



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διακήρυξη

Αριθ. Πρωτ. 9400 /10 -08 -2026

Ηλεκτρονικού

[Κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] **Ανοικτού** Διαγωνισμού,
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
βάσει τιμής,

για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης,
Υποστήριξης και Επέκτασης για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του
Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ)
του ΕΛ.Γ.Α.]

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη :254.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
24% (Καθαρή αξία : 205.000,00€+ 49.200,00 € ΦΠΑ 24%)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	14
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	36
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	41

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	45
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	45
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	46
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	48
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	48
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	49
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	50
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	51
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	52
6.5.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΛ.Γ.Α.	52
6.6.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	88
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	91

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, Υποστήριξης Τροποποίησης ή/και επέκτασης για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛ.Γ.Α.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού CPV: 72267000-4
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση ¹	1029.E00517.0001
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 254,200,00 €, ήτοι καθαρή αξία 205.000,00 € + 49.200,00 € ΦΠΑ 24% η οποία αναλύεται - Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης ΟΠΣΑΕ για χρονικό διάστημα, ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ποσό 80.000,00 € πλέον ΦΠΑ - Παροχή υπηρεσιών δέκα πέντε (15) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του ΟΠΣΑΕ, για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ποσό 75.000,00 € πλέον ΦΠΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ : Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης παροχής υπηρεσιών δέκα (10) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του ΟΠΣΑΕ, ποσό 50.000,000 € πλέον ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του ΕΛ.Γ.Α. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛ.Γ.Α., οικονομικού έτους 2026 και θα προβλεφθεί πίστωση και στον προϋπολογισμό έτους 2027.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η χρονική διάρκεια του Έργου παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και επέκτασης του ΟΠΣΑΕ καθορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α' του ν. 4412/2016. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της ΓΓΠΣΔΔ. Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3, παρ.6, πεδίο «ΒΤ-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «ΒΤ-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/09/2026 και ώρα 15:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (έντυπη μορφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/09/2026 και ώρα 13:00 μ.μ.

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11510
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303 EL5
Τηλέφωνο	+30 2107490423
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	m.patrelaki@elga.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μ. Πατρελάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.elga.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.elga.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) και υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1790/1988 (ΦΕΚ 134/Α/1988) περί “Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύουν σήμερα. Ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης) σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.4270/2014.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα του ΕΛ.Γ.Α είναι η ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής, του κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και του ζωικού κεφαλαίου, η διενέργεια ερευνών σχετικών με τους φυσικούς κινδύνους στη γεωργία, καθώς και η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών. Στην ασφάλιση υπάγονται χωρίς εξαίρεση όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν την κυριότητα ή την εκμετάλλευση αγροτικών επιχειρήσεων. Οι σημερινές δραστηριότητες του ΕΛ.Γ.Α. εστιάζονται στην υποχρεωτική ασφάλιση των ζημιών η οποία περιλαμβάνει:

- Ασφάλιση των ζημιών στη φυτική παραγωγή από τους κινδύνους : χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνας, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, θάλασσα, ζημιές από άγρια ζώα (αρκούδα) και άγρια κουνέλια.

- Ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ασθενειών - παθήσεων.

- Ενεργητική προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής κατά παγετού και χαλαζιού.

Εφαρμοστέο δίκαιο

Ελληνικό

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές υποβάλλονται - όπως, επίσης, και κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται- μέσω της διαδικτυακής πύλης : www.promitheus.gov.gr
- Το σώμα της παρούσης Διακήρυξης είναι επίσης διαθέσιμο στην πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), www.eprocurement.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.elga.gr)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΕΛ.Γ.Α. Η δημοπρατούμενη σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του ΕΛ.Γ.Α.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης θα εκδοθεί «απόφαση προέγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης» σε βάρος των προϋπολογισμών του ΕΛ.Γ.Α. επόμενων ετών

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων, Τροποποίησης ή / και επέκτασης του λογισμικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛ.Γ.Α.

Το παρεχόμενο αγαθό κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού
CPV	72267000-4

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης εκτιμάται σε 254.200,00 €, ήτοι καθαρή αξία 205.000,00 € + 49.200,00 € ΦΠΑ 24% , σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη , πλέον ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης ΟΠΣΑΕ για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	80.000,00
2	Παροχή υπηρεσιών δέκα πέντε (15) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του ΟΠΣΑΕ για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	75.000,00
3	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ : Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης παροχής υπηρεσιών δέκα (10) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του ΟΠΣΑΕ	50.000,00

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 1790/1988 (Α' 134) περί "Οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις"
- του ν. 3877/2010 (Α' 160) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/11-4-2012 (ΦΕΚ 86/Α/2012) και με το άρθρο 19 του Ν.4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/2022),
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α' 130/27-07-2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»,
- του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972)» και άλλες διατάξεις,
- Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- Του Ν. 4813/2021 (ΦΕΚ Α' 111/02-07-2021) «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υπουργού Επικρατείας με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061). Του ν. 4601/2019 (Α'44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
 - Του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46 ΕΚ (Γενικοί Κανονισμοί για την Προστασία Δεδομένων).
 - Του Νόμου Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29-03-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
 - Του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΛ.Γ.Α. (ΦΕΚ 290/Β/13-2-2013),
 - του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
 - του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
 - της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
 - της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
 - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ'αριθμ. 79/04-06-2026 απόφαση του Δ.Σ του ΕΛ.Γ.Α με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την Παροχή Υπηρεσιών **συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων του ΕΛ.Γ.Α.**, προϋπολογισθείσας δαπάνης διακοσίων πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων (254.200,00€) ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 93/04-08-2026 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.ΓΑ..
- Την υπ' αριθμ. 181/10-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΟΑΧ46ΨΧΞ5-ΛΝΙ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α. περί συγκρότησης και ορισμού μελών των Επιτροπών Προμηθειών και Παραλαβών του ΕΛ.Γ.Α όπως ισχύει.
 - Τη με αριθμ. πρωτ. 7723/25-06-2026 (ΑΔΑ: Ψ80Ψ46ΨΧΞ5-6ΥΓ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού εκατόν σαράντα δύο χιλιάδων εξακοσίων (142.600,00€) ευρώ
 - Τη με αριθ. πρωτ. 7722/25-06-2026 (ΑΔΑ: 962Σ46ΨΧΞ5-ΛΡΓ) Προέγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης σε βάρος των προϋπολογισμών του ΕΛ.Γ.Α. επόμενων ετών ποσού εκατόν έντεκα χιλιάδων εξακοσίων (111.600,00€) ευρώ,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/09/2026**, και ώρα **15:00'**, όπως φαίνεται στον αμέσως επόμενο Πίνακα:

Διαδικτυακός τόπος υποβολής Προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών
Πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr	09/09/2026 ώρα: 15:00'

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (09/09/2026 ώρα:15:00') δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών στο Σύστημα.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, μία (1) εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την **10/09/2026** και ώρα **13:00 μ.μ**

1.6 Δημοσιότητα

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : **513002**.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.elga.gr στην διαδρομή : Διαγωνισμοί ► Διακηρύξεις.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 η τήρηση των εν λόγω

υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως έχει δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών— διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (μετά την **10η/04/2025**), είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, και

(β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα –εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δύναται να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Διεθνούς Συμφωνίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης

των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα V.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,

2. Ο Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **δύο τοις εκατό (2%)** επί της καθαρής αξίας της εκτιμώμενης αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 1.3. Επομένως, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής διαμορφώνεται ως ακολούθως: **(155.000,00€x2%=) 3.100,00**
Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι, τουλάχιστον, μέχρι **.../.../2025**, άλλως η προσφορά

απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 97 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρ. 72 παρ. 1 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρ. 2 του ν. 4412/2016, δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ή στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρ. 103 του ν. 4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (παρ. 1 άρθρου 73 ν. 4412/2016):

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237 Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.7.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159 Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386 Α (απάτη με υπολογιστή) 386 Β (απάτη σχετικά με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των

άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3 – 4 και 5 – 12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης -πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.3.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 41 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187 Α και 187 Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32 – 35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/ 5.6.2021, σ. 15), και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας (προσφέρων) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας (προσφέρων) είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2., θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 5218/2025 «Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. (στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. (ζ) του άρθρου 73, εκτός εάν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73»

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2. της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία², προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος

² Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³.

2.2.3.7 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁴, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

³ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁴ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-ΟΕ3).

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώσουν :

α1. Να διαθέτουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους, διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% (εκατό πενήντα τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

α2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για μικρότερο από το παραπάνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα [δηλαδή, για δύο (2) διαχειριστικές χρήσεις], το άθροισμα του μέσου κύκλου εργασιών των ως άνω δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 150 % από τον προϋπολογισμό, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

α3. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για ακόμη μικρότερο από το αναφερόμενο στην παράγραφο α2 χρονικό διάστημα [δηλαδή, για μία (1) διαχειριστική χρήση], θα ληφθεί υπόψη ο γενικός κύκλος εργασιών της διαχειριστικής αυτής χρήσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το ήμισυ (1/2) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο της υπόψη παραγράφου της Διακήρυξης (2.2.5), η τελευταία τριετία συναρτάται με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και, ως εκ τούτου, αφορά στα έτη 2023, 2024 και 2025.

α4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων των σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του παρόντος Διαγωνισμού και τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

α) Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) ανάλογης φύσης με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, έργο. Για την τεκμηρίωση της παραπάνω εμπειρίας, θα πρέπει ένα τουλάχιστον από τα έργα αναφοράς να έχει προϋπολογισμό υλοποίησης ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% (πενήντα τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης, των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ποσοστό 50% ή μεγαλύτερο και το μέρος του έργου που έχει εκτελέσει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50% (πενήντα τοις εκατό) του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης, των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Ομοίως, με τα σημειωθέντα στην προηγούμενη παράγραφο (2.2.5), διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο της υπόψη παραγράφου της Διακήρυξης (2.2.6), η τελευταία τριετία συναρτάται με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και, ως εκ τούτου, αφορά στα έτη 2023, 2024 και 2025.

Ως παρόμοια έργα νοούνται

- ο υλοποίηση ή και συντήρηση μεγάλης κλίμακας συστημάτων πληροφορικής αντίστοιχων χαρακτηριστικών, στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα, στην Ελλάδα ή/και το Εξωτερικό
- παροχή τεχνικής υποστήριξης σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις (με έμφαση στους γεωργικούς και ασφαλιστικούς οργανισμούς)
- διαχείριση και διοίκηση μεγάλων έργων πληροφορικής

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή το μέλος αυτού, έχει εκτελέσει το ανωτέρω έργο ως μέλος ένωσης προσώπων, η υπόψη εμπειρία προσμετράται κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε το έργο.

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να προσκομιστεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης των έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος Έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (σε ευρώ)	Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (σε %)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών του έργου είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής ή πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή με οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη και την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας.

β) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα μέλη αυτού να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από την προτεινόμενη σύνθεση της Ομάδας Έργου.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο Οργανωτικό Σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των Υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω. Τα στελέχη της Υπηρεσίας θα συνεργάζονται με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου με στόχο την ενεργό συμμετοχή και έναρξή τους στην εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με σκοπό την άρτια παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του.

Επιπλέον, μέσω του συντονιστή έργου, αναλαμβάνει την επικοινωνία, την έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης – Παραλαβής τον προγραμματισμό ενεργειών για την παρακολούθηση και τον έλεγχο τυχόν αποκλίσεων ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα, τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων και γενικότερα τη διασφάλιση ποιότητας και τη διαχείριση κινδύνων του έργου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα συγκροτείται με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου και θα αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Συντονιστή Έργου / (Διοικητικός Υπεύθυνος) :Υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου, και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας. Τα απαιτούμενα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία στη διοίκηση ανάλογων έργων με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2. Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου :Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου και συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

3. Δύο (2) Προγραμματιστές (Software Developers) :Εμπλέκονται στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών. Προετοιμάζουν τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών, και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Σχεδιάζουν, κωδικοποιούν και δοκιμάζουν το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγουν το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών, και εκτελούν όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα καθώς και την συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

4. Έναν (1) Πληροφορικό Λογισμικού / Διαχείριση Συστήματος – Βάσεως Δεδομένων Είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του συστημικού περιβάλλοντος για το υπ' ανάπτυξη λογισμικό, (α) παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου του αναδόχου σε θέματα ORACLE και

ειδικότερα σε ότι αφορά τη βάση και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της, (β) συνεργαζόμενος με την Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αντιστοίχιση όλων των μελών της Ομάδας Έργου στους παραπάνω Ρόλους / Ειδικότητες και να καθορίσει το πως εμπλέκονται στην προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού. Η προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι επαρκής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του να αυξήσει την Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Για την απόδειξη της εμπειρίας και προσόντων της Ομάδας Έργου που απαιτούνται από την παρούσα υποβάλλονται:

- ο Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το παράρτημα της παρούσας από τα οποία να προκύπτει η εμπειρία κάθε μέλους.
- ο Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών εκπαίδευσης και βεβαιώσεων

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α., ο οποίος με τη σειρά του θα παρέχει στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΛ.Γ.Α.) απέναντί τους.

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να προσκομιστεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης των Στελεχών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

Συμπληρωμένος Πίνακας Μελών Ομάδας Έργου, ως ακολούθως:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας

- ♦ Βιογραφικά Σημειώματα, με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους
- ♦ Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών
- ♦ Βεβαιώσεις για την επαγγελματική εμπειρία που δηλώνουν στον ανωτέρω πίνακα

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη με μη μόνιμη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι:

Η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται πρωτότυπη. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου υπογραφής. Δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή. Η συμμετοχή στην ομάδα έργου του οικονομικού φορέα δεν νοείται ως υπεργολαβία ή στήριξη στην ικανότητα τρίτων και ως εκ τούτου τα μέλη της ομάδας έργου δεν υποβάλλουν ΕΕΕΣ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 9001 πρέπει να το διαθέτουν όλοι οι οικονομικοί φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

β) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί η βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27701:2019 με πεδίο εφαρμογής στην παροχή συμβουλευτικών, υπηρεσιών και σχεδιασμό λογισμικού.

γ) Πιστοποιητικό για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 27001:2013 ή το ISO 27701:2019 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο στο άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]»**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος II.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται κατά τα ανωτέρω.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο, είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσης για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.(3) της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁵:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

⁵ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής, κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο (2.2.3.1.),

Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων / οντοτήτων): Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου / οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου / οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό

πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024. [βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ:ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩΟ) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων»]

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4. περίπτωση (β), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Επίσης, οι Οικονομικούς Φορείς, ζητείται, επιπλέον, να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές (για τους Εν Ελλάδα εδρεύοντες Οικονομικούς Φορείς, η δήλωση αυτή καταλαμβάνει τόσο τους Οργανισμούς Κύριας όσο και Επικουρικής ασφάλισης).

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 (α), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο TaxisNet).

γ) για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, περ. (α) και (β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. (α) και (β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο αυτή (2.2.3.5.) λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται, αφενός, η εγγραφή τους σε αυτό και, αφετέρου, το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται

από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο, η οποία βεβαίωση πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθούν να εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (για τους στην Ελλάδα εδρεύοντες Προσφέροντες, αντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων).

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της υπηρεσίας στον υποψήφιο Ανάδοχο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, και προσκομίζονται, κατά περίπτωση, από τον ίδιο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο/ παραστατικό, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακας των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ο Οικονομικός Φορέας ή στα οποία συμμετείχε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο. Ο εν λόγω πίνακας να συνταχθεί σύμφωνα με την ακόλουθη μορφή:

α/α	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή έργου	Διάρκεια εκτέλεσης (από-έως)	Προϋπολογισμός	Ποσοστό συμμετοχής (ύψος προϋπολογισμού που εκτέλεσε ο υποψήφιος ανάδοχος, αν ήταν μέλος κοινοπραξίας/ένωσης)	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)
-----	---------	-------------------------	------------------------------	----------------	---	---

Όπου:

«Στοιχείο τεκμηρίωσης» είναι ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη- ιδιώτη.

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, **και όχι** η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης ποιότητας που προβλέπονται σε αυτή.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και, εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19, παρ. 2, του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁶. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα και στα παραρτήματά της **I, II, III και IV**, για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν

⁶ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές, η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (**09/09/2026, ώρα: 15:00'**), δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική και οικονομική του, αντιστοίχως, προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5. Ο χρήστης- οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/ παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού⁷ τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.1 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

⁷ Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6, και 2.2.7 και του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολαβίους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 3.1.1. της παρούσας,

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με τον πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Αν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο

οικονομική προσφορά την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II της παρούσας σε μορφή pdf.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. 1α, του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 10/09/2026 και ώρα 13:00 μ.μ .

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα **(10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.7 αυτής.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και

δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προβεί σε κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών νωρίτερα από τη καθορισθείσα χρονική προθεσμία των δέκα (10) ημερών που του έχει δοθεί, τότε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως μέσω της επικοινωνίας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, την αναθέτουσα αρχή για την ολοκλήρωση της κατάθεσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών του, τόσο ηλεκτρονικά στο ΕΣΗΔΗΣ, όσο και σε έντυπη μορφή, ώστε η ηλεκτρονική αποσφράγιση του εν λόγω φακέλου να πραγματοποιηθεί πριν την λήξη της αυτής προθεσμίας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής), τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁸.

⁸ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας..

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁹. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹⁰

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση

⁹ Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰ Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) *(μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹¹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹²

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βέλτιστη τιμή). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα

¹¹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹² Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹³.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁴.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁵.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

¹³ Άρθρο 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹⁴ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ. 39/2017

¹⁵ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου¹⁶. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης¹⁷.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹⁸

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹⁷ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹⁹ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

¹⁹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοιά τους, οι όροι της παρούσας διακήρυξης με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας διακήρυξης υπερισχύει ο Ν. 4412/2016. Τούτο ισχύει και σε περίπτωση που διατάξεις της διακήρυξης είναι αντίθετες με τον Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.²⁰ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης²¹

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

²⁰ Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

²¹ Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, ύστερα από σχετική βεβαίωση της Δ/σης Πληροφορικής, περί καλής εκτέλεσης της σύμβασης και το αντίστοιχο Πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης – Παραλαβής του έργου και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 219 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

5.1.2. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με:

α) 0,1 % υπέρ ΕΑΔΗΣΥ,

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016²². **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Στην καθαρή αξία θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013).

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου²⁴:

«ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την

²² Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

²⁴ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου— Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής που θα συγκροτήσει η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα εισηγείται στην αρμόδια Υπηρεσία για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η χρονική διάρκεια του Έργου παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και επέκτασης του ΟΠΣΑΕ καθορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την ανωτέρω Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής που συγκροτείται με σχετική απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 6.4 της παρούσας και στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Υποχρεώσεις ΕΛ.Γ.Α.

Ο ΕΛ.Γ.Α. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

6.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής.

8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης

του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

17. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

18. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

19. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβοι του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατό να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

21. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστιθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Θ.ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΕΕΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Υπόδειγμα καταλόγου κυριότερων έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**A.1 Σύνοψη Έργου****A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης Λογισμικού (Εφαρμογής, Συστήματος & Βάσεων Δεδομένων) και υλοποίησης νέων απαιτήσεων, βελτιώσεων και επεκτάσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ.

Το αντικείμενο του έργου αφορά στις δύο παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών:

1. παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής, λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) συνολικής διάρκειας δέκα πέντε (15) ανθρωπομηνών, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης για δέκα (10) επιπλέον ανθρωπομήνες. Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (Α/Μ) θα αναλωθούν σε α) βελτιώσεις/επεκτάσεις και νέες λειτουργίες που αφορούν όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων και β) στην υλοποίηση προσαρμογών για τη διαλειτουργικότητα και επικοινωνία μεταξύ της ψηφιακής εφαρμογής εκτιμητικής διαδικασίας και του ΟΠΣΑΕ και γ) στην τεχνολογική αναβάθμιση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΑΕ προκειμένου να αυξηθεί η απόδοση, η ασφάλεια τους και η βελτίωση της διαλειτουργικότητας τους με τρίτα συστήματα.

Το ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ περιλαμβάνει τα εξής συστήματα:

1. **Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣ ΕΛΓΑ)**, desktop εφαρμογή η οποία είναι διαθέσιμη μόνο στους εσωτερικούς χρήστες ΕΛΓΑ (υπάλληλοι κεντρικής υπηρεσίας και υποκαταστημάτων ΕΛΓΑ) και υποστηρίζει όλες τις ασφαλιστικές διαδικασίες του Οργανισμού. Ο αριθμός των χρηστών της εφαρμογής Ασφάλισης υπολογίζεται στους τριακόσιους πενήντα (350).
2. **Web σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων (WEB ΕΛΓΑ)**, διαδικτυακή εφαρμογή η οποία είναι διαθέσιμη στους εξωτερικούς χρήστες ΕΛΓΑ (ανταποκριτές, εκτιμητές, παραγωγούς). Οι χρήστες χρησιμοποιούν το σύστημα είτε για την καταχώρηση πρωτογενών πληροφοριών με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων είτε για την άντληση πληροφοριών και στοιχείων. Ο αριθμός των WEB χρηστών υπολογίζεται στους 2.000 εκ των οποίων οι 1.850 είναι ανταποκριτές ΕΛΓΑ και οι υπόλοιποι εκτιμητές ΕΛΓΑ
3. **Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web-Services)**, αφορά τις Ψηφιακές υπηρεσίες ΕΛΓΑ (services.elga.gr), τις διαδικτυακές υπηρεσίες με το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) του ΥΠΑΑΤ και την ΓΔΕΛΕΠ καθώς και τις διαδικτυακές υπηρεσίες με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας

(ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ και της ΑΑΔΕ για την βεβαίωση, αποβεβαίωση και μείωση οφειλόμενων ασφαλιστικών εισφορών

Στα ανωτέρω συστήματα (ΟΠΣ, WEB, **Web-Services**) αποτυπώνεται κοινή επιχειρησιακή λογική διαχείρισης ασφαλίσεων, αποζημιώσεων και ενισχύσεων, υποστηρίζονται από μια ενιαία βάση δεδομένων και ενιαίο σύστημα διαχείρισης χρηστών ενώ έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες προσαρμογές για την πλήρη ενοποίηση και ολοκλήρωση τους. Ειδικότερα, η επικοινωνία μεταξύ των δυο συστημάτων γίνεται μέσω Remote EJB's τεχνολογίας Enterprise Java .Ως εκ τούτου, τα ανωτέρω συστήματα είναι άρρηκτα συνδεδεμένα μεταξύ τους δηλ. οι όποιες τροποποιήσεις γίνονται στο ΟΠΣ ενδέχεται να επιβάλουν ανάλογες τροποποιήσεις τόσο στη λειτουργία του WEB όσο και στις ψηφιακές υπηρεσίες.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου θα είναι:

- Υ1.Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογής
- Υ2.Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος
- Υ3.Υπηρεσίες Databases Administration- Systems Administration
- Υ4.Υπηρεσίες Application Monitoring
- Υ5.Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
- Υ6.Υπηρεσίες Backup και Restore

A.1.2 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Ο ΕΛ.Γ.Α. προτίθενται με το παρόν έργο να αναθέσει υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, τροποποίησης ή/και επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΑΕ καθώς και συντήρησης - διαχείρισης της αντίστοιχης βάσεων δεδομένων και λογισμικού συστήματος που βρίσκονται εγκατεστημένα σε εξυπηρετητές στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Α..

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία, την προληπτική συντήρηση , τις νέες εκδόσεις (release) της εφαρμογής λογισμικού και την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (backup, restore, διαθεσιμότητα εφαρμογής, διαθεσιμότητα και ακεραιότητα δεδομένων). Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου θα είναι:

- 1) Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, τροποποίησης ή/και επέκτασης λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ.
 - 2) Υπηρεσίες διαχείρισης της εφαρμογής (Application Server Control, Administration)
 - 3) Υπηρεσίες συντήρησης-διαχείρισης βάσης δεδομένων(Database Control, Administration) καθώς και υλοποίησης προσαρμογών βάσης δεδομένων βάσει νέων απαιτήσεων
 - 4) Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού συστήματος των εξυπηρετητών(servers) που έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή
 - 5) Υπηρεσίες τήρησης εφεδρικών αντιγράφων (backup) και αποκατάστασης προβλημάτων (Restore)
- Οι παραπάνω υπηρεσίες θα έχουν χαρακτήρα **προληπτικό**(πρόληψη προβλημάτων και βελτίωση λειτουργίας εφαρμογής) , **διορθωτικό** (ενέργειες αποκατάστασης δυσλειτουργιών και επαναφοράς σε κατάσταση καλής λειτουργίας της εφαρμογής) και **βελτιωτικό** (υλοποίηση νέων απαιτήσεων εφαρμογής).

Ο Ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, θα παρέχει στον ΕΛΓΑ τις ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτοντας όλες τις φάσεις του Κύκλου Ζωής Λογισμικού του ανωτέρω ΟΠΣ δηλαδή ανάλυση, σχεδιασμό υλοποίηση, δοκιμές, τεκμηρίωση.

A.1.3 Συντομογραφίες

Αρχικά	Ερμηνεία
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ο.Π.Σ.Α.Ε	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων ΕΛ.Γ.Α.
CM	Computer Room
ΠΣΕΑ	Πολιτική Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης
ΚΟΕ	Κρατικές Οικονομικές Ενισχύσεις
ΔΚΕ	Δήλωση Καλλιέργειας-Εκτροφής
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
ΠΣ	Πληροφοριακό(ά) Σύστημα(τα)
ΥΠΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΚΔ	Κεντρική Διοίκηση
ΚΥ	Κεντρική Υπηρεσία

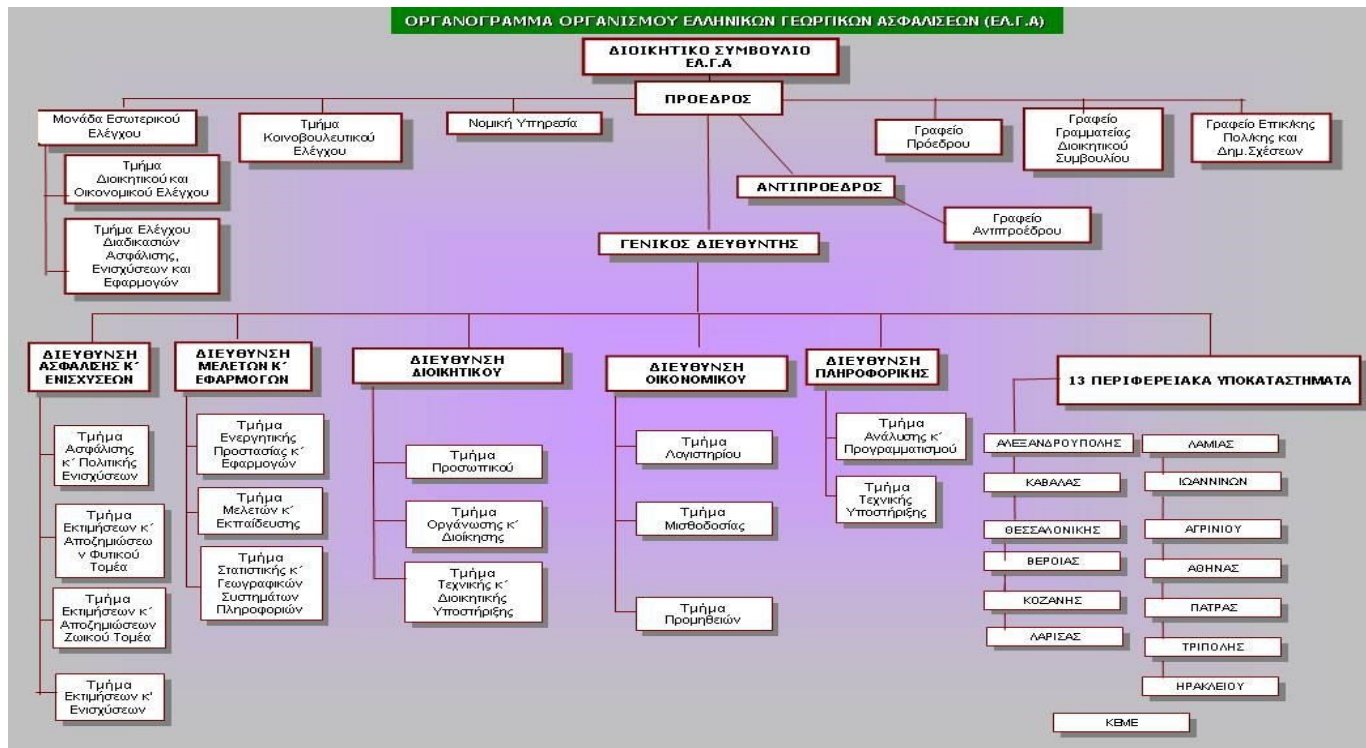
A.2 Περιβάλλον του Έργου

A.2.1 Συνοπτική παρουσίαση ΕΛ.Γ.Α.

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) αποτελεί Οργανισμό κοινής ωφέλειας, λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ανήκει στο Δημόσιο, εποπτεύεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και αποτελεί τον κεντρικό και κυριότερο φορέα ασφαλιστικής κάλυψης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στην Ελλάδα.

Ο ΕΛΓΑ διαρθρώνεται διοικητικά ως εξής:

- α. Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, με έδρα την Αθήνα.
- β. Περιφερειακά Υποκαταστήματα, τα οποία είναι δεκατρία (13), με έδρες τις μεγαλύτερες πόλεις της Περιφέρειας και
- γ. Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών, με έδρα το Αεροδρόμιο "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" στη Θεσσαλονίκη, το οποίο εφαρμόζει προγράμματα προστασίας από το χαλάζι



A.2.2 Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.

Σκοπός του ΕΛ.Γ.Α. είναι η ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, η συμμετοχή του σε προγράμματα ανάπτυξης του αγροτικού τομέα, η παροχή υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και τρίτους στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των σκοπών του, καθώς επίσης η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής προστασίας.

Η ασφάλιση που παρέχει είναι υποχρεωτική και καλύπτει τη γεωργική παραγωγή και το ζωικό κεφάλαιο όλης της χώρας, με εξαίρεση τις πτηνοτροφικές και χοιροτροφικές επιχειρήσεις, τις εκμεταλλεύσεις ανθοκομικών και καλωπιστικών προϊόντων και τα φυτώρια, οι οποίες μπορεί να υπαχθούν στην ασφάλιση του ΕΛ.Γ.Α. ύστερα από αίτησή τους. Στην ασφάλιση υπάγονται χωρίς εξαίρεση όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, που έχουν την κυριότητα ή την εκμετάλλευση αγροτικών επιχειρήσεων στη χώρα μας.

Οι κύριες δραστηριότητες του ΕΛΓΑ είναι:

1. Η ασφάλιση των ζημιών της φυτικής παραγωγής από τους φυσικούς κινδύνους : χαλάζι, παγετό, ανεμοθύελλα, πλημμύρα, καύσωνας και ηλιακή ακτινοβολία, υπερβολικές ή άκαιρες βροχοπτώσεις, χιόνι, κίνδυνοι από θάλασσα, ζημιές από αρκούδα, ζημιές από αγριογούρουνα, στις περιοχές όπου προστατεύονται από τη συνθήκη RAMSAR, ζημιές που προκαλούνται από άγρια κουνέλια, στη φυτική παραγωγή της νήσου Λήμνου, οι επιφυτείες και οι κάθε είδους και αιτίες καταστροφικού χαρακτήρα εντομολογικές και φυτοπαθολογικές προσβολές των καλλιεργειών

2. Η ασφάλιση των ζημιών του ζωικού κεφαλαίου από το σύνολο σχεδόν των φυσικών κινδύνων και ορισμένες ασθένειες-παθήσεις.
3. Η ενεργητική προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής από τον παγετό και το χαλάζι, με εναέρια μέσα, αντιπαγετικούς ανεμιστήρες, αντιχαλαζικά δίχτυα, κλπ.
4. Εκτός των ανωτέρω ο ΕΛ.Γ.Α. έχει αναλάβει και τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων, που χορηγούνται μετά από έγκριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για ζημιές κυρίως στο φυτικό και πάγιο κεφάλαιο, που προέρχονται από μη καλυπτόμενους από τον ΕΛ.Γ.Α. φυσικούς κινδύνους.

Από το έτος 2011 ο ΕΛ.Γ.Α., στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του καθιέρωσε την Ασφαλιστική Ενημερότητα, με την υποβολή εκ μέρους του παραγωγού της Δήλωσης Καλλιέργειας/ Εκτροφής προς τον ΕΛ.Γ.Α.

Κάθε παραγωγός, προκειμένου να είναι ασφαλισμένος θα πρέπει να υποβάλει ετησίως την Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας /Εκτροφής. Στη Δήλωση αυτή θα αναγράφεται, ανά περιοχή, το σύνολο της καλλιεργούμενης έκτασης (δενδρώδεις ή στρεμματικές και ετήσιες καλλιέργειες) ή του εκτρεφόμενου ζωικού κεφαλαίου καθώς και η ασφαλιζόμενη αξία της αγροτικής παραγωγής.

Στη φυτική παραγωγή, η ασφαλιζόμενη αξία της αγροτικής παραγωγής ανά παραγωγό, επί της οποίας επιβάλλεται η ειδική ασφαλιστική εισφορά, ορίζεται με βάση:

α) τον αριθμό των στρεμμάτων ή δένδρων - ανάλογα με την καλλιέργεια - των καλλιεργούμενων εκτάσεων που έχει στην κατοχή του ή έχει την εκμετάλλευσή τους ο παραγωγός, όπως δηλώνονται από τον ίδιο στην Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας που συνυποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με την Ενιαία Αίτηση στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος για τις άμεσες ενισχύσεις του καθεστώτος Ενιαίας Ενίσχυσης και των λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια των Κανονισμών (ΕΚ) 73/2009 και 1405/2006.

β) τη μέση παραγωγή ανά νομό και ανά στρέμμα ή δένδρο των δηλούμενων καλλιεργειών και
γ) την αξία του παραγόμενου προϊόντος ανά κιλό ή τεμάχιο, ανάλογα με την καλλιέργεια.

Στο ζωικό κεφάλαιο, η ασφαλιζόμενη αξία ανά κτηνοτρόφο, επί της οποίας επιβάλλεται η ειδική ασφαλιστική εισφορά, ορίζεται με βάση το είδος, την ηλικία και το συνολικό αριθμό των ζώων που έχει στην κατοχή του ή έχει την εκμετάλλευσή τους ο παραγωγός, όπως δηλώνονται από τον ίδιο στην Ενιαία Δήλωση Εκτροφής που συνυποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με την Ενιαία Αίτηση στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος για τις άμεσες ενισχύσεις του καθεστώτος Ενιαίας Ενίσχυσης και των λοιπών καθεστώτων και μέτρων στήριξης στα πλαίσια των Κανονισμών (ΕΚ) 73/2009 και 1405/2006.

Στη συνέχεια και μετά την υποβολή της Δήλωσης ο παραγωγός θα πρέπει να καταβάλλει σε συγκεκριμένο χρόνο την εισφορά, προκειμένου να είναι ασφαλισμένος για ζημιές στην παραγωγή του από φυσικά φαινόμενα.

Η εμπρόθεσμη υποβολή της Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/ Εκτροφής (Δ.Κ.Ε.) του έτους ασφάλισης, η εμπρόθεσμη καταβολή της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.Γ.Α. του έτους ασφάλισης και η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών των δύο παρελθόντων ετών, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την καταβολή αποζημίωσης από τον ΕΛ.Γ.Α., για ζημιές στη φυτική παραγωγή ή το ζωικό κεφάλαιο που προκλήθηκαν το έτος ασφάλισης, ενώ, υπό προϋποθέσεις, ο εκάστοτε παραγωγός καθίσταται δικαιούχος ένταξης σε πρόγραμμα κρατικών οικονομικών ενισχύσεων, σε περίπτωση ζημιάς της φυτικής παραγωγής και του φυτικού ή ζωικού κεφαλαίου, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα Κανονισμό Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων, ή δικαιούχος επιχορήγησης μέσω αντιχαλαζικής ή αντιπαγετικής προστασίας από τον ΕΛ.Γ.Α.

A.3 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζεται αναλυτικά το υφιστάμενο ΠΣ του ΕΛ.Γ.Α. και οι τεχνολογικές υποδομές αυτού. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη

του στο σχεδιασμό, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, την προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

A.3.1 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής

Στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΛΓΑ επί της οδού Μεσογείων 45, στον 3ο όροφο στεγάζεται το Data Center τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες φυσικής και περιβαλλοντικής ασφάλειας (Σύστημα Ελεγχόμενης Πρόσβασης, Παρακολούθησης, Πυρόσβεσης και Πυροπροστασίας, Αδιάλειπτης Παροχής Ενέργειας και Κλιματισμού) όπου φιλοξενούνται και τα προς υποστήριξη συστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου.

A.3.2 Δικτύωση

Ο ΕΛΓΑ αποτελεί μέρος του δικτύου δεδομένων του ΥΠΑΑΤ τόσο για το κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης καθώς και των 13 περιφερειακών Υποκ/των του ΕΛ.Γ.Α. Η ταχύτητα των γραμμών του δικτύου ΕΛ.Γ.Α. είναι 20Mbps για την ΚΔ, 6Mbps για τα Υποκαταστήματα Θεσσαλονίκης και Λάρισας ,4Mbps για το Υποκατάστημα Βέροιας και 2Mbps για τα υπόλοιπα Υποκαταστήματα.

A.3.3 Περιγραφή λειτουργικότητας ΟΠΣΑΕ

Παρακάτω περιγράφονται τα βασικά μέρη του Ο.Π.Σ.Α.Ε και οι βασικές λειτουργίες που υποστηρίζονται:

A. Υποσύστημα Ασφάλισης Γεωργικής Παραγωγής, για την διαχείριση των ζημιών που καλύπτονται από τον ΕΛ.Γ.Α. και την υποστήριξη όλων των ασφαλιστικών ,διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών της Κεντρικής Διοίκησης και των περιφερειακών υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιογόνο αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων ,σύνολο τελών εκτίμησης, ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης , ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Συνοπτικό σημείωμα Αναγγελίας περιέχει βασικές ημερομηνίες σταθμούς με τις οποίες προσδιορίζονται αναλυτικά όλες οι φάσεις εκτιμήσεων και γενικότερα διεκπεραίωσης των πορισμάτων της Αναγγελίας. Επίσης προσδιορίζει τους Εκτιμητές και τις καλλιέργειες που καλύπτονται από την Αναγγελία.
4. Δήλωση Ζημιάς παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή, κλπ.

5. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων /ζώων κ.λ. , ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.
6. Πόρισμα εκτίμησης /επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία, είδος καλλιέργειας / ζώου, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων / ζώων, Μέση Παραγωγή, Συλλεγείσα Παραγωγή, Ποσοστό Ζημιάς, Παρατηρήσεις κλπ.
7. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά τα πορίσματα εκτίμησης (αγροτεμάχιο –ζώο) για το οποίο υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
8. Εκκαθαρίσεις –Αποζημιώσεις περιέχει στοιχεία όπως ποσό αποζημίωσης ανά πόρισμα, τύπος (είσπραξη / πληρωμή), είδος κίνησης (εκτίμηση, επανεκτίμηση, διορθωτική κίνηση), αφορά(Φυτικό/ Ζωικό) κλπ .
9. Εντολές πληρωμής περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
10. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά αποζημιώσεων ανά είδος και έτος ζημιάς αναγγελία ζημιάς

Β. Υποσύστημα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων, για την διαχείριση και παρακολούθηση των ζημιών που καλύπτονται από προγράμματα Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Αναγγελίας Ζημιάς περιέχει στοιχεία όπως ημερομηνία ζημιάς, ζημιογόνο αίτιο, δημοτικό διαμέρισμα, είδος ζημιάς κλπ.
2. Συνοπτικό Σημείωμα Ανταποκριτή περιέχει στοιχεία όπως αριθμός δηλώσεων παραγωγών ,σύνολο τελών εκτίμησης , ημερομηνίες κατάθεσης και παραστατικά πληρωμής των τελών εκτίμησης ,ημερομηνίες εξέλιξης του πίνακα ζημιάς, κλπ.
3. Συνοπτικό σημείωμα Αναγγελίας περιέχει βασικές ημερομηνίες σταθμούς με τις οποίες προσδιορίζονται αναλυτικά όλες οι φάσεις εκτιμήσεων και γενικότερα διεκπεραίωσης των πορισμάτων της Αναγγελίας. Επίσης προσδιορίζει τους Εκτιμητές και τις καλλιέργειες που καλύπτονται από την Αναγγελία
4. Δήλωση Ζημιάς Παραγωγού , παραγωγού περιέχει στοιχεία όπως Είδος, Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων/ ζώων, Μέση Παραγωγή κλπ.
5. Διοικητικός Έλεγχος, περιέχει στοιχεία των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί δικαιούχος ενίσχυσης
6. Έκθεση πραγματογνωμοσύνης εκτιμητή περιέχει στοιχεία όπως σύνολο εκτιμηθέντων αγροτεμαχίων, ημ/νίες έναρξης και λήξης εκτιμήσεων, στοιχεία μετακίνησης εκτιμητή κ.λ.π.
7. Πόρισμα εκτίμησης ,επανεκτίμησης, αποκατάστασης περιέχουν στοιχεία ανάλογα με το είδος του κεφαλαίου όπως τοποθεσία, είδος , Συνολικός Αριθμός στρεμμάτων / δένδρων, απώλεια παραγωγής, κλπ.
8. Αίτηση επανεκτίμησης περιέχει στοιχεία σχετικά με τα πορίσματα εκτίμησης για τα οποία υποβάλλεται αίτηση επανεκτίμησης
9. Ένσταση Διοικητικού Ελέγχου περιέχει στοιχεία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών που υποβάλλει ο παραγωγός προκειμένου να κριθεί εκ νέου δικαιούχος ενίσχυσης

10. Αίτηση αποκατάστασης περιέχει στοιχεία για τη διαπίστωση αποκατάστασης /αντικατάστασης των ζημιών

11. Στοιχεία κινήσεων ενίσχυσης, όπως ποσό ενίσχυσης ανά τύπο πληρωμής, τύπος (είσπραξη/πληρωμή), αφορά(Φυτικό/ Ζωικό/ Πάγιο), κλπ.

12. Εντολές πληρωμής, όπως ημ/νία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.

13. Καρτέλα παραγωγού περιέχει κυρίως οικονομικά στοιχεία με τα προϋπολογισθέντα και τα καταβληθέντα ποσά ενισχύσεων ανά πρόγραμμα και είδος ενίσχυσης

Γ. Υποσύστημα Δήλωση Καλλιέργειας-Εκτροφής(Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ), για την διαχείριση και παρακολούθηση της ασφάλισης της γεωργικής παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Αρχική Δήλωση καλλιέργειας /εκτροφής περιέχει προσωπικά στοιχεία ασφαλισμένου , στοιχεία είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς κ.λ.π.
2. Αγροτεμάχια δήλωσης καλλιέργειας περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες αγροτεμαχίου, είδος καλλιέργειας, αριθμός στρεμμάτων /δένδρων, ασφαλιζόμενη αξία παραγωγής, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.
3. Ζωικό Κεφάλαιο δήλωσης εκτροφής περιέχει στοιχεία όπως τοποθεσία ,γεωχωρικές συντεταγμένες εκμετάλλευσης, είδος και αριθμός ζώων, ασφαλιζόμενη αξία ζωικού κεφαλαίου, συντελεστής εισφοράς , ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, κλπ.
4. Συμπληρωματική τροποποιητική δήλωσης καλλιέργειας /εκτροφής
5. Παρακολούθηση είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς περιέχει στοιχεία όπως ημ/νία είσπραξης ποσό ασφαλιστικής εισφοράς, αριθμός λογαριασμού ΑΤΕ, ένδειξη απόρριψης, αιτιολογία απόρριψης, κλπ.
6. Καρτέλα παραγωγού με τα προϋπολογισθέντα και εισπραχθέντα ποσά εισφοράς ανά ετήσια δήλωση καλλιέργειας / εκτροφής

Δ. Υποσύστημα Ενεργητικής Προστασίας, για την διαχείριση των επιχορηγήσεων μέσω ενεργητικής προστασίας. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αποτελούν τον κορμό της διαδικασίας και αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα:

1. Απόφαση επιχορήγησης: Πρόκειται για τις Αποφάσεις του ΔΣ του ΕΛΓΑ με βάση τις οποίες γίνονται οι επιχορηγήσεις. Περιλαμβάνει τα Μέτρα Ενεργητικής προστασίας, τιμοκαταλόγους ανά καλλιέργεια-τύπο φύτευσης, Γεωγραφική περιοχή και μέσα προστασίας.
2. Αιτήσεις επιχορήγησης: Περιέχει τα βασικά στοιχεία του παραγωγού και της Αίτησης που υποβάλλει στον ΕΛΓΑ
3. Αγροτεμάχια Αίτησης: Περιλαμβάνει τα στοιχεία του κάθε αγροτεμαχίου για το οποίο γίνεται αίτηση επιχορήγησης. Για κάθε αγροτεμάχιο προσδιορίζονται και οι Δηλώσεις Καλλιέργειας του Αντίστοιχου αγροτεμαχίου ώστε να είναι δυνατοί οι έλεγχοι όσον αφορά την ασφαλιστική ενημερότητα του Παραγωγού.
4. Προεγκρίσεις: Για κάθε αγροτεμάχιο της Αίτησης καταγράφονται τα στοιχεία προ-έγκρισης με βάση το πόρισμα επιτόπιου ελέγχου του εκτιμητή. Η εγγραφή προέγκρισης περιλαμβάνει στοιχεία όπως: Καλλιέργεια, Χαρτογραφικό υπόβαθρο, Δηλωθείσα έκταση, έκταση πορίσματος κλπ.

5. Εγκρίσεις: Για κάθε αγροτεμάχιο της Αίτησης παραγωγού καταγράφονται το ποσό επιχορήγησης και η έκταση για την οποία εγκρίνεται επιχορήγηση.
6. Αιτήσεις παραλαβής, Παραλαβές: Καταγράφονται οι Αιτήσεις παραλαβής του παραγωγού όταν ολοκληρώσει τις απαραίτητες εργασίες για την επιδότηση και οι αντίστοιχες παραλαβές από τον ΕΛΓΑ.
7. Εγκρίσεις πληρωμής, Πληρωμές: Καταγράφονται οι Εγκρίσεις πληρωμής και οι σχετικές πληρωμές για κάθε αγροτεμάχιο του παραγωγού.
8. Ανακλήσεις: Ο παραγωγός έχει τη δυνατότητα να ανακαλέσει την Αίτηση επιχορήγησης για κάποιο (α) από τα αγροτεμάχια της Αίτησής του.

Ε. Υλοποίηση ad hoc προγραμμάτων ενισχύσεων

Στο ΟΠΣ ΕΛΓΑ συμπεριλαμβάνονται διακριτές λειτουργίες, παράμετροι και διαδικασίες για τον υπολογισμό, την εκκαθάριση, την έκδοση πληρωμών, τους συμψηφισμούς προκαταβολών και τον τρόπο διαχείρισης των αρχείων προς τις τράπεζες για τις ζημιές που σχετίζονται με ad hoc προγράμματα ενισχύσεων για την αντιστάθμιση ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες στον γεωργικό τομέα.

ΣΤ. Αλγόριθμοι υπολογισμού

Στα ανωτέρω υποσυστήματα έχει υλοποιηθεί μια σειρά από αλγορίθμους υπολογισμού ασφαλιστικής εισφοράς και αποζημίωσης πορισμάτων εκτίμησης. Για κάθε τύπο πορίσματος (Φυτικό και Ζωικό ΕΛΓΑ, Φυτικό, Ζωικό, Πάγιο και Αποθηκευμένα προϊόντα ΚΟΕ) έχει υλοποιηθεί ένας ή περισσότεροι αλγόριθμοι που υπολογίζουν τις αποζημιώσεις-ενισχύσεις του κάθε πορίσματος. Οι παραπάνω αλγόριθμοι είναι pluggable με την έννοια ότι οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν διαφορετικό αλγόριθμο για κάθε πρόγραμμα-έτος ανάλογα με τις απαιτήσεις αλλαγών του κανονισμού του ΕΛΓΑ και γενικότερα του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του οργανισμού.

Ζ. Μαζικές διαδικασίες

Στα ανωτέρω υποσυστήματα λόγω του μεγάλου όγκου δεδομένων κάποιες από τις διαδικασίες δεν είναι δυνατό να εκτελεστούν σε πραγματικό χρόνο. Για το σκοπό αυτό έχουν δημιουργηθεί μαζικές διαδικασίες οι οποίες αρχικοποιούνται από τους χρήστες και εκτελούνται στο background (στον Application Server) χωρίς την παρέμβαση των τελικών χρηστών. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν την εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών μέσα από το υποσύστημα ελέγχου διαδικασιών. Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω κάποιες από τις βασικές μαζικές διαδικασίες του συστήματος:

- Εκκαθάριση αποζημιώσεων ΕΛΓΑ
- Εκκαθάριση αποζημιώσεων ΚΟΕ
- Πληρωμές χωρίς συμψηφισμούς ΕΛΓΑ
- Πληρωμές χωρίς συμψηφισμούς ΚΟΕ
- Πληρωμές με συμψηφισμούς ΕΛΓΑ
- Πληρωμές με συμψηφισμούς ΚΟΕ
- Δημιουργία Εμβασμάτων
- Δημιουργία αρχείων Τράπεζας (αρχεία πληρωμών που αποστέλλονται στην τράπεζα)
- Δημιουργία αρχείων ΔΙΑΣ (αρχεία πληρωμών που αποστέλλονται στην τράπεζα)

- Προκαταβολές γραμμών δήλωσης με τιμή
- Προκαταβολές καλλιέργειας
- Προκαταβολές Δηλώσεων Ζημιάς
- Αλλαγή Τιμών Προκαταβολής Γραμμών Δήλωσης
- Εκκαθάριση αμοιβών ανταποκριτών
- Πληρωμές ανταποκριτών
- Ένταξη αναγγελιών ΚΟΕ σε πρόγραμμα
- Μαζική τροποποίηση αναγγελιών
- Μαζική ενημέρωση συνοπτικών αναγγελίας
- Εκκαθάριση τελών εκτίμησης παραγωγού
- Εκκαθάριση Δελτίων παραλαβής
- Μαζικός υπολογισμός πορισμάτων
- Διόρθωση πορισμάτων φυτικού ΚΟΕ
- Μαζική οριστικοποίηση αιτήσεων ανασύστασης
- Εκκαθάριση εισφορών Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ
- Μαζική Μεταφορά πληρωμών ΔΚΕ
- Δημιουργία Αιτημάτων πληρωμών Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ
- Δημιουργία Αιτημάτων πληρωμών ΔΟΥ (αιτήματα που αποστέλλονται στη ΔΟΥ)
- Δημιουργία αρχείου αιτημάτων πληρωμών Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ
- Δημιουργία αρχείου αιτημάτων πληρωμών ΔΟΥ
- Δημιουργία αρχείου αιτημάτων αχρεωστήτως ΔΟΥ
- Ενημέρωση πληρωμών από αρχείο καταθέσεων
- Αυτόματη σύνδεση πορισμάτων φυτικού Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ
- Αυτόματη σύνδεση πορισμάτων ζωικού Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ
- Δημιουργία αναθέσεων ΔΙΑΣ
- Δημιουργία αρχείου αναθέσεων ΔΙΑΣ
- Συγχώνευση εκτιμητών
- Δημιουργία αρχείου αιτημάτων επιστροφής τελών
- Αυτόματη σύνδεση Γραμμής Δήλωσης Φυτικού ΕΛΓΑ με Δήλωση Κ/Ε.
- Μαζική Αποθήκευση Διοικητικών Ελέγχων
- Μαζική Μεταφορά Δηλώσεων Ζημιάς
- Μαζική Μεταφορά Γραμμών Δήλωσης Ζημιάς
- Μαζική Αντιγραφή Στοιχείων Αναγγελίας

Η. Αναφορές

Το σύστημα περιλαμβάνει υποσύστημα εκτυπώσιμων αναφορών με τις οποίες οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να παράγουν εκτυπώσεις με αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία για όλες τις παραπάνω διαδικασίες. Το υποσύστημα αναφορών είναι ανοιχτό και υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέων αναφορών σε οποιοδήποτε επίπεδο της εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το ΟΠΣ αυτή τη στιγμή περιλαμβάνει γύρω στις 300 αναφορές.

Θ. Εισαγωγή και Δημιουργία Αρχείων

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχείων προς αποστολή σε τραπεζικά ιδρύματα (Τράπεζα Πειραιώς και ΔΙΑΣ) αλλά και τη δυνατότητα εισαγωγής των απαντητικών αρχείων από τα τραπεζικά ιδρύματα. Τα αρχεία αφορούν πληρωμή αποζημιώσεων , ενισχύσεων , επιστροφής τελών ή αρχεία χρεώσεων ασφαλιστικής εισφοράς. Η γραμμογράφηση των αρχείων ακολουθεί τις απαιτήσεις των τραπεζικών ιδρυμάτων.

Επίσης το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχείων προς αποστολή στο DIAS PORTAL της Τράπεζα της Ελλάδος αλλά και τη δυνατότητα εισαγωγής των απαντητικών αρχείων από το DIAS PORTAL. Τα αρχεία αφορούν πληρωμή αποζημιώσεων , ενισχύσεων και επιστροφή τελών. Η γραμμογράφηση των αρχείων τις απαιτήσεις των τραπεζικών ιδρυμάτων.

I. Web Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων, το οποίο παρέχει ένα υποσύνολο των παραπάνω λειτουργιών σε διαδικτυακό περιβάλλον. Δίνονται ενδεικτικά τα παρακάτω σενάρια που αφορούν βασικές λειτουργίες που υποστηρίζει το παρόν υποσύστημα ανά ομάδα χρηστών:

A. Ανταποκριτές

- Διαχείριση αναγγελιών
- Προβολή Συνοπτικών αναγγελίας
- Διαχείριση Δηλώσεων ζημιάς
- Διαχείριση Αιτήσεων Ανασύστασης
- Προβολή Αιτήσεων Επανεκτίμησης
- Διαχείριση Φύλλων Διοικητικού Ελέγχου
- Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής
- Διαχείριση Παραγωγών

B. Εκτιμητές

- Προβολή Δηλώσεων ζημιάς
- Εισαγωγή Πορισμάτων
- Διαχείριση Αιτήσεων Ανασύστασης
- Προβολή Συνοπτικών αναγγελίας
- Διαχείριση Φύλλων Διοικητικού Ελέγχου
- Διαχείριση Συνοπτικών Εκτιμητή
- Διαδικασία Ελέγχων Συνοπτικών Εκτιμητή
- Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής

Γ. Παραγωγοί

- Προβολή Δηλώσεων ζημιάς
- Προβολή Ενστάσεων Πορισμάτων
- Εισαγωγή Αιτήσεων Ενεργητικής Προστασίας
- Προβολή Δηλώσεων Καλλιέργειας – Εκτροφής
- Ανακλήσεις Αιτήσεων Ενεργ. Προστασίας

Το σύστημα WEB, περιλαμβάνει υποσύστημα εκτυπώσιμων αναφορών με τις οποίες οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να παράγουν εκτυπώσεις με αναλυτικά ή συγκεντρωτικά στοιχεία για όλες τις παραπάνω διαδικασίες. Η διαχείριση των αναφορών του συστήματος WEB, γίνεται από το κεντρικό ΟΠΣ χρησιμοποιώντας την ίδια διαδικασία παραμετροποίησης και δημιουργίας νέων αναφορών.

ΙΑ. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας- Web Services

1. Ψηφιακές υπηρεσίες ΕΛΓΑ

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει ο ΕΛΓΑ (services.elga.gr) αφορούν στην έκδοση έντυπων (βεβαιώσεις κτλ.) και χορηγούνται μέσω του διαδικτύου σε ψηφιακή μορφή είτε από την ιστοσελίδα του ΕΛ.Γ.Α. είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) κατόπιν πιστοποιημένης πρόσβασης των ενδιαφερομένων με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων τους από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (TaxisNet). Επίσης χορηγούνται κατόπιν πιστοποιημένης πρόσβασης των υπαλλήλων μέσω της εφαρμογής «ΕΡΜΗΣ». Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης έχει υλοποιηθεί με την χρήση web services του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γ.Γ.Π.Σ.

Ετησίως κατά μέσο όρο εκτυπώνονται περίπου 800.000-1.000.000 έντυπα βεβαιώσεων με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΕΛ.Γ.Α. (ELGA e-services), μέσω της ιστοσελίδας ΕΛ.Γ.Α., της εφαρμογής «ΕΡΜΗΣ» των ΚΕΠ και του gov.gr

Το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχει ο ΕΛ.Γ.Α. αφορούν δεδομένα που διατηρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛ.Γ.Α. Εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις, εκδίδονται τα παρακάτω 14 έντυπα:

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛ.Γ.Α.

1. Βεβαίωση Αποδοχών Τακτικού / Εποχικού Προσωπικού
2. Βεβαίωση Αποδοχών Γεωτεχνικών Δημοσίου / Μελών Δ.Σ.

ΑΓΡΟΤΕΣ-ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ ΕΛ.Γ.Α.

1. Βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς, για φορολογική χρήση
2. Ασφαλιστική ενημερότητα(αγγλική έκδοση στο πλαίσιο αξιολόγησης των ψηφιακών υπηρεσιών της χώρας για το 2022 (e-government benchmark)
3. Ασφαλιστική ενημερότητα
4. Ενιαία δήλωση καλλιέργειας / εκτροφής ΕΛ.Γ.Α.
5. Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων ΕΛ.Γ.Α. και κρατικών οικονομικών ενισχύσεων για φορολογική χρήση
6. Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων Φυτικής Παραγωγής ΕΛ.Γ.Α.
7. Βεβαίωση καταβολής αποζημιώσεων Ζωικού Κεφαλαίου ΕΛ.Γ.Α.
8. Ανάλυση καταβολής εισφορών υπέρ ΕΛ.Γ.Α.
9. Κοινοποίηση πορισμάτων φυτικού

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΕΣ-ΟΡΙΟΔΕΙΚΤΕΣ ΕΛ.Γ.Α.

1. Βεβαίωση αποδοχών ανταποκριτή ΕΛ.Γ.Α., για φορολογική χρήση
2. Βεβαίωση αποδοχών οριοδείκτη ΕΛ.Γ.Α., για φορολογική χρήση
3. Ανάλυση αμοιβών ανταποκριτή, για ενημέρωση ανταποκριτών

2.Διαλειτουργικότητα ΕΛΓΑ -ΥΠΑΑΤ

Στο ΟΠΣ ΕΛΓΑ λειτουργούν οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (web services) καθώς και λοιπών διαδικτυακών υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, προς διευκόλυνση των αρμοδιοτήτων του ΕΛΓΑ και συγκεκριμένα:

1. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος ΕΛΓΑ με το ΥπαΑΤ για την άντληση στοιχείων από το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σχετικά με την Κατάσταση στο ΜΑΑΕ (Κατά Κύριο Επάγγελμα Αγρότης ή Κάτοχος Εκμετάλλευσης). Η συγκεκριμένη πληροφορία αξιοποιείται από τον ΕΛΓΑ για τον διοικητικό έλεγχο των προγραμμάτων ΚΟΕ καθώς και των ζημιών που διαχειρίζονται μέσω Κρατικής Αρωγής.
2. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος ΕΛΓΑ με το κέντρο εξυπηρέτησης αγροτών 1540 του ΥπαΑΤ. Ο τηλεφωνικός αριθμός 1540 αποτελεί σύστημα αυτόματης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης με σκοπό την ενημέρωση για τις πρόσφατες εισφορές και πληρωμές ΕΛΓΑ καθώς και για το διοικητικό στάδιο των εκκρεμών αιτήσεων των αγροτών-ασφαλισμένων ΕΛΓΑ.

3. Διαλειτουργικότητα με ΑΑΔΕ για βεβαίωση οφειλών

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο ΕΛΓΑ μπορεί να προβεί σε βεβαίωση οφειλών ασφαλιστικής εισφοράς. Για την βεβαίωση των οφειλών ασφαλιστικής εισφοράς των ετών 2011 - 2018 έχουν γίνει αποστολές αρχείων στην ΑΑΔΕ, η οποία μηνιαίως αποστέλλει αρχεία εισπράξεων ώστε να ενημερώνεται το ΟΠΣ. Για τα επόμενα έτη, η αποστολή αρχείου βεβαίωσης και αποβεβαίωσης ή μείωσης οφειλής υλοποιείται με χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) της ΑΑΔΕ από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ.

4. Διαλειτουργικότητα με ΥΠΕΣ

Βρίσκεται σε πιλοτική εφαρμογή η διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος ΕΛΓΑ με το ΥΠΕΣ για την Ανάκτηση στοιχείων ένδειξης θανάτου από το Μητρώο Πολιτών.

A.3.4 Τεχνολογικές υποδομές ΟΠΣΑΕ(ΟΠΣ και WEB Περιβάλλοντος)

Τεχνική περιγραφή του συστήματος ΟΠΣ ΕΛΓΑ

Το ΟΠΣ ΕΛΓΑ έχει αναπτυχθεί κάνοντας χρήση συστατικών της Enterprise Java όπως Swing, Java Web Start, JPA / EJP κλπ. Το σύστημα λειτουργεί ως native application ενώ μέρος της επιχειρησιακής λογικής εκτελείται από JPA / EJB (Hibernate), συστατικά στο επίπεδο του application server. Οι εφαρμογές που το αποτελούν διατηρούν το state των πληροφοριών σε Oracle Database Server 11g Standard Edition Release 11g R2 η οποία έχει εγκατασταθεί σε διάταξη clustering σε διασύνδεση μέσω JDBC API (Java Database Connectivity).

Ειδικότερα, για την υλοποίηση του περιβάλλοντος της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά η γλώσσα προγραμματισμού Java 2 SDK Enterprise Edition και κλάσεις για τη δημιουργία των Enterprise Java Beans. Επιπλέον πακέτα - βιβλιοθήκες περιέχουν κλάσεις για τη δημιουργία και ανάγνωση XML εγγράφων και οδηγούς για την δημιουργία συνδέσεων με τη βάση δεδομένων. Για την ανάπτυξη της έχει γίνει χρήση του Ανοικτού Λογισμικού (Open Source) Eclipse IDE (έκδοση 3.3.2 ή μεταγενέστερη). Για την ανάπτυξη της διεπαφής (user interface) της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί Java SWING σε συνδυασμό με μηχανισμό αυτοματοποιημένης δημιουργίας οθονών μέσω μετα-δεδομένων (metadata driven layout engine). Για την υλοποίηση αναφορών(reports) της εφαρμογής έχει χρησιμοποιηθεί iReport Designer for JasperReports. Για τη διασύνδεση με τη βάση δεδομένων έχει χρησιμοποιηθεί Hibernate. Κάθε εφαρμογή του συστήματος ακολουθεί την αρχιτεκτονική MVC (Model View Controller) όπως αυτή υλοποιείται από το J2EE πρότυπο.

Βασικά εργαλεία περιβάλλοντος ανάπτυξης

- Eclipse IDE (έκδοση 3.3.2 –Europa)
- Java Development Kit έκδοση 1.5 (ή νεώτερη)
- Τα εργαλεία διαχείρισης βάσεων δεδομένων Oracle Database Client tools (administrator setup).
- Το εργαλείο προγραμματισμού βάσεων δεδομένων Oracle TOAD (Tool for Oracle development).
- Το λογισμικό σχεδίασης UML Rational Rose Data Modeler or Enterprise edition (προαιρετικά)
- Jasper reports – iReport

Βασικές βιβλιοθήκες – libraries

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες από τις βασικές εξωτερικές βιβλιοθήκες που χρησιμοποιούνται στο περιβάλλον ανάπτυξης:

- ORM libraries: Hibernate
- Reporting: Jasper reports,
- Jide controls
- Scheduling: Java Quartz
- Encoding/Decoding: Java Codec 1.6

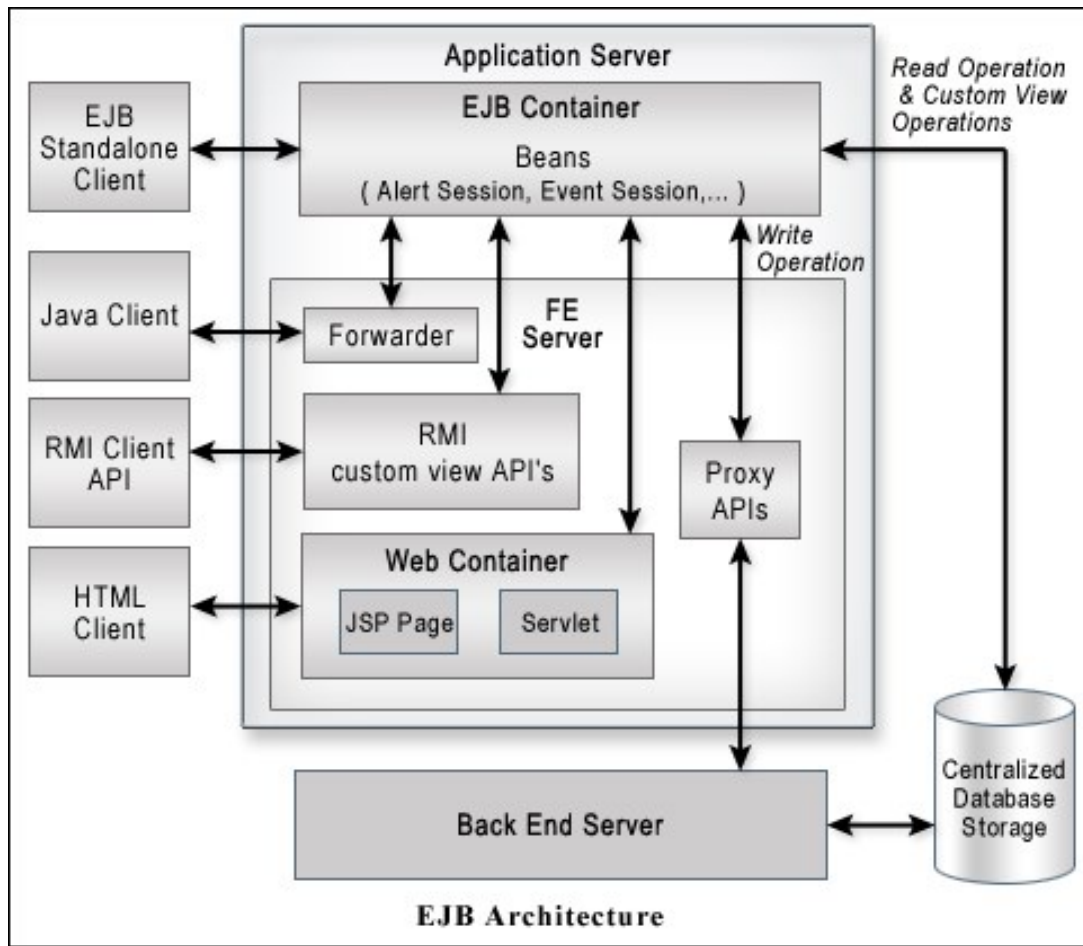
Αντίστοιχα το Web σύστημα Διαχείρισης Ασφάλισης και Αποζημιώσεων(WEB ΕΛΓΑ) έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί με χρήση των παρακάτω τεχνολογιών:

Τεχνική περιγραφή του συστήματος WEB ΕΛΓΑ

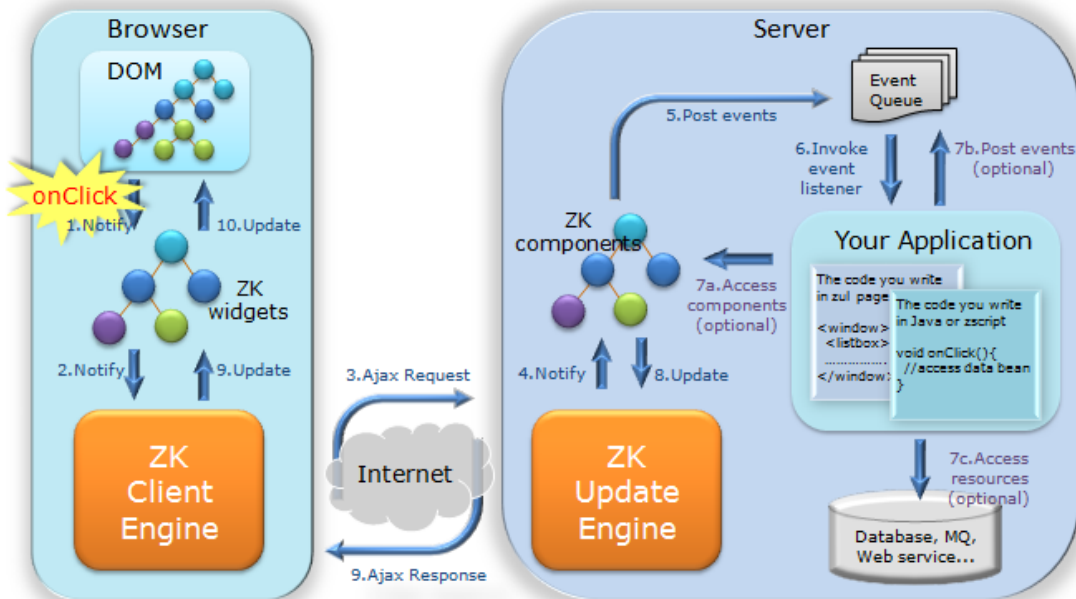
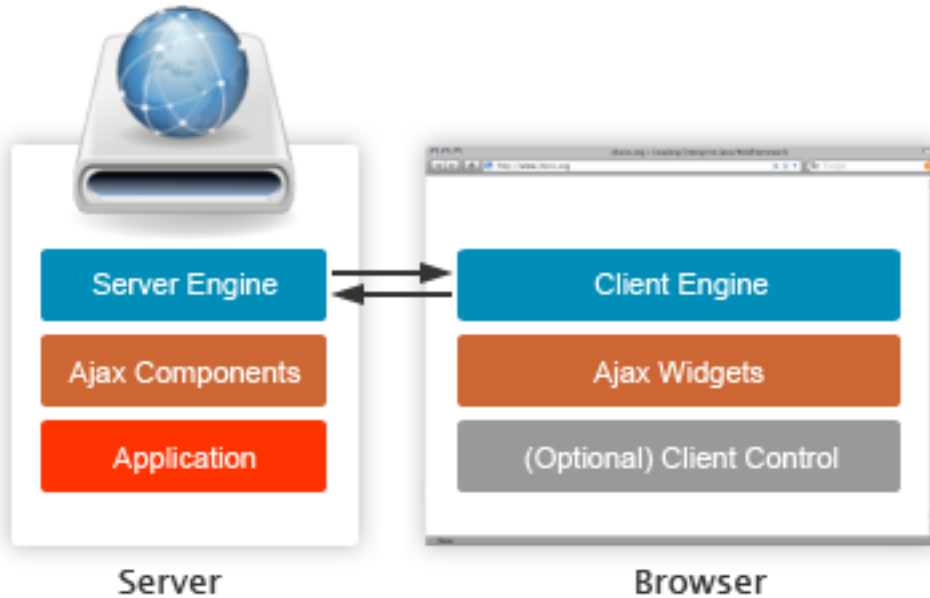
Το σύστημα έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογίες EE Java και αξιοποιεί τις δυνατότητες της τεχνολογίας αυτής για την επικοινωνία του με το κεντρικό ΟΠΣ με την χρήση EJB 3 για το Remote method invocation.

Τα δύο συστήματα μοιράζονται την επιχειρησιακή λογική, καθώς επίσης και τις δυνατότητες transaction management στο επίπεδο του/των application servers.

Έτσι η επιχειρησιακή λογική τρέχει στο επίπεδο των application servers, και clients (EJB Remote Clients) είναι τόσο το κεντρικό ΟΠΣ, όσο και το Web Application.



Το Web application, έχει αναπτυχθεί με Web 2 τεχνολογίες. Χρησιμοποιεί HTML 5 – JavaScript, CSS3 καθώς επίσης και τεχνολογίες Java Servlets, και βασίζεται στο ZK RIA Framework στο επίπεδο των διεπαφών αλλά και των UI Controllers.



Η ανάπτυξη του συστήματος υλοποιεί το MVC Pattern καθολικά, και περιλαμβάνει το απαραίτητο framework για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα επιχειρησιακής λογικής μέσω RMI ή και RMI Over HTTP.

Το Web περιβάλλον έχει εξασφαλιστεί για επιθέσεις (τις πλέον διαδεδομένες) και υποστηρίζει Session replication καθώς λειτουργεί σε παράλληλους Web / Application Servers.

Το Web σύστημα διαχείρισης ασφάλισης και αποζημιώσεων, διαθέτει μηχανισμό ελέγχου του version της επιχειρησιακής λογικής, προκειμένου να συμβαδίζει σε επίπεδο εκδόσεων με το κεντρικό ΟΠΣ.

Για την χρήση των Remote EJB's έχουν χρησιμοποιηθεί Façade based Session beans προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στην προσθήκη λειτουργικότητας από τον κεντρικό σύστημα χωρίς να επηρεαστούν οι υπάρχουσες λειτουργίες.

Στα δύο συστήματα, υπάρχει συμφωνία σε επίπεδο τροποποιήσεων και για τα validations σε επίπεδο UI που προκύπτουν από αλλαγές εκδόσεων.

Τα UI validations στην Web εφαρμογή γίνονται σε επίπεδο JavaScript (jQuery) ώστε να παρέχουν στον χρήστη την απαραίτητη προστασία από λάθη καταχωρήσεων ή μεταβολών.

Η Web εφαρμογή γίνεται host σε TomEE Web/Application servers. Το configuration της επιτρέπει την χρήση session replication, και παράλληλα τον διαχωρισμό και την αναγνώριση δικαιωμάτων και ρόλων σε επίπεδο UI.

Για «δημοσίευση» αναφορών που παραμετροποιούνται στο επίπεδο του κεντρικού ΟΠΣ από τους διαχειριστές, η Web εφαρμογή αξιοποιεί λεξικό μεταδομένων που παρέχονται από Session beans, καθώς και τις απαραίτητες XML περιγραφές τους.

Ο Οργανισμός παράγει τις αναφορές του σε ένα σύστημα, ενώ μπορούν (ανάλογα με τα δικαιώματα) να χρησιμοποιηθούν και από το Web Application.

Στο επίπεδο των Web εφαρμογών υπάρχουν διαθέσιμα δημοσιοποιημένα Web Services για ανταλλαγή δεδομένων προς τον portal IRIS του ΓΔΕΛΕΠ, καθώς επίσης και έκδοση της διαδικασίας Authentication μέσω OAuth 2.

Η Web εφαρμογή απαιτεί την χρήση JavaScript σε επίπεδο Web Browser. Λειτουργεί με την χρήση των πιο σύγχρονων Web Browsers.

Αξιοποιεί ασύγχρονα Event queues για την ενημέρωση από γεγονότα που συμβαίνουν σε επίπεδο ΟΠΣ.

Τεχνολογίες και Frameworks που χρησιμοποιεί το Web application

ZK RIA	Java Servlets	EJB's
Hibernate	Jasper	Apache Commons
JAVA JPA	JavaScript	jQuery
HTML5	CSS	ZScript
ZUML markup definitions	Log4j	ORMI

Ποσοτικά στοιχεία ΟΠΣΑΕ

Συνολικά το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από περισσότερες από 1200 κλάσεις Java και περισσότερες από 200.000 γραμμές κώδικα.

Ποσοτικά στοιχεία Βάσης Δεδομένων

Η βάση δεδομένων του ΟΠΣΑΕ είναι διαρθρωμένη σε πέντε βασικά σχήματα S_COMMON, S_INSURANCE, S_SECURITY, S_HISTORY, S_STATS και απαρτίζεται από ένα σύνολο 300 περίπου πινάκων. Ο συνολικός όγκος της Βάσης δεδομένων είναι περίπου 350GB.

Σύνθεση Η/Υ και Λογισμικού Υποδομής

Το Ο.Π.Σ ΕΛΓΑ φιλοξενείται σε 2 servers (Dell PowerEdge R730) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά και Oracle VM Server 3.4.2 for x86 και διαχείριση από Oracle VM Manager (Hypervisor Type XEN):

- 1) Product Name : PowerEdge R730
- 2) vProcessors: 32
- 3) Memory (GiB): 6 x 16 RAM
- 4) Hypervisor Type: XEN
- 5) Processor Model: 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v4 @ 2.19GHz
- 6) 4 Gigabit Ethernet Ports

Το server pool διαθέτει 2 Dell PowerEdge R730 σε λειτουργία με Λειτουργικό σύστημα Oracle VM Server 3.4.2 και κοινό FC storage area network (SAN) Dell SCv2020.

Το Storage Area Network μέρος του οποίου έχει αξιοποιηθεί για την παρούσα εγκατάσταση έχει συνολικά 15 δίσκους χωρητικότητας 1.2TB (Διαθέσιμος χώρος 15,28TB) από τα οποία έχουν διατεθεί για χρήση στην παρούσα συνολική εγκατάσταση περίπου 3,5TB.

Το σύστημα διαχείρισης της βάσης δεδομένων έχει εγκατασταθεί σε 2 Virtual machines της παραπάνω υποδομής σε διάταξη clustering, active-active με δυνατότητα failover σε περίπτωση πάυσης λειτουργίας του ενός κόμβου (2 DB nodes). Για την λειτουργία των εξυπηρετητών Διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων σε συστάδα (clusters), έχει γίνει χρήση του προϊόντος Oracle Real Application Cluster (RAC) το οποίο αποτελεί μέρος του ιδίου του λογισμικού Oracle Database Server 11g R2 Standard Edition ,χρησιμοποιείται για την διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων και έχει στηθεί σε λειτουργικό σύστημα Red Hat Enterprise Linux 7. Σε κάθε vm που φιλοξενεί την βάση δεδομένων έχουν διατεθεί 8vCPUs και 40GB μνήμη.

Για την λειτουργία του περιβάλλοντος της εφαρμογής ΟΠΣ χρησιμοποιούνται δύο (2) application servers με λογισμικό Oracle Application Server 10g. Οι server αυτοί εκτελούνται σε αντίστοιχα 2 Virtual machine της παραπάνω υποδομής. Σε κάθε vm που φιλοξενεί τους application servers έχουν διατεθεί 4vCPUs και 16GB μνήμη.

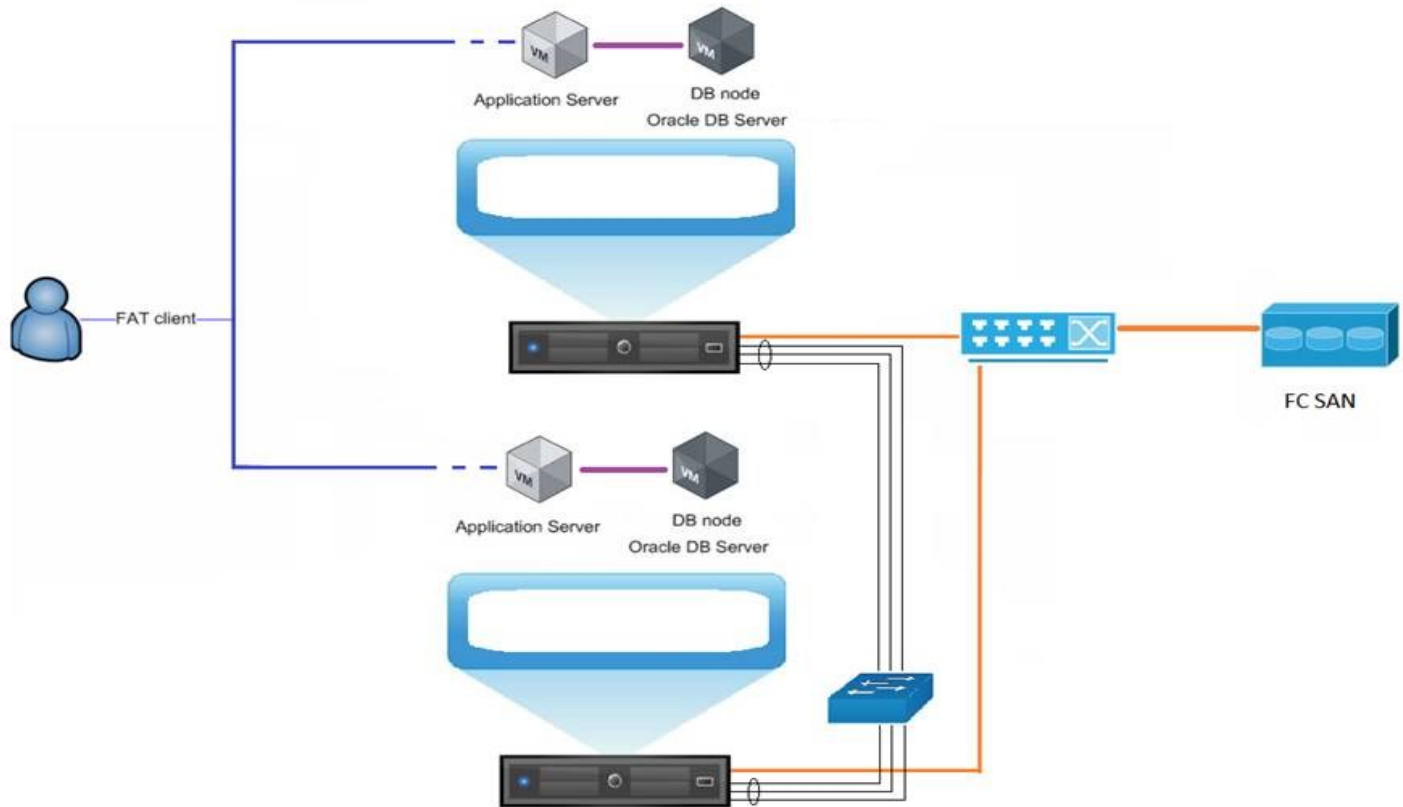
Για την λειτουργία του περιβάλλοντος της WEB εφαρμογής χρησιμοποιούνται συνολικά 7 vms (2 Application servers ,2 File servers ,1 Reverse Proxy,1 Staging/Pre-Production Serve ,επικοινωνία με αντίστοιχο LDAP) σε υποδομή Hyper-V σε cluster με 2 nodes (PowerEdge R730) και τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

- 1) Product Name : PowerEdge R730
- 2) vProcessors: 32
- 3) Memory(GiB): 6 x 16 RAM
- 4) Hypervisor Type: XEN
- 5) Processor Model: 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v4 @ 2.19GHz
- 6) 4 Gigabit Ethernet Ports

Το server pool διαθέτει 2 Dell PowerEdge R730 σε λειτουργία και κοινό FC storage area network (SAN) Dell SCv2020.

Το Storage Area Network μέρος του οποίου έχει αξιοποιηθεί για την παρούσα εγκατάσταση έχει συνολικά 10 δίσκους χωρητικότητας 600GB (Διαθέσιμος χώρος 3,8TB) τα οποία χρησιμοποιούνται δυναμικά και αυτή τη στιγμή η παρούσα εγκατάσταση καταναλώνει περίπου 350GB.

Η υλικοτεχνική υποδομή αποτυπώνεται στην Εικόνα 1 που ακολουθεί.



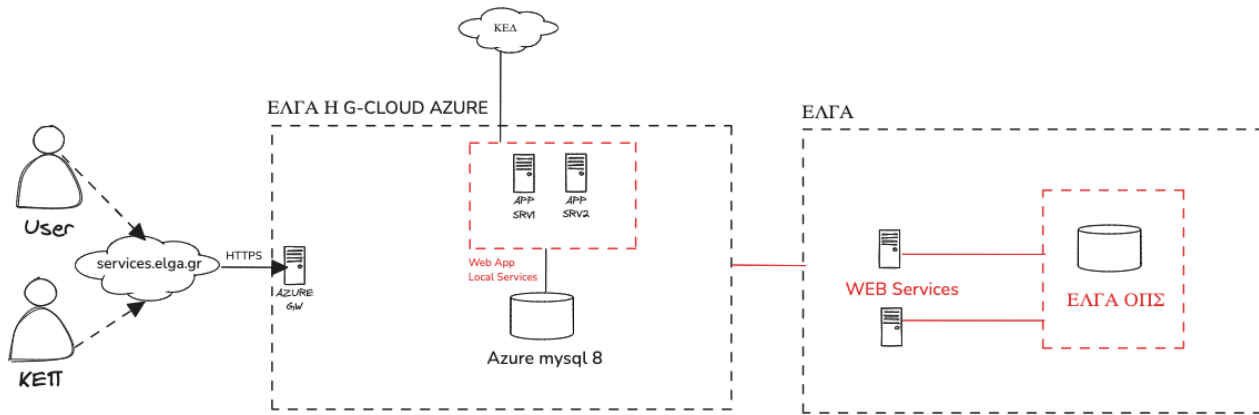
Εικόνα 1:Διάγραμμα Υλικοτεχνικής Υποδομής ΟΠΣΑΕ

Για τις ψηφιακές υπηρεσίες ΕΛΓΑ (services.elga.gr) χρησιμοποιούνται 2 vms (2 Application servers) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

VM Name	CPU	RAM(GB)	Χωρητικότητα Tier 0+1 Δίσκων	OS
---------	-----	---------	------------------------------	----

Application Server 1	4 cores	16GB	120 GB HDD	Linux Ubuntu
Application Server 2	4 cores	16GB	120 GB HDD	Linux Ubuntu
MySQL Flexible Server	8 4	8	120 GB	

Η αρχιτεκτονική του συστήματος παρουσιάζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Διαδικασία backup

Ο ΕΛ.Γ.Α. για την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων των παραπάνω ΠΣ έχει χρονοπρογραμματίσει καθημερινά διαδικασία export / backup (αρχεία *.dmp ή *.bkr) των ΒΔ και αντιγραφή των φυσικών αρχείων σε server που έχει οριστεί για την διατήρησή τους με χρονοπρογραμματισμένη διαδικασία batch file μέσω schedule task.

Α.4 Φυσικό αντικείμενο του έργου –Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται αναλυτικά οι προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά, να παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου και να παρουσιάσει πλήρη και αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου είναι:

- Υ1.Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογής
- Υ2.Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος
- Υ3.Υπηρεσίες Databases Administration- Systems Administration
- Υ4.Υπηρεσίες Application Monitoring
- Υ5.Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
- Υ6.Υπηρεσίες Backup και Restore

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από τον ΕΛ.Γ.Α. και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα παρέχει επιτόπου (on site) τις υπηρεσίες του στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Α. , στην Διεύθυνση Πληροφορικής του Οργανισμού ή απομακρυσμένης ασφαλούς πρόσβασης .

Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.4.1 Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογής

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης- Υποστήριξης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Διορθωτικής Συντήρησης-Υποστήριξης.

Η Προληπτική Συντήρηση της εφαρμογής, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης της εφαρμογής, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας και τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας της εφαρμογής.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας της εφαρμογής, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν και εξασφαλίζοντας την συνεχή ορθή

λειτουργία τους. Δεν περιλαμβάνει αλλαγές στην λειτουργικότητα της εφαρμογής. Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

- Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο **μια φορά το τρίμηνο(3 μήνες)** (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης), της ορθής και αποδοτικής χρήσης της εφαρμογής. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής κατά την διάρκεια της λειτουργίας της εφαρμογής. Σε περίπτωση όμως που δημιουργηθούν προβλήματα ακόμα και λόγω εσφαλμένων καταχωρήσεων του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποκατάσταση των όποιων προβλημάτων δημιουργηθούν και την επαναφορά του συστήματος σε ομαλή λειτουργία.
- Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο **μια φορά το τρίμηνο(3 μήνες)** (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης) του λογισμικού εφαρμογής και λογισμικού συστήματος , δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία της εφαρμογής για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών
- Διαδικασία ελέγχου των αντιγράφων(backup) των ΒΔ του ΠΣ και της εφαρμογής(source code)
- Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση λογισμικού ο ανάδοχος θα παράγει αντίστοιχες αναφορές ελέγχου δηλαδή εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες στα στοιχεία του λογισμικού που συντήρησε προληπτικά.

Η Διορθωτική Συντήρηση της εφαρμογής, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής.

Οι παρερχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζει η εφαρμογή να λειτουργεί απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης. Η διορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με την ειδοποίηση του ΕΛ.Γ.Α. στον ανάδοχο ο οποίος θα πρέπει να ανταποκριθεί σύμφωνα με την παράγραφο **A.6**. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού είναι η παροχή στον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία καθώς και εγχειριδίων χρήσης που περιγράφουν τις διαδικασίες της εφαρμογής και την επιχειρησιακή λογική της.

Οι υπηρεσίες συντήρησης είναι οι εξής:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και λαθών (bugs) του λογισμικού εφαρμογής. Η διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού (bugs) είναι ο εντοπισμός της αιτίας και η επιδιόρθωση σφαλμάτων/δυσλειτουργιών της εφαρμογής, της Βάσης Δεδομένων (δηλ. λανθασμένων ενημερώσεων που προξενήθηκαν ως συνέπεια κακής λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογής και του λογισμικού συστήματος και αφορούν σε αιτήματα που υποβάλλει ο ΕΛ.Γ.Α. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω ανάγκες που προκύπτουν συνήθως για τροποποίηση:
 - ο τροποποίηση σε σχετική οθόνη(κλάση-οντότητα) στην εφαρμογή ΟΠΣΑΕ
 - ο τροποποίηση υπαρχουσών μαζικών διαδικασιών(π.χ. εκκαθαρίσεων , πληρωμών, δημιουργία αρχείων για τράπεζα , υπολογισμός αποζημιώσεων κλπ)
 - ο τροποποίηση ελέγχων σε οντότητες και διαδικασίες του ΟΠΣΑΕ
- Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής μετά την διόρθωση των λαθών ή επίλυσης θεμάτων στο λογισμικό της εφαρμογής
- Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) με νεότερα διορθωτικά προγράμματα του λογισμικού συστήματος (patches) τα οποία είναι απαραίτητα ή απλώς χρήσιμα για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής (όταν προσφέρονται ελεύθερα από τον κατασκευαστή). Για την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ΕΛ.Γ.Α. και προς τούτο ο Ανάδοχος φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωσή του.
- Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Εξασφάλιση της λειτουργικότητας του λογισμικού εφαρμογής μετά από κάθε τροποποίηση του ή πιθανή εφαρμογή προαιρετικών (optional) δυνατοτήτων του που θα ενεργοποιηθούν μετά από απαίτηση του ΕΛΓΑ
 - Προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration της εφαρμογής και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογής για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.
- Παροχή υπηρεσιών όταν πρόκειται να γίνουν αναβαθμίσεις – ενημερώσεις – (reconfiguration) των βασικών εγκατεστημένων προϊόντων (ORACLE, WINDOWS). Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή, είναι η πραγματοποίηση ελέγχων και πιθανών αλλαγών του λογισμικού εφαρμογής, ώστε αυτό να παραμείνει «λειτουργική» μετά τις αλλαγές της Oracle ή των Windows. Ο ανάδοχος ειδοποιείται από τη Δ/ση Πληροφορικής προκειμένου να προσαρμόσει το υπό συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικό.
- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού του ΟΠΣΑΕ μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού

- Ο Ανάδοχος μετά από κάθε τροποποίηση του εγκατεστημένου λογισμικού το οποίο συντηρεί και υποστηρίζει τεχνικά, έχει την ευθύνη να δρομολογήσει όλες τις διαδικασίες προκειμένου τα προγράμματα που το χρησιμοποιούν να παραμείνουν «λειτουργικά» όπως και πριν την τροποποίηση.
- Αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και έλεγχος για την ορθή λειτουργία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση εφαρμογής
- Η onsite υποστήριξη στον ΕΛ.Γ.Α., μετά από ειδοποίηση του, με μέγιστο χρόνο ανταπόκρισης σύμφωνα **με την παράγραφο Α.6.**
- Η παροχή συμβουλών, επίλυση προβλημάτων δια τηλεφώνου, onsite επισκέψεις ή ηλεκτρονικά τις εργάσιμες ημέρες αλλά και οποιαδήποτε στιγμή κριθεί αυτό απαραίτητο από τις Υπηρεσίες του ΕΛ.Γ.Α.

Οι τεχνικοί του Αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη στο χώρο του ΕΛ.Γ.Α., με σκοπό την προληπτική συντήρηση ή επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος, θα συμπληρώνουν δελτίο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του λογισμικού συνολικά ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της υπάρχουσας κατάστασης.

A.4.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος(Εξυπηρετητών)

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς τον ΕΛ.Γ.Α., του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων λογισμικού. Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα (η αποκατάσταση βλαβών hardware, δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου). Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με τον ΕΛ.Γ.Α. και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογής, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της παροχής νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος(π.χ. λειτουργικού συστήματος). Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του ΕΛ.Γ.Α. .Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν τους servers (application & database servers) του ΟΠΣΑΕ όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.4 Τεχνολογικές υποδομές ΟΠΣΑΕ. Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτής θα έχουν χαρακτήρα προληπτικό και διορθωτικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν και στην προηγούμενη ενότητα (Α.4.1) και θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με την **παράγραφο Α.6.**

A.4.3 Υπηρεσίες Database Administration- Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών Database-Systems Administration στους εξυπηρετητές (servers) του ΟΠΣΑΕ

Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του διαχειριστή του ΕΛΓΑ.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων βάσεων δεδομένων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.. Για τον σκοπό αυτό, στο πλαίσιο της

παροχής της υπηρεσίας Database Administration, ο ΕΛ.Γ.Α. για τις βάσεις δεδομένων χρησιμοποιεί την πλατφόρμα Oracle Enterprise Manager –Database Control.

Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν το σύνολο της βάσης δεδομένων και είναι οι εξής:

- Άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων. Τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου μετά από ειδοποίηση από τον διαχειριστή του ΕΛΓΑ ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.
- Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο **μια φορά το τρίμηνο (3 μήνες)** (σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης), της βάσης δεδομένων όσον αφορά σφάλματα, ορθή και αποδοτική χρήση, logs καθώς και εξέταση για ανάγκες tuning, δημιουργία datafiles κλπ.
- Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων(Restore) αναδόμησης και επισκευής δεδομένων σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί για την αποκατάσταση της ΒΔ μετά από πιθανό καταστροφικό γεγονός (π.χ. hardware failure).
 - Έλεγχο της ορθότητας των δεδομένων
 - Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των προαναφερομένων εργασιών θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- **Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεχθεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το σχετικό λογισμικό και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- **CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- **Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.
- **Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.

- **Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεχθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
 - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος
 - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης(σχετικό Χρονοδιάγραμμα παρακάτω), αναλυτική περιγραφή των κύριων διαδικασιών που θα ακολουθούνται και των σχετικών ενεργειών στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Database Administration. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης προβλημάτων σε επίπεδο DB.

Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτής θα έχουν χαρακτήρα προληπτικό και διορθωτικό σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν και στην προηγούμενη παράγραφο και θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με **την παράγραφο Α.6.**

A.4.4 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application Monitoring για το ΟΠΣΑΕ και το ΕΛΓΑ WEB. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη τις προς συντήρηση εφαρμογές, και να παρέχεται μέσω λογισμικού που θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο για την παρακολούθηση τυχόν προβλημάτων σε επίπεδο εφαρμογών.

Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα βασικά συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής (δικτυακό ή system level, επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server). Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω regular expressions.

Πρόβλημα σε σύστημα θα πρέπει να ειδοποιεί στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο που θα προτείνει ο ανάδοχος καθώς η υπηρεσία είναι κρίσιμη εφόσον εξυπηρετεί πολίτες και μεγάλο αριθμό χρηστών.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM, η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης(σχετικό Χρονοδιάγραμμα παρακάτω), το λογισμικό με το οποίο θα γίνεται η παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τα συμβάντα και τους

τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα λαμβάνεται ειδοποιήσεις από τους διαχειριστές των συστημάτων. Ο Ανάδοχος απαιτείται να παραμετροποιήσει στο σύστημα application monitoring που θα εγκαταστήσει τουλάχιστον 10 διακριτά regular expressions με Thresholds παραγωγής alerts. Η επιλογή των R.E. και των ορίων ειδοποίησης θα πραγματοποιηθεί από τον ΕΛΓΑ μετά από εισήγηση του Αναδόχου κατά τη φάση Α του έργου. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσθέσει στην παραμετροποίηση του έως και πέντε (5) επιπλέον νέα R.E. μετά από υπόδειξη του ΕΛΓΑ. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους αναλυτικά το προσφερόμενο λογισμικό Application monitoring, η διαδικασία παραμετροποίησης του και η μεθοδολογία και το μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

Α.4.5 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων

Αντικείμενο της παρούσας είναι και η παροχή υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων του ΟΠΣΑΕ και του ΕΛΓΑ WEB .

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του ΕΛ.Γ.Α. προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς του Οργανισμού ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων. Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις ο ΕΛ.Γ.Α. πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του. Έτσι στο πλαίσιο του έργου, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Την εντολή για την τροποποιητική συντήρηση της εφαρμογής και βάσεων δεδομένων, την δίνει αποκλειστικά ο ΕΛ.Γ.Α. στον ανάδοχο. Η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής ή στο σχήμα της βάσης δεδομένων και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες της παρούσας παραγράφου αφορούν:

- ο Τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης για την επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω αρχείων ,αυτόματων διαδικασιών και WEB Services μεταξύ του ΕΛΓΑ και των συνεργαζομένων φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. Οι βασικοί συνεργαζόμενοι φορείς με τον ΕΛΓΑ είναι οι εξής :
 - **Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης , ΚΕΠ :** Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΛΓΑ μέσω του Συστήματος Ερμής. Με κλήση των υπηρεσιών ΓΓΠΣΨΔ, όπως παρέχονται στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) οι χρήστες των ΚΕΠ λαμβάνουν την απαραίτητη εξουσιοδότηση για χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών του ΕΛΓΑ από το services.elga.gr
 - **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:** Στο ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ διαλειτουργούν WEB Services με σκοπό την άμεση διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με στοιχεία Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) , με ιστότοπο eΥΡΑΑΤ , υπηρεσίες αυτόματης τηλεφωνικής εξυπηρέτησης αγροτών μέσω τηλεφωνικού αριθμού 1540 και υπηρεσίες εξυπηρέτησης αγροτών με τη χρήση Contact Center του ΥΠΑΑΤ, αξιοποίηση της πλατφόρμας Collaboration για τη ψηφιακή συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων με υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ. Επίσης, το ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ δέχεται δεδομένα και από την δικτυακή WEB πλατφόρμα IRIS Portal του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. Για την επικοινωνία αυτή, έχει υλοποιηθεί Single Sign On μηχανισμός (OAuth) προκειμένου χρήστες συγκεκριμένων Use Cases από το portal IRIS, να μπορούν να μεταφέρουν δεδομένα μέσω WEB Forms στο ΟΠΣΑΕ του ΕΛΓΑ
 - **Υπουργείο Οικονομικών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων:** Μηνιαία λήψη αρχείων για την παρακολούθηση βεβαιωμένων οφειλών ΕΛΓΑ. Τακτική ανταλλαγή αρχείων για

βεβαίωση οφειλών με χρήση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ Υπηρεσίες Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου & τρίτων και Υπηρεσίες Μείωσης Βεβαίωσης του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

- **Τραπεζικά Ιδρύματα** : Με την Τράπεζα Πειραιώς και την Τράπεζα της Ελλάδος (ως Τράπεζες Οργανισμού) αλλά και τις λοιπές τράπεζες ως προς την α)καθημερινή ανταλλαγή ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση εισπράξεων ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ Β)αποστολή αρχείων χρεώσεων για την εισπράξη ασφαλιστικών εισφορών, αποστολή αρχείων πιστώσεων για την καταβολή αποζημιώσεων και ενισχύσεων ,λήψη απαντητικών αρχείων κινήσεων , γ) παρακολούθηση εισπράξεων ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ μέσω winbank και easypay.gr της Τράπεζας Πειραιώς δ) επεξεργασία μηνιαίων extrait
- **Διατραπεζικό Σύστημα – ΔΙΑΣ:** Καθημερινή ανταλλαγή ηλεκτρονικών αρχείων για την εισπράξη ασφαλιστικών εισφορών και την καταβολή αποζημιώσεων και ενισχύσεων. Αποστολή αρχείων αποζημιώσεων και ενισχύσεων για Πληρωμές ΕΛΓΑ και ΚΟΕ και λήψη απαντητικών αρχείων απορρίψεων. Αποστολή αρχείων επιστροφής τελών εκτίμησης και λήψη απαντητικών αρχείων απορρίψεων
- **Ανάδοχοι συμβάσεων συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εφαρμογών** που επικοινωνούν με το ΠΣ Ασφάλισης όπως Q & R (Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής, Εφαρμογή Διαχείρισης τακτικού και εποχικού προσωπικού, εφαρμογή Μισθοδοσίας), Marathon Data (Εφαρμογή GIS)

Ειδικότερα στην ομάδα **Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού και Βάσεων Δεδομένων** περιλαμβάνονται οι εξής κατηγορίες υπηρεσιών:

A.4.5.1 Βελτιώσεις-προσαρμογές τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως ,οι οποίες θα αφορούν

- βελτιώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα της εφαρμογής σε σχέση με χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογής), φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος, μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών) , δημιουργία νέων αναφορών, οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό της εφαρμογής.
- προσαρμογές του λογισμικού της εφαρμογής σε δεσμευτικές απαιτήσεις τροποποιήσεων της επιχειρησιακής λογικής που προέρχονται αντίστοιχα από έκτακτες τροποποιήσεις της Κοινοτικής ή Εθνικής Νομοθεσίας όσον αφορά στην ασφαλιστική διαδικασία αλλά και στην οικονομική – φορολογική διαχείριση αποζημιώσεων ,ενισχύσεων και ασφαλιστικών εισφορών ΕΛΓΑ

A.4.5.2 Υπηρεσίες τροποποιητικής συντήρησης λογισμικού μεγάλης κλίμακας με κόστος ανθρωπομήνα

Οι υπηρεσίες αυτές δεν εντάσσονται στις τακτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και έχουν απολογιστικό χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΛΓΑ και αφορούν τις εργασίες ανάπτυξης ή τροποποίησης λογισμικού οι οποίες επιβάλουν σημαντικές αλλαγές στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό της εφαρμογής και περιλαμβάνουν :

- την ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού μεταξύ της ψηφιακής εφαρμογής εκτιμητικής διαδικασίας και του ΟΠΣΑΕ
- την ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού μεταξύ του ΟΠΣΑΕ και λοιπών υφιστάμενων ΠΣ ΕΛΓΑ

- την ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού με άλλα Συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης όπως π.χ, στο Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης της ΓΔΕΛΕΠ, συστήματα Τραπεζών, Κέντρο Διαλειτουργικότητας ,ΓΓΠΣ ΨΔ
- τις μεγάλης κλίμακας βελτιώσεις – τροποποιήσεις του Λογισμικού Εφαρμογών εξαιτίας νομοθετικών αλλαγών όπως του ν. 3877/2010 και των προβλεπόμενων ΚΥΑ που επηρεάζουν λειτουργίες του ΟΠΣΑΕ
- την μεταβολή της λειτουργικότητας των υποσυστημάτων του ΟΠΣΑΕ καθώς και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών
- την τεχνολογική αναβάθμιση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΑΕ

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- σημαντικές βελτιώσεις/ τροποποιήσεις στον κώδικα ή στο σχήμα της βάσης
- σημαντικές βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface)
- υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών
- υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- υλοποίηση νέων σύνθετων λειτουργιών παρούσας ή άντλησης των διαθεσίμων δεδομένων
- υλοποίηση σημαντικών αλλαγών ή νέων λειτουργιών είτε απευθείας στο περιβάλλον του ΟΠΣΑΕ είτε μέσω υπηρεσιών που αλληλοεπιδρούν μεταξύ του ΟΠΣΑΕ και του νέου συστήματος «Ψηφιακή Εφαρμογή Εκτιμητικής Διαδικασίας ΕΛ.Γ.Α.», το οποίο υλοποιείται από το Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027», με κωδικό ΟΠΣ 6004783

Οι τροποποιήσεις λογισμικού, όπως αναφέρονται παραπάνω, αφορούν όλες τις επιχειρησιακές περιοχές της Βάσης Δεδομένων και του Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣΑΕ , των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών καθώς και των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.

Ο ελάχιστος προσφερόμενος αριθμός για τη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών είναι 25 ανθρωπομήνες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης και της προαίρεσης) με σταθερό κόστος ανά ανθρωπομήνα και ανθρωποημέρα . Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα ανά ανθρωπομήνα και ανθρωποημέρα

Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (Α/Μ) θα αναλωθούν σε βελτιώσεις/επεκτάσεις και νέες λειτουργίες που αφορούν όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων καθώς και στην υλοποίηση προσαρμογών ώστε να εξασφαλιστεί στον ελάχιστο δυνατό βαθμό η επικοινωνία μεταξύ της ψηφιακής εφαρμογής εκτιμητικής διαδικασίας και του ΟΠΣΑΕ. Οι βελτιώσεις μπορεί να περιλαμβάνουν και την τεχνολογική αναβάθμιση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΑΕ προκειμένου να αυξηθεί η απόδοση ,η ασφάλεια τους και η βελτίωση της διαλειτουργικότητας τους με τρίτα συστήματα.

Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν πρέπει να εξυπηρετούν τις λειτουργικές απαιτήσεις που θα δοθούν και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα καταγράφονται στο σχετικό αίτημα υλοποίησης. Η παροχή υπηρεσιών βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού εφαρμογών, θα ενεργοποιείται από τον ΕΛΓΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο ΕΛΓΑ δύναται να ασκήσει το δικαίωμα αυτό κατά τη διάρκεια σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κάθε φορά που ο ΕΛΓΑ επιθυμεί να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες του Αναδόχου θα συντάσσει προς αυτόν σχετικό αίτημα υλοποίησης και ο ανάδοχος θα υποβάλει σχετική πρόταση με την τεχνική περιγραφή εκτέλεσης των εργασιών και τον εκτιμώμενο χρόνο (σε ανθρωποημέρες ή ανθρωπομήνες).Ο Α/Μ θεωρείται ότι περιλαμβάνει 22 ανθρωποημέρες (Α/Ημέρες). Επί της πρότασης, ακολουθεί διαπραγμάτευση μεταξύ ΕΛΓΑ και Αναδόχου και ανάλογα με την έκβαση της

διαπραγμάτευσης ο ΕΛΓΑ αποφασίζει και ενημερώνει τον Ανάδοχο αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Εφόσον αποφασίσει θετικά, ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του αιτήματος τηρώντας τις υποχρεώσεις που έχουν συμφωνηθεί και με την ολοκλήρωση των εργασιών υποβάλλει στη ΕΛΓΑ τα σχετικά παραδοτέα. Το τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά ανάλογα με την ανάλωση ανθρωπομήνα ή/και ανθρωποημέρας και μετά από έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών από τα αρμόδια στελέχη της ΕΠΠΕ

A.4.5.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων από εξωτερικό αρχείο ΓΔΕΛΕΠ με οριστικά στοιχεία ΔΚΕ

Αφορούν τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων που προέρχονται από ηλεκτρονικά αρχεία που παραλαμβάνονται 2-3 φορές ετησίως από την ΓΔΕΛΕΠ και περιέχουν στοιχεία παραμετρικών πινάκων και οριστικών δηλώσεων καλλιέργειας /εκτροφής όπως έχουν υποβληθεί στις κατά τόπους πύλες εισόδου ΟΣΔΕ μαζί με τις αιτήσεις ενιαίας ενίσχυσης. Η διαδικασία αυτή απαιτεί τη δημιουργία και συντήρηση ειδικών εφαρμογών ή/και sql script για τη μετάπτωση των δεδομένων από τα ηλεκτρονικά αρχεία της ΓΔΕΛΕΠ στους κατάλληλους πίνακες-σχήματα της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ. Η διαδικασία μετάπτωσης αρχείου ΔΚΕ πραγματοποιείται συνήθως 2 με 3 φορές ανά έτος (ο αριθμός επαναλήψεων είναι ενδεικτικός και όχι δεσμευτικός) και περιλαμβάνει **δύο (2) φάσεις ανά διαδικασία μετάπτωσης** με τα ακόλουθα βήματα :

ο

ΦΑΣΗ 1

Α. Παραλαβή αρχείου. Το αρχείο που παραλαμβάνεται έχει τη μορφή Export της Oracle και γίνεται εισαγωγή του σε ενδιάμεσο-βοηθητικό σχήμα (oracle schema) της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ.

Β. Έλεγχος εγκυρότητας αρχείου και δεδομένων όσον αφορά τον εντοπισμό πιθανής κατάργησης πεδίων ή πρόσθετων νέων πεδίων δεδομένων που έχουν προκύψει στο σχήμα βάσης δεδομένων (σε σχέση με την προηγούμενη διαδικασία μετάπτωσης) και που πρέπει ή χρειάζεται να συμπεριληφθούν στην διαδικασία της μετάπτωσης.

Γ. Στο ενδιάμεσο σχήμα που παραλαμβάνεται, πραγματοποιούνται μια σειρά από ελέγχους που σχετίζονται με τον έλεγχο των στοιχείων παραγωγών σε σχέση με τα δεδομένα του ΟΠΣΑΕ. Επίσης εάν προκύψει η ανάγκη σε σχέση με την περίπτωση που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο (Β) χρειάζεται τροποποίηση του ενδιάμεσου βοηθητικού σχήματος (oracleschema) της Βάσης Δεδομένων του ΟΠΣ και προσαρμογή του σχετικού πηγαίου κώδικα μετάπτωσης.

Δ. Πραγματοποιείται σταδιακή μετάπτωση δεδομένων ως εξής:

- Εντοπισμός νέων παραγωγών και δημιουργία καρτέλας για τους νέους παραγωγούς
- Ενημέρωση υπάρχουσας καρτέλας παραγωγού με νέα στοιχεία (π.χ. βασικά στοιχεία, τραπεζικούς λογαριασμούς) ενώ πριν πραγματοποιείται μεταφορά της καρτέλας σε πίνακα ιστορικού
- Εισαγωγή νέων Δηλώσεων, η οποία περιλαμβάνει
 - την εισαγωγή στοιχείων της βασικής Δήλωσης
 - την εισαγωγή των γραμμών καλλιέργειας της Δήλωσης
 - την εισαγωγή των γραμμών εκτροφής της Δήλωσης

Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται κατά την πρώτη Εισαγωγή Δηλώσεων στη διάρκεια του έτους.

- Κατά την επαναληπτική εισαγωγή αρχείου Δήλωση Κ/Ε –ΔΚΕ στη διάρκεια του ίδιου ασφαλιστικού έτους, θα πρέπει να γίνουν επιπλέον έλεγχοι κατά την εισαγωγή των Δηλώσεων ώστε για τις

Δηλώσεις και τις αντίστοιχες γραμμές Καλλιέργειας και Εκτροφής που έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα:

- Αν υπάρχουν ήδη χωρίς αλλαγές σε σχέση με την αρχική εισαγωγή δεν γίνεται επαναληπτική εισαγωγή
- Αν υπάρχουν ήδη αλλά έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές, εισάγεται η νέα Δήλωση και οι γραμμές της ως η νέα ενεργή Δήλωση, ενώ η ήδη υπάρχουσα γίνεται ανενεργή και εμφανίζεται στο ιστορικό της νέας Δήλωσης.

ΦΑΣΗ 2

Ε. Πραγματοποιείται **σταδιακή μετάπτωση δεδομένων από το ενδιάμεσο σχήμα στο παραγωγικό σχήμα βάσης δεδομένων ΟΠΣ ΕΛΓΑ** ως εξής:

- Εντοπισμός νέων παραγωγών και δημιουργία καρτέλας για τους νέους παραγωγούς
- Δημιουργία νέων τραπεζικών λογαριασμών για τους νέους παραγωγούς καθώς και για υπάρχοντες παραγωγούς για τους οποίους εντοπίζεται νέος τραπεζικός λογαριασμός.
- Εισαγωγή νέων Δηλώσεων, η οποία περιλαμβάνει
 - την εισαγωγή στοιχείων της βασικής Δήλωσης
 - την εισαγωγή των γραμμών καλλιέργειας της Δήλωσης
 - την εισαγωγή των γραμμών εκτροφής της Δήλωσης
- Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται κατά την πρώτη Εισαγωγή Δηλώσεων στη διάρκεια του έτους. Κατά την επαναληπτική εισαγωγή αρχείου Δήλωση Κ/Ε -ΔΚΕ στη διάρκεια του ίδιου ασφαλιστικού έτους, θα πρέπει να γίνουν επιπλέον έλεγχοι κατά την εισαγωγή των Δηλώσεων ώστε για τις Δηλώσεις και τις αντίστοιχες γραμμές Καλλιέργειας και Εκτροφής που έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα:
 - Αν υπάρχουν ήδη χωρίς αλλαγές σε σχέση με την αρχική εισαγωγή δεν γίνεται επαναληπτική εισαγωγή
 - Αν υπάρχουν ήδη αλλά έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές, εισάγεται η νέα Δήλωση και οι γραμμές της ως η νέα ενεργή Δήλωση, ενώ η ήδη υπάρχουσα γίνεται ανενεργή και εμφανίζεται στο ιστορικό της νέας Δήλωσης.
- Η παραπάνω διαδικασία απαιτεί πολύ καλή κατανόηση του σχήματος της Βάσης Δεδομένων τόσο των αρχείων που προέρχονται από την ΓΔΕΛΕΠ, όσο και (κυρίως) του ΟΠΣΑΕ, καθώς η όποια **πιθανή αστοχία κατά τη διαδικασία της μετάπτωσης μπορεί να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στη λειτουργικότητα του ΟΠΣ συνολικά**. Ακολουθούν κάποια ποσοτικά στοιχεία σχετικά με τον όγκο των δεδομένων της μετάπτωσης αρχείου ΔΚΕ
 - 20.000 – 30.000 νέες καρτέλες παραγωγών
 - 700.000 – 750.000 νέες Δηλώσεις Καλλιέργειας- Εκτροφής
 - 6.000.000 - 6.500.000 γραμμές καλλιέργειας
 - 400.000 - 500.000 γραμμές εκτροφής

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθ αυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

- να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς τον ΕΛ.Γ.Α.,
- να προβαίνει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής μετά τις τροποποιήσεις ή επεκτάσεις της εφαρμογής
- να προβαίνει στις απαραίτητες προσαρμογές της βάσης δεδομένων όπου χρειάζεται
- να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
- να διατηρεί όλο τον παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα

Οι υπηρεσίες της παραγράφου αυτή θα παρέχονται στον ΕΛ.Γ.Α. σύμφωνα με την παράγραφο Α.6

A.4.6 Υπηρεσίες Backup και Restore

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη είτε βελτίωσης της υπάρχουσας διαδικασίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας είτε εξαρχής οργάνωσης και υλοποίησης της διαδικασίας αυτόματης περιοδικής λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας των ΒΔ και του πηγαίου κώδικα της εφαρμογής (Backup). Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του υπάρχοντος υλικού (hardware). Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων. Η εκτέλεση των διαδικασιών backup και restore θα πραγματοποιείται από το υπεύθυνο προσωπικό του οργανισμού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ότι ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των backup εκτελώντας διαδικασία restore σε δικό του test περιβάλλον ή στο test περιβάλλον του ΕΛΓΑ.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης Εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων (Restore), αναδόμησης και επισκευής Δεδομένων και της εφαρμογής του ΕΛ.Γ.Α σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί για την αποκατάσταση της ΒΔ μετά από πιθανό καταστροφικό γεγονός (π.χ. hardware failure). Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.

A.5 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του ΕΛ.Γ.Α. να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο το πληροφοριακό σύστημα που διαθέτει, το οποίο είναι σημαντικό και αναντικατάστατο εργαλείο για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση της εφαρμογής λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από

αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για τον ΕΛ.Γ.Α. , προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από τον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος,
- η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για τον ΕΛ.Γ.Α.,
- ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση της εφαρμογής λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,

- η ασφάλεια, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων της εφαρμογής Ασφάλισης του ΕΛ.Γ.Α.,
 - η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του ΕΛ.Γ.Α., - η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του ΕΛ.Γ.Α. στο πεδίο της υποδομής του πληροφοριακού συστήματος,
- Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του ΕΛ.Γ.Α, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για τον ΕΛ.Γ.Α.

A.6 Όροι Παροχής Υπηρεσιών

A.6.1 Γενικά - ορισμοί

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται βάση των όρων εγγυημένης παροχής υπηρεσίας ανά κατηγορία υπηρεσίας όπως αναφέρονται ακολούθως.

Ως **χρόνος απόκρισης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης ή από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να αρχίσουν οι ενέργειες επίλυσης και αποκατάστασης του προβλήματος.

Ως **χρόνος αποκατάστασης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Ως **χρόνος υλοποίησης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς του αιτήματος από τον χρήστη στον ανάδοχο και αυτού που απαιτείται μέχρι να υλοποιηθεί το αίτημα.

Οι παρακάτω αναφερόμενοι χρόνοι (Απόκρισης – Αποκατάστασης-Υλοποίησης) μετρώνται σε εργάσιμες ώρες.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται προς τους χρήστες του ΕΛ.Γ.Α. της ΚΥ και θα έχουν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση του Ο.Π.Σ.Α.Ε του ΕΛ.Γ.Α.

A.6.2 Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το ΕΛ.Γ.Α, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

Τηλεφωνική Υποστήριξη

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΕΛ.Γ.Α. ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του Αναδόχου.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον ΕΛ.Γ.Α., το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Υποστήριξη μέσω εφαρμογής Help Desk Αναδόχου

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΕΛ.Γ.Α. ανακοινώνει μέσω εφαρμογής Help desk το πρόβλημα στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το σκοπό αυτό να παρέχει πλατφόρμα help desk τόσο

για την ανακοίνωση περιστατικού από προσωπικού του ΕΛΓΑ όσο και για την λεπτομερή παρακολούθηση της εξέλιξης του περιστατικού. Η πλατφόρμα αυτή θα παρέχει και τα απαραίτητα δεδομένα για την τήρηση του SLA της σύμβασης

- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον ΕΛ.Γ.Α., το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Υποστήριξη με επί τόπου Παρουσία(onsite)

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Α. μέσω του συστήματος help desk, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης
- Περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα αναφέρεται στο σχετικό ticket
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ειδοποίηση στο σύστημα Help Desk για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη είτε πρόκειται για κλήση του ΕΛ.Γ.Α. ή για επίσκεψη για εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης ή γενικά για προγραμματισμένη εργασία
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τον αρμόδιο υπεύθυνο ΕΛ.Γ.Α. για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους επιβλέποντες του ΕΛ.Γ.Α.

A.6.2 Υπηρεσιών Προληπτικής Συντήρησης

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου στο ΠΣ του ΕΛΓΑ στο CM κάθε **τρεις (3)** μήνες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα που έχει δημιουργηθεί στην αρχή της σύμβασης. Το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο θα πραγματοποιούνται οι εργασίες θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ του ΕΛ.Γ.Α. και του Αναδόχου και σε ωράριο το οποίο θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α.

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών και θα περιλαμβάνει:

- Βάσεις δεδομένων
- Λογισμικά Συστήματος
- Λογισμικό Εφαρμογής
- Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας και δοκιμαστικής χρήσης τους στα δοκιμαστικά (test) συστήματα

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου που θα αναφέρει τις ενέργειες, το λογισμικό, τον εξυπηρετητή που συντήρησε προληπτικά και τυχόν ευρήματα ή προτάσεις βελτίωσης που τυχόν υπάρχουν.

A.6.3 Υπηρεσιών Διορθωτικής Συντήρησης

Η παροχή των υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης αναφέρεται παρακάτω και ο Ανάδοχος θα δέχεται αιτήματα από τον ΕΛ.Γ.Α μέσω των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών που προαναφέρθηκαν.

Υπηρεσίες	Προτεραιότητα	Απόκριση	Αποκατάσταση
Y1, Y2, Y3, Y6	Χαμηλή	24 ώρες	<=96 ώρες (4 μέρες)
	Μεσαία	8 ώρες	<=72 ώρες (3 μέρες)
	Υψηλή-Κρίσιμη	6 ώρες	<=48 ώρες (2 μέρες)

Η αποκατάσταση του προβλήματος και η διορθωτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου στο ΠΣ του ΕΛ.Γ.Α. και ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους ότι το σύστημα λειτουργεί σωστά.

Σε κάθε διορθωτική συντήρηση ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Αποκατάστασης Βλάβης που θα αναφέρει τις ενέργειες, το λογισμικό, τον εξυπηρετητή που αποκατέστησε την βλάβη, ευρήματα και αιτία βλάβης.

Μετά από κάθε αποκατάσταση βλάβης θα γίνεται όταν απαιτείται εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής.

A.6.4 Υπηρεσιών Τροποποιητικής Συντήρησης

Η παροχή των υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης αναφέρεται παρακάτω και ο Ανάδοχος θα δέχεται αιτήματα από τον ΕΛ.Γ.Α αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Help Desk που θα διαθέσει ο Ανάδοχος αποκλειστικά με την ένδειξη Change Request ή με συναντήσεις στα γραφεία του ΕΛ.Γ.Α. στην ΚΥ για ανάλυση απαιτήσεων με πρακτικά που θα τηρούνται με ευθύνη του Αναδόχου

Υπηρεσίες	Προτεραιότητα	Απόκριση	Υλοποίηση
Υ5	Χαμηλή	12 ώρες	Ανάλογα με την εκτίμηση ανθρωποπροσπάθειας όπως αυτή θα αποτυπωθεί στην change request φόρμα για την υλοποίηση της τροποποίησης.
	Μεσαία	8 ώρες	
	Υψηλή-Κρίσιμη	6 ώρες	

Μετά από κάθε τροποποίηση θα γίνεται εγκατάσταση νέων εκδόσεων(release) εφαρμογής επί τόπου στο ΠΣ του ΕΛΓΑ.

A.7 Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα του έργου

Η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε 12 μήνες. Για την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του έργου ορίζονται 4 φάσεις διάρκειας τριών (3) ημερολογιακών μηνών .

Ειδικότερα η Φάση 1 χωρίζεται σε :

Φάση 1Α: Ανάλυση υπηρεσιών συντήρησης

Η συγκεκριμένη φάση αφορά :

- Στην οργάνωση του σχήματος Διοίκησης έργου, στον προσδιορισμό απαιτήσεων χρηστών, στον ορισμό εμπλεκόμενων και διαδικασιών, στις εργασίες εγκατάστασης πρόσθετου υλικού ή λογισμικού σαν υπηρεσία
- Στην απόκτηση της τεχνικής ικανότητας του Αναδόχου να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει. Για το λόγο αυτό , με την έναρξη της Φάσης ο ΕΛΓΑ θα διαθέσει στον ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία (τεχνικά εγχειρίδια και εγχειρίδια χρήσης του ΟΠΣΑΕ, περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής) ώστε να ενημερωθεί και να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών.
- Στην παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου σε υλικό και λογισμικό, προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Η Φάση 1Α, απαιτείται να υλοποιηθεί το πολύ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση 1Β : Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης

Η παρούσα καθώς και οι λοιπές φάσεις αφορούν στην παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού εφαρμογής ,λογισμικού συστήματος & Βάσης Δεδομένων, Τροποποίησης ή / και επέκτασης του λογισμικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛΓΑ , για το υπόλοιπο διάστημα μέχρι τη λήξη της σύμβασης δηλ .για 11,5 μήνες.

Εξαιτίας της κρισιμότητας λειτουργίας του ΟΠΣΑΕ για τον ΕΛΓΑ .σημειώνεται ότι με την έναρξη της Φάσης 1Β ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε προβλήματος και την απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣΑΕ ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις διαδικασίες της προηγούμενης Φάσης 1Α.

Στο τέλος κάθε φάσης δηλ. στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλονται τα κάτωθι παραδοτέα :

1. Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογής
2. Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος
3. Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης Βάσης Δεδομένων
4. Αναφορά υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης Λογισμικού και Βάσης Δεδομένων
5. Αναφορά υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης

Οι αναφορές υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- οι έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τα προβλήματα που τυχόν εντοπίστηκαν, οι ενέργειες που έγιναν για την επίλυσή τους καθώς και συγκεκριμένες προτάσεις/εισηγήσεις για την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Η παράθεση γίνεται σε τρεις ενότητες: α) Λογισμικό Εφαρμογής, β) Λογισμικό συστήματος και γ) Βάση Δεδομένων.
- οι εργασίες θα διακρίνονται στο είδος υπηρεσίας α)Προληπτική β)Διορθωτική , γ) Τροποποιητική- Επέκταση
- αναφορά υπηρεσιών υποστήριξης ΕΛ.Γ.Α. που θα περιλαμβάνει τα αιτήματα που έχει υποβάλλει ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο. Η αναφορά αναλυτικά περιλαμβάνει:
 - ο τα αιτήματα που υπέβαλλε ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο στο συγκεκριμένο Χρονικό Διάστημα Αναφοράς
 - ο τα αιτήματα υπέβαλλε ο ΕΛ.Γ.Α. στον Ανάδοχο σε προηγούμενο Χρονικό Διάστημα Αναφοράς και παραμένουν ακόμα εκκρεμή ή επιλύθηκαν στο παρών Χρονικό Διάστημα Αναφοράς.

Για τις ανάγκες του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής στο ΕΛΓΑ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής σε όλη την διάρκεια του Έργου προβαίνει σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει τα κατά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής. Εάν διαπιστώσει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης τότε η Επιτροπή εισηγείται στην Υπηρεσία την έναρξη των διαδικασιών για την επιβολή ρητρών όπως ορίζονται στο σχετικό Άρθρο ή την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Τόσο για τα παραδοτέα της Α' Φάσης όσο και για τα παραδοτέα της Β' Φάσης του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του σύμφωνα με τις πιστοποιημένες κατά ISO διαδικασίες που ακολουθεί, αναλυτικά δεδομένα και πληροφορίες για

- Την μεθοδολογία διαχείρισης έργου που θα ακολουθήσει για την εκτέλεση του έργου
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο αναλυτικό project management plan (σχέδιο εκτέλεσης του έργου)
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο ποιότητας του έργου (quality plan)
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης αλλαγών του έργου (Change Management plan) με έμφαση στη διαχείριση των υπηρεσιών τροποποιητικής υποστήριξης μεγάλης κλίμακας
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων (risk management plan)
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχέδιο διαχείρισης διαμόρφωσης (configuration management plan)

A.8 Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης - Παραλαβής Έργου ΕΛ.Γ.Α.

Η παρακολούθηση, η επίβλεψη, η σωστή εκτέλεση του Έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησής του, θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Επίβλεψης Έργου (ΕΠΕΕ), που θα συσταθεί γι' αυτό το σκοπό από τον Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α, και θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΕΛ.Γ.Α.

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την ΕΠΕΕ εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτά ανταποκρίνονται προς όλες τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης.

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής σε όλη την διάρκεια του Έργου προβαίνει σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει τα κατά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής. Εάν διαπιστώσει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης τότε η Επιτροπή εισηγείται στην Υπηρεσία την έναρξη των διαδικασιών για την επιβολή ρητρών όπως ορίζονται στο σχετικό Άρθρο ή την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- **[ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]**

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ Επιτροπή Διαγωνισμού:.....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ή αριθμ. Πρωτοκόλλου):.....

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	12			
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΜΕΡΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (€)
2	Υπηρεσίες υλοποίησης βελτιώσεων & επεκτάσεων λογισμικού	15			
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΜΕΡΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (€)
3	Δικαίωμα Προαίρεσης : Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης βελτιώσεων & επεκτάσεων λογισμικού	10			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (1+2+3)					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ					

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ,

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός αριθμός ΤΚ τηλ. φαξ)

Ημερομηνία Έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ: ΕΛ.Γ.Α. (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ)

Μεσογείων 45

11510 - ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία και Α.Φ.Μ.) Δ/ση, για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημ/νία διαγωνισμού) για την επιλογή αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, Υποστήριξης και Επέκτασης για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛ.Γ.Α.», σύμφωνα με την υπ' αριθ. προκήρυξή σας με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.)

Με τιμή

(Τράπεζα, κατάστημα)

2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός αριθμός ΤΚ τηλ. fax)

Ημερομηνία Έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ: ΕΛ.Γ.Α. (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ)

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 45

11510 - ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία και Α.Φ.Μ.), Δ/νση μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί για την «Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, Υποστήριξης και Επέκτασης για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ασφάλισης και Ενισχύσεων (ΟΠΣΑΕ) του ΕΛ.Γ.Α.», σύμφωνα με την υπ' αριθ. προκήρυξή σας και την αριθ. κατακυρωτική απόφαση του Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α. με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει έναντι ημών καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.)

Με τιμή
(Τράπεζα, κατάστημα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Ο ΕΛΓΑ ενημερώνει, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνου επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι ο ίδιος ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα, τα οποία υποβάλλονται στον ΕΛΓΑ, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΕΛΓΑ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΕΛΓΑ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΕΛΓΑ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών. Η κατά τα ανωτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων διενεργείται σε εκπλήρωση σχετικού καθήκοντος του ΕΛΓΑ, που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' ΓΚΠΔ και 5 Ν. 4624/2019).

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΕΛΓΑ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα καταλόγου κυριότερων έργων

Η καταγραφή των σημαντικότερων έργων που υποδεικνύουν την εμπειρία του υποψηφίου οικονομικού φορέα θα πρέπει να γίνει με την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: *Αναγράφεται ο διαγωνιζόμενος (και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, όλα τα μέλη του σχήματος)*

A/A	Διαγωνιζόμενο Μέλος ή Δανειστής (επωνυμία/ονοματεπώνυμο) που παρέχει την εμπειρία	Είδος παρέχοντα την εμπειρία	Τίτλος Έργου / Σύμβασης	Φορέας Ανάθεσης	Τύπος φορέα	Αρμόδιος φορέα ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου και παρόμοιες Μελέτες /Υπηρεσίες που παρέιχε ο διαγωνιζόμενος	Συνολική Αξία Έργου/Σύμβασης (EURO)	Ανάδοχος	Ιδιότητα Διαγωνιζόμενου στην Αναδοχή	Ημερ. Εναρξης Σύμβασης	Ημερ. Ολοκλή-ρωσης Σύμβασης	Αξία των παρόμοιων εκπονηθεισών Έργων από τον παρέχοντα την εμπειρία σε	Πιστοποιητικό εκτέλεσης της σύμβασης	Ονομασία αρχείου πιστοποιητικού (μορφή .pdf)
ΣΥΝΟΛΟ															

Ημερομηνία

Σφραγίδα κα

Οδηγίες συμπλήρωσης του καταλόγου.

Ο κατάλογος υπογράφεται από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο Φ.Π ή το νόμιμο εκπρόσωπο του μεμονωμένου διαγωνιζόμενου Νομικού Προσώπου ή σε περίπτωση σύμπραξης/κοινοπραξίας από τον Κοινό Εκπρόσωπο αυτής.

Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσα έργα παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος Ανάδοχος

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ Η ΔΑΝΕΙΣΤΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: (Τίθεται το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινός κατάλογος και αναγράφεται η επωνυμία του μέλους αυτής που έχει παράσχει τη μελέτη/σύμβαση που περιλαμβάνεται στον κατάλογο. Συμπεριλαμβάνονται επίσης τυχόν πρόσωπα ή οικονομικοί φορείς (τρίτοι) που δανείζουν ικανότητα ("δάνεια εμπειρία")

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: (Τίθεται είτε "διαγωνιζόμενος" είτε "δανειστής" ανάλογα τον παρέχοντα την εμπειρία. Εφόσον η εμπειρία σε παρόμοια έργα παρέχεται από δανειστή τότε υποβάλλονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δανεισμού

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ΣΥΜΒΑΣΗΣ : (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του έργου/σύμβασης που εκπονήθηκε, όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, για παράδειγμα: Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουςα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμήμα Α. Σε περίπτωση που ο "διαγωνιζόμενος" εκτέλεσε έργο/ σύμβαση του ανωτέρω καταλόγου ως υπεργολάβος σε ιδιωτικό φορέα ανάθεσης στο πλαίσιο έργου που έχει ανατεθεί στον ιδιωτικό φορέα από δημόσιο φορέα, τότε στις στήλες του ανωτέρω καταλόγου με τίτλο "φορέας ανάθεσης" και "αρμόδιος, διεύθυνση- φορέα ανάθεσης" θα πρέπει να αναγράφονται τόσο τα στοιχεία του ιδιωτικού φορέα ανάθεσης όσο και του δημόσιου φορέα.)

ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ: (Τίθεται ο τύπος του φορέα ανάθεσης: Α= Δημόσιο, ευρύτερος δημόσιος τομέας, ΟΤΑ κλπ. Β= Ιδιωτικός τομέας)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου του φορέα ανάθεσης - Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, Email)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΙΧΕ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο του έργου, καθώς και το συγκεκριμένο τμήμα του έργου που εκπόνησε ο διαγωνιζόμενος, ώστε να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει εάν πρόκειται για "παρόμοια μελέτη").

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται η συνολική τελική αμοιβή της μελέτης/σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Τα χρηματικά ποσά θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ και δεν θα ανάγονται στην παρούσα αξία τους.)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας (Κ/Ξ) ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)

ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΕΚΠΟΝΗΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ : (Αναγράφεται η τελική αμοιβή των εκπονηθεισών παρόμοιων έργων που παρασχέθηκαν από τον παρέχοντα την εμπειρία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος Διακήρυξης. Τα χρηματικά ποσά θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, δεν θα συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ και δεν θα ανάγονται στην παρούσα αξία τους.)

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΗ: (Αναγράφεται "Ανάδοχος" ή "Υπεργολάβος", ανάλογα με την ιδιότητα του διαγωνιζόμενου στο ανάδοχο σχήμα. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, αναγράφεται εντός παρένθεσης το ποσοστό αναδοχής, π.χ. Ανάδοχος (X %))

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΗΜΕΡ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Εφόσον πρόκειται για αναθέτουσα αρχή-δημόσιο φορέα τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση. Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό φορέα ανάθεσης ως προκύπτει σύμφωνα με τη Διακήρυξη)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ: Αναγράφεται η ονομασία των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων αρχείων των πιστοποιητικών εκτέλεσης της σύμβασης, μορφής