

Καβάλα, 05/08/2026

Α. Π.: 25444

Απάντηση στο έγγραφο: 25444

Απάντηση στις : 05/08/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της με αριθμό 34^{ης}/4 Αυγούστου 2026 Συνεδρίασης της
Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Καβάλας

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αριθ. απόφασης 331/2026

«Κατάρτιση και έγκριση όρων που αφορά την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα του Δήμου Καβάλας»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΠΡΟΜΟΥΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΠΑΡΑΣΧΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

Στο Δημοτικό Κατάστημα Καβάλας, σήμερα στις 4 του μήνα Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 8.30', συνεδρίασε δημόσια, δια ζώσης, η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Καβάλας μετά την από 31 Ιουλίου 2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε στα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 139 και 142 του Ν. 5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Δημητριάδης Ανέστης, Δρακονάκη Ευαγγελία, Λεμονίδης Βασίλειος, Σταυρίδης Κυριάκος, Τσεκμέζογλου Σωτήριος, Χατζηφραντζή Ανθούλα.

ΑΠΟΝΤΕΣ

Αν και κλήθηκαν νόμιμα με τη με αριθμό 34/2026 πρόσκληση, είναι οι πιο κάτω:
Ιωσηφίδου Αναστασία, Κουφατζής Χαράλαμπος.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**Προσήλθαν:****Αποχώρησαν:****Επανήλθαν:**

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων (άρθρο 142 παρ. 4 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»).

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας (άρθρα 145 & 147 του Ν. 5314/2026) και έχοντας υπόψη την υπ' αριθ. 222/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας και την υπ' αριθ. πρωτ. 22364/07-07-2026 απόφαση Δημάρχου Καβάλας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης: «Κατάρτιση και έγκριση όρων που αφορά την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα του Δήμου Καβάλας», ανέγνωσε την υπ' αριθ. 25444/2026 εισήγηση του Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας, Έκδοσης Αδειών & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Σας αποστέλλουμε το παρακάτω σχέδιο όρων που αφορά την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα του Δήμου Καβάλας, και παρακαλούμε για την κατάρτιση και έγκριση αυτών ως εξής:

Σχετικά :

1) Ο Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων των χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».

2) Το άρθρο 138 του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026 τεύχος Α') Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής».

3) Την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.

4) Την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β'), όπως αντικαταστάθηκε από την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β'), ορίζεται η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση από τους Δήμους της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, από τη Δημοτική Επιτροπή.

5) Την με αριθμ. Απόφαση 211/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας «Εκμίσθωση σχολικών κυλικείων Α/βαθμίδας και Β/βαθμίδας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας».

6) Την με αριθμ. Απόφαση 225/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας «Ορισμός μελών για την συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης».

7) Την με αριθμ. Απόφαση 208/2026 της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας «Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου στο Γυμνάσιο Αμυγδαλεώνα του Δήμου Καβάλας».

8) Η με αριθμ. πρωτ. 6058/26.02.2026 Απόφαση Δήμαρχου «Ορισμός υπαλλήλων (τακτικού – αναπληρωτή) για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την εκμίσθωση Σχολικών Κυλικείων Δημοσίων Σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας για την εύρυθμη λειτουργία της».

9) Το από 30.07.2026 email του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα με εισερχόμενό αριθμ. πρωτ. 25402/31.07.2026 στο Δήμο Καβάλας.

Σας γνωρίζουμε ότι :

Σύμφωνα με την παρ. 5 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), κατά τον μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση, προκηρύσσεται διαγωνισμός από τον Δήμο όπου υφίσταται, για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Ο Δήμος, όπου αυτή υφίσταται, κατά το χρόνο της προκήρυξης, υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από τον Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. (παρ. 30 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Το γεγονός ότι η σύμβαση εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα έχει λήξει, και συνεπώς πρέπει να διενεργηθεί διαγωνισμός για την εκ νέου εκμίσθωση του σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατόπιν και της υπ' αριθ. 211/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

Από το συνδυασμό της προαναφερόμενης νομοθεσίας συνάγεται ότι αρμόδια για την σύνταξη της προκήρυξης διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη μισθωτή, για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα, που βρίσκεται στο χώρο του σχολείου, είναι η Δημοτική Επιτροπή, καθώς στο Δήμο μας οι Σχολικές Επιτροπές έχουν καταργηθεί. Οι όροι της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός, καθορίζονται ως εξής :

Άρθρο 1: Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Καβάλας, επί της οδού Κ. Παλαιολόγου 4 Καβάλα, στις 07.09.2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ..

Άρθρο 2: Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό :

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Άρθρο 3: Δικαιολογητικά συμμετοχής :

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, **η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο**, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Δημοτική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που να είναι σε ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

η) Εγγυητική επιστολή πεντακοσίων (500) ευρώ (εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό) αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο εγγυήσεως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να αντικαταστήσει αυτή με άλλη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

ιβ) Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

ιγ) Δημοτική Ενημερότητα από το Δήμο Καβάλας, προσοχή, με κανένα τρόπο δεν θα γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, σαν πλειοδότες, δημοτικά νομικά πρόσωπα ή εκπρόσωποι, οι οφειλέτες του Δήμου με ληξιπρόθεσμες οφειλές.

Άρθρο 4: Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου.

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπέρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Άρθρο 5: Ενστάσεις / Αντιπροσφορές.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6: Διάρκεια μίσθωσης.

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει 30.06.2035.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Άρθρο 7: Καταβολή μισθώματος.

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου U = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Υπόχρεος για την απόδοση του ψηφιακού τέλους συναλλαγών είναι ο ανάδοχος ανάλογα με την κείμενη νομοθεσία όπως ορίζεται κάθε φορά.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις πλειοδότη.

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης.
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ια) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

ιβ) Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΑ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

ιγ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".

ιδ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ιε) Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

ιστ) Είναι υπόχρεος για την απόδοση ψηφιακού τίτλους συναλλαγών, όπως ορίζεται με την εκάστοτε νομοθεσία.

Ιζ) Οπού υπάρχει ή τοποθετηθεί μετρητής κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος για το χώρο του σχολικού κυλικείου, η αντίστοιχη κατανάλωση βαρύνει τον πλειοδότη, μετά από εγγραφή ενημέρωσή της κατανάλωσης από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμ. Ηλεκτροφωτισμού) του Δήμου Καβάλας.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 9: Αριθμός φοιτώντων μαθητών / σχολικά γεύματα.

Ο αριθμός των μαθητών στη σχολική μονάδα για το σχολικό έτος 2026-2027 θα είναι 131 μαθητές (Δεν γνωρίζω φυσικά αν έρθουν ή φύγουν με μετέγραφες τον Σεπτέμβριο).

Στην ανωτέρω σχολική μονάδα δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

Άρθρο 10: Δικαίωμα Δημοτικής Επιτροπής.

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

Με ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Άρθρο 11: Επαναληπτικός διαγωνισμός - Απευθείας ανάθεση.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

Άρθρο 12: Λοιποί όροι.

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στο γραφείο του Τμήματος Υποστήριξης Βρεφονηπιακών Σταθμών και Σχολικών Μονάδων επί της οδού Κ. Παλαιολόγου 4 Καβάλα, τις ώρες 8.00 π.μ. – 12.00 π.μ. τηλ. 2513 5000474 & -470, απ' όπου μπορούν να παραλάβουν και τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καβάλας και του ΚΕΠ Αμυγδαλεώνα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας, στον πίνακα ανακοινώσεων του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα αναλάβει ο ανάδοχος του διαγωνισμού και σε περίπτωση άγονης διαδικασίας τα έξοδα αναλαμβάνει ο φορέας.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Οι τοποθετήσεις των μελών περιλαμβάνονται στο ηχογραφημένο αρχείο της συνεδρίασης το οποίο τηρείται στη Γραμματεία της Δημοτικής Επιτροπής.

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν.5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης), την ανωτέρω εισήγηση και την ορθή επανάληψή της,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει και **εγκρίνει** τους όρους της προκήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα του Δήμου Καβάλας όπως παρουσιάζονται ανωτέρω.

Ο Πρόεδρος
της Δημοτικής Επιτροπής

Ιωάννης Προμούσας
Αντιδήμαρχος Καβάλας