για συμβάσεις που συνάπτονται από 1η.6.2024 και μετά, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, τα οποία είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ΕΛ.ΣΤΑΤ.: 1000.Ε00854.0001

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές,

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 για την απόδειξη περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, **ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει τα κάτωθι δικαιολογητικά προκειμένου να προχωρήσουμε στην έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.**

Συγκεκριμένα:

1. Παραστατικά εκπροσώπησης και Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης.

Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, νομίμως επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του προσφέροντος, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. **Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

2. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου κ.ο.κ.), που θα πιστοποιεί την εγγραφή του καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί. **Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία **να προκύπτει ότι είναι ενήμερος** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος.

4. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (ΑΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή ΙΚΕ), από όπου να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο (ΑΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή ΙΚΕ) δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για το αδίκημα της δωροδοκίας, βάσει της **παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016.**

5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του ή Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986), από όπου να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της **παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016**, δηλαδή:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

- α) Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή ΙΚΕ,
- β) Ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ).
- γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
- ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα.

Η μη υποβολή των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

Η υποβολή οικονομικής προσφοράς από τον υποψήφιο ανάδοχο συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Δ/νη Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

Με εντολή Προέδρου
Η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

Αναστασία Δαλαμπίρα

Ακριβές αντίγραφο
Η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Αλεξάνδρα Ζουλιάτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

ο καθαρισμός των γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά και των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) όπως αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα, για το χρονικό διάστημα από 27/08/2026 έως 26/01/2027.

<u>α/α</u>	<u>Νομός</u>	<u>Διεύθυνση</u>	<u>Μικτά τ.μ.</u>	<u>Συχνότητα καθαρισμού</u>
1	Αττικής (Κεντρική Υπηρεσία)	Πειραιώς 46 & Επονιτών	22.500	Δευτ.-Παρ. με ωράριο 7:30 – 15:30 2 άτομα Δευτ.-Παρ. με ωράριο 10:30 – 15:30 1 άτομο Δευτ.-Παρ. με ωράριο 15:30 – 19:30 12 άτομα
2	Δωδεκανήσου	Τήλου 6, Ρόδος	150	1 φορά την εβδομάδα
3	Κυκλάδων	Σταματίου Πρωΐου, Ερμούπολη, Σύρος	86,62	1 φορά την εβδομάδα
4	Αιτωλοακαρνανίας	Λιμάνι Μεσολογγίου	160	2 φορές την εβδομάδα
5	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	104,67	1 φορά την εβδομάδα
6	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη	137,35	1 φορά την εβδομάδα
7	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	167	2 φορές την εβδομάδα
8	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31, Διοικητήριο, Πύργος	65	1 φορά την εβδομάδα
9	Κορινθίας	Περιάνδρου 56 και Αράτου, Κόρινθος	189,84	2 φορές την εβδομάδα
10	Λακωνίας	Αρχιδάμου 74, Σπάρτη	107	1 φορά την εβδομάδα
11	Μεσσηνίας	Αγ. Νικολάου 32, Καλαμάτα	117	2 φορές την εβδομάδα
12	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου, Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο	170	2 φορές την εβδομάδα
13	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
14	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
15	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
16	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα

17	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
18	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
19	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
20	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
21	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	126,81	2 φορές την εβδομάδα
22	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή, Καρπενήσι	86	1 φορά την εβδομάδα
23	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	141	2 φορές την εβδομάδα
24	Φωκίδας	Γάτου 38, Αμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα
25	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
26	Άρτας	Αγ. Αρτεμίου 1, Άρτα	110	1 φορά την εβδομάδα
27	Ιωαννίνων	Ν. Ζέρβα 4-6, Ιωάννινα	188	2 φορές την εβδομάδα
28	Καστοριάς	Αγ. Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
29	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα
30	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα	90,55	1 φορά την εβδομάδα
31	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
32	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα	112,89	1 φορά την εβδομάδα
33	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι	77,29	1 φορά την εβδομάδα
34	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1	94	1 φορά την εβδομάδα
35	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
36	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
37	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
38	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς	53	1 φορά την εβδομάδα
39	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη	140	1 φορά την εβδομάδα
40	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
41	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
42	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
43	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	89,1	1 φορά την εβδομάδα

44	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
45	Δράμα	1ης Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
46	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34, Αλεξανδρούπολη	140	1 φορά την εβδομάδα
47	Χαλκιδική	Γεωργίου Τερτσέτη 8, Πολύγυρος	100	1 φορά την εβδομάδα
48	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

2.1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.695,71 τ.μ.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.

5 φορές την εβδομάδα.

- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.

5 φορές την εβδομάδα.

- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.

1 φορά την εβδομάδα.

- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.

5 φορές την εβδομάδα.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.

5 φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

5 φορές την εβδομάδα.

ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.

1 φορά το μήνα.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.
10 φορές την εβδομάδα τουλάχιστον. (2 φορές την ημέρα – 1 φορά σε κάθε βάρδια)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
1 φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα
5 φορές την εβδομάδα

ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου
2 φορές την εβδομάδα.
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων
2 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.
5 φορές την εβδομάδα.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.
5 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

- Σκούπισμα.
5 φορές την εβδομάδα.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.
1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.

1 φορά το μήνα.

ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχανήμα.

5 φορές το μήνα.

- Καθαρισμοί σχαρών.

1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά το άδειασμα των κάδων και η τακτοποίηση του πάγκου και του νεροχύτη.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον .

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον.

- Καθαρισμός καθρεπτών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.

1 φορά την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των καλαθιών μέσα – έξω

1 φορά τον μήνα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.

1 φορά το μήνα.

- Καθαρισμός περσίδων.

1 φορά το μήνα.

ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.

1 φορά το τρίμηνο.

- Πλύσιμο μοκετών.

1 φορά το τρίμηνο.

ΧΑΛΙΑ και ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- Πλύσιμο χαλιών και κουρτινών

- Χαλιά (1τμχ 2,00x1,50 και 1τμχ. 3,80x3,00).

- Κουρτίνες ψιλές λευκές (2τμχ. των 6,00x2,50 και 2τμχ. των 4,50x2,50)

- Κουρτίνες χονδρές κόκκινες (6τμχ. των 1,30x2,50)

1 φορά το χρόνο (μήνα Αύγουστο).

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- **2 φορές το μήνα.**

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΡΙΩΝ

1 φορά το χρόνο.

Απαιτείται ειδική κατασκευή.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά

- | | |
|--|--------|
| • Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες | τεμ.12 |
| • Σετ σφουγγαρίσματος | τεμ.12 |
| • Απορροφητήρας σκόνης | τεμ.12 |
| • Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Ηλεκτρική σκούπα | τεμ. 2 |
| • Απορροφητική μηχανή δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ). | |

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

- **Δώδεκα (12) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για απογευματινή εργασία από 15.30 – 19.30.**
- **Δυο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 07:30 – 15.30.**
- **Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 10:30 -15:30.**

Προσφορές υποψηφίων που δε θα καλύπτουν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Τα γραφεία των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού και αποτυπώνονται στους ανωτέρω πίνακες 1 έως 3.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη

ΓΡΑΦΕΙΑ

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάιλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα

- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.

- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια (εάν υπάρχουν).

Εργασίες που θα εκτελούνται ετησίως

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).
- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης ΠΥΣ.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με τη συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους υπαλλήλους της επιχείρησης, που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περίφραξη του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΠΥΣ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από τον οικείο Δήμο.