



ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΑΡΙΘΜ. Δ8497

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.**

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΜΟΝΟ ΤΙΜΗΣ.

CPV : 75251110-4 - Υπηρεσίες Πρόληψης Πυρκαγιών,
79713000-5 - Υπηρεσίες Φύλαξης

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 23.160.217,78 €, πλέον Φ.Π.Α.

Δικαίωμα χρονικής παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος: 11.580.108,89 €, πλέον Φ.Π.Α.

Δικαίωμα προαίρεσης έως 50%: 17.370.163,34 €, πλέον Φ.Π.Α.

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη : 52.110.489,01 €, πλέον Φ.Π.Α.

ΑΘΗΝΑ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2026

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ ΦΟΡΕΑ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	13
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	17
2.1.4	Γλώσσα.....	18
2.1.5	Εγγυήσεις.....	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	20
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	21
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	25
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	30
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	30
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία	31
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	32
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	32
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	33
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	43
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	43
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	47
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	48
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	50
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	50
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	50
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	54
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	57
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	58
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	58
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	59
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	60
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	63
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	64
5.3	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	65
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	67

6.5	ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	68
6.6	ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	68
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
	Α. ΩΡΑΡΙΑ ΦΥΛΑΞΕΩΝ/ΠΥΡΟΦΥΛΑΞΕΩΝ	69
1)	ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ - ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 - ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ- ΙΛΙΟΥ- ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ -ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ – ΚΗΦΙΣΙΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ 69	
2)	ΦΥΛΑΞΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ	69
3)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)	70
4)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 (είσοδος κτηρίου).....	70
5)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι).....	70
6)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλισίων & Λαοδικείας, Ζωγράφου).....	70
7)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58 (οδός Αθηνάς 58, Ομόνοια)	70
8)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)	71
9)	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι)	71
10)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλατάνου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)	71
11)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιδωρίκι νομού Φωκίδας)	71
12)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πλησίον της Ε.Ο. Αθηνών- Λαμίας, στο ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής)	71
13)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας).....	71
14)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Περιοχή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Λ Θριάσιου, Πολεοδομική ενότητα 9, Ελευσίνα).....	72
15)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ – ΣΗΡΑΓΓΕΣ ΒΡΑΥΡΩΝΑΣ (Πλησίον Αεροδρομίου Ελ. Βενιζέλος, Κορωπί)	72
16)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ (Βόρεια Μητροπολίτου Ιακώβου, Μέγαρα)	72
17)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ (Λεωφ. Μαραθώνος 116-120 και Αισώπου, Πικέρμι)	72
18)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (Επονιτών 9-11, Πειραιάς)	72
19)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (Λεωφ. Καραμανλή 25, Ασπρόπυργος).....	73
20)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)	73
21)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗΣ (28ης Οκτωβρίου 18, Αγ. Ιωάννης Ρέντης)	73
22)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Λ. Κατσώνη 187 και Ναυαρίνου, Άγιοι Ανάργυροι).....	73
23)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ (Τέρμα οδού Αναστάσεως, Παπάγου).....	73
24)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Ηρώων Πολυτεχνείου & Θράκης, Ηλιούπολη) 73	
25)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (Μιχαλακοπούλου 32, Ιλίσια)	73
26)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ (Αγίου Δημητρίου, Παλλήνη)	74
27)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Κ.Π.Ε. ΑΜΦΙΣΣΑΣ (2ο χλμ Εθν. Οδού Άμφισσας Λαμίας, Άμφισσα).....	74
28)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε.Κ.Ε. ΓΚΙΩΝΑΣ (Βόρεια Άμφισσας)	74
29)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΗΒΑΣ (10ο χλμ Παλαιάς Εθν. Οδού Ελευσίνας Θηβών)	74
30)	ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΩΠΟΥ (Πλησίον Επαρχιακής Οδού Οινόης Μαγούλας)....	74
31)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΙΛΙΖΑΣ (Πλησίον Στρατοπέδου Αυλώνας) .74	
32)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΑΛΑΣ (Πλησίον Οικισμού Αγ. Βαρβάρας)	74
33)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΥΛΙΚΗΣ (Αντλιοστάσιο 7ης Υλίκης και Πλωτά)	75
34)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΑ (Λεωφ. Μαραθώνος, πλησίον Λίμνης Μαραθώνα) 75	
35)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 1 & 2 (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)	75
36)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ (Λ12, Λ13, Λ14, Λ15)	75
37)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΑΥΛΩΝΑ Νο 3 & Νο 4 (Πλησίον Στρατοπέδου Γερακίνη).....	75
38)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΡΝΟΥ ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.) 76	
39)	ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΟΥΓΓΡΩΝ (Βόρεια Παραλίμνης Υλίκης)	76
40)	ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	76
41)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ε.Υ.Δ.Α.Π.	76
	Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.	191
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	192
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	245

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	252
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 833/2014 ΤΗΣ 31ΗΣ ΙΟΥΛΙΟΥ 2014 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΙΘ. 2022/576 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΕΕ) ΤΗΣ 8ΗΣ ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2022	267
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	269

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα

Επωνυμία	ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094079101
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1039.F00987.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΩΡΩΠΟΥ 156
Πόλη	ΓΑΛΑΤΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11146
Τηλέφωνο	+30 210 2144324
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	diagonismoι@eydap.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eydap.gr

Είδος Αναθέτοντος Φορέα

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. είναι Ανώνυμη Εταιρεία του κεφαλαίου Β του νόμου 3429/2005.

Κύρια δραστηριότητα Α.Φ.

Η Εταιρία Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτεύουσας (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.), δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης, με περιοχή αρμοδιότητας τη μείζονα περιοχή του Νομού Αττικής, αλλά και τη δυνατότητα παροχής όλου του εύρους των υπηρεσιών της και εκτός της ως άνω περιοχής αρμοδιότητάς της, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης, τη μελέτη, κατασκευή, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση, συντήρηση, επέκταση και ανανέωση συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης, την άντληση, αφαλάτωση, επεξεργασία, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή πάσης φύσεως υδάτων και τη διενέργεια έργων και διαδικασιών συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης, επεξεργασίας, καθώς και διαχείριση και διάθεση των προϊόντων της επεξεργασίας των λυμάτων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στον ιστότοπο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στη διεύθυνση <http://www.eydap.gr> στην ενότητα Διαγωνισμοί και στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr> του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες διευθύνσεις.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 264 του Ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση γίνεται με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και ειδικότερα του προγράμματος των οικονομικών ετών 2025, 2026 & 2027.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και πυρασφάλειας για τα κτήρια και τις εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και του Ε.Υ.Σ, καθώς και η εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε.

Αναλυτικότερα τα κτήρια και οι εγκαταστάσεις είναι οι εξής:

1) ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ - ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 - ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ- ΙΛΙΟΥ- ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ – ΚΗΦΙΣΙΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ

1.1	ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	(οδός Π. Τσαλδάρη 24 & Μιαούλη, Μαρούσι)
1.2	ΚΤΗΡΙΟ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	(οδός Μεσογείων 419 & Υψηλάντους, Αγ. Παρασκευή)
1.3	ΚΤΗΡΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	(οδός Ηρώων Πολυτεχνείου 178,Ελευσίνα)
1.4	ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	(οδός Αγ. Μηνά 3, Σαλαμίνα)
1.5	ΚΤΗΡΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	(οδός Γαλατσίου 16, Αθήνα)
1.6	ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	(οδός Σαλαμίνας 64, Καλλιθέα)
1.7	ΚΤΗΡΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	(οδός Α. Παπανδρέου 147 , Γλυφάδα)
1.8	ΚΤΗΡΙΟ ΙΛΙΟΥ	(οδός Θηβών 491,Ιλιον)
1.9	ΚΤΗΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ	(οδός Τσαμαδού 5, Πειραιάς)
1.10	ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ	(οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)
1.11	ΚΤΗΡΙΟ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ	(οδός Ιλισίων 7 Λαοδικείας, Ζωγράφου)
1.12	ΚΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	(οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι)
1.13	ΚΤΗΡΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	(οδός Μελετίου Ζαχαρία, Μέγαρο)

2) ΦΥΛΑΞΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

- Γαλατσίου 16
- Ιλίου
- Εμπορικό Πειραιά
- Μαρούσι
- Γλυφάδα
- Σατωβριάνδου

3) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)

4) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 (είσοδος κτηρίου)

5) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι)

- 6) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλισίων & Λαοδικείας, Ζωγράφου)
- 7) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58 (οδός Αθηνάς 58, Ομόνοια)
- 8) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)
- 9) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι)
- 10) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλατάνου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)
- 11) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιδωρίκι νομού Φωκίδας)
- 12) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πλησίον της Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, στο ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής)
- 13) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)
- 14) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Περιοχή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Λ Θριασίου, Πολεοδομική ενότητα 9, Ελευσίνα)
- 15) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ – ΣΗΡΑΓΓΕΣ ΒΡΑΥΡΩΝΑΣ (Πλησίον Αεροδρομίου Ελ. Βενιζέλος, Κορωπί)
- 16) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ (Βόρεια Μητροπολίτου Ιακώβου, Μέγαρο)
- 17) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ (Λεωφ. Μαραθώνος 116-120 και Αισώπου, Πικέρμι)
- 18) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β΄ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (Επονιτών 9-11, Πειραιάς)
- 19) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ΄ ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (Λεωφ. Καραμανλή 25, Ασπρόπυργος)
- 20) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)
- 21) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α΄ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗ (28ης Οκτωβρίου 18, Αγ. Ιωάννης Ρέντης)
- 22) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β΄ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Λ. Κατσώνη 187 και Ναυαρίνου, Άγιοι Ανάργυροι)
- 23) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ΄ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ (Τέρμα οδού Αναστάσεως, Παπάγου)
- 24) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ΄ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Ηρώων Πολυτεχνείου & Θράκης, Ηλιούπολη)
- 25) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε΄ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (Μιχαλακοπούλου 32, Ιλίσια)
- 26) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ (Αγίου Δημητρίου, Παλλήνη)

- 27) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Κ.Π.Ε. ΑΜΦΙΣΣΑΣ (2ο χλμ Εθν. Οδού Άμφισσας Λαμίας, Άμφισσα)
- 28) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε.Κ.Ε. ΓΚΙΩΝΑΣ (Βόρεια Άμφισσας)
- 29) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΗΒΑΣ (10ο χλμ Παλαιάς Εθν. Οδού Ελευσίνας-Θηβών)
- 30) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΩΠΟΥ (Πλησίον Επαρχιακής Οδού Οινόης-Μαγούλας)
- 31) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΙΛΙΖΑΣ (Πλησίον Στρατοπέδου Αυλώνας)
- 32) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΑΛΑΣ (Πλησίον Οικισμού Αγ. Βαρβάρας)
- 33) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΥΛΙΚΗΣ (Αντλιοστάσιο 7ης Υλίκης και Πλωτά)
- 34) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΑ (Λεωφ. Μαραθώνος, πλησίον Λίμνης Μαραθώνα)
- 35) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 1 & 2 (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)
- 36) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ (Λ12, Λ13, Λ14, Λ15)
- 37) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΑΥΛΩΝΑ Νο 3 & Νο 4 (Πλησίον Στρατοπέδου Γερακίνη)
- 38) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΡΝΟΥ ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)
- 39) ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΟΥΓΓΡΩΝ (Βόρεια Παραλίμνης Υλίκης)
- 40) ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ (οδός Φλοίας 5, Αχαρνές)
 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΥ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)
 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ (οδός Αγ. Βλασίου, Αφίδνες Δήμου Ωρωπού)
 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (οδός Ζωοδόχου πηγής, Ασπρόπυργος)
- 41) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ε.Υ.Δ.Α.Π.

Η δραστηριοποίηση των οχημάτων και του προσωπικού, θα γίνεται σε οποιοδήποτε σημείο τους ζητηθεί από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας, περιλαμβανομένων και εγκαταστάσεων εκτός Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. (π.χ. Ε.Υ.Δ.Α.Π. Παγίων), δηλαδή σε όλους τους χώρους και τις εγκαταστάσεις που δραστηριοποιείται η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. εντός και εκτός Αττικής, σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί κίνδυνος πυρκαγιάς πλησίον των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. και εκτός των ορίων τους, το προσωπικό των ειδικών οχημάτων θα μπορεί να επεμβαίνει για την κατάσβεσή της στο αρχικό της στάδιο, εφ' όσον κρίνει ότι πιθανόν εξάπλωσή της θα μετατραπεί σε ανεξέλεγκτη πυρκαγιά και θα προσβάλλει και τις εγκαταστάσεις της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες οφείλει να τοποθετήσει ηλεκτρονικό συστήματος ελέγχου (checkpoint) σε διάφορα σημεία των Εγκαταστάσεων που θα του υποδειχθούν από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας για καταγεγραμμένο έλεγχο και επιτήρηση από τους φύλακες στα συγκεκριμένα σημεία, εφόσον του ζητηθεί.

Οι χιλιομετρικές αποστάσεις των οχημάτων δύναται να αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., υπό τις οδηγίες της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 75251110-4 - Υπηρεσίες Πρόληψης Πυρκαγιών & 79713000-5 - Υπηρεσίες Φύλαξης

Επισημαίνεται ότι πριν την υποβολή των προσφορών τους, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε συνάντηση, που θα πραγματοποιηθεί στα Κεντρικά Γραφεία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στην Ωρωπού 156, στο Γαλάτσι, προκειμένου να λάβουν γνώση των επί τόπου κινδύνων και συνθηκών των εγκαταστάσεων, ώστε να κατανοήσουν τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Για την πραγματοποίηση της συνάντησης απαιτείται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς η υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω ΕΣΗΔΗΣ και η αποστολή υπογεγραμμένης δήλωσης συμφωνίας εμπιστευτικότητας (Παράρτημα VII-Συμφωνία Εμπιστευτικότητας της παρούσης), με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 2.1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα για τη συνάντηση με την υπογεγραμμένη δήλωση εμπιστευτικότητας **δύνανται να υποβληθούν από τους οικονομικούς φορείς έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Προς απόδειξη του ότι ο εκάστοτε προσφέρων Οικονομικός Φορέας έχει αποκτήσει ιδίαν αντίληψη επί των κινδύνων και συνθηκών των εγκαταστάσεων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής του, στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», να προσκομίσει μια ενιαία βεβαίωση συνάντησης, υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο υπάλληλο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., τον κ. Δημήτριο Τσάτσο (τηλ: 2102144241, email: dtsatsos@eydap.gr), συμφώνως με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.4.3.1 της παρούσης.

Αρμόδιος υπάλληλος για το συντονισμό των συναντήσεων, ο οποίος θα παρέχει σχετικές πληροφορίες και διευκρινήσεις για τις συναντήσεις των οικονομικών φορέων και για ό,τι άλλο απαιτηθεί, ορίζεται ο κ. Δημήτριο Τσάτσο (τηλ. Επικοινωνίας: 2102144241, email: dtsatsos@eydap.gr).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τριών εκατομμυρίων εκατόν εξήντα χιλιάδων, διακοσίων δεκαεπτά ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτών (23.160.217,78 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.**

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί **δικαίωμα χρονικής παράτασης** της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος με οικονομικό αντικείμενο, και μέχρι του ποσού των έντεκα εκατομμυρίων, πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων, εκατόν οκτώ ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών (11.580.108,89 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το δικαίωμα χρονικής παράτασης ενεργοποιείται εφάπαξ ή τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την αρχικώς προγραμματισμένη λήξη της σύμβασης, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης, καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί **δικαίωμα προαίρεσης έως ποσοστό 50% για τα τρία (3) έτη (2+1), ήτοι έως του ποσού των δεκαεπτά εκατομμυρίων, τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων, εκατόν εξήντα τριών ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (17.370.163,34 €),** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το δικαίωμα προαίρεσης, τόσο κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης, όσο και κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης αφορά:

- στην κάλυψη επιπλέον χρονικού διαστήματος σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της νέας ενοποιημένης διαγωνιστικής διαδικασίας για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και Πυρασφάλειας στις Εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.ΥΔ.Α.Π. Παγίων
- τυχόν νέα αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού κατά τη διάρκεια της σύμβασης
- τυχόν αποζημίωση μη ληφθείσας αδείας, αποζημίωση απόλυσης, κάλυψη τριετιών, που σχετίζονται με τη σύμβαση και τα οποία αποδεδειγμένα ο Παρέχων Υπηρεσίες θα κληθεί να καταβάλει στους προστηθέντες της σύμβασης βάσει της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας
- τυχόν επιπλέον αυξήσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, στο κόστος καυσίμων και λοιπού εξοπλισμού, λόγω της ενεργειακής κρίσης
- για την ενίσχυση των ειδικών οχημάτων με επιπλέον προσωπικό, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο σε έκτακτες καταστάσεις
- για την εκτέλεση εργασιών εξασφάλισης πρόσβασης προσωπικού της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σε εγκαταστάσεις λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων
- για την εκτέλεση εργασιών ΠΣΕΑ
- για την κάλυψη των Μ.Α.Π. των πληρωμάτων
- για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν, ή νέων αναγκών (νέες Εγκαταστάσεις-Κτήρια) και κατά συνέπεια δεν περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Το δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται **εφάπαξ ή τμηματικά**, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν προκύψει η σχετική αναγκαιότητα, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης, καθώς και της έγκρισης από το αποφααινόμενο όργανο.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί μονομερές **δικαίωμα μείωσης** του συμβατικού τιμήματος κατά την εκτέλεση της σύμβασης έως και του ποσού των δώδεκα εκατομμυρίων, εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδων, εκατόν δεκατεσσάρων ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (12.159.114,33 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, καθώς η Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας προβαίνει σταδιακά και κατά συνθήκη, σε προμήθεια και τοποθέτηση ολοκληρωμένων Συστημάτων Ασφαλείας στις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας, μιας και αποδεικνύεται οικονομικότερη λύση και υποκαθιστά κατά περίπτωση τη στατική φύλαξη, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο χρειαστεί.

Το δικαίωμα μείωσης ενεργοποιείται **εφάπαξ ή τμηματικά** ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν προκύψει η σχετική αναγκαιότητα, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης καθώς και της έγκρισης από το αποφααινόμενο όργανο.

Στο πλαίσιο αυτό, και ιδίως σε περίπτωση μεταβολής του χρηματοδοτικού σχήματος ή μη κάλυψης δαπανών από τρίτους φορείς (ενδεικτικά ΕΥΔΑΠ Παγίων), για εγκαταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται στις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση μεταξύ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και του Ελληνικού Δημοσίου «Σύμβαση Ανάθεσης Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Εξωτερικού Υδροδοτικού Συστήματος» δύναται να πραγματοποιείται αντίστοιχη προσαρμογή ή/και μείωση του συμβατικού αντικειμένου.

Επιπρόσθετα, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί μονομερές δικαίωμα λύσης της σύμβασης, οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την διάρκειά της, καθώς είναι σε εξέλιξη διαδικασίες (Σύνταξη Τευχών Διακήρυξης) για την προκήρυξη διαγωνισμού για «Παροχή Ολοκληρωμένου Ψηφιακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής και Φυσικής Ασφάλειας με Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας και Πυρασφάλειας στις Εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.ΥΔ.Α.Π. Παγίων».

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο εκατομμυρίων, εκατόν δέκα χιλιάδων, τετρακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και ενός λεπτού **(52.110.489,01 €)**, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος χρονικής παράτασης μέχρι του ποσού των έντεκα εκατομμυρίων, πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων, εκατόν οκτώ ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών **(11.580.108,89 €)** και του δικαιώματος προαίρεσης μέχρι του ποσού των δεκαεπτά εκατομμυρίων, τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων, εκατόν εξήντα τριών ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών **(17.370.163,34 €)**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη, με δικαίωμα χρονικής παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους, με οικονομικό αντικείμενο και με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει μόνο τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και μόνον οι διατάξεις αυτού που καταλαμβάνουν τις εταιρείες του Κεφαλαίου Β' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) εκτός αν γίνεται ρητή παραπομπή στην παρούσα ή στην σύμβαση σε εξαιρούμενη διάταξη,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. της αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και της υπ' αριθμ. 78366ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ/19.05.2023 Εγκυκλίου.
6. της Υ.Α. Α 1128 (ΦΕΚ Β' 4937/16.09.2025) «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, της έναρξης ισχύος καθώς και κάθε άλλου θέματος για την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4308/2014 (ΕΛΠ) περί εκδόσεως ηλεκτρονικού τιμολογίου»
7. της αριθμ. Κ.Υ.Α. 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)" (Β' 3766)» (Β.2120)
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
10. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/08.02.2021 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
11. της αριθμ. Κ.Υ.Α. 9331/2024 (Β' 862/06.02.2024) «Τροποποίηση σχεδίου δράσης για την Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021-2025 – Τροποποίηση της υπ' αρ. 58305/25.05.2021 (Β' 2182) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας, Δικαιοσύνης, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας»

12. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
13. του ν. 4919/2022 (Α'71) «Σύσταση εμπορικών εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
14. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
15. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
16. του ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
17. Του ν. 5178/2025 (Α' 22) “ Μέτρα για την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων σε θέσεις διευθυντικών στελεχών των εισηγμένων εταιρειών, των μη εισηγμένων ανωνύμων εταιρειών και των δημοσίων επιχειρήσεων - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2022/2381 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Νοεμβρίου 2022 - Ρυθμίσεις για την ενδυνάμωση των πιλοτικών προγραμμάτων για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής - Πρόγραμμα Δημογραφικής Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις”.
18. του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ 162/Α'/11-10-2024) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
20. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »,
21. του ν. 2744/1999 (Α' 222) «Ρυθμίσεις θεμάτων της Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτεύουσας (Ε.Υ.Δ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
22. της υπ' αριθμ. 76928/9-7-2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/Β'/13-7-2021), «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
23. της υπ' αριθμ. 44756 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.»,
24. της υπ' αριθ. 78072 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.»,

25. της υπ' αριθ. 61267 (Β'4578/ 24.07.2026) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.»,
26. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
27. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
28. του ν. 4727/2020 (Α' 184), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
29. του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις",
30. του ν. 4912/2022 (Α' 59/17-03-2022), «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
31. Του ν. 5301/2026 (Α' 74/15.05.2026): "Διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2023/2226 του Συμβουλίου της 17ης Οκτωβρίου 2023 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2025/872 του Συμβουλίου της 14ης Απριλίου 2025 για την τροποποίηση της οδηγίας 2011/16/ΕΕ σχετικά με τη διοικητική συνεργασία στον τομέα της φορολογίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και λοιπές διατάξεις",
32. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
33. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
34. του Κανονισμού Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σχετικά με την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων,
35. της υπ' αρ. 22120/06.05.2026 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25/09/2026 και ώρα 12:00**.

Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού νοείται η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση **στις 05/08/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 508040**

Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στη διεύθυνση (URL): <http://www.eydap.gr> στην ενότητα Διαγωνισμοί, **στις 07/08/2026**

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,

δ) δεν θα προβούν σε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού,

ε) δεν θα διενεργήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης,

στ) δεν θα προσφέρουν καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε θα χρησιμοποιήσουν τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα,

ζ) δεν θα επιχειρήσουν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ούτε θα παράσχουν παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια ανάθεσης και της εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, αλλά και μετά τη λήξη της,

η) δεν θα προβούν άμεσα (οι ίδιοι) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που έχει ως στόχο την παραπλάνηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε.

εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νόμιμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

θ) θα δηλώνουν στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση τους, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, υπαλλήλων ή συνεργατών τους που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων τους) με μέλη του προσωπικού της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που θα εμπλακούν καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και θα μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η με αρ. Δ8497 παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Για τη συνάντηση των υποψήφιων οικονομικών φορέων στα Κεντρικά Γραφεία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στην Ωρωπού 156, στο Γαλάτσι, ως αναλυτικώς περιγράφεται στην παράγραφο 1.3 και στο Παράρτημα Ι των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσης διακήρυξης και προκειμένου να προσκομιστεί η απαιτούμενη στο άρθρο 2.4.3.1 της παρούσης διακήρυξης ενιαία έντυπη βεβαίωση συνάντησης, απαιτείται η υπογραφή Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας μεταξύ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και των οικονομικών φορέων (Παράρτημα VII της διακήρυξης).

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν σχετικό αίτημα ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Η επικοινωνία για την υπογραφή της Συμφωνίας Εμπιστευτικότητας θα γίνει ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης:

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Άλλως, έχουν υποχρέωση αποκατάστασης κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας θα υποστεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από την τυχόν αποκάλυψη, αλλά και της ηθικής βλάβης που θα υποστεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ανεξαρτήτως υλικής ζημίας ή τυχόν δυσφημίσεως, αφού συνομολογεί ότι η αποκάλυψη εταιρικών μυστικών συνιστά προσβολή προσωπικότητας, ενώ επίσης η τεχνογνωσία της καθώς και άλλες εμπιστευτικές πληροφορίες, συμφωνείται ότι συνιστούν περιουσιακά της στοιχεία αποτιμητά σε χρήμα.

Η «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.» έχει δικαίωμα να προβαίνει σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του παρέχοντος υπηρεσίες σε περίπτωση που αυτός αποτελεί φυσικό πρόσωπο ή/και του προσωπικού που απασχολεί σε περίπτωση που αυτός αποτελεί είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο ή/και των στελεχών της διοίκησής του σε περίπτωση που αυτός αποτελεί νομικό πρόσωπο, αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης και υποστήριξης της παρούσας σύμβασης, καθώς και για σκοπούς συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεων που πηγάζουν από το εργατικό, κοινωνικοασφαλιστικό και φορολογικό δίκαιο, και εν γένει το

ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές δίκαιο. Τα ως άνω στοιχεία ενδέχεται να γνωστοποιηθούν και σε άλλες τρίτες οντότητες, όπως φορείς, ασφαλιστικά ταμεία, δημόσιες αρχές, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα στα πλαίσια κοινωνικοασφαλιστικών υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ή προς συμμόρφωσή της με οποιαδήποτε έννομη υποχρέωση. Επίσης, πρόσβαση στα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σε ορισμένες περιπτώσεις δύναται να έχουν τρίτες εταιρείες με τις οποίες η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τελεί σε συνεργασία π.χ. εταιρείες διοικητικής υποστήριξης. Στα πλαίσια της ως άνω επεξεργασίας η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. υποχρεούται όπως λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται αναγκαία για τη διαφύλαξη και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αντισυμβαλλόμενου της ή/και του προσωπικού που απασχολεί ή/και των στελεχών της διοίκησής του. Ο παρέχων υπηρεσίες ή/και το προσωπικό που απασχολεί ή/και τα στελέχη της διοίκησής του σε κάθε περίπτωση έχουν βάσει του Κανονισμού 2016/679 δικαίωμα ενημέρωσης (άρθρα 13 και 14), πρόσβασης και λήψης αντιγράφου (άρθρο 15), διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17), περιορισμού επεξεργασίας (άρθρο 18), φορητότητας (άρθρο 20), εναντίωσης (άρθρο 21), γνώσης και αντίρρησης τυχόν αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων (άρθρο 22), ανάκλησης της συγκατάθεσης (άρθρο 7 παρ. 3), καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα ως άνω δικαιώματα τελούν υπό την επιφύλαξη άσκησης των έννομων υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σε περίπτωση που αυτή ήθελε εγείρει τυχόν αξιώσεις της κατά του αντισυμβαλλόμενου και σε κάθε περίπτωση διαφύλαξης δημοσίου συμφέροντος.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, με την υποβολή της προσφοράς του, την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Συμβάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eydap.gr>, στην ενότητα Διαγωνισμοί – Προκηρύξεις Προμηθειών.

Εφόσον απαιτηθεί, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται, κατά την υπογραφή της σύμβασης να υπογράψει και το σχετικό Παράρτημα της σύμβασης, περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, καθώς και τυχόν λοιπά παραρτήματα.

Τα εν λόγω Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Επίσης, ο Παρέχων Υπηρεσίες έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, με την υποβολή της προσφοράς του, την Πολιτική και Διαδικασίες Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων και την Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας, οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eydap.gr>, στην ενότητα «η Εταιρεία – Κανονιστικό Πλαίσιο».

Ο Παρέχων Υπηρεσίες έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, με την υποβολή της προσφοράς του, την τήρηση των οδηγιών που αναφέρονται στον «ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ», όπως κάθε φορά επικαιροποιείται, της Ανεξάρτητης Αρχής Επιτροπής Ανταγωνισμού, σχετικά με την «ανίχνευση και πρόληψη συμπαιγνιακών πρακτικών σε διαγωνισμούς προμηθειών», ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.epant.gr> στην ενότητα «Οδηγοί».

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από την **Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (www.eydap.gr).

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα Αγγλικής μετάφρασης όποτε κρίνεται σκόπιμο.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ Ελληνικού και Αγγλικού κειμένου επικρατεί η Ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και μεταξύ αυτού και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Τα έγγραφα της σύμβασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 2.4.2.5 της παρούσας διακήρυξης.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του αρ. 14 ν. 4364/2016, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότι: η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (εκτός των περιπτώσεων των γραμματίων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων), η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει, να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσης.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. λαμβάνει όλα τα, κατά το νόμο, αναγκαία μέτρα για την προστασία των εννόμων συμφερόντων του.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτοντες φορείς επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να απαιτήσει από

τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του αναθέτοντα φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων εξήντα τριών χιλιάδων, διακοσίων τεσσάρων ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (463.204,36 €). Για τον υπολογισμό του ύψους της εγγύησης συμμετοχής δεν συνυπολογίζονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Οι πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, σύμφωνα με τα άρθρα 1.5 και 3.1 της παρούσης διακήρυξης, άλλως η προσφορά, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει, να συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του νέου χρόνου ισχύος των προσφορών. Στη περίπτωση αυτή, στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όπου απαιτείται, θα πρέπει να αναγράφεται η νέα καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο οικονομικός φορέας:

- i. αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- ii. παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που απαιτούνται βάσει της διακήρυξης,

- iii. δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά,
- iv. δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323^Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρ. 2.2.9.1 της παρούσης, με το οποίο ερωτάται εάν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας, παρά τη συνδρομή των λόγων υποχρεωτικού αποκλεισμού που προβλέπονται στα άρθρα 2.2.3.1. και 2.2.3.2., εφόσον συντρέξουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Επιπλέον εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία και στην περίπτωση που δεν τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 3Α του Ν. 4706/2020 (Α' 136), όπως προστέθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 5178/2025 (Α' 22), σύμφωνα με τις οποίες στις εταιρείες που απασχολούν διακόσιους πενήντα (250) εργαζομένους και άνω και έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) ευρώ ή ετήσιο ισολογισμό τουλάχιστον σαράντα τρία εκατομμύρια (43.000.000) ευρώ, η συμμετοχή του υποεκπροσωπούμενου φύλου στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας δεν υπολείπεται του τριάντα τρία τοις εκατό (33%) επί του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. και όταν συμμετέχουν τρία (3) ή περισσότερα εκτελεστικά μέλη, στο ως άνω ποσοστό του τριάντα τρία τοις εκατό (33%), περιλαμβάνεται ένα (1) τουλάχιστον εκτελεστικό μέλος του υποεκπροσωπούμενου φύλου.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, ο αναθέτων φορέας διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 262 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 280 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεν αποκλείει οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οποίος βρίσκεται στην κατάσταση του άρθρου 73 παρ. 4 περίπτωση γ', εφόσον αυτός έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα επιείκειας και στη διαδικασία διευθέτησης διαφορών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, όπως ισχύει.

2.2.3.5. i) Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

ii) Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 πλην της περίπτωσης (β) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 305 και στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 306 και 74 του ν. 4412/2016 η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσιών Φύλαξης και Πυρασφάλειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, ο αναθέτων φορέας μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

β) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ ως Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), σύμφωνα με το ν. 2518/97 (Α' 164), όπως ισχύει.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:

α) μέσο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης, χωρίς ΦΠΑ ($\geq 15.633.146,70\text{€}$).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο αθροιστικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με ποσοστό 20% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης, χωρίς ΦΠΑ ($\geq 10.422.097,80\text{€}$).

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/ Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται και αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

β) Βεβαίωση Τραπέζης για την εύρυθμη συνεργασία και πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντα ποσού 500.000,00 €.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί για καθένα μέλος χωριστά.

γ) Ασφαλιστική κάλυψη έναντι Γενικής Αστικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Εταιρειών Φύλαξης και Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης (πέραν της υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού), ύψους τουλάχιστον 3.000.000,00 € (αθροιστικό όριο ευθύνης για όλες τις προαναφερθείσες ασφαλίσσεις και για την εκάστοτε περίοδο ασφάλισης), σύμφωνα με το ακόλουθο ΑΡΘΡΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών το συγκεκριμένο κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος τους ή εάν προσκομιστεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο από ένα

μέλος της ένωσης θα πρέπει τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης να περιλαμβάνονται σε αυτό ως συνασφαλιζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει και να διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με δική του επιμέλεια και δικές του δαπάνες τις ακόλουθες ασφαλίσεις (ως αναλυτικά ορίζονται στη συνέχεια):

- 1) Γενική Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων
- 2) Εργοδοτική Αστική Ευθύνη (πέραν της υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού)
- 3) Επαγγελματική Αστική Ευθύνη Εταιρειών Φύλαξης

Διευκρινίζεται πως σε περίπτωση σύμβασης διάρκειας άνω του έτους, τα ασφαλιστήρια επιτρέπεται να είναι ετήσιας διάρκειας με την προϋπόθεση ότι θα ανανεώνεται / παρατείνεται η ισχύς του ώστε να καλύπτει όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Διευκρινίζεται πως σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διατηρεί ετήσιο ασφαλιστήριο για το σύνολο της δραστηριότητάς του, τότε μπορεί εναλλακτικά να προσκομίσει – μαζί με το ασφαλιστήριο - Βεβαίωση Ασφάλισης όπου θα αναφέρεται ρητά πως εντάσσεται στην κάλυψη και η παρούσα σύμβαση καθώς και τα όρια ευθύνης και οι Ειδικό Όροι της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που αναφέρονται στη συνέχεια.

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση αλλά και από την κείμενη σχετική νομοθεσία είτε εγχώρια είτε άλλου κράτους εφόσον μπορεί να έχει εφαρμογή στην παρούσα σύμβαση. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια γενικές και ειδικές εξαιρέσεις, όρια ευθύνης, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς, προϋποθέσεις κάλυψης, ειδικούς όρους κ.λπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών, για τις αποζημιώσεις συνεπεία απαιτήσεων τρίτων προσώπων για Σωματικές βλάβες ή/και Υλικές ζημιές πέραν των ορίων Ευθύνης των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που τυχόν προκύψει από ή εξ' αφορμής του συνόλου των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώσει τις απαιτήσεις και τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. -όπως αυτή ισχύει και έχει εφαρμογή στην Ελλάδα-, αλλά και με τις διατάξεις Κοινοτικών οδηγιών και της Νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται και αναφέρονται στον ασφαλιστικό θεσμό εν γένει, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, που τυχόν επέλθουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης άρα και της συνολικής περιόδου ασφάλισης.

Ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει πριν την υπογραφή της σύμβασης και εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής πρόσκλησης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σχέδια των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, προκειμένου να ελεγχθούν και διαμορφωθούν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το σχέδιο ασφαλιστηρίου δεν είναι σύμφωνο με τους όρους του παρόντος άρθρου, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της σύμβασης.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα συναφθούν, θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα διαβιβαστούν στη συνέχεια για τελικό έλεγχο στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λπ., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογούσε κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η τελευταία

δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από το λαβείν του, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από τις εγγυητικές επιστολές του καλής εκτελέσεως ή αναλήψεως κρατήσεων. Επίσης, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του ή των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επιφυλάσσει σε αυτή το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λπ. του Αναδόχου κάθε ποσό, το οποίο δε θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ανωτάτων ορίων κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση, που η ασφαλιστική εταιρεία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ. για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιονδήποτε λογαριασμό του Αναδόχου ή εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης, τα ποσά που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εξασφαλισθεί η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για τις απαιτήσεις της από αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει, υποχρεούται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν στα ασφαλιστήρια τον εξής ειδικό όρο:

Σε περίπτωση επέλευσης ασφαλιζόμενου ζημιογόνου γεγονότος ή έγερσης αξίωσης αποζημίωσης, είτε προς τον Ανάδοχο είτε προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.:

"Προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Εφόσον η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό".

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κύρια σύμβαση.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΩΝ / ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Τα ασφαλιστήρια θα πρέπει:

1. Να συνάπτονται σε Ευρώ και στην Ελληνική γλώσσα (ή στην Αγγλική εφόσον προσκομισθεί και επίσημη μετάφραση Ελληνική γλώσσα)
2. Να περιλαμβάνουν και να ικανοποιούν όλους τους όρους του παρόντος άρθρου και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα ασφαλιζόμενα όρια ευθύνης του παρόντος άρθρου.
3. Να τυγχάνουν της έγκρισης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.. Η διαδικασία της έγκρισης των ασφαλιστηρίων από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., έχει σκοπό την επιβεβαίωση της συμβατότητας των όρων των ασφαλιστηρίων με τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου και άλλων που σχετίζονται με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει:

1. να μπορεί να ασφαρίζει παρεμφερή αντικείμενα με αυτό της παρούσας σύμβασης και του εν λόγω Διαγωνισμού και να προκύπτει από το καταστατικό της ότι η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό της σκοπό,
2. να έχει συσταθεί και να λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων του Ν. 4364/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης» όπως

κάθε φορά ισχύει, ή σύμφωνα με αντίστοιχη Νομοθεσία της Ε.Ε, Ευρωπαϊκές διατάξεις περί Ελεύθερης Παροχής Υπηρεσιών, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, και

3. να είναι εγκαταστημένη σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ «ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει, συμπεριλαμβανομένων των τόκων και ενδεχομένης δικαστικής δαπάνης, ή και για τον διακανονισμό απαιτήσεως, σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά που προξενούνται κατά τη διάρκεια, εξ αιτίας ή εξ αφορμής των εργασιών / υπηρεσιών που εκτελεί / παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΟΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

Τα όρια ευθύνης της κάλυψης Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων θα είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο: **€ 1.000.000**
- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων ανά περιστατικό / ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: **€ 2.000.000**
- Για υλικές ζημιές σε πράγματα τρίτων ανά περιστατικό, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: **€ 1.000.000**
- Ανώτατο / αθροιστικό όριο ευθύνης για την εκάστοτε περίοδο ασφάλισης: **€ 3.000.000**

ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

1. Στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης περιλαμβάνονται και οι οικονομικές απώλειες που είναι συνεπαγόμενες καλυπτόμενων σωματικών βλαβών / υλικών ζημιών (αποθετικές ζημιές)
2. Η κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης θα ισχύει και για ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία της ΕΥΔΑΠ που τυχόν βρίσκονται στο ύπαιθρο.
3. Στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης περιλαμβάνονται και οι υλικές ζημιές / απώλειες σε – ακίνητα ή κινητά - περιουσιακά στοιχεία της ΕΥΔΑΠ που βρίσκονται υπό τη φύλαξη, τον έλεγχο ή την εποπτεία του Αναδόχου. Από την παρούσα επέκταση εξαιρούνται πολύτιμα και τιμαλφή αντικείμενα.
4. Στην κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης περιλαμβάνονται και οι εργασίες / υπηρεσίες τοποθέτησης και συντήρησης συστημάτων και συσκευών ασφαλείας, πυρασφαλείας, συναγερμών και λειτουργίας κέντρου λήψης σημάτων.

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου / Εργοδότη για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει, συμπεριλαμβανομένων των τόκων και ενδεχομένης δικαστικής δαπάνης, ή και για τον διακανονισμό απαιτήσεως, ως αποζημίωση ψυχικής οδύνης ή/και ηθικής βλάβης ανάλογα με την περίπτωση, και για τα ποσά που ορίζονται στα άρθρα 657 & 658 του Α.Κ, συνεπεία εργατικών ατυχημάτων σε Εργαζομένους που προξενούνται κατά τη διάρκεια, εξ αιτίας ή εξ αφορμής των εργασιών / υπηρεσιών που εκτελεί / παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του. Στην έννοια των Εργαζομένων εμπίπτει όλο το προσωπικό που έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Ανάδοχο.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΟΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

Τα όρια ευθύνης της κάλυψης Εργοδοτικής Ευθύνης μπορούν να είναι υπο-όρια της Γενικής Αστικής Ευθύνης και είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο: **€ 500.000**
- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων ανά περιστατικό / ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: **€ 1.000.000**
- Ανώτατο / αθροιστικό όριο ευθύνης για την εκάστοτε περίοδο ασφάλισης: **€ 1.000.000**

5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει για την εκ του νόμου αστική του ευθύνη, συμπεριλαμβανομένων των τόκων και ενδεχομένης δικαστικής δαπάνης, ή και για τον διακανονισμό απαιτήσεως, που απορρέει από οποιαδήποτε αξίωση τυχόν εγέρθηκε εναντίον του και η οποία προκύπτει από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Αναδόχου, ως αποτέλεσμα εξ αμελείας τέλεση αδικοπραξίας είτε με πράξη είτε με παράλειψη.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΟΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

Τα όρια ευθύνης της κάλυψης Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης μπορούν να είναι υπο-όρια της Γενικής Αστικής Ευθύνης και είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ανά απαίτηση: **€ 1.000.000**
- Ανώτατο / αθροιστικό όριο ευθύνης για την εκάστοτε περίοδο ασφάλισης: **€ 2.000.000**

ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

1. Στην κάλυψη της Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης περιλαμβάνονται και οι εργασίες / υπηρεσίες τοποθέτησης και συντήρησης συστημάτων και συσκευών ασφαλείας, πυρασφαλείας, συναγερμών και λειτουργίας κέντρου λήψεως σημάτων.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΥΔΑΠ

Στα ασφαλιστήρια θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι Ειδικοί Όροι «Κυρίου του Έργου»:

- 1) Στο ακρωνύμιο “ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ” που αποτελεί διακριτικό τίτλο της επωνυμίας ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε., όπου εμφανίζεται στο κείμενο, συμφωνείται ότι περιλαμβάνονται Φορείς και Εκπροσωπούσες Υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, των εργαζομένων, των υπαλλήλων, των συμβούλων και των συνεργατών τους.
- 2) Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., των Φορέων και των Εκπροσωπουσών Υπηρεσιών της, συμπεριλαμβανομένων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, των εργαζομένων, υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία προέρχεται από, ή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις αυτών που δεν είναι ηθελημένες.
- 3) Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ορίζεται ως Πρόσθετο Ασφαλιζόμενος, για ευθύνες που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του Αναδόχου.
- 4) Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. εμπίπτει στην έννοια των Τρίτων Προσώπων και καλύπτεται για Υλικές Ζημιές, και απώλειες των περιουσιακών της στοιχείων ακόμα και κατά τη διάρκεια όπου αυτά βρίσκονται στον έλεγχο και την φροντίδα του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του, και καλύπτεται επίσης και για Σωματικές Βλάβες/Θάνατο στο εν γένει προσωπικό της, σε τυχόν συμβούλους της ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ως προστεθείς της, εργολάβος υπερβολάβος άλλων εργασιών που είτε έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η σχέση συνεργασίας με Δ.Π.Υ.
- 5) Τα ασφαλιστήρια δε δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή, δια συστημένης επιστολής σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας, η οποία θα έχει επιδοθεί τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες προ της οριζόμενης ημερομηνίας ακυρώσεως.
- 6) Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται και η ευθύνη της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., που απορρέει από το Άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- 7) Σε περίπτωση επέλευσης ασφαλιζόμενου ζημιογόνου γεγονότος ή έγερσης αξίωσης αποζημίωσης, είτε προς τον Ανάδοχο είτε προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.:

Προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Εφόσον η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σύμβαση/συμβάσεις, παρόμοιες με το αντικείμενο της παρούσης. Ως παρόμοιες συμβάσεις νοούνται συμβάσεις φύλαξης και πυρασφάλειας, ύψους τουλάχιστον 2.000.000,00 € (εκ των οποίων, το 1.200.000,00 € θα αντιστοιχεί σε υπηρεσίες φύλαξης και τα 800.000,00 € θα αντιστοιχούν σε υπηρεσίες πυρασφάλειας), χωρίς Φ.Π.Α, ανά έτος. Το αντικείμενο των ως άνω συμβάσεων φύλαξης και πυρασφάλειας, μπορεί να περιλαμβάνεται είτε σε ενιαία σύμβαση, είτε σε χωριστές.

β) Να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γενικών Αδειών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ή να διαθέτουν τα αντίστοιχα έγγραφα για νόμιμη, ισχύουσα και εγκεκριμένη λειτουργία του είδους της προσφερόμενης ασύρματης επικοινωνίας VHF ή UHF και ΤΕΤΡΑ.

γ) Να δηλώσουν:

- I. τον επικεφαλής ελέγχου, «Συντονιστή» φύλαξης και πυρασφάλειας, ο οποίος απαιτείται να είναι πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, καθώς και τον «Βοηθό Συντονιστή» φύλαξης και πυρασφάλειας.
- II. τους τρεις (3) επόπτες (έναν ανά οκτώωρο για κάθε βάρδια) που θα οριστούν προς τούτο.
- III. Το απασχολούμενο προσωπικό, κατ' ελάχιστο 300 άτομα.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, να μην έχει διάρκεια μικρότερη από τη διάρκεια της υπό ανάθεση σύμβασης και από τους όρους της εν λόγω σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών να προκύπτει η διαρκής συνεργασία του φυσικού αυτού προσώπου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και όχι η παροχή υπηρεσιών αποκλειστικά για την εκτέλεση της παρούσας υπό ανάθεση σύμβασης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

δ) Να διαθέτουν προσωπικό το οποίο:

- i) θα είναι εκπαιδευμένο, υγιές, χωρίς να το βαρύνει ποινικό αδίκημα,
- ii) να είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης,
- iii) το προσωπικό που θα παρέχει υπηρεσίες φύλαξης (φύλακες) να διαθέτει την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ. 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ,
- iv) να διαθέτουν γνώση παροχής πρώτων βοηθειών, χρήση μέσων φύλαξης και πυρόσβεσης και γνώση χειρισμού περιπτώσεων εκκένωσης χώρων ή αντιμετώπισης περιστατικών εκτάκτου ανάγκης.

ε) Να διαθέτουν τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) οχήματα, εφοδιασμένα με κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών οι συγκεκριμένες ελάχιστες προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται από ένα μέλος τους ή από όλα τα μέλη τους αθροιστικά.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά επικαιροποιημένα και σε ισχύ:

α) ISO 9001:2015, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού.

β) ISO ohsas 18001:2007 - ΕΛΟΤ 1801:2008, στο πεδίο εφαρμογής σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού (π.χ. 45001:2018).

γ) ISO 27001:2013 Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού.

δ) ISO 39001:2012 Σύστημα διαχείρισης της οδικής ασφάλειας οχημάτων πυρόσβεσης, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού.

ε) ISO 14001:2015 Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού.

στ) ISO 37001: 2016 Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, ισοδύναμο ή νεότερο αυτού.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την υποβολή των ζητούμενων δικαιολογητικών και την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ελέγχει, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση φορέα για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74.

Η αντικατάσταση του φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, πραγματοποιείται υποχρεωτικά, κατόπιν πρόσκλησης από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον οικονομικό φορέα, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται υποβάλουν ομοίως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) υποβάλλεται ξεχωριστά από τον εκάστοτε οικονομικό φορέα που προσφέρει τη στήριξη του προς ικανοποίηση των κριτηρίων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (2.2.5.) και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6.)

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς διά του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης διά της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 3.3 της παρούσης διακήρυξης περί οψιγενών μεταβολών, η οποία υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α και στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τον αναθέτοντα φορέα.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. δύναται να συνταχθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας <https://espdint.eprocurement.gov.gr> με τη χρήση του xml αρχείου που παρέχεται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ίδιου Κανονισμού. Το Ε.Ε.Ε.Σ. συντάσσεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, ή εφόσον έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα

στοιχεία, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να διευκρινίζουν τις δηλώσεις και τις πληροφορίες που παρέχει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), συνυποβάλλοντας συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, η οποία υπογράφεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται ανωτέρω, περί υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι σε περίπτωση θετικής απάντησης του οικονομικού φορέα στο ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σχετικά με την σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού, η τυχόν συνδρομή περιστάσεων όπως η τριετής παραγραφή της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας διακήρυξης ή η τυχόν εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 της παρούσας διακήρυξης) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Τα αποδεικτικά μέσα που αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων και κριτηρίων των παραγράφων 2.2.3 έως 2.2.8 θα προσκομισθούν μόνον από τον προσωρινό ανάδοχο κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα

στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του νόμου 2690/1999. Σημειώτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του νόμου 2690/1999.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

Σε περίπτωση κατά την οποία οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα και αποτελούν νομικό πρόσωπο ή οντότητα, για την απόδειξη της μη συνδρομής του λόγου αποκλεισμού της περ. β της παραγράφου 2.2.3.1 της Διακήρυξης (και της περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), προσκομίζεται ένορκη βεβαίωσή τους ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 [Διατάξεις των άρθρων 134 και 135 του ν.5090/2024 (Α' 30/24.2.2024)].

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επισημαίνεται ότι, επειδή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας απαιτείται να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως τα ανωτέρω πιστοποιητικά με ημερομηνία έκδοσης που να καλύπτει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς. Τα πιστοποιητικά αυτά θα προσκομίζονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μαζί με τα αντίστοιχα που απαιτούνται για την κάλυψη της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών και της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

Η υποβολή της αίτησης και η παραλαβή του ανωτέρω Ενιαίου Πιστοποιητικού Φερεγγυότητας πραγματοποιείται:

- ηλεκτρονικά, μέσω του solon.gov.gr, στο οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, εφόσον το εν λόγω Πρωτοδικείο έχει υπαχθεί στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και
- με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του οικείου Πρωτοδικείου της έδρας του οικονομικού φορέα, εφόσον το εν λόγω Πρωτοδικείο δεν έχει ακόμη υπαχθεί στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού και στην περίπτωση εφαρμογής του εδαφίου β’ της παραγράφου 2.2.3.4.α προσκομίζεται επιπλέον αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η., καθώς και ο ετήσιος ισολογισμός της εταιρείας.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5 i, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 i της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 i βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5 i, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5 i.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα

στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρίες**:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, ο δε αναθέτων φορέας δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στον αναθέτοντα φορέα να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Ο αναθέτων φορέας ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

στ) Για την απόδειξη της μη συνδρομής του λόγου αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.5. ii της παρούσης οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς (είτε ημεδαποί είτε αλλοδαποί) υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ η οποία πρόκειται να εκτελέσει τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως

τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.».

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 και 306 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν κατά το στάδιο της κατακύρωσης:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

β) Αντίγραφο άδειας λειτουργίας σε ισχύ ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), σύμφωνα με το ν. 2518/97 (Α' 164), όπως ισχύει.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4. γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση που η δημοσίευση αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων [ή ισολογισμού], υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων [ή ισολογισμού] του τελευταίου διαχειριστικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

β) Βεβαίωση Τραπέζης από την οποία θα τεκμηριώνεται ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν πιστοληπτική ικανότητα ποσού 500.000,00 €.

γ) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Εταιρειών Φύλαξης και Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης (πέραν της υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού), ή βεβαίωση περί μελλοντικής ασφάλισης, από ασφαλιστική εταιρεία, με τις απαιτούμενες κατά την παράγραφο 2.2.5 της παρούσης διακήρυξης καλύψεις και τους προβλεπόμενους στην παράγραφο 2.2.5 όρους.

Εφόσον προσκομισθεί βεβαίωση μελλοντικής ασφάλισης, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να προσκομισθεί πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών το κριτήριο γ) οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 2.2.5 θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος τους ή στην περίπτωση που προσκομιστεί το ασφαλιστήριο από ένα μέλος της ένωσης θα πρέπει τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο ως συνασφαλιζόμενοι.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο συμβάσεων ή τιμολογίων δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα, συνοδευόμενο από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις οποίες να προκύπτει ότι έχουν εκτελέσει επιτυχώς τις ανωτέρω συμβάσεις κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών ή για όσο χρόνο λειτουργούν έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, συνολικής αξίας τουλάχιστον 2.000.000,00 €, χωρίς Φ.Π.Α, ανά έτος.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρεται:

- I. Ο αριθμός σύμβασης
- II. Ο τίτλος σύμβασης
- III. Ο φορέας – οργανισμός ανάθεσης
- IV. Η ημερομηνία έναρξης και περαίωσης της σύμβασης
- V. Η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου
- VI. Η τελική αξία της σύμβασης (€), πλέον Φ.Π.Α.

β) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Γενικών Αδειών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων ή τα αντίστοιχα έγγραφα για νόμιμη, ισχύουσα και εγκεκριμένη λειτουργία του είδους της προσφερόμενης ασύρματης επικοινωνίας VHF ή UHF και TETRA.

γ) Κατάλογο προσωπικού όπου θα αναφέρουν:

- I. Τον επικεφαλής ελέγχου «Συντονιστή» που θα οριστεί προς τούτο, καθώς και τον «Βοηθό Συντονιστή».
- II. Τους τρεις επόπτες (έναν ανά οκτάωρο για κάθε βάρδια) που θα οριστούν προς τούτο.
- III. Ονομαστική κατάσταση προσωπικού, κατ' ελάχιστο 300 άτομα

Σχετικά με τον «Συντονιστή», θα προσκομιστεί αντίγραφο πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού με βιογραφικό σημείωμα και όσον αφορά στον «Βοηθό Συντονιστή», βιογραφικό σημείωμα.

- δ)**
- i. Αντίγραφα κατ' ελάχιστον απολυτηρίου Γυμνασίου του προσωπικού που θα απασχολείται ως πλήρωμα των οχημάτων πυρασφάλειας.
 - ii. Αντίγραφα αδειών οδήγησης σε ισχύ (τουλάχιστον Β' κατηγορίας) για το απασχολούμενο προσωπικό.
 - iii. Αποδεικτικά επιμόρφωσης προσωπικού που να αποδεικνύουν ότι έχουν επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες, σε κάθε ένα από τα εξής: πρώτες βοήθειες, χρήση μέσων πυρόσβεσης,

γνώση χειρισμού περιπτώσεων εκκένωσης χώρων ή αντιμετώπισης περιστατικών εκτάκτου ανάγκης κ.α.

- iv. Νόμιμη άδεια εργασίας στην Ελλάδα εν ισχύ του απασχολούμενου προσωπικού (σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών), καθώς και την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ. 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ για το προσωπικό που θα απασχολείται στις υπηρεσίες φύλαξης (φύλακες).
- v. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των προκειμένων υπηρεσιών οφείλει να διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο.

Η τελική κατάσταση προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μεταβολή προσωπικού παρουσιάζεται στο μέλλον, τελεί υπό την έγκριση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Στην περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς στην Ομάδα Έργου απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ως αποδεικτικό της σύνδεσης των οικονομικών φορέων με τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίζουν βιογραφικά σημειώματα των εν λόγω φυσικών προσώπων.

Στην περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς στην Ομάδα Έργου απασχολούνται με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών ως αποδεικτικό της σύνδεσης των οικονομικών φορέων με τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίζουν σύμβαση παροχής υπηρεσιών του δηλούμενου φυσικού προσώπου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα, που πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2.2.6.

- ε) i. Άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων, κάρτα ΚΤΕΟ σε ισχύ ή σχετικό δημόσιο έγγραφο νόμιμης απαλλαγής αυτών υπό την υποχρέωση αυτή, ασφαλιστήριο συμβόλαιο των οχημάτων σε ισχύ. Σε περίπτωση που τα οχήματα είναι μισθωμένα πλέον της άδειας κυκλοφορίας θα πρέπει να προσκομιστεί και η σύμβαση μίσθωσης αυτών, της οποίας η διάρκεια θα πρέπει να καλύπτει τη συμβατική διάρκεια της σύμβασης, άλλως, υπεύθυνη δήλωση ότι θα ανανεωθεί η σύμβαση ή ο στόλος σε περίπτωση λήξης της.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα με την οποία θα βεβαιώνεται η καταλληλότητα του πυροσβεστικού εξοπλισμού.

Με την υποβολή του ανωτέρω καταλόγου, των τίτλων σπουδών και των λοιπών εγγράφων, οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν έγγραφη δήλωση με την οποία δηλώνουν ρητά και ανεπιφύλακτα ότι έχουν ενημερώσει τα υπόψη φυσικά πρόσωπα δεόντως για την κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αυτών, η επεξεργασία των οποίων είναι απαραίτητη λαμβανομένης υπόψη της φύσης και των ιδιαιτεροτήτων των υπό ανάθεση υπηρεσιών και ότι τα υπόψη φυσικά πρόσωπα έχουν ενημερωθεί για την παρούσα διακήρυξη, τους όρους της παρούσας και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Συμβάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eydap.gr>, στην ενότητα Διαγωνισμοί – Προκηρύξεις Προμηθειών, προσαρτάται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο για τη διασφάλιση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υπόψη φυσικών προσώπων συμπεριλαμβανομένων των ειδικών κατηγοριών δεδομένων του σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προσαρτάται στην παρούσα ως Παράρτημα V αποκλειστικά και μόνον για τους σκοπούς της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφει και για τον απολύτως απαραίτητο χρόνο.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά κατά:

- α) ISO 9001:2015, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού.
- β) ISO 9001:2015, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού (π.χ. 45001:2018).

- γ) ISO 27001:2013 Συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού.
- δ) ISO 39001:2012 Σύστημα διαχείρισης της οδικής ασφάλειας οχημάτων πυρόσβεσης, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού.
- ε) ISO 14001:2015 Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού.
- στ) ISO 37001: 2016 Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, νεότερο ή ισοδύναμο αυτού.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VIII του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, υποβάλει δε τα αντίστοιχα έγγραφα και προσκομίζει, σχετική εγγραφή δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.12. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.2.5 της παρούσας διακήρυξης. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου του αναθέτοντος φορέα.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 258 και 259 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 258 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αριθμ. 44756 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες» και της αριθμ. 78072/08.10.2025 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του αρ. 259 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 259 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του ν. 4412/2016 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 259 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

Στην περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ν. 2690/1999, είτε σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, ο αναθέτων φορέας δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 1.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του αναθέτοντος φορέα, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του αναθέτοντος φορέα, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει τον αναθέτοντα φορέα περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας διακήρυξης, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) Συμπληρωμένη την Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος VI της παρούσας διακήρυξης.

δ) Έγγραφο ενιαία βεβαίωση συνάντησης, υπογεγραμμένη από τους αρμόδιους εκπροσώπους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., όπως περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1.3 και 2.1.2 της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει επιπρόσθετα:

- Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων και των πιστοποιημένων πυροσβεστικών σταθμών.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν την αναλυτική τεχνική προσφορά τους σε μορφή pdf.

Διευκρινίζεται ότι κατ' εφαρμογή της διάταξης του εδαφίου α' της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών την προσκόμιση όσων δικαιολογητικών κρίνει αναγκαία. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ταχθείσης προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να

αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινής αποκλεισμού στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος III της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης ή χρονικής παράτασης με οικονομικό αντικείμενο, η προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται να είναι ίδια με την προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής της προαίρεσης ή της χρονικής παράτασης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται είτε ως τιμή μονάδας είτε ως ποσοστό έκπτωσης επί της εκτιμώμενης τιμής μονάδας ή της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 310 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι), υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει, επίσης, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων

υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι μικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (προκειμένου να καθορισθεί το ελάχιστο εργοδοτικό κόστος) θα υπολογιστούν με βάση τα προβλεπόμενα από την υφιστάμενη νομοθεσία για υπάλληλο με τουλάχιστον μια τριετία προϋπηρεσία στην φύλαξη.

Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργοδοτικού κόστους, όπως αυτή αναλύεται βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας θα θεωρείται ως μη νόμιμη με συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

Το ωριαίο κόστος για υπερωρία, υπερεργασία, αργίες, νυχτερινά και γενικότερα όλες τις προσαυξήσεις θα υπολογίζεται με βάση την ελάχιστη επιπλέον αμοιβή που ορίζει η εργατική νομοθεσία.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε., πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης του αναθέτοντος φορέα, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 313 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν.4412/2016 και το άρθρο 3.2 της παρούσας διακήρυξης,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 3.3 της παρούσας διακήρυξης, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.8, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 3.3 της διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του αναθέτοντος φορέα, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά» ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00 το μεσημέρι,

Με την αποσφράγιση των ως άνω (υπο)φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, τα στοιχεία των προσφορών είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.1 της παρούσης διακήρυξης. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών και κοινοποιείται σε όλους

τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών έως είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι απαντήσεις των Οικονομικών Φορέων υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της μεταφόρτωσης των στοιχείων – εγγράφων στην κατηγορία «Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς» στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής τους η οποία έχει ενεργοποιηθεί από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και δεν πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Έπειτα, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, κατά την ίδια συνεδρίαση, στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και καταχωρεί τα αποτελέσματα στο ίδιο πρακτικό με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Το πρακτικό για τα υπό (α), (β) και (γ) είναι ενιαίο.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς με σχετικό μήνυμα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται του άρθρο 313 του ν. 4412/2016.

Οι απαντήσεις των Οικονομικών Φορέων υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της μεταφόρτωσης των στοιχείων – εγγράφων στην κατηγορία «Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς» στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής τους η οποία έχει ενεργοποιηθεί από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και δεν πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου του αναθέτοντος φορέα, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση του αναθέτοντος φορέα σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του

Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μια απόφαση, **κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού**, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ενιαίου σταδίου («Αξιολόγηση (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»). Η εν λόγω απόφαση δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 3.2 της παρούσας διακήρυξης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, ενσωματώνοντάς τα σε συμπιεσμένο φάκελο τύπου .zip.

Ο συμπιεσμένος φάκελος τύπου .zip υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω της μεταφόρτωσής του στην κατηγορία «Υποφάκελος Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησης του Οικονομικού Φορέα η οποία έχει ενεργοποιηθεί από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και δεν πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του αρ. 310 του ν. 4412/2016, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF ενσωματώνοντάς τα σε συμπιεσμένο φάκελο τύπου .zip.

Οι απαντήσεις του /των προσωρινού / προσωρινών αναδόχου / αναδόχων σε τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων της Επιτροπής Διαγωνισμού επί των εγγράφων των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της μεταφόρτωσής τους στην κατηγορία «Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησης

του Οικονομικού Φορέα η οποία έχει ενεργοποιηθεί από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και δεν πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, επιλέγοντας στο πεδίο «Επιλογή Θέματος» την καταχώρηση «Λοιπά», προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 310 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Η ανωτέρω προθεσμία δύναται να παραταθεί επιπλέον κατόπιν εμπρόθεσμης υποβολής επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματος από τον Προσωρινό Ανάδοχο.

Αν μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή από τον έλεγχο τους προκύψει ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και συνδρομής των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι ψευδή ή ανακριβή ή μη πληρούμενα, απορρίπτεται η προσφορά του, καταπίπτει υπέρ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται στη διακήρυξη) και επαναλαμβάνεται η διαδικασία με την κλήση του επόμενου σε σειρά κατάταξης προσφέροντος για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης και ούτω καθ' εξής.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά και εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της προβλεπόμενης στην παράγραφο 3.4. της παρούσας προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το αρ. 324 του Ν.4700/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού και εφόσον απαιτηθεί και του σχετικού Παραρτήματος της σύμβασης, περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, καθώς και τυχόν λοιπών Παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Τυχόν παράταση της εν λόγω προθεσμίας, κατόπιν εμπρόθεσμης υποβολής αιτιολογημένου αιτήματος από τον ανάδοχο, υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Εφόσον ο ανάδοχος είχε υποβάλει προς απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας βεβαίωση μελλοντικής ασφάλισης, συμφώνως με την παράγραφο 2.2.9.2 υπό Β.3 (γ) της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται πριν την υπογραφή της σύμβασης η προσκόμιση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, το οποίο θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με τις απαιτούμενες καλύψεις και προϋποθέσεις.

Η ασφαλιστική εταιρεία (μία ή περισσότερες) που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι ισχυρή οικονομικά και φερέγγυα, ώστε να παρέχει τα εχέγγυα για την παρεχόμενη ασφαλιστική κάλυψη για ολόκληρο το διάστημα ασφάλισης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντος φορέα κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης του αναθέτοντος φορέα σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη του αναθέτοντος φορέα η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας ή

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 ΥΑ, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια, καθώς και σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) μέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή παραιτηθεί από αυτήν ή με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του, καθώς και σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να του επιστρέψει το παράβολο.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β' του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο αναθέτων φορέας, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων ο αναθέτων φορέας μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων του αναθέτοντος φορέα.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων του αναθέτοντος φορέα.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και ο αναθέτων φορέας, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις του αναθέτοντος φορέα, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Ο αναθέτων φορέας, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, τον αναθέτοντα φορέα, αν δεν έχει ασκήσει αυτός την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις του, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από τον αναθέτοντα φορέα, αυτός διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτού επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι

απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντος φορέα μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. με αιτιολογημένη απόφασή της και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού μπορεί να ματαιώνει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ειδικότερα, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ματαιώνει υποχρεωτικά την εν λόγω διαδικασία, εφόσον αυτή αποβεί άγονη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων,
- εάν κανένας από τους οικονομικούς φορείς δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Πέραν των προαναφερόμενων υποχρεωτικών λόγων ματαίωσης της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δύναται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να ματαιώσει την εν λόγω διαδικασία με αιτιολογημένη απόφασή της και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν δεν είναι επαρκής ο ανταγωνισμός ή αν υπάρχουν υπόνοιες ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των προσφερόντων ή άλλη προσπάθεια νόθευσης του ανταγωνισμού,
- λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας,
- λόγω έκτακτων περιστάσεων που μετέβαλαν για παράδειγμα τις ανάγκες της Εταιρείας,
- για άλλους λόγους ρητά καθοριζόμενους στην οικεία διακήρυξη σύμβασης,
- αν η προσφορά κρίνεται ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του Αποφαινόμενου Οργάνου να ακυρωθεί μερικώς η διαδικασία ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να επαναληφθεί αυτή από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό **των εννιακοσίων είκοσι έξι χιλιάδων, τετρακοσίων οκτώ ευρώ και εβδομήντα ενός λεπτών (926.408,71 €)**, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Για τον υπολογισμό του ύψους της εγγύησης καλής εκτέλεσης δεν συνυπολογίζονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και να συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απαιτείται να ισχύει για αόριστο χρονικό διάστημα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αξίας της τροποποίησης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παροχή γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, με απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου κατόπιν εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί

τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στο πλαίσιο της πολιτικής εταιρικής υπευθυνότητας, ελαχιστοποίησης των περιβαλλοντικών και κοινωνικών κινδύνων που ενδεχομένως συνδέονται με τις δραστηριότητές της και προαγωγής βιώσιμων λύσεων, επιδιώκει την υιοθέτηση περιβαλλοντικά και κοινωνικά υπεύθυνων πρακτικών σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας. Ενόψει αυτού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι/Προμηθευτές της Εταιρείας υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους από την περιβαλλοντική, κοινωνική, εργασιακή νομοθεσία στην οποία υπάγονται και να τηρούν όλες τις αρχές που απορρέουν από την αναγνώριση των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Υποχρεούνται επίσης να θέτουν στη διάθεση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., εφόσον αυτό ζητηθεί, όλες τις σχετικές πληροφορίες, άδειες και γνωστοποιήσεις, προς επαλήθευση της συμμόρφωσής τους.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες/Προμηθευτής έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, με την υποβολή της προσφοράς του, την Περιβαλλοντική Πολιτική της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., την Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eydap.gr>, στην ενότητα «η Εταιρεία – Κανονιστικό Πλαίσιο».

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα άρθρα 4,5 και 6 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης) αυτής.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στον αναθέτοντα φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στον αναθέτοντα φορέα κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση,

προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον αναθέτοντα φορέα, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον αναθέτοντα φορέα κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ο τυχόν νέος υπεργολάβος απαιτείται να πληροί όλους τους όρους της διακήρυξης και να γίνει η αντικατάστασή του αποδέκτη από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

4.4.3. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει παράταση διάρκειας, αύξηση ή μείωση του αντικειμένου, αλλαγή χρόνου παράδοσης, τροποποίηση συμβατικού τιμήματος ή όποιες άλλες διαφοροποιήσεις σε σχέση με τους όρους της αρχικής σύμβασης.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί **δικαίωμα χρονικής παράτασης** της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος με οικονομικό αντικείμενο, και μέχρι του ποσού των έντεκα εκατομμυρίων, πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων, εκατόν οκτώ ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών (11.580.108,89 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το δικαίωμα χρονικής παράτασης ενεργοποιείται εφάπαξ ή τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την αρχικώς προγραμματισμένη λήξη της σύμβασης, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης, καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί **δικαίωμα προαίρεσης έως ποσοστό 50% για τα τρία (3) έτη (2+1), ήτοι έως του ποσού των δεκαεπτά εκατομμυρίων, τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων, εκατόν εξήντα τριών ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (17.370.163,34 €),** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το δικαίωμα προαίρεσης, τόσο κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης, όσο και κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης αφορά:

- στην κάλυψη επιπλέον χρονικού διαστήματος σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της νέας ενοποιημένης διαγωνιστικής διαδικασίας για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης και Πυρασφάλειας στις Εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.ΥΔ.Α.Π. Παγίων
- τυχόν νέα αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού κατά τη διάρκεια της σύμβασης

- τυχόν αποζημίωση μη ληφθείσας αδείας, αποζημίωση απόλυσης, κάλυψη τριετιών, που σχετίζονται με τη σύμβαση και τα οποία αποδεδειγμένα ο Παρέχων Υπηρεσίες θα κληθεί να καταβάλει στους προστηθέντες της σύμβασης βάσει της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας
- τυχόν επιπλέον αυξήσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, στο κόστος καυσίμων και λοιπού εξοπλισμού, λόγω της ενεργειακής κρίσης
- για την ενίσχυση των ειδικών οχημάτων με επιπλέον προσωπικό, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο σε έκτακτες καταστάσεις
- για την εκτέλεση εργασιών εξασφάλισης πρόσβασης προσωπικού της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σε εγκαταστάσεις λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων
- για την εκτέλεση εργασιών ΠΣΕΑ
- για την κάλυψη των Μ.Α.Π. των πληρωμάτων
- για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν, ή νέων αναγκών (νέες Εγκαταστάσεις-Κτήρια) και κατά συνέπεια δεν περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Το δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται **εφάπαξ ή τμηματικά**, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΥΔΑΠ Α.Ε., κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν προκύψει η σχετική αναγκαιότητα, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης, καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί μονομερές **δικαίωμα μείωσης** του συμβατικού τιμήματος κατά την εκτέλεση της σύμβασης έως και του ποσού των δώδεκα εκατομμυρίων, εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδων, εκατόν δεκατεσσάρων ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (12.159.114,33 €), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, καθώς η Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας προβαίνει σταδιακά και κατά συνθήκη, σε προμήθεια και τοποθέτηση ολοκληρωμένων Συστημάτων Ασφαλείας στις Εγκαταστάσεις της Εταιρείας, μιας και αποδεικνύεται οικονομικότερη λύση και υποκαθιστά κατά περίπτωση τη στατική φύλαξη, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο χρειαστεί.

Το **δικαίωμα μείωσης** ενεργοποιείται **εφάπαξ ή τμηματικά** ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κατόπιν μονομερούς δήλωσής της, που κοινοποιείται στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν προκύψει η σχετική αναγκαιότητα, κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας οργανωτικής μονάδας και εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης καθώς και της έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), ο αναθέτων φορέας δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στον αναθέτων φορέα έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας,

ζ) η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί μονομερές δικαίωμα λύσης της σύμβασης, οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την διάρκειά της, καθώς είναι σε εξέλιξη διαδικασίες (Σύνταξη Τευχών Διακήρυξης) για την προκήρυξη διαγωνισμού για «Παροχή Ολοκληρωμένου Ψηφιακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής και Φυσικής Ασφάλειας με Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας και Πυρασφάλειας στις Εγκαταστάσεις της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.ΥΔ.Α.Π. Παγίων».

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά ανά μήνα**, με τον πιο κάτω τρόπο: Το 100% της συμβατικής αξίας των εκτελεσμένων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών (συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης που τυχόν θα έχει ενεργοποιηθεί εντός του μηνός).

Ο/οι Διαχειριστής/ές της σύμβασης ή η Επιτροπή Παραλαβής αφού αξιολογήσει ότι τα παραδιδόμενα είναι σύμφωνα με τις συμβατικές προδιαγραφές, συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής αυτών, το οποίο θα επισυνάπτεται στα σχετικά τιμολόγια ώστε να καταστεί δυνατή η πληρωμή του Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι ο Παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται να εκδίδει ξεχωριστό τιμολόγιο για τις Εγκαταστάσεις-Κτήρια της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και του Ε.Υ.Σ., τόσο για το συμβατικό αντικείμενο όσο και για την προαίρεση και θα συνοδεύονται με κοστολογική ανάλυση ανά κονδύλι Εγκατάστασης- Κτηρίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση Πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, Τιμολογίου του αναδόχου και Πιστοποιητικών Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Δεκτά θα γίνονται ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και την υπ' αριθμ. 78366ΕΞ2023/ΥΠΟΙΚ/19.05.2023 Εγκύκλιο, τα οποία θα υποβάλλονται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. είτε μέσω πιστοποιημένου παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης, είτε μέσω πιστοποιημένου παρόχου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης, είτε μέσω χρήσης της Εφαρμογής Έκδοσης και Διαβίβασης Παραστατικών που είναι προσβάσιμη στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ (timologio), σύμφωνα με την Υ.Α. Α 1128 (ΦΕΚ Β' 4937/16.09.2025) «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, της έναρξης ισχύος καθώς και κάθε άλλου θέματος για την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4308/2014 (ΕΛΠ) περί εκδόσεως ηλεκτρονικού τιμολογίου.»

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης του αναθέτοντος φορέα είναι : 1039.F00987.0001.

Επισημαίνεται ότι η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. παρέχει στον Παρέχοντα Υπηρεσίες τα κατωτέρω, απαραίτητα για την ορθή έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων, στοιχεία:

- Πηγή Χρηματοδότησης σύμβασης: Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης: Η υπ' αρ. 22120/06.05.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού
- Αριθμός Διακήρυξης: Δ8497
- Κωδικός της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. του Μητρώου Αναθετουσών Αρχών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ): 1039.F00987.0001
- CPV : 75251110-4 - Υπηρεσίες Πρόληψης Πυρκαγιών, 79713000-5 - Υπηρεσίες Φύλαξης
- Τύπος Προϋπολογισμού: 3|9ΙΠΜ46Ψ84Ψ-60Ρ

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (παρ. 3, του άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει),

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, με την επιφύλαξη έκδοσης της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 258 και την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, όπου απαιτείται, σύμφωνα με εν ισχύ σχετική νομοθετική διάταξη.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αναθέτοντος φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής:

α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση του άρθρου 3.3 της παρούσας διακήρυξης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει ή δεν συμμορφωθεί ή αδυνατεί να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εάν οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και δεν φέρουν τα συνομολογηθέντα χαρακτηριστικά.

Στην κάθε περίπτωση του κοινοποιείται από τον/τους Διαχειριστή/ές της σύμβασης ή την Επιτροπή Παραλαβής ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση του αναθέτοντος φορέα κατόπιν σχετικής εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) η αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων ευθύνεται αποδεδειγμένα η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τους οποίους αποδεικνύει εγγράφως εντός της προβλεπόμενης από τη σύμβαση προθεσμίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 και 306 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Σε περίπτωση που παρασχεθεί η παροχή υπηρεσιών εκπρόθεσμα, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων, ή σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών προθεσμιών που συμφωνήθηκαν, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. μπορεί να επιβάλει εις βάρος του Παρέχοντος Υπηρεσίες ποινικές ρήτρες το ύψος των οποίων ορίζεται σε **2,5%** επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα χωρίς ΦΠΑ για καθυστέρηση παράδοσης των υπηρεσιών που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης και **5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης.

Η είσπραξη της ποινικής ρήτρας γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ποινική ρήτρα επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε κάθε περίπτωση, για την επιβολή ποινικής ρήτρας, ο/οι Διαχειριστής/ές της Σύμβασης ή η Επιτροπή Παραλαβής κοινοποιούν προηγουμένως στον Οικονομικό Φορέα ειδική πρόσκληση με την οποία τον καλούν να εκθέσει εγγράφως τις απόψεις του θέτοντάς του προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία ή εάν ο Οικονομικός Φορέας δεν παράσχει επαρκείς εξηγήσεις, το αρμόδιο Όργανο αποφασίζει αιτιολογημένα την επιβολή της προβλεπόμενης στη Σύμβαση ποινικής ρήτρας κατόπιν σχετικής εισήγησης του/των Διαχειριστή/ών Σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται από τον/τους Διαχειριστή/ές της Σύμβασης ή την Επιτροπή Παραλαβής στον Οικονομικό Φορέα, ενώ διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Προμηθειών και Έργων για τη συμπερίληψή της στον Φάκελο Σύμβασης.

5.3 Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια της Σύμβασης) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε πλήρη γνώση ή την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή (ένσταση) για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Αναθέτοντα Φορέα. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου αρμοδίου οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Δεν απαιτείται η τήρηση της ως άνω ενδικοφανούς προδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας, δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης της προσβαλλόμενης πράξης ή παράλειψης.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την εκτέλεση σύμβασης που συνάπτεται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Πρωτοδικείο από την ΕΥΔΑΠ, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτοδικείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Πρωτοδικείων που εκδίδονται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής

μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Συμπληρωματικά εφαρμόζεται ο Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των γενικών και ειδικών όρων της σύμβασης θα πραγματοποιείται από τον/τους Διαχειριστή/ές της σύμβασης μέσω τακτικών ελέγχων προόδου του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Είναι δυνατόν αν κριθεί αναγκαίο, να ορισθούν συναντήσεις προόδου με τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορίζεται από τον/τους Διαχειριστή/ές και θα γνωστοποιείται στον Παρέχοντα Υπηρεσίες εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αιτούσα Υπηρεσία/Διεύθυνση, ώστε να λάβει μέρος στις εν λόγω συναντήσεις.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η **διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε **δύο (2) έτη**, με **δικαίωμα χρονικής παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους**, με οικονομικό αντικείμενο και με **ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της**.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων (συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης που τυχόν θα έχει ενεργοποιηθεί εντός του μηνός) γίνεται τμηματικά, ανά μήνα και εντός δέκα (10) ημερών, μετά το τέλος του προηγούμενου μήνα της παροχής των υπηρεσιών, από τον/τους Διαχειριστή/ές της σύμβασης ή την Επιτροπή Παραλαβής, οι οποίοι ελέγχουν την ποιότητα και την πληρότητα των παραδοτέων της προσφερόμενης Υπηρεσίας και αποφαινόμενοι για το εάν αυτή είναι αποδεκτή με βάσει τα οριζόμενα στη σύμβαση συντάσσοντας Πρωτόκολλο Παραλαβής.

6.3.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας:

1. Εφόσον επιλαμβάνεται Επιτροπή Παραλαβής, αυτή: α) είτε παραλαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή και παραδοτέα εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή της Υπηρεσίας από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Εφόσον επιλαμβάνεται Διαχειριστής/Διαχειριστές της σύμβασης, α) είτε παραλαμβάνει/-ουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης κατόπιν έγκρισης του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται/-ούνται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή της Υπηρεσίας από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Η τελική έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής, όπου απαιτείται, πραγματοποιείται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του/των Διαχειριστή/ών της σύμβασης ή της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με

άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

Πέραν των περιπτώσεων για την κήρυξη του Οικονομικού Φορέα ως έκπτωτου, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση μετά από σχετική εισήγηση του/των Διαχειριστή/ών σύμβασης που εγκρίνεται από το Αποφαινόμενο Όργανο και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Οικονομικός Φορέας, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που θεμελιώνει λόγο αποκλεισμού και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία Σύναψης σύμβασης,
- η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια του άρθρου 337 παρ. 4 του Ν.4412/2016,
- η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του αρ. 68 του Ν. 3863/20210.

Στις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν τη σύμβαση του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6 Ρήτρα Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, αναλαμβάνει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια στοιχεία, δεδομένα, διαδικασίες ή υλικό και γενικά με όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση των τεχνικών του, ανεξαρτήτως του τρόπου (προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή κάποιον άλλο τρόπο), στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

Επίσης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να μην δημοσιοποιήσει σε τρίτους τις πληροφορίες αυτές, ούτε να τις μεταβιβάσει ή να αποκαλύψει ή να διαθέσει ή να εκμεταλλευτεί ή να χρησιμοποιήσει ο ίδιος για οποιοδήποτε σκοπό, ούτε να τις αντιγράψει με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο αντιγραφής.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΑΧΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διενέργεια ενοποιημένου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και πυρασφάλειας προέκυψε κατόπιν εκπόνησης μελέτης τρωτότητας για την εξοικονόμηση σημαντικών οικονομικών και ανθρωπίνων πόρων. Από τη συνένωση των υπηρεσιών πέραν του οικονομικού οφέλους, επιτυγχάνεται και η καλύτερη διαχείριση και παρακολούθηση όλων των συστημάτων ασφαλείας και πυρασφάλειας από έναν ανάδοχο, καθιστώντας αυτή ταχύτερη, οικονομικότερη και πιο αποτελεσματική.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Παροχή Υπηρεσιών αφορά την φύλαξη και πυρασφάλεια των παρακάτω εγκαταστάσεων - κτηρίων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και Ε.ΥΔ.Α.Π. ΠΑΓΙΩΝ.

Α. ΩΡΑΡΙΑ ΦΥΛΑΞΕΩΝ/ΠΥΡΟΦΥΛΑΞΕΩΝ

1) ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ - ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 - ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ- ΙΛΙΟΥ- ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ – ΚΗΦΙΣΙΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ

- 1 ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ (οδός Π. Τσαλδάρη 24 & Μιαούλη, Μαρούσι)
- 2 ΚΤΗΡΙΟ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (οδός Μεσογείων 419 & Υψηλάντους, Αγ. Παρασκευή)
- 3 ΚΤΗΡΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (οδός Ηρώων Πολυτεχνείου 178,Ελευσίνα)
- 4 ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (οδός Αγ. Μηνά 3 ,Σαλαμίνα)
- 5 ΚΤΗΡΙΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (οδός Γαλατσίου 16, Αθήνα)
- 6 ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (οδός Σαλαμίνας 64, Καλλιθέα)
- 7 ΚΤΗΡΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ (οδός Α. Παπανδρέου 147 , Γλυφάδα)
- 8 ΚΤΗΡΙΟ ΙΛΙΟΥ (οδός Θηβών 491,Ιλίων)
- 9 ΚΤΗΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (οδός Τσαμαδού 5, Πειραιάς)
- 10 ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)
- 11 ΚΤΗΡΙΟ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλισίων 7 Λαοδικείας, Ζωγράφου)
- 12 ΚΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι)
- 13 ΚΤΗΡΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ (οδός Μελετίου Ζαχαρία, Μέγαρα)

Η φύλαξη των ανωτέρω ταμείων των περιφερειακών κέντρων θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) για κάθε ταμείο περιφερειακού κέντρου από 07:00 π.μ. έως 16:30 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

2) ΦΥΛΑΞΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

- Γαλατσίου 16
- Ιλίου
- Εμπορικό Πειραιά
- Μαρούσι
- Γλυφάδα
- Σατωβριάνδου

Στα **τμήματα λογαριασμών πελατών** η φύλαξη θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας) για κάθε τμήμα των περιφερειακών κέντρων από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

3) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ, ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)

Η φύλαξη (στατική) των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται κατανεμημένα ως εξής:

α. Στην είσοδο Κεντρικού κτηρίου: 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες). Ένας (1) κατάλληλα εκπαιδευμένος και ένστολος φύλακας με ωράριο 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

β. Στην πύλη της Εισόδου της εγκατάστασης (Ωρωπού 156): Πρωινή βάρδια ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα, ωραρίου 07:00 π.μ. έως 16:30 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

4) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 (είσοδος κτηρίου)

Στο περιφερειακό κέντρο **Γαλατσίου, στην είσοδο του κτηρίου**, η φύλαξη θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από 06:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του έτους και ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), με ωράριο από 14:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ. κατά τις εργάσιμες μέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

5) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (οδός Κηφισίας 124 & Ιατρίδου, Αμπελόκηποι)

Για τον 4° όροφο ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), με ωράριο από 14:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή).

6) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ (οδός Ιλυσίων & Λαοδικείας, Ζωγράφου)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται κατανεμημένη ως εξής:

α. Για την είσοδο του κτηρίου 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου ατόμου (φύλακας) σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους, με ωράρια, α) 06:00 π.μ. - 14:00 μ.μ, β) 14:00 μ.μ. - 22:00 μ.μ, γ) 22:00 μ.μ. - 06:00 π.μ.

β. Για την είσοδο του κτηρίου κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή θα ενισχύεται η φύλαξη με ένα (1) επιπλέον άτομο, κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο (φύλακας), με ωράρια α) 07:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. και β) 15:00 μ.μ.- 23:00 μ.μ.

γ. Για την αυλή του κτηρίου 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια, ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου ατόμου (φύλακας) σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους.

7) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58 (οδός Αθηνάς 58, Ομόνοια)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται από τρία (3) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), εκ των οποίων, το ένα άτομο με ωράριο από 06:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ, το δεύτερο άτομο από

07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και το τρίτο άτομο με ωράριο από 13:00 μ.μ. έως 21:00 μ.μ, μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο) στατική φύλαξη.

8) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ (οδός Σατωβριάνδου 12, Αθήνα)

Για την είσοδο του κτηρίου, η φύλαξη θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ, όλες τις ημέρες του έτους και ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), με ωράριο από 14:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ, κατά τις εργάσιμες μέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

9) ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (οδός Παλαιολόγου & Φωσκόλου 1, Χαλάνδρι)

Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται από δυο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), εκ των οποίων το ένα άτομο με ωράριο από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και το δεύτερο άτομο με ωράριο από 12:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ, μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή (θα τηρείται το νόμιμο ωράριο ανά άτομο) στατική φύλαξη.

10) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ (Άγιος Δημήτριος του Τ.Δ. Πλατάνου, Δήμου Ναυπακτίας του Νομού Αιτωλοακαρνανίας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια, για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου 120 χλμ ημερησίως, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

11) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ (Λιδωρίκι νομού Φωκίδας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου 270 χλμ ημερησίως, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

12) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ (Πλησίον της Ε.Ο. Αθηνών- Λαμίας, στο ύψος της Μεταμόρφωσης Αττικής)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου 30 χλμ ημερησίως, έκαστο, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

13) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **40 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

14) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ) (Περιοχή Χαλυβουργικής Κ.Ε.Λ Θριασίου, Πολεοδομική ενότητα 9, Ελευσίνα)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

15) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ – ΣΗΡΑΓΓΕΣ ΒΡΑΥΡΩΝΑΣ (Πλησίον Αεροδρομίου Ελ. Βενιζέλος, Κορωπί)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, στην Εγκατάσταση Κ.Ε.Λ Κορωπίου και περίπου **120 χλμ ημερησίως**, στις Σήραγγες Βραυρώνας, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

16) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ (Βόρεια Μητροπολίτου Ιακώβου, Μέγαρο)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

17) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ (Λεωφ. Μαραθώνος 116-120 και Αισώπου, Πικέρμι)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση, ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες), καθώς και ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα με ωράριο 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ, κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.

18) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (Επονιτών 9-11, Πειραιάς)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση, ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

19) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (Λεωφ. Καραμανλή 25, Ασπρόπυργος)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση, ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

20) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Θέση Καρτάλα των Δερβενοχωρίων του Ν. Βοιωτίας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

21) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗ (28ης Οκτωβρίου 18, Αγ. Ιωάννης Ρέντης)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

22) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Λ. Κατσώνη 187 και Ναυαρίνου, Άγιοι Ανάργυροι)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

23) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ (Τέρμα οδού Αναστάσεως, Παπάγου)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

24) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Ηρώων Πολυτεχνείου & Θράκης, Ηλιούπολη)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

25) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (Μιχαλακοπούλου 32, Ιλίσια)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

26) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ (Αγίου Δημητρίου, Παλλήνη)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

27) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Κ.Π.Ε. ΑΜΦΙΣΣΑΣ (2ο χλμ Εθν. Οδού Άμφισσας Λαμίας, Άμφισσα)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

28) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε.Κ.Ε. ΓΚΙΩΝΑΣ (Βόρεια Άμφισσας)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

29) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΗΒΑΣ (10ο χλμ Παλαιάς Εθν. Οδού Ελευσίνας Θηβών)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

30) ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΩΠΟΥ (Πλησίον Επαρχιακής Οδού Οινόης Μαγούλας)

Η φύλαξη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια σε 24ωρη βάση ενός (1) κατάλληλα εκπαιδευμένου και ένστολου φύλακα για όλες τις ημέρες του έτους (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

31) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΙΛΙΖΑΣ (Πλησίον Στρατοπέδου Αυλώνας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου 10 χλμ ημερησίως, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

32) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΛΑΣ (Πλησίον Οικισμού Αγ. Βαρβάρας)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **15 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

33) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΥΛΙΚΗΣ (Αντλιοστάσιο 7ης Υλίκης και Πλωτά)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

34) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΑ (Λεωφ. Μαραθώνος, πλησίον Λίμνης Μαραθώνα)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **150 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

35) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 1 & 2 (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από δύο (2) άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα σε θέματα πυροπροστασίας και από δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **70 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

36) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ (Λ12, Λ13, Λ14, Λ15)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

37) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΑΥΛΩΝΑ No 3 & No 4 (Πλησίον Στρατοπέδου Γερακίνη)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και

ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

38) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΡΝΟΥ ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **120 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

39) ΦΥΛΑΞΗ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΟΥΓΓΡΩΝ (Βόρεια Παραλίμνης Υλίκης)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

40) ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ (οδός Φλοίας 5, Αχαρνές)
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΥ (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ (οδός Αγ. Βλασίου, Αφίδνες Δήμου Ωρωπού)
- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (οδός Ζωοδόχου πηγής, Ασπρόπυργος)

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων για περιπολίες και άμεση επέμβαση θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από δύο (2) άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και από δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)**, όπου απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες φύλαξης και πυρασφάλειας των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Τα χιλιόμετρα ανά περιπολία θα είναι από **50 χλμ. έως 100 χλμ.** περίπου σε **24ωρη** βάση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα χιλιόμετρα ανά εγκατάσταση για εποχούμενη φύλαξη δεν είναι περιοριστικά και μπορεί να αυξηθούν σε περίπτωση ανάγκης αύξησης της επιτήρησης – φύλαξης - πυρασφάλειας.

41) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ε.ΥΔ.Α.Π.

Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την κατασκευή – θέση σε λειτουργία και πιστοποίηση των Κέντρων Ελέγχου της 24ωρης λειτουργίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, για όλες τις ημέρες του έτους, 24ωρη λειτουργία σε πιστοποιημένο Κέντρο Ελέγχου, για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Με την ολοκλήρωση της δημιουργίας Κέντρων Ελέγχου από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στην εγκατάσταση του Περισοπού και του Μενιδίου, ο ανάδοχος θα στελεχώσει την εγκατάσταση Περισοπού, με τρία (3) κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα ανά βάρδια και την εγκατάσταση Μενιδίου με δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα ανά βάρδια.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. ΤΑΜΕΙΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ - ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ - ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΓΛΥΦΑΔΑΣ - ΙΛΙΟΥ - ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ - ΙΛΙΣΙΩΝ - ΚΗΦΙΣΙΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ

- > Ο κάθε φύλακας με την ανάληψη της υπηρεσίας του θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την εκ του νόμου προβλεπόμενη άδεια εργασίας τους σε ισχύ με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες.
- > Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- > Οι φύλακες θα απαγορεύουν την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο.
- > Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Η συμπεριφορά των φυλάκων τόσο προς τους εργαζόμενους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους πελάτες – επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή, για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν τα κτίρια ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού, όπως και το συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον επόπτη ασφάλειας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία τους για γραπτή ειδοποίηση μας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες, για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων,

δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι φύλακες, μετά το πέρας λειτουργίας των ταμείων, θα προβαίνουν σε κλείσιμο της εισόδου της αίθουσας των ταμείων και σε απαγόρευση της εισόδου στον οποιοδήποτε. Μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων και ταμείων, οι φύλακες θα παραμένουν στα ταμεία για τη φύλαξη του χώρου και θα επιτρέπουν την είσοδο μόνο των καθαριστριών, εκτός αν δοθεί συγκεκριμένη γραπτή άδεια από την **Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για την είσοδο άλλου υπηρεσιακού παράγοντα ή συνεργάτη της εταιρείας.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να χορηγεί άνευ οιασδήποτε επιβαρύνσεως της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επαρκή αριθμό ασυρμάτων στους αρμόδιους του εκάστοτε Περιφερειακού Κέντρου, εάν αυτό ζητηθεί και θα του υποδειχθούν εγγράφως από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες, μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού, είναι υποχρεούμενοι να ελέγχουν όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνουν τα φώτα του κτηρίου σύμφωνα με τις εντολές και γενικά να ασφαλίζουν το χώρο.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να κλειδώνουν όλα τα γραφεία και να ασφαλίζουν τα κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.
- > Πριν την απομάκρυνση τους την προβλεπόμενη ώρα, υποχρεούνται να θέσουν σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι ενδεδυμένο πέραν της στολής εργασίας και με τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και γι' αυτό τη ευθύνη φέρει ο Παρέχων Υπηρεσίες.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχων και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδια τους.**

2. ΤΜΗΜΑΤΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ – ΙΛΙΟΥ – ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ – ΓΛΥΦΑΔΑΣ – ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ

- > Ο φύλακας θα έχει τον έλεγχο του κτηρίου.
- > Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στου εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους

εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη, θα επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.

- > Θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζόμενους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες, συναγερμούς) που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας, στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου (π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.).
- > Ο φύλακας θα υπακούει σε τυχόν υποδείξεις στα πλαίσια των καθηκόντων του και θα συνεργάζεται με τους επόπτες και την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε**, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΥ - ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και ένστολοι με τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- > Οι στατικοί φύλακες Πύλης και Κτηρίου Διοίκησης θα καταγράφουν σε βιβλίο εισερχομένων τους επισκέπτες, αφού ελέγχουν δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κ.α.
- > Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- > Οι φύλακες θα απαγορεύουν την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Οι στατικοί φύλακες Κτηρίου Διοίκησης θα επιτηρούν και θα ελέγχουν όλους τους χώρους του κεντρικού κτηρίου.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα **CCTV** και τα μπουτόν πανικού όπως και το συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία τους, για γραπτή ειδοποίηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Η συμπεριφορά τους, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένουν στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχουν όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου (π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.)).
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Μετά το τέλος του καθαρισμού, ο φύλακας θα κλειδώνει τα γραφεία και θα τοποθετεί τα κλειδιά στην κλειδοθήκη και ο πρωινός θα τα δίνει στους υπαλλήλους.
- > Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις,

αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.

- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

4. ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Π.Κ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16

- > Ο φύλακας θα ελέγχει την είσοδο επισκεπτών και θα τηρεί βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας, με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες, υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου (π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.)).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στο φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της**

βάρδιας του.

- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

5. ΚΤΗΡΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Φύλακας 4ου Ορόφου Κτηρίου Κηφισίας

- > Ο φύλακας θα ανοίγει τις εισόδους του 4ου ορόφου και θα έχει τον έλεγχο του.
- > Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στου εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησής τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη θα επιτρέπεται η είσοδος τους αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.
- > Θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζόμενους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να ευγενική στο μέγιστο βαθμό αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λ. π.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες, συναγερμούς) που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο και ε) κινητό τηλέφωνο.
- > Ο φύλακας, μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στον όροφο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ).
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνση του υποχρεούται να κλειδώνει όλα τα γραφεία και να ασφαλίζει τα

κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

6. ΚΤΗΡΙΟ ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ

Τα άτομα που θα διατίθενται θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα με τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- A) Ο φύλακας της πρωινής και απογευματινής βάρδιας της κεντρικής εισόδου** θα ελέγχει τον περιβάλλοντα εξωτερικό χώρο του κτηρίου και θα ανοίγει με το τηλεχειριστήριο, το οποίο θα του έχει παρασχεθεί από την Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, την ηλεκτροκίνητη πόρτα της πάνω αυλής του κτηρίου, στην οποία παρκάρουν συγκεκριμένα οχήματα, αφού προηγουμένως έχει ελέγξει εάν επιτρέπεται η είσοδος του οχήματος, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και θα καταγράφει ώρα **εισόδου-εξόδου**. Επίσης, θα ελέγχει και θα καταγράφει εισερχόμενους στο κτήριο.
- B) Ο δεύτερος φύλακας στην είσοδο του κτηρίου** θα συνοδεύει εισερχόμενους, αν κρίνεται αναγκαίο, θα ελέγχει επικουρικά την είσοδο - έξοδο γκαράζ όταν εισέρχονται ή εξέρχονται οχήματα τα οποία και θα καταγράφει ώρα εισόδου- εξόδου.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να τηρούν βιβλία εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α) θα καταγράφουν τους εισερχόμενους (είσοδο- έξοδο).
- > Οι φύλακες θα δίνουν πληροφορίες στου εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύουν τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με Διευθυντικά στελέχη, θα επιτρέπεται

η είσοδος τους, αφού πρώτα ενημερωθεί η γραμματεία της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.

- > Οι φύλακες θα απαγορεύουν την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο του κτηρίου.
 - > Οι φύλακες δεν θα επιτρέπουν την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
 - > Η συμπεριφορά, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά και ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων τους.
 - > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
 - > Οι φύλακες θα να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο και στα ηλεκτρονικά συστήματα που υπάρχουν στο χώρο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
 - > Κατά τη διάρκεια κάθε βάρδια στους φύλακες θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
 - > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές, σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
 - > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες-συναγερμοί), που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
 - > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε**, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στο, φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
 - > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχων και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
 - > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**
- Γ) Ο φύλακας της αυλής** θα ελέγχει το κάτω μέρος του κτηρίου, το οποίο είναι προσβάσιμο, όλο το **24ωρο**, για την αποφυγή εισόδου ατόμων που δεν έχουν εργασία στο χώρο ή στο κτήριο.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α), θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο-έξοδο).
 - > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν

τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.

- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

7. ΚΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ 58

- > Ο φύλακας με την ανάληψη υπηρεσίας του θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.
- > Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησής τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, θα επιτρέπεται η είσοδός τους, αφού πρώτα λάβει έγκριση εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα έχει ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Η συμπεριφορά του τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας, με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες, υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων

δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζόμενους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας, στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Ο φύλακας, μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού, είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνση του την προβλεπόμενη ώρα, υποχρεούται να ελέγξει και να κλειδώσει τους χώρους.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**

8. ΚΤΗΡΙΟ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ

- > Ο φύλακας θα ανοίγει το κτήριο και θα δίνει τα κλειδιά των γραφείων στους αρμόδιους υπαλλήλους ή θα ανοίγει ο ίδιος όπου του ζητηθεί.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.), θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη**

Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.

- > Ο φύλακας θα δίνει πληροφορίες στους εισερχόμενους πελάτες, θα τους υποδεικνύει τους χώρους εξυπηρέτησης τους και όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, θα επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Θα συνεργάζεται δε με τον έτερο φύλακα ταμείων του Περιφερειακού Κέντρου κατά την διάρκεια της βάρδιας του έτσι ώστε να αντιμετωπίζεται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο πιθανό συμβάν.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες, υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ. λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίσει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα, υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.

- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί), που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στον μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

9. ΚΤΗΡΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΑΛΑΝΔΡΙ)

Φύλακας Εισόδου Κτηρίου Χαλανδρίου

- > Ο φύλακας θα ελέγχει την είσοδο επισκεπτών και θα τηρεί βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων.
- > Ο φύλακας δε θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες, υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου, σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας, στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Ο φύλακας μετά το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων, θα παραμένει στην είσοδο για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας. Κατόπιν θα ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων να είναι ασφαλείς (πόρτες-παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να κλειδώνει όλα τα γραφεία και να ασφαρίζει τα κλειδιά στην υπάρχουσα κλειδοθήκη.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων, δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό

για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται τα ωράρια εισερχομένων και οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες. Τα προαναφερθέντα βιβλία θα τα παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης της βάρδιας.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**

10. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4) με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **120 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:

- α) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία με τους επιβλέποντες και τους υπεύθυνους βάρδιας της Υπηρεσίας του Φράγματος - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
- β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
- γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
- δ) σφυρίχτρα.
- ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.

- > Η έναρξη - αφετηρία της εποχούμενης περιπολίας θα είναι η Στέψη του Φράγματος, σημείο από το οποίο έχει καλύτερη εποπτεία της εγκατάστασης.

Ιδιαίτερη προσοχή φύλαξης – πυρασφάλειας θα δίνεται στα κάτωθι σημεία :

- > Στέψη Φράγματος Ευήνου.
- > Οικισμός-Υποσταθμός Στέψης.
- > Σήραγγα Θυροφραγμάτων Εκκένωσης.
- > Λεκάνη Ηρεμίας.
- > Αποστραγγιστική σήραγγα δρόμου.
- > Μικρού Υδροηλεκτρικού Έργου.

- > Οικισμός Φρέατος Θυροφραγμάτων.
- > Κτήριο-Υποσταθμός Σήραγγας.
- > Κτήριο Κεντρικού Ελέγχου.
- > Κτήριο Διαμονής Προσωπικού.
- > Εγκατάσταση του μετεωρολογικού σταθμού του φράγματος.

Τα παραπάνω σημεία πρέπει να ελέγχονται τακτικά και επανειλημμένα σε κάθε βάρδια. Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας**, στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα, θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράψει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα

3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοι του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

11. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **270 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι

- α) κινητό τηλέφωνο για την συνεχή επικοινωνία με τους επιβλέποντες και τους υπεύθυνους βάρδιας της Υπηρεσίας του Φράγματος - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
- β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
- γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης,
- δ) σφυρίχτρα.
- ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.

- > Η έναρξη - αφετηρία της εποχούμενης περιπολίας θα είναι η Στέψη του Φράγματος σημείο από το οποίο έχει καλύτερη εποπτεία της εγκατάστασης.

Ιδιαίτερη προσοχή φύλαξης θα δίνεται στα κάτωθι σημεία :

- > Στέψη φράγματος Μόρνου.
- > Υποσταθμός (TS4) στη στέψη.
- > Υποσταθμός (TS5) στο κτήριο Κεντρικού ελέγχου.
- > Χώρος υπερχειλιστή και εγκατάσταση μετεωρολογικού σταθμού.
- > Κτίρια γραφείων και προσωπικού.
- > Κτήριο Κεντρικού Ελέγχου.
- > Χώρος Λεκάνης Ηρεμίας.
- > Είσοδος σηράγγων ΣΙ,ΣΔ,ύδ.
- > Εγκαταστάσεις Πύργου.
- > Κτήριο Υδροληψίας.

Τα παραπάνω σημεία πρέπει να ελέγχονται τακτικά και επανειλημμένα σε κάθε βάρδια. Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

- > Ειδικά για το κτήριο Υδροληψίας και τις εγκαταστάσεις Πύργου, ο έλεγχος θα γίνεται κατ' ελάχιστον μια φορά σε κάθε βάρδια (σε διαφορετική ώρα της βάρδιας), με παραμονή στον χώρο μιας ώρας και μιάμισης (1 ½) ώρας αντίστοιχα.

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί), που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ, που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

12. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, έκαστο ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας κάθε βάρδιας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Η περιπολία θα είναι (εποχούμενη και πεζή). Θα αρχίζει με το αυτοκίνητο στην **οδό Αμαλιάδος**, από το εργοτάξιο της **Αστήρ Λατό**, με κατεύθυνση προς την είσοδο του **Χώρου Εκκένωσης Βυτιοφόρων(ΧΕΒ)** και θα εισέρχεται μέσα στο **ΧΕΒ** για έλεγχο. Στη συνέχεια θα βγαίνει από το **ΧΕΒ** και από το δρόμο που οδηγεί στην είσοδο του κέντρου και θα περνά από τον σταθμό της μεταφόρτωσης της **ΕΣΚΔΝΑ**, θα ελέγχει τον χώρο, θα εισέρχεται στο Κέντρο και θα συνεχίζει επί της οδοποιίας στο εσωτερικό του Κέντρου, από την είσοδο του, μέχρι την χλωρίωση. Το συνολικό μήκος της περιπολίας αυτής εκτιμάται σε **2 χλμ**. Στη συνέχεια ο φύλακας θα περιπολεί πεζός στον χώρο μεταξύ του μαιάνδρου της χλωρίωσης και των δεξαμενών δευτεροβάθμιας καθίζησης για έλεγχο (**περίπου 500 μέτρα**). Έπειτα θα κατευθύνεται και θα εισέρχεται για έλεγχο (εποχούμενη και πεζή περιπολία) στον χώρο εσωτερικά της εγκατάστασης **ΚΕΡΕΦΥΤ**. Το συνολικό μήκος της περιπολίας αυτής εκτιμάται περίπου σε **2 χλμ**. Μετά τον έλεγχο θα συνεχίζεται η αντίστροφη πορεία με το αυτοκίνητο μέχρι το σημείο εκκίνησης.
- > Οι φύλακες της βάρδιας των εγκαταστάσεων (εκτός των ταμείων) κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια θα περιπολούν μια φορά πεζοί στην περίφραξη, για να ελέγχουν για τυχόν παραβιάσεις της περίφραξης.
- > Η εποχούμενη περιπολία θα πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (απογευματινή και βραδινή βάρδια) στις εγκαταστάσεις **ΚΕΛΜ**, **ΧΕΒ** και **ΚΕΡΕΦΥΤ** με το όχημα, σε σημεία που θα του υποδειχθούν.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν καθήκοντα **φύλακα στις πύλες** εισόδου του **ΚΕΛΜ** και **ΚΕΡΕΦΥΤ**, με έλεγχο καταγραφής εισερχομένων - εξερχομένων.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και

πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.

- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ'ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοι του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

13. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ & ΥΔΡΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε

θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **40 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και ένστολοι με τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα, θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Υποχρέωση του Παρέχοντος Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων, όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας), που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δια των οργάνων της έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στο χώρο των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων.
- > **Οι φύλακες δεν πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Η διεξαγωγή συνεχών περιπολιών θα πραγματοποιείται εντός του περιφραγμένου χώρου, αλλά και κατά μήκος του χωματοδρόμου, από την πύλη των εγκαταστάσεων και μέχρι την έξοδο του στην ασφαλτο

(διαδρομή περίπου 5 χλμ). Σημειώνεται ότι ο περιφραγμένος χώρος έχει επιφάνεια περίπου 15 στρεμμάτων και εντός αυτού υπάρχουν το κτήριο του ΕΚΕ, το κτήριο του ΥΗΣ και το καμαράκι της ΔΕΗ, επιφάνειας 200m², 250 m² και 25m² αντίστοιχα.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α. Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β. Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 - 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 - 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 - 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 - 4. Εγκαύματα από φωτιά
 - 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 - 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

14. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ)

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένοι με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Υποχρέωση του Παρέχοντος Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης εισόδου της εγκατάστασης θα πρέπει να ελέγχει τους εισερχόμενους (ταυτότητα ή διαβατήριο κ.α.) και να τηρεί βιβλίο εισερχόμενων - εξερχόμενων.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π.

Α.Ε.

- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας), που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε.
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά

5. Λιποθυμία κ.λπ.
6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ, που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

15. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ – ΣΗΡΑΓΓΕΣ ΒΡΑΥΡΩΝΑΣ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, στην Εγκατάσταση Κ.Ε.Λ Κορωπίου και περίπου **120 χλμ ημερησίως**, στις Σήραγγες Βραυρώνας, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένοι με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα.
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Υποχρέωση του Παρέχοντος Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων, όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης εισόδου της εγκατάστασης θα πρέπει να ελέγχει τους εισερχόμενους (ταυτότητα ή διαβατήριο κ.α.) και να τηρεί βιβλίο εισερχόμενων - εξερχόμενων.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και

διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

16. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**), και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένοι με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Υποχρέωση του Παρέχοντος Υπηρεσίες για αποστολή των στοιχείων όταν του ζητούνται από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης εισόδου της εγκατάστασης θα πρέπει να ελέγχει τους εισερχόμενους (ταυτότητα ή διαβατήριο κ.α.) και να τηρεί βιβλίο εισερχόμενων - εξερχόμενων.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση του φύλακα σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (καμερών - συναγερμών - πυρασφάλειας) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Οι φύλακες υποχρεούνται να ελέγχουν το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV και τα μπουτόν πανικού, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρουν τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.

- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

17. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί, όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Θα συνεργάζεται δε με τον έτερο φύλακα της Εγκατάστασης κατά την διάρκεια της βάρδιας του, έτσι ώστε να αντιμετωπίζεται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο πιθανό συμβάν.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών

- β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
- γ) σφυρίχτρα
- δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

18. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV, όπως και τον συναγερμό και να

αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.

- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες τόσο για την εμφάνιση όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**

- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στον μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

19. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δε θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός

- γ) σφυρίχτρα
- δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π.χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στον μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

20. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.

- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοι του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

21. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Α' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV, όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο

- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίσει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

22. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Β' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει την είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δε θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων

ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.

- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός.
 - γ) σφυρίχτρα.
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες θα πρέπει να είναι ευγενική στον μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

23. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4) με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)**, και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια περίπου **10 χλμ ημερησίως** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον

φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.

- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ, που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

24. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δ' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και

διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντα Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίσει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από το, χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

25. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε' ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ - ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαρίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία

τα συστήματα συναγερμού.

- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

26. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω

Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

27. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Κ.Π.Ε. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο

- έξοδο).

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα

ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

28. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ε.Κ.Ε. ΓΚΙΩΝΑΣ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό

για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στο φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίζει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

29. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΗΒΑΣ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα

καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**

- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στον χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και τον συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.
- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίσει τον χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

30. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΩΠΟΥ

- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εισερχομένων στην είσοδο του κτηρίου, στο οποίο μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο (ταυτότητα ή διαβατηρίου κ. α.) θα καταγράφει τους εισερχόμενους (είσοδο - έξοδο).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων και βιβλίο εφόδου, στα οποία θα καταγράφονται οποιαδήποτε συμβάντα ή παρατηρήσεις, αφού πρώτα το αναφέρουν τηλεφωνικά στον **επόπτη Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**
- > Ο φύλακας μεριμνεί όσοι επικαλούνται ραντεβού με υπαλλήλους, να επιτρέπεται η είσοδος τους, αφού πρώτα λάβει εντολή εισόδου από τον υπάλληλο, τον οποίο θα ενημερώσει τηλεφωνικά.
- > Ο φύλακας θα απαγορεύει τη είσοδο μικροπωλητών, καθώς και λοιπών ατόμων που δεν έχουν λόγο εισόδου στο χώρο των κτιρίων.
- > Ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την έξοδο περιουσιακών στοιχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από το κτήριο, χωρίς το απαραίτητο δικαιολογητικό στοιχείο (παραστατικό).
- > Ο φύλακας υποχρεούται να δέχεται την αλληλογραφία εσωτερική - εξωτερική από τον ταχυδρόμο και στη συνέχεια να ενημερώνει τους υπαλλήλους για την παραλαβή της.
- > Ο φύλακας υποχρεούται να ελέγχει το ηλεκτρονικό σύστημα CCTV όπως και το συναγερμό και να αναφέρει τυχόν βλάβη ή δυσλειτουργία στον **επόπτη της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, καθώς και στην εταιρεία του για γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση τοποθέτησης πρόσθετων ηλεκτρονικών συστημάτων ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται να εκπαιδεύει τους φύλακες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Ο φύλακας θα εκτελεί εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και

Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων του.

- > Ο φύλακας με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση του (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας πρέπει να είναι εκπαιδευμένος και ενήμερος για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτει το κτήριο ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Κατά τη διάρκεια της βάρδιας στον φύλακα θα παρέχονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες απαραίτητα τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικός φακός ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) σφυρίχτρα
 - δ) αλεξίσφαιρο γιλέκο
 - ε) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
- > Μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού είναι υποχρεωμένος να ελέγχει όλους τους χώρους των γραφείων, έτσι ώστε να είναι ασφαλείς (πόρτες - παράθυρα, κλειστά κλιματιστικά ή άλλα μηχανήματα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου π. χ. ηλεκτρικά μάτια κουζίνας για καφέ κ.λπ.), να κλείνει τα φώτα όλων των γραφείων και γενικά να ασφαλίσει το χώρο.
- > Ο φύλακας πριν την απομάκρυνσή του την προβλεπόμενη ώρα υποχρεούται να θέσει σε λειτουργία τα συστήματα συναγερμού.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Ο φύλακας θα πρέπει να εποπτεύεται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και τον τρόπο εργασίας του. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > **Ο φύλακας δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνεται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας του.**
- > Η συμπεριφορά του, τόσο προς τους εργαζομένους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όσο και προς τους επισκέπτες, θα πρέπει να είναι ευγενική στο μέγιστο βαθμό, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρά υπηρεσιακή για την εύρυθμη άσκηση των καθηκόντων του.

31. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΒΙΛΙΖΑΣ (Πλησίον Στρατοπέδου Αυλώνας)

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **10 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α. Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β. Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 - 1. θέματα πρώτων βοηθειών
 - 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 - 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 - 4. Εγκαύματα από φωτιά
 - 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 - 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοι του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

32. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΛΑΣ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **15 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να

λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση όσο, και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δε θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

33. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΥΛΙΚΗΣ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Τοποθέτηση από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (checkpoint) στην εγκατάσταση.
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α. Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β. Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δε θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

34. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **150 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να

λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.

- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

35. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 1 & 2 (Τμήμα Καναλιού Ε.Υ.Σ.)

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από δύο (2) άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα σε θέματα πυροπροστασίας και από δύο (2) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **70 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση όσο, και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:

1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοι του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

36. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ (Λ12, Λ13, Λ14, Λ15)

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και

Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.

- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δεν θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

37. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΑΥΛΩΝΑ Νο 3 & Νο 4

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:

- α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
 - > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
 - > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
 - > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
 - > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
 - > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.
 - > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
 - > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
 - > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
 - > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α. Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β. Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)

4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης.
- γ. Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δε θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

38. ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΡΝΟΥ ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **120 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης.
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και

για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.

- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δε θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

39. ΦΥΛΑΞΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΟΥΓΓΡΩΝ

Η φύλαξη - πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από ένα (1) κατάλληλα εκπαιδευμένο και ένστολο άτομο (φύλακας), από ένα (1) άτομο κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και ένα (1) όχημα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό (**όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ**) και θα εκτελείται εποχούμενη φύλαξη και πυρασφάλεια, περίπου **30 χλμ ημερησίως**, ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης,

- δ) σφυρίχτρα
- ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτή. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και για τα παραπάνω αλλά όχι την υποχρέωση.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ. κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Στο τέλος της βάρδιας του, τα συμβάντα, οι παρατηρήσεις και τα έκτακτα γεγονότα θα καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων (όλα καλώς, ύποπτα συμβάντα κ.τ.λ.) και θα το παραδίδει στον φύλακα της επόμενης βάρδιας, ο οποίος θα υπογράφει ότι παρέλαβε.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.

- δ. Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δε θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

40. ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ** (οδός Φλοίας 5, Αχαρνές)
- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΥ** (οδός Ωρωπού 156, Γαλάτσι)
- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ** (οδός Αγ. Βλασίου, Αφίδνες Δήμου Ωρωπού)
- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ** (οδός Ζωοδόχου πηγής, Ασπρόπυργος)

Η φύλαξη των εγκαταστάσεων για περιπολίες και άμεση επέμβαση θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η κάθε βάρδια θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και ένστολα άτομα (φύλακες), από δύο (2) άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα σε θέματα πυροπροστασίας, καθώς και από τέσσερα (4) οχήματα τύπου εκτός δρόμου (4x4), με πιστοποιημένο κατάλληλο πυροσβεστικό εξοπλισμό **(όπως περιγράφεται στην παράγραφο Γ)** όπου απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες φύλαξης και πυρασφάλειας των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Τα χιλιόμετρα ανά περιπολία θα είναι από **50** χλμ. έως **100** χλμ. περίπου, σε **24ωρη** βάση.

Η παρούσα παροχή αφορά σε περιπολίες σε **24ωρη** βάση, για όλες τις μέρες του μήνα, που θα ελέγχουν και θα επιτηρούν τις κάτωθι περιγραφόμενες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, εγκαταστάσεις. **Σημειώνεται ότι καθ' υπόδειξη της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η εν λόγω υπηρεσία θα δύναται να μετακινηθεί προς φύλαξη/πυρασφάλεια - επιτήρηση σε οποιοδήποτε σημείο ή εγκατάσταση ΕΥΔΑΠ (περιγραφόμενη ή μη εντός της παρούσης) και για όσο χρόνο κριθεί απαραίτητη.**

Ειδικότερα:

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- > Ο φύλακας σε κάθε βάρδια με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες θα είναι εφοδιασμένος με τα κάτωθι:
 - α) κινητό τηλέφωνο - ασύρματη συσκευή για την άμεση επικοινωνία με τον κεντρικό σταθμό του Παρέχοντος Υπηρεσίες για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών
 - β) επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός
 - γ) διόπτρες ημερήσιας και νυχτερινής οράσεως για καλύτερο έλεγχο - εποπτεία της εγκατάστασης,
 - δ) σφυρίχτρα
 - ε) αλεξίσφαιρο γιλέκο
- > Οι περιπολίες φύλαξης και πυρασφάλειας θα έχουν ως έδρα τις εγκαταστάσεις **Αχαρνών, Περισσοῦ, Πολυδενδρίου και Ασπροπύργου και θα περιπολούν** εξωτερικά ή εσωτερικά των εγκαταστάσεων, ανάλογα με τις εντολές της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας**.
- > Σε περίπτωση ανάγκης φύλαξης εγκατάστασης στο **νομό Αττικής**, λόγω απειλής η οποιαδήποτε άλλης αιτίας, θα φρουρεί τη συγκεκριμένη εγκατάσταση που του υποδεικνύεται, για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο.
- > Ο φύλακας αν χρειαστεί θα παρέχει και φύλαξη κατόπιν εντολών της **Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας**.
- > Οι φύλακες θα πρέπει να εποπτεύονται από τον Παρέχοντα Υπηρεσίες, τόσο για την εμφάνιση, όσο και για τον τρόπο εργασίας τους. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, δια των οργάνων της, έχει το δικαίωμα ελέγχου και

για τα παραπάνω, αλλά όχι την υποχρέωση.

- > Οι φύλακες με ευθύνη του Παρέχοντος Υπηρεσίες υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέλθουν σε γνώση τους (έγγραφα, πληροφορίες, στοιχεία, κ.λπ.) και αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Οι φύλακες πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι και ενήμεροι για τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης που διαθέτουν οι εγκαταστάσεις ή θα τοποθετηθούν μελλοντικά.
- > Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται σε εκπαίδευση των φυλάκων σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας (κάμερες - συναγερμοί) που θα τοποθετηθούν ή είναι ήδη τοποθετημένα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.
- > Ο φύλακας θα πρέπει να δίνει υποχρεωτική αναφορά συμβάντων, έκτακτων γεγονότων κ.τ.λ, κατά το ωράριο εργασίας του στο **εποπτείο της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας** στα τηλέφωνα **210-2144420 & 6948444141** και στο κέντρο του Παρέχοντος Υπηρεσίες.
- > Το προσωπικό φύλαξης υπάγεται επιχειρησιακά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να ακολουθεί τις εντολές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται από αυτήν. Οι Διευθυντές ή υπεύθυνοι των επιμέρους εγκαταστάσεων δύνανται να υποβάλλουν αιτήματα ή υποδείξεις, τα οποία διαβιβάζονται μέσω της ανωτέρω Υπηρεσίας ή σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα αυτά, εφόσον εντάσσονται στον εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη φύλαξη.
- > Οι φύλακες θα εκτελούν εντολές σε τυχόν υποδείξεις της Υπηρεσίας Ασφάλειας Εγκαταστάσεων και Πυροπροστασίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στα πλαίσια των καθηκόντων τους.
- > Οι αλλαγές βάρδιας των φυλάκων θα γίνονται στον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας.
- > **Οι φύλακες δε θα πρέπει για κανένα λόγο να απομακρύνονται από τον χώρο ευθύνης φύλαξης της βάρδιας τους.**

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πλέον των ανωτέρω, όλοι οι εργαζόμενοι στην παροχή υπηρεσίας Πυρασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- α.** Να φέρουν τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που θα τους προμηθεύει ο πάροχος υπηρεσίας.
- β.** Να έχουν αποδεδειγμένα επιμορφωθεί, τουλάχιστον 15 ώρες σε:
 1. Θέματα πρώτων βοηθειών
 2. Αιμορραγία και Τραύματα
 3. Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
 4. Εγκαύματα από φωτιά
 5. Λιποθυμία κ.λπ.
 6. Θέματα πυρόσβεσης και χρήσης των μέσων πυρόσβεσης
- γ.** Να διαθέτουν άδεια οδήγησης του οχήματος.
- δ.** Ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι οι εργαζόμενοί του δεν θα κοινοποιούν πληροφορίες, φωτογραφίες κ.λπ. που αφορούν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Γενική Διευκρίνιση

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη γίνεται αναφορά σε βιβλία καταγραφής, όπως ενδεικτικά βιβλίο εισερχομένων, βιβλίο συμβάντων, βιβλίο εφόδου ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό βιβλίο ή αρχείο

καταγραφής που τηρείται στο πλαίσιο της σύμβασης, αυτά αποτελούν αρχεία και περιουσιακά στοιχεία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και τηρούνται για λογαριασμό της.

Αντίστοιχα, όπου γίνεται αναφορά σε ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας, συστήματα CCTV, συναγερμούς, μπουτόν πανικού και λοιπό εξοπλισμό ασφαλείας, νοούνται τα υφιστάμενα ή μελλοντικά εγκατεστημένα συστήματα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Η εκπαίδευση των φυλάκων στη χρήση των ανωτέρω συστημάτων πραγματοποιείται με μέριμνα και δαπάνη του Παρόχου Υπηρεσιών, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. πέραν του συμβατικού τιμήματος.

41. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Η λειτουργία της 24ωρης στελέχωσης του Κέντρου Ελέγχου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα πραγματοποιείται σε 24ωρη βάση, με 8ωρη εναλλασσόμενη βάρδια για όλες τις ημέρες του έτους. Η στελέχωση στην εγκατάσταση Περισού θα πραγματοποιείται από τρία (3) κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα και η στελέχωση στην εγκατάσταση Μενιδίου θα πραγματοποιείται από δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα άτομα.

1. Ελάχιστα προσόντα προσωπικού

Οι χειριστές του Κέντρου Ελέγχου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ
- Ικανότητα χρήσης συστημάτων επιτήρησης και επικοινωνίας

2. Λειτουργικές ικανότητες

Οι χειριστές θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Παρακολουθούν συστήματα CCTV σε συνεχή βάση
- Εντοπίζουν και αξιολογούν συμβάντα
- Διαχειρίζονται πολλαπλές πληροφορίες ταυτόχρονα
- Ενεργοποιούν διαδικασίες ειδοποίησης και κλιμάκωσης
- Επικοινωνούν με προσωπικό φύλαξης και αρμόδιες αρχές

ΦΥΛΑΞΗ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ																
Εγκατάσταση / Ημέρες φύλαξης / Ωράριο		Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερεργασία	Υπερωρία	Ωρομίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομα ανά βάρδια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΤΑΜΕΙΑ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΑΓ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70

ΤΑΜΕΙΑ ΓΛΥΦΑΔΑΣ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΕΜΠ. ΠΕΙΡΑΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟ Υ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΣΣΙΩΝ (ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ) Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70
ΤΑΜΕΙΑ ΜΕΓΑΡΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70

ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)																
Εγκατάσταση		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

									ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)		ΑΤΟΜΟ)					
ΙΛΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΓΛΥΦΑΔΑΣ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΠΕΡΙΣΣΟΥ (ΓΑΛΑΤΣΙ)

ΕΙΣΟΔΟΣ
ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
Σάββατο 07:00-15:00		8	8			15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,18	7.482,17	3.741,09
ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 07:00-15:00		8	8			19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,55	272,14	10.431,89	5.215,95

ΠΥΛΗ ΩΡΩΠΟΥ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	11,17	255,25	1	22.809,14	3.420,35	1.996,06	28.225,55	3.387,07	846,77	32.459,39	16.229,70

ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
(ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ)

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Σάββατο 06:00-14:00		8	8			15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,18	7.482,17	3.741,09
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00		8	8			19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,55	272,14	10.431,89	5.215,95

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ ΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ
ΚΤΗΡΙΟΥ

ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION) -24 ΩΡΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31
---	--	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	----------

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)- ΠΡΩΪΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 15:00-23:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	7			11,17	255,25	1	19.958,00	0,00	0,00	19.957,99	2.394,96	598,74	22.951,69	11.475,85
Δευτέρα- Παρασκευή 15:00-23:00			1			13,96	255,25	1	3.563,29	0,00	0,00	3.563,29	427,60	106,90	4.097,79	2.048,90

ΑΥΛΗ
ΚΤΗΡΙΟΥ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
(4ος ΟΡΟΦΟΣ)

ΚΗΦΗΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)-
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΚΗΦΗΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ
ΚΤΗΡΙΟΥ
ΑΘΗΝΑΣ 58

ΑΘΗΝΑΣ 58-
ΠΡΩΪΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

**ΑΘΗΝΑΣ 58-
ΠΡΩΪΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ**

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

**ΑΘΗΝΑΣ 58-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 13:00-21:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΛΑΝΔΡΙ-
ΠΡΩΪΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΧΑΛΑΝΔΡΙ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 12:00-20:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ
ΚΤΗΡΙΟΥ
ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔ
ΟΥ

ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔ
ΟΥ-ΠΡΩΪΝΗ
ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
Σάββατο 07:00-15:00		8	8			15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,18	7.482,17	3.741,09
ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 07:00-15:00		8	8			19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,55	272,14	10.431,89	5.215,95

ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ
ΕΥΗΝΟΥ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
--	--	--------------------------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------	------------------------	--------------------------------	--	---	---	----------------------------------	---	---	------------------------------	--

									*ΑΤΟΜΟ)							
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΝΟΥ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ

Κ.Ε.Λ.
ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,49	390,37	14.964,34	7.482,17
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,49	390,37	14.964,34	7.482,17
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,09	544,27	20.863,76	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,09	544,27	20.863,76	10.431,88

14:00-22:00																
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία																
22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΚΕΡΕΦΥΤ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94

Αργία 14:00-22:00																
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ

Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙ- ΣΗΡΑΓΓΕΣ
ΒΡΑΥΒΡΩΝΑΣ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	3	68.427,42	0,00	0,00	68.427,42	8.211,29	2.052,82	78.691,53	39.345,77
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	3	68.427,42	0,00	0,00	68.427,42	8.211,29	2.052,82	78.691,53	39.345,77
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	3	85.518,96	0,00	0,00	85.518,96	10.262,28	2.565,57	98.346,81	49.173,41

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	3	19.518,72	0,00	0,00	19.518,72	2.342,25	585,56	22.446,53	11.223,27
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	3	19.518,72	0,00	0,00	19.518,72	2.342,25	585,56	22.446,53	11.223,27
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	3	23.000,64	0,00	0,00	23.000,64	2.760,08	690,02	26.450,74	13.225,37

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	3	27.213,60	0,00	0,00	27.213,60	3.265,64	816,41	31.295,65	15.647,83
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	3	27.213,60	0,00	0,00	27.213,60	3.265,64	816,41	31.295,65	15.647,83
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	3	31.097,28	0,00	0,00	31.097,28	3.731,67	932,92	35.761,87	17.880,94

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ & ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
----------------------------------	---------------------------	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	----------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00	ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ)																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,49	390,37	14.964,34	7.482,17
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,49	390,37	14.964,34	7.482,17
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,09	544,28	20.863,77	10.431,89
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,09	544,28	20.863,77	10.431,89
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ -24 ΩΡΗ ΒΑΡΔΙΑ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

14:00-22:00																
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ -
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ -ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8			11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (Β' ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ)																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

Αργία 22:00-06:00																
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Δ' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31
---	--	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	----------

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
---	----------------------------------	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	-----------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
-------------------------	----------	---	---	---	---	-------	----	---	----------	------	------	----------	----------	--------	-----------	----------

Αργία 06:00-14:00																
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Β ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΟΥ ΑΝΑΡΓΥΡΟΥ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

22:00-06:00																
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Δ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
----------------------------------	----------	---	---	---	---	-------	----	---	----------	------	------	----------	--------	--------	----------	----------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ε ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑ (ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ)																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (ΜΟΥΣΕΙΟ)																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΚΠΕ ΑΜΦΙΣΣΑΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΚΙΩΝΑΣ

ΕΚΕ ΓΚΙΩΝΑΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

									*ΑΤΟΜΟ)							
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕ ΩΝ ΘΗΒΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΘΗΒΑΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

22:00-06:00																
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΑΣΩΠΟΥ

ΑΣΩΠΟΣ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	1	22.809,14	0,00	0,00	22.809,14	2.737,10	684,27	26.230,51	13.115,26
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	1	28.506,32	0,00	0,00	28.506,32	3.420,76	855,19	32.782,27	16.391,14

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	1	6.506,24	0,00	0,00	6.506,24	780,75	195,19	7.482,18	3.741,09
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	1	7.666,88	0,00	0,00	7.666,88	920,03	230,01	8.816,92	4.408,46

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
---	----------	---	---	---	---	-------	----	---	----------	------	------	----------	----------	--------	-----------	----------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	1	9.071,20	0,00	0,00	9.071,20	1.088,54	272,14	10.431,88	5.215,94
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	1	10.365,76	0,00	0,00	10.365,76	1.243,89	310,97	11.920,62	5.960,31

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΒΙΛΙΑΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΛΙΚΗΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91
----------------------------------	--	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	----------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΑΛΑ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00	ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΑΡΑΘΩΝΑ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΒΟΙΩΤΙΑ 1																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27
--	--	---	---	---	---	-------	--------	---	-----------	------	------	-----------	----------	----------	-----------	-----------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΒΟΙΩΤΙΑ 2

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51

14:00-22:00																
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ

ΡΥΘΜΙΣΤΕΣ ΡΟΗΣ (Λ12,Λ13,Λ14,Λ15)

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
--	--	--------------------------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------	------------------------	--------------------------------	---	---	---	----------------------------------	---	---	------------------------------	--

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ

ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙ
Α Νο3-Νο4

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

ΥΔΡΑΓΟΓΕΙΟ ΜΟΡΝΟΥ
ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62
---	--	---	---	---	---	-------	----	---	-----------	------	------	-----------	----------	--------	-----------	-----------

ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΥΔΑΠ
ΑΕ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΧΑΡΝΩΝ- ΠΕΡΙΣΣΟΥ- ΜΕΝ ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ ΚΑΙ
ΜΕΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	4	91.236,56	0,00	0,00	91.236,56	10.948,39	2.737,10	104.922,05	52.461,03
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	4	91.236,56	0,00	0,00	91.236,56	10.948,39	2.737,10	104.922,05	52.461,03
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	4	114.025,28	0,00	0,00	114.025,28	13.683,03	3.420,76	131.129,07	65.564,54

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	4	26.024,96	0,00	0,00	26.024,96	3.123,00	780,75	29.928,71	14.964,36
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	4	26.024,96	0,00	0,00	26.024,96	3.123,00	780,75	29.928,71	14.964,36
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	4	30.667,52	0,00	0,00	30.667,52	3.680,10	920,03	35.267,65	17.633,83

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	4	36.284,80	0,00	0,00	36.284,80	4.354,18	1.088,54	41.727,52	20.863,76
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	4	36.284,80	0,00	0,00	36.284,80	4.354,18	1.088,54	41.727,52	20.863,76
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	4	41.463,04	0,00	0,00	41.463,04	4.975,57	1.243,89	47.682,50	23.841,25

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗ ΣΤΕΛΕΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΥΔΑΠ

ΠΕΡΙΣΣΟΣ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	3	68.427,42	0,00	0,00	68.427,42	8.211,29	2.052,82	78.691,53	39.345,77
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	3	68.427,42	0,00	0,00	68.427,42	8.211,29	2.052,82	78.691,53	39.345,77
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	3	85.518,96	0,00	0,00	85.518,96	10.262,28	2.565,57	98.346,81	49.173,41
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	3	19.518,72	0,00	0,00	19.518,72	2.342,25	585,56	22.446,53	11.223,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	3	19.518,72	0,00	0,00	19.518,72	2.342,25	585,56	22.446,53	11.223,27
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	3	23.000,64	0,00	0,00	23.000,64	2.760,08	690,02	26.450,74	13.225,37

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	3	27.213,60	0,00	0,00	27.213,60	3.265,63	816,41	31.295,64	15.647,82
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	3	27.213,60	0,00	0,00	27.213,60	3.265,63	816,41	31.295,64	15.647,82
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	3	31.097,28	0,00	0,00	31.097,28	3.731,67	932,92	35.761,87	17.880,94

ΜΕΝΙΔΙ																
		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΟΥΓΓΡΩΝ

		Ώρες απασχόλη σης ανά ημέρα	Σύνο λο Ωρών	Υπερεργα σία	Υπερω ρία	Ωρομ ίσθιο	Ημέρες Ανά 'Ετος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ *ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*Η ΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘ ΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩ Ν	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	11,17	255,25	2	45.618,28	0,00	0,00	45.618,28	5.474,19	1.368,55	52.461,02	26.230,51

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	13,96	255,25	2	57.012,64	0,00	0,00	57.012,64	6.841,52	1.710,38	65.564,54	32.782,27
--	--	---	---	---	---	-------	--------	---	-----------	------	------	-----------	----------	----------	-----------	-----------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	15,64	52	2	13.012,48	0,00	0,00	13.012,48	1.561,50	390,37	14.964,35	7.482,18
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	18,43	52	2	15.333,76	0,00	0,00	15.333,76	1.840,05	460,01	17.633,82	8.816,91

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	19,55	58	2	18.142,40	0,00	0,00	18.142,40	2.177,08	544,27	20.863,75	10.431,88
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	22,34	58	2	20.731,52	0,00	0,00	20.731,52	2.487,78	621,95	23.841,25	11.920,62

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	9.993.795,89 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	19.987.591,78 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ (2+1) ΔΑΠΑΝΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	29.981.387,68 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 50% ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	14.990.694,57 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ (2+1) ΔΑΠΑΝΗ, ΣΥΜΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	44.972.082,25 €

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€) (2 έτη)	Δικαίωμα Παράτασης (€) (1 έτος)
ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 4Χ4 ΠΛΗΡΩΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΕΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΩΡΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΟΥ ΜΗΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.	288 οχήματα/μήνες (12 οχήματα x 12 μήνες x 2 έτη)	5.287,71 €	1.522.860,48 €	761.430,24 €
ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 4Χ4 ΠΛΗΡΩΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΕΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΩΡΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΟΥ ΜΗΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.	312 οχήματα/μήνες (13 οχήματα x 12 μήνες x 2 έτη)	5.287,71 €	1.649.765,52 €	824.882,76 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (2 ΕΤΗ)			3.172.626,00 €	
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (1 ΕΤΟΣ)			1.586.313,00 €	
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (2+1 ΕΤΗ) ΕΩΣ 50%			2.379.469,50 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΓΙΑ 2+1 ΕΤΗ) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			7.138.408,50 €	

ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ	23.160.217,78 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ	11.580.108,89 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ 50% ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (2+1) ΕΤΗ	17.370.164,07 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	12.159.114,33 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ε.Ε.Ε.Σ.

Για συμβάσεις προμηθειών/υπηρεσιών η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. συντάσσει με τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει το ΕΣΗΔΗΣ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ τη σχετική απάντησή τους.

Σχετικά με τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. εκ μέρους τρίτων οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς (δάνεια εμπειρία) παρουσιάζεται η τεχνική δυσχέρεια της υποχρεωτικής συμπλήρωσης και άλλων πεδίων του Ε.Ε.Ε.Σ. και οφείλεται σε αστοχία του μορφότυπου ESPD EDM XML v.2.x, επηρεάζοντας το σύνολο των σχετικών πλατφορμών σε πανευρωπαϊκό επίπεδο. Η διαχείριση του εν λόγω μορφότυπου πραγματοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και ειδικότερα, από την Υπηρεσία Εκδόσεων (Publication Office).

Προτείνεται, εκ μέρους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, η συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων να γίνεται με κάποια τυχαία στοιχεία προκειμένου να καταστεί εφικτή, σε πρώτη φάση, η παραγωγή του PDF εγγράφου μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint. Στη συνέχεια προτείνεται η επεξεργασία του εν λόγω PDF, ήτοι η διαγραφή των περιττών στοιχείων, να γίνεται με τη χρήση κατάλληλου εργαλείου:

- είτε με λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF (π.χ. AdobeAcrobat)
- είτε με ειδικό λογισμικό μετατροπής εγγράφων PDF σε έγγραφα τύπου DOC (π.χ. μέσω της ιστοσελίδας smallpdf.com): Μετατροπή του αρχείου τύπου PDF σε αρχείο τύπου DOC, προκειμένου για την επεξεργασία του μέσω ενός επεξεργαστή κειμένου (π.χ. MS Office Word), και στη συνέχεια αποθήκευση του αρχείου τύπου DOC ξανά σε μορφή τύπου PDF.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«Στοιχεία Οικονομικού Φορέα»

Προς Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.

Επωνυμία:

Ημερομηνία: / / 20__

Εκπρόσωπος:

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.»

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρεία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» μέχρι την / / 20__

Η Οικονομική Προσφορά εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΦΥΛΑΞΗ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ																
Εγκατάσταση / Ημέρες φύλαξης / Ωράριο		Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερργασία	Υπερωρία	Ωρομίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομα ανά βάρδια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΤΑΜΕΙΑ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΑΓ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΓΛΥΦΑΔΑΣ Δευτέρα-Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΕΜΠ. ΠΕΙΡΑΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟ Υ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΙΛΙΣΣΙΩΝ (ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ) Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΤΑΜΕΙΑ ΜΕΓΑΡΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)																
Έγκατάσταση		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΙΛΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 16 Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΓΛΥΦΑΔΑΣ Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΥ (ΓΑΛΑΤΣΙ)

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
Σάββατο 07:00-15:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 07:00-15:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
---------------------------------------	--	---	---	---	---	--------------------------	----	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΠΥΛΗ ΩΡΩΠΟΥ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-16:30	1 ΦΥΛΑΞΗ	9,5	8	1	0,5	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ)

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Σάββατο 06:00-14:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

06:00-14:00															
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ ΝΗ ΒΑΡΔΙΑ) Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ
ΚΤΗΡΙΟΥ
ΛΑΟΔΙΚΕΙΑΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION) -24 ΩΡΗ ΒΑΡΔΙΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)-
ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (RECEPTION)-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 15:00-23:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	7	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
Δευτέρα- Παρασκευή 15:00-23:00			1	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΑΥΛΗ ΚΤΗΡΙΟΥ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)
--

ΚΗΦΗΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)- ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΚΗΦΗΣΙΑΣ (4ος ΟΡΟΦΟΣ)- ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΑΣ 58

ΑΘΗΝΑΣ 58- ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΑΘΗΝΑΣ 58- ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΑΘΗΝΑΣ 58- ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Δευτέρα- Παρασκευή 13:00-21:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--------------------------------------	----------	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΛΑΝΔΡΙ- ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΧΑΛΑΝΔΡΙ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 12:00-20:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔ ΟΥ

ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔ ΟΥ-ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
Σάββατο 07:00-15:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 07:00-15:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ-
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΕΥΗΝΟΥ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ ΜΟΡΦΟΥ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΕΛΜ) & ΚΕΡΕΦΥΤ

Κ.Ε.Λ. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΚΕΡΕΦΥΤ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ

Κ.Ε.Λ. ΚΟΡΩΠΙ- ΣΗΡΑΓΓΕΣ
ΒΡΑΥΒΡΩΝΑΣ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Κ.Ε.Λ. ΜΕΓΑΡΩΝ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΕ &
ΥΔΡΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΙΘΑΙΡΙΩΝΑ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΕ &
ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερρωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

22:00-06:00																
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΘΡΙΑΣΙΟΥ (ΚΕΛΘ)																
		Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερergασία	Υπερωρία	Ωρομίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομα ανά βάρδια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	------------------------	---	---	---	---	-------------------	----	---	-------------------	------	------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ -24 ΩΡΗ ΒΑΡΔΙΑ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ - ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ - ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
Δευτέρα- Παρασκευή 07:00-15:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ (Β' ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ

Παρασκευή 22:00-06:00						ΤΙΜΗ»						ΤΙΜΗ»			ΤΙΜΗ»	ΤΙΜΗ»
--------------------------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	-------	--	--	-------	-------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Δ' ΤΟΜΕΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	----------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΝΤΗ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΔΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Β ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΟΥ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΓΟΥ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΔΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Δ ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΔΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

14:00-22:00																
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ε ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑ (ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερρωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΟΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (ΜΟΥΣΕΙΟ)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΚΠΕ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
--	--	---	----------------	-----------------	--------------	---------------	-----------------------	--------------------------------	--	---	---	----------------------------------	--	--	----------------------------------	--

									ΤΟΜΟ)							
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΚΙΩΝΑΣ

ΕΚΕ ΓΚΙΩΝΑΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕ ΩΝ ΘΗΒΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΘΗΒΑΣ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
---	--	---	---	---	---	--------------------------	----	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΣΩΠΟΥ

ΑΣΩΠΟΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
---	----------	---	---	---	---	--------------------------	----	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	1	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΒΙΛΙΖΑΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
---	----------------------------------	---	---	---	---	--------------------------	----	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΛΙΚΗΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΑΥΡΟΣΟΥΒΑΛΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΑΡΑΘΩΝΑ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΒΟΙΩΤΙΑ 1																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερρωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ

22:00-06:00						ΤΙΜΗ»						ΤΙΜΗ»			ΤΙΜΗ»	ΤΙΜΗ»
-------------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	-------	--	--	-------	-------

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΟΙΩΤΙΑ 2																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΡΥΘΜΙΣΤΩΝ ΡΟΗΣ

ΡΥΘΜΙΣΤΕΣ ΡΟΗΣ (Λ12,Λ13,Λ14,Λ15)																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
----------------------------------	---------------------------	---	---	---	---	--------------------------	----	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00	ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ

ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙ Α Νο3-Νο4																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

ΥΔΡΑΓΟΓΕΙΟ ΜΟΡΝΟΥ
ΚΑΤΑΝΤΗ ΚΙΘΑΙΡΩΝΑ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
--	--	---	---	---	---	--------------------------	--------	---	----------------------	------	------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ
ΕΥΔΑΠ ΑΕ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΧΑΡΝΩΝ- ΠΕΡΙΣΣΟΥ- ΜΕΝ ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΜΕΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ 2 ΠΥΡΑΣΦΑΛ ΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	4	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 24ΩΡΗ ΣΤΕΛΕΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΥΔΑΠ

ΠΕΡΙΣΣΟΣ																
		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	3 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	3	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

		Ώρες απασχ όλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερερ γασία	Υπερωρί α	Ωρομίσθ ιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομ α ανά βάρδ ια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Σ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕ ΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*Α ΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ* ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜ ΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤ ΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧ ΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ Ο ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ Σ	ΠΡΟΑΙΡΕΣ Η 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Υ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα- Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	2 ΦΥΛΑΞΗ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗ ΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΥΓΓΡΩΝ																
		Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	Σύνολο Ωρών	Υπερργασία	Υπερωρία	Ωρομίσθιο	Ημέρες Ανά Έτος	Άτομα ανά βάρδια	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΙΑ 8 ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΩΡ/ΘΙΟ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΩΡΕΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΕΡ/ΣΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ*ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ*ΑΤΟΜΟ)	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΥΣ 12% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3% ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Δευτέρα-Παρασκευή 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	255,25	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ Σάββατο 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	52	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 06:00-14:00	1 ΦΥΛΑΞΗ 1 ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 14:00-22:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΒΑΡΔΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ή και Αργία 22:00-06:00		8	8	0	0	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	58	2	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	0,00	0,00	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 50% ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ (2+1) ΔΑΠΑΝΗ, ΣΥΜΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΦΠΑ (...%)	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΡΙΕΤΗΣ (2+1) ΔΑΠΑΝΗ, ΣΥΜΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ, ΜΕ ΦΠΑ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσότητα	Ποσοστό Έκπτωσης (%)	Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο για ένα (1) έτος	Σύνολο για δύο (2) έτη	Δικαίωμα Παράτασης (1 έτος)
ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 4Χ4 ΠΛΗΡΩΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΕΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΩΡΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΟΥ ΜΗΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.	288 οχήματα/μήνες (12 οχήματα x 12 μήνες x 2 έτη)	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 4Χ4 ΠΛΗΡΩΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΕΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΩΡΟΥ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΟΥ ΜΗΝΑ, ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.	312 οχήματα/μήνες (13 οχήματα x 12 μήνες x 2 έτη)	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (2 + 1 ΕΤΗ)			«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»		«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (50%)			«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»		«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»	
ΦΠΑ (...%) ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (2 + 1 ΕΤΗ)			«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»		«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»	
ΦΠΑ (...%) ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»		«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (...%)			«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»		«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»	

ΣΥΝΟΛΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2

ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ 50% ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ (2+1) ΕΤΗ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΦΠΑ (....%)	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ»

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης ή χρονικής παράτασης με οικονομικό αντικείμενο, η προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται να είναι ίδια με την προσφερόμενη έκπτωση επί της τιμής της προαίρεσης ή της χρονικής παράτασης.

Για τον «Οικονομικό Φορέα»

Με εκτίμηση,
«Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Σφραγίδα, Υπογραφή»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βάσει Αρ. 68)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ)
1	Αριθμός Εργαζομένων	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ)
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ)
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
4	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
6	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
7	Ύψος αναλωσίμων, εξοπλισμού, λειτουργία, απόσβεσης, συντήρησης μέσων & μηχανημάτων κλπ	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
8	Ύψος εργολαβικού κέρδους	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
9	Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
10	Εισφορές υπέρ κατασκηνώσεων (αριθμ. απασχολούμενων *20,00 ευρώ/έτος, άπαξ)	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»	«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΣΥΝΟΛΟ πλέον ΦΠΑ				«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
Φ.Π.Α. 24%				«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ				«ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΤΙΜΗ»

Σημείωση: Ο ανωτέρω πίνακας θα συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον 4144/2013.

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τις γραμμές που αντιστοιχούν στο / στα τμήματα στα οποία συμμετέχει, απαλείφοντας εκείνο / εκείνα το/τα τμήματα για τα οποία δεν συμμετέχει.

Για τον «Οικονομικό Φορέα»

Με εκτίμηση,
«Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Σφραγίδα, Υπογραφή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁴.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ⁵ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ⁶

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁷ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα ⁸, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ⁹.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁴ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁵ ο.π. υποσ. 3.

⁶ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁷ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁸ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

4281/2014).

¹⁰ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, που αφορά στην κατακύρωση του/των τμήματος/ων ⁵ της (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης / Πρόσκλησης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), **με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....** .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁷.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΜΕΔΕ

ΑΡΙΘ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα ... /... /.....

Προς:

Έδρα:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του/της:

(επωνυμία) (ΑΦΜ)

Διεύθυνση:

μέχρι του ποσού των ευρώ(ολογράφως) € στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του/της στο διαγωνισμό σας, που θα διεξαχθεί την/...../..... με τη διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης

«.....»

όπως και για κάθε επανάληψη του, εφόσον αυτός ήθελε γίνει μέσα στο επόμενο τρίμηνο από σήμερα.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας σας, συνοδευόμενο με συναίνεση του υπέρ ου, με την προϋπόθεση ότι το αίτημα θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ 440/45, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1019/49 γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΜΕΔΕ

ΑΡΙΘ.

ΕΥΡΩ: ,00

Αθήνα .../.../...

Προς:

Διεύθυνση:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του/της:

(επωνυμία) ΤΟΥ

(ΑΦΜ)

Διεύθυνση:

μέχρι του ποσού (,00€) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την από αυτόν καλή εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξη/Πρόσκληση/Εκδήλωση Ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της υπ' αρ. σύμβασης από τον παραπάνω, για τον οποίο εγγυόμαστε και για κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου σας.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή/και μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε ότι απαλλασσόμαστε από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ 440/45, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε άλλο φορέα ή/και πιστωτικό ίδρυμα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ (ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ.....

ΣΤΙΣ ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

ΓΙΑ ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....20...

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ (ολογράφως) :

.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΜΕ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

.....

.....ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

.....

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ 20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Για Την Ανάθεση και Εκτέλεση Συμβάσεων

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Εισαγωγή

Η «ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» με τον διακριτικό τίτλο «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.», που εδρεύει στο Γαλάτσι Αττικής (Ωρωπού 156, 111 46), με ΑΦΜ 094079101, του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα, (στο εξής η «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.»), υπό την ιδιότητα της ως Αναθέτων Φορέας ενεργώντας ως «υπεύθυνος επεξεργασίας», δεσμεύεται βάσει των οριζόμενων από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 [«Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- ΓΚΠΔ)»] απέναντι στους οικονομικούς φορείς, στους (υποψήφιους) αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων που προκηρύσσει ή/και αναθέτει ή/και επιβλέπει, καθώς και στους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στην σύμβαση, ήτοι, ενδεικτικώς αναφερόμενους, στους υπεργολάβους, στους τρίτους οικονομικούς φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται οι ανάδοχοι και στο προσωπικό αυτών, σεβόμενη την ιδιωτικότητά τους και επαγρυπνώντας για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των προσωπικών τους δεδομένων.

Ως «προσφέροντες οικονομικοί φορείς» ή «ανάδοχοι» για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ορίζονται όλοι οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι υποβάλουν προσφορά ή στους οποίους κατακυρώνεται μία σύμβαση έργου, μελέτης, παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, προμήθειας ή παροχής γενικών υπηρεσιών όπως οι έννοιες αυτές ορίζονται στον ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (Α' 147), ως εκάστοτε ισχύει. Η ως άνω αναφορά αφορά και τους οικονομικούς φορείς που υποβάλλουν προσφορά ή στους οποίους ανατίθεται μία σύμβαση που δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις του ν.4412/2016 και του Κανονισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής η «Πολιτική») είναι αφενός η περιγραφή του πλαισίου εντός του οποίου η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων και των τυχόν τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση και αφετέρου η ενημέρωσή τους σχετικά με το είδος των δεδομένων που συλλέγει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ο τρόπος επεξεργασίας τους (συλλογή, καταχώρηση, αποθήκευση, χρήση, διαβίβαση κ.ά.), τα μέσα προστασίας των προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι και λοιπά εμπλεκόμενα στην σύμβαση πρόσωπα) έναντι αυτής της επεξεργασίας, η οποία σε κάθε περίπτωση διενεργείται με αξιόπιστο και διαφανή τρόπο.

Εφόσον τα ανωτέρω πρόσωπα αποτελούν νομικά πρόσωπα, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των μετόχων, των μελών του διοικητικού ή/και εποπτικού τους οργάνου, των διαχειριστών, των νόμιμων εκπροσώπων τους και ενδεχομένως του προσωπικού που αυτοί απασχολούν καθώς και άλλων συνεργατών τους που μπορεί να αναλάβουν την υλοποίηση

του συμβατικού αντικειμένου (π.χ. τα μέλη ομάδας εργασίας του αναδόχου για την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών οι οποίοι δεν θα συμβάλλονται μαζί του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας).

Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. έχει οριστεί η κ. Μαριάννα Αλμπούρα (dpo@eydap.gr).

ΜΕΡΟΣ Α'

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Α. Κατηγορίες Υποκειμένων

Η Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. έχει δικαίωμα ως υπεύθυνος επεξεργασίας να προβαίνει σε επεξεργασία των αναγκαίων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων με τους οποίους πρόκειται να συμβληθεί και συμβάλλεται καθώς και όλων των τυχόν τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση, των δεδομένων που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και στα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε των εξής κατηγοριών Υποκειμένων-φυσικών προσώπων:

1. Προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, εφόσον οι ίδιοι είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικών επιχειρήσεων ή μελών σε ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες.
2. Των μελών διοικητικών συμβουλίων ανωνύμων εταιρειών, των διαχειριστών και νόμιμων εκπροσώπων των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Των εργαζομένων και συνεργατών (ομάδα έργου) των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, των υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

Β. Σκοπός Επεξεργασίας

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ως άνω φυσικών προσώπων θα γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς αξιολόγησής και ελέγχου της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν οι οικονομικοί φορείς στα πλαίσια διαδικασίας ανάθεσης, εκτέλεσης υλοποίησης και υποστήριξης κατά την εκτέλεση της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί ή υφίσταται μεταξύ αυτών και της Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε. και για σκοπούς σχετιζόμενους με την εκπλήρωση των εν γένει υποχρεώσεων τους που απορρέουν είτε από την συναφθείσα σύμβαση, είτε ευθέως από το νόμο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου.

Ειδικότερα, η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανωτέρω φυσικών προσώπων για τους κάτωθι σκοπούς επεξεργασίας:

1. Εκτέλεση και παρακολούθηση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών και Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, ως ισχύουν, τον ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και εν γένει το σχετικό εν ισχύ νομοθετικό και

κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαγωνιστική διαδικασία (π.χ. διερεύνηση τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων πριν την σύναψη σύμβασης) και τη λειτουργία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

2. Αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς.
3. Ανάθεση της Σύμβασης και αναγκαίες ενέργειες για την σύναψη της σύμβασης.
4. Ενημέρωση και επικοινωνία με τους προσφέροντες σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών, την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και στο πλαίσιο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης.
5. Επεξεργασία στοιχείων για την ηλεκτρονική τιμολόγηση (εφόσον απαιτείται) των παρεχόμενων υπηρεσιών ή προϊόντων, Εκκαθάριση δαπανών και εκατέρωθεν απαιτήσεων, έκδοση εντολών πληρωμής και διαχείριση σύμβασης.
6. Προάσπιση των δικαιωμάτων του Αναθέτοντος Φορέα, ως απορρέουν από την σύμβαση και το νόμο
7. Εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Αναθέτοντος Φορέα.
8. Τήρηση αρχείου συμβάσεων και δικαιολογητικών ανά σύμβαση.
9. Αξιολόγηση απόδοσης οικονομικών φορέων σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών.

Γ. Ποιες πληροφορίες συλλέγουμε και για ποιους σκοπούς επεξεργασίας

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτήν από το ίδιο τον προσφέροντα οικονομικό φορέα ή τον ανάδοχο στο πλαίσιο συμμετοχής του στη διαγωνιστική διαδικασία, ως ορίζεται εκ του νόμου ή από τους Κανονισμούς της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως γνωστοποιούνται, και εν γένει το κανονιστικό της πλαίσιο, στο πλαίσιο σύναψης σύμβασης με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε και για σκοπούς εκπλήρωσης αυτής ή αν αυτά προκύπτουν από προδήλως δημοσιοποιημένα στοιχεία ή δημόσιες αρχές ύστερα από νόμιμη πρόσβαση σε αυτές από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, αν τούτο κριθεί απαραίτητο ή αναγκαίο.

Για τους ως άνω σκοπούς επεξεργασίας και κατά περίπτωση συλλέγονται οι εξής κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων:

Σκοπός επεξεργασίας	Προσωπικά δεδομένα
---------------------	--------------------

1,2,3	α. Ονομαστικά στοιχεία- στοιχεία ταυτοπροσωπίας (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία γέννησης, Στοιχεία ταυτότητας) β. Στοιχεία φορολογικά (ΑΦΜ – Δ.Ο.Υ., φορολογική ενημερότητα) γ. στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης/ασφαλιστικής κάλυψης (ΑΜΚΑ, βεβαίωση ασφαλιστικής καλύψεως, ασφαλιστική ενημερότητα) γ. Στοιχεία επικοινωνίας (Email, Διεύθυνση Τηλέφωνο) δ. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου μελών διοικητικού ή/και εποπτικού οργάνου, Διευθύνοντος Συμβούλου, διαχειριστών, νόμιμων εκπροσώπων (ως ορίζεται) ε. Διάφορα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (Πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε οιαδήποτε πτωχευτική ή/και προπτωχευτική διαδικασία Βεβαίωση μη παύσης εργασιών, Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας) (ως ορίζεται) στ. Στοιχεία τεκμηρίωση εμπειρίας και επαγγελματικής ικανότητας (Πτυχία, Στοιχεία Επαγγελματικής Δραστηριότητας, πιστοποιήσεων γνώσεων, δεξιοτήτων, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας) (ως ορίζεται) ζ. Ιατρικές βεβαιώσεις (σε εξαιρετικές περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος) η. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού θ. αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες ι. δηλώσεις περί σύγκρουσης ή μη σύγκρουσης συμφερόντων (βλ. ειδική ενημέρωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων) (ως ορίζεται)
4	α. Ονομαστικά στοιχεία- στοιχεία ταυτοπροσωπίας (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο Μητρώνυμο, Ημερομηνία γέννησης, Στοιχεία ταυτότητας) β. Στοιχεία επικοινωνίας (Email, Διεύθυνση Τηλέφωνο)
5	α. Ονομαστικά στοιχεία- στοιχεία ταυτοπροσωπίας β. Στοιχεία φορολογικά (ΑΦΜ – Δ.Ο.Υ., φορολογική ενημερότητα) γ. στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης/ασφαλιστικής κάλυψης (ΑΜΚΑ, βεβαίωση ασφαλιστικής καλύψεως, ασφαλιστική ενημερότητα) δ. Στοιχεία επικοινωνίας (Email, Διεύθυνση Τηλέφωνο) ε. στοιχεία τιμολόγησης στ. στοιχεία πληρωμής
6	α. Ονομαστικά στοιχεία- στοιχεία ταυτοπροσωπίας (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο Μητρώνυμο, Ημερομηνία γέννησης, Στοιχεία ταυτότητας) β. Στοιχεία φορολογικά (ΑΦΜ – Δ.Ο.Υ., φορολογική ενημερότητα) γ. στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης/ασφαλιστικής κάλυψης (ΑΜΚΑ, βεβαίωση ασφαλιστικής καλύψεως, ασφαλιστική ενημερότητα) γ. Στοιχεία επικοινωνίας (Email, Διεύθυνση Τηλέφωνο) δ. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου μελών διοικητικού ή/και εποπτικού οργάνου, Διευθύνοντος Συμβούλου, διαχειριστών, νόμιμων εκπροσώπων ε. Διαφορά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (Πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε οιαδήποτε πτωχευτική ή/και προπτωχευτική διαδικασία
7	
8	

	Βεβαίωση μη παύσης εργασιών, Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας) στ. Στοιχεία τεκμηρίωση εμπειρίας και επαγγελματικής ικανότητας (Πτυχία, Στοιχεία Επαγγελματικής Δραστηριότητας, πιστοποιήσεων γνώσεων, δεξιοτήτων, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας) ζ. Ιατρικές βεβαιώσεις (σε εξαιρετικές περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος) η. στοιχεία πληρωμής θ. αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες ι. δηλώσεις περί σύγκρουσης ή μη σύγκρουσης συμφερόντων (βλ. ειδική ενημέρωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων)
9	Απόδοση οικονομικών φορέων ως προς το πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών τους και προϊόντων τους

Σε περίπτωση που με πρωτοβουλία ορισμένου προσφέροντος οικονομικού φορέα, αναδόχου ή τρίτου εμπλεκόμενου στην σύμβαση προσκομιστούν δικαιολογητικά που εμπεριέχουν και άλλες κατηγορίες απλών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή δεδομένων ειδικών κατηγοριών, που δεν έχουν προβλεφθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Ενότητα, αυτά παρέχονται ελεuthέρως και με τη ρητή συγκατάθεσή τους και θα συνυποβληθούν σε επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, στο πλαίσιο των ως άνω σκοπών. Όσον αφορά τους εργαζομένους των προσφερόντων, υποψηφίων εργολάβων, εργολάβων, υπεργολάβων πλέον των αναφερόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ορίζονται ως απαιτούμενο στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης της επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντος, της εμπειρογνώσιας και ικανής στελέχωσης αυτού για την εκπλήρωση των απαιτήσεων/προδιαγραφών που ορίζονται σε εκάστοτε διαγωνισμό, η Εταιρεία επεξεργάζεται στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης τα αναγκαία προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων του αναδόχου ή/και του εργολάβου ή/και υπεργολάβου ή/και τρίτου στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται που υποβάλλονται από τους ίδιους, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης/πρόσκλησης διαγωνισμού ή/και στο πλαίσιο απόδειξης του αντικειμένου της σύμβασης και εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από πλευράς τους, όπως ονοματεπώνυμο, βιογραφικά (επικαιροποιημένα), πιστοποιήσεις, πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλιση των εργαζομένων, πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες εκ του προσωπικού τους υπηρεσίες στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., στοιχεία πληρωμής μισθού, υπερωριών, εξόδων και επιδομάτων που τυχόν έχουν καταβληθεί ή έχει συμφωνηθεί να καταβάλλονται ή άλλες πληροφορίες αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ανωτέρω φυσικών προσώπων εκκινεί με την εκδήλωση ενδιαφέροντος των προσφερόντων για την συμμετοχή σε ορισμένη διαδικασία ανάθεσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και την μετέπειτα υποβολή σχετικής προσφοράς παρέχοντας τα απαιτούμενα από την διακήρυξη ή τις εν γένει προδιαγραφές διεξαγωγής της διαδικασίας στοιχεία. Το είδος των μετέπειτα πράξεων επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων (κατά το προσυμβατικό αλλά και το συμβατικό στάδιο) εξαρτάται από τις προβλέψεις διεξαγωγής κάθε διαδικασίας (διακήρυξη κ.λπ.), σύμφωνα και με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και θα γίνονται με σκοπό, μεταξύ άλλων, την αξιολόγηση των προσφορών και την επικοινωνία με τους οικονομικούς φορείς αλλά και τους αναδόχους μετά την σύναψη της σύμβασης.

Δ. Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων εκ μέρους της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για τους ως άνω σκοπούς επεξεργασίας είναι: α. για την κατάρτιση, εκτέλεση, και λύση της σύμβασης και την εν γένει διαχείριση

της, η εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1εδ. β' ΓΚΠΔ) και β. η εκπλήρωση των εννόμων υποχρεώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., ως Αναθέτοντος Φορέα, (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. γ' ΓΚΠΔ) ως τούτο ορίζεται εκ της κείμενης νομοθεσίας, το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Κανονισμού Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών και του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών και εν γένει το εν ισχύ νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Σε ορισμένες περιπτώσεις εφαρμόζεται ως νομική βάση επεξεργασίας το δημόσιο συμφέρον λόγω της φύσεως της διαγωνιστικής διαδικασίας και της σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ του αναθέτοντος και του προσφέροντος. Επιπλέον, η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. όταν επεξεργάζεται τα δεδομένα με σκοπό τη θεμελίωση αξιώσεων της ή αντίκρουση νομικών αξιώσεων κατά αυτής ενώπιον των αρμοδίων δικαστικών, εισαγγελικών, δημοσίων, ανεξάρτητων αρχών ή/και φορέων, τότε νομική βάση επεξεργασίας είναι το κατά περίπτωση έννομο συμφέρον της ως εταιρείας (άρθρο 6 παρ.1 εδ. στ' ΓΚΠΔ).

Ε. Διαβίβαση και κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους

Τα στοιχεία των ανωτέρω μνημονευόμενων προσώπων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι κ.ά.) υπόκεινται σε επεξεργασία από το εξουσιοδοτημένο ανά περίπτωση προσωπικό και στελέχη των αρμοδίων Τμημάτων, Διευθύνσεων και λοιπών Οργάνων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, όπως τους Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, τον Διαχειριστή Σύμβασης, το αποφαινόμενο όργανο ανά όριο έγκρισης, την ορισμένη Επιτροπή Διαγωνισμών, την Επιτροπή Παραλαβής και λοιπές αρμόδιες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών και Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών και ως ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που εφαρμόζεται κατά περίπτωση. Πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα στο πλαίσιο διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν και έτεροι συμμετέχοντες στο εκάστοτε συγκεκριμένο Διαγωνισμό κατά περίπτωση, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στην παρούσα πολιτική, τόσο κατά τη διαγωνιστική διαδικασία όσο και κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και σε περίπτωση ενστάσεων, προσφυγών, έγερσης αξιώσεων, πάσης μορφής ελέγχου γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή/και φορείς, όπως δικηγόροι, δικαστικοί επιμελητές, , δικαστικές, δημόσιες και ελεγκτικές αρχές, φορείς όπως ενδεικτικά ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, Ελεγκτικό Συνέδριο κλ., Επίσης, κατά περίπτωση, γνωστοποιούνται και υπόκεινται σε επεξεργασία και από τρίτους συνεργάτες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που ενεργούν υπό την εποπτεία και τις κατευθύνσεις της τελευταίας, ως εκτελούντες την επεξεργασία, με τους οποίους η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεσμεύεται με σύμβαση που θα εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους τους σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όπως ενδεικτικά εταιρείες που αναλαμβάνουν την χρήση και διαχείριση των πληροφορικών της συστημάτων, την επικοινωνία με αναδόχους, την διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

κ.ό.κ, η συνεργασία με τους οποίους κρίνεται αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση των σκοπών της παρούσης και την αποτελεσματική λειτουργία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. Η πολιτική για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από εκτελούντα την επεξεργασία πρόσωπα για λογαριασμό της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ως υπεύθυνου επεξεργασίας παρατίθεται στο Μέρος Β' της παρούσας.

Αναλυτική ενημέρωση για τις επωνυμίες των συνεργατών μας δύναται να παρασχεθεί κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.

ΣΤ. Διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η διατήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λάβει χώρα καθ' όλη την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, της συμβατικής σχέσης των αναδόχων με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και των επιμέρους συμβατικών της δεσμεύσεων ανάλογα με τη φύση αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης κατά τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται σε αυτήν ή μετά από τυχόν καταγγελία της σύμβασης, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα εξακολουθήσει να υφίσταται για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον πέντε (5) ετών για τυχόν μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ελέγχους ή έτερους ελέγχους από τις αρμόδιες δημόσιες και λοιπές αρχές, ως ορίζεται εκ της κείμενης νομοθεσίας και σε κάθε περίπτωση υπό την επιφύλαξη τυχόν αλλαγών αυτής και υπό την επιφύλαξη παράτασης του χρόνου παραγραφής. Ο χρόνος διατήρησης των εγγράφων και προσωπικών δεδομένων παρατείνεται αναλόγως στις περιπτώσεις επιμηκύνσεως του χρόνου της παραγραφής ιδία συνέπεια αναστολής ή διακοπής των περιστατικών αυτών όπως συμβαίνει όταν έχουν ανακύψει δικαστικές διαφορές βεβαιωμένων υπό των αρμόδιων υπηρεσιών ή όταν υφίσταται έλεγχος από αρμόδια δημόσια αρχή ή όταν απαιτείται εκ της νομοθεσίας. Πριν την οριστική εκκαθάριση των αρχείων επισημαίνονται τα απαραίτητα έγγραφα προκειμένου να παραμείνουν στη διάθεση χρήσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για όσο διάστημα και στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι δημοσίων ή/και μη υπηρεσιών ή/και τρίτων ή/και για την προστασία των νομικών αξιώσεων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. από νομικές ενέργειες.

Ζ. Δικαιώματα και άσκησή τους

Με τον Κανονισμό αναγνωρίζονται και διασφαλίζονται τα ακόλουθα δικαιώματα των προσφερόντων οικονομικών φορέων, των αναδόχων και των τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση προσώπων:

- ✓ Δικαίωμα διαφανούς, κατανοητής και εύκολα προσβάσιμης ενημέρωσης για την άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ (άρθρα 12, 13, 14, 15 έως 22), δηλαδή δικαίωμα ενημέρωσης για το πώς χρησιμοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα (όπως αναλυτικά γίνεται με την παρούσα Πολιτική)
- ✓ Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15 του ΓΚΠΔ) στα προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεχθεί. Σημειώνεται ότι η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα παράσχει αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατόπιν σχετικού αιτήματος του υποκειμένου των προσωπικών δεδομένων. Για τυχόν επιπλέον αντίγραφα η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει την καταβολή εύλογου κόστους. Το δικαίωμα λήψης αντιγράφου δεν επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων προσώπων.
- ✓ Δικαίωμα διόρθωσης (άρθρο 16 του ΓΚΠΔ) τυχόν ανακριβών προσωπικών πληροφοριών.
- ✓ Δικαίωμα διαγραφής (άρθρο 17 του ΓΚΠΔ) των δεδομένων. Το δικαίωμα διαγραφής δεν μπορεί να εφαρμοσθεί στο βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την τήρηση νομικής υποχρέωσης, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή για σκοπούς αρχειοθέτησης, επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς εκ μέρους της ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- ✓ Δικαίωμα εξασφάλισης του περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, εκτός της αποθήκευσης αυτών (άρθρο 18 του ΓΚΠΔ).
- ✓ Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21 του ΓΚΠΔ) στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Δηλαδή, τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων (προσφέροντες οικονομικοί φορείς, ανάδοχοι κ.λπ.) δικαιούνται να αντιταχθούν ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τα αφορούν. Ωστόσο, στο πλαίσιο της ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων παρά την ενδεχόμενη εναντίωση κάποιου από τα ανωτέρω πρόσωπα εφόσον υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του

υποκειμένου των δεδομένων ή για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της εκ της δημόσιας σύμβασης.

- ✓ Δικαίωμα ανάκλησης της ήδη δοθείσας συγκατάθεσης (άρθρο 7 του ΓΚΠΔ), δηλαδή τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων δύνανται να ανακαλέσουν την συγκατάθεσή τους οποιαδήποτε στιγμή αποκλειστικά και μόνο για την επεξεργασία που γίνεται με βάση προηγούμενη συγκατάθεση. Η νομιμότητα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων δεν επηρεάζεται από την ανάκληση της συγκατάθεσης έως το χρονικό σημείο που αιτήθηκε η ανάκληση.
- ✓ Δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600, contact@dpa.gr) σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω δικαιωμάτων. Τα υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@eydap.gr ή με επιστολή στην διεύθυνση Ιλυσίων 9, Αθήνα 157 71, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο άσκησης δικαιωμάτων που παρέχεται.

Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου του αιτούντος, με την ρητή επιφύλαξη της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. να ζητήσει την παροχή πρόσθετων πληροφοριών με σκοπό την ταυτοποίηση και επιβεβαίωση των στοιχείων του.

Η. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. λαμβάνει σχετική πρόνοια για τη λήψη επαρκών και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διαφύλαξη τόσο της τεχνολογικής όσο και της φυσικής ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΓΚΠΔ, όπως ενδεικτικά κρυπτογράφηση και τακτικές δοκιμές, περιορισμένες προσβάσεις, τοποθέτηση καμερών σε ειδικούς χώρους, εισαγωγή ειδικών κωδικών σε εξουσιοδοτημένα άτομα για την πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της κ.ά. και τηρεί τις αρχές της επεξεργασίας σύμφωνα με το γράμμα του Κανονισμού, ήτοι την αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας, την αρχή περιορισμού του σκοπού, την αρχή ελαχιστοποίησης των δεδομένων, την αρχή της ακρίβειας, την αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης και την αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας (άρθρο 5 του ΓΚΠΔ). Με γνώμονα την διαφύλαξη της ιδιωτικότητας, εφαρμόζουμε τις βέλτιστες πρακτικές διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, μέσω της υλοποίησης των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που ορίζει ο Κανονισμός. Τα δεδομένα διασφαλίζονται από την απώλεια της διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας της πληροφορίας.

Θ. Τι συμβαίνει σε περίπτωση παραβίασης των προσωπικών δεδομένων

Παρά τη δέουσα επιμέλεια που επιδεικνύει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται, είναι σε ετοιμότητα προκειμένου να αντιμετωπίσει εγκαίρως τυχόν παραβίασή τους έχοντας θεσπίσει συγκεκριμένες διαδικασίες και μηχανισμούς διαχείρισης.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης των προσωπικών δεδομένων τα Υποκείμενα οφείλουν να ενημερώσουν την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αμελλητί, γνωστοποιώντας τη φύση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ενδεικτικά παραδείγματα: 1) Απώλεια αλληλογραφίας ή ανάγνωση αυτής από μη εξουσιοδοτημένο παραλήπτη, 2) Επίθεση ασφαλείας (Hacking), 3) Κακόβουλο λογισμικό (π.χ. ιός, ransomware), 4) E-mail εξαπάτησης (phishing), 5) Δημοσίευση/κοινοποίηση δεδομένων εκ παραδρομής, 6) Επίδειξη/χορήγηση/διαβίβαση δεδομένων λάθος προσώπου, 7) Προφορική διάδοση δεδομένων εκ παραδρομής.

Συστήνεται όπως τα φυσικά πρόσωπα ελέγξουν αν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και συλλέξουν πάσα αναγκαία πληροφορία την οποία η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

ΜΕΡΟΣ Β'

Εκτελούντα την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πρόσωπα

Όταν ο εκάστοτε ανάδοχος ενεργεί ως **«εκτελών την επεξεργασία»** δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είτε κατά μόνος, είτε από κοινού με τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στην σύμβαση (π.χ. υπεργολάβους), οι οποίοι για τους σκοπούς της παρούσας ορίζονται ως **«υπόεκτελούντες την επεξεργασία»**, και με τους οποίους συνδέεται με οιαδήποτε συμβατική σχέση διάφορη της συμβατικής του σχέσης (αναδόχου) με την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., έχει το δικαίωμα να προβαίνει στην επεξεργασία για λογαριασμό της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της συναφθείσας δημόσιας σύμβασης, των εξής προσώπων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: πελατών, εργαζομένων, συνεργατών, συμβούλων και προμηθευτών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. η οποία θα αποτελεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Και σε αυτήν την περίπτωση έχει εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

Τα όσα προβλέπονται στην παρούσα πολιτική ως κάτωθι ισχύουν και για τα υπό-εκτελούντα την επεξεργασία πρόσωπα.

Ο εκτελών την επεξεργασία παύει όλες τις εργασίες σχετικά με τα υπό επεξεργασία προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και όπως ορίζεται αναλυτικά κατωτέρω κατά την λήξη ή την καθορισμένη τρόπο λύση της συναφθείσας δημόσιας σύμβασης ή κατόπιν γραπτής εντολής της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας). Ωστόσο, οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο εκτελών την επεξεργασία μετά την σύναψη της σύμβασης εξακολουθούν να ισχύουν παρά τη γενόμενη καταγγελία ή την καθορισμένη τρόπο λύσης της δημόσιας σύμβασης.

Ο εκτελών την επεξεργασία:

- i. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον σκοπό που είναι αντικείμενο της συμφωνηθείσας επεξεργασίας και σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., εκτός αν άλλως απαιτείται από το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, στο οποίο εμπίπτει ο εκτελών την επεξεργασία. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. πριν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ii. συμμορφώνεται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και ενημερώνει αμέσως της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. εάν, κατά τη γνώμη της, οδηγία ή εντολή της, παραβιάζει το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- iii. εφαρμόζει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα κατωτέρω,
- iv. τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις επεξεργασίες που διενεργεί για την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του Κανονισμού,
- v. εγγυάται την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της δημόσιας σύμβασης,
- vi. διασφαλίζει λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα ότι όλα τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα (π.χ. προσωπικό, υπεργολάβος, προστηθείς) επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει των συμπεφωνηθέντων στην δημόσια σύμβαση και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά. Τα ανωτέρω πρόσωπα:

- (α) θα είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.,
- (β) αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου ή υπόκεινται σε κατάλληλη νομική υποχρέωση εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους στην επεξεργασία.
- (γ) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και δομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της δημόσιας σύμβασης και για την συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών τους ως εκτελών την επεξεργασία
- (δ) λαμβάνουν την απαραίτητη εκπαίδευση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- vii. ελέγχει σε σχέση με τα εργαλεία, προϊόντα, εφαρμογές ή υπηρεσίες του, την τήρηση των αρχών της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού.
- viii. επικουρεί την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου (DPIA) σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., λόγω της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον εκτελούντα την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει άλλον εκτελούντα (π.χ. υπεργολάβο) για την διεξαγωγή συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, ενημερώνει τον υπεύθυνο της επεξεργασίας εκ των προτέρων για τυχόν προτεινόμενες αλλαγές σχετικά με την προσθήκη ή την αντικατάσταση άλλων εκτελούντων. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις δραστηριότητες επεξεργασίας που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντα και τις ημερομηνίες της εργασίας του. Αυτή η εκτέλεση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν ο υπεύθυνος δεν προβάλλει αντιρρήσεις εντός ευλόγου χρόνου.

Σε περίπτωση πρόσληψης άλλων εκτελούντων, ο εκτελών θα λαμβάνει την γραπτή έγκριση, προγενέστερη και ειδική από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Είναι ευθύνη του αρχικού εκτελούντα να εξασφαλιστεί ότι ο υπο-εκτελών έχει τις ίδιες επαρκείς εγγυήσεις ως προς την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, έτσι ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων. Ο αρχικός εκτελών παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου της επεξεργασίας και στην περίπτωση που επόμενος εκτελών δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την προστασία των δεδομένων.

Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

Ο εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

- (α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών,
- (β) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- (γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- (δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας,

(ε) εκτίμησης του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη τα ρίσκα που απορρέουν από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, δηλαδή: τυχαία καταστροφή, παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, κοινολόγηση ή προσπέλαση χωρίς άδεια,

(στ) απόδειξη συμμόρφωσης ως προς την ψευδωνυμοποίηση - κρυπτογράφηση, την διασφάλιση απορρήτου - ακεραιότητας - διαθεσιμότητας - αξιοπιστίας· επάρκεια & καταλληλότητα τεχνικών - οργανωτικών μέτρων, που διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, και τα οποία συνίστανται σε: τήρηση εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης

(θ) τα φυσικά πρόσωπα που έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα ενεργούν υπό την εποπτεία του εκτελούντα την επεξεργασία και κατόπιν γραπτής εντολής του υπευθύνου επεξεργασίας ή κατόπιν υποχρέωσης από τη νομοθεσία.

Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει, κατά τον χρόνο υπογραφής της δημόσιας σύμβασης αλλά και οιαδήποτε άλλη στιγμή απαιτηθεί αυτό από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., και εγγυάται ότι διαθέτει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας/ ανακάμψης από καταστροφή, το οποίο επιτρέπει τη συνέχεια όλων των μέσων, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της συμβάσεως και την απρόσκοπτη και ακώλυτη παροχή αυτών προς την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στα πλαίσια αυτά, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει και δοκιμάζει το ως άνω σχέδιο, για κάθε εξέλιξη αυτού, αλλά και για κάθε συμβάν, δέχεται έλεγχο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με την επάρκεια του σχεδίου καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των διορθώσεων, που θα του ζητηθούν και εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από την αρμόδια ελεγκτική αρχή ή από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων-διαδικασία απάντησης σε αίτημα του υποκειμένου.

Στο μέτρο του δυνατού, ο εκτελών επικουρεί τον υπεύθυνο της επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων: δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και εναντίωσης, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα να μην αποτελέσει αντικείμενο αυτοματοποιημένης ατομικής απόφασης (συμπεριλαμβανομένου του profiling).

Ο εκτελών την επεξεργασία:

- ενημερώνει την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. αμελλητί αν ο εκτελών την επεξεργασία ή ο υπό-εκτελών (π.χ. υπεργολάβος) λάβει ένα αίτημα από υποκείμενο των δεδομένων και σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, και
- διασφαλίζει ότι τα τρίτα εμπλεκόμενα στην σύμβαση πρόσωπα (π.χ. υπεργολάβος) δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του υπεύθυνου επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία, οπότε και ο εκτελών την επεξεργασία, στο βαθμό που επιτρέπεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων) που απαιτούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την δημόσια σύμβαση και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της δημόσιας σύμβασης και για δώδεκα μήνες μετά το πέρας της επεξεργασίας ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να ελέγχει, με δικά του έξοδα, και ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει στους υπαλλήλους του υπευθύνου επεξεργασίας, στον εξουσιοδοτημένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ανεξάρτητο ελεγκτή ή/και στους αντιπροσώπους τους πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτού και τρίτων εμπλεκόμενων στην σύμβαση προσώπων που ενήργησαν ως εκτελούντες επεξεργασία (εφόσον υπάρχουν), στα δεδομένα, στα αρχεία, στους ελέγχους, στις πολιτικές και στις διαδικασίες, τα οποία σχετίζονται με την επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι οι εκτελούντες την επεξεργασία συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις της σύμβασης και της νομοθεσίας.

Ο ως άνω έλεγχος θα πραγματοποιείται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. προς τον εκτελούντα την επεξεργασία για την διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν να διεξάγει τον έλεγχο, γνωστοποιώντας τα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων, τα οποία θα διενεργήσουν τον έλεγχο καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια αυτού.

Οι εκτελούντες την επεξεργασία (ανάδοχος, υπεργολάβος εφόσον υπάρχει κ.ά.) δεν υποχρεούνται να παρέχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για τους σκοπούς του ελέγχου:

- α. σε οποιονδήποτε, αν δεν τους παρέχει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητας του και της αρμοδιότητας ελέγχου,
- β. εκτός των ωρών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του εκτελούντα.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται να προβεί σε έλεγχο, χωρίς να τηρηθεί η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης του εκτελούντος την επεξεργασία, εφόσον:

- α. συντρέχει περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή
- β. ο υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρεί εύλογα αναγκαία την διενέργεια ελέγχου λόγω βάσιμων ενδείξεων περί μη συμμόρφωσης του εκτελούντος την επεξεργασία με την δημόσια σύμβαση, ή
- γ. ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο βάσει του νομοθετικού πλαισίου, αποφάσεως εποπτικής αρχής ή άλλης παρόμοιας ρυθμιστικής αρχής υπεύθυνης για την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σε οποιαδήποτε χώρα, ή δ. ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο κατόπιν αιτήματος υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο οποίο διατυπώνονται ζητήματα ως προς τη νομιμότητα της επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει άμεσα μέτρα για την αποκατάσταση σφαλμάτων ή ελλείψεων, εφόσον εντοπιστούν τέτοια από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., και σύμφωνα με τις υποδείξεις της τελευταίας εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί από αυτήν.

Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κοινοποιούνται στον εκτελούντα από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και υπόκεινται σε επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., με εξαίρεση την περίπτωση, που υποβάλλεται αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων ή/και της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. οπότε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν σε αυτήν ή στο υποκείμενο των δεδομένων.

Αν απαιτείται να διαβιβαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε αποδέκτες πλην των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, ο εκτελών την επεξεργασία θα πληροφορεί εγγράφως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης και δεν θα διαβιβάζει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πριν την έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία δεν επεξεργάζεται ούτε διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας, ήτοι της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Πρόσληψη υπό -εκτελούντων την επεξεργασία προσώπων από τον ανάδοχο

Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου υπό-εκτελούντα την επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς επεξεργασία και θα αναλάβει ο υπό-εκτελών την επεξεργασία. Εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της επεξεργασίας σε υπεργολάβο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον εκτελούντα την επεξεργασία αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του υπευθύνου επεξεργασίας στον εκτελούντα την επεξεργασία, για την πρόσληψη ορισμένου υπό-εκτελούντος την επεξεργασία προσώπου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο εκτελών την επεξεργασία κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες, που του έχουν δοθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον υπό-εκτελών την επεξεργασία, ήτοι να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του παρέχει ο υπεύθυνος επεξεργασίας για λογαριασμό και κατ' εντολή αυτού, θα πραγματοποιείται η ανάθεση της επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε υπό-εκτελούν την επεξεργασία πρόσωπο. Ο εκτελών την επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας) σε οποιοδήποτε τρίτο εμπλεκόμενο στην σύμβαση πρόσωπο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι, οποιοδήποτε τρίτο εμπλεκόμενο στην σύμβαση πρόσωπο, το οποίο έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, πριν επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας, θα συμβάλλεται με τον εκτελούντα την επεξεργασία, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, που προβλέπονται στους όρους της παρούσης πολιτικής και στην δημόσια σύμβαση και στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ότι θα προβαίνει (ο εκτελών την επεξεργασία) σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες και εγγυήσεις, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που ο υπό-εκτελών την επεξεργασία δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για την τήρηση των υποχρεώσεων του υπό-εκτελούντος την επεξεργασία.

ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

Ο εκτελών την επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται κατά την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισεως περιστατικών παραβιάσεως και ότι το προσωπικό του και οι εν γένει προστηθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας εντός 24 ωρών από το χρονικό σημείο, που ο εκτελών την επεξεργασία ή ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία επηρεάζει τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, παρέχοντας στον υπεύθυνο επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα υποκείμενα των δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και στο άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού. Η ενημέρωση αυτή θα περιλαμβάνει, όπου είναι δυνατόν, τις κατηγορίες και τον κατά προσέγγιση αριθμό των υποκειμένων των δεδομένων και των αρχείων της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. που σχετίζονται με το περιστατικό αυτό, τις επιπτώσεις και τις πιθανές συνέπειες για την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και τα θιγόμενα υποκείμενα δεδομένων από το Περιστατικό αυτό Ασφαλείας καθώς και τα διορθωτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν από τον εκτελών την επεξεργασία.

Σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης ο εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόσει άμεσα και με δικά του έξοδα (στο βαθμό που το Περιστατικό Ασφαλείας οφείλεται σε παραβίαση των υποχρεώσεων του υπό την δημόσια σύμβαση), όλα τα διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση των αιτιών του Περιστατικού Ασφαλείας και θα συμβουλευεται καλόπιστα την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. σχετικά με τις προσπάθειες αποκατάστασης που είναι απαραίτητες και εύλογες. Ο εκτελών την επεξεργασία θα παρέχει κάθε εύλογα απαιτούμενη συνδρομή στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. στο πλαίσιο των διορθωτικών ενεργειών που θα λαμβάνονται από αυτήν.

Ο εκτελών θα εξασφαλίζει ότι αυτές οι προσπάθειες αποκατάστασης προβλέπουν, χωρίς περιορισμό, την πρόληψη της επανάληψης του ίδιου τύπου Περιστατικού Ασφαλείας και θα ενημερώνει την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για όλα τα διορθωτικά μέτρα που έχουν ληφθεί και για τις προσπάθειες αποκατάστασης που έχουν αναληφθεί.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει οιασδήποτε μορφής ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@eydap.gr καθώς και στον τηλεφωνικό αριθμό **+30 210 749 5156**.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο εκτελών την επεξεργασία εγγυάται ότι οι υπό-εκτελούντες την επεξεργασία με τους οποίους έχει συμβληθεί με ξεχωριστή σύμβαση εφαρμόζουν πολιτικές διαχείρισης παραβιάσεων προσωπικού χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

Η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης δεν αναιρεί άλλες υποχρεώσεις ενημέρωσης του εκτελούντος την επεξεργασία, οι οποίες έχουν τυχόν προβλεφθεί στην δημόσια σύμβαση και οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

Πολιτική διαγραφής ή Επιστροφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο υπό-εκτελών την επεξεργασία οφείλουν να διαγράψουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών, από την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία θα βεβαιώνει την διαγραφή όλων των αντιγράφων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχει λάβει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τυχόν έχει διαβιβάσει στον υπό-εκτελών την επεξεργασία.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, να απαιτήσει από τον εκτελούντα εγγράφως και το αργότερο έως την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας να του επιστρέψει το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας σε

αντίγραφο μέσω ασφαλούς αρχείου, ο μορφότυπος του οποίου έχει προσυμφωνηθεί με τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή/και να διαγράψει, βεβαιώνοντας παράλληλα την διαγραφή, όλων των υπόλοιπων αντιγράφων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, που επεξεργαζόταν ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία.

Ο εκτελών την επεξεργασία ή/και ο τυχόν υπό-εκτελών την επεξεργασία διατηρούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας, όταν απαιτείται από το ισχύον νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο και μόνο για την περίοδο που απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας του συνόλου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπεύθυνου επεξεργασίας και ότι η εν λόγω επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας έγγραφη βεβαίωση για την πλήρη συμμόρφωση του ίδιου και των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία με τα προβλεπόμενα στην παρούσα πολιτική και στην δημόσια σύμβαση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διακοπής της επεξεργασίας, εκτός αν απαιτείται να προσκομιστεί η εν λόγω βεβαίωση νωρίτερα λόγω καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή λόγω οποιασδήποτε δικαστικής ή εξωδικαστικής διαμάχης, στην οποία περίπτωση η βεβαίωση θα προσκομιστεί άμεσα.

Μη τήρηση της παρούσης πολιτικής και των σχετικών προβλεπόμενων στη δημόσια σύμβαση

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εκτελούντος την επεξεργασία ή/και των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία όπως περιγράφονται στην παρούσα πολιτική και θα προβλέπονται στην δημόσια σύμβαση θα συνεπάγεται την επιβολή ποινικών ρητρών κατά τα οριζόμενα στην εκάστοτε δημόσια σύμβαση. Ο εκτελών την επεξεργασία θα ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των υπό-εκτελούντων την επεξεργασία και των εν γένει προσηθέντων του και θα υπέχει υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης κάθε ζημίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η οποία θα οφείλεται ή θα συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον εκτελούντα των όρων της δημόσιας σύμβασης ή/και του ισχύοντος εκάστοτε νομοθετικού πλαισίου.

Ο εκτελών επεξεργασία σε περίπτωση παράβασης οποιασδήποτε αναληφθείσας υποχρέωσής του έναντι της ΕΥΔΑΠ θα θεωρείται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας.

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας, ο ανάδοχος καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο που εμπλέκεται στην εκτέλεση εργασιών της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και του αναδόχου διαβάζοντας το παρόν λαμβάνει γνώση της ως άνω επεξεργασίας που είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 αποκλειστικά για τους σκοπούς που προαναφέρθηκαν και για σκοπούς συμβατούς με αυτούς καθώς και των υποχρεώσεων του εκτελούντα την επεξεργασία και των τυχόν υπό-εκτελούντων την επεξεργασία προσώπων. Μέσω της συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. καθώς και με την υπογραφή της (δημόσιας) σύμβασης θεωρείται ότι τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων που με οιοδήποτε τρόπο εμπλέκονται σε αυτή έχουν λάβει γνώση ως προς την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 833/2014 ΤΗΣ 31ης ΙΟΥΛΙΟΥ 2014 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΙΘ. 2022/576 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΕΕ) ΤΗΣ 8ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2022

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι: δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- (α) ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,
- (β) ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλών ούτε ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρονται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10% της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Συμφωνία Εμπιστευτικότητας

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα μεταξύ:

- αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» (**Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**) με ΑΦΜ 094079101, του ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, με αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 121578960000** που εδρεύει στο Γαλάτσι Αττικής (Ωρωπού 156, Τ.Κ. 11146) (εφεξής, ο «**Πάροχος Εμπιστευτικών Πληροφοριών**»), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τη Γενική Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού κα Αικατερίνη Βλαστάρη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4158/29-05-2025 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. και
- αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» με ΑΦΜ, της ΔΟΥ, με αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ.** που εδρεύει, Τ.Κ., (εφεξής, ο «**Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών**»), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1

Με την υπ' αριθμ. 22120/06.05.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, αποφασίσθηκε η διενέργεια ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.**» (Δ8497).

Στο πλαίσιο αυτό, ο Πάροχος Εμπιστευτικών Πληροφοριών προτίθεται να χορηγήσει συγκεκριμένες εμπιστευτικές πληροφορίες στον Λήπτη, προκειμένου αυτός να υποβάλλει την προσφορά του στον διαγωνισμό για την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.**» (εφεξής, ο «**Σκοπός**»), και επιθυμεί να διασφαλίσει ότι ο Λήπτης θα διατηρήσει το απόρρητο των εμπιστευτικών πληροφοριών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σε συνδυασμό με την αναγκαιότητα πρόσβασης του Λήπτη Πληροφοριών σε συγκεκριμένες πληροφορίες και δεδομένα εμπιστευτικού χαρακτήρα του Παρόχου Πληροφοριών προκειμένου να αξιολογήσει την υποβολή προσφοράς στον εν λόγω διαγωνισμό, τα Μέρη δια της παρούσας προβαίνουν στις κατωτέρω διατυπώσεις ως ειδικότερα ορίζονται.

Άρθρο 2

2.1. Στα πλαίσια του ως άνω Σκοπού, ο Πάροχος Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα παράσχει τις εξής εμπιστευτικές πληροφορίες (και τυχόν διευκρινιστικές πληροφορίες επ' αυτών):

πληροφορίες κατόπιν της συνάντησης στα Κεντρικά Γραφεία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε, στην Ωρωπού 156, στο Γαλάτσι σχετικά με τη διακήρυξη **Δ8497** του ως άνω διαγωνισμού που αφορούν στην «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ε.Υ.Σ.**» (εφεξής, οι «**Εμπιστευτικές Πληροφορίες**»), των οποίων ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα λάβει γνώση και θα τις χρησιμοποιήσει στα πλαίσια του Σκοπού.

2.2. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες, υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν από τον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών στον Λήπτη Εμπιστευτικών Πληροφοριών, έχουν απόλυτα εμπιστευτικό χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στα πλαίσια που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2.3. Η σύναψη ή/και η εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας δεν συνεπάγεται, σε καμία περίπτωση, ούτε υπονοεί με κανέναν τρόπο τη σύναψη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

2.4. Η χορήγηση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών από τον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών δεν μπορεί να θεωρηθεί ως μεταβίβαση ή παραχώρηση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πνευματικής ή/και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του μέρους αυτού, ενδεικτικά αναφερόμενων των δικαιωμάτων επί σημάτων (ημεδαπών, κοινοτικών ή διεθνών), άλλων διακριτικών γνωρισμάτων της ΕΥΔΑΠ, προϊόντων ή υπηρεσιών του, των δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας, της τεχνογνωσίας του καθώς και άλλων τυχόν δικαιωμάτων.

2.5. Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών δύναται να χρησιμοποιήσει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τον ως άνω Σκοπό και δύναται να τις γνωστοποιεί μέσα στα πλαίσια του Σκοπού μόνο στους

υπαλλήλους, συνεργάτες, υπεργολάβους ή προστηθέντες του (εφεξής, οι «Προστηθέντες») οι οποίοι, στα πλαίσια της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του, απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την ικανοποίηση του Σκοπού. Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η ίδια επιβεβλημένη εχεμύθεια να τηρηθεί και από τους Προστηθέντες του.

2.6. Για τον ως άνω λόγο οι Προστηθέντες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Λήπτη Εμπιστευτικών Πληροφοριών, θα έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγουμένως ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω Εμπιστευτικών Πληροφοριών. Συνεπώς, ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών υποχρεούται να δεσμεύει τους Προστηθέντες του για την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης. Επιπροσθέτως ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών υποχρεούται να ενημερώσει τους Προστηθέντες του και για την αστική και ποινική ευθύνη τους σε περίπτωση παράβασης οποιωνδήποτε υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα Συμφωνία.

2.7. Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών δηλώνει ότι δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αναπαραγωγή των Εμπιστευτικών Πληροφοριών χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Παρόχου Εμπιστευτικών Πληροφοριών, παρά μόνο μέσα στα πλαίσια του ως άνω Σκοπού. Επίσης δεσμεύεται ότι θα επιστρέψει στον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία και τυχόν αναπαραγωγή της, σε οποιαδήποτε μορφή αποθήκευσης ή ανάκτησης, με:

- i. την ολοκλήρωση του Σκοπού και την διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, ή
- ii. την ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών εφόσον κηρυχθεί ανάδοχος.

Συγκεκριμένα, ο Λήπτης, σε οποιαδήποτε περίπτωση καταστεί τρίτο μέρος ως προς τη Διαγωνιστική Διαδικασία (ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, σε περίπτωση που αποκλειστεί, απορριφθεί η προσφορά του, κηρυχθεί έκπτωτος κλπ.) και, σε κάθε περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Παρόχου Εμπιστευτικών Πληροφοριών, θα επιστρέψει όλα τα υλικά, τα αντίγραφα και τα αρχεία των Εμπιστευτικών Πληροφοριών στον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία κατέχει, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Εμπιστευτικών Πληροφοριών που περιέχονται σε οποιοδήποτε υλικό και έγγραφο που εκπονήθηκαν από τον Λήπτη ή καταγράφονται σε οποιαδήποτε συσκευή μνήμης και δεν θα διατηρεί αντίγραφα ή αρχεία των Εμπιστευτικών Πληροφοριών. Ο Λήπτης οφείλει περαιτέρω να παράσχει σχετική υπεύθυνη δήλωση στον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών που θα αναφέρει τα ανωτέρω και επιβεβαιώνει ότι δεν έχουν διατηρηθεί Εμπιστευτικές Πληροφορίες. Σε κάθε περίπτωση ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών υποχρεούται να τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια ως προς τις παρεχόμενες σ' αυτόν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και να μην τις αποκαλύψει, άμεσα ή έμμεσα, προφορικά

ή εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο (πλην των Προστηθέντων του), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Παρόχου Εμπιστευτικών Πληροφοριών. Στην τελευταία αυτή περίπτωση και ο τρίτος θα αναλάβει τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας της παρούσας Συμφωνίας.

Η παρούσα δεν εφαρμόζεται για τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες οι οποίες:

- (α) Μεταδίδονται με την έγγραφη συναίνεση του Παρόχου Εμπιστευτικών Πληροφοριών και εντός των πλαισίων της εν λόγω έγγραφης συναίνεσης.
- (β) Έχουν ήδη γίνει δημοσίως γνωστές και για τη γνωστοποίηση αυτή δεν ευθύνεται το Μέρος που λαμβάνει αυτές και η εν λόγω δημοσιοποίηση μπορεί να αποδειχθεί με έγγραφα μέσα.
- (γ) Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών ήδη γνώριζε τις εμπιστευτικές πληροφορίες κατά τη στιγμή που το έτερο Μέρος τις μετέδιδε ή τις γνώριζε χωρίς το γεγονός αυτό να αποτελεί παράβαση της παρούσας Συμφωνίας.
- (δ) Είναι υποχρεωτικό βάσει νόμου ή δικαστικής διάταξης να γνωστοποιηθούν, στις Δημόσιες Δικαστικές ή Διοικητικές Αρχές (π.χ. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Χρηματιστήριο κλπ.) υπό τον όρο ότι ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα ενημερώνει εγγράφως το έτερο Μέρος ώστε να του δίνει τη δυνατότητα να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα.

Άρθρο 3

3.1. Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών ευθύνεται για κάθε ζημία του Παρόχου Εμπιστευτικών Πληροφοριών από την παράβαση των υποχρεώσεων της παρούσας. Σε περίπτωση παράβασης του καθήκοντος εχεμύθειας εκ μέρους των Προστηθέντων του ή του τρίτου, στον οποίο οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ήρθαν σε γνώση του, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συγκατάθεσης του Παρόχου

Εμπιστευτικών Πληροφοριών, ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα ευθύνεται εις ολόκληρον με αυτούς.

3.2. Η μη τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων αποτελεί σπουδαίο λόγο για την άμεση καταγγελία της σύμβασης μεταξύ των εδώ συμβαλλόμενων Μερών. Στην περίπτωση αυτή, ο Πάροχος Εμπιστευτικών Πληροφοριών επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιώματά του και ιδίως του δικαιώματός του για αποζημίωση.

3.3. Οι δεσμεύσεις του Λήπτη Εμπιστευτικών Πληροφοριών που αναλαμβάνονται με την παρούσα Συμφωνία αρχίζουν από την ημερομηνία υπογραφής της και παραμένουν σε ισχύ εις το διηνεκές.

3.4. Τα Μέρη συμφωνούν ότι όλοι οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις.

3.5. Η παρούσα Συμφωνία διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά που σχετίζεται ή απορρέει από την παρούσα θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

3.6. Ο Λήπτης Εμπιστευτικών Πληροφοριών δύναται να ορίσει οποιοδήποτε άλλο/α πρόσωπο/α ως εξουσιοδοτημένο/ους παραλήπτη/ες, καθώς και να γνωστοποιήσει νέα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση αλλαγής τους, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Πάροχο Εμπιστευτικών Πληροφοριών. Σε αυτή την περίπτωση, ο Λήπτης οφείλει να διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που έχει ορίσει ως εξουσιοδοτημένους παραλήπτες του, συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους εμπιστευτικότητας της παρούσας Συμφωνίας.

Η παρούσα Συμφωνία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. **Δ8497** Διακήρυξης.

Για τους σκοπούς της παρούσας, ο Λήπτης ορίζει το/τα ακόλουθο/α πρόσωπο/α ως εξουσιοδοτημένο/ους παραλήπτη/ες των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ως εξής:

-
-

Η παρούσα Συμφωνία συντάχθηκε σε ένα (1) πρωτότυπο, και αφού υπογράφηκε ψηφιακά από τους εκπροσώπους και των δύο Μερών, κάθε Μέρος έλαβε από ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο.

ΤΑ ΜΕΡΗ

Για την «Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.»

Για την «.....»

Η Γενική Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού