Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.08.07 10:55:15 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΕΩΝ

Δ/νση: Αναστασίου Τσόχα 5 - 11521, Αθήνα
info@eom.gr

Αθήνα, 07-08-2026

Αρ. Πρωτ.: 8057

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΟΜ
ΤΜΗΜΑ Β' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Σ. Κέπεντζης

Τηλέφωνο: 2132027019

E-mail: info@eom.gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

για το Έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**	**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**	
CPV: • **72000000-5** - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη • **72246000-1** - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής • **72266000-7** - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού • **72222300-0** - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών • **72262000-9** -Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**	**11/09/2026**
	ΗΜΕΡΑ:	**Παρασκευή**
	ΩΡΑ:	**15:00 μ.μ.**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**
http://www.promitheus.gov.gr ***του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ***	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης **€645.161,29** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €800.000,00, ΦΠΑ 24% €154.838,71) - Εκτιμώμενη Αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου έως του ποσού, **€290.322,58** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €360.000,00, ΦΠΑ 24% €69.677,42) - Εκτιμώμενη Αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού των **€161.290,32** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €200.000,00, ΦΠΑ 24% €38.709,68)

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο **«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων»** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία **36 ημερών** (σύμφωνα με την ευχέρεια του άρθρου 27 παρ. 4 λόγω υποβολής των προσφορών με ηλεκτρονικά μέσα) από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της 56902/215/2017 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

1. ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**	**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	**07.08.2026**	**07.08.2026**	**11.09.2026**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο της 56902/215/2017 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3.1 της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τον ανωτέρω διαγωνισμό, από το Τμήμα Β' Διοικητικού-Οικονομικού του Ε.Ο.Μ. Αναστασίου Τσόχα 5, Τ.Κ 11521 e-mail : info@eom.gr

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Τα Παραρτήματα της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Μ. https://www.eom.gr/ και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΟΜ

Καθηγητής Γεώργιος Παπαθεοδωρίδης

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 7

1.1 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΚΥΡΊΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ 7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ 10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 10
1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης 10
1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα 14
1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης 14
1.3.4 Διάρκεια της σύμβασης 15
1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης 15
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ 15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΈΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ 17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ 18
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΎΝΑΨΗΣ 18

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 19

2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 19
2.1.4 Γλώσσα 19
2.1.5 Εγγυήσεις 20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 20
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ 21
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ 21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 22
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 27
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 31
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ 42
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 42
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 44
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 49
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 52

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 53

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 53
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 53
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ 55
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ - ΣΎΝΑΨΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 56
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ 57
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ 59

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 61

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) 61
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 62
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 62
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 62
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ 63
4.5.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 63
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 63

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 65

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 65
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ 66
5.2.1 Προϋποθέσεις Κήρυξης Αναδόχου Έκπτωτου 66
5.2.2 Ποινικές Ρήτρες Μη Τήρησης Προθεσμιών 66
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 67
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 68

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 69

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 69
6.1.1 69
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 69
6.2.1 69
6.2.2 69
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 69
6.3.1 Παραλαβή Παραδοτέων 69
6.3.2 Διαδικασία Παραλαβής 69
6.3.3 Διαπίστωση Παρεκκλίσεων 70
6.3.4 Έλεγχος Καταλληλότητας 70
6.3.5 Αυτοδίκαιη Παραλαβή 70
6.3.6 Έλεγχοι μετά από Αυτοδίκαιη Παραλαβή 70
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 71
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 71
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 71
1.1 Αναθέτουσα Αρχή - Φορέας Υλοποίησης 71
1.2 Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές 74
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 75
2.1 Περιγραφή των αναγκών του Κύριου του Έργου 75
2.2 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης 75
2.2.1 Σκοπός του Έργου 75
2.2.2 Στόχοι του Έργου 75
2.2.3 Αναγκαιότητα του Έργου 76
2.2.4 Αναμενόμενα Οφέλη του Έργου 76
2.3 Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα 76
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 77
3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης 77
3.2 Αντικείμενο του Έργου 77
3.3 Συστήματα του Έργου 77
4. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ 79
4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος 79
4.2 Λογική Αρχιτεκτονική 80
4.3 Φυσική Αρχιτεκτονική 81
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ 83
5.1 Διαδικασίες - Λειτουργίες 83
5.2 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές Κάθετων Συστημάτων 83
6. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ 86

6.1 Ανοικτά πρότυπα και δεδομένα ... *86*
6.2 Πολυκαναλική Προσέγγιση ... *86*
6.3 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία ... *87*
6.3.1 Προσβασιμότητα ... *87*
6.3.2 Ευχρηστία ... *87*
6.4 Διαλειτουργικότητα ... *87*
6.5 Ασφάλεια Συστήματος - Προστασία Ιδιωτικότητας ... *88*
6.6 Καταγραφή Ενεργειών ... *88*
6.7 Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος ... *88*
7. ΣΧΕΔΙΑ, ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ... 89
7.1 Σχέδια-Σενάρια Ελέγχου ... *89*
7.2 Υπηρεσίες ... *92*
8. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ... 96
8.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ... *96*
8.2 Φάσεις - Παραδοτέα ... *96*
8.3 Τήρηση Εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών ... *103*
8.4 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας ... *103*
8.5 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ... *104*
8.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας ... *104*
8.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών ... *104*
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 105
9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ... 105
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ... 106
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ... 106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ... 115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ... 116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ... 118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ... 120
VI.1. Ανάπτυξη Εφαρμογών ... *120*
VI.2. Υπηρεσίες ... *121*
VI.3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς ... *122*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ... 123
1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ... *123*
2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ... *124*
3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας ... *125*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ... 126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ... 127

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής / Στοιχεία Κυρίου του Έργου

Αναθέτουσα Αρχή

Επωνυμία	Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099633861
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00804.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αναστασίου Τσόχα 5
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κώδικας	115 21
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	213-2027019
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@eom.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σ. Κέπεντζης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.eom.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υγείας. Ο Ε.Ο.Μ. αποτελεί «Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής αφορά στις Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες (στον τομέα της Υγείας).

Οι βασικές αρμοδιότητες του Ε.Ο.Μ., όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, προσδιορίζονται ακολούθως:

Για την εκπλήρωση του σκοπού του, ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων:

1. εισηγείται τη σκοπιμότητα ίδρυσης, συνένωσης, διακοπής λειτουργίας δημοσίων δομών στο σύστημα μεταμοσχεύσεων οργάνων, ιστών και κυττάρων,
2. εισηγείται: αα) τους όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας, ββ) το θεσμικό πλαίσιο ελέγχου και αξιολόγησης, γγ) τη χορήγηση, την ανανέωση και την ανάκληση αδείας των δομών του συστήματος μεταμοσχεύσεων οργάνων, ιστών και κυττάρων,
3. εισηγείται το πλαίσιο ποιότητας και ασφάλειας στη δωρεά και στη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,
4. διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα των οργάνων, ιστών και κυττάρων από τη δωρεά έως τη μεταμόσχευση, εφαρμόζοντας σύστημα υποβολής και διαχείρισης στοιχείων για σοβαρά ανεπιθύμητα συμβάντα και αντιδράσεις,
5. συμμετέχει στο σχεδιασμό και στη διενέργεια ελέγχων των δομών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο ελέγχου του συστήματος μεταμοσχεύσεων,
6. συλλέγει στοιχεία παρακολούθησης του μεταμοσχευτικού έργου των δομών στη βάση των οποίων συντάσσει και υποβάλλει στο Υπουργείο Υγείας σχετική ετήσια έκθεση αξιολόγησης,
7. παρακολουθεί την εφαρμογή του πλαισίου ποιότητας και ασφάλειας, αρμοδιότητα που, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου και σύναψη προγραμματικής συμφωνίας, μπορεί να μεταβιβάζει σε φορέα εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υγείας με σχετική τεχνογνωσία ή να υλοποιεί επικουρούμενος από αυτόν,
8. οργανώνει και συντονίζει σε τοπικό, κρατικό και διακρατικό επίπεδο τη διακίνηση μοσχευμάτων οργάνων, ιστών και κυττάρων, και καθορίζει το πλαίσιο της διαδικασίας συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων,
9. τηρεί τα Εθνικά Μητρώα υποψηφίων δωρητών, εθελοντών δοτών, δοτών, υποψηφίων ληπτών, ληπτών οργάνων, ιστών και κυττάρων και αρνητών οργάνων καθώς και κάθε άλλο Μητρώο εθνικού επιπέδου, το οποίο είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του,
10. μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με τη δωρεά και τη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,
11. εκπροσωπεί τη Χώρα σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και συνεργάζεται με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς σε θέματα δωρεάς και μεταμόσχευσης οργάνων, ιστών και κυττάρων. Με τους οργανισμούς αυτούς μπορεί να συνάπτει έγγραφες συμφωνίες συνεργασίας για την επίτευξη των σκοπών του και εισηγείται σχέδιο εναρμόνισης των σχετικών κοινοτικών Οδηγιών στο εθνικό δίκαιο,
12. εισηγείται την πολιτική τιμολόγησης, χρηματοδότησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών υγείας και των λοιπών υπηρεσιών που καταναλώνονται στη δωρεά και στη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων, με σκοπό την απρόσκοπτη εξασφάλιση, διαχείριση και διακίνηση των μοσχευμάτων σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο,
13. μεριμνά για τον σχεδιασμό και την παροχή πιστοποίησης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και καθοδήγησης των επαγγελματιών υγείας που δραστηριοποιούνται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας από τη δωρεά έως τη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων, περιλαμβανομένης της καθοδήγησης για τη συλλογή

σημαντικών μετεγχειρητικών πληροφοριών, καθώς και για την παραγωγή, την έγκριση και τη διάχυση σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών και πρωτοκόλλων,

14. μεριμνά για την ενημέρωση, την καθοδήγηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των υποψήφιων ληπτών, των ληπτών, των ζώντων δοτών και των συγγενών των δοτών οργάνων, ιστών και κυττάρων,
15. επιδιώκει με κάθε πρόσφορο τρόπο, και ιδίως με την οργάνωση κατάλληλης ενημέρωσης-πληροφόρησης και εκπαίδευσης του κοινού, την αύξηση του αριθμού των προοριζόμενων για μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,
16. υλοποιεί προγράμματα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής https://www.eom.gr/.
β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής https://www.eom.gr/ .

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης του έργου είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.), ο οποίος, για τον σκοπό αυτό, θα κάνει χρήση ταμειακών διαθεσίμων περασμένων ετών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΟΜ απέστειλε το υπ'αριθμ. πρωτ. 12025/13-11-2025 αίτημα προς το Υπουργείο Υγείας με θέμα: «Αίτημα έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων με αξιοποίηση ταμειακών διαθεσίμων προερχόμενων από την αποζημίωση του ΕΟΜ από τη διεκπεραίωση διεθνών αιτημάτων αξιοποίησης του Εθνικού Μητρώου Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων (Ε.Μ.α.α.κ.)» και έλαβε την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β2α/50935/20-11-2025 εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Ο.Μ. οικονομικού έτους 2026 για την υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων».

Ειδικότερα, για το οικονομικό έτος 2026, βάσει της υπ' αριθμ. πρωτ. Β2α/58899/31-12-2025 απόφασης του Υφυπουργού Υγείας με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού έτους 2026 του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)», το έργο χρηματοδοτείται με πίστωση του λογαριασμού Ε.Λ.Π. 15.01.09 του προϋπολογισμού εξόδων του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ), δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. 398/15-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης/Δέσμευσης (ΑΔΑ: 9Υ7Σ465ΓΛΖ-Ζ7Υ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από κάθε Νόμιμη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, για την κάλυψη των επιχειρησιακών, διοικητικών, εποπτικών, ελεγκτικών και υποστηρικτικών αναγκών του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.) στον τομέα των ιστών και κυττάρων.

Το έργο αφορά τη δημιουργία ενιαίου, ολοκληρωμένου, επεκτάσιμου και ασφαλούς πληροφοριακού περιβάλλοντος, μέσω του οποίου θα υποστηρίζονται, κατά τρόπο τυποποιημένο, ελεγχόμενο και ιχνηλάσιμο, οι διαδικασίες καταγραφής, διαχείρισης, παρακολούθησης, τεκμηρίωσης και εποπτείας που συνδέονται με το πεδίο αρμοδιότητας του Ε.Ο.Μ. στις μεταμοσχεύσεις ιστών και κυττάρων, καθώς και οι συναφείς λειτουργίες διοικητικής υποστήριξης, ελέγχου, ποιότητας, αδειοδότησης, τήρησης μητρώων και παραγωγής στοιχείων διοίκησης και αναφοράς.

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεντρικά συστήματα:

α) Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση, το οποίο καλύπτει την οργανωμένη καταγραφή και παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τη δωρεά, προμήθεια, αξιολόγηση, επεξεργασία, συντήρηση, αποθήκευση, διακίνηση, διάθεση και εφαρμογή ιστών, καθώς και την τήρηση της αναγκαίας τεκμηρίωσης, των σχετικών φακέλων και των ειδικών μητρώων ανά κατηγορία ιστών,

β) Σύστημα ΚΣ.2: Αρχέγονα Αιμοποιητικά Κύτταρα (ΑΑΚ) / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση, το οποίο καλύπτει την πληροφοριακή υποστήριξη των διαδικασιών που αφορούν τους δότες, την αναζήτηση και αντιστοίχιση, την πορεία των σχετικών αιτημάτων, τον συντονισμό με τα εμπλεκόμενα κέντρα, τη συλλογή και διάθεση μοσχευμάτων και την τήρηση των αντίστοιχων στοιχείων, μητρώων και τεκμηρίωσης του πεδίου των ΑΑΚ και του Μυελού των Οστών,

γ) Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων, το οποίο υποστηρίζει την παρακολούθηση, εποπτεία και διοικητική διαχείριση των δραστηριοτήτων ιδιωτικής φύλαξης μονάδων ομφαλοπλακουντιακού

αίματος και λοιπών ιστών ή κυττάρων, με καταγραφή των σχετικών στοιχείων, των δομών, των φακέλων και των ενεργειών παρακολούθησης και ελέγχου,

δ) Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων, το οποίο λειτουργεί ως κεντρικό μητρώο καταγραφής, κατηγοριοποίησης και παρακολούθησης των δομών, φορέων και μονάδων που δραστηριοποιούνται στον τομέα, με τήρηση στοιχείων ταυτότητας, πεδίου δραστηριότητας, κατάστασης, ιστορικού μεταβολών και συσχέτισης με αδειοδοτήσεις, ελέγχους και λοιπές διοικητικές πράξεις,

ε) Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις, το οποίο υποστηρίζει την καταχώριση, αξιολόγηση, τεκμηρίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση των αιτημάτων αδειοδότησης που υποβάλλονται στον Ε.Ο.Μ., με τήρηση φακέλων, απαιτούμενων προϋποθέσεων και δικαιολογητικών, σταδίων αξιολόγησης, παρατηρήσεων, πορισμάτων, αποφάσεων και ιστορικού μεταβολών,

στ) Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων, το οποίο καλύπτει την οργάνωση, τυποποίηση, καταγραφή και παρακολούθηση των ελέγχων που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Μ. στις εποπτευόμενες δομές, με δυνατότητα δημιουργίας φακέλου ελέγχου, χρήσης δομημένων checklists, καταγραφής ευρημάτων, αξιολογήσεων, αποτελεσμάτων, διορθωτικών ενεργειών και τυχόν διοικητικών συνεπειών,

ζ) Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση, το οποίο υποστηρίζει την οργανωμένη καταγραφή και παρακολούθηση της διοικητικής και οικονομικής ροής που συνδέεται με την τιμολόγηση και αποζημίωση, τη συσχέτισή της με το αντίστοιχο αίτημα και την παρακολούθηση της πορείας της έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας, χωρίς να υποκαθιστά τα καθ' ύλην αρμόδια οικονομικά ή λογιστικά συστήματα,

η) Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα, το οποίο λειτουργεί ως οργανωμένη βιβλιοθήκη ποιότητας για τον τομέα ιστών και κυττάρων, με κατηγοριοποίηση, τήρηση, διάθεση και παρακολούθηση προτύπων, διαδικασιών, οδηγιών, εντύπων και λοιπών τεκμηρίων ποιότητας,

θ) Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών, το οποίο αφορά την ενιαία, οργανωμένη και συστηματική καταγραφή των εγκεκριμένων θεραπευτικών εφαρμογών που σχετίζονται με ιστούς και κύτταρα, με τήρηση των βασικών στοιχείων, των όρων εφαρμογής και της σύνδεσής τους με τις αρμόδιες δομές.

ι) Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση, το οποίο υποστηρίζει την καταγραφή, διαχείριση και παρακολούθηση ανεπιθύμητων συμβάντων και σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων που σχετίζονται με ιστούς και κύτταρα, διασφαλίζοντας την πλήρη ιχνηλασιμότητα, την αξιολόγηση των περιστατικών, τη διαχείριση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, καθώς και τη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο.

Περαιτέρω, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η ανάπτυξη των αναγκαίων οριζόντιων συστημάτων που εξυπηρετούν ενιαία το σύνολο των ανωτέρω κεντρικών συστημάτων και ειδικότερα του συστήματος Χρηστών και Ρόλων, του συστήματος Notifications, του συστήματος Μητρώων και Βασικών Δεδομένων, του συστήματος Ιχνηλασιμότητας, του συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας, του συστήματος Εγγράφων και Δικαιολογητικών, του συστήματος Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών και του συστήματος Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών.

Το υπό υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί ως κεντρικό εργαλείο του Ε.Ο.Μ. για την οργάνωση, καταγραφή, διαχείριση, παρακολούθηση και εποπτεία των διαδικασιών του τομέα ιστών και κυττάρων, παρέχοντας ενιαία εικόνα των διαθέσιμων δεδομένων, των μητρώων, των φακέλων, των αδειοδοτήσεων, των ελέγχων, των ποιοτικών τεκμηρίων, των θεραπευτικών πληροφοριών και των λοιπών διοικητικών ενεργειών, με δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικού και παραγωγής συγκεντρωτικών στοιχείων, δεικτών, αναφορών και στατιστικών για σκοπούς διοίκησης, επιχειρησιακής παρακολούθησης και θεσμικής εποπτείας.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται επίσης η διαμόρφωση των αναγκαίων τεχνικών και λειτουργικών προϋποθέσεων για ενδεχόμενη μελλοντική επεκτασιμότητα του πληροφοριακού συστήματος μέσω διαλειτουργικότητας και ασφαλούς, ελεγχόμενης διασύνδεσης με τρίτα πληροφοριακά συστήματα ή εξωτερικά περιβάλλοντα, όπου αυτό απαιτηθεί από τη φύση των διαδικασιών, από επιχειρησιακή ανάγκη ή από το εφαρμοστέο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει ιδίως την ανάπτυξη και παραμετροποίηση των συστημάτων, την εγκατάσταση λογισμικού σε λειτουργική ετοιμότητα, τη σύνταξη εγχειριδίων χρηστών και διαχειριστών και

της αναγκαίας τεκμηρίωσης, τη μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα και αρχεία, την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, καθώς και την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Εύρος Υπηρεσιών

Ειδικότερα το Πληροφοριακό Σύστημα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων (ΠΣΜΙΚ) θα αποτελείται από τα ακόλουθα συστήματα :

Τα κεντρικά συστήματα του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση.
- Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση.
- Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων.
- Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων.
- Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις.
- Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων.
- Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση.
- Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα.
- Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών.
- Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση

Τα οριζόντια συστήματα του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- Σύστημα ΟΣ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων.
- Σύστημα ΟΣ.2: Σύστημα Notifications.
- Σύστημα ΟΣ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων.
- Σύστημα ΟΣ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας.
- Σύστημα ΟΣ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας.
- Σύστημα ΟΣ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών.
- Σύστημα ΟΣ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών.
- Σύστημα ΟΣ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση σχεδίου Εφαρμογής και Ανάλυσης τελικών Απαιτήσεων Έργου. Στο σχέδιο Εφαρμογής θα αναλυθεί το περιβάλλον διαχείρισης και τα ειδικότερα θέματα που θα καθορίσουν την τεχνική ανάλυση απαιτήσεων του έργου.
- Την ανάπτυξη και εγκατάσταση συστημάτων καθώς και την εγκατάσταση λειτουργικών εφαρμογών για την λειτουργία του ΠΣΜΙΚ στο περιβάλλον του αποκλειστικού διακομιστή στο Νέφος (Cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ.
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνουν την παροχή εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του έργου.
- Τη μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα και αρχεία.
- Την Πιλοτική Λειτουργία, κατά την οποία θα δοκιμαστούν οι λειτουργίες του συστήματος από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του φορέα, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, ώστε να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα ώστε αυτά να διορθωθούν. Επιπλέον, θα εκτελεστούν σενάρια ελέγχου και αποδοχής του συστήματος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5	**Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.**
72246000-1	**Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής.**
72266000-7	**Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού.**
72222300-0	**Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών.**
72262000-9	**Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.**

1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Το αντικείμενο της σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της συνολικής αρχιτεκτονικής του έργου, καθώς και της αλληλεξάρτησης και της συμπληρωματικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών. Η ολοκληρωμένη και αδιάλειπτη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων (ΠΣΜΙΚ) ως ενιαίο ψηφιακό εργαλείο, είναι κρίσιμη για την εκπλήρωση του θεσμικού ρόλου και της αποστολής του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΣΜΙΚ θα επιτρέψει την ψηφιακή διαχείριση διαδικασιών Μεταμόσχευσης Ιστών και Κυττάρων, διασφαλίζοντας την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του συστήματος στο σύνολό του.

Προσφορές υποβάλλονται για την υλοποίηση του ενιαίου – μη τμηματοποιημένου έργου με τίτλο: «Πληροφοριακό Σύστημα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων». Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν μέρος του λογισμικού ΠΣΜΙΚ.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα ένα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (€645.161,29)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€800.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€154.838,71**).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και πριν από τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα, έως του ποσού των **διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (€290.322,58)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€ 360.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€69.677,42**).

Επιπλέον, κατά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα να ασκήσει προαίρεση για συντήρηση και τεχνική υποστήριξη έως του χρηματικού ποσού των **εκατόν εξήντα ένα χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών €161.290,32** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€ 200.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€38.709,68**), βάσει της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η άσκηση των προαναφερθέντων δικαιωμάτων προαίρεσης τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής τους.

1.3.4 Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής (Άρθρο 86 Ν.4412/2016).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
5. του ν.4912/2022 (Α' 59) « Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.»,
6. του ν. 3213/2003 (Α΄ 309) «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχ*ηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»,
9. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
10. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»,
11. της υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
12. της υπ΄αριθμ. 76928/13.07.2021 (Β΄ 3075/13.07.2021) με θέμα: «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*»,
13. της υπ΄αριθμ. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) Κοινής Απόφασης με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο τ*ων Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Α΄44),

14. της αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2020) κοινής απόφασης με θέμα: «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*»,
15. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «*Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας*»,
16. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
17. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,*
18. του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
20. του ν. 2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. του ν. 4557/2018 (Α΄ 139) «*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις*»,
22. του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*
23. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
24. του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
25. του ν.3984/2011 «*Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
26. του ν.5034/2023 «*Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ογκολογικό Κέντρο Παίδων ''Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη ΕΛΠΙΔΑ''», εκσυγχρονισμός του δικαίου για τη δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων, ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις*»,
27. του κανονισμού (ΕΕ) 2024/1938 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2024, σχετικά με τα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας για τις ουσίες ανθρώπινης προέλευσης που προορίζονται για χρήση στον άνθρωπο και για την κατάργηση των οδηγιών 2002/98/ΕΚ και 2004/23/ΕΚ,
28. της υπ' αριθμ. Γ2γ/Γ.Π./33512/03-08-2020 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 3218/03-08-2020) με θέμα: «*Καθορισμός τιμοκαταλόγου υπηρεσιών που παρέχει ο ΕΟΜ ή οι εποπτευόμενες από αυτόν Μονάδες κατά τη διαδικασία αναζήτησης, λήψης και μεταφοράς μοσχεύματος αρχέγονων αιμοποιητικών κυττάρων, από τις Διεθνείς Δεξαμενές Αναζήτησης*»,
29. της υπ'αριθμ. 2/26549/ΔΠΓΚ/2018 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «*Αντικειμενικοί λόγοι, εξωγενείς παράγοντες και διαδικασία αναθεώρησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών των φορέων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005*»,
30. του Π.Δ. 26/2008 (Α' 51) «*Θέσπιση προτύπων, ποιότητας και ασφάλειας για τη δωρεά, την προμήθεια, τον έλεγχο, την επεξεργασία, τη συντήρηση, την αποθήκευση και τη διανομή ανθρωπίνων ιστών και κυττάρων και τις συναφείς προς αυτήν οδηγίες 2006/17/εκ και 2006/86/εκ (Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2004/23/εκ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004)*»,
31. του Π.Δ. 129/2016 (Α' 229) «*Τεχνικές απαιτήσεις για την κωδικοποίηση ανθρώπινων ιστών και κυττάρων - Διαδικασίες για την επαλήθευση της ισοδυναμίας των προτύπων ποιότητας και ασφάλειας των εισαγόμενων ιστών και κυττάρων (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών ΕΕ 2015/565 της Επιτροπής της 8ης Απριλίου 2015 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/86/ ΕΚ και ΕΕ 2015/566 της Επιτροπής της 8ης Απριλίου 2015 σχετικά με την εφαρμογή της Οδηγίας 2004/23/ΕΚ)*»,
32. το υπ'αριθμ. πρωτ. 12025/13-11-2025 αίτημα του ΕΟΜ προς το Υπουργείο Υγείας με θέμα: «*Αίτημα έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων με αξιοποίηση ταμειακών διαθεσίμων*

προερχόμενων από την αποζημίωση του ΕΟΜ από τη διεκπεραίωση διεθνών αιτημάτων αξιοποίησης του Εθνικού Μητρώου Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων (Ε.Μ.α.α.κ.)»,

33. την υπ'αριθμ. πρωτ. Β2α/50935/20-11-2025 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «*Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Ο.Μ. οικονομικού έτους 2026 για την υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων»,*
34. την υπ' αριθμ. πρωτ. 398/15-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης/Δέσμευσης (ΑΔΑ: 9Υ7Σ465ΓΛΖ-Ζ7Υ) σε βάρος πίστωσης του λογαριασμού Ε.Λ.Π. 15.01.09 του προϋπολογισμού εξόδων του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων του οικονομικού έτους 2026,
35. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **11/09/2026** και ώρα **15:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **07/08/2026**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **06/08/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **07/08/2026**.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **07/08/2026**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., έλαβαν Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **512008** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση https://www.eom.gr στις **07/08/2026.**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **617ca4bc-6cd5-4e01-9559-995965053d08-01** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[1] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας, στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται

[1] Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης ετέρων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική

μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Χρηματικό Ποσό Εγγύησης

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ήτοι ποσού **δώδεκα χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (€12.903,23)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν από την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Επιστροφή Εγγύησης

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Κατάπτωση Εγγύησης

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1.

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ήτοι έως του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000,00) ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.3.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει

τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 - Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5.

Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.
Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5α.

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Δυνατότητα Απόδειξης Επιτυχούς Αυτοκάθαρσης

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Απόφαση Διαπίστωσης Επάρκειας Επανορθωτικών Μέτρων

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*
Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με

τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οριζόντιος Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι παρεχόμενες υπηρεσίες που κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, **72246000-1** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής, **72266000-7** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού, **72222300-0** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών και **72262000-9** Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον έναν οικονομικό φορέα που είναι μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μην περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης, για τις 3 τελευταίες Οικονομικές χρήσεις (2025, 2024, 2023). Η ως άνω επάρκεια και βιωσιμότητα αποδεικνύεται από τις οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2025, 2024, 2023).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ως προς τον μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχης εξειδίκευσης και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, ήτοι 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 να έχουν ολοκληρώσει και παραδώσει επιτυχώς:

- **Ένα (1) τουλάχιστον έργο, το οποίο αφορά ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής, η οποία θα πρέπει να αφορά μεταμοσχεύσεις Ιστών και Κυττάρων και έχει κατασκευαστεί για Δημόσιο φορέα**.

- **Ένα (1) έργο πληροφορικής, που να αποτελεί διαδικτυακή εφαρμογή συνεργασίας μεταξύ δημόσιων φορέων στο τομέα της υγείας και να καλύπτει σωρευτικά τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:**
    - Υποστήριξη της συνεργασίας και του συντονισμού μεταξύ δημόσιων φορέων για τη διαχείριση κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών.
    - Συγκέντρωση, διαχείριση, επεξεργασία και παρακολούθηση δεδομένων, με δυνατότητα αξιοποίησης της παραγόμενης επιχειρησιακής πληροφορίας.
    - Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
    - Παραγωγή αναφορών για την υποστήριξη της επιχειρησιακής και διοικητικής λήψης αποφάσεων.
    - Υλοποίηση μηχανισμού ειδοποιήσεων για ενέργειες, εγκρίσεις και απαντήσεις των εμπλεκόμενων μερών, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη ενημέρωση χρηστών και φορέων.
    - Δυνατότητα για υποστήριξη διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με λοιπά πληροφοριακά συστήματα μέσω APIs.
    - Πλήρη καταγραφή ενεργειών (audit trail) και ιχνηλασιμότητα των ενεργειών χρηστών και συστήματος.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Ειδικότερα, απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών.
  - Δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση έργων.

- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών.
  - Δέκα (10) τουλάχιστον έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση ψηφιακών έργων.

- Έναν (1) Βοηθό Υπεύθυνου Έργου, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών.
  - Ένα (1) τουλάχιστον έτος συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας στη διαχείριση ψηφιακών έργων.

- Έναν (1) Υπεύθυνο Αρχιτεκτονικής Σχεδίασης Έργου, ο οποίος είναι κύριος αρχιτέκτονας πληροφορικής που καθοδηγεί τη σύλληψη, τον σχεδιασμό και την εξέλιξη του έργου, εξασφαλίζοντας την αισθητική και λειτουργική αρτιότητα, τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς και ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής.
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο με ΠΕ Πληροφορικής.
  - 15ετή τουλάχιστον συνολική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ΤΠΕ και ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων.

- Ομάδα Έργου τουλάχιστον τριών (3) ατόμων, οι οποίοι να είναι απόφοιτοι Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης στον τομέα Πληροφορικής, με επαρκή εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής, στον σχεδιασμό και την κατασκευή Σύγχρονων Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και στα κάτωθι:
  - Σε πληροφοριακά συστήματα Web Εφαρμογών.
  - Σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier architecture).
  - Σε συστήματα με σαφή διαχωρισμό presentation layer, business logic layer και data layer.
  - Σε υλοποίηση συστημάτων με RESTful API endpoints για τη διασύνδεση συστημάτων, υποσυστημάτων και υπηρεσιών.
  - Σε συστήματα δυνατότητας διασύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω τυποποιημένων διεπαφών.
  - Σε τεχνική υποστήριξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων με τα παραπάνω χαρακτηριστικά.
  - Σε συστήματα με κεντρική διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων (RBAC).
  - Σε συστήματα με ασφαλής πρόσβαση με μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης.
  - Σε συστήματα σχεδιασμένα για υποστήριξη responsive σχεδιασμού και πρόσβασης από πολλαπλές συσκευές (web & mobile).

- Έναν (1) Γραφίστα, ο οποίος να διαθέτει:
  - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών Γραφιστικής.

Επιπλέον απαιτείται στο σύνολο της Ομάδας Έργου να υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία να έχουν συμμετάσχει στην κατασκευή Διαδικτυακής Εφαρμογής που έχει ολοκληρωθεί και παραδοθεί επιτυχώς και αφορά μεταμοσχεύσεις Ιστών και Κυττάρων και έχει κατασκευαστεί για Δημόσιο φορέα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις των κεφαλαίων 2.2.5 και 2.2.6 μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Όσον αφορά στα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, απαιτείται να διαθέτουν όλα τα παρακάτω πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015 (για τη διαχείριση της Ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού.
- ISO 27001:2022 (για την Ασφάλεια των Πληροφοριών) με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μερική ή ολική υπεργολαβική ανάθεση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) , το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα **α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία

διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α’ αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. ή βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ εφόσον το ποσό της οφειλής είναι πολύ μικρό, σύμφωνα με την παρ. 2.2.3.2..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α’ πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ ή βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ, εφόσον το ποσό της οφειλής είναι πολύ μικρό σύμφωνα με την παρ. 2.2.3.2..

Επιπλέον, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α,' πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η., από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι

καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.4 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, εφόσον είναι λιγότερες από τρεις, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.5 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2025, 2024, 2023), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση της κερδοφορίας του ή Ένορκη Βεβαίωση για το ποσό της κερδοφορίας του, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στην παράγραφο 2.2.5. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2025, 2024, 2023), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία

	που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, υποβάλλονται στοιχεία, αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από ένα τουλάχιστον από τα μέλη της ένωσης. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
3.1	Κατάλογο των κυριότερων, συναφών με τα αναφερόμενα της παρ. 2.2.6.1 έργων, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα: Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) | | | | | | | όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ● Υποβάλλεται η σχετική σύμβαση παροχής υπηρεσιών και βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση καλής λειτουργίας ή πρωτόκολλο παραλαβής του δημόσιου φορέα που ανέθεσε το έργο. ● Για υλοποίηση έργου για ιδιωτικό φορέα υποβάλλεται η σχετική σύμβαση, το/τα σχετικό/ά παραστατικό/ά τιμολόγησης παροχής υπηρεσιών και βεβαίωση καλής εκτέλεσης του ιδιωτικού φορέα που ανέθεσε το έργο ή υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ιδιωτικού φορέα που βεβαιώνει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου ή υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του προσφέροντος στην περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια Υπεύθυνη Δήλωση από τον ιδιώτη που λαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

<table>
<tr><td>4.</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.6.2.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Πίνακα των στελεχών υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td></tr>
</table>
Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Τίτλος Σπουδών</th><th>Σύντομη περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας (περιλαμβάνει διάρκεια)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ο Οικονομικός Φορέας, όταν χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες, στους οποίους στηρίζεται για να καλύψει τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις τους και επιπλέον όλα όσα απαιτούνται από αυτούς στους όρους 2.2.8 περί Στήριξης σε Ικανότητες Τρίτων και υπεργολαβίας. Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. Παράρτημα V-Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος)</td></tr>
</table>

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

<table>
<tr><td>5.</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας, απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.7.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών (ISO 9001:2015 & ISO 27001:2022) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών</td></tr>
</table>

	προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β.12. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:
- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του

ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό - Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

2.3.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων.	**30%**
Κ2	Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού Συστήματος.	**10%**
Κ3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά ΠΣ.	**10%**
Κ4	Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές.	**5%**
Κ5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης-Μετάπτωσης.	**5%**
Κ6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.	**10%**
Κ7	Επιχειρησιακή ετοιμότητα / Λειτουργική ωριμότητα λογισμικού.	**30%**
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

2.3.1.2 Επεξήγηση Κριτηρίων

Κ1	Αξιολογείται η ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το περιβάλλον, για το αντικείμενο και για τις απαιτήσεις της σύμβασης:
✓ Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών. ✓ Συνολική αντίληψη του Αναδόχου, όσον αφορά στο περιβάλλον του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. ✓ Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων του Έργου.	
Κ2	Αξιολογείται η φυσική και η λογική αρχιτεκτονική του ΠΣ:
✓ Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των παραρτημάτων I και II ✓ Βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων του ΠΣΜΙΚ.	
Κ3	Αξιολογούνται τα προτεινόμενα τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά ΠΣ, λοιπών εφαρμογών και διαλειτουργικότητας:
✓ Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των παραρτημάτων I και II ✓ Τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τη σχεδιαστική προσέγγιση του πληροφοριακού συστήματος.	
Κ4	Αξιολογούνται η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης και η προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές:
✓ Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των παραρτημάτων I και II	

✓ Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας έργου	
K5	Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η τεκμηρίωση κάλυψης των υπηρεσιών εκπαίδευσης:
✓ Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των παραρτημάτων I και II. ✓ Μεθοδολογία εκπαίδευσης. ✓ Αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. ✓ Εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής. ✓ Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της μετάπτωσης δεδομένων ✓ Αντικείμενο της μετάπτωσης ανά κατηγορία δεδομένων ✓ Διαδικασία μετάπτωσης και η διαχείριση αυτής	
K6	Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η τεκμηρίωση κάλυψης των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας:
✓ Κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων των παραρτημάτων I και II ✓ Προσφερόμενες υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας ΠΣ	
K7	Αξιολογείται η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η λειτουργική ωριμότητα και ο βαθμός πρακτικής εφαρμοσιμότητας της προτεινόμενης λύσης, όπως αυτά προκύπτουν από τη δια ζώσης επίδειξη (**live demo**) πληροφοριακού συστήματος, το οποίο υλοποιεί την παρακολούθηση της Μεταμοσχευτικής Διαδικασίας Ιστών ή Κυττάρων.
✓ Ειδικότερα, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου κριτηρίου αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη λύση είναι ήδη διαμορφωμένη σε επίπεδο που να επιτρέπει τη σαφή, συνεκτική και λειτουργικά αξιόπιστη παρουσίαση των βασικών βημάτων της σχετικής διαδικασίας, καθώς και η δυνατότητα του υποψηφίου αναδόχου να επιδείξει στην πράξη ένα πληροφοριακό περιβάλλον με λογική δομή, κατανοητή ροή και βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά συναφή με το αντικείμενο του έργου. ✓ Η σχετική διαδικασία αφορά σε ζωντανή επίδειξη (**live demo**) της παρακολούθησης Μεταμοσχευτικής Διαδικασίας Ιστών ή Κυττάρων, καθώς και της βασικής πλοήγησης στα κύρια μέρη του πληροφοριακού συστήματος. Κατά την επίδειξη εξετάζεται ιδίως η συνοχή της λειτουργικής ροής, η σαφήνεια της παρουσίασης, η ευχέρεια πλοήγησης, η λογική ακολουθία των επιμέρους βημάτων και η γενική εικόνα επιχειρησιακής ετοιμότητας της προτεινόμενης λύσης. ✓ Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα έχει στη διάθεσή του χρονικό διάστημα έως δύο (2) ωρών για την ολοκλήρωση της παρουσίασης. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, οι λοιποί παρόντες υποψήφιοι δεν δύνανται να παρεμβαίνουν, να διατυπώνουν παρατηρήσεις ή να επηρεάζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία αξιολόγησης. ✓ Η παρουσίαση καταγράφεται αναλυτικά σε σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα βήματα που ακολουθήθηκαν, τα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά που επιδείχθηκαν, η συνολική εικόνα της ροής που παρουσιάστηκε, τυχόν αποκλίσεις, ασυνέχειες ή δυσλειτουργίες, καθώς και η αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής ως προς την επιχειρησιακή ετοιμότητα και τη λειτουργική ωριμότητα της προτεινόμενης λύσης.	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται **από 100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε **μέχρι τους 150 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.
- Βαθμολογία ίση με 100 βαθμούς προκύπτει, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στο Παράρτημα IV.
- Βαθμολογία μεγαλύτερη από 100 βαθμούς και μικρότερη από 150 βαθμούς προκύπτει, εφόσον διαπιστωθεί ότι υπερκαλύπτεται μία ή περισσότερες από τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Βαθμολογία ίση με 150 βαθμούς προκύπτει, εφόσον διαπιστωθεί ότι υπερκαλύπτονται όλες οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τις προσφορές των οικονομικών φορέων ισότιμα και χωρίς διακρίσεις, ενεργώντας με διαφάνεια, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος, της προστασίας των δικαιωμάτων των ιδιωτών, της ελευθερίας του ανταγωνισμού, της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης. Σε αυτά τα πλαίσια, η Επιτροπή Διαγωνισμού οφείλει να τεκμηριώσει καταλλήλως με μετρήσιμο και συγκρίσιμο τρόπο όλες τις τυχόν διαπιστωθείσες υπερκαλύψεις, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης (Κ1 – Κ7) βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς:

- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ1 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ2 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στις παραπομπές της, καθώς και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ3 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στις παραπομπές της, καθώς και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ4 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στις παραπομπές της, καθώς και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ5 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στις παραπομπές της, καθώς και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ6 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν συνδυαστικά από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2. και στις παραπομπές της, καθώς και από τις παραπομπές του Παραρτήματος IV.
- **Βαθμολογία του Κριτηρίου Κ7 ίση με 100 βαθμούς προκύπτει**, εφόσον ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κριτηρίου που προκύπτουν από τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.1.2.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Bi = \sigma1 \times K1 + \sigma2 \times K2 + \sigma3 \times K3 + \sigma4 \times K4 + \sigma5 \times K5 + \sigma6 \times K6 + \sigma7 \times K7$$

όπου σi=ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (85) * (B_i / B_{max}) + (15) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς,

B_i = Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} = Τιμή χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς,

K_i = Τιμή Οικονομικής Προσφοράς i

Η τελική τιμή του Λ_i στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση Τιμής Προσφοράς

Η τιμή K_i της Προσφοράς i περιλαμβάνει τη συνολική αξία υλοποίησης του Έργου μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής,

υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», εφεξής «Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Χρόνος Υποβολής Προσφοράς

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. βεβαιώνεται αυτόματα από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εξαγωγή & Διαχείριση Υποβληθέντων Αρχείων Προσφοράς

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση

των καταχωρημένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

2.4.2.5 Καταχωρίσεις Ηλεκτρονικών Αρχείων

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρούνται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί μ ε χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

• τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προσφέροντα). Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής) και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται

στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται ρητά και με σαφήνεια ένας (1) από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνησης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Μ. (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», **στις 18/09/2026** και ώρα **11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει ο Ε.ΟΜ.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και τον Ε.Ο.Μ.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, ο Ε.Ο.Μ., προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ο Ε.Ο.Μ., τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από τον Ε.Ο.Μ. απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Ο Ε.Ο.Μ. επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία

αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώρηση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου του Ε.Ο.Μ., η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο Ε.Ο.Μ. απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς ο Ε.Ο.Μ. επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο του Ε.Ο.Μ. εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και ο Ε.Ο.Μ. προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Ε.Ο.Μ. αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στον Ε.Ο.Μ., σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο Ε.Ο.Μ. καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, προς τον Ε.Ο.Μ., για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο Ε.Ο.Μ. παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν ο Ε.Ο.Μ. ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του Ε.Ο.Μ. η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης του Ε.Ο.Μ. για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες

μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο του Ε.Ο.Μ. για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, ο Ε.Ο.Μ., αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από τον Ε.Ο.Μ. και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, ο Ε.Ο.Μ. προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού με την Αναθέτουσα Αρχή, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του Ε.Ο.Μ. κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης του Ε.Ο.Μ., προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης του Ε.Ο.Μ., η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στον Ε.Ο.Μ., η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν ο Ε.Ο.Μ. ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο Ε.Ο.Μ., μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής της Έκθεσης Απόψεων.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων του Ε.Ο.Μ..

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις του Ε.Ο.Μ., εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Ο Ε.Ο.Μ., εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς

ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τον Ε.Ο.Μ., αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη του Ε.Ο.Μ. μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του

συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης, ο Ε.Ο.Μ. δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης .

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μερική ή ολική υπεργολαβική ανάθεση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως του ποσού των €290.322,58 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €360.000,00, ΦΠΑ 24% €69.677,42).

Β. Κατά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης έως του ποσού των €161.290,32 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €200.000,00, ΦΠΑ 24% €38.709,68), για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).].

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές δικαίωμα του Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή / τον Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν επιλεχθεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής 1, δηλαδή την καταβολή του συνόλου του αντιτίμου του έργου μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου..

Τρόποι Πληρωμής:

1	Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.
2	1) Καταβολή ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1. 2) Καταβολή ποσοστού τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2. 3) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3. 4) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

- Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286
- Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή (Ε.Ο.Μ.) στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Προϋποθέσεις Κήρυξης Αναδόχου Έκπτωτου

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2.2. της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας,

Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Ποινικές Ρήτρες Μη Τήρησης Προθεσμιών

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περιπτώσεις δ), ε) και στ) κατωτέρω, στην παράγραφο 8.3 του παραρτήματος Ι και στο σχέδιο σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας που έχει τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, των άρθρων 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, ήτοι δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης-ΕΠΠ), η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες και νοείται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της έως την υποβολή και του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.2.2

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Παραλαβή Παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Διαδικασία Παραλαβής

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του Αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Διαπίστωση Παρεκκλίσεων

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Έλεγχος Καταλληλότητας

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Αυτοδίκαιη Παραλαβή

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Έλεγχοι μετά από Αυτοδίκαιη Παραλαβή

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αναθέτουσα Αρχή - Φορέας Υλοποίησης

1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή - Κύριος του Έργου - Φορέας Υλοποίησης είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.). Ο Ε.Ο.Μ. αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και απολαύει διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας. Ο Ε.Ο.Μ. έχει ως αποστολή την υποβοήθηση του Υπουργείου Υγείας κατά τη χάραξη και την υλοποίηση της εθνικής πολιτικής στον τομέα της δωρεάς και μεταμόσχευσης οργάνων, ιστών και κυττάρων και την εποπτεία, από κοινού με το Υπουργείο Υγείας, της εφαρμογής και υλοποίησης της διεθνούς, ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας στους ανωτέρω τομείς.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης του έργου είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.), ο οποίος, για τον σκοπό αυτό, θα κάνει χρήση ταμειακών διαθεσίμων περασμένων ετών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΟΜ απέστειλε το υπ’αριθμ. πρωτ. 12025/13-11-2025 αίτημα προς το Υπουργείο Υγείας με θέμα: «Αίτημα έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων με αξιοποίηση ταμειακών διαθεσίμων προερχόμενων από την αποζημίωση του ΕΟΜ από τη διεκπεραίωση διεθνών αιτημάτων αξιοποίησης του Εθνικού Μητρώου Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων (Ε.Μ.α.α.κ.)» και έλαβε την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β2α/50935/20-11-2025 εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Ο.Μ. οικονομικού έτους 2026 για την υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων».

Ειδικότερα, για το οικονομικό έτος 2026, βάσει της υπ’ αριθμ. πρωτ. Β2α/58899/31-12-2025 απόφασης του Υφυπουργού Υγείας με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού έτους 2026 του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.)», το έργο χρηματοδοτείται με πίστωση του λογαριασμού Ε.Λ.Π. 15.01.09 του προϋπολογισμού εξόδων του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ), δυνάμει της υπ’ αριθμ. πρωτ. 398/15-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης/Δέσμευσης (ΑΔΑ: 9Υ7Σ465ΓΛΖ-Ζ7Υ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από κάθε Νόμιμη πηγή.

1.1.3 Αποστολή - Αρμοδιότητες του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων

Για την εκπλήρωση του σκοπού του, ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων:

1. εισηγείται τη σκοπιμότητα ίδρυσης, συνένωσης, διακοπής λειτουργίας δημοσίων δομών στο σύστημα μεταμοσχεύσεων οργάνων, ιστών και κυττάρων,
2. εισηγείται: αα) τους όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας, ββ) το θεσμικό πλαίσιο ελέγχου και αξιολόγησης, γγ) τη χορήγηση, την ανανέωση και την ανάκληση αδείας των δομών του συστήματος μεταμοσχεύσεων οργάνων, ιστών και κυττάρων,
3. εισηγείται το πλαίσιο ποιότητας και ασφάλειας στη δωρεά και στη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,

4. διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα των οργάνων, ιστών και κυττάρων από τη δωρεά έως τη μεταμόσχευση, εφαρμόζοντας σύστημα υποβολής και διαχείρισης στοιχείων για σοβαρά ανεπιθύμητα συμβάντα και αντιδράσεις,
5. συμμετέχει στο σχεδιασμό και στη διενέργεια ελέγχων των δομών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο ελέγχου του συστήματος μεταμοσχεύσεων,
6. συλλέγει στοιχεία παρακολούθησης του μεταμοσχευτικού έργου των δομών στη βάση των οποίων συντάσσει και υποβάλλει στο Υπουργείο Υγείας σχετική ετήσια έκθεση αξιολόγησης,
7. παρακολουθεί την εφαρμογή του πλαισίου ποιότητας και ασφάλειας, αρμοδιότητα που, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου και σύναψη προγραμματικής συμφωνίας, μπορεί να μεταβιβάζει σε φορέα εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υγείας με σχετική τεχνογνωσία ή να υλοποιεί επικουρούμενος από αυτόν,
8. οργανώνει και συντονίζει σε τοπικό, κρατικό και διακρατικό επίπεδο τη διακίνηση μοσχευμάτων οργάνων, ιστών και κυττάρων, και καθορίζει το πλαίσιο της διαδικασίας συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων,
9. τηρεί τα Εθνικά Μητρώα υποψηφίων δωρητών, εθελοντών δοτών, δοτών, υποψηφίων ληπτών, ληπτών οργάνων, ιστών και κυττάρων και αρνητών οργάνων καθώς και κάθε άλλο Μητρώο εθνικού επιπέδου, το οποίο είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του,
10. μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με τη δωρεά και τη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,
11. εκπροσωπεί τη Χώρα σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και συνεργάζεται με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς σε θέματα δωρεάς και μεταμόσχευσης οργάνων, ιστών και κυττάρων. Με τους οργανισμούς αυτούς μπορεί να συνάπτει έγγραφες συμφωνίες συνεργασίας για την επίτευξη των σκοπών του και εισηγείται σχέδιο εναρμόνισης των σχετικών κοινοτικών Οδηγιών στο εθνικό δίκαιο,
12. εισηγείται την πολιτική τιμολόγησης, χρηματοδότησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών υγείας και των λοιπών υπηρεσιών που καταναλώνονται στη δωρεά και στη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων, με σκοπό την απρόσκοπτη εξασφάλιση, διαχείριση και διακίνηση των μοσχευμάτων σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο,
13. μεριμνά για τον σχεδιασμό και την παροχή πιστοποίησης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και καθοδήγησης των επαγγελματιών υγείας που δραστηριοποιούνται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας από τη δωρεά έως τη μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων, περιλαμβανομένης της καθοδήγησης για τη συλλογή σημαντικών μετεγχειρητικών πληροφοριών, καθώς και για την παραγωγή, την έγκριση και τη διάχυση σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών και πρωτοκόλλων,
14. μεριμνά για την ενημέρωση, την καθοδήγηση και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των υποψήφιων ληπτών, των ληπτών, των ζώντων δοτών και των συγγενών των δοτών οργάνων, ιστών και κυττάρων,
15. επιδιώκει με κάθε πρόσφορο τρόπο, και ιδίως με την οργάνωση κατάλληλης ενημέρωσης-πληροφόρησης και εκπαίδευσης του κοινού, την αύξηση του αριθμού των προοριζόμενων για μεταμόσχευση οργάνων, ιστών και κυττάρων,

1.1.4 Συνεργαζόμενοι-Εποπτευόμενοι Φορείς του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων στον τομέα της μεταμόσχευσης ιστών και κυττάρων

Οι δραστηριότητες στον τομέα της μεταμόσχευσης ιστών και κυττάρων υλοποιούνται από τους Οργανισμούς Προμήθειας/Κέντρα Συλλογής Ιστών και Κυττάρων, τις Τράπεζες Ιστών και Κυττάρων, τις Μονάδες Εφαρμογής και τα Ιδρύματα Εισαγωγής/Εξαγωγής Ιστών και Κυττάρων. Οι εμπλεκόμενοι φορείς αδειοδοτούνται και εποπτεύονται από τον Ελληνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ) και το Υπουργείο Υγείας. Ο ΕΟΜ συνεργάζεται με τους εν λόγω φορείς στον τομέα αλλογενούς μεταμόσχευσης ιστών και κυττάρων, με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών των ασθενών. Επιπλέον, ο ΕΟΜ αδειοδοτεί και εποπτεύει τις Ιδιωτικές Τράπεζες Ομφαλοπλακουντιακού Αίματος (ΟπΑ), στο πλαίσιο της δυνατότητας φύλαξης ΟπΑ για ίδια χρήση.

Ειδικότερα, το σύστημα μεταμοσχεύσεων αρχέγονων αιμοποιητικών κυττάρων (μυελού των οστών, περιφερικού αίματος, ομφαλοπλακουντιακού αίματος) στη χώρα μας βασίζεται στη λειτουργία των κέντρων δοτών, των κέντρων συλλογής (οργανισμοί προμήθειας), των δημόσιων τραπεζών ΟπΑ και των μονάδων εφαρμογής (μονάδες μεταμόσχευσης), καλύπτοντας τις ανάγκες για αυτόλογη, αλλογενή συγγενική και **αλλογενή μη συγγενική μεταμόσχευση**, υπό την εποπτεία και τον συντονισμό της μεταμοσχευτικής διαδικασίας του ΕΟΜ. Η χώρα μας δια του ΕΟΜ και των ανωτέρω φορέων συμμετέχει σε ένα διεθνές σύστημα ανταλλαγής μοσχευμάτων ΑΑΚ με σκοπό την αλλογενή μη συγγενική μεταμόσχευση. Συνακόλουθα οι ανωτέρω φορείς δεν καλύπτουν μόνο τις ανάγκες των Ελλήνων ασθενών αλλά και των ασθενών άλλων χωρών. Κάθε χώρα μπορεί να υποβάλλει αιτήματα αναζήτησης, λήψης και μεταφοράς μοσχεύματος εθελοντή δότη είτε στη χώρα της είτε σε άλλη χώρα, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των ασθενών της που χρήζουν μεταμόσχευσης ασκ, για την αντιμετώπιση συνήθως αιματολογικών κακοηθειών. Συνακόλουθα, ο ΕΟΜ συνεργάζεται με τις αντίστοιχες κατηγορίες φορέων του τομέα μεταμόσχευσης ιστών και κυττάρων άλλων χωρών.

1.1.5 Οργανόγραμμα Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων

Ο ΕΟΜ αποτελείται από μια (1) Διεύθυνση η οποία διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα ως ακολούθως:

Τμήμα Α΄ Παρακολούθησης και Συντονισμού Μεταμοσχευτικής Διαδικασίας - αρμόδιο για τη μεταμόσχευση συμπαγών οργάνων

Τμήμα Β’ Διοικητικού-Οικονομικού - αρμόδιο για τις διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες

Τμήμα Γ΄ Ιστών προς Μεταμόσχευση, Ιστοσυμβατότητας και Τραπεζών Ιστών προς Μεταμόσχευση - αρμόδιο για τη μεταμόσχευση ιστών και κυττάρων

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η άσκηση αρμοδιοτήτων του ΕΟΜ στον τομέα της μεταμόσχευσης των ιστών και κυττάρων, απαιτεί την ανάπτυξη και λειτουργία ένος ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων που θα περιλαμβάνει μία σειρά διασυνδεδεμένων εφαρμογών λογισμικού, που αφορούν:

- Την οργάνωση, τον συντονισμό και εν γένει τη διαχείριση των διαδικασιών της μεταμοσχευτικής αλυσίδας κάθε κατηγορίας ή υποκατηγορίας ιστών και κυττάρων (π.χ. αρχέγονα αιμοποιητικά κύτταρα μυελού των οστών ή περιφερικού αίματος ή ομφαλοπλακουντιακού αίματος, οφθαλμικά μοσχεύματα κ.λ.π.).
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της διακίνησης του συνόλου των μοσχευμάτων ιστών και κυττάρων εγχώριων (εθνικών μοσχευμάτων) ή εισαγόμενων (από χώρες της Ε.Ε. ή από τρίτες χώρες) ή εξαγόμενων (προς χώρες της Ε.Ε. ή προς τρίτες χώρες).
- Την εφαρμογή των συστημάτων τιμολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών που συνδέονται με τη μεταμοσχευτική αλυσίδα στις διάφορες κατηγορίες ιστών και κυττάρων και αφορούν τόσο τον ΕΟΜ όσο και τους συνεργαζόμενους φορείς (Κέντρα Δοτών, Οργανισμοί Προμήθειας/Κέντρα Συλλογής, Τράπεζες Ιστών/Κυττάρων και Μονάδες Εφαρμογής).
- Τα συστήματα κατανομής προσφερόμενων εγχώριων ιστικών μοσχευμάτων.
- Την διαχείριση επιτόπιων ελέγχων των φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα μεταμόσχευσης ιστών και κυττάρων.
- Την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΕΟΜ που προκύπτουν από την εφαρμογή των κοινοτικών διατάξεων για τα Ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας.
- Την υποβοήθηση στην εκπλήρωση της βασικής υποχρέωσης της χώρας για την τροφοδότηση με στοιχεία και δεδομένα της Ευρωπαϊκής Πλατφόρμας SoHO, στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2024/1938 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων θα εξυπηρετήσει αποτελεσματικά το σύνολο των συνισταμένων της μεταμοσχετικής διαδιακασίας ιστών και κυττάρων και θα συστηματοποιήσει τη χάραξη και υλοποίηση της εθνικής πολιτικής στον τομέα των μεταμοσχεύσεων μέσω της παροχής, αναβαθμισμένων και σύγχρονων υπηρεσιών, με την χρήση ενός ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων με το οποίο θα επιτυγχάνεται η ψηφιοποίηση της πληροφορίας και η ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών.

Η υφιστάμενη κατάσταση εξυπηρέτησης μέρους των ανωτέρω λειτουργιών καλύπτεται με επιμέρους εφαρμογές, μη συνδεδεμένες μεταξύ τους, οι οποίες απαιτούν τον μετασχηματισμό τους σε νέα σύγχρονα εργαλεία για την αποτελεσματική ανταπόκρισή τους στις νέες πρακτικές και απαιτήσεις ενός σύγχρονου περιβάλλοντος, ενώ μέρος των ανωτέρω λειτουργιών απαιτεί την ανάπτυξη νέων εφαρμογών που θα είναι μέρος του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή των αναγκών του Κύριου του Έργου

Ο Ελληνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων πρέπει να είναι εξοπλισμένος με τα κατάλληλα σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία για την αποτελεσματική επιτέλεση του σημαντικού του έργου στον κρίσιμο τομέα των μεταμοσχεύσεων ιστών και κυττάρων. Με την υιοθέτηση ενός Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, αφενός επιτυγχάνεται η απαραίτητη ψηφιοποίηση και αφετέρου ενισχύεται ο τομέας των μεταμοσχεύσεων ιστών και κυττάρων στην Ελλάδα.

Ειδικότερα, ένα ΠΣΜΙΚ μπορεί να διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην εξέλιξη των μεταμοσχεύσεων και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τα πολλαπλά οφέλη ιδίως στον τομέα του προγραμματισμού, της οργάνωσης και διαχείρισης των μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων (περιλαμβάνονται ο συντονισμός της μεταμοσχευτικής διαδικασίας ιστών και κυττάρων, η διαδικασία της αποζημίωσης και τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ιχνηλάτηση και ο έλεγχος της διακίνησης των ιστικών μοσχευμάτων, η τήρηση των σχετικών μητρώων κλπ). Μέσω του ΠΣΜΙΚ θα καταστεί εφικτή η παρακολούθηση και ιχνηλάτηση όλων των σταδίων της μεταμοσχευτικής διαδικασίας καθώς και η πρόσβαση των εμπλεκομένων μερών/επαγγελματιών υγείας στα σχετικά δεδομένα. Ταυτόχρονα, διασφαλίζεται η ακεραιότητα των διαδικασιών, η εφαρμογή αντικειμενικών επιστημονικών κριτηρίων ,αναβαθμίζεται η λήψη αποφάσεων και βελτιώνεται η ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας με ορθολογική κατανομή των απαιτούμενων πόρων. Μέσω της δημιουργίας ενός ΠΣΜΙΚ αναμένεται σημαντική ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του τομέα των μεταμοσχεύσεων ιστών και κυττάρων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΟΜ απέστειλε το υπ'αριθμ. πρωτ. 12025/13-11-2025 αίτημα προς το Υπουργείο Υγείας με θέμα: «Αίτημα έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων με αξιοποίηση ταμειακών διαθεσίμων προερχόμενων από την αποζημίωση του ΕΟΜ από τη διεκπεραίωση διεθνών αιτημάτων αξιοποίησης του Εθνικού Μητρώου Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων (Ε.Μ.α.α.κ.)» και έλαβε την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β2α/50935/20-11-2025 εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Ο.Μ. οικονομικού έτους 2026 για την υλοποίηση της δράσης για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιστών και Κυττάρων».

2.2 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης

2.2.1 Σκοπός του Έργου

Σκοπός του Έργου είναι η δημιουργία ενός ενιαίου, ολοκληρωμένου και ασφαλούς ψηφιακού περιβάλλοντος για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών που αφορούν τον τομέα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, υπό τον συντονισμό και την εποπτεία του ΕΟΜ. Ειδικότερα, το Έργο αποσκοπεί στην ψηφιοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και στη μεταφορά τους σε ένα κοινό πληροφοριακό περιβάλλον, στο οποίο η λειτουργία του τομέα θα βασίζεται σε δομημένη πληροφορία, σαφείς ροές εργασίας, καταγεγραμμένες ενέργειες και ελεγχόμενα στάδια διεκπεραίωσης.

2.2.2 Στόχοι του Έργου

Μέσω του ΠΣΜΙΚ θα διασφαλιστούν καίριες παράμετροι του συνόλου της μεταμοσχευτικής διαδικασίας Ιστών και Κυττάρων δημιουργώντας ένα αξιόπιστο πλαίσιο που θα εξασφαλίζει επί της αρχής :

- την ψηφιακή οργάνωση και τυποποιημένη υποστήριξη των διαδικασιών του τομέα,
- την ενιαία καταγραφή των εμπλεκόμενων δομών, φορέων και μονάδων, καθώς και στην τήρηση και ενημέρωση των αναγκαίων μητρώων,
- την παρακολούθηση αιτημάτων, ενεργειών και σταδίων διεκπεραίωσης σε ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον,
- την οργανωμένη διαχείριση της απαραίτητης τεκμηρίωσης και των συνοδευτικών στοιχείων,
- στην ενίσχυση της ιχνηλασιμότητας, της ασφάλειας και της δυνατότητας εποπτείας και ελέγχου,
- την παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων, δεικτών και αναφορών για σκοπούς διοίκησης, εποπτείας και σχεδιασμού,
- τη διασφάλιση ενιαίας, αξιόπιστης και άμεσα διαθέσιμης πληροφορίας για τα κρίσιμα σημεία λειτουργίας του τομέα,

- την ταχύτερη δυνατή λήψη αποφάσεων βάσει πραγματικών δεδομένων και κριτηρίων,
- τη συλλογή στατιστικών δεδομένων και την παραγωγή κρίσιμων αναφορών.

Μέσω των ανωτέρω επιδιώκεται η συγκροτημένη παρακολούθηση κάθε υπόθεσης ή διαδικασίας, ώστε να υποστηρίζεται ένα ενιαίο πλαίσιο διαχείρισης, τεκμηρίωσης και ελέγχου για το σύνολο του τομέα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων.

2.2.3 Αναγκαιότητα του Έργου

Η ανάπτυξη και λειτουργία του ΠΣΜΙΚ καθίσταται αναγκαία για τον τομέα των μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, ο οποίος χαρακτηρίζεται από σύνθετες και αλληλοσυνδεόμενες διαδικασίες, διακριτά στάδια διαχείρισης, πολλούς εμπλεκόμενους φορείς και αυξημένες απαιτήσεις εποπτείας, τεκμηρίωσης, ποιότητας, ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας, στοιχεία που επιβάλλουν τη δημιουργία ενός ενιαίου και αξιόπιστου πληροφοριακού περιβάλλοντος υπό τη διαχείριση του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων. Η αναγκαιότητα αυτή εδράζεται επιπλέον στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο (ν. 3984/2011, Π.Δ. 26/2008, Π.Δ. 129/2016, κατ' εξουσιοδότηση κανονιστικές πράξεις, Κανονισμός ΕΕ 2024/1938 για τις ουσίες ανθρώπινης προέλευσης) και διασφαλίζει την οργανωμένη ψηφιακή υποστήριξη του συνόλου της μεταμοσχευτικής αλυσίδας ιστών και κυττάρων με όρους συνέπειας, διαφάνειας και συμμόρφωσης.

Το ΠΣΜΙΚ θα συγκεντρώσει σε ένα μοναδικό σημείο καίρια συστήματα και συστήματα Μητρώων και άλλων συστημικών λειτουργικοτήτων. Κατ΄ αυτόν τον τρόπο το ΠΣΜΙΚ θα αποτελέσει τον πυρήνα του ολοκληρωμένου δικτύου μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων υποστηρίζοντας ψηφιακά το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών και τη λήψη αποφάσεων όλων των επιπέδων διαχείρισης.

2.2.4 Αναμενόμενα Οφέλη του Έργου

Το έργο ΠΣΜΙΚ θα συμβάλλει καθοριστικά στην αποτελεσματική διαχείριση των μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων στη χώρα. Θα αποτελέσει τον ψηφιακό πυρήνα της υλοποίησης των διαδικασιών σε όλα τα στάδια της μεταμοσχευτικής διαδικασίας Ιστών και Κυττάρων. Το νέο ψηφιακό οικοσύστημα θα συνδράμει στον εξορθολογισμό των επιχειρησιακών λειτουργιών και στην εξοικονόμηση σημαντικών ανθρώπινων και χρηματικών πόρων.

Πιο συγκεκριμένα θα συμβάλλει στην οργάνωση και στον συντονισμό των διαδικασιών της μεταμοσχευτικής αλυσίδας, στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της διακίνησης των μοσχευμάτων, στην εφαρμογή των συστημάτων τιμολόγησης και αποζημίωσης, στην κατανομή των προσφερόμενων μοσχευμάτων, στη διαχείριση και διενέργεια ελέγχων και στην εφαρμογή των κοινοτικών διατάξεων για τα ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας.

2.3 Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της συνολικής αρχιτεκτονικής του έργου, καθώς και της αλληλεξάρτησης και της συμπληρωματικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών. Η ολοκληρωμένη και αδιάλειπτη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών & Κυττάρων (ΠΣΜΙΚ) ως ενιαίο ψηφιακό εργαλείο είναι κρίσιμη για την εκπλήρωση του θεσμικού ρόλου και της αποστολής του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (Ε.Ο.Μ.), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΣΜΙΚ θα επιτρέψει την ψηφιακή διαχείριση όλων των διαδικασιών μεταμόσχευσης Ιστών και Κυττάρων και των συναφών δραστηριοτήτων, διασφαλίζοντας την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του συστήματος στο σύνολό του.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και υποστήριξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, υπό τη διαχείριση και εποπτεία του Ελληνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ). Το σύστημα προορίζεται να αποτελέσει ενιαίο ψηφιακό περιβάλλον για την υποστήριξη των διοικητικών, λειτουργικών, εποπτικών και ελεγκτικών διαδικασιών του τομέα ιστών και κυττάρων, με στόχο την οργανωμένη καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση των σχετικών διαδικασιών και πληροφοριών.

3.2 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η δημιουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και την εποπτεία των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δωρεά, τον έλεγχο, την επεξεργασία, τη συντήρηση, την αποθήκευση, την εισαγωγή/εξαγωγή/διανομή και την εφαρμογή μοσχευμάτων Ιστών και Κυττάρων, καθώς και με τις διαδικασίες που υποστηρίζουν τη συνολική λειτουργία του τομέα.

Το έργο αποσκοπεί ιδίως στην ψηφιοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, στην τήρηση και ενημέρωση μητρώων, στην παρακολούθηση αιτημάτων και σταδίων διεκπεραίωσης, στη διαχείριση της αναγκαίας τεκμηρίωσης, στην ενίσχυση της ιχνηλασιμότητας και στην παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων για σκοπούς διοίκησης, εποπτείας και σχεδιασμού. Με τον τρόπο αυτό το έργο συγκροτεί μια ενιαία πληροφοριακή υποδομή για την υποστήριξη του συνόλου των κρίσιμων διαδικασιών του τομέα ιστών και κυττάρων.

3.3 Συστήματα του Έργου

Το ΠΣΜΙΚ θα διαρθρώνεται σε κεντρικά και οριζόντια συστήματα. Τα κεντρικά συστήματα καλύπτουν τα επιμέρους λειτουργικά πεδία του τομέα, ενώ τα οριζόντια συστήματα παρέχουν κοινές λειτουργίες υποστήριξης και εξασφαλίζουν την ενιαία λειτουργία του συνολικού πληροφοριακού περιβάλλοντος.

Τα κεντρικά συστήματα του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση
- ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση
- ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων
- ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων
- ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις
- ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων
- ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση
- ΚΣ.8: Ποιότητα
- ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών
- ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση

Τα οριζόντια συστήματα του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- ΟΣ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων
- ΟΣ.2: Σύστημα Notifications
- ΟΣ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων

- ΟΣ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας
- ΟΣ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας
- ΟΣ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών
- ΟΣ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών
- ΟΣ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών

4. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του έργου βασίζεται στη δημιουργία ενός ενιαίου, ολοκληρωμένου και ασφαλούς ψηφιακού περιβάλλοντος για την υποστήριξη των διοικητικών, λειτουργικών, εποπτικών και ελεγκτικών διαδικασιών του τομέα Μεταμοσχεύσεων Ιστών και Κυττάρων, υπό τον συντονισμό και την εποπτεία του ΕΟΜ. Το πληροφοριακό σύστημα δεν αντιμετωπίζεται ως αποσπασματικό σχήμα, αλλά ως συνεκτικό πλαίσιο επιμέρους εφαρμογών, μητρώων και λειτουργικών υποσυστημάτων που συνεργάζονται μεταξύ τους και συγκροτούν κοινό περιβάλλον αναφοράς για το σύνολο των εμπλεκόμενων διαδικασιών.

Βασική αρχή σχεδιασμού αποτελεί η σαφής διάκριση μεταξύ κεντρικών συστημάτων και οριζόντιων υποσυστημάτων. Τα κεντρικά συστήματα καλύπτουν τα επιμέρους λειτουργικά πεδία του τομέα, ενώ τα οριζόντια συστήματα παρέχουν κοινές λειτουργίες υποστήριξης, ώστε το συνολικό πληροφοριακό περιβάλλον να λειτουργεί ως ενιαία ψηφιακή υποδομή με κοινές αρχές διαχείρισης, τυποποίησης και επαναχρησιμοποίησης της πληροφορίας.

Ο σχεδιασμός του συστήματος πρέπει επίσης να διασφαλίζει ελεγχόμενη πρόσβαση ανά ρόλο και επίπεδο αρμοδιότητας, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες, στα δεδομένα και στις ενέργειες που αντιστοιχούν στο θεσμικό και επιχειρησιακό του πεδίο. Η αρχή αυτή αποτελεί βασικό αρχιτεκτονικό στοιχείο του συστήματος, καθώς συνδέεται άμεσα με την ασφάλεια, την προστασία των δεδομένων, τη λογοδοσία και τη νομιμότητα της επεξεργασίας.

Οι γενικές αρχές που θα καλύπτουν το σύνολο της υλοποίησης σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Αρχιτεκτονική 3-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
   - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
   - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
   - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
   - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Συγκεκριμένα για τους Web Servers η αρχιτεκτονική θα βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών.
4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet), κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων plug-ins από τους τελικούς χρήστες. Εκτός της χρήσης του συνόλου των χαρακτηριστικών της εφαρμογής με τη χρήση αποκλειστικά Web Browser, μέρος των υποσυστημάτων που χρησιμοποιούνται από εξουσιοδοτημένους χρήστες με σκοπό την διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών τους, θα είναι προσβάσιμο και από φορητές συσκευές όπως κινητά τηλέφωνα και tablet, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
5. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων. Η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι παγκοσμίως αναγνωρισμένη και να έχει χρησιμοποιηθεί σε πολλά κρίσιμης σημασίας συστήματα ανά τον κόσμο, καθιστώντας τη μια εξαιρετική λύση στο χώρο του open source λογισμικού.
6. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους. Όλες οι λειτουργίες που απευθύνονται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες καθώς και όλες οι λειτουργίες διαχείρισης του συστήματος που απευθύνονται

σε διαχειριστές, θα παρέχονται σε GUI περιβάλλον και δεν θα απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις από τους χρήστες.

7. Ενσωμάτωση στα συστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Για το σύνολο των χαρακτηριστικών των υποσυστημάτων θα υπάρχει online help στην Ελληνική Γλώσσα που θα είναι άμεσα προσβάσιμη από την οθόνη που βρίσκεται ο χρήστης.
8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
9. Τήρηση από όλα τα συστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών. Όλα τα συστήματα θα τηρούν αναλυτικά στοιχεία για το σύνολο των ενεργειών των χρηστών. Συγκεκριμένα τα στοιχεία που θα τηρούνται θα αφορούν:
   - Όλα τα ερωτήματα που πραγματοποιεί ένας χρήστης στη βάση.
   - Όλες τις ενέργειες που επιλέγει εντός της εφαρμογής.
   - Όλα τα κρίσιμα γεγονότα (είσοδος, έξοδος, λήξη ζωής token, αλλαγή στοιχείων προφίλ, αλλαγή προτιμήσεων λήψης ειδοποιήσεων κτλ.).
   - Το σύνολο της επικοινωνίας που πραγματοποιείται εντός της εφαρμογής με εξουσιοδοτημένους χρήστες στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους.
10. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα συστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών. Όλα τα συστήματα θα διαλειτουργούν με το σύστημα ρόλων και χρηστών. Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος, ο Διαχειριστής θα μπορεί να ρυθμίζει για κάθε χρήστη το σύνολο των δικαιωμάτων του και της συμμετοχής του σε ρόλους.
11. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
12. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος, καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
13. Υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία.
14. Μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα ηλεκτρονικά αρχεία που τηρούνται στον ΕΟΜ.
15. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερών εγχειριδίων λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

4.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Σε επίπεδο λογικής αρχιτεκτονικής, το πληροφοριακό σύστημα οργανώνεται ως κεντρική ψηφιακή πλατφόρμα του ΕΟΜ, μέσα στην οποία συνυπάρχουν και διασυνδέονται τα επιμέρους κεντρικά συστήματα του αντικειμένου και τα οριζόντια συστήματα υποστήριξης. Η πλατφόρμα αυτή αποτελεί το ενιαίο σημείο αναφοράς για την καταχώριση, παρακολούθηση, διαχείριση, τεκμηρίωση και εποπτεία των διαδικασιών του τομέα.

Κάθε κεντρικό σύστημα συγκροτεί διακριτή λειτουργική ενότητα, ανάλογα με το πεδίο που καλύπτει, με δικές του επιμέρους λειτουργίες, ροές, εγγραφές και αντικείμενα διαχείρισης. Αντίστοιχα, οι κοινές λειτουργικές ανάγκες δεν αναπαράγονται αυτοτελώς σε κάθε επιμέρους σύστημα, αλλά εξυπηρετούνται από οριζόντιους μηχανισμούς, ώστε η λειτουργία του πληροφοριακού περιβάλλοντος να παραμένει ενιαία, συνεπής και τυποποιημένη.

Στη λογική δομή του συστήματος εντάσσονται επίσης βασικά μητρώα διοικητικής και λειτουργικής υποστήριξης, καθώς και κοινά δεδομένα αναφοράς, τα οποία λειτουργούν ως κρίσιμα δομικά στοιχεία της αρχιτεκτονικής. Μέσω αυτών καθίσταται δυνατή η τυποποίηση των ροών, η επαναχρησιμοποίηση της πληροφορίας, η παραγωγή αναφορών και η συνολική εποπτεία του τομέα.

Η λογική αρχιτεκτονική πρέπει, τέλος, να επιτρέπει την κλιμακωτή επέκταση του συστήματος, ώστε νέα συστήματα, νέες κατηγορίες διαδικασιών, νέα μητρώα ή πρόσθετες λειτουργίες να μπορούν να εντάσσονται στο υφιστάμενο περιβάλλον χωρίς ανατροπή της βασικής αρχιτεκτονικής. Η απαίτηση αυτή συνδέεται με τη

φύση του τομέα, ο οποίος χαρακτηρίζεται από πολλαπλότητα δραστηριοτήτων, εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο και ανάγκη προσαρμογής σε νέες επιχειρησιακές ή ρυθμιστικές απαιτήσεις.

- ✓ Η αρχιτεκτονική θα είναι Web n-tier, τριών (03) επιπέδων (3-tier architecture) και θα περιλαμβάνει τα εξής:
- ✓ Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction), που θα είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα υλοποιηθεί με ενιαία, ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- ✓ Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- ✓ Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που θα ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που θα διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα συστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες.
- ✓ Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που θα είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Τα συστήματα του επιπέδου εφαρμογών θα μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα θα χτιστούν πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής θα ολοκληρώνει στο κατακόρυφο επίπεδο:

1. Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ, η οποία θα είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και θα αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης / αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
2. Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

4.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Σε επίπεδο φυσικής αρχιτεκτονικής, το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να οργανώνεται έτσι, ώστε να υποστηρίζει την ενιαία λειτουργία του συνολικού πληροφοριακού περιβάλλοντος και να εξασφαλίζει ότι οι επιμέρους εφαρμογές, τα κοινά μητρώα δεδομένων και οι μηχανισμοί υποστήριξης λειτουργούν με συγκροτημένο και συνεπή τρόπο. Η φυσική οργάνωση του συστήματος οφείλει να υπηρετεί τον κεντρικό χαρακτήρα της πλατφόρμας και τη δυνατότητα ενιαίας διαχείρισης και εποπτείας του συνόλου του πληροφοριακού περιβάλλοντος.
Η φυσική αρχιτεκτονική πρέπει επίσης να υποστηρίζει με ασφαλή, ελεγχόμενο και τεκμηριωμένο τρόπο την πρόσβαση, την προστασία των πληροφοριών, την ιχνηλασιμότητα και την καταγραφή των ενεργειών, σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις που χαρακτηρίζουν το σύνολο του τομέα. Με τον τρόπο αυτό, το πληροφοριακό

σύστημα διατηρεί τον χαρακτήρα του ως ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον και όχι ως απλή συνάθροιση ανεξάρτητων εφαρμογών.
Παράλληλα, η φυσική αρχιτεκτονική πρέπει να διαμορφώνεται κατά τρόπο που να επιτρέπει τη μελλοντική τεχνική ωρίμανση του συστήματος και την ενδεχόμενη διασύνδεσή του με άλλα πληροφοριακά περιβάλλοντα, όπου αυτό απαιτηθεί. Η πρόβλεψη αυτή είναι κρίσιμη ώστε το σύστημα να μπορεί να ανταποκρίνεται σε μεταβολές οργανωτικού, επιχειρησιακού ή κανονιστικού χαρακτήρα χωρίς ανατροπή της βασικής του δομής.

Το σύνολο των συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα εγκατασταθούν στο περιβάλλον Αποκλειστικού Διακομιστή Νέφος (Cloud), που θα υποδείξει ο ΕΟΜ, και σε πλήρη συμβατότητα με το περιβάλλον της υποδομής φιλοξενίας ώστε να εξασφαλίζονται οι τεχνικοεπιχειρησιακές προδιαγραφές, οι προδιαγραφές ασφαλείας και η καλή λειτουργία αυτών (Διακομιστή και εγκατεστημένων Εφαρμογών) , σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη Σχέδιο Εφαρμογής

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου από τον Αποκλειστικό Διακομιστή Νέφος (Cloud) για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τα μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς υλοποίηση συστημάτων, όπως αυτά θα προκύψουν από το Σχέδιο Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες Πολιτικής Ασφάλειας η οποία θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την φάση του Σχεδίου Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ

5.1 Διαδικασίες - Λειτουργίες

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του έργου αναλύονται στις επόμενες παραγράφους ανά σύστημα, με βάση την λογική αρχιτεκτονική που περιγράφηκε ανωτέρω. Όλες οι λειτουργίες, καθώς και οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ των υποσυστημάτων, θα υποστηρίζουν τις αντίστοιχες επιχειρησιακές διαδικασίες οι οποίες θα έχουν οριστεί και θα εκτελούνται στο ΠΣΜΙΚ.

Σε σχέση με την είσοδο των χρηστών στο σύστημα, η είσοδος θα πραγματοποιείται ως εξής:

- Για τα στελέχη του ΕΟΜ και των διαχειριστών θα γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το ΠΣΜΙΚ.
- Για τους υπόλοιπους χρήστες η σύνδεσή τους θα επιτυγχάνεται με την χρήση του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού που έχουν λάβει από το TAXIS.

Η παροχή των διαφόρων λειτουργιών του ΠΣΜΙΚ στους χρήστες του θα γίνεται από μια ενιαία διεπαφή χρήστη, βασισμένη σε ρόλους, η οποία υποστηρίζεται από τα διάφορα συστήματα. Η διεπαφή μεταξύ ΠΣΜΙΚ και χρήστη θα είναι στα Ελληνικά. Παρόλο που η διεπαφή είναι ενιαία, οι διάφορες λειτουργίες που παρέχονται στους χρήστες, αναλύονται στις επόμενες ενότητες.

Το ΠΣΜΙΚ αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα όπου οι διακριτές οντότητες των υποσυστημάτων του εξυπηρετούν με ένα συνεκτικό και αδιαίρετο τρόπο τις περιγραφόμενες επιμέρους λειτουργικότητες που υποστηρίζουν με ψηφιακό τρόπο το σύνολο της μεταμοσχευτικής διαδικασίας.

Το λειτουργικό αντικείμενο του έργου διαρθρώνεται σε διακριτά κεντρικά συστήματα, τα οποία καλύπτουν επιμέρους επιχειρησιακά πεδία του τομέα, και σε οριζόντιους μηχανισμούς υποστήριξης, οι οποίοι εξασφαλίζουν την ενιαία λειτουργία του συνολικού πληροφοριακού περιβάλλοντος.

5.2 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές Κάθετων Συστημάτων

Το λειτουργικό αντικείμενο του έργου, όσον αφορά στα κάθετα συστήματα, συνίσταται στα ακόλουθα:

5.2.1 Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση

Το Σύστημα ΚΣ.1 καλύπτει το λειτουργικό πεδίο της αλλογενούς μεταμόσχευσης ιστών και υποστηρίζει την ενιαία καταγραφή, παρακολούθηση, εποπτεία και διαχείριση της πορείας των μοσχευμάτων ιστών. Μέσω αυτού, αποτυπώνεται το σύνολο των βασικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση των ιστικών μοσχευμάτων, από τα αρχικά στάδια προέλευσης ή εισαγωγής τους έως τη διάθεση και την εφαρμογή τους, σε ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον.

5.2.2 Σύστημα ΚΣ.2 ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση

Το Σύστημα ΚΣ.2 καλύπτει το πεδίο των Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων και της αλλογενούς μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών. Υποστηρίζει τη λειτουργία του Εθνικού Μητρώου Αρχέγονων Αιμοποιητικών Κυττάρων και Μονάδων Ομφαλοπλακουντιακού Αίματος, τη διαχείριση των σχετικών αιτημάτων και την παρακολούθηση των σταδίων αναζήτησης, επιλογής, ενεργοποίησης, συλλογής, διακίνησης και διάθεσης μοσχευμάτων, καθώς και τον αναγκαίο συντονισμό μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Καταγράφει, τέλος, δεδομένα αυτόλογης και αλλογενούς συγγενικής μεταμόσχευσης.

5.2.3 Σύστημα ΚΣ.3 ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων

Το Σύστημα ΚΣ.3 αφορά το πεδίο της ιδιωτικής φύλαξης ιστών και κυττάρων, με ειδικότερη αναφορά στις μονάδες Ομφαλοπλακουντιακού Αίματος και στον ιστό ομφάλιου λώρου. Σκοπός του είναι η οργανωμένη καταγραφή του φυλασσόμενου βιολογικού υλικού, η παρακολούθηση της πορείας του σε όλο τον κύκλο διαχείρισής του και η λειτουργική υποστήριξη των διαδικασιών που συνδέονται με τη φύλαξή του.

5.2.4 Σύστημα ΚΣ.4 Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων

Το Σύστημα ΚΣ.4 αφορά το ενιαίο μητρώο των δομών που εμπλέκονται στον τομέα ιστών και κυττάρων. Αποτελεί κεντρικό σημείο αναφοράς για την οργανωμένη, διαρκώς επικαιροποιημένη και ενιαία αποτύπωση των εμπλεκόμενων φορέων και μονάδων, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η διοικητική, οργανωτική και επιχειρησιακή παρακολούθηση του συνολικού σχήματος λειτουργίας του τομέα.

5.2.5 Σύστημα ΚΣ.5 Αδειοδοτήσεις

Το Σύστημα ΚΣ.5 υποστηρίζει τη διαδικασία καταχώρισης, αξιολόγησης, τεκμηρίωσης και αρχειοθέτησης των αιτημάτων αδειοδότησης που υποβάλλονται στον ΕΟΜ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για τις μεταμοσχεύσεις ιστών και κυττάρων. Μέσω αυτού, οργανώνονται σε ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον όλα τα βασικά στάδια της διοικητικής διαδικασίας μιας υπόθεσης αδειοδότησης, με στόχο την ομοιόμορφη διαχείριση και την τήρηση ενιαίου αρχείου αδειοδοτήσεων.

5.2.6 Σύστημα ΚΣ.6 Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων

Το Σύστημα ΚΣ.6 αφορά την οργάνωση, τυποποίηση, καταγραφή και παρακολούθηση των ελέγχων που διενεργούνται από τον ΕΟΜ στις εποπτευόμενες δομές του τομέα. Σκοπός του είναι η ενιαία διαχείριση του ελεγκτικού έργου, με βάση προκαθορισμένες κατηγορίες ελέγχων, δομημένα πρότυπα καταγραφής και πλήρη τεκμηρίωση του περιεχομένου, της εξέλιξης και της έκβασης κάθε ελεγκτικής διαδικασίας.

5.2.7 Σύστημα ΚΣ.7 Τιμολόγηση και Αποζημίωση

Το Σύστημα ΚΣ.7 αφορά την καταγραφή και παρακολούθηση των στοιχείων που σχετίζονται με τη διαδικασία τιμολόγησης και αποζημίωσης, ιδίως στο πλαίσιο της διεκπεραίωσης των αιτημάτων του ΕΜΑΑΚ. Το σύστημα λειτουργεί ως πληροφοριακό περιβάλλον οργανωμένης αποτύπωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, των αντίστοιχων χρεώσεων, της πορείας των σχετικών παραστατικών και της εξέλιξης των πληρωμών ή αποζημιώσεων των εμπλεκόμενων φορέων, χωρίς να επιτελεί το ίδιο λογιστική ή οικονομική εκκαθάριση.

5.2.8 Σύστημα ΚΣ.8 Ποιότητα

Το Σύστημα ΚΣ.8 αφορά την οργάνωση και κεντρική διαχείριση του πλαισίου ποιότητας που υποστηρίζει το σύνολο των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος. Σκοπός του είναι να συγκεντρώνει σε ενιαίο σημείο το σύνολο των κανόνων, οδηγιών, διαδικασιών, προτύπων και λοιπών τεκμηρίων που σχετίζονται με την ποιότητα, ώστε αυτά να είναι οργανωμένα, ταξινομημένα και διαθέσιμα στις αρμόδιες δομές και στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

5.2.9 Σύστημα ΚΣ.9 Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών

Το Σύστημα ΚΣ.9 αφορά την ενιαία, οργανωμένη και συστηματική καταγραφή των εγκεκριμένων θεραπευτικών εφαρμογών που σχετίζονται με ιστούς και κύτταρα. Μέσω αυτού υποστηρίζεται η συγκέντρωση, τήρηση και παρακολούθηση των στοιχείων που αφορούν το θεραπευτικό αντικείμενο, τους όρους εφαρμογής του και τη σύνδεσή του με τις αρμόδιες δομές, κατά τρόπο που να επιτρέπει ενιαία διοικητική και εποπτική αποτύπωση του πεδίου αυτού.

5.2.10 Σύστημα ΚΣ.10 Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση

Το Σύστημα ΚΣ.10 υποστηρίζει την ολοκληρωμένη καταγραφή, διαχείριση, αξιολόγηση και παρακολούθηση των ανεπιθύμητων συμβάντων και σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων που σχετίζονται με τη δωρεά, προμήθεια, επεξεργασία, αποθήκευση, διακίνηση και κλινική εφαρμογή ιστών και κυττάρων. Παρέχει μηχανισμούς δημιουργίας αναφορών ανεπιθύμητων συμβάντων και σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων, δυνατότητα

χαρακτηρισμού για την αξιολόγηση της σοβαρότητας και της αιτιώδους συσχέτισης των περιστατικών, διασφαλίζοντας την πλήρη ιχνηλασιμότητα και συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο. Επιπλέον, υποστηρίζει την έγκαιρη ενημέρωση και επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους και αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τις κανονιστικές απαιτήσεις.

5.3 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές Οριζόντιων Συστημάτων

Πέραν των ανωτέρω κεντρικών συστημάτων, το έργο περιλαμβάνει και ένα σύνολο οριζόντιων υποσυστημάτων υποστήριξης, τα οποία αποτελούν τον κοινό λειτουργικό και τεχνολογικό κορμό του συνολικού πληροφοριακού περιβάλλοντος. Στα συστήματα αυτά περιλαμβάνονται ιδίως η διαχείριση χρηστών και ρόλων, οι ειδοποιήσεις, τα μητρώα και τα βασικά δεδομένα, η ιχνηλασιμότητα, η διαχείριση αιτημάτων και ροών εργασίας, η διαχείριση εγγράφων και δικαιολογητικών, οι αναφορές, δείκτες και στατιστικές απεικονίσεις, καθώς και το audit trail και η καταγραφή ενεργειών. Τα οριζόντια αυτά συστήματα δεν συνιστούν αυτοτελές επιχειρησιακό αντικείμενο, αλλά εξασφαλίζουν την ομοιόμορφη λειτουργία, τη συνοχή, την τυποποίηση και την κεντρική διαχείριση όλων των επιμέρους συστημάτων του έργου.

5.3.1 Σύστημα ΟΡ.1 Οριζόντιο σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Το σύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων θα αντιστοιχεί κάθε χρήστη του ΠΣΜΙΚ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος αλλά και στα δεδομένα που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές. Οι προκαθορισμένοι ρόλοι θα καθοριστούν με ακρίβεια σε συνεργασία του αναδόχου με τα στελέχη της υπηρεσίας κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

5.3.2 Σύστημα ΟΡ.2 Οριζόντιο σύστημα Notifications

Είναι ο κεντρικός μηχανισμός ειδοποιήσεων και ενημερώσεων του συστήματος. Υποστηρίζει την έγκαιρη ενημέρωση για νέα αιτήματα, αλλαγές κατάστασης, εκκρεμότητες, προθεσμίες και κρίσιμα στάδια ροών εργασίας, ώστε να ενισχύεται ο συντονισμός και να περιορίζονται καθυστερήσεις ή παραλείψεις.

5.3.3 Σύστημα ΟΡ.3 Οριζόντιο σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων

Είναι η κεντρική βάση των κοινών δεδομένων αναφοράς του πληροφοριακού συστήματος. Υποστηρίζει ενιαία διαχείριση βασικών καταλόγων, κατηγοριών, καταστάσεων και παραμέτρων που χρησιμοποιούνται από περισσότερα του ενός κεντρικά συστήματα, ώστε να αποφεύγονται πολλαπλές και ασύνδετες καταχωρίσεις.

5.3.4. Σύστημα ΟΡ.4 Οριζόντιο σύστημα Ιχνηλασιμότητας

Είναι ο οριζόντιος μηχανισμός που αποτυπώνει διαχρονικά την πορεία κρίσιμων οντοτήτων, ενεργειών και μεταβολών μέσα στο σύστημα. Σκοπός του είναι να μπορεί να ανασυντίθεται η διαδρομή κάθε υπόθεσης, εγγραφής ή αντικειμένου και να υπάρχει πλήρες ιστορικό αναφοράς σε όλα τα στάδια των διαδικασιών.

5.3.5 Σύστημα ΟΡ.5 Οριζόντιο σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας

Είναι ο ενιαίος μηχανισμός με τον οποίο οργανώνεται και παρακολουθείται η πορεία κάθε υπόθεσης ή αιτήματος. Υποστηρίζει ανάθεση, στάδια διεκπεραίωσης, μεταβάσεις, εκκρεμότητες και ολοκλήρωση διαδικασιών, ώστε όλες οι υποθέσεις να ακολουθούν τυποποιημένη και παρακολουθήσιμη ροή.

5.3.6 Σύστημα ΟΡ.6 Οριζόντιο σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών

Είναι το ενιαίο περιβάλλον καταχώρισης, αποθήκευσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης της τεκμηρίωσης που συνοδεύει τις διαδικασίες του συστήματος. Σκοπός του είναι κάθε υπόθεση ή εγγραφή να συνοδεύεται από το πλήρες και οργανωμένο σύνολο των σχετικών εγγράφων και δικαιολογητικών της.

5.3.7 Σύστημα ΟΡ.7 Οριζόντιο σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών

Μέσω του συστήματος παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων, οι διαπιστευμένοι χρήστες θα μπορούν να δημιουργούν αναφορές (reports) κάνοντας χρήση των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο ΠΣΜΙΚ. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα σχεδιασμού συγκεκριμένων αναφορών. Τα πρότυπα των αναφορών θα μπορούν

να συνδεθούν με τουλάχιστον μια πηγή δεδομένων και με βάση την σύνδεση αυτή να μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις προς τη βάση δεδομένων (queries) ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή της φόρμας.

Οι αναφορές που παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων θα είναι προσβάσιμες από web browser και θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, HTML, CSV και προαιρετικά Excel.

5.3.8 Σύστημα ΟΡ.8 Οριζόντιο σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών

Είναι ο μηχανισμός που τηρεί το πλήρες ιστορικό ενεργειών και μεταβολών μέσα στο πληροφοριακό σύστημα. Καταγράφει ποια ενέργεια έγινε, από ποιον ή από ποιο μηχανισμό, πότε έγινε, σε ποιο αντικείμενο αφορούσε και ποια μεταβολή προκάλεσε, ώστε να υποστηρίζονται ο έλεγχος, η λογοδοσία και η δυνατότητα αναδρομής.

6. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ

6.1 Ανοικτά πρότυπα και δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων,
- Για τα συστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα – για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια του Σχεδίου Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο http://data.gov.gr/. Τα ανοιχτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

6.2 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του έργου. Ως εκ τούτου, υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα, το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smartphones κλπ). Αφορά επιλεγμένες λειτουργίες του έργου (πχ εγγραφή/ διαγραφή στο μητρώο δωρητών/ αρνητών δωρεάς οργάνων) και όπως αυτές θα προσδιοριστούν κατά το Σχέδιο Εφαρμογής.

6.3 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία

6.3.1 Προσβασιμότητα

Ως προς την προσβασιμότητα, το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι αναγκαίες ψηφιακές υπηρεσίες, οι σχετικές εγγραφές και οι αντίστοιχες λειτουργίες είναι διαθέσιμες στους εξουσιοδοτημένους χρήστες κατά τρόπο συμβατό με τον ρόλο, τον φορέα και το επίπεδο αρμοδιότητάς τους. Η απαίτηση αυτή συνδέεται με τη γενική αρχή του ελεγχόμενου και διαβαθμισμένου δικαιώματος πρόσβασης, ώστε κάθε χρήστης να έχει δυνατότητα πρόσβασης μόνο στο τμήμα του πληροφοριακού περιβάλλοντος που αντιστοιχεί στο θεσμικό και επιχειρησιακό του πεδίο.

6.3.2 Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας, είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην ευκολία χρήσης και εργονομία αυτών, καθώς επίσης και στο επίπεδο χρηστικότητας όσον αφορά στην οργάνωση και στην παρουσίαση των λειτουργιών. Ενδεικτικά, οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον
- Προσανατολισμός του ΠΣΜΙΚ στις ανάγκες του χρήστη
- Συνέπεια
- Αξιοπιστία
- Προσανατολισμός
- Υποστήριξη χρηστών
- Διαφάνεια

6.4 Διαλειτουργικότητα

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η διαμόρφωση ενιαίας λογικής εσωτερικής διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος, ώστε τα κεντρικά συστήματα και τα οριζόντια υποσυστήματα να λειτουργούν ως συνεκτικό και ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον. Η εσωτερική διαλειτουργικότητα αφορά τόσο τη μεταξύ τους συνεργασία των κεντρικών συστημάτων, όσο και τη σύνδεση κάθε κεντρικού συστήματος με τα οριζόντια υποσυστήματα που εξυπηρετούν κοινές λειτουργίες, όπως η διαχείριση χρηστών και ρόλων, οι ειδοποιήσεις, τα μητρώα και βασικά δεδομένα, η ιχνηλασιμότητα, η διαχείριση αιτημάτων και ροών εργασίας, η διαχείριση εγγράφων και δικαιολογητικών, οι αναφορές, οι δείκτες και τα στατιστικά στοιχεία, καθώς και η καταγραφή ενεργειών και μεταβολών.

Η εσωτερική αυτή διαλειτουργικότητα αποσκοπεί στη διασφάλιση της ενιαίας ροής πληροφορίας, της αποφυγής επανα καταχώρισης δεδομένων, της ομοιόμορφης χρήσης κοινών μητρώων και παραμέτρων, της δυνατότητας συσχέτισης εγγράφων μεταξύ διαφορετικών λειτουργικών περιοχών και της πλήρους τεκμηρίωσης των ενεργειών που πραγματοποιούνται στο σύνολο του πληροφοριακού συστήματος. Με τον τρόπο αυτό, τα επιμέρους κεντρικά συστήματα δεν θα λειτουργούν αποσπασματικά, αλλά θα αξιοποιούν κοινές υποδομές και ενιαίους μηχανισμούς, διασφαλίζοντας συνοχή, συνέχεια, έλεγχο και ιχνηλασιμότητα σε όλα τα στάδια των υποστηριζόμενων διαδικασιών.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται επίσης η διαμόρφωση των αναγκαίων τεχνικών και λειτουργικών προϋποθέσεων για ενδεχόμενη μελλοντική επεκτασιμότητα του πληροφοριακού συστήματος μέσω διαλειτουργικότητας και ασφαλούς, ελεγχόμενης διασύνδεσης με τρίτα πληροφοριακά συστήματα ή εξωτερικά περιβάλλοντα, όπου αυτό απαιτηθεί από τη φύση των διαδικασιών, από επιχειρησιακή ανάγκη ή από το εφαρμοστέο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η πρόβλεψη αυτή αφορά τη δυνατότητα μελλοντικής τεχνικής ωρίμανσης και επέκτασης του συστήματος, χωρίς να συνεπάγεται υποχρεωτική ενεργοποίηση ή πλήρη υλοποίηση εξωτερικών διασυνδέσεων κατά την αρχική παραγωγική λειτουργία, πέραν όσων ειδικώς προβλεφθούν στο πλαίσιο της σύμβασης.

6.5 Ασφάλεια Συστήματος - Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για:

• την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος.

• τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών, την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

• Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

➢ Εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. (Data Protection and Privacy). Δεδομένου ότι το Σύστημα θα περιέχει/επεξεργάζεται προσωπικά ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει κάθε απαραίτητη μέριμνα προκειμένου να εναρμονίσει τη δομή και λειτουργία με τις επιταγές του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου (π.χ. ν. 4624/2019).

➢ τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)

➢ διεθνή σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO 27001)

➢ οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

6.6 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τους χρήστες αλλά και από το ίδιο το σύστημα στο ΠΣΜΙΚ, για παράδειγμα για κάθε ενέργεια θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Ενδεικτικά, θα πρέπει να καταγράφονται α) η σύνδεση και η αποσύνδεση χρηστών στο σύστημα, β) οι ενέργειες προσθήκης, επεξεργασίας στοιχείων στα Μητρώα και γ) τι επέστρεψε το ΠΣΜΙΚ όταν κάλεσε ένα Web Service. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη φάση ανάπτυξης του ΠΣΜΙΚ σε συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της υπηρεσίας.

6.7 Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος

Το ζητούμενο Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει:

- να είναι σύγχρονης τεχνολογίας.
- να χρησιμοποιεί τις νεότερες τεχνικές και λειτουργικότητες Πληροφοριακών Συστημάτων.
- να διαθέτει εύχρηστη και λειτουργική διεπαφή χρήστη (user interface), ώστε η χρήση του να είναι ταχεία (χωρίς περιττές ή χρονοβόρες ενέργειες), να ακολουθεί τη φυσική ροή εργασίας, και εύκολη στην εκμάθηση.

- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαδικασίες καταγραφής και ελέγχου χρήσης (audit) σε επίπεδο ολοκληρωμένης συναλλαγής (transaction).
- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαδικασίες παραμετροποίησης, χρησιμοποιούμενες από τον διαχειριστή του συστήματος (administrator) μέσω dropdown menus ή άλλου εύχρηστου τρόπου.
- Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη λειτουργία με πολλαπλούς ταυτόχρονους χρήστες.
- Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη μελλοντική υλοποίηση και ενσωμάτωση λειτουργιών και αλγορίθμων Τεχνητής Νοημοσύνης (AI engines) που θα βοηθούν στη λήψη αποφάσεων κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών μεταμοσχεύσεων.
- Οι οθόνες του συστήματος θα πρέπει να είναι σχεδιασμένες με την τεχνική responsive design, έτσι ώστε να λειτουργούν σε όσο το δυνατόν περισσότερα είδη συσκευών (π.χ οθόνες υπολογιστή desktop, laptop, tablet, mobile phone).
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να στέλνει αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις (μέσω e-mails) για να ειδοποιεί τους κατάλληλους χρήστες (που θα καθορίζονται μέσω παραμετροποίησης από τον διαχειριστή του συστήματος), σχετικά με επικείμενες ενέργειες ή γεγονότα. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα αποστολής σχετικών μηνυμάτων παρακολούθησης της εξέλιξης των ενεργειών (follow-up)
- Το σύστημα θα πρέπει να παράγει προειδοποιητικά μηνύματα (alarms) και ειδοποιήσεις (notifications) για διάφορους τύπους γεγονότων.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί και να είναι πλήρως σύμφωνο με την ελληνική νομοθεσία περί μεταμοσχεύσεων.

7. ΣΧΕΔΙΑ, ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

7.1 Σχέδια-Σενάρια Ελέγχου

7.1.1 Σχέδιο Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Σχέδιο Εφαρμογής & Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων, θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους), λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις του ΕΟΜ, τις υπηρεσιακές προτεραιότητες και τη διαθεσιμότητα των στελεχών του ΕΟΜ.

Πιο συγκεκριμένα, το Σχέδιο Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων αποτελεί τον θεμελιώδη οδηγό για την υλοποίηση του Έργου. Ο στόχος του είναι να προσδιορίσει, με σαφήνεια και λεπτομέρεια, τις λειτουργικές, τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις, διασφαλίζοντας την ομαλή και αποδοτική εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μεταμοσχεύσεων (ΠΣΜΙΚ). Η μελέτη αυτή θα περιλαμβάνει τα εξής βασικά μέρη:

1. Λειτουργική Ανάλυση

Ο Ανάδοχος θα καταγράψει, θα αξιολογήσει και θα επικαιροποιήσει την υφιστάμενη κατάσταση του Φορέα. Αυτό περιλαμβάνει:

- Την καταγραφή των τρεχουσών διαδικασιών, συστημάτων και πόρων που είναι σε χρήση από τον Φορέα.
- Την αναγνώριση τυχόν περιορισμών και απαιτήσεων για τη μετάβαση στο νέο περιβάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος.

2. Οριστικοποίηση Σχεδιασμού Πληροφοριακού Συστήματος

Το τελικό σχέδιο θα περιλαμβάνει την πλήρη αποσαφήνιση όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τον σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:

- **Αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος**: Τελικός σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής των συστημάτων.

- **Ανάλυση Απαιτήσεων των συστημάτων**: Περιγραφή των απαιτήσεων για όλα τα συστήματα, ώστε να διασφαλιστεί η ολοκληρωμένη και διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- **Απαιτήσεις Χρηστών και Διαχείριση Πρόσβασης**: Καθορισμός των κατηγοριών χρηστών, των ρόλων και των αρμοδιοτήτων για κάθε σύστημα, ώστε να διασφαλιστεί η σωστή κατανομή δικαιωμάτων.

3. Οδηγός Εκπαίδευσης

Ο οδηγός εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση για την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Αυτός θα περιλαμβάνει:

- Σχέδιο εκπαίδευσης των χρηστών.
- Οργάνωση και προετοιμασία για τις εκπαιδευτικές συνεδρίες.

4. Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων

Το Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων θα περιγράφει τον τρόπο μετάπτωσης των δεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα στο νέο περιβάλλον του ΠΣΜ. Θα διασφαλιστεί η ακρίβεια και η ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων χωρίς απώλειες ή προβλήματα συμβατότητας.

5. Μελέτη Ασφαλείας

Η Μελέτη Ασφαλείας θα περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ενεργειών για τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της ασφάλειας του Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα καλύπτει:

- Μέτρα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών.

7.1.2 Σενάρια Ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο παραδοτέο Π.3.5 «Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου καθώς και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο κατά τη φάση 3 του έργου.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο «Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τα συμφωνηθέντα σενάρια ελέγχου και να αποτυπώσει τα αποτελέσματα τους αναλυτικά στο παραδοτέο Π.4.1 «Έκθεση Αποτελεσμάτων Σεναρίων Ελέγχου».

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει και θα εκτελέσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και σύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data). Τα σενάρια ελέγχου θα αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων του ΠΣ. Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

2. Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.

3. Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

• δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)

• δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)

• δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε συστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο. Το πρότυπο αυτό αποτελείται

από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	*«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»*
Περιγραφή Test Case	*«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»*
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	*«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται.* *(π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»*
Δεδομένα εισόδου	*«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»*
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	*Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)* *1. Ανοίγω…* *2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800* *3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση* *Ν. κτλ.* Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	*«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων)* *Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»*

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ **(TEST CASE EXECUTION)**	
Χρήστης:	*«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»*
Σύστημα:	*«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»*
Ημερομηνία:	*«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται.* *(π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»*

Κωδικός Σεναρίου:	*«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»*	
Κωδικός Test Case	**Επιτυχία /Αποτυχία**	**Παρατηρήσεις**

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα. Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

7.2 Υπηρεσίες

7.2.1 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – «καθαρισμού» δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

7.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των τριών (3) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

✓ Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  - το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  - τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
  - τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

✓ Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

✓ Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

✓ Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων, ανέρχεται στα 35 στελέχη (5 διαχειριστές 30 χρήστες του Φορέα Λειτουργίας του Έργου).

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι στο σύνολο τους 186 ώρες.

Κατηγορία Χρηστών	Αριθμός Εκπαιδευομένων	Αριθμός Εκπαιδευομένων ανά Τμήμα	Αριθμός Σεμιναρίων	Διάρκεια Σεμιναρίου σε Ημέρες	Ώρες ανά Ημέρα
Διαχειριστές	5	5	2	7	3
Χρήστες	14	7	3	8	3

7.2.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών και Ρυθμίσεων Αποκλειστικού Διακομιστή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του Έργου, να παράσχει υπηρεσίες στον αποκλειστικό διακομιστή Νέφος (Cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ, πραγματοποιώντας τις κατάλληλες ρυθμισεις και υπηρεσίες εγκαταστάσεις του λογισμικού των εφαρμογών για τις κεντρικοποιημένες εφαρμογές αλλα και για τα παρακάτω συστήματα:

- Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση
- Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση
- Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων
- Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων
- Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις
- Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων
- Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση
- Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα
- Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών
- Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση
- Σύστημα ΟΡ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων
- Σύστημα ΟΡ.2: Σύστημα Notifications
- Σύστημα ΟΡ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων
- Σύστημα ΟΡ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας
- Σύστημα ΟΡ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας
- Σύστημα ΟΡ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών
- Σύστημα ΟΡ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών
- Σύστημα ΟΡ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών

Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε πλήρη συμβατότητα με το Διακομιστή νέφους (cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ, ενώ ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας των εφαμοργών.

7.2.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του Έργου, να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα συστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση 4 «Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Την εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής, καθώς και τη συγγραφή της έκθεσης αποτελεσμάτων σεναρίων ελέγχου.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του συνόλου του ΠΣΜΙΚ.
- Την υποστήριξη των στελεχών του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό των εφαρμογών κλπ.

7.2.5 Υπηρεσίες Εγγύησης

Η περίοδος εγγύησης πρώτης λειτουργίας είναι τέσσερις μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου. Ο Ανάδοχος κατά την περίοδο εγγύησης, είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης όλου του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ων), οι οποίες θα παρέχονται δωρεάν.

Οι υπηρεσίες συντήρησης αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 7.2.6.

7.2.6 Υπηρεσίες Help Desk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες και διαχειριστές, με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξή τους τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email) για τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες, και γενικά στη χρήση όλων των υποσυστημάτων.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην Παρ. 8.3)
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους και για επείγοντα θέματα ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
    - 1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
        - στη χρήση των Συστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
        - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
        - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Συστημάτων
    - 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

  i. Τηλέφωνο (Για αρχική ενημέρωση και θα ακολουθεί ενημέρωση με Email)

  ii. Email

7.2.7 Υπηρεσίες Συντήρησης

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και έχει διάρκεια τρία (3) έτη.

Πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης, ο Κύριος του Έργου/φορέας λειτουργίας εφόσον το επιθυμεί, δύναται να συνάψει Σύμβαση Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του. Το κόστος συντήρησης για την περίοδο συντήρησης για κάθε έτος μετά την περίοδο εγγύησης, θα είναι 8% του συμβατικού τιμήματος του παρόντος έργου.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού και εικονικών μηχανών στον αποκλειστικό διακομιστή Νέφους (Cloud) που θα είναι εγκατεστημένο το ΠΣ.
- Υπηρεσίες συντήρησης όλων των συστημάτων που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Εντοπισμό αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 8.3 (Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία τους, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες).
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους διαχειριστές του συστήματος για τεχνικές λειτουργίες του ΠΣ, για εισαγωγή δεδομένων, για δημιουργία χρηστών, ρόλων, και για οποιαδήποτε ενέργεια μπορούν να πραγματοποιήσουν στο σύστημα.
- Υπηρεσίες διόρθωσης και διαχείρισης λαθών των εφαρμογών (bugs).
- Υπηρεσίες Help Desk σύμφωνα με την ενότητα 7.2.5.

8. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε έντεκα (11) μήνες από την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Το ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο ακόλουθο Διάγραμμα:

Α/Α	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ										
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11
1	**Λειτουργική Ανάλυση, Σχεδιασμός Ροών Εργασίας και Διαδικασιών με Οπτική Αποτύπωση των Λειτουργικών Στοιχείων του Πληροφοριακού Συστήματος.**											
2	**Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Συστημάτων και Υποσυστημάτων.**											
3	**Εκπαίδευση-Μετάπτωση Δεδομένων.**											
4	**Πιλοτική Λειτουργία.**											

8.2 Φάσεις - Παραδοτέα

Το Έργο θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) Φάσεις, οι οποίες απεικονίζονται στο ακόλουθο Διάγραμμα:

Α/Α	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
1	Λειτουργική Ανάλυση, Σχεδιασμός Ροών Εργασίας και Διαδικασιών με Οπτική Αποτύπωση των Λειτουργικών Στοιχείων του Πληροφοριακού Συστήματος.	**3**
		(M1-M3)
2	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Συστημάτων και Υποσυστημάτων.	**8**
		(M2-M9)
3	Εκπαίδευση-Μετάπτωση Δεδομένων.	**1**
		(M10-M10)
4	Πιλοτική Λειτουργία.	**1**

		(M11-M11)

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης παρουσιάζεται ως ακολούθως:

8.2.1 Φάση Υλοποίησης 1

Φ1: Λειτουργική Ανάλυση, Σχεδιασμός Ροών Εργασίας και Διαδικασιών με Οπτική Αποτύπωση των Λειτουργικών Στοιχείων του Πληροφοριακού Συστήματος.

Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης, ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη εφαρμογής & ανάλυσης απαιτήσεων του Έργου, η οποία περιλαμβάνει:

- ✓ **Λειτουργική Ανάλυση:** Σχεδιασμός Ροών Εργασίας και Διαδικασιών με Οπτική Αποτύπωση των Λειτουργικών Στοιχείων του Πληροφοριακού Συστήματος.
- ✓ **Μοντελοποίηση Διαδικασιών Υλοποίησης / Ανάπτυξης Λογισμικού**: Απαιτείται αναφορά στη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη του λογισμικού (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κ.λπ.), η οποία θα είναι συμβατή με την υλοποίηση όλων των συστημάτων του Έργου.
- ✓ **Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων:** Κατά τη διάρκεια της ανάλυσης απαιτήσεων θα οριστικοποιηθούν και θα ιεραρχηθούν οι επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη το εύρος του έργου και τις ιδιαιτερότητες του περιβάλλοντος του Φορέα.
- ✓ **Οριστικοποίηση Σχεδιασμού Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ):** Η οριστικοποίηση όλων των ζητημάτων που αφορούν το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
  - ➢ Η τελική αρχιτεκτονική του συστήματος.
  - ➢ Οι απαιτήσεις των χρηστών, με προσδιορισμό κατηγοριών χρηστών, ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε σύστημα, προκειμένου να διασφαλιστεί διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- ✓ **Οδηγός Εκπαίδευσης:** Περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης για την οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.
- ✓ **Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων:** Ορισμός του τρόπου με τον οποίο θα γίνει η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα, διασφαλίζοντας τη συνέπεια και την ακρίβεια των δεδομένων κατά τη μετάβαση.
- ✓ **Μελέτη Ασφαλείας :** Η Μελέτη Ασφαλείας θα περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ενεργειών για τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της ασφάλειας του Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα καλύπτει: Μέτρα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών.

Κωδικός / Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Π.1 «Σχέδιο Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου»	Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως: 1. Λειτουργική Ανάλυση. 2. Μοντελοποίηση Διαδικασιών Υλοποίησης -Ανάπτυξης Λογισμικού. 3. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων. 4. Οριστικοποίηση Σχεδιασμού Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) 5. Οδηγός Εκπαίδευσης. 6. Μελέτη Ασφαλείας.	**Μ3**

Το παραδοτέο πρέπει να υλοποιηθεί και να συνταχθεί κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.1.1 του Παραρτήματος Ι

8.2.2 Φάση Υλοποίησης 2

Φ2: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Συστημάτων και Υποσυστημάτων

Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης ο ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει τα συστήματα και συστήματα, να τα εγκαταστήσει στον αποκλειστικό διακομιστή Νέφους (Cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ και να συντάξει το εγχειρίδιο τεκμηρίωσης του συστήματος ως ακολούθως:

Κεντρικά συστήματα του Έργου:

1. **Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση**
2. **Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση**
3. **Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων**
4. **Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων**
5. **Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις**
6. **Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων**
7. **Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση**
8. **Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα**
9. **Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών**
10. **Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση**

Οριζόντια συστήματα του Έργου:

1. **Σύστημα ΟΡ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων**
2. **Σύστημα ΟΡ.2: Σύστημα Notifications**
3. **Σύστημα ΟΡ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων**
4. **Σύστημα ΟΡ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας**
5. **Σύστημα ΟΡ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας**
6. **Σύστημα ΟΡ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών**
7. **Σύστημα ΟΡ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών**
8. **Σύστημα ΟΡ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών**

Κωδικός / Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Π.2.1 Ανάπτυξη Συστημάτων / Υποσυστημάτων & Εγκατάσταση στον αποκλειστικό διακομιστή Νέφους (Cloud)	**Κεντρικά συστήματα του Έργου:** Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση **Οριζόντια συστήματα του Έργου:** Σύστημα ΟΡ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων Σύστημα ΟΡ.2: Σύστημα Notifications Σύστημα ΟΡ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων Σύστημα ΟΡ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας Σύστημα ΟΡ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας	**Μ9**

	Σύστημα ΟΡ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών Σύστημα ΟΡ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών Σύστημα ΟΡ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών	
Π.2.2. Εγκατάσταση λογισμικού σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Εγκατάσταση λογισμικού σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία.	**Μ9**
Το παραδοτέο πρέπει να υλοποιηθεί και να συνταχθεί κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 5.2- 5.3 και 7.2.2 του Παραρτήματος Ι		

8.2.3 Φάση Υλοποίησης 3

Φ3: Εκπαίδευση και Μετάπτωση Δεδομένων		
Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης, ο Ανάδοχος οφείλει: **Να παρέχει Υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος.**		
Κωδικός / Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**	**Μήνας Παράδοσης**
Π.3.1 Εγχειρίδια Χρηστών και διαχειριστών	Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως: Σύνταξη εγχειριδίων χρηστών και διαχειριστών.	**Μ10**
Π.3.2 Οδηγός Εκπαίδευσης	**Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως:** 1. Αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. 2. Εκπαιδευτική διαδικασία. 3. Τρόπος διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας. 4. Οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. 5. Οριστικοποιημένος, αναλυτικός προγραμματισμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων.	**Μ10**
Π.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	**Ανάλυση παραδοτέου, ως ακολούθως:** Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.	**Μ10**
Π.3.4 Έκθεση Αποτελεσμάτων Μετάπτωσης Δεδομένων	**Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως:** Αποτελέσματα μετάπτωσης του συνόλου των δεδομένων που αναφέρονται στην ενότητα 7.2.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει όλες τις προδιαγραφές του Σχεδίου Μετάπτωσης, που θα έχει ήδη οριστικοποιηθεί και παραδοθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1.	**Μ10**

Π.3.5 Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	**Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως:** Καταγραφή των σεναρίων ελέγχου που θα εκτελεστούν κατά τη φάση 4. Τα σενάρια ελέγχου θα περιλαμβάνουν: 1. αυτοματοποιημένες δοκιμές σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) 2. αυτοματοποιημένες δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) 3. δοκιμές αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)	**Μ10**
Το παραδοτέο πρέπει να υλοποιηθεί κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.2.1, και 7.1.2 του Παραρτήματος Ι		

8.2.4 Φάση Υλοποίησης 4

Φ4: Πιλοτική Λειτουργία		
Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του.		
Κωδικός / Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**	**Μήνας Παράδοσης**
Π.4.1 Έκθεση Αποτελεσμάτων Σεναρίων Ελέγχου	**Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως:** Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση: 1. αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) 2. αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) 3. δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)	**Μ11**
Π.4.2 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	**Ανάλυση παραδοτέου, ως ακολούθως:** Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης, Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές).	**Μ11**
Π.4.3 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κ.λπ)	**Ανάλυση περιεχομένων παραδοτέου, ως ακολούθως:** Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα συστήματα και τις επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης και scripts	**Μ11**

	αρχικοποίησης του Συστήματος.	
Το παραδοτέο πρέπει να υλοποιηθεί και να συνταχθεί κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.1.2 και 7.2.3 του Παραρτήματος Ι		
Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα.		

8.3 Τήρηση Εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για πιλοτική και την παραγωγική λειτουργία.

Ορισμοί.

- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Κανονικές Ώρες Κάλυψης** (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00, για τις εργάσιμες ημέρες.
- **Επιπλέον Ώρες Κάλυψης** (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ.
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης εντός ΕΩΚ.
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας.

8.4 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά την περίοδο της παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 7 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

8.5 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου.

8.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης και τα παραδοτέα, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την προφορική Αναφορά Προόδου του Έργου, εκτός κι αν ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ ζητήσει έγγραφη αναφορά, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

8.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύστημα στον αποκλειστικό διακομιστή Νέφος (Cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα του ΕΟΜ.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Ελληνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ).
Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα ένα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (€645.161,29)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€800.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€154.838,71**).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και πριν από τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα, έως του ποσού των **διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (€290.322,58)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€ 360.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€69.677,42**).

Επιπλέον, κατά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα να ασκήσει προαίρεση για συντήρηση και τεχνική υποστήριξη έως του χρηματικού ποσού των **εκατόν εξήντα ένα χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών €161.290,32** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: **€ 200.000,00** , ΦΠΑ 24%: **€38.709,68**), βάσει της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η άσκηση των προαναφερθέντων δικαιωμάτων προαίρεσης τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται, λόγω τυχόν αποκλίσεων.
Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου με τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με το εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ή με ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την προσφερόμενη ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**» καταγράφεται η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται ο υποψήφιος ανάδοχος, προς απόδειξη και τεκμηρίωση της πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται σε συγκεκριμένες σελίδες και παραγράφους ή πίνακες, των επισυναπτόμενων τεχνικών εγχειριδίων του υποψήφιου αναδόχου, στα δε αυτά τεχνικά εγχειρίδια σημειώνεται στη σχετική σελίδα και παράγραφο ή πίνακα, ο αντίστοιχος Α/Α της Τεχνικής Προδιαγραφής-Απαίτησης του Τευχους της Διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κ.λπ, που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
1	Οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση των σχεδίων με τα αναφερόμενα στην παρ. 7.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τα αναφερόμενα στην παρ. 7.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
4	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΣΜΙΚ			
1.	Εφαρμογή Ν επιπέδων	3 επίπεδα (User / Application / Database)		
2.	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω WEB browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.	ΝΑΙ		
3.	Ενιαίο web-based περιβάλλον, μέσω του οποίου ο διαχειριστής του ΠΣΜΙΚ να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες διαχειριστικές ενέργειες, καθώς και σε εργασίες ανίχνευσης τυχόν προβλημάτων.	ΝΑΙ		
4.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση.	ΝΑΙ		
5.	Δέσμευση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις συμβατότητας με τον αποκλειστικό διακομιστή στο Νέφος (Cloud) που θα υποδείξει ο ΕΟΜ.	ΝΑΙ		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΣΜΙΚ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 6 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
	ΚΑΘΕΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2 του παραρτήματος Ι. ● Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση	ΝΑΙ		

	• Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση • Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων • Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων • Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις • Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων • Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση • Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα • Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών • Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση			
	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3 του παραρτήματος Ι • Σύστημα ΟΡ.1: Χρηστών και Ρόλων • Σύστημα ΟΡ.2: Notifications • Σύστημα ΟΡ.3: Μητρώων και Βασικών Δεδομένων • Σύστημα ΟΡ.4: Ιχνηλασιμότητας • Σύστημα ΟΡ.5: Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας • Σύστημα ΟΡ.6: Εγγράφων και Δικαιολογητικών • Σύστημα ΟΡ.7: Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών • Σύστημα ΟΡ.8: Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.1: Μεταμόσχευση Ιστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τις βασικές κατηγορίες ιστών του Συστήματος ΚΣ.1 μέσα από ενιαίο πληροφοριακό πλαίσιο, ώστε να επιτρέπεται η ομοιόμορφη καταγραφή και η συγκεντρωτική παρακολούθηση της δραστηριότητας.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο δοτών για τα εγχώρια μοσχεύματα, στο οποίο να καταγράφονται τα βασικά στοιχεία του δότη και της δωρεάς, καθώς και η αντιστοίχιση με το αντίστοιχο μόσχευμα.	ΝΑΙ		

4.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο εξαγωγής εγχώριων μοσχευμάτων, στο οποίο να καταγράφονται τα μοσχεύματα που προορίζονται για εξαγωγή και τα στοιχεία που συνδέονται με τη διαδικασία διάθεσής τους.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση και τον έλεγχο των εγχώριων μοσχευμάτων ως προς τη διαδρομή τους, το στάδιο διαχείρισής τους, την κατάσταση, τη διαθεσιμότητα και την τελική τους διάθεση ή εφαρμογή.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο υποψήφιων ληπτών, με δυνατότητα ενιαίας απεικόνισης των λιστών αναμονής ανά μονάδα εφαρμογής σε κεντρικό επίπεδο.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργίες κεντρικής διαχείρισης και εποπτείας του Συστήματος ΚΣ.1 από τον ΕΟΜ, περιλαμβανομένης της παρακολούθησης των καταχωρίσεων, του ελέγχου των διαδικασιών και της συνολικής διοικητικής υποστήριξης του συστήματος.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.2: ΑΑΚ / Μυελός των Οστών – Αλλογενής Μεταμόσχευση			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το ΕΜΑΑΚ και τη διαχείριση των σχετικών εγγραφών και αιτημάτων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την επίσημη και τεκμηριωμένη επικοινωνία και τον συντονισμό μεταξύ ΕΟΜ, Κέντρων Δοτών, Μονάδων Εφαρμογής και λοιπών εμπλεκομένων στα στάδια αναζήτησης, επιλογής, συλλογής, μεταφοράς και παράδοσης μοσχεύματος.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.3: ΟΠΑ Ιδιωτικής Φύλαξης Ιστών και Κυττάρων			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.3 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την οργανωμένη αποτύπωση και παρακολούθηση της ιδιωτικής φύλαξης μονάδων ΟπΑ και ιστού ομφάλιου λώρου.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί μητρώο φυλασσόμενων μονάδων και να καταγράφει την κατάσταση φύλαξης και τα κρίσιμα γεγονότα διατήρησης, αποδέσμευσης ή διάθεσης.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.4: Μητρώο Δομών Ιστών και Κυττάρων			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.4 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

2.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί κεντρικό, ενιαίο και διαρκώς επικαιροποιημένο μητρώο όλων των δομών του τομέα ιστών και κυττάρων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει για κάθε δομή στοιχεία ταυτοποίησης, κατηγοριοποίησης, διοικητικής παρακολούθησης και λειτουργικής αποτύπωσης.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.5: Αδειοδοτήσεις			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.5 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση, αξιολόγηση, τεκμηρίωση και αρχειοθέτηση αιτημάτων αδειοδότησης.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να οργανώνει ενιαία ηλεκτρονική καρτέλα υπόθεσης με στοιχεία φακέλου, δικαιολογητικά, λίστα ελέγχου, πόρισμα και απόφαση.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.6: Μητρώο Ελέγχων Δομών Ιστών και Κυττάρων			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.6 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί μητρώο κατηγοριών και προτύπων ελέγχου με ενιαία checklists.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ηλεκτρονικό φάκελο ελέγχου με τεκμήρια, αξιολογήσεις, συμπεράσματα και παρακολούθηση της έκβασης κάθε ελεγκτικής ενέργειας.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.7: Τιμολόγηση και Αποζημίωση			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.7 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει και να παρακολουθεί παροχές, χρεώσεις, παραστατικά και την πορεία πληρωμών/αποζημιώσεων στο πλαίσιο των αιτημάτων του ΕΜΑΑΚ.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να λειτουργεί ως μητρώο αναφοράς και παρακολούθησης, χωρίς να επιτελεί λογιστική ή οικονομική εκκαθάριση.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.8: Ποιότητα			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.8 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

2.	Το σύστημα πρέπει να λειτουργεί ως κεντρική βιβλιοθήκη ποιότητας για έγγραφα, διαδικασίες, οδηγίες, πρότυπα και λοιπά τεκμήρια.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατηγοριοποίηση, διαχωρισμό πηγής, επικαιροποίηση και διαχείριση εκδόσεων.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.9: Μητρώο Εγκεκριμένων Θεραπειών			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.9 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί ενιαίο μητρώο εγκεκριμένων θεραπειών με τυποποιημένη καταχώριση των βασικών τους στοιχείων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει εγκρίσεις, όρους εφαρμογής και τη συσχέτιση κάθε θεραπείας με τις δομές που δύνανται να την εφαρμόζουν.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΚΣ.10: Ιχνηλασιμότητα και Βιοεπαγρύπνιση			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2.10 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να διατηρεί βάση ανεπιθύμητων συμβάντων και αντιδράσεων με τυποποιημένη καταχώριση των βασικών στοιχείων τους και κατηγοριοποίησης αυτών.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει τη διαχείριση των ανεπιθύμητων συμβάντων, τον έλεγχο και κατηγοριοποίηση αυτών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις σχετικές ενέργειες (διορθωτικά ή προληπτικά μέτρα, κοινοποίηση προς αρμόδιους φορείς)	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.1: Σύστημα Χρηστών και Ρόλων			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου αριθμού χρηστών.	ΝΑΙ		
3.	Οι ρόλοι χρηστών θα είναι τουλάχιστον οι κάτωθι: ● Συντονιστής Μονάδας Υγείας ● Επιχειρησιακός χρήστης ΕΟΜ ● Επιχειρησιακός Διαχειριστής συστήματος ● Τεχνικός Διαχειριστής συστήματος ● Χρήστης έκδοσης αναφορών ● Απλός χρήστης	ΝΑΙ		

	Σύστημα ΟΡ.2: Σύστημα Notifications			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να παράγει ειδοποιήσεις για νέα αιτήματα, μεταβολές κατάστασης, εκκρεμότητες, λήξεις προθεσμιών και λοιπά κρίσιμα γεγονότα.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να συσχετίζει κάθε ειδοποίηση με το αντίστοιχο αντικείμενο, αίτημα ή ροή εργασίας.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.3: Σύστημα Μητρώων και Βασικών Δεδομένων			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.3 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να τηρεί κεντρικά τα βασικά δεδομένα αναφοράς που επαναχρησιμοποιούνται από περισσότερα του ενός κεντρικά συστήματα.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ενιαία διαχείριση καταλόγων, κατηγοριοποιήσεων, καταστάσεων και λοιπών κοινών παραμέτρων.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.4: Σύστημα Ιχνηλασιμότητας			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.4 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει ενιαία και διαχρονικά την πορεία κρίσιμων οντοτήτων, ενεργειών και μεταβολών.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει αναδρομή και ανασύνθεση της πορείας κάθε υπόθεσης ή αντικειμένου.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.5: Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Ροών Εργασίας			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.5 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει καταχώρηση αιτημάτων και παρακολούθησή τους σε προκαθορισμένη και παρακολουθήσιμη ροή.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ανάθεση, μετάβαση σταδίων, επισήμανση εκκρεμοτήτων και τεκμηρίωση ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		

	Σύστημα ΟΡ.6: Σύστημα Εγγράφων και Δικαιολογητικών			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.6 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη καταχώριση, αποθήκευση, ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και συσχέτιση εγγράφων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να συνδέει κάθε έγγραφο με το αντίστοιχο αίτημα, φάκελο, υπόθεση, χρήστη ή φορέα και να παρακολουθεί την κατάστασή του.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.7: Σύστημα Αναφορών, Δεικτών και Στατιστικών			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.7 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα σχεδιασμού συγκεκριμένων αναφορών.	ΝΑΙ		
3.	Τα πρότυπα αναφορών μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
4.	Οι αναφορές που παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων θα είναι προσβάσιμες από web browser και θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF,HTML, CSV και προαιρετικά Excel.	ΝΑΙ		
	Σύστημα ΟΡ.8: Σύστημα Audit Trail και Καταγραφής Ενεργειών			
1.	Πλήρης συμμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.3.8 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει συστηματικά την ενέργεια, τον χρήστη ή μηχανισμό, τον χρόνο, το αντικείμενο και τη μεταβολή που επήλθε.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλές και ανακτήσιμο ιστορικό για ανάγκες ελέγχου, λογοδοσίας και διερεύνησης.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- ✓ Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- ✓ Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού, το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**	**Σύμφωνα με τις παραγράφους:**
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	
1.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1
1.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3
2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
2.1	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4
2.2	ΑΝΟΙΧΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.1
2.3	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.2
2.4	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.3
2.5	ΑΣΦΑΛΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.4
2.6	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.5
2.7	ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6.6
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
3.1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.1: ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ ΙΣΤΩΝ – ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.1
3.2	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.2 ΑΑΚ / ΜΥΕΛΟΣ ΤΩΝ ΟΣΤΩΝ – ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.2
3.3	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.3 ΟΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.3
3.4	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.4 ΜΗΤΡΩΟ ΔΟΜΩΝ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.4
3.5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.5 ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.5
3.6	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.6 ΜΗΤΡΩΟ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.6
3.7	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.7 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.7
3.8	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.8 ΠΟΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.8

3.9	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.9 ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΡΑΠΕΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.9
3.10	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.10 ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΟΕΠΑΓΡΥΠΝΗΣΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.2.10
3.11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.1
3.12	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.2 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ NOTIFICATIONS	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.2
3.13	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.3
3.14	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.4 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.4
3.15	ΣΎΣΤΗΜΑ ΟΡ.5 ΟΡΙΖΌΝΤΙΟ ΣΎΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΊΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.5
3.16	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.6 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.6
3.17	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.7 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.7
3.18	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.8 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ AUDIT TRAIL ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5.3.8
4	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
4.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.1
4.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.2
4.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.3
4.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.4
4.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.5
4.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELPDESK	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.6
4.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7.2.7
5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
5.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 8
6	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	
6.1	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
7	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ	
7.1	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από - έως)	**Α/Μ**
			__/__/___ - __/__/___	
			__/__/___ - __/__/___	
			__/__/___ - __/__/___	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

VI.1. Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
1.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.1: ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ ΙΣΤΩΝ – ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ.						
2.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.2 ΑΑΚ / ΜΥΕΛΟΣ ΤΩΝ ΟΣΤΩΝ – ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ						
3.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.3 ΟΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΦΎΛΑΞΗΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ						
4.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.4 ΜΗΤΡΩΟ ΔΟΜΩΝ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ						
5.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.5 ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ						
6.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.6 ΜΗΤΡΩΟ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΥΤΤΑΡΩΝ						
7.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.7 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ						
8.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.8 ΠΟΙΟΤΗΤΑ						
9.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.9 ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΡΑΠΕΙΩΝ						
10.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΣ.10 ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΟΕΠΑΓΡΥΠΝΗΣΗ						
11.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ						
12.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.2 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ NOTIFICATIONS						

13.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ						
14.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.4 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ						
15.	ΣΎΣΤΗΜΑ ΟΡ.5 ΟΡΙΖΌΝΤΙΟ ΣΎΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΊΑΣ						
16.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.6 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ						
17.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.7 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ						
18.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΡ.8 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ AUDIT TRAIL ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ							

VI.2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
1.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ						
2.	ΣΧΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ						
4.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ CLOUD						
5.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ						

6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							

VI.3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]**	**ΦΠΑ [€]**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]**
1.	Ανάπτυξη Εφαρμογών			
2.	Υπηρεσίες			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../202x

Προς: Ελληνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων

Αναστασίου Τσόχα 5-11521, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρείας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... του ΕΟΜ με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)» / για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (*ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς*) ……

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../202x

Προς: Ελληνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων

Αναστασίου Τσόχα 5-11521, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη του ΕΟΜ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της Διακήρυξης)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../202x

Προς: ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της Διακήρυξης)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»