



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Καλαμαριά, 14-08-2026
Αρ. Πρωτ.: 56145

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Αντιδημαρχία Παιδείας, Δια
Βίου Μάθησης & Πολιτισμού

Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 60

Τ.Κ. : 55132

Πληροφορίες : Μπελόκας Χαράλαμπος
Λάζαρος Αντοσίδης

Τηλέφωνο : 2313-314574, 571

E-MAIL : politismos@kalamaria.gr
belokas@kalamaria.gr
antosidis@kalamaria.gr

Δ.Ε.Τ.Ε.Κ. Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Τηλ.: 2310454453

e-mail: info@detek.gr

ceo@detek.gr

ΠΡΟΣ:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Καλαμαριάς σας ανακοινώνει ότι η Αντιδημαρχία Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της εργασίας παραγωγής και υλοποίησης έντεκα (11) εκδηλώσεων στην «Ακτή Αρετσού», στο πλαίσιο του φεστιβάλ «*Παρά θιν' αλός*», με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **61.380,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).

Κατόπιν τούτου σας καλεί να καταθέσετε την προσφορά σας, στο Τμήμα Πολιτισμού & Τεχνών του Δήμου Καλαμαριάς, οδός Κομνηνών 60, Τ.Κ. 55132, Καλαμαριά Θεσσαλονίκης ή και ηλεκτρονικά, **έως και 20-08-2026 στις 11:00π.μ.** Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

A. Φάκελο τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει ότι απαιτείται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **54722/06-08-2026** έκθεση προδιαγραφών – δαπανών του Τμήματος Πολιτισμού & Τεχνών, που αφορά στην εργασία παραγωγής και υλοποίησης εκδηλώσεων στην «Ακτή Αρετσού» στο πλαίσιο του φεστιβάλ «*Παρά θιν' αλός*».

B. Φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Κατά το στάδιο της ανάθεσης θα πρέπει να προσκομισθούν και τα κάτωθι απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα (αντίγραφο γενικής χρήσης) ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας καταγωγής ή εγκατάστασής του οικονομικού φορέα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Για τα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην υποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι: α) οι διαχειριστές των ομόρρυθμων εταιρειών, των ετερορρυθμων εταιρειών, των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, β) ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών, γ) τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών και δ) οι εκπρόσωποι των λοιπών νομικών προσώπων.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.) και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ).

3. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι, το νομικό πρόσωπο δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024.

5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Για την πληρωμή απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με το Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» και την ΚΥΑ 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ.Β.2385/12-04-2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και τη σύνταξη της προσφοράς, παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Πολιτισμού & Τεχνών του Δήμου Καλαμαριάς, (αρμόδιοι υπάλληλοι: Χαράλαμπος Μπελόκας, Λάζαρος Αντοσίδης, τηλ. 2313-314574, 571).

**Η αναπληρώτρια Αντιδήμαρχος Παιδείας,
Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού**

Ολυμπία Αντωνούδη