



**Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης**

Υπουργείο Πολιτισμού
& Αθλητισμού

ΠΡΟΣ:

Εμμανουέλα Φουρτούνη
emmanouelaftrn@gmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου διαχείρισης συλλογών του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	ΜΟΥΣΕΙΟ – ΝΠΙΔ (εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) - Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Λ. ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡ. ΦΡΑΝΤΖΗ – 11743 – ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	211 1019000
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	protocol@emst.gr www.emst.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Μαρία Δράκου Τηλ. 211 019052 - Email: maria.drakou@emst.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος διενεργείται από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης με σκοπό την επιλογή αναδόχου ο οποίος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης στο γραφείο διαχείρισης συλλογών του μουσείου για έξι (6) μήνες (**79500000-9 - Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου**).

Αναλυτικά οι εργασίες του αναδόχου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118/ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (8.400,00€) πλέον ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών.

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε έξι (6) ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την έκδοση τιμολογίου.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Παρακαλούμε για την αποστολή της προσφοράς σας έως την 07/08/2026, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης στο email: protocol@emst.gr με κοινοποίηση στο stamatis.schizakis@emst.gr.

5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση έργου. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθούν (α) ασφαλιστική ενημερότητα, (β) φορολογική ενημερότητα και (γ) λευκό ποινικό μητρώο. Ωστόσο, προς διευκόλυνση των διαδικασιών ο ανάδοχος του έργου δύναται να καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση για το λευκό ποινικό μητρώο καθώς και για υπεύθυνη δήλωση για το ότι είναι φορολογικά ενήμερος ή βρίσκεται σε κάποια ρύθμιση.

Η Δ/τρια Διοικητικού – Οικονομικού
του ΕΜΣΤ

Αθηνά Ιωάννου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τεχνικές Προδιαγραφές

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης διαχείρισης και αρχειοθέτησης έργων συλλογών και εκθέσεων.

- Συνδρομή στη σύνταξη, διαμόρφωση, παρακολούθηση και τήρηση συμφωνητικών απόκτησης έργων με δωρητές, πωλητές και δημιουργούς καθώς επίσης και συμφωνητικών και εντύπων μακροχρόνιων και περιοδικών δανεισμών έργων
- Συνδρομή στις διαδικασίες δανεισμού ασφάλισης και μεταφοράς έργων της συλλογής εντός και εκτός του Μουσείου
- Συνδρομή στις διαδικασίες δανεισμού ασφάλισης και μεταφοράς έργων εκτός της συλλογής, στο πλαίσιο υλοποίησης περιοδικών εκθέσεων, εντός και εκτός του Μουσείου
- Συνδρομή στην καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, μετακίνηση, παραλαβή, παράδοση, αποθήκευση και ασφάλιση των έργων τέχνης των Συλλογών και των δανειζόμενων έργων
- Συνδρομή στην οργάνωση, καταγραφή και ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των έργων της συλλογής και των δανεισμών (συμφωνητικά, τεχνικοί φάκελοι, φωτογραφικό αρχείο, δελτία κίνησης, πρωτόκολλα παράδοσης παραλαβής κ.α.)
- Συνδρομή στην ψηφιακή οργάνωση και αρχειοθέτηση των παραπάνω στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΕΜΣΤ
- Συνδρομή στη διόρθωση εγγραφών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη μετάπτωση δεδομένων κατά την ανανέωση της βάσης δεδομένων του ΕΜΣΤ.
- Συνδρομή στις διαδικασίες απογραφής και απόκτησης έργων

Η συμβασιούχος τελεί υπό τις οδηγίες της Διαχειρίστριας Συλλογών και έργων τέχνης και του προϊσταμένου της υποδιεύθυνσης.