



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/10/2026 ΕΩΣ 30/09/2029, ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΤΩΝ
ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (ΙΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ)**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
3. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,
5. Την παράγραφο β' του άρθρου 157, του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
6. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
7. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
8. Το άρθρο 98 παρ.1 του Συντάγματος,
9. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,
10. Το άρθρο 10 παρ. α του Ν. 4412/2016,
 11. το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενέργειας από τα ΝΠΔΔ, μισθώσεων και εκμισθώσεων...»,
 12. την υπ' αριθμ. πρωτ. 18959/19.6.2023 Διαπιστωτική Πράξη Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 595/25.06.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.), (ΑΔΑ: 6ΥΡ8469Β7Λ-ΕΩ8),
 13. την υπ' αριθμ. πρωτ. 25105/26.07.2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 742/27.07.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.), (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΟΧ),
 14. την υπ' αριθμ. πρωτ. 26859/02.08.2023 Διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ), όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 31573/25.09.2023 Πράξη Πρύτανη ως προς τον ορισμό Γραμματέα αυτού (ΑΔΑ : 9Ο8Τ469Β7Λ-ΩΨ3),

15. την υπ' αριθμ. πρωτ. 27407/04.08.2023 Απόφαση Πρύτανη, «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (ΦΕΚ 5064/Β/11.08.2023), (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0),
16. την υπ' αριθμ. πρωτ. 28632/01.09.2023 Απόφαση Πρύτανη «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 27407/04.08.2023 Απόφασης Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 5348/Β/07.09.2023), (ΑΔΑ:6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4),
17. την υπ' αριθμ. πρωτ. 34294/06.10.2023 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» με ΑΔΑ: ΨΔΞΠ469Β7Λ-Ι9Ζ (ΦΕΚ 6093/20.10.2023 τ. Β'),
18. την υπ' αριθμ. 25/18.12.2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, θέμα 4.1 «Επιλογή Εκτελεστικού Διευθυντή Πανεπιστημίου Αιγαίου» και τη συνακόλουθη με αριθμ. πρωτ. 846/09.01.2025 Πράξη Πρύτανη με θέμα «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου» (ΦΕΚ 18/22.01.2025, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ : 68ΤΡ469Β7Λ-Χ3Μ),
19. το Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α 141): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 15, όπως ισχύει,
20. το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει,
21. Το Ν. 4276/2014 (ΦΕΚ Α' 155/30-7-2014) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις.» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
22. Την Υπουργική Απόφαση 21185/2014 (ΦΕΚ 2840/Β'/22-10-2014) «Κατάταξη σε κατηγορίες με σύστημα κλειδιών και καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων - διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ)» όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση 91/2015 (ΦΕΚ 69/Β'/16-1-2015),
23. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 33/29.03.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4ο: 4.1 «Έγκριση Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
24. Το Ν. 4412/2016, άρθρο 72 παρ. 1β όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
25. Το άρθρο 5 παρ. 2 του ΠΔ 113/2010 και τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» όπως ισχύει σήμερα,
26. Την υπ' αριθμ. 50/27.03.2026 απόφαση συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης, με θέμα 5.5: «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για τη μίσθωση 10 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου, για το χρονικό διάστημα από 01/10/2026 έως 30/9/2029 εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο),
27. Την με ΑΠ 27760/02.06.2026 απόφαση Αντιπρύτανη Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Α.Λ.Ε. 2.4.4.01.01) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» ΑΔΑ: 9ΕΔ9469Β7Λ-ΟΙΝ,
28. Την Υποχρέωσης με Α.Π.: 6106/10.02.2026, Απόφαση Ανάληψης Νο 137, ΑΔΑ: ΡΛΕ4469Β7Λ-Α5Τ
29. Την απόφαση της υπ' αριθμ.: 56/26.06.2026 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης, (Θέμα 5.3) «Έγκριση α) προκήρυξης Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση κλινών για τη στέγαση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου, για το χρονικό διάστημα από

01/10/2026 έως 30/09/2029, εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο), β) του τεύχους της διακήρυξης του εν λόγω Διαγωνισμού και γ) συγκρότηση Επιτροπών», ΑΔΑ: ,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 715/1979 και του ως άνω νομικού πλαισίου, όπως αυτό ισχύει σήμερα, για τη μίσθωση κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου (Π.Μ.Σ.), για το χρονικό διάστημα από 01/10/2026 έως 30/9/2029 εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται ιδιοκτήτες ακινήτων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με νόμιμους τίτλους πλήρους και αποκλειστικής κυριότητας και νομής των προσφερόμενων ακινήτων ή συνιδιοκτήτες που έχουν εξουσιοδοτηθεί από όλους τους συγκυρίους και εφόσον η εξουσιοδότηση αυτή, καλύπτει την εκπροσώπηση και συμμετοχή τους στο διαγωνισμό με τις δεσμεύσεις της παρούσας διακήρυξης. που έχουν στην κυριότητα τους ξενοδοχεία τουλάχιστον 2 αστέρων ή ενοικιαζόμενα δωμάτια /διαμερίσματα τουλάχιστον δύο κλειδιών
2. Όλοι οι όροι της διακήρυξης καθορίζονται ως ουσιώδεις, τυχόν παραβίαση οποιουδήποτε από αυτούς συνεπάγεται το απαράδεκτο της προσφοράς και την απόρριψή της.
3. Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο συμβατικό κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, όπως προσφορά, προκήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές. Από τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

- α. Η σύμβαση μίσθωσης,
- β. Η παρούσα διακήρυξη,
- γ. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου,
- δ. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και η τελικά προσφερόμενη τιμή.

4. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο, όλων των όρων της προκήρυξης, των αποφάσεων του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
6. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Σύρο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αρμόδια για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι η κα Δέσποινα Μαραγκού, τηλ. 22810 97083, e-mail: Syros_Oik_Ypir@aegean.gr
7. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ / ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ανακοίνωση της παρούσας διακήρυξης πραγματοποιείται:

- Με τη δημοσίευση της περιλήψεως της από δύο φορές, σε μία ημερήσια εφημερίδα της Σύρου και σε μία ημερήσια εφημερίδα της Μυτιλήνης. Η δαπάνη δημοσίευσης στον τύπο βαρύνει το Πανεπιστήμιο.
- Με την ανάρτηση της περιλήψεως της στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Σύρο.
- Με την αποστολή της Περίληψης της Διακήρυξης στην Ένωση Ξενοδόχων Σύρου καθώς και στο Επιμελητήριο Σύρου για ενημέρωση των μελών τους.

- Με την ανάρτησή της σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.aegean.gr

ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Σύρο, το οποίο στεγάζεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Ταχυδρομική διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 1 Ερμούπολη, 84100 Σύρος. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.Syros.aegean.gr.

ΠΕΡΙΟΧΗ – ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Η θέση του ακινήτου προσδιορίζεται εντός των ορίων του σχεδίου πόλεως Ερμούπολεως, και κατά το δυνατόν, με εύκολη πρόσβαση από και προς τα κτίρια του Ιδρύματος όπου έχουν ήδη εγκατασταθεί χρήσεις εκπαίδευσης, έρευνας και διοίκησης του Πανεπιστημίου στη Σύρο.

Η θέση του κτιρίου θα πρέπει να είναι εύκολα προσπελάσιμη στα μέσα μαζικής μεταφοράς και να βρίσκεται σε απόσταση το πολύ 300 μέτρων από στάση συγκοινωνίας.

ΕΙΔΟΣ – ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Ο/Η συμμετέχων/ουσα στον παρόντα διαγωνισμό υποχρεούται να προσφέρει στο Πανεπιστήμιο 10 κλίνες. Το προς μίσθωση ακίνητο (ξενοδοχείο/ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα) θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των φοιτητών/τριών της Π.Μ.Σ. και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Οι κλίνες και οι χώροι αυτών να είναι ετοιμοπαράδοτα.
- Ένα δωμάτιο, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο ή να διαμορφωθεί εντός 10 ημερών από τον εκμισθωτή για χρήση από Α.Μ.Ε.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη και μετά από έγγραφη ειδοποίηση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Να ανήκει στην κατηγορία 2* και άνω για τα ξενοδοχεία, ή σε κατηγορία με το σύστημα των κλειδιών από 2 και άνω για τα ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα μίας κλίνης, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 12 τ.μ. συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα δύο κλινών, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 24 τ.μ. συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Επίσης, θα πρέπει τα δωμάτια να έχουν την κατάλληλη διαρρύθμιση ώστε διευκολύνουν την χρήση του προβλεπόμενου εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση τα δίκλινα δωμάτια δύναται να προσφερθούν ως μονόκλινα.
- Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις κλιματισμού (ψύξη-θέρμανση) στα δωμάτια και στους χώρους συγκέντρωσης.
- Να παρέχει υποδομή ασύρματης WiFi internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο.
- Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των απαιτούμενων λειτουργιών.
- Να έχει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα (Ε.Ο.Τ.) σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία σε ισχύ, ευκρινές αντίγραφο του οποίου θα κατατεθεί, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί αλλαγές από την έκδοσή του Ε.Σ.Λ. Επίσης

θα πρέπει η άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ να παραμείνει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως.

- Να τηρούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι απαιτήσεις περί παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας στο κτίριο.
- Να είναι ασφαλισμένο κατά πυρός - σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης.

Κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει, κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο καταλληλότητας από την Επιτροπή διαγωνισμού:

ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

- Ένα κρεβάτι ανά άτομο με ελάχιστες διαστάσεις: 0,90 X 1,90μ
- Ένα κομοδίνο ανά κλίνη (να είναι διαθέσιμο σε πρώτη ζήτηση)
- Καθρέπτη επιτοίχιο ή στο ερμάριο
- Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη (να είναι διαθέσιμο σε πρώτη ζήτηση)
- Φωτιστικό στη βεράντα
- Δυνατότητα συσκότισης με κουρτίνες ή παντζούρια
- Μια ντουλάπα ελάχιστου πλάτους ανά κλίνη 0,60μ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και Προδιαγραφές ΛΟΥΤΡΩΝ

- Νιπτήρας
- Λεκάνη με σύστημα έκπλυσης (καζανάκι κλπ)
- Μπανιέρα ή ντουζιέρα
- Φωτιστικό
- Καθρέπτης επιτοίχιος και εταζέρα
- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Πολυκουζινάκι ή ψυγείο και ηλεκτρικά μάτια σε όλα τα δωμάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα (με τέσσερις εστίες, φούρνο, ψυγείο και απορροφητήρα)
- Κοινόχρηστο σαλόνι
- Πλυντήριο/α σε χώρο του ξενοδοχείου/καταλύματος αποκλειστικά για τη δωρεάν χρήση των φοιτητών/-τριών, όταν το πλυντήριο είναι συμβατικό (απλό). Σε περίπτωση βλάβης πέραν των 3 ημερών, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει άλλη συσκευή για την εξυπηρέτηση φοιτητών/τριών.
- Κλιματισμός δωματίων, είτε αυτόνομος (π.χ. A/C), είτε κεντρικός, με θερμοκρασίες από 20° C και πάνω την ημέρα και 18° C και πάνω τη νύχτα, για θέρμανση τον χειμώνα. Για το καλοκαίρι, θα πρέπει να επιτυγχάνεται θερμοκρασία από 28 C και κάτω.
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους

- Παροχή ζεστού και κρύου νερού όλο το 24ώρο.
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών/-τριών κατά τους θερινούς μήνες

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- Μπαλκόνια – βεράντες σε όλα τα δωμάτια ή μεγάλα παράθυρα που να παρέχουν στο χώρο κατάλληλη φωτεινότητα και αερισμό.
- Κλιματισμός (θέρμανση, ψύξη) στο σαλόνι και την κοινόχρηστη κουζίνα (εφόσον αυτή διατίθεται)

Κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει, κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο από την Επιτροπή παραλαβής – παράδοσης κλινών:

ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

- Ένα κρεβάτι ανά άτομο με ελάχιστες διαστάσεις: 0,90μ X 1,90μ
- Ένα κομοδίνο ανά κλίνη (να είναι διαθέσιμο σε πρώτη ζήτηση)
- Καθρέπτη επιτοίχιο ή στο ερμάριο
- Μικρό τραπέζι ή γραφείο, ανά κλίνη
- Ένα κάθισμα ανά κλίνη
- Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο (να είναι διαθέσιμο σε πρώτη ζήτηση)
- Φωτιστικό στη βεράντα
- Ένα κάθισμα ανά κλίνη στη βεράντα και ένα τραπέζι (να είναι διαθέσιμο σε πρώτη ζήτηση)
- Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια
- Μια ντουλάπα ελάχιστου πλάτους ανά κλίνη 0,60μ
- Ένα στρώμα και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη

Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, διαφορετικά θα πρέπει να αντικατασταθούν με νέα.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ

- Καθρέπτη επιτοίχιο και εταζέρα
- Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ
- Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων
- Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Πολυκουζινάκι ή ψυγείο και ηλεκτρικά μάτια σε όλα τα δωμάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα (με τέσσερις εστίες, φούρνο, ψυγείο και απορροφητήρα)
- Δυνατότητα ασύρματης διαδικτυακής σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να εξασφαλίσει την ύπαρξη σήματος ασύρματου δικτύου επαρκούς ισχύος σε όλους τους χώρους των δωματίων όλων των ορόφων με επαρκή ασφάλεια δικτύου, εγκαθιστώντας ασύρματους πομποδέκτες ενδεχομένως σε κάθε όροφο του προσφερόμενου ακινήτου. Το κάθε ακίνητο θα διαθέτει κεντρική γραμμή διαδικτύου μέσω ενσύρματου ή οπτικού κυκλώματος με ελάχιστη ονομαστική ταχύτητα 2,5Mbps/κλίνη για το σύνολο των κλινών του προσφερόμενου ακινήτου.
- Κοινόχρηστο σαλόνι με τηλεόραση
- Πλυντήριο/α σε χώρο του ξενοδοχείου/καταλύματος αποκλειστικά για τη δωρεάν χρήση των φοιτητών/-τριών. Η ελάχιστη ώρα πλύσης ορίζεται σε 40 λεπτά της ώρας.
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης
- Κυτίο και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων
- Παροχή ζεστού και κρύου νερού όλο το 24ώρο
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε κάθε όροφο του κτιρίου

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης λαμβάνεται η 1^η Οκτωβρίου 2026 με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής των κλινών από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η διάρκεια μίσθωσης θα είναι από 01/10/2026 έως 30/09/2029, μη συμπεριλαμβανομένων των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου του εκάστοτε έτους.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για 10 κλίνες, και για το παραπάνω χρονικό διάστημα, ανέρχεται συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., φόρου διαμονής και κάθε άλλου φόρου καθώς και των λειτουργικών δαπανών ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου αναλύεται ανά έτος ως εξής:

Οικονομικό Έτος	Διάστημα	Αριθμός κλινών	Μήνες	Δαπάνη έτους σε €
2026: 3 μήνες	01/10 - 31/12/2026	10	3	12.000,00
2027: 10 μήνες	01/01 – 31/12/2027	10	10	40.000,00
2028: 10 μήνες	01/01 – 31/12/2028	10	10	40.000,00
2029: 7 μήνες	01/01 – 30/09/2029	10	7	28.000,00
Σύνολο				€120.000,00

Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται για μονόκλινα δωμάτια σε τετρακόσια ευρώ (400,00€), συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., φόρου διαμονής και κάθε άλλου φόρου καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου και δεν μπορεί να υπερβαίνει την ως άνω προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 02.001.2440101.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται μηνιαίως μετά από :

- Προσκόμιση από τον εκμισθωτή των αναγκαίων παραστατικών και υπεύθυνη δήλωση του για τον αριθμό των φοιτητών/-τριών που διέμεναν στα δωμάτια του το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Πανεπιστημίου για την τοποθέτησή τους ανά κλίνη
- Προσκόμιση από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μηνιαίας λίστας με τα ονοματεπώνυμα των δικαιούχων φοιτητών/-τριών ανά κλίνη
- Βεβαίωση του ΠΣΦΜΣ περί της τήρησης των όρων της σύμβασης εκ μέρους του/της εκμισθωτή/τριας

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 09.09.2026

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους/τις ιδιοκτήτες/τριες ή νόμιμους αντιπροσώπους αυτών. Ο διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής η οποία φέρει την υπογραφή του ιδιοκτήτη και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητα να πρωτοκολλούνται με ευθύνη του/της ενδιαφερόμενου/ης, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κωνσταντινουπόλεως 1 Ερμούπολη, ισόγειο, 84100 Σύρος). Αρμόδια υπάλληλος του Πρωτοκόλλου για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού είναι η κα Δέσποινα Μαραγκού, τηλ. 22810 97083.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπάλληλο, θα πρωτοκολλείται και θα προωθείται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, αλλά θα απορρίπτεται από αυτήν ως εκπρόθεσμη και θα επιστρέφεται από την Υπηρεσία σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ 14 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/10/2023 ΕΩΣ 30/09/2026, ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΤΩΝ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (ΙΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ)
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: (ημέρα, ημερομηνία και ώρα)»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΡΟΥ»,
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «Κωνσταντινουπόλεως 1 Ερμούπολη (ισόγειο), Τ.Κ. 84100, ΣΥΡΟΣ»
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» στον οποίον πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση συμμετοχής αντιπροσώπου.
2. Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, την νομική του υπόσταση και τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, τον αριθμό των προσφερομένων κλινών και δωματίων αναλυτικά και την τοποθεσία του ακινήτου.

3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) που έχει εκδοθεί από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα (Ε.Ο.Τ.) σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία και είναι σε ισχύ, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί αλλαγές από την έκδοσή του Ε.Σ.Λ.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης, σε ισχύ, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Βεβαίωση στατικής επάρκειας από αρμόδιο Μηχανικό.
6. Ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης.
7. Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου και σχεδιάγραμμα ή σκαρίφημα αυτού, όπου θα πρέπει να δηλώνεται και να απεικονίζεται ο διακριτός αριθμός, η επιφάνεια του κάθε προσφερομένου δωματίου καθώς και ο όροφος στον οποίο βρίσκεται αυτό, υπογεγραμμένα από μηχανικό.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας του κτιρίου.
9. Βεβαίωση Μηχανικού του Ν.4495/2017 περί αυθαίρετων κατασκευών και αυθαίρετων αλλαγών χρήσης στο ακίνητο. Η βεβαίωση θα έχει ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη του ενός μήνα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
10. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Ενεργητικής Πυροπροστασίας σε ισχύ, καθώς και υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86:

- α) από Μηχανικό με την οποία θα δηλώνεται, i) ότι κατόπιν της έκδοσης του εν λόγω πιστοποιητικού δεν έχουν πραγματοποιηθεί αυθαίρετες κατασκευές στο ακίνητο, ii) τηρείται ο κανονισμός παθητικής πυροπροστασίας και iii) τα μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας που απαιτούνται (με πλήρη καταγραφή τους) έχουν εγκατασταθεί σύμφωνα με το Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας και λειτουργούν καλώς.
- β) από τον ιδιοκτήτη με την οποία i) δηλώνεται η ημερομηνία τελευταίας αναγόμωσης-συντήρησης των πυροσβεστήρων και ii) δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή με ημερομηνία όχι παλαιότερη του ενός μήνα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

11. Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα καθώς και βεβαίωση πιστοποίησης σε ισχύ (εφόσον διατίθεται ο ανελκυστήρας προς χρήση).
12. Βεβαίωση μηχανικού ή ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη ότι η γείωση και η ηλεκτρολογική εγκατάσταση του κτιρίου είναι εντός προδιαγραφών της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας (Πρότυπο του ΕΛΟΤ HD 384)
13. Έγγραφο που να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α. Τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν μετά από έγκριση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσία δόμησης κ.α.) και σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
14. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα:
 - αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση, για έναν από τους λόγους α έως και στ. της παρ. 1, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- δ. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
15. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο/η προσφέρων/ούσα:
- ✓ έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ✓ δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης να ανανεώνει και να τηρεί εν ισχύ οποιοδήποτε πιστοποιητικό (πυροπροστασίας, ανελκυστήρα κλπ), το οποίο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη και επίσης, ότι δεσμεύεται να διατηρεί σε ισχύ την άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Τ καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης
 - ✓ παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε -απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης
 - ✓ δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.
 - ✓ έχει **εσωκλείσει στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς**, γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου μισθώματος του συνόλου των προσφερομένων δωματίων χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος και σύμφωνα με το υπόδειγμα 1, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο για χρήση του Πανεπιστημίου στην κατάσταση που έχει συμφωνηθεί και στον οριζόμενο χρόνο. (Επειδή το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. απαλλάσσονται της υποχρέωσης εγγυοδοσίας, θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση)
16. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο/η προσφέρων/ούσα:
- ✓ το ακίνητό του δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει αυτή να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη
 - ✓ δεσμεύεται για την ανανέωση των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια του μίσθιου
 - ✓ δεσμεύεται για τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 45 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
17. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε Γ.Ε.ΜΗ ,ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν εκτός από τα πρωτότυπα και σε ένα (1) αντίγραφο.

Σημείωση: σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά η ισχύς λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο προσφέρων υποχρεούται να τα ανανεώσει άμα τη λήξη τους και μέχρι του χρονικού σημείου λήξης της σύμβασης.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά.
2. Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των τετρακοσίων ευρώ (400,00€) για το μονόκλινο δωμάτιο, συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α, φόρου διαμονής και των εξόδων ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου.
3. Γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του ετήσιου αιτούμενου μισθώματος, του συνόλου των προσφερομένων δωματίων, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το ακίνητο για χρήση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στην κατάσταση και στο χρόνο που ορίζονται στη σύμβαση μίσθωσης. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυοδοσίας το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στο γραφείο του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Σύρου (Κωνσταντινουπόλεως 1 Ερμούπολη, 84100 Σύρος), **ημέρα Πέμπτη 10.09. 2026 και ώρα 10.00 π.μ.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή, δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας ανάλογο παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για μίσθωση.

Β. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, αντίγραφο της οποίας κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Σύρο. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Δημοσίου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., κατά τη διάταξη του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79, την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, τα των προς μίσθωση επιλεγέντων ακινήτων. Στην περίπτωση αυτή, και η προκείμενη Έκθεση του Υγειονομικού Οργάνου του Πανεπιστημίου του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79 πρέπει και αυτή να συγκοινοποιείται με την Έκθεση καταλληλότητας ή μη των ακινήτων σε όλους τους συμμετέχοντες.
2. Κατά της παραπάνω έκθεσης και μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση της στους συμμετέχοντες, χωρεί ένσταση ενώπιον της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Μετά την εκδίκαση των υποβληθέντων ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και προφορική μειοδοσία μεταξύ των προσφερόντων των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα ενημερώνοντας σχετικά τους συμμετέχοντες.

- Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα και μόνο από τα προσφερθέντα προς μίσθωση ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία κατά την κρίση της μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/1979.

Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
 - Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης της έγγραφης προσφοράς του. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.
 - Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής και δη κατά την διακριτική της ευχέρεια. Συνεπικτώντας και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε ακινήτου.
- Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της ημερομηνίας που έλαβαν γνώση.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΟΥ

- Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στη Σύγκλητο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων/κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
- Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
- Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου μετά την υποβολή των ανωτέρω, αποφασίζει να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εντός δέκα πέντε (15) ημερών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού, εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης, για εύλογο χρονικό διάστημα.
Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για εξεύρεση του καταλληλότερου ακινήτου για το Πανεπιστήμιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού και το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύναται μετά από αιτιολογημένη απόφασής τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα.
- Εάν το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.
- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση γραμματίου παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή

εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, ποσού ίσου με το 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α.. Το διάστημα ισχύος της πρέπει να είναι απαραίτητως από την έναρξη της σύμβασης και δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

6. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης της Συγκλήτου επί της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ο/Η ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, καταθέτοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του, η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακολούθως, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία επιφυλασσομένου του Πανεπιστημίου και για κάθε ζημία που τυχόν υποστεί εκ του λόγου τούτου.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις του έκπτωτου αναδόχου βεβαιώνονται με καταλογισμό που ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, το δε καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης κατά το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδάλλως η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Η παραλαβή των μισθίων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος και οι οποίες συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει Ο/Η εκμισθωτής/τρια ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 715/79.

Ο/Η εκμισθωτής/τρια καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεως του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν/ήν επί αποδείξει.

Η μέσω πρωτοκόλλου, παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαλλάσσει τον/την εκμισθωτή/τρια από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις στις συνομολογημένες ιδιότητες ή για πάσης φύσεως ελαττώματα (ενδεικτικά μόνο νομικά ή πραγματικά) σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

- Η τοποθέτηση των φοιτητών/-τριών ανά κλίνη γίνεται από το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Σύρου (ΠΓΣΦΜΣ), σύμφωνα με την απόφαση κατάταξης δικαιούχων φοιτητών/τριών του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας Σύρου (ΠΣΦΜΣ), η οποία επικυρώνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Αλλαγές στην τοποθέτηση των φοιτητών/τριών μπορεί να

γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης από το ΠΓΣΦΜΣΡ. Φοιτητής/τρια (ΑΜΕΑ) θα στεγαστεί σε ειδικά διαμορφωμένο δωμάτιο.

- Η παραχώρηση των κλινών στους φοιτητές/τριες θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον μετά από έγγραφη εντολή του Πανεπιστημίου προς τον εκμισθωτή, με την προσκόμιση Εντύπου Παραλαβής Δωματίου (ΕΠΑ), χωριστά για κάθε δικαιούχο φοιτητή/τρια.
- Με την παραλαβή του δωματίου ο φοιτητής/ φοιτήτρια παραλαμβάνει τα απαραίτητα για τη χρήση του χώρου κάρτες εισόδου ή κλειδιά.
- Κατά την παραλαβή του δωματίου, κάθε διαμένων/ διαμένουσα υπογράφει σχετικό Συμφωνητικό Διαμονής που προσυπογράφεται από τον νόμιμο Εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή του δωματίου διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φθορές, ο παραλαμβάνων φοιτητής ή η παραλαμβάνουσα φοιτήτρια υποχρεούνται εντός τριών ημερών από την παραλαβή του δωματίου να το δηλώσει γραπτώς, αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της αρμόδιας δομής ανά νησί, πιθανές βλάβες και ελλείψεις του δωματίου.
- Η παραλαβή και παράδοση των δωματίων στους φοιτητές/ φοιτήτριες (έλεγχος, κλειδιά, κάρτες κ.λπ.) θα γίνεται από τον εκπρόσωπο του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου κατόπιν συνεννόησης μαζί του.
- Κατά το χρονικό διάστημα, το οποίο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει αιτήσεις, αξιολογεί και αναμένει αποδοχή από τους δικαιούχους φοιτητές, το μίσθιο καταβάλλεται στον εκμισθωτή και για όσες κλίνες δεν διαμένουν φοιτητές. Το μίσθιο δεν καταβάλλεται εφόσον ολοκληρωθεί η περίοδος των αποδοχών, δεν υπάρχουν διαθέσιμοι φοιτητές για στέγαση και έχει αποσταλεί έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
- Διευκρινίζεται ότι οι κλίνες και τα δωμάτια που βρίσκονται στη διάθεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, παραμένουν πάντοτε αναπόσπαστο μέρος του τουριστικού καταλύματος και η παρουσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου σ' αυτό δε μπορεί να ερμηνευθεί ότι υποκαθιστά την κυριότητα ή διαχείριση του καταλύματος. Ο/Η εκμισθωτής/τρια έχει πάντοτε τον απόλυτο έλεγχο ολοκλήρου του τουριστικού καταλύματος και η παρουσία των φοιτητών ενέχει σχέση πελατών προς ξενοδοχείο, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία (απόφαση Γ.Γ. ΕΟΤ 503007/1976 - ΦΕΚ 166/Β/9.2.1976, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Συνεπώς, η τυχόν μίσθωση των καταλυμάτων από το Πανεπιστήμιο σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά και έλεγχο ή διαχείριση τους από το Πανεπιστήμιο..
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να κάνουν επιμελή χρήση του μισθίου, να μην επιχειρούν οποιαδήποτε τροποποίηση, εσωτερική ή εξωτερική μετασκευή ή διασκευή, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του/της εκμισθωτή/τριας. Ο/Η εκμισθωτής/τρια έχει το δικαίωμα του απολύτου ελέγχου στο μίσθιο με εκπρόσωπο και τεχνικό του σύμβουλο. Ο έλεγχος στο μίσθιο θα γίνεται κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του/της εκμισθωτή/τριας προς τους ενοίκους φοιτητές/τριες (εκτός των περιπτώσεων που αφορούν την ασφάλεια του καταλύματος, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού, περιπτώσεις θορυβικών συσκευών που ενδεχομένως υπερθερμαίνονται κ.λπ.).
- Οι διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες φροντίζουν να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των καταλυμάτων με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές, ευθυνόμενοι και ευθυνόμενες για ζημιές που προκαλούν πέραν της συνήθους χρήσης.
- Οι διαμένοντες και διαμένουσες φροντίζουν οι ίδιοι για την καθαριότητα του δωματίου τους, ενώ παράλληλα μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των από κοινού αξιοποιούμενων κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.). Οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, να μην προκαλούν κατά οιοδήποτε τρόπο ενόχληση στους/στις λοιπούς/πές διαμένοντες/διαμένουσες, τηρώντας τους κανόνες καλής συμβίωσης και επιδεικνύοντας σεβασμό στους συγκατοίκους τους, ιδίως κατά τις ώρες κοινής ησυχίας όπως αυτές καθορίζονται αρμοδίως.
- Δεν επιτρέπεται ούτε η παραχώρηση - με ή άνευ ανταλλάγματος - των δωματίων των διαμενόντων και διαμενουσών στις ΦΚ σε τρίτους, ούτε η υποβοήθηση τρίτων να αξιοποιούν υπηρεσίες που

παρέχονται αποκλειστικά σε διαμένοντες και διαμένουσες στις ΦΚ (π.χ. χρήση πλυντηρίων). Οι παραβάτες, κατόπιν της αναφερόμενης στον Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Αιγαίου διαδικασίας, θα απομακρύνονται άμεσα από τις ΦΚ και στο μέλλον δεν θα γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή στις ΦΚ. Στην περίπτωση αυτή, το ΠΣΦΜ παραδίδει το δωμάτιο σε άλλους δικαιούχους, με βάση τον ενιαίο πίνακα δικαιούχων/επιλαχόντων στέγασης του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους κατά το στάδιο επιλογής.

- Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης του ΠΣΦΜ. Επίσης ο/η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται να ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτώς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για την αποχώρηση οποιουδήποτε φοιτητή/τριας από δωμάτιο/κλίνη ή για την διαμονή σε δωμάτιο άλλου ατόμου πέραν του/της δικαιούχου, άλλως το Πανεπιστήμιο ουδεμία υποχρέωση έχει κατά του/της εκμισθωτή/τριας, εφόσον διαπιστωθεί κάποιος από τους ανωτέρω λόγους.
- Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συνεργάζονται με υπεύθυνο του συμβαλλόμενου.
- Ο διαμένων ή διαμένουσα που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή στις ΦΚ ενημερώνει εγγράφως το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και τον Επόπτη ή Επόπτρια ή και τον Υπεύθυνο του συμβαλλόμενου για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου.
- Ο φοιτητής /φοιτήτρια οφείλει να παραδίδει τα κλειδιά ή την κάρτα του δωματίου κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο στον/στην Υπεύθυνο/νη του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου/ ενοικιαζόμενων δωματίων συσκευάζοντας τα πράγματά του/της και μεταφέροντας τα σε αποθηκευτικό χώρο που θα του/της υποδειχθεί. Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση ή σε κακή κατασκευή του ακινήτου ή σε τυχαίο γεγονός λόγω ανωτέρας βίας, ο διαμένων και η διαμένουσα βαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.
- **Επισκέψεις σε εξαιρετικές περιπτώσεις:** Δεν επιτρέπεται επίσκεψη χωρίς προηγούμενη γραπτή ενημέρωση του/της ενοίκου, σε δωμάτιο/διαμέρισμα από τον υπεύθυνο του του συμβαλλόμενου, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (όπως π.χ. όταν συντρέχει κίνδυνος για την ασφάλεια του καταλύματος ή του ενοίκου ή της ενοίκου, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού, περιπτώσεις θορυβωδών συσκευών κ.λπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπεύθυνος του συμβαλλόμενου συνοδεύεται από άλλους φοιτητές ή φοιτήτριες του Ιδρύματος ενοίκους των ΦΚ, ή υπάλληλο ή υπαλλήλους του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας. Επίσκεψη, χωρίς προηγούμενη γραπτή ενημέρωση του ενοίκου ή της ενοίκου, σε δωμάτιο/διαμέρισμα μπορεί να γίνει και από το ΠΣΦΜ ή Επιτροπή οριζόμενη από το ΠΣΦΜ, με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.
- **Τακτικές/Εκτακτες επισκέψεις:** Επιτροπή που ορίζεται από το ΠΣΦΜ ή το ΠΣΦΜ σε κάθε περίπτωση, μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο δωμάτιο/διαμέρισμα κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης του ενοίκου ή της ενοίκου, προκειμένου να ελέγχει: α) αν αυτό κατοικείται από τον δικαιούχο ή τη δικαιούχο, β) την τήρηση των όρων του Συμφωνητικού Διαμονής και του Κανονισμού Στέγασης, γ) προκειμένου να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου δωματίου/διαμερίσματος, δ) μετά από καταγγελία τρίτων, όπως άλλων ενοίκων, ε) και όποτε άλλοτε κριθεί σκόπιμο.
- Στις περιπτώσεις αυτές η επίσκεψη στα δωμάτια/διαμερίσματα γίνεται παρουσία του διαμένοντα ή της διαμένουσας, πάντοτε από δύο τουλάχιστον άτομα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και κατόπιν γραπτής ενημέρωσής του/της. Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντα ή της διαμένουσας δεν είναι εφικτή παρά το γεγονός ότι ειδοποιήθηκε εγγράφως, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του ή την απουσία της.
- Είναι δυνατή η είσοδος στο δωμάτιο των παραπάνω αναφερομένων προσώπων/Επιτροπών, πάντοτε από δύο τουλάχιστον άτομα, μετά από κλήση του ενοίκου ή της ενοίκου ή αποστολή ηλεκτρονικού

μηνύματος σε δημοσίως ανακοινωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία θα αναφέρει και το λόγο για τον οποίο ζητά την είσοδο των άνω προσώπων/Επιτροπών στο δωμάτιο.

- Οι κατά τα ανωτέρω επισκέψεις και ο λόγος πραγματοποίησης αυτών θα καταγράφονται σε σχετικό βιβλίο που θα τηρείται στο ΠΓΣΦΜ.
- Κάθε διαμένων και διαμένουσα υπογράφει Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα έναντι του Πανεπιστημίου.
- Κάθε ένοικος φοιτητής/τρια αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους κατά την αποδοχή στέγασής του/της στη συγκεκριμένη κλίνη. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του/της σε κάποιο ή κάποιους όρους ο/η εκμισθωτής/τρια έχει το δικαίωμα να αιτηθεί την αντικατάσταση του/της εν λόγω ενοίκου από το ΠΣΦΜ.
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για τις εκ της συνήθους χρήσης ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημιάς στο ακίνητο.
- Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ. άλλου προσώπου, η μίσθωση θα συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα μισθώματα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέυς, επικαρπωτής, χρήστης κλπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τον αριθμό των μισθωμένων δωματίων ανάλογα με τις ανάγκες του και με έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
- Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια δωμάτια παραμείνει κενό, δηλαδή αδυνατεί να καλυφθεί από το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη εντολή του Πανεπιστημίου δύναται να διατεθεί από τον ιδιοκτήτη, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, με ταυτόχρονη παύση καταβολής μισθώματος από το Πανεπιστήμιο.
- Σε περίπτωση εγγράφων και επώνυμων παραπόνων ή καταγγελιών από φοιτητές/τριες για το συγκεκριμένο κατάλυμα, και αφού δεν συμμορφωθεί ο/η ιδιοκτήτης/τρια σε γραπτές συστάσεις του Πανεπιστημίου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της μονομερούς άμεσης λύσης της σύμβασης, κοινοποιώντας στον Εκμισθωτή και σχετική Καταγγελία της, το γεγονός αυτό δε μπορεί να αποτελέσει λόγο απόρριψης του από επόμενο διαγωνισμό.
- Οι διαμένοντες/ουσες φοιτητές/τριες μπορούν:
 - Να χρησιμοποιούν ραδιόφωνα, μαγνητόφωνα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας και άλλες συσκευές ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές, κατά τρόπο όμως που να μην προκαλούν θορύβους, να μην ενοχλούν τους λοιπούς ενοίκους και να μην παραβιάζουν τους όρους ασφαλείας του ξενοδοχείου/επιπλωμένων διαμερισμάτων, των άλλων ενοίκων κ.τ.λ.
 - Να παρασκευάζουν ροφήματα, ή σύντομα γεύματα στα δωμάτια τους (εφόσον διατίθεται πολυκουζινάκι) ή σε κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη.
 - Να δέχονται επισκέψεις στο σαλόνι του τουριστικού καταλύματος. Στα δωμάτια επιτρέπονται οι επισκέψεις προσκεκλημένων συγγενών ή άλλων φοιτητών/τριών με την επίδειξη αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας έως και τις 24:00. Ειδικά για τις εξεταστικές περιόδους οι εν λόγω επισκέπτες/τριες μπορούν να παραμένουν στα δωμάτια και πέραν τις 24:00, υπό τον όρο ότι δεν υπάρχει δεδηλωμένη αντίρρηση του/της σύνοικου φοιτητή/τριας.
- Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται:
 - Να συγκεντρώνονται στους διαδρόμους, να θορυβούν, να ενοχλούν ή να παραβιάζουν την ασφάλεια των γύρω τους.

- ο Να οργανώνουν συγκεντρώσεις, διασκεδάσεις στους χώρους του τουριστικού καταλύματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του/της εκμισθωτή/τριας, που μπορεί να τη χορηγεί ή όχι κατά την κρίση του.
- ο Να ρυπαίνουν τους χώρους του ακινήτου (με αφίσες, αυτοκόλλητα, συνθήματα, ανακοινώσεις κ.λ.π.), ενώ μπορούν να τοποθετούν στα δωμάτιά τους αφίσες με τρόπο που να μη ρυπαίνουν ή καταστρέφουν τους τοίχους.
- ο Να πετάνε αντικείμενα από τα μπαλκόνια.
- ο Να απλώνουν ρούχα στα μπαλκόνια, εφόσον το ξενοδοχείο/επιπλωμένα διαμερίσματα διαθέτει άλλο κατάλληλο χώρο γι' αυτή τη χρήση.
- ο Να μεταφέρουν από δωμάτιο σε δωμάτιο έπιπλα ή άλλα αντικείμενα χωρίς τη συναίνεση του/της εκμισθωτή/τριας.
- ο Να παρενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο τους/τις λοιπούς/ές ενοίκους του ξενοδοχείου/επιπλωμένων διαμερισμάτων.
- ο Να συμπεριφέρονται απρεπώς τόσο στο ξενοδόχο όσο και στους εργαζόμενους του ξενοδοχείου.
- ο Να φιλοξενούν άλλο πρόσωπο, πλην ολιγοήμερης διαμονής συγγενών α' και β' και απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου ξενοδόχου. Επισκέψεις τρίτων προς συνάντηση διαμενόντων ή διαμενουσών ή επικοινωνία των διαμενόντων και διαμενουσών μεταξύ τους, επιτρέπονται εφόσον δεν δημιουργείται ενόχληση των λοιπών διαμενόντων και διαμενουσών. Ο διαμένων ή η διαμενουσα αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά που θα προκληθεί στους χώρους ή τα πράγματα των ΦΚ από πρόσωπα που προσκάλεσε ή τον/την επισκέφθηκαν και τους δέχθηκε.
- ο Να φιλοξενούν κατοικίδια ζώα στα μισθωμένα καταλύματα και σε κάθε περίπτωση ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4235/2014 (ΦΕΚ Α' 32) και 4039/2012 (Α' 15). Είναι αυτονόητο ότι εξαιρούνται τα κατοικίδια θεραπείας και οι σκύλοι «οδηγοί».
- ο Να προβαίνουν σε αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση του ΠΣΦΜ ή του ΠΓΦΜ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο Περιφερειακό Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και να ζητά την αλλαγή.
- ο Να προβαίνουν σε μετατροπές πάσης φύσεως στα δωμάτια, καθώς και όποιες ενέργειες προκαλούν ζημιές στον εξοπλισμό ή στους τοίχους του δωματίου (π.χ. απομάκρυνση, προσθήκη, μετακίνηση ή αντικατάσταση επίπλων, χρήση κόλλας, χρωμάτων κ.λπ.).
- ο Να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν σε κάθε περίπτωση:
 - α. Παντός είδους όπλων
 - β. Επικίνδυνων για την υγεία και το περιβάλλον ουσιών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ – ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο/Η εκμισθωτής/τρια φροντίζει κατά προτεραιότητα:
 - ο για την ύπαρξη του απαραίτητου εξοπλισμού στα δωμάτια σε άρτια κατάσταση (π.χ. κρεβάτια, καθίσματα, τραπέζι, ντουλάπα, φωτιστικά, κ.λπ.),
 - ο για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων,
 - ο για τη διατήρηση σε καλή και λειτουργική κατάσταση των δομικών στοιχείων, υποδομών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου, προβαίνοντας στις απαραίτητες συντηρήσεις αυτών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: Τοιχοποιίες, οροφές, επιχρίσματα, υγραμόνωση, κιγκλιδώματα, δίκτυα ισχυρών & ασθενών ρευμάτων, ύδρευση, αποχέτευση, όμβρια, θέρμανση, κλιματισμός, εγκαταστάσεις πυρασφάλειας, ανελκυστήρας/ες (εφόσον διατίθενται) κ.ο.κ.,
 - ο για την αποκατάσταση και συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης, σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία, βλάβη ή απώλεια.
2. Ο/Η εκμισθωτής/τρια οφείλει να εξασφαλίζει ικανό, ασφαλιζόμενο χώρο για την αποθήκευση των προσωπικών ειδών των διαμενόντων και διαμενουσών που αποχωρούν κατά τη θερινή περίοδο

και μέχρι την ενδεχόμενη επανεγκατάστασή τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που δεν επιλεγούν για επανεγκατάσταση, ειδοποιούνται να παραλάβουν τα αποθηκευμένα είδη, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Αν δεν προσέλθουν εντός της προθεσμίας να τα παραλάβουν, ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία.

3. Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται να παραδώσει στον συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου θα καταπέσει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
4. Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις /επεμβάσεις (πρόσβαση & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κλπ.) εφόσον ζητηθούν από το πανεπιστήμιο, θα εκτελεστούν μετά από έγκριση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσία δόμησης κ.α.) και τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
5. Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται να διατηρεί τα δωμάτια σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των αρμόδιων Υπουργείων. Δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται σε κάθε υπόδειξη/παρατήρηση ως προς την ορθή λειτουργία του μίσθιού του, όταν αυτή προέρχεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και θα ενημερώνει σχετικά το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως σε επανειλημμένες υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα ή να αναστείλει την καταβολή των πληρωμών, μέχρι την πλήρη συμμόρφωση του/ης εκμισθωτή/τρια ή να προβεί στη μονομερή λύση της σύμβασης προβαίνοντας στην άμεση καταγγελία της.
6. Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβαίνει στις απαραίτητες επισκευές των δωματίων και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, μέσα σε εύλογο χρόνο από τη σχετική ειδοποίηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν/ήν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Π.Δ 715/79, ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου που θα πιστοποιήσει το οφειλόμενο ποσό ή αν αυτή δεν διαθέτει επί τόπου το απαραίτητο προσωπικό, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί, εντός της προθεσμίας που του τάσσεται, από το Πανεπιστήμιο μόνον ή τέλος, να αναστείλει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο/η εκμισθωτής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (κλιματισμού, θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.). Και για τις περιπτώσεις αυτές ισχύουν τα αναφερθέντα στη δεύτερη πρόταση του προκείμενου όρου επιφυλασσόμενα δικαιώματα του Πανεπιστημίου ήτοι έχει το εκλεκτικό δικαίωμα είτε να προβαίνει σε μονομερή λύση της μίσθωσης σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1και 2 του διατάγματος ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη συμψηφίζοντας τη διενεργηθείσα δαπάνη με τα οφειλόμενα μισθώματα ή τέλος, να αναστείλει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των επισκευών.
7. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών/τριών στα μισθωμένα δωμάτια, δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.
8. Οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται από την εν ισχύ Τουριστική Νομοθεσία, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο Κανονισμό Στέγασης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ωστόσο απαγορεύεται η μετακίνηση φοιτητή/τριας από τον/την εκμισθωτή/τρια χωρίς την ενημέρωση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση αυτού. Σε περίπτωση παραβάσεώς τους, το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη, αλλά ο/η εκμισθωτής/τρια έχει το δικαίωμα να ενεργήσει

με έξοδά του τα νόμιμα στρεφόμενος κατά του φοιτητή και οιοδήποτε άλλου εμπλεκόμενου προσώπου.

9. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του/της εκμισθωτή/τριας, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
 - ο Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές/τριες σε κτίριο ιδιοκτησίας του είτε σε προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους.
 - ο Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
 - ο Μειωθεί ο αριθμός δικαιούμενων στέγασης φοιτητών/-τριών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.
 - ο Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.
 - ο Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών/-τριών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λπ.).
 - ο Μεταφερθούν σε άλλο τόπο, οι εγκατεστημένες στο κτίριο υπηρεσίες του έστω και προσωρινά
 - ο Αν καταργηθεί η σχετική υπηρεσία ή μέρος αυτής.
 - ο Αν αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του/της εκμισθωτή/τριας εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.
10. Το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου έχει την υποχρέωση να συντάσσει μηνιαία λίστα με τα ονοματεπώνυμα των δικαιούχων φοιτητών/τριών ανά κλίνη.
11. Η πληρωμή του/της αναδόχου θα γίνεται από την παραλαβή των δωματίων (και όχι από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης) και θα γίνεται εφόσον αυτός/ή προσκομίζει κάθε μήνα όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνη δήλωση δική του και για το σύνολο των φοιτητών/τριών που διαμένουν στα δωμάτια του, το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
12. Κατά το χρονικό διάστημα, το οποίο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει αιτήσεις, αξιολογεί και αναμένει αποδοχή από τους δικαιούχους φοιτητές, το μίσθιο καταβάλλεται στον εκμισθωτή και για όσες κλίνες δεν διαμένουν φοιτητές. Το μίσθιο δεν καταβάλλεται εφόσον ολοκληρωθεί η περίοδος των αποδοχών, δεν υπάρχουν διαθέσιμοι φοιτητές για στέγαση και έχει αποσταλεί έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
13. Φοιτητές/τριες/τριες ή προσκεκλημένοι/ες στο πλαίσιο προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν σχετικής υπόδειξης στον ανάδοχο από το ΠΣΦΜ, δύναται να στεγάζονται με τους ίδιους όρους σε διαθέσιμα δωμάτια, πέραν των μισθωμένων με την παρούσα σύμβαση, καταβάλλοντας αυτοί στον ανάδοχο το συμβατικό ποσό μίσθωσης.
14. Δύναται σε εξαιρετική περίπτωση της ανάγκης παράτασης εαρινού εξαμήνου (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου), οι φοιτητές/τριες/-τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να παραμείνουν στα δωμάτια τους και μετά την 30η Ιουνίου μέχρι την ημερομηνία παράτασης. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο οφείλει να ειδοποιήσει τον εκμισθωτή το αργότερο μέχρι την 31η Μαΐου, διαφορετικά ο τελευταίος δικαιούται να προβεί σε εκμετάλλευση των κλινών, χωρίς να το αναφέρει στο Πανεπιστήμιο. Η καταβολή του ανάλογου, ανά ημέρα, μισθώματος, θα γίνει με μέριμνα του Πανεπιστημίου, είτε τυχόν υπόλοιπο πίστωσης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, είτε από άλλη πηγή χρηματοδότησης.
15. Σε περίπτωση πτώχευσης, αναγκαστικής ή συντηρητικής κατάσχεσης εις βάρος του, ή διάλυσης της επιχείρησης του/της εκμισθωτή/τριας, πλέον των άλλων νόμιμων γι' αυτήν δυσμενών συνεπειών, το ποσόν της αναγραφόμενης εγγύησης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο εκτός αυτού δικαιούται άμεσα να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα και αξίωσή του για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας και βλάβης του από τον εκμισθωτή.

16. Συμφωνείται ρητά ότι η ίδια υποχρέωση σεβασμού και εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης, ισχύει και για τους καθολικούς διαδόχους του/της εκμισθωτή/τριας σε περίπτωση εκποίησης της επιχείρησης ή του τουριστικού καταλύματος εξ επαχθούς ή χαριστικής αιτίας.
17. Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεώνεται να διατηρεί ελεύθερα και κατάλληλα για χρήση και στη διάθεση του Πανεπιστημίου τα συμφωνηθέντα δωμάτια εντός 24ώρου από την αποχώρηση του/της προηγούμενου/ης δικαιούχου φοιτητή/τριας.
18. Ο/Η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την παραλαβή των δωματίων να ορίσει, τον /την υπεύθυνο/η διαχείρισης του ακινήτου, καθώς και τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail).
19. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το πλήρες και αποκλειστικό δικαίωμα να ορίζει κυριαρχικά το χρόνο διαμονής κάθε ενοίκου φοιτητή/τριας. Εάν μεσολαβήσει κενό διάστημα μεταξύ της αποχωρήσεως φοιτητή/τριας και εγκαταστάσεως άλλου – όσο και αν είναι αυτό – Ο/Η ο/η εκμισθωτής/τρια δεν έχει το δικαίωμα να παραχωρήσει την κλίνη ή το δωμάτιο σε πελάτη του, εάν δεν το εγκρίνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο, που πρέπει όμως να ειδοποιηθεί αμελλητί γραπτώς από τον/την εκμισθωτή/τρια.
20. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων τουλάχιστον 3 φορές εβδομαδιαίως
21. Συντήρηση και καλή λειτουργία των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, των συστημάτων κλιματισμού (θέρμανση, κλιματιστικές μονάδες), κτλ.
22. Λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και συστημάτων πυρασφάλειας και συναγερμού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης των κλινών θα είναι από 01/10/2023 έως 30/09/2026 εκτός των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο).

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης μίσθωσης κλινών και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος περί λήψης μέτρων σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων αυτών. Το ΠΣΦΜΡ θα εξυπηρετείται και διευκολύνεται από τον εκμισθωτή στην άσκηση της εποπτείας αυτής. Σε περίπτωση άρνησης του Εκμισθωτή να επιτρέψει την είσοδο στο ΠΣΦΜΡ στους χώρους του μισθίου για να επιθεωρήσει την καλή τήρηση των όρων του συμφωνητικού θα του επιβάλλεται, καταρχήν, πρόστιμο ύψους 600 ευρώ που θα δύναται να παρακρατείται από τα οφειλόμενα μισθώματα συμψηφιζόμενο προς αυτά ή να βεβαιώνεται ως δημόσιο έσοδο κατά τον ΚΕΔΕ και στην επόμενη (δεύτερη) άρνηση του να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει και αποζημίωση για κάθε ζημία που τυχόν υποστεί.

Εάν κατά τον έλεγχο της παραπάνω παραγράφου διαπιστωθεί πλημμελής τήρηση των όρων της σύμβασης, αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, δύναται να επιβάλλει στον εκμισθωτή πρόστιμο μέχρι 300 € για κάθε διαπιστούμενη πλημμέλεια και σε περίπτωση υποτροπής πρόστιμο μέχρι 600 €, αμφότερα τα οποία δύναται να συμψηφιστούν με οφειλόμενα μισθώματα του Πανεπιστημίου προς αυτόν ή θα βεβαιώνονται ως δημόσια έσοδα κατά τον ΚΕΔΕ, με την επιφύλαξη να ασκήσει κάθε, από την παρούσα σύμβαση και από τον νόμο, δικαίωμά του, ακόμα και να κηρύξει τον εκμισθωτή έκπτωτο και να ζητήσει κάθε παραπέρα αποζημίωση για την αιτία αυτή.

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης μισθώματος ο/η εκμισθωτής/τρια βαρύνεται:

- ο με παρακράτηση φόρου 8%, εφόσον το μίσθωμα δεν περιλαμβάνει χαρτόσημο 3,6%
- ο τυχόν τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις

Περαιτέρω, συμφωνείται ότι αν κατά τη διάρκεια της μισθώσεως λάβουν χώρα νέες φορολογικές ή άλλου είδους επιβαρύνσεις επί των οφειλομένων στον Εκμισθωτή μισθωμάτων αυτές θα βαρύνουν και τότε οφειλόμενα μισθώματα που θα παρακρατούνται και επιβαρύνονται ανάλογα.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας
Καθηγητής Ιωάννης Α.Σειμένης**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:
(αριθμητικώς ευρώ).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ολογράφως: (αριθμητικώς ευρώ)

υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), Κ.Ο.Κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την με Α.Π.:...../..... Διακήρυξη με τίτλο «**Μίσθωση τουλάχιστον 10 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου για το διάστημα από 01/10/2026 έως 30/09/2029 εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο)**» με ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης «Μίσθωση τουλάχιστον 10 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου για το διάστημα από 01/10/2026 έως 30/09/2029 εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο)».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει για αόριστο χρόνο.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

.....

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:(αρ
ιθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως:

..... (αριθμητικώς:) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ:.....

(διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:.....

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) κ.ο.κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (τίτλος σύμβασης) σύμφωνα με την ΑΠ:/..... Διακήρυξη με τίτλο «Μίσθωση τουλάχιστον 138 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το διάστημα από 01/10/2023 έως 30/09/2026 εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο)».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 30/11/2026 (30 ημέρες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

.....