



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία: 31/07/2026

Αρ. Πρωτ.: 17836

6η Υ.Π.Ε.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

Αριθμός ΔΣ 42/2026

Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση

με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών
Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr,

για την ανάθεση της σύμβασης

“Υπηρεσίες Παράδοσης Γευμάτων στους ασθενείς του Γενικού
Νοσοκομείου Άρτας” (CPV: 55521200-0) ”

για χρονικό διάστημα τριάντα τριών (3) μηνών

και μέχρι του ποσού των 47.910,00 (χωρίς ΦΠΑ),

λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες περιστάσεις.

Α.Α. ΕΣΗΔΗΣ:510016

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999130600

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00150.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1
Πόλη	ΑΡΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	47100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL541
Τηλέφωνο	2681361128-1178
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@gnartas.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΒΑΣΣΙΟΥΛΑ Γ.-ΚΕΠΕΝΟΣ Ι – ΚΙΤΣΗ Ε. – ΜΠΡΙΑΣΟΥΛΗ Α.
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gnartas.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

Στοιχεία Διαδικασίας

Η πρόσκληση διενεργείται κατόπιν επίκλησης των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. γ, αρ.32 & 32α λόγω του κατεπείγοντος για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του νοσοκομείου και την προστασία της δημόσιας υγείας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με Α.Λ.Ε: 24209890000001, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Την αριθ. 21/30-07-2026(Θέμα 4ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης και δαπάνης για την προμήθεια πετρελαίου έως του ποσού των 47.910,00 € χωρίς ΦΠΑ (59.408,40€ με ΦΠΑ) και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ΑΔΑ: 6Χ724690ΒΒ-ΚΣΝ

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 17797/2026 (ΑΔΑΜ 26REQ019553913 ΑΔΑ 6Χ724490ΒΒ-ΚΣΝ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026.

Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Υπηρεσίες Παράδοσης Γευμάτων στους ασθενείς του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας” (CPV: 55521200-0)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων Υπηρεσίες Παράδοσης Γευμάτων στους ασθενείς του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας” (CPV: 55521200-0)

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές για μέρος της ζητούμενης ποσότητας δεν γίνονται δεκτές.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ
Υπηρεσίες Παράδοσης Γευμάτων στους ασθενείς του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας	ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΟΝ

Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται διάστημα τριών (3) μηνών και μέχρι του ποσού των **47.910,00 €** (χωρίς ΦΠΑ).

Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ΤΙΜΗΣ .

Δημοσίευση

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

Υποβολή προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω τη διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται η κατάθεση φυσικού φακέλου.

Ειδικότερα:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	31/07/2026	31/07/2026 ώρα: 17:00	7/08/2026 ώρα: 10:00	7/08/2026 ώρα: 11:00

Γλώσσα

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην Ελληνική Γλώσσα

Διάρκεια ισχύος προσφορών

Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης

Εγγυήσεις

Εγγυητική Συμμετοχής: Δεν απαιτείται

Εγγυητική καλής εκτέλεσης: 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, διάρκειας έως την **30/12/2026**.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά και μόνο οι οικονομικοί φορείς που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Αποδεκτών της παρούσας.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά

μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Λόγοι Αποκλεισμού

Ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι Διαχειριστές των Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. και στην περίπτωση Α.Ε. ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.
2. Για τα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:
ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, που να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμό 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»
3. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε., για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, σε ισχύ κατά την επιβολή του.
4. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, σε ισχύ κατά την επιβολή του.
5. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα

ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

7. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

8. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η., η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της.

9. Πιστοποιητικό Αναλυτικής εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

10. Νομιμοποιητικά έγγραφα (ΦΕΚ σύστασης, ισχύον Καταστατικό κ.λπ.).

11. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, που να έχει συνταχθεί μετά τη δημοσίευση της παρούσας, ότι:

- i. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ii. δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 λόγοι αποκλεισμού.
- iii. δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- iv. τα υποβαλλόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα (εάν απαιτείται) είναι σε ισχύ.
- v. τα υποβαλλόμενα ιδιωτικά έγγραφα (εάν υποβληθούν) είναι ακριβή αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων.

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Επειδή ότι οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες επί ποινή απόρριψης, απαιτείται να επισυνάψουν στην τεχνική τους προσφορά, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω:

α) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και θα εκτελέσουν τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων της παρούσας πρόσκλησης.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προσφερόμενα προϊόντα θα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει ΤΙΜΗΣ

Επειδή οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες επί ποινή απόρριψης, επισυνάπτουν στον (υπό) φάκελο “Οικονομική Προσφορά”,

την προσφορά τους σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παράρτηματος IV της παρούσας, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την 07/08/2026 και ώρα 11:00.**

Αξιολόγηση των Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά».

Πρόσκληση αναδόχου για την υπογραφή συμφωνητικού

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος της σύμβασης, η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβληθεί εφάπαξ κατόπιν της οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και

κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) κράτηση ύψους 2% υπέρ ψυχικής υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου και μετά την αφαίρεση κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με την υπ' αριθμό Γ2γ/Γ.Π.5853/2025 Κ.Υ.Α. (Β' 2313/12.05.2025).

Ο ΦΠΑ καταβάλλετε από την υπηρεσία

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης»

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

δ) επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.).

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές Ρήτρες

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Λοιποί όροι

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016 καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο της υπ' αριθμό 33/2025 Διακήρυξης Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων για την «Υπηρεσία Παράδοσης Γευμάτων στους ασθενείς» (CPV 555212000-0), για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Άρτας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 475.267,2€ συμπ/νου ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) έτη

Για το Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ

Ο Διοικητής

Νικόλαος Μπινιατίδης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΑΡΤΑΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα **ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται**, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, **είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς**, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Στην περίπτωση αναδόχου, αυτός θα πρέπει να **προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων** που προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς, επίσης, και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων του.

Σε ότι αφορά τον τρόπο κάλυψης των αναγκών σε προσωπικό στην εστίαση και την διανομή γευμάτων λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία θεωρούμε ότι υπάρχουν οι εξής δυνατότητες για το Νοσοκομείο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΩΡΑΡΙΟ**

Στην περίπτωση αναδόχου προτείνεται δωρη απασχόληση, σε καθημερινή βάση, σε πρωινή βάρδια από 7: 45 π.μ. έως 1:45 μ.μ. (4 άτομα), σε απογευματινή βάρδια από 2.30 μ.μ. έως 8.30μ.μ. (3 άτομα), και από 16:00 μ.μ ως 10:00μμ (1 άτομο για την Τραπεζαρία των Ιατρών).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Νοσοκομείο προσωπικό για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών.
- Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης
- Να τηρεί τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί Προσωπικό , ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να τηρούνται οι κανόνες πυρασφαλείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας τους, να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες

ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, τα οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν στο Νοσοκομείο Προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα.
- Τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών εστίασης. Τέτοιοι είναι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των αρμοδίων τμημάτων και κλινικών, καθώς και οι αρμόδιες επιτροπές διαπίστωσης και ελέγχου των εργασιών.
- Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του Αναδόχου σχετικά με τις συμβατικές του υποχρεώσεις η οποία διαρκεί παρά την όχληση των οργάνων εποπτείας τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο καταλογίζοντας σε βάρος του αναδόχου την δαπάνη την οποία θα παρακρατήσει είτε από την πιστοποίηση πληρωμής είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να μη φέρουν στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων και λοιπών συγγενών.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή τους δήλωση, να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά τη λήξη της σύμβασης.
- Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή τους με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σε αυτούς ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
- Μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Για αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την επιτροπή ελέγχου του Νοσοκομείου.
- Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρω βία.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Προσωπικό

Το προσωπικό του αναδόχου καθώς και οι εκτελούμενες από αυτό εργασίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες υγειονομικές και άλλες σχετικές διατάξεις.

Οι εργαζόμενοι, θα πρέπει να είναι καθαροί, να έχουν κομμένα νύχια και περιποιημένη και καθαρή κόμη και εφ' όσον διατηρούν τέτοια, γενειάδα και γενικά να έχουν άψογη εμφάνιση (άρθρο 36, ΥΔ Αιβ/8577/83).

Επίσης το προσωπικό εστίασης θα πρέπει να είναι υγιές και θα έχει εφοδιαστεί με βιβλιάριο υγείας, στο οποίο θα βεβαιώνονται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα, μη συμβατό με την απασχόλησή του.

Κανόνες υγιεινής:

Τα άτομα που εργάζονται πρέπει:

- _ Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- _ Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- _ Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- _ Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- _ Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- _ Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- _ Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται, όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- _ Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση.

Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

- _ Πριν φορέσουμε στολή εργασίας και γάντια.
- _ Πριν αρχίσουμε την εργασία μας και πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
- _ Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- _ Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- _ Μετά την κατανάλωση τροφής ή το κάπνισμα.
- _ Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- _ Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- _ Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- _ Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
- _ Μετά την επαφή με χημικά καθαριστικά και τον καθαρισμό του εξοπλισμού.
- _ Γενικά, τακτικά κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Χειρισμός τροφίμων

- _ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- _ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- _ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- _ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C°.
- _ Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.

- Θα απομακρύνεται αμέσως και θα αντικαθίσταται ο εργαζόμενος ο οποίος είναι άρρωστος με συμπτώματα:

- Διάρροιας, οποιασδήποτε διάρκειας και εντάσεως
- Βήχα, καταρροή με πυρετό
- Εξάνθημα δερματικό, πληγές, δοθιήνες
- Εγκαύματα και διαταραχές δερματικές

Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επισκέπτεται τον ιατρό και θα επιστρέφει στην εργασία μόνο όταν αναρρώσει.

- Γενικότερα θα επιμελείται την ατομική του καθαριότητα.
- **Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εργασίας καθώς και στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα , όπως οι στολές προσωπικού (θα πρέπει να χορηγούνται 2 στολές εργασίας και ένα ζευγάρι αντιολισθητικά παπούτσια /άτομο τον χρόνο) εκτός των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον ανάδοχο.

Οι στολές θα πρέπει, να είναι σύμφωνες με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου, πάντα καθαρές και σιδερωμένες και θα πρέπει υποχρεωτικά κάθε εργαζόμενος να έχει σε εμφανές μέρος στο στήθος, πλαστικοποιημένη ταυτότητα με ευκρινή τα στοιχεία: ειδικότητα – ονοματεπώνυμο και το διακριτικό σήμα της εταιρείας).

• **Το Νοσοκομείο διαθέτει σκεύη μαγειρικής και σερβιρίσματος.** Θα συνταχθεί λεπτομερής κατάλογος, όλων των σκευών και γενικότερα του εξοπλισμού, και θα παραδοθεί στο ανάδοχο, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να επιστρέψει στο Νοσοκομείο, ότι παρέλαβε σε είδος και ποσότητα, καθώς και στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβε. • **Προδιαγραφές για τα σκεύη σερβιρίσματος που θα αντικατασταθούν σε περίπτωση καταστροφής:**

Δεν θα περιέχουν συστατικά που είναι επικίνδυνα για την υγεία και θα έχουν όλα τα

εχέγγυα για το σκοπό που προορίζονται (εργοστασιακή εγγύηση). Τα ανοξείδωτα είδη να είναι και να δηλώνονται υπεύθυνα inox 18/10.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση ότι τα σκεύη που θα

προσκομίσει θα πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια, εφ' όσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης των σκευών του Νοσοκομείου με σκεύη του αναδόχου, ο τελευταίος οφείλει να προσκομίσει στο τμήμα Διατροφής και τα ανωτέρω αποδεικτικά για την καταλληλότητά τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (όπως λ.χ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, κλπ). Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει Διαδικασία

Διαχείρισης Κρίσεων-Καταστάσεων έκτακτης Ανάγκης και Ατυχημάτων με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου δεν θα χρησιμοποιούνται για την κάλυψη άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του αναδόχου.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.)

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει:

- να έχει εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση.

Ως παρόμοια σύμβαση λογίζεται η με αντικείμενο Παροχής υπηρεσιών Διανομής Γευμάτων . Ως στοιχείο τεκμηρίωσης καταθέτονται οι σχετικές συμβάσεις.

Επίσης, να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων στο αντικείμενο της εστίασης.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει:

- Να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP και να πληρεί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και κτηνιατρικές διατάξεις.
- Να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό, κοινοτικό δίκαιο και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων του.

Η καλή συνεργασία αποδεικνύεται με:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του ή/και συστατικές επιστολές στο αντικείμενο εστίασης Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες εστίασης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά:

- Το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.
- Την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση

Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση εργαζομένων διαφόρων ειδικοτήτων σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες προσωπικό.

- Η εμπειρία του προσωπικού αποδεικνύεται βάσει της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και του αναδόχου.
- Η κατάρτιση στο αντικείμενο αποδεικνύεται με την υποβολή τουλάχιστον ενός αποδεικτικού εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο και συγκεκριμένα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεκμηριώνεται με την κατάθεση των

παρακάτω παραστατικών:

- Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από την ίδια την επιχείρηση:

Υπεύθυνη Δήλωση η οποία να συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και Υγιεινής Τροφίμων και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (ή τον ασκούντα/ες κατά τεκμήριο τα ανωτέρω καθήκοντα) από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών.

(Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

- Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από εκπαιδευτικό φορέα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που τεκμηριώνει την ικανότητα να διεξάγει την εκπαίδευση και την καταλληλότητα του χώρου), Βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

Πρέπει στην τεχνική προσφορά να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

- Πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού – Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου – Περιγραφή θέσεως εργασίας – Ευθύνες και αρμοδιότητες - Οδηγίες εργασίας.
- Τεχνικές προδιαγραφές για τις ανάγκες αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- Περιγραφή σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων που θα διασφαλίσουν την ομαλή και απρόσκοπτη σίτιση ασθενών και ιατρών του Νοσοκομείου.

Αποδεικτικά εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, σε θέματα που αφορούν στην τεχνολογία και την υγιεινή, προκειμένου να υλοποιηθεί η νομική απαίτηση που αφορά στην υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχίσει κάθε ειδικότητα. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Κατάθεση προγράμματος εκπαίδευσης ανά ειδικότητα (θεματολογία, διάρκεια, εγχειρίδια, μεθοδολογία, ιδιότητα εκπαιδευτή).

Υποβολή αποδεικτικού εκπαίδευσης από τον φορέα και τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο εκπαίδευσης ανά ειδικότητα, καθορίζεται από τη νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007).

Εάν ο φορέας είναι η ίδια η επιχείρηση, υπεύθυνη δήλωση από τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εάν ο φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα.

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα της για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Παρακολούθηση της σύμβασης

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι καταγραφές αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.)

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.
3. α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.
γ) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

δ) Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία **δεν μπορεί** να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της που συγκροτήθηκε, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Αναπροσαρμογή τιμής (Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.)

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε **περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου** η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει :

☐ Να γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου) και να έχουν απολυτήριο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

☐ Να είναι **αρτιμελές, με το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγείας** εν ισχύ.

☐ Να απασχολείται σε **δωρο ωράριο**, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

☐ **Να υπάρχει ανά βάρδια, υπεύθυνος βάρδιας.**

Ορίζεται ως υπεύθυνος βάρδιας ένας από τους υπαλλήλους της βάρδιας, ο οποίος θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του αναλώσιμου υλικού του νοσοκομείου.

Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε

γιατί πάσχει από μεταδοτικό νοσήμα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο, κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζομένου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός

κ.λ.π.), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει το κενό που δημιουργείται άμεσα με άλλον εργαζόμενο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εκπαιδευμένο και σταθερό σε αριθμό και

συγκεκριμένα πρόσωπα που θα εργάζονται. Θα υπάρχει μια δοκιμαστική περίοδος δύο (2) εβδομάδων κατά την οποία το προσωπικό θα εκπαιδευτεί και θα εγκλιματιστεί στην εργασία του και στους χώρους του νοσοκομείου, με τη δυνατότητα να αλλάξει σε περίπτωση που δεν πληρεί τις προϋποθέσεις ή δεν αποδίδει το αναμενόμενο. Μετά το πέρας αυτής της περιόδου δεν

επιτρέπονται περαιτέρω αλλαγές προσωπικού, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά του και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα.

Στο νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Επίσης, απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας στο χώρο της παρασκευής και διανομής τροφίμων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΛΥΨΗ.

Από την προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου περιγράφονται

λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του υπεύθυνου της βάρδιας.

Οι δίσκοι των φαγητών μετά την μεριδοποίηση, θα τοποθετούνται πάντα μέσα στα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς, απαγορεύεται η τοποθέτηση δίσκων επάνω στα τροχήλατα. Και θα οδηγούνται πάντα μόνο μέσω του ειδικού ανελκυστήρα στις κουζίνες των ορόφων. Κατά την μεταφορά και διανομή του φαγητού στις κλινικές, οι πόρτες των τροχήλατων θα παραμένουν κλειστές. Η συλλογή των σκευών μετά την σίτιση των ασθενών, θα πραγματοποιείται με τα ίδια τροχήλατα. Τα τροχήλατα θα οδηγούνται από το ειδικό ανελκυστήρα στον χώρο του πλυντηρίου, όπου θα αδειάζονται τα υπολείμματα των τροφίμων στους ειδικούς κάδους.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το έργο της παροχής υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση στο χώρο του Νοσοκομείου και με το δικό του προσωπικό.

Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου **καθημερινά** προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

α) Πρωινό β) Δεκατιανό πρόγευμα γ) Μεσημεριανό (Γεύμα) δ) Απογευματινό πρόγευμα ε) Βραδινό (Δείπνο).

ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

1. Γίνεται η προετοιμασία για την πρωινή διανομή.
2. Έλεγχος και έναρξη λειτουργίας πλυντηρίου δίσκων και πιάτων

3. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο και καθαρισμό λαχανικών και φρούτων, τεμαχισμό και κοπή λαχανικών, κοπή τυροκομικών).
4. Προετοιμασία και μεριδοποίηση σαλάτας.
5. Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπολ, όπως και τις κρέμες και ζελέ.
6. Αλέθουν τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin).
7. Γίνεται η διανομή του πρωινού στους ασθενείς στις κλινικές. Μετά το πρωινό μαζεύουν τους δίσκους, ελέγχοντας για την ορθή επιστροφή των σκευών και των μαχαιροπήρουνων.
8. Κατεβαίνουν από τις κλινικές, κάνουν διανομή τα πρωινά σάντουιτς των κλειστών Τμημάτων (του προσωπικού της Μ.Ε.Θ. , του Χειρουργείου, της Μεσογειακής Αναιμίας).
9. Κάνουν διανομή τα σάντουιτς της πρώτης βάρδιας του MTN.
10. Στη συνέχεια επιστρέφοντας στο χώρο των μαγειρειών, πλένουν τα σκεύη τους, τα τοποθετούν στο πλυντήριο πιάτων, και τακτοποίησή τους στους χώρους αποθήκευσης.
11. Προετοιμασία – κοπή άρτου.
12. Γίνεται καθαριότητα του Εστιατορίου του Προσωπικού, (εφημερεύοντες ιατροί) και του εξοπλισμού της τραπεζαρίας.
13. Μέχρι τη μεσημεριανή διανομή πρέπει να αντιγράψουν τις δίαιτες των ασθενών από τις καταστάσεις σίτισης.
14. Γίνεται καθαριότητα στην κουζίνα (τροχήλατα μεταφοράς φαγητού, ψυγεία, τροχήλατα που βάζουν σκεύη για τη διανομή)
15. Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.
16. Υπογραφή στο πλάνο καθαριότητας και όσα έγγραφα χρειάζονται από το σύστημα HACCP.
17. Προετοιμασία κορδέλας για διανομή του γεύματος (γιαούρτια, κρέμες, ζελέ, σαλάτες, κ.λ.π.).
18. Συμμετοχή στη διανομή και τοποθέτηση σε δίσκους ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα (σαλάτα, φρούτο, κ.λπ.) σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή.
19. Φροντίζουν για την καθαριότητα του ψυγείου ημέρας σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος.
20. Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.
21. Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
22. Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής.

ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Πραγματοποιείται η προετοιμασία σε σαλάτες, φρούτα, κομπόστες, τοποθέτηση των σκευών στη θέση που χρειάζεται για τη διανομή, τοποθέτηση των πιάτων στους διανεμητές.

1. Γίνεται η κεντρική κορδέλα, τοποθετούνται τα φαγητά στους δίσκους και φορτώνονται τα ισοθερμικά καρότσια με τα φαγητά για τη διανομή του γεύματος στους ασθενείς. Το φαγητό μένει στους ασθενείς σαράντα λεπτά περίπου και έπειτα οι τραπεζοκόμοι μαζεύουν τους δίσκους και κατεβάζουν τα καρότσια στα Μαγειρεία, ελέγχοντας για την ορθή επιστροφή των σκευών και των μαχαιροπήρουνων.
2. Κάνουν διανομή τα σάντουιτς της δεύτερης βάρδιας του MTN.
3. Επιστρέφοντας εισέρχονται από την είσοδο των ακαθάρτων, κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σερβίσιων από τα υπολείμματα των τροφών, τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στο πλυντήριο και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το καρότσι που χρησιμοποίησε.
4. Αποχωρεί η πρωινή βάρδια.
5. Τοποθετούνται τα φαγητά από την απογευματινή βάρδια στο Εστιατόριο του Προσωπικού, (εφημερεύοντες ιατροί) και στη συνέχεια σερβίρεται το μεσημεριανό από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα έχει ως αποκλειστική υποχρέωση το σερβίρισμα στο συγκεκριμένο χώρο, καθώς και την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού χωρίς να γίνονται οι παραπάνω εργασίες ταυτόχρονα, όπως εξάλλου προβλέπεται από τον οδηγό υγιεινής για τη μαζική εστίαση.

6. Αλέθουν τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin).
7. Υπογραφή στο πλάνο καθαριότητας και όσα έγγραφα χρειάζονται από το σύστημα HACCP.
8. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της διανομής.
Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούνται να το αναφέρουν στον υπεύθυνο νοσηλεύτη της κλινικής

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

1. Ετοιμάζουν τα απογευματινά γεύματα για ασθενείς με ειδικές δίαιτες και στη συνέχεια τα μοιράζουν. Εκείνη την ώρα παίρνουν από τις κλινικές όποιες αλλαγές υπάρχουν στη δηλωμένη σίτιση και να ενημερώνονται για τυχόν εισαγωγές που θα πρέπει να φάνε το βράδυ.
2. Κάνουν διανομή τα σάντουιτς της τρίτης βάρδιας του MTN.
3. Γίνεται η προετοιμασία για τη διανομή του δείπνου.
4. Γίνεται η κεντρική διανομή του φαγητού στην κεντρική κορδέλα και φορτώνονται τα ισοθερμικά καρότσια με τους δίσκους για την διανομή του δείπνου στους ασθενείς. Το φαγητό μένει στους ασθενείς για σαράντα λεπτά περίπου και στη συνέχεια οι τραπεζοκόμοι μαζεύουν τους δίσκους, ελέγχοντας για την ορθή επιστροφή των σκευών και των μαχαιροπήρουνων.
5. Στη συνέχεια, επιστρέφοντας στο χώρο των μαγειρειών, πλένουν τα σκεύη τους, τα τοποθετούν στο πλυντήριο πιάτων. Καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλα τα σκεύη διανομής φαγητού, τους πάγκους, τα ντουλάπια, τις θερμοτράπεζες και τα καρότσια μεταφοράς τροφίμων.
6. Τέλος τοποθετούνται τα φαγητά στο Εστιατόριο του Προσωπικού, (εφημερεύοντες ιατροί) και στη συνέχεια σερβίρεται το βραδυνό από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα έχει ως αποκλειστική υποχρέωση το σερβίρισμα στο συγκεκριμένο χώρο, καθώς και την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού χωρίς να γίνονται οι παραπάνω εργασίες ταυτόχρονα, όπως εξάλλου προβλέπεται από τον οδηγό υγιεινής για τη μαζική εστίαση.
7. Αλέθουν τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin).
8. Υπογραφή στο πλάνο καθαριότητας και όσα έγγραφα χρειάζονται από το σύστημα HACCP.
9. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της διανομής.
Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούνται να το αναφέρουν στον υπεύθυνο νοσηλεύτη της κλινικής

Πλύσιμο σκευών τραπεζοκόμων

Τα σκεύη θα πλένονται στο πλυντήριο ως εξής: Αφού απαλλαγούν από τα υπολείμματα φαγητών κλπ. θα τοποθετούνται στις ειδικές παλέτες, στη συνέχεια θα πραγματοποιείται πρόπλυση με ζεστό νερό υπό πίεση και κατόπιν θα οδηγούνται στο πλυντήριο.

Μετά το πλύσιμο θα τοποθετούνται στις ειδικές προθήκες ώστε να προφυλάσσονται από ρύπους.

Όσα σκεύη δεν εξέρχονται από το πλυντήριο στεγνά, θα σφουγγίζονται με καθαρές ανοιχτόχρωμες πετσέτες.

Τα υπολείμματα φαγητών θα αδειάζονται στους ανοξείδωτους κάδους με ποδομόχλειο και σκέπαστρο στους οποίους πάντοτε θα εμπεριέχονται μαύροι σάκοι, ποτέ στο δάπεδο.

Καθαρισμός-Απολύμανση

Τα τροχήλατα μεταφοράς θα πλένονται και θα απολύμανονται στον χώρο πλύσης τους κάθε φορά, μετά την συλλογή των σκευών σίτισης.

Τα πλυντήρια και οι πάγκοι στις κουζίνες και στον χώρο προετοιμασίας στα μαγειρεία, θα καθαρίζονται από το προσωπικό εστίασης και παραμένουν πάντα καθαρά.

Σε συνεργασία με το συνεργείο καθαριότητας, οι χώροι πλύσης των μαγειρείων, ο χώρος της μεριδοποίησης και του πλυντηρίου, οι κουζίνες, ο ανελκυστήρας μεταφοράς φαγητού, θα παραμένουν πάντοτε καθαροί.

Για κάθε πρόβλημα στην λειτουργία των πλυντηρίων θα ειδοποιείται αμέσως το τμήμα διατροφής ή η τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση της βλάβης.

Τα υλικά καθαρισμού, θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

Σε περίπτωση ανάγκης του Τμήματος, θα πραγματοποιούνται κατά την πρωινή βάρδια και οι βοηθητικές εργασίες στο χώρο των μαγειρείων.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

A.

- Προετοιμάζουν τον εξοπλισμό μαγειρέματος.
- Προετοιμασία τροφίμων που μαγειρεύονται (πλύσιμο και καθαρισμό λαχανικών και φρούτων, τεμαχισμό και κοπή λαχανικών για μαγείρεμα, κοπή τυροκομικών).
- Προετοιμασία και μεριδοποίηση σαλάτας.
- Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπολ, όπως και τις κρέμες και ζελέ.
- Αλέθουν τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin).
- Προετοιμασία κορδέλας για διανομή δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, ζελέ, σαλάτες, κ.λ.π.).
- Συμμετοχή στη διανομή και τοποθέτηση σε δίσκους ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα (σαλάτα, φρούτο, κ.λπ.) σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή.
- Φροντίζουν για την καθαριότητα του ψυγείου ημέρας σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος.
- Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.
- Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
- Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής.
- Υπογραφή στο πλάνο καθαριότητας και όσα έγγραφα χρειάζονται από το σύστημα HACCP.

B.

- Πλύσιμο καζανιών και σκευών που χρησιμοποιήθηκαν.
- Καθαρισμός φούρνων και εξαρτημάτων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Καθαρισμός πάγκων εργασίας, τεφλόν κοπής, κορδέλας διανομής, μπεν μαρί και λοιπών επιφανειών εργασίας.
- Τοποθέτηση των χρησιμοποιηθέντων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις.
- Πλύσιμο πλυντηρίων και νεροχυτών.
- Καθαριότητα και απολύμανση του χώρου εργασίας τους (λάντζα).
- Φροντίζουν για την καθαριότητα των ψυγείων σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος.
- Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους.
- Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
- Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής.
- Υπογραφή στο πλάνο καθαριότητας και όσα έγγραφα χρειάζονται από το σύστημα HACCP.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
---------------------	---------	---------	---------	---------------

	ΑΤΟΜΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΜΗΝ.Χ12 ΜΗΝΕΣ
Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές- Στρίες και επόπτες) με 6 ωρη απασχόληση				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος επιδόματος αδείας(περιλαμβανομένων και Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομέν και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
Κόστος εξοπλισμού – ιματισμού				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής(ΜΑΠ)				
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ				
Εργολαβικό κέρδος				
Νόμιμες κρατήσεις 2,1554%				
Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ ΦΠΑ)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ				