



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Προμηθειών
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή

HELENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
GENERAL DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE SUPPORT
FINANCIAL MANAGEMENT SERVICE
Procurement Department
University Campus, GR 69 100 Komotini

Προς: «ΥΑΔΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΧΩΡΩΝ Α.Ε.», διακριτικός τίτλος
«ΥΑΔΕΣ FACILITY SERVICES Α.Ε.» Σερρών 43, Ακαδημία Πλάτωνος, Τ.Κ. 10441, Αθήνα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 775/2026

Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 παρ. 2 περ. γ' Ν.4412/2016) για την
«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου
Πανεπιστημίου Θράκης στις πόλεις Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη, Διδυμότειχο και Ορεστιάδα»

(CPV 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού)

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχοντας υπόψη:

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα τα άρθρα 32 και 32^α αυτού
- του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις.»,
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010
- το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- το ν. 5094/2024 (Α' 39) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις.»
- το ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- το άρθρο 128 του ν. 5039/2023 (Α' 83, Μέρος Η') για την ίδρυση Τμήματος Ψυχολογίας στη Σχολή Επιστημών Αγωγής στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
- το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- το π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- την υπ. αριθ. 78072/22.10.2025 απόφασης τροποποίησης της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- την υπ. αριθ. 6167/18.06.2024 με θέμα «Διατάξεις σχετικές με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς.»
- την υπ. αριθ. 46901 ΕΞ2024/ 01-04-2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» (Β' 3766)
- την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061)
- την υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- την υπ' αριθ. 60967/2020 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- την υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- την υπ. αριθ. 78453/09.10.2025 με θέμα «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνέχεια του ν. 5218/2025 (Α' 125)»

- την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- την υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- την υπ. αριθ. 8822/30.09.2025 με θέμα «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας. Έκδοση επικαιροποιημένου υποδείγματος αποδεικτικών μέσων για συμβάσεις προμηθειών υπηρεσιών»
- την με αριθ. 7088/11-07-2024 τροποποίησης της αριθ. 64233/08-06-2021 (Β' 2453) ΚΥΑ, «Προσαρμογή όρων των υποδειγμάτων Διακηρύξεων Προμηθειών - Υπηρεσιών σε συνέχεια της τροποποίησης της υπ' αριθμ. 64233/08-06-2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας που αφορά στη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»
- το ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»
- το ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- το ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- την παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
- το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- το π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- το π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- την με αριθ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την με αριθ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- την υπ' αριθ. 8934/2026 ΚΥΑ «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 1759/Β'/27-03-2026),
- την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτικής Πράξης του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4/ΥΟΔΔ/9 Ιανουαρίου 2023), περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026
- την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 απόφασης του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 267/Β'/20 Ιανουαρίου 2023) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 (Α' 141)
- την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/17420/1728/18-11-2022 (ΦΕΚ 1086/ΥΟΔΔ/24 Νοεμβρίου 2022) Διαπιστωτικής Πράξης Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
- την αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/31436/141/8-2-2023 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Π.Θ. στον Πρύτανη ή Αντιπρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 1101/Β'/28 Φεβρουαρίου 2023)
- την αριθ. πρωτ. 22239/24-2-2026/Β2 απόφασης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΔΑ: 9ΡΔ646ΝΚΠΔ-Η9Β) για την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- την αριθ. πρωτ. 22239/24-2-2026 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με Α/Α 74 (ΑΔΑ: ΨΦΥ646ΨΖΥ1-Χ9Φ),
- την αριθ. πρωτ. 56560/8-5-2026/Β2 (ΑΔΑ: Ψ18Ω46ΝΚΠΔ-004) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
- την αριθ. πρωτ. ΣΔΙΟΙΚ/69607/7121/1989 την απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με Α/Α 232 (ΑΔΑ: 9Κ0Σ46ΨΖΥ1-ΓΑΨ),
- το υπ' αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΚ/81991/8971/1538/07.08.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019602084) πρωτογενές αίτημα

- την υπ' αριθ. 1/71/10-08-2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/81992/8703/2418/10.08.2026, ΑΔΑ: Ρ4ΗΙ46ΨΖΥ1-6ΥΚ, ΑΔΑΜ: 26REQ019608264 2026-08-10), σχετικά με την έγκριση του πρωτογενούς και της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

προσκαλεί την εταιρεία ΥΑΔΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΧΩΡΩΝ Α.Ε.», με διακριτικό τίτλο «ΥΑΔΕΣ FACILITY SERVICES Α.Ε.» σε **διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στις πόλεις Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη, Διδυμότειχο και Ορεστιάδα** με τους ακόλουθους όρους διενέργειας της:

1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, στις πόλεις Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Διδυμότειχο.

Το συνολικό ποσό της σύμβασης ανέρχεται σε **πεντακόσιες τριάντα δύο χιλιάδες εκατόν τριάντα ευρώ και τριάντα λεπτά (532.130,30 €) με Φ.Π.Α.** (429.137,34 € + 102.992,96 € Φ.Π.Α. 24%).

Πιο αναλυτικά, η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτω τμήματα:

- ✓ Τμήμα 1- Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κομοτηνή, ποσού 263.585,76 € (212.569,16 € + 51.016,60 € Φ.Π.Α. 24%).
- ✓ Τμήμα 2- Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ξάνθη, ποσού 139.897,31 € (112.820,41 € + 27.076,90 € Φ.Π.Α. 24%).
- ✓ Τμήμα 3- Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στις πόλεις Αλεξανδρούπολη, Διδυμότειχο και Ορεστιάδα, ποσού 128.647,23 € (103.747,77 € + 24.899,46 € Φ.Π.Α. 24%).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»).

Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης διακόπτεται στην περίπτωση στην οποία επέλθει ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της με αριθ. 758.1/2025 διακήρυξης («Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης»).

2. Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας πρόσκλησης.

3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, με ενδεικτική ημερομηνία έναρξης την 21η Αυγούστου 2026, και λήγει την 28^η Φεβρουαρίου 2027.

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης πριν από την ανωτέρω ημερομηνία, η ισχύς της παρούσας σύμβασης, η οποία λειτουργεί αποκλειστικά ως προσωρινό μέτρο και μόνο στον βαθμό που αυτό είναι απολύτως απαραίτητο, θα λυθεί αυτοδικαίως και αζημίως για το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, χωρίς να γεννάται οποιαδήποτε

περαιτέρω οικονομική απαίτηση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

4. Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Δ.Π.Θ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΑΛΕ 2420205001 κατόπιν των αριθ. πρωτ. 22239/24-2-2026/Β2 (ΑΔΑ: 9ΡΔ646ΝΚΠΔ-Η9Β) και αριθ. πρωτ. 56560/8-5-2026/Β2 (ΑΔΑ: Ψ18Ω46ΝΚΠΔ-004) αποφάσεων πολυετούς δέσμευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και των αποφάσεων ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με Α/Α 74 (ΑΔΑ: ΨΦΥ646ΨΖΥ1-Χ9Φ την 09.03.2026) και Α/Α 232 (ΑΔΑ: 9Κ0Σ46ΨΖΥ1-ΓΑΨ την 16.06.2026) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Η σχετική δαπάνη κατανέμεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027 ως εξής:

	Οικονομικό έτος 2026	Οικονομικό έτος 2027
Ποσό €:	364.657,82	167.472,48

5. Απαιτήσεις

▪ Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα εγκατεστημένου σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

▪ Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει:

α) Μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την προϋπολογισθείσα δαπάνη του τμήματος για το οποίο θα υποβάλλουν προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, κατά τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα τμήματα, ο μέσος όρος ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών θα πρέπει να είναι ποσού τουλάχιστον ίσου με το άθροισμα της ετήσιας προϋπολογισθείσας δαπάνης των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι η επιχείρηση για κάθε μία από τις χρήσεις αυτές δεν έχει ζημία.

Για την απόδειξη της απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί του ύψους του μέσου ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών (2023, 2024, 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος.

Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις ανωτέρω τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση, εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

Β) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα διαθέτει και υποχρεούται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης με ποσό ασφάλισης αθροιστικού ορίου τουλάχιστον 4.000.000,00€, με όριο ανά ζημία τα 2.000.000,00 και με την υποχρέωση να το διατηρούν σε ισχύ για χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Στην περίπτωση όπου το ισχύον ασφαλιστήριο συμβόλαιο του υποψήφιου αναδόχου πληροί τις προδιαγραφές της παρούσας παραγράφου και των λοιπών όρων της πρόσκλησης, αλλά έχει χρόνο λήξης προγενέστερο του χρόνου λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση περί ανανέωσης του συμβολαίου πριν την λήξη του ή περί σύναψης νέας σύμβασης με άλλη ασφαλιστική εταιρεία ανάλογης φερεγγυότητας και την ανωτέρω ασφαλιστική κάλυψη, για χρονικό διάστημα που θα καλύπτει κατ'ελάχιστο το χρονικό διάστημα που υπολείπεται έως τη λήξη της σύμβασης.

Γ) Πιστοληπτική Ικανότητα τουλάχιστον ίση με τον συνολικό προϋπολογισμό των τμημάτων όπως αυτός ορίζεται στην πρόσκληση, χωρίς Φ.Π.Α. Θα γίνεται διάκριση του ποσού που διατίθεται για εγγυητικές επιστολές και του ποσού που διατίθεται για χρηματοδοτήσεις. Το ποσό που θα διατίθεται για χρηματοδοτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το ήμισυ του συνολικού προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α.

Για την απόδειξη του κριτηρίου ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Στην βεβαίωση αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στην υποψήφια εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις, ώστε να κριθεί εάν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της πρόσκλησης, και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές (Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Η μη συμμόρφωση προς τις ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις συνεπάγεται την **απόρριψη της προσφοράς**.

▪ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

α) να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να κατατεθούν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- I. Να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025), ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται εφόσον αυτός είναι μικρότερος των τριών (3) ετών, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, που να αφορά τον καθαρισμό στεγασμένης επιφάνειας κτιριακών εγκαταστάσεων τουλάχιστον ίσης σε τετραγωνικά μέτρα με ποσοστό 75% του αθροίσματος της επιφάνειας των τμημάτων της πρόσκλησης.
- II. Να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025), ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται εφόσον αυτός είναι μικρότερος των τριών (3) ετών, μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, συμβατικού ποσού τουλάχιστον ίσο με την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της πρόσκλησης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
Εάν η σύμβαση έχει καταρτισθεί πριν από το έτος 2023 θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το τμήμα του συμβατικού τιμήματος που αφορά τη χρονική περίοδο 2023 έως 2025. Για την πλήρωση του κριτηρίου αυτού λαμβάνονται υπόψη τυχόν παρατάσεις και τροποποιήσεις της αρχικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ως στοιχείο τεκμηρίωσης κατατίθενται και οι σχετικές συμβάσεις.

Για την απόδειξη του κριτηρίου απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρασχεθέντων υπηρεσιών της/των σύμβασης/σεων, στην οποία θα βεβαιώνεται και η στεγασμένη επιφάνεια σε τετραγωνικά μέτρα και πίνακα στον οποίο θα αποτυπώνονται τα εξής:

Παραλήπτης ανάθεσης	Αριθμός και τίτλος σύμβασης	Ημ/νία έναρξης – ημ/νία λήξης της σύμβασης	Προϋπολογισμός σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.)	Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης/ Πρωτόκολλο Παραλαβής	Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης	Στεγασμένη επιφάνεια εφαρμογής της σύμβασης (τετραγωνικά μέτρα)

Επισημαίνεται ότι:

- Εάν ο παραλήπτης της ανάθεσης είναι **Δημόσιος Φορέας** ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο παραλήπτης της ανάθεσης είναι **Ιδιώτης**, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται συμβάσεις και τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της αναθέτουσας αρχής και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

β) Να διαθέτει μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό κατά τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) ή για όσο καιρό δραστηριοποιείται εφόσον αυτός είναι μικρότερος από τρία έτη, τουλάχιστον ίσο με το ζητούμενο προσωπικό της παρούσας πρόσκλησης. Ειδικότερα ο ελάχιστος αριθμός των απασχολούμενων οφείλει να είναι ίσος με το άθροισμα των ατόμων που ορίζονται για όλα τα τμήματα του διαγωνισμού, ήτοι εξήντα τέσσερα (64) άτομα.

Για την απόδειξη του κριτηρίου απαιτούνται οι πίνακες προσωπικού νομίμως κατατεθειμένους στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ, από τους οποίους προκύπτει το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, κατά την τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται εφόσον αυτός είναι μικρότερος.

γ) Να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία να βεβαιώνεται ο αριθμός των ατόμων που μπορεί να διαθέσει ο προσφέρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη απασχόληση δεν θα αναφέρεται ξεχωριστά αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στη τιμή προσφοράς του. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός έχει οριστεί σε:

- Τέσσερα (4) άτομα για το τμήμα 1 (Κομοτηνή)

- Τέσσερα (4) άτομα για το τμήμα 2 (Ξάνθη)
- Τέσσερα (4) άτομα για το τμήμα 3 (Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα & Διδυμότειχο). Δύο (2) για τις εγκαταστάσεις στην Αλεξανδρούπολη, ένα (1) για τις εγκαταστάσεις στην Ορεστιάδα & ένα (1) για τις εγκαταστάσεις στο Διδυμότειχο.

Ο συνολικός εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης των κατ' ελάχιστο απαιτούμενων ατόμων για έκτακτες ανάγκες ανέρχεται για τη διάρκεια της σύμβασης σε δύο (2) φορές κατ' έτος και 4 ώρες ανά άτομο, για κάθε έκτακτη ανάγκη.

δ) Να προσκομίσει κατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης στην οποία θα περιγράφει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τα μηχανήματα, όπως περιγράφονται ακολούθως:

- μπαταριοκίνητες μηχανές πλύσεως - στεγνώσεως δαπέδων
- απορροφητήρες σκόνης
- ηλεκτρικές σκούπες
- περιστροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
- μηχανές απορρόφησης νερού-σκόνης
- καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα (Ο καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται με διαφορετικό καρότσι από αυτό που θα χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό τουαλέτας, αλλά και των χώρων εργαστηρίων.)
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.
- Αφυψωτικό μηχανήμα για καθαρισμό των παραθύρων (ιδιόκτητο ή μισθωμένο).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

▪ **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει να διαθέσει και να καταθέσει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 .
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 45001.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί διαχείρισης κατά της δωροδοκίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 37001.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο BS 10012 ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τις Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 41001:2018.
- Βεβαίωση/Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Διαδικασίες πρόληψης της μεταφοράς της νόσου COVID19.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Οι εν λόγω πιστοποιήσεις θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και θα ανανεώνονται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6. Γενικοί όροι Προσφορών

- Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [Παράρτημα Ι](#) για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.
- Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
- Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, εφόσον του ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
- Το Δ.Π.Θ. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

7. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών/ Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά (με e-mail), ψηφιακά υπογεγραμμένες (ηλεκτρονική υπογραφή) από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, στις ακόλουθες διευθύνσεις: supplies@kom.duth.gr και vangelin@admin.duth.gr, μέχρι την Παρασκευή 14 Αυγούστου 2026 και ώρα 14.00.

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, προσφορά αποτελούμενη από τους ακόλουθους (2) χωριστούς φακέλους:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνικής προσφοράς

B. Οικονομική προσφορά

Το περιεχόμενο κάθε φακέλου αναλύεται ως ακολούθως:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά:

1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Ο οικονομικός φορέας που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζει πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικός φορέας προσκομίζει βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

2. Για την απόδειξη της Οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 5 «Απαιτήσεις» της παρούσας πρόσκλησης, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά/βεβαιώσεις προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης.

3. Για την απόδειξη της Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 5 «Απαιτήσεις» της παρούσας πρόσκλησης ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά/βεβαιώσεις προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ως άνω ειδοποίηση, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς.

i. Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)

ii. Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς.

7. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

8. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

9. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

10. Ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ νομικής οντότητας στην οποία θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

Η εν λόγω βεβαίωση προσκομίζεται -μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων-για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

11. Υπεύθυνη Δήλωση με ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

- έχει λάβει γνώση της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, και αποδέχεται τους όρους της, πλήρως και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους,
- έλαβε γνώση των χώρων όπου θα παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες καθώς και των συνθηκών που επικρατούν σε αυτούς.
- δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
- αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, έγγραφα ή πληροφορίες που σχετίζονται με την υπό ανάθεση σύμβαση,
- παρέχεται η συγκατάθεση του συμμετέχοντα για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψηφίους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία.

12. Υπεύθυνη Δήλωση με ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το υπ’ αριθ. πρωτ. 3697/06-07-2022 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ, για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022).

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του [Παραρτήματος Ι](#) της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς, με την Τεχνική προσφορά τους θα υποβάλλουν υποχρεωτικά το φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παραρτήματος Ι](#) μέρος Γ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολαβίους που προτείνουν.

Β. Οικονομική προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής** και βάσει του υποδείγματος της παρούσας πρόσκλησης στο [Παράρτημα ΙΙ](#).

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ' εξαίρεση, οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τον τύπο $T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- Να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αναφορικά με τον υπολογισμό του εργατικού κόστους θα ληφθούν υπόψη, προκειμένου να υπάρχει ενιαίο μέτρο σύνταξης των προσφορών, εργαζόμενοι με την προϋπηρεσία που ορίζεται για κάθε τμήμα της πρόσκλησης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο [Παράρτημα Ι – Απαιτήσεις – Τεχνική Περιγραφή](#), παράμετρος βάσει της οποίας έχει συνταχθεί και ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης

Επισημαίνεται ότι απαιτείται η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών καθώς θα χρησιμοποιηθούν και ως δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

8. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

8.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα ΙΙΙ](#) της πρόσκλησης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

8.2 Λοιποί όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Επιπρόσθετα, ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης με τους οποίους οφείλει να συμμορφωθεί ο ανάδοχος αναγράφονται στο [Παράρτημα Ι, Μέρος Α'](#) της παρούσας πρόσκλησης.

8.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Το Δ.Π.Θ. δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό και το αντίστοιχο ποσό μέχρι 50% σε περίπτωση αύξησης της δαπάνης καθαρισμού, πρόσθεσης ή αφαίρεσης κτιρίων, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, καθώς επίσης όταν δημιουργηθούν έκτακτες ανάγκες. Η μείωση ή η αύξηση θα ανακοινώνεται εγγράφως στον ανάδοχο δέκα πέντε ημέρες νωρίτερα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, με αντίστοιχη μείωση των ωρών εργασίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών. Επίσης, σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό (μόνιμο), καθώς και στην περίπτωση που με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας η εργολαβία δύναται να περιοριστεί ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας θα προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο [Παράρτημα Ι](#) της παρούσας πρόσκλησης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο κτίριο που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και στην ίδια εν δυνάμει υπογραφείσα σύμβαση.

Σε περίπτωση κατά την οποία για τους εργαζόμενους που απασχολούνται για την εκτέλεση της σύμβασης συμπληρωθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του αναδόχου και κατά τη διάρκεια της σύμβασης πρόσθετη τριετία που υπερβαίνει την οριζόμενη ανωτέρω προϋπηρεσία, θα αναπροσαρμόζεται το συμβατικό τίμημα με τροποποίηση της σύμβασης, προκειμένου να συμπεριληφθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων κατά το επίδομα της πρόσθετης ως άνω τριετίας που συμπληρώνεται για κάθε εργαζόμενο. Η αναπροσαρμογή του τιμήματος θα γίνεται τον τελευταίο μήνα κάθε συμβατικού έτους και θα περιλαμβάνει το ποσό της αύξησης του εργατικού κόστους που οφείλεται στην ανωτέρω αιτία για το προηγούμενο της αναπροσαρμογής χρονικό διάστημα.

9. Παρακολούθηση-παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επόπτη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και επικοινωνία με τα όργανα που έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. 6 του Μέρους Α' του Παραρτήματος ΙΙ. Το κόστος του επόπτη βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η **παραλαβή** των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

10. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα είναι τμηματική ανά μήνα, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών του εν λόγω μήνα και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, τα οποία κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ Τιμολόγιο του αναδόχου.
- ✓ Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- ✓ Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.).
- ✓ Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) από τον ασφαλιστικό φορέα.
- ✓ Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα (για τον προηγούμενο μήνα).
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχολούμενο προσωπικό.
- ✓ Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται σε συνέχεια του με αριθ. πρωτ. 6167/18.06.2024 έγγραφου της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, να υποβάλλει ηλεκτρονικά τα τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου, για συμβάσεις ποσού ύψους άνω των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. Η διαβίβαση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΕΔΗΤ). Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης είναι : **1020.E00289.0001**.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Οι εργοδότες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 26034/695/ 2019 (Β 2362) Κοινή Υπουργική Απόφαση, υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αποδοχές των εργαζομένων αποκλειστικά σε λογαριασμούς πληρωμών των δικαιούχων μισθωτών, αναφέροντας για κάθε καταβολή την αιτιολογία και το χρονικό διάστημα που αφορά. Ο μισθός καταβάλλεται μετά την παροχή της εργασίας (άρθρο 655 Α.Κ.), και πάντως το αργότερο μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα.

Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την επιτροπή παραλαβής και τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου.

- Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Εξάλλου, η ενεργούμενη παρακράτηση για τον προκαταβαλλόμενο φόρο εισοδήματος, μολονότι αποδίδεται στο Δημόσιο, αποτελεί στοιχείο του ενεργητικού της περιουσίας του φορολογουμένου, ο οποίος και δικαιούται, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία, να τον αναζητήσει στις περιπτώσεις που δεν οφείλεται. Επομένως, ο φόρος εισοδήματος που παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης.

11.Λοιπές Πληροφορίες-Στοιχεία Επικοινωνίας

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, εκτελούνται με τη χρήση διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι vangelin@admin.duth.gr, dkyriaka@affil.duth.gr και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσκεκλημένου φορέα.

Σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Ο οικονομικός φορέας διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το

προσωπικό του, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιεί κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

**Ο Αντιπρόεδρος
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιωτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Απαιτήσεις-Τεχνική Περιγραφή

ΜΕΡΟΣ Α -ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ο καθαρισμός όλων των χώρων των κτιρίων και θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- ✓ Καθημερινό καθαρισμό γραφείων, εργαστηρίων, κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, πινάκων ανακοινώσεων, W.C., κ.λπ., όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου, Κυριακής και των κατά νόμο εξαιρέσιμων αργιών, με ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρή φανέλα ή βετέξ εμπλουτισμένο σε διάλυμα νερού με ουδέτερο υγρό καθαρισμού.

Ο καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται με διαφορετικό καρότσι από αυτό που θα χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό τουαλέτας, και οι χώροι των εργαστηρίων θα καθαρίζονται με διαφορετικά καρότσια από αυτά που χρησιμοποιούνται για τα γραφεία ή τις τουαλέτες.

- ✓ Καθαρισμός επίπλων, ραφιών, βιβλιοθηκών κ.λπ., που είναι εγκατεστημένα στους ανωτέρω χώρους.
- ✓ Καθαρισμός πλακιδίων και πάγκων εργαστηρίων καθημερινά με τη χρήση κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
- ✓ Θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στους χώρους και αποκομιδή σκουπιδιών σε πλαστικούς σάκους οι οποίοι θα μεταφέρονται σε χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο.
- ✓ Καθαρισμός δύο φορές την ημέρα των χώρων υγιεινής (W.C.) και απολύμανση αυτών, μία φορά την ημέρα. Πλύσιμο πλακιδίων και δαπέδου με την χρησιμοποίηση αποσμητικού και απολυμαντικού υγρού. Καθαρισμός σαπυνοθηκών και καθρεπτών.
- ✓ Καθαρισμός αμφιθεάτρων μετά από κάθε χρήση.
- ✓ Καθαρισμός κλιμακοστασίων και πλύσιμο τοίχων που έχουν λερωθεί από μελάνι ή καφέδες κ.λπ.
- ✓ Καθάρισμα τζαμιών δύο φορές τον μήνα από μέσα και μία φορά το μήνα από έξω.
- ✓ Για τους εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, θα χρησιμοποιείται γερανοφόρο όχημα,
- ✓ Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο και μωσαϊκό, τρεις φορές τον χρόνο, με χρήση καταλλήλων μηχανημάτων,
- ✓ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύει τους χώρους υγιεινής του Ιδρύματος, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, με τα ακόλουθα υλικά:
 - Χαρτί υγείας
 - Χαρτί Κουζίνας
 - Υγρό κρεμοσάπουνο
 - Σακούλες απορριμμάτων

Εκ των ανωτέρω αναλωσίμων, το χαρτί υγείας και χαρτί κουζίνας διατίθεται από το Πανεπιστήμιο στους υπαλλήλους του εργολάβου που θα καθαρίζει το Πανεπιστήμιο, ενώ το κρεμοσάπουνο και οι σακούλες απορριμμάτων θα χορηγούνται από τον εργολάβο.

- ✓ Καθαρισμός των υπαίθριων και αύλειων χώρων, καθώς και των χώρων στάθμευσης, κάθε δεύτερη μέρα.
- ✓ Συλλογή κάθε είδους ανακυκλούμενων υλικών από τους χώρους του Πανεπιστημίου.
- ✓ Η μεταφορά των υλικών προς τα Τμήματα θα γίνεται με μεταφορικό μέσο του Εργολάβου.

2. Ο καθαρισμός των χώρων όλων των κτιρίων του Δ.Π.Θ. θα γίνεται με προσωπικό το οποίο θα διαθέτει την απαιτούμενη προϋπηρεσία και θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Τμήμα	Πόλη	Ελάχιστος αριθμός ατόμων	Ώρες εργασίας	Προϋπηρεσία: 0-3 έτη /Αριθμός ατόμων	Προϋπηρεσία: 3-6 έτη /Αριθμός ατόμων	Προϋπηρεσία: 6-9 έτη /Αριθμός ατόμων	Προϋπηρεσία: 9 έτη και άνω /Αριθμός ατόμων
Τμήμα 1	Κομοτηνή	31	3,5	-	14	10	-
			4	-	-	7	-
Τμήμα 2	Ξάνθη	15	3	-	5	9	-
			4	-	-	1	-
Τμήμα 3	Αλεξανδρούπολη	12	3	-	5	7	-
	Ορεστιάδα	4	3	-	1	3	-
	Διδυμότειχο	2	3	1	-	-	-
			4	-	1	-	-

4. Για τα χρονικά διαστήματα των διακοπών (Χριστουγέννων-Νέου Έτους, θα υπάρχει καθημερινή απασχόληση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή εκτός των επίσημων αργιών και θα γίνεται γενική καθαριότητα σε όλους τους χώρους των κτιρίων (δάπεδα, έπιπλα, τοίχοι, τζάμια, περβάζια κλπ), κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες/Τμήματα/Σχολές του Πανεπιστημίου.

Ειδικότερα θα πραγματοποιείται:

- ✓ Σε χώρους που υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα τουλάχιστον μία φορά το 15μερο.
- ✓ Ο καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά, και των περσίδων όπου υπάρχουν, θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το τετράμηνο, εκτός των θυρών εισόδων που θα γίνεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα των διακοπών Χριστουγέννων – Νέου Έτους. Επίσης, θα καθαρίζονται ταυτόχρονα τα εσωτερικά και εξωτερικά μαρμάρινα περβάζια των παραθύρων.

4. Το Δ.Π.Θ., μετά από απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας και σχετική ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να μετακινεί το προσωπικό καθαριότητας χωρίς επιβάρυνση, σε άλλα κτήρια και χώρους, ανάλογα με τις ανάγκες του.

5. Το Δ.Π.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση του τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επόπτη για την εκτέλεση της σύμβασης και την επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης. Το κόστος του επόπτη βαρύνει τον ανάδοχο.

7. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέσει εγκατάσταση (γραφείο/κατάστημα) στην Κομοτηνή και υπεύθυνο στις υπόλοιπες πόλεις για τις οποίες προσφέρει. Η λειτουργία εγκατάστασης θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς απαιτείται είτε να αποδεικνύουν με οποιαδήποτε τρόπο κρίνουν ορθό (π.χ. μισθωτήριο επαγγελματικού χώρου) ότι διαθέτουν ήδη τον χώρο όπου θα εγκαθίσταται η εταιρεία, είτε να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα απαραίτητα σχετικά αποδεικτικά εφόσον ανακηρυχθούν ανάδοχοι και σίγουρα πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγκατάσταση θα λειτουργεί για την διαχείριση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των εργασιών της σύμβασης και με στόχο την αποτελεσματική εκτέλεσή της. Επίσης, για την αποθήκευση, σε επαρκείς ποσότητες, των απαιτούμενων για τον τακτικό εφοδιασμό των χώρων εκτέλεσης της σύμβασης υλικών, αναλωσίμων και μέσων για την εκτέλεση των περιοδικών καθαρισμών των χώρων του Πανεπιστημίου και των απαραίτητων εργαλείων, υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης με τα εκάστοτε απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά, αναλώσιμα, εργαλεία και μέσα (π.χ. υγρά καθαρισμού, σκούπες χειρός, σφουγγαρίστρες κ.τ.λ.), τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να βρίσκονται σε επάρκεια στους ορισμένους από την αρμόδια υπηρεσία χώρους κάθε κτιριακής εγκατάστασης.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης τον εξοπλισμό που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας και να συντονίζει τα συνεργεία του για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες και τα όργανα της αναθέτουσας αρχής που είναι αρμόδια για την επίβλεψη και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης. Ο εξοπλισμός αφορά σε:

- μπαταριοκίνητες μηχανές πλύσεως - στεγνώσεως δαπέδων:
 - ✓ τουλάχιστον 3 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 1 (Κομοτηνή)
 - ✓ τουλάχιστον 2 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 2 (Ξάνθη)
 - ✓ τουλάχιστον 3 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 3 (Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Διδυμότειχο)
- απορροφητήρες σκόνης (τουλάχιστον 6 για κάθε τμήμα)
- ηλεκτρικές σκούπες (τουλάχιστον 6 για κάθε τμήμα)
- περιστροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων (τουλάχιστον 4 για κάθε τμήμα)
- μηχανές απορρόφησης νερού-σκόνης (τουλάχιστον 6 για κάθε τμήμα)
- καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
 - ✓ τουλάχιστον 62 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 1 (Κομοτηνή)
 - ✓ τουλάχιστον 34 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 2 (Ξάνθη)
 - ✓ τουλάχιστον 38 για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος 3 (Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Διδυμότειχο)

Ο καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται με διαφορετικό καρότσι από αυτό που θα χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό τουαλέτας, αλλά και των χώρων εργαστηρίων.

- απαιτούμενος αριθμός καροτσιών σφουγγαρίσματος για τους χώρους εργαστηρίων είναι τουλάχιστον ένα (1) ανά κτίριο.
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.
- Ανυψωτικό μηχάνημα για καθαρισμό των παραθύρων (ιδιόκτητο ή μισθωμένο).

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και τα αναγκαία υλικά και μέσα για την άμεση αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

11. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται ο ανάδοχος, με τον οποίον αυτοί θα συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι το Πανεπιστήμιο, το οποίο θα συνδέεται με την προς υπογραφή εργολαβική σύμβαση μόνον με τον εργολάβο. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον εργολάβο στο Πανεπιστήμιο, θα πρέπει: α) να αμείβεται από τον ανάδοχο εργολάβο μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας (άσχετα με τον χρόνο αμοιβής του εργολάβου από το Πανεπιστήμιο) και β) να είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον εργολάβο. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λουπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

12. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά: 1) την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων που θα απασχολεί στο Πανεπιστήμιο και οι

οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ η οποία θα επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου προμηθευτή, 2) στην τήρηση του νομίμου ωραρίου τους, όπως αυτό θα δηλώνεται στην τεχνική του προσφορά 3) στην ασφαλιστική κάλυψή τους, 4) στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων στο Πανεπιστήμιο εργαζομένων.

ΜΕΡΟΣ Β- ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων

Τμήμα 1: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δ.Π.Θ. στην Κομοτηνή»

ΚΟΜΟΤΗΝΗ						
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ - κεντρικό	Παν/πολη Κομοτηνής	Εκπαίδευση & εκδηλώσεις	Ισόγειο	2.117,00	
2	ΠΡΟΚΑΤ Α	Παν/πολη Κομοτηνής	Τμήμα ελληνικής φιλολογίας	Ισόγειο	392,00	
3	ΠΡΟΚΑΤ Β	Παν/πολη Κομοτηνής	Εργαστήριο ανθρωπολογίας	Ισόγειο	350,00	
4	ΠΡΟΚΑΤ Γα	Παν/πολη Κομοτηνής	Τμήμα ελληνικής φιλολογίας	Ισόγειο	352,00	
5	ΠΡΟΚΑΤ Γβ	Παν/πολη Κομοτηνής	Τμήμα ελληνικής φιλολογίας	Ισόγειο	352,00	
6	ΠΡΟΚΑΤ Δ	Παν/πολη Κομοτηνής	Τμήμα ελληνικής φιλολογίας Βιβλιοθήκη	Ισόγειο	364,00	
7	ΠΡΟΚΑΤ Εα	Π.Τσαλδάρη 1	Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης	Ισόγειο	347,00	
8	ΠΡΟΚΑΤ Εβ	Π.Τσαλδάρη 1	Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης	Ισόγειο	347,00	
9	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	Παν/πολη Κομοτηνής	Εκπαίδευση ΤΕΦΑΑ	Ισόγειο & υπόγειες η/μ εγκαταστάσεις	2.960,93	
10	ΓΡΑΦΕΙΑ- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΚΕΡΚΙΔΩΝ ΣΤΙΒΟΥ	Παν/πολη Κομοτηνής	Αίθουσες διδασκαλίας & γραφεία	Ισόγειο	694,00	
11	ΝΟΜΙΚΗ Ι,ΙΙ& ΙΙΙ	Παν/πολη Κομοτηνής	Εκπαίδευση & εκδηλώσεις	Ισόγειο & 3 όροφοι	29.302,36	Δεν υπολογίσθηκαν οι ημιυπαίθριοι χώροι
12	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Παν/πολη Κομοτηνής	Γραφεία Διοίκησης, Πρυτανεία	Υπόγειο, Ισόγειο & 1ος όροφος	6.280,16	
13	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ 2000 ΘΕΣΕΩΝ	Παν/πολη Κομοτηνής	ΤΕΦΑΑ Εκπαίδευση & εκδηλώσεις	Ισόγειο με κερκίδες	5.990,00	Συμπεριλαμβάνεται η επιφάνεια των κερκίδων
14	ΤΕΦΑΑ με Βιβλ/κη	Παν/πολη Κομοτηνής	Εκπαίδευση & εκδηλώσεις	Υπόγειο, Ισόγειο, 1ος & 2ος	14.891,42	
15	ΧΑΡ.ΤΡΙΚΟΥΠΗ 82	Κομοτηνή	Εκπαίδευση	1ος όροφος	200,00	
16	ΠΑΡ.ΣΓΟΥΡΙΔΗ	Π.ΙΩΑΚΕΙΜ Κομοτηνή	Πινακοθήκη ΜΑΝΕΑ	Ισόγειο & 1ος όροφος	250,00	Περιστασιακά
17	ΠΡΩΗΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΚΗ- ΕΤΒΑ	60 χλμ. Κομοτηνής - Ιάσμου	Γυμναστήριο, Γραφεία	Ισόγειο & γραφεία στον 1ο όροφο	4.830,00	
18	ΓΥΜΝΑΣΙΟ Α	Π.Τσαλδάρη 1	Εκπαίδευση Τμήματος Εθνομολογίας	Ισόγειο 1ος & 2ος	3.308,00	
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ Β	Π.Τσαλδάρη 1	Εκπαίδευση Τμήματος ΓΦΠΠΧ	Ισόγειο 1ος & 2ος	3.580,00	
20	ΠΑΛΑΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	Π.Τσαλδάρη 1	Εκπαίδευση & εκδηλώσεις	Ισόγειο	1.300,00	
				ΣΥΝΟΛΟ	78.207,87	

Τμήμα 2: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δ.Π.Θ. στην Ξάνθη»

ΞΑΝΘΗ						
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.	ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.
1	Κτίριο Ι (Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Γραφεία, αίθουσες	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	2.430,00	100,00
2	Κτίριο ΙΙ (ΕΛΚΕ & Διοίκηση)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Γραφεία, εργαστήρια	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	2.430,00	100,00
3	Κτίριο ΙΙΙ (Μηχανικοί Περιβάλλοντος)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Γραφεία, αίθουσες	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	2.690,00	100,00
4	Κτίριο ΙV (Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Αίθουσες	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	2.690,00	100,00
5	Κτίριο V (Αμφιθέατρο)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Εκπαίδευση και εκδηλώσεις	Ισόγειο	475,00	
6	Κτίριο VI (Κτίριο Διοίκησης)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Γραφεία Διοίκησης	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	983,00	50,00
7	Κτίριο VII (Εργαστήριο Υδραυλικής)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Εργαστήριο Τομέα Υδραυλικής	Ισόγειο & 1ος όροφος	761,00	
8	Κτίριο VIII (Εργαστήριο Σ.Κ.Δ.Ε.)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Εργαστήριο Τομέα Σ.Κ.Δ.Ε.	Ισόγειο & 1ος όροφος	761,00	
9	Κτίριο ΙΧ (Υπολογιστικό Κέντρο)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Γραφεία - Εξοπλισμός (Υπολογιστικό Κέντρο)	Ισόγειο & 1ος όροφος	424,00	30,00
10	Κτίριο Χ (Κτίριο Βιβλιοθήκης)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Βιβλιοθήκη, Αναγνωστήριο, Γραφεία	υπόγειο, Ισόγειο & 1ος όροφος	1.022,00	487,00
11	Κτίριο ΧΙ (Φυλάκιο Βόρεια)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Φυλάκιο Βόρεια είσοδος	Ισόγειο	61,00	
12	Κτίριο ΧΙΙ (Φυλάκιο Νότια)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Φυλάκιο Νότια είσοδος	Ισόγειο	16,00	
13	Κτίριο ΧΙΙΙ (Εργαστήρια Η.Μ. & Μ.Υ.)	ΠΡΟΚΑΤ -Βασ. Σοφίας 12 - Ξάνθη	Εργαστήρια	Ισόγειο, 1ος, 2ος, & 3ος όροφος	3.666,00	200,00
14	Αμφιθέατρο "Καραθεοδωρή"	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Αίθουσα εκδηλώσεων	Ισόγειο & 1ος όροφος	1.941,00	60,00
15	Ενεργειακό Κέντρο Παν/πολης	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Ενεργειακό Κέντρο	Ισόγειο	510,00	
16	Κτίριο Ι ("Θεόδωρος Μετοχίτης")	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια	Ισόγειο	351,00	
17	Κτίριο ΙΙ ("Θαλής Μιλήσιος")	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια	Ισόγειο	351,00	
18	Κτίριο ΙΙΙ (Μηχανικοί Περιβάλλοντος)	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια	Ισόγειο	351,00	
19	Κτίριο ΙV (Μηχανικοί Περιβάλλοντος)	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια	Ισόγειο	351,00	
20	Φυλάκιο (Εισόδου/Εξόδου Παν/πολης)	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Φυλάκιο (Εισόδου/Εξόδου Παν/πολης)	Ισόγειο	15,00	
21	Κτίριο Εργαστηρίου Μηχ. Περιβάλλοντος	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Εργαστήριο	Ισόγειο	80,00	
22	Κοντέινερ (Εργαστήριο διαχείρισης τεχνολογίας υγρών αποβλήτων)	Παν/πολη Ξάνθης (Βόρεια)	Εργαστήριο	Ισόγειο	30,00	
23	Κτίριο Βιβλιοθήκης (Τμήμα Αρχιτεκτόνων)	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Γραφεία, αίθουσες	Ισόγειο & 1ος όροφος	5.058,00	200,00

24	Εργαστήριο Ωπλισμένου Σκυροδέματος	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Εργαστήριο	Ισόγειο & 1ος όροφος	3.128,00	150,00
25	Η.Μ.Μ.Υ Κτίριο Α	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Γραφεία, αίθουσες	Ισόγειο 1ος & 2ος	4.236,00	300,00
26	Η.Μ.Μ.Υ Κτίριο Β	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Γραφεία	Ισόγειο 1ος & 2ος	3.567,00	150,00
27	Εργαστήριο Γεωτεχνικής Μηχανικής	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Εργαστήριο	Ισόγειο & 1ος όροφος	1.813,00	200,00
28	Πολιτικοί Μηχανικοί - Κτίριο Α	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Αίθουσες)	Ισόγειο 1ος & 2ος	5.649,00	300,00
29	Πολιτικοί Μηχανικοί - Κτίριο Β	Παν/πολη Ξάνθης (Νότια)	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Γραφεία)	Ισόγειο 1ος & 2ος	4.245,00	200,00
30	Κτίριο ΣΕΦΚΙΕΤ	4ης Οκτωβρίου 42 - Ξάνθη	Μονοκατοικία με αυλή	Ισόγειο & 1ος όροφος	450,00	150,00
31	Εστίες Μεταπτυχιακών (ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ)	ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ - Ξάνθης	Πολυόροφη οικοδομή	Ισόγειο 1ος & 2ος	140,00	66,00
32	Κτίριο Τσιμισκή	Τσιμισκή	Πολυόροφη οικοδομή	Ισόγειο & 1ος όροφος	360,00	
ΣΥΝΟΛΟ					53.978,00	

Τμήμα 3: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δ.Π.Θ. στις πόλεις Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Διδυμότειχο»

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ							
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.	ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.	ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΜΙΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εκπαίδευση και εκδηλώσεις	Ισόγειο	670,00		
2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Γραφεία Διοίκησης	Ισόγειο & 1ος όροφος	1.852,56		
3	ΚΤΙΡΙΟ 2 (Βιβλιοθήκη)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Βιβλιοθήκη	Ισόγειο 1ος & 2ος	1.790,00		78,00
4	ΚΤΙΡΙΟ 3 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο & 1ος όροφος	2.054,00		234,00
5	ΚΤΙΡΙΟ 4 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Διάδρομος	Ισόγειο			793,00
6	ΚΤΙΡΙΟ 5 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο 1ος & 2ος	2.496,00	140,00	52,00
7	ΚΤΙΡΙΟ 6 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο	780,00		650,00
8	ΚΤΙΡΙΟ 7 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο & 1ος όροφος	2.678,00		130,00
9	ΚΤΙΡΙΟ 8 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο 1ος & 2ος	3.237,00		299,00
10	ΚΤΙΡΙΟ 9 (Διάδρομος)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Διάδρομος	Ισόγειο & 1ος όροφος			975,00
11	ΚΤΙΡΙΟ 10 (Εργαστήρια)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια	Ισόγειο 1ος & 2ος	3.497,00		91,00
12	ΚΤΙΡΙΟ 12 (Πειραματόζωα)	Παν/πολη Αλεξ/πολης	Εργαστήρια/Πειραματόζωα	Ισόγειο & 1ος όροφος	494,00		97,00
13	ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ	Γωνία Βενιζέλου - Ιωακείμ Καβύρη 6	Εκπαίδευση και εκδηλώσεις	Ισόγειο & 1ος όροφος	150,00		
14	ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Ν.Χιλή	Εκπαίδευση	Ισόγειο & 1ος όροφος	1.608,13		
15	ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΠΡΟΚΑΤ)	Ν.Χιλή	Εκπαίδευση	Ισόγειο & 1ος όροφος	352,00		
16	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (Καραθεοδωρή)	Ν.Χιλή	Εκπαίδευση και εκδηλώσεις	Ισόγειο & 1ος όροφος	629,00		
17	ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Ν.Χιλή	Εκπαίδευση	Ισόγειο & 1ος όροφος	3.100,00		
18	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	Π.Γ.Ν.Α.	Εργαστήρια	Ισόγειο & 1ος όροφος	300,00		
				ΣΥΝΟΛΟ	29.226,69		

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ						
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.	ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Αθαν. Πανταζίδου 193_Ορεστιάδα	Αίθουσες διδασκαλίας-Γραφεία Διοικητικού προσωπικού και μελών ΔΕΠ-Βιβλιοθήκη	Ισόγειο, 1ος όροφος και 2ος όροφος	2.826	
2	ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ(2)	Αθαν. Πανταζίδου 193_Ορεστιάδα	Αίθουσες διδασκαλίας	Ισόγειο, 1ος οροφος	537,86	
3	ΚΤΗΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Ευριπίδου 137_Ορεστιάδα	Εργαστήρια-γραφεία μελών ΔΕΠ	Υπόγειο,Ισόγειο, 1ος όροφος και 2ος όροφος	1.334,43	
4	ΚΤΗΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ και ΚΤΙΡΙΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	Ευριπίδου(21) και Μουρούζη(10) γωνία_Ορεστιάδα	Διαμονή Φοιτητών, Εστιατόρια, μαγειρεία σίτισης φοιτητών ,κοινοχρήστοι χώροι, πχ υγιεινής και κυκλοφορίας φοιτητών	Υπόγειο,Ισόγειο, 1ος όροφος και 2ος όροφος(σε τμήμα του κτηρίου των φοιτητικών κατοικιών)	2.100,00	480
5	ΚΤΗΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	Ευριπίδου 15_Ορεστιάδα	Εργαστήρια-Αίθουσες διδασκαλίας	Ισόγειο	791,66	
				ΣΥΝΟΛΟ	8.069,73	

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ					
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ τ.μ.
1	ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	Ελένης Τοπαλούδη 1_Διδυμότειχο	Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια	Ισόγειο & 1ος όροφος	1.480,00
2	ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	Ελένης Τοπαλούδη 3_Διδυμότειχο	Εργαστήρια	Ισόγειο & 1ος όροφος	640,00
				ΣΥΝΟΛΟ	2.120,00

Μέρος Γ-Φύλλο Συμμόρφωσης

α/α	ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η συμμετοχή στην πρόσκληση γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων της.	Ναι		
2.	Ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με όσα περιγράφονται στην πρόσκληση και στα Παραρτήματα αυτής, αναφορικά με το παρεχόμενο προσωπικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τη συχνότητα καθαρισμού.	Ναι		
3.	Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα κάθε εργαζόμενο σε περίπτωση προσωρινής απουσίας του, με προσωπικό αναλόγων προσόντων και χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Πανεπιστήμιο.			
4.	Ο οικονομικός φορέας θα παρέχει με δικό του κόστος τα είδη και τον εξοπλισμό, τα καθαριστικά και αναλώσιμα καθαριότητας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη πρόσκληση .	Ναι		
5.	Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά: α) στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που θα απασχολεί στο Πανεπιστήμιο και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, β) στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, γ) στην ασφαλιστική κάλυψή τους και δ) στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στο Πανεπιστήμιο, κλπ.	Ναι		
6.	Σύμφωνα με το αρ.18 §2 του ν.4412/2016 ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.			

7.	Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί και οφείλει να λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του παραπάνω προσωπικού ή τρίτων. Έχει την αποκλειστική, επίσης, ευθύνη για κάθε παράβαση ή ζημία που θα προκληθεί σε τρίτους ή στο Δ.Π.Θ. από το προσωπικό που απασχολεί ή από την πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.	Ναι		
8.	Το Δ.Π.Θ. δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό και το αντίστοιχο ποσό μέχρι 50% σε περίπτωση αύξησης της δαπάνης καθαρισμού, πρόσθεσης ή αφαίρεσης κτιρίων, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, καθώς επίσης όταν δημιουργηθούν έκτακτες ανάγκες. Η μείωση ή η αύξηση θα ανακοινώνεται εγγράφως στον ανάδοχο δέκα πέντε ημέρες νωρίτερα.	Ναι		
9.	Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, με αντίστοιχη μείωση των ωρών εργασίας εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών. Επίσης, σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό (μόνιμο), καθώς και στην περίπτωση που με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας θα προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.	Ναι		

10.	Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στην παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και στην ίδια εν δυνάμει υπογραφείσα σύμβαση.	Ναι		
-----	---	-----	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΗΛΕΚΤΡ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)	

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Υψος του συνολικού προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων		
1.2 Υψος των συνολικών ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
1.3 Κόστος αναλωσίμων υλικών		
1.4 Εύλογο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
1.5 Εργολαβικό κέρδος		
1.6 Κόστος νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων		
Σύνολο προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α.		
Σύνολο προσφοράς με Φ.Π.Α.		
Συνολικός αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες και ώρες εργασίας		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της ως παράρτημα		

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες

Επισημαίνεται ότι:

- Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, θα υπολογιστούν βάσει των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας που ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Ι) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής

Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή, ΤΚ 69100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ

ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας

.....ΑΦΜ..... Οδός Αριθμός Τ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ(*), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ. και τίτλο, που αφορά στην πρόσκληση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με την αριθ./2026 πρόσκληση σας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στις

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(**)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

(*) Αναγράφεται αριθμητικών και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

(**) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης (λήξη της σύμβασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που αναφέρεται στην παράγραφο «Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά», είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.