



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ

Κύμη, 11/08/2026
Αριθ. Πρωτ. : 2833.12-1/652/2026

Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : Παραλία Κύμης
Ταχ. Κώδικας : 34003
Πληροφορίες : Επικελευστής Λ.Σ.
ΒΑΡΔΑΚΩΣΤΑΣ Σταύρος
Τηλέφωνο : 22220 22602
e-mail : aenkimis@hcg.gr

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ: α) Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ.147Α') «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β) Η αριθ. 2814.1-1/617/2026/15-07-2026 (ΑΔΑ:Ρ00Α4563ΠΩ-Μ34 / ΑΔΑΜ: 26REQ019450364)
Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

1. Η Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού Κύμης ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων και αύλειων χώρων της ΑΕΝ/Κύμης σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ #24.000,00€#** (8.000,00€ για τέσσερις μήνες του έτους **2026** και 16.000,00€ για οκτώ μήνες έτους **2027**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων σύμφωνα με σχετική.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 22220-22602 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων ΑΕΝ/Κύμης διάρκειας δώδεκα (12) μηνών**» μέχρι και την **25/08/2026** και ώρα **12:00μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία της ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ, όπου και θα εξεταστεί δημόσια.

Ο Διοικητής

Πλωτάρχης Λ.Σ ΑΡΓΥΡΗΣ Δημήτριος

Επισυνάπτεται:

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (σελ. 08)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. ΡΑΡΟΥΤΣΙΣ PCT CONSTRUCTIONS TEAM (email: papoutsis100giorgos@gmail.com)
2. UNITED CLEANING & HOUSEKEEPING SERVICES email: info@uchs.gr
3. ΛΙΝΤΖΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (email: evang.lintzou@gmail.com)
4. ΝΙ-CO SERVICE ΕΕ (email: nik1114@otenet.gr)
5. ΜΟΙΡΟΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (email: moirosstamatios@gmail.com)

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των δύο χιλιάδων ευρώ #2.000,00€# ανά μήνα (12μήνες X 2.000,00€) ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ #24.000,00€# και θα χρηματοδοτηθεί:

A) έως το ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ #8.000,00€# (4 μήνες X 2.000,00€), συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0845/Α «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2026 που τηρείται στην ΑΕΝ/Κύμης και

B) έως το ποσό εγκεκριμένης προανάληψης ποσού ύψους δέκα έξι χιλιάδων ευρώ #16.000,00€# (8 μήνες X 2.000,00€) συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0845/Α «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2027 που τηρείται στην ΑΕΝ/Κύμης.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV: 90911200-8)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/Κύμης αφορά τα κτίρια, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²)
01	ΙΣΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	331,09
02	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	369,22
03	ΔΩΜΑ	31,34
	ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m ²)
01	ΙΣΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	543,96
02	ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ ΧΩΡΟΣ	208,91
03	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	374,05

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
1.1. Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2. Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφιων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του, των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει (χωρίς να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Η	ΝΑΙ

δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά	
1.3. Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του προσωπικού που θα απασχοληθεί ανά κτήριο. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης.	NAI
1.4. Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.	NAI
1.5. Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης ανά μήνα που θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.	NAI
1.6. Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/Κύμης διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ/Κύμης, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.	NAI
1.7. Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.	NAI
1.8. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στις εν λόγω βεβαιώσεις, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.	NAI
1.9 Εκτός των επίσημων αργιών, οι χρονικοί περίοδοι που στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού δεν διεξάγονται μαθήματα είναι: • Από 23/12 έως και την 06/01 • Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά • Των Τριών Ιεραρχών • Από 10/07 έως και την 31/08 • Στα ανωτέρω διαστήματα θα διενεργείται αντίστοιχα καθαριότητα στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με πρόγραμμα καθαριότητας Σχολής.	NAI
2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
2.1. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα ευθύνη και δαπάνες του: • Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυσίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας. • Ηλεκτρικές σκούπες ξηρής – υγρής αναρρόφησης. • Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια. • Φαράσια. • Καθαριστήρες περσίδων. • Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια. • Γάντια οικιακού τύπου.	NAI

• Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας. • Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων. • Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο. • Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες.	
2.2. Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.	NAI
2.3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	NAI
2.4. Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.	NAI
2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού : 1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου 2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων 3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών 4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής	NAI
2.6. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα : 1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.). Με την Τεχνική Προσφορά να τεκμηριωθεί η απαίτηση, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα παραστατικά. 2. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.) 3. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.	NAI
2.7 ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	
2.7.1 Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	NAI
2.7.2 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού, με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	NAI
2.7.3 Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας και αναλώσιμα για όλα τα κτήρια της ΑΕΝ/Κύμης που θα χρησιμοποιηθούν (καθαριστικά - σακούλες	NAI

κ.λ.π.) βαρύνουν τον Ανάδοχο.	
3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΚΥΜΗΣ	
Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	NAI
3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ – ΛΕΜΒΑΡΧΕΙΟ	
Ο καθαρισμός στους διαδρόμους και στους χώρους εισόδων κτιρίων δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	NAI
3.1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ (ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΠΡΟΣΩΜΟΙΩΤΩΝ)	
3.1.1.1 Αερισμός γραφείων-αιθουσών	NAI
3.1.1.2 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	NAI
3.1.1.3 Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ (όπου υπάρχουν) με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.	
3.1.1.4 Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των εδράνων με ειδικό υγρό.	NAI
3.1.1.5 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό υγρό.	
3.1.1.6 Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των κτιρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	NAI
3.1.1.7 Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϊ και γυάλισμα με στεγνό πανί.	NAI
3.1.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ-W.C.	
3.1.2.1 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	NAI
3.1.2.2 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με ειδικό υγρό.	NAI
3.1.2.3 Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των κτιρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	NAI
3.1.2.4 Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).	NAI
3.1.2.5 Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό .	NAI
3.1.2.6 Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.	NAI
3.1.2.7 Απολύμανση με υγρό αντιβακτηριδιακής δράσης των χειρολαβών των αποχωρητηρίων.	NAI
3.1.2.8. Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) τα οποία θα έχουν και διαφορετικό χρώμα από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους και θα αντικαθίστανται το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η εκάστου μηνός.	NAI

3.1.3 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Μία (01) φορά την εβδομάδα:	
3.1.3.1 Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων.	NAI
3.1.3.2 Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.	NAI
3.1.3.3 Καθαρισμός οικίας Διοικητή.	NAI
3.1.4 ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Δύο (02) φορές τον μήνα:	
3.1.4.1 Καθαρισμός οικίας Υποδιοικητή.	
3.1.5 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.1.5.1 Μία (01) φορά το μήνα : Πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός λεκέδων σε αυτούς καθώς και των αναρτημένων αντικείμενων επί αυτών.	NAI
3.1.5.2 Μία (01) φορά το μήνα : Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζίων καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	NAI
3.1.5.3 Καθαρισμός κουρτινών γραφείων Διοίκησης-αιθουσών-χώρων συγκέντρωσης	NAI
3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΛΕΜΒΑΡΧΕΙΟΥ	
3.2.1 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.2.1.1 Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθάρων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	NAI
3.2.1.2 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικό υγρό.	
3.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ	
3.3.1 Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	NAI
3.3.2 Ο καθαρισμός στον εξωτερικό χώρο δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	NAI

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού Κύμης όπως αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου IV του παρόντος τεύχους.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την επομένης της υπογραφής της σχετικής σύμβασης με διάρκεια (12) μηνών, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από την ΑΕΝ/Κύμης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης **ανά μήνα** και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/Κύμης διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτίρια της ΑΕΝ/Κύμης, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/Κύμης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, μετά την εκάστοτε τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Σύμφωνα με την αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 κοινή υπουργική απόφαση, με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385 Β'/12-04-2023), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Σε εφαρμογή του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 44 Α') ο Κωδικός ΑΑΗΤ είναι 1041.2029909807.0001 .

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΚΥΜΗΣ»,

γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων ΑΕΝ/Κύμης, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών,**

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών **(25/08/2026 και ώρα 12:00),**

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» . Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).

B. Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου V του παρόντος τεύχους.

2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**δώδεκα μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

XI. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της ΑΕΝ/Κύμης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι

δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 12 και 13, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου **και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» πληρούν τις προϋποθέσεις.**