



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ4)

Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15
Τ.Κ. 117 42, Αθήνα
Πληροφορίες: Παναγιώτης Κριτσίκης
Τηλ.: 210 9000927
email: panayiotis.kritsikis@theacropolismuseum.gr

Προς:

ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
(δ.τ. ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS A.E.)
ΑΦΜ 099320790, Χρυσοστόμου Σμύρνης 6
Αργυρούπολη, icmsalp@gmail.com

ALTER EGO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (δ.τ. ALTER EGO A.E.) ΑΦΜ
094177259, Εθν. Αντιστάσεως 7 Χαλάνδρι
info@alter-ego.gr

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Θέμα: Πρόσκληση σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης

1. Αντικείμενο

Κατόπιν της από 18.8.2026 και με α.π. 9515 απόφασης του Δ.Σ. της Συνεδρίας 22ης/2026 (ΑΔΑ: Ψ5ΘΛ469ΗΤ0-Ψ8Ο, ΑΔΑΜ: 26REQ019642310) και της με αρ. Δ 98 ΕΑΔΗΣΥ/2026 Γνώμης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, δια του παρόντος αποστέλλεται πρόσκληση σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης, διάρκειας έως έξι (6) μήνες (10.10.2026 – 9.4.2027) ή έως την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο στο πλαίσιο του Διαγωνισμού 3/2025 του Μουσείου Ακρόπολης (ΑΔΑΜ Διακηρύξεως: 25PROC017912570) ή έτερης διαδικασίας ανάθεσης, ανάλογα με το ποιο εκ των δύο (2) γεγονότων επέλθει πρώτο, κατά το άρθρο 32 παρ. 2 περ. γ' του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εκτιμώμενης αξίας για έξι (6) μήνες τριακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων εκατόν εβδομήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (365.178,84 €) πλέον ΦΠΑ 24% (CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Η προς υπογραφή, με βάση την παρούσα πρόσκληση, σύμβαση, εφόσον τελεσφορήσει έγκαιρα, θα έχει έναρξη ισχύος από την 10η.10.2026 (επόμενη της λήξης ισχύος της με αρ. πρωτ. 11878/10.10.2024 σύμβασης παροχής υπηρεσιών - ΑΔΑΜ: 25SYMV016858734, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), η δε Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να λύσει τη σύμβαση, σε περίπτωση κατά την οποία επιτευχθεί η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού με υπογραφή νέας σύμβασης στο πλαίσιο ολοκλήρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας της αριθ. 3/2025 διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 25PROC017912570) ή έτερης διαδικασίας ανάθεσης, οπότε η σύμβαση πρόκειται να παύσει να ισχύει με απλή έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο χωρίς την τήρηση οιασδήποτε προθεσμίας και η επερχόμενη διακοπή της σύμβασης δεν γεννά ουδεμία αξίωση αποζημίωσης του Αναδόχου για οποιονδήποτε λόγο ως προς το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ν.Π.Δ.Δ. «Μουσείο Ακρόπολης», με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027 στον ΚΑΕ 00.0845.

3. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Έκαστος προσφέρων δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί,

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

4. Επικοινωνία - Γλώσσα

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται μέσω της ακόλουθης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της αναθέτουσας αρχής: **panayiotis.kritsikis@theacropolismuseum.gr**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και

για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, για τον σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα IV).

6. Λόγοι Αποκλεισμού

- (α) Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ. 1-2 και 74 του ν. 4412/2016.
- (β) Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο οικονομικός φορέας, εφόσον έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
- (γ) Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε: α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία, β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου, ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.
- (δ) Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.
- (ε) Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός

φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016». Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης. Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή. Στην περίπτωση που κατά την υποβολή προσφοράς από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του

σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

- (ε) Καθώς δεν τίθενται κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι προσφέροντες δεν δύνανται να στηριχθούν σε τρίτους.

7. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου

Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

8. Αποδεικτικά μέσα

Ο προσφέρων δεν υποχρεούται να υποβάλει δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

- (α) Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ο Προσφέρων προσκομίζει απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/οντοτήτων): Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ'εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ'εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024.
- (β) Για την παράγραφο 2 και 2Α του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ο Προσφέρων προσκομίζει πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν: i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.. ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους

οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- (γ) Για την περ. β της παραγράφου 6 της παρούσας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ο οριζόμενος στον όρο λόγος αποκλεισμού.
- (δ) Για το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 ο Προσφέρων προσκομίζει υπεύθυνη δήλωσή του περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (ε) Για την περ. γ της παραγράφου 6 της παρούσας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο ως ακολούθως:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

- (στ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το

οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- (ζ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.
- (η) Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές: οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν

συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποβολή εγγράφων και δικαιολογητικών εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013), εκτός εάν ρητώς γίνεται λόγος για μη ψηφιακή υποβολή εγγράφων. Γίνονται δεκτά ως ηλεκτρονικά έγγραφα και έγγραφα με ψηφιακή επικύρωση ιδιόχειρης υπογραφής μέσω gov.gr.

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται που δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, περί μείωσης διοικητικών βαρών και απλούστευσης διαδικασιών και ιδίως της προσκόμισης δημοσίων εγγράφων με απλή φωτοτυπία,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα υποβολής προσφοράς προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή (Πρωτόκολλο του Μουσείου Ακρόπολης, κτίριο Weiler, ισόγειο, οδός Μακρυγιάννη 2-4, Τ.Κ. 11742, Αθήνα, με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά), σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ4) του Μουσείου Ακρόπολης, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που

έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον Προσφέροντα να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

9. Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Προσφορά περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψής της τα ακόλουθα:

(α) Υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντος ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και ιδίως του Παραρτήματος Ι αυτής, και απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας με την οποία αποφασίζεται η ανεπιφύλακτη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, η υποβολή της προσφοράς σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, η ανεπιφύλακτη αποδοχή αυτών και η δέσμευση του Προσφέροντος περί εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντος ως αναδόχου.

(β) Την Οικονομική Προσφορά που συντάσσεται με βάση το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Α. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Προσφέρων υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

(γ) Ο Προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού, αναφέρει στην προσφορά του:

γα) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

γβ) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γγ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

γδ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(γε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
(γστ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται η προσφορά στην οποία: i) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, ii) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και iii) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

10. Λόγοι απόρριψης προσφοράς

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

η) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016,

ι) εάν από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8 της παρούσας, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας,

ια) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

11. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά

πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε

διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η απόφαση του Κλιμακίου ή του Εκτελεστικού Συμβουλίου της ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να διορθωθεί, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου ή αυτεπαγγέλτως, αν κατά τη σύνταξη και την έκδοση αυτής παρεισέφησαν λάθη, γραφικά ή λογιστικά, ή προφανείς ανακρίβειες.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή ή τη Διενεργούσα Αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

12. Αξιολόγηση - Σύναψη σύμβασης - Ματαίωση Διαδικασίας

Η Επιτροπή Διενέργειας διαδικασίας ανάθεσης με διαπραγμάτευση προβαίνει στον έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών ως ακολούθως:

(α) Η Επιτροπή Διενέργειας διαδικασίας ανάθεσης με διαπραγμάτευση προβαίνει στον έλεγχο και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους και την κατάταξη των προσφορών.

(β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των αποδεικτικών μέσων και δικαιολογητικών του μειοδότη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου και εισηγείται αιτιολογημένα την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Εάν κριθεί απορριπτέα η προσφορά του μειοδότη από τον ως άνω έλεγχο της Επιτροπής τότε η Επιτροπή δύναται να προβαίνει στον

έλεγχου των δικαιολογητικών του προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην απόφαση κατακύρωσης.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης στην οποία ενσωματώνεται η έγκριση όλων των πρακτικών. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα (όρος 11).

Μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ.

3 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

13. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

14. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, καθώς και τις διατάξεις των περ. α' έως στ' της παρ. 1 και της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Περαιτέρω ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

15. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα πραγματοποιείται σε ισόποσες με τη διάρκεια της σύμβασης μηνιαίες δόσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε κάθε πληρωτέο ποσό θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο. Γενικά η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ν.4412/2016 και την σχετική με τις πληρωμές των ΝΠΔΔ νομοθεσία.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Υφίσταται υποχρέωση ηλεκτρονικής τιμολόγησης B2G και ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

16. Προθεσμία υποβολής προσφοράς - Αρμόδια Υπηρεσία

Η προθεσμία υποβολής της προσφοράς και των ανωτέρω δικαιολογητικών ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την αποστολή της παρούσας και η προσφορά δεσμεύει τον Προσφέροντα για τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες. Η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελείται μέσω της ακόλουθης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της αναθέτουσας αρχής: panayiotis.kritsikis@theacropolismuseum.gr. Αρμόδια υπηρεσία για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ4) του Μουσείου Ακρόπολης.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ακολουθούν, ενσωματωμένα στην παρούσα, τέσσερα (4) Παραρτήματά της ως αναπόσπαστα μέρη της ως κατωτέρω :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές - Αναλυτική Περιγραφή**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ– 2 ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ – ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ WEILER)****A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον έξι (6) μήνες ή έως την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο στο πλαίσιο του Διαγωνισμού 3/2025 του Μουσείου Ακρόπολης (ΑΔΑΜ Διακηρύξεως: 25PROC017912570) ή έτερης διαδικασίας ανάθεσης, ανάλογα με το ποιο εκ των δύο (2) γεγονότων επέλθει πρώτο. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν το κτίριο του Μουσείου, τα γραφεία της διοίκησης που στεγάζονται σε τμήμα του κτιρίου, χώρος ανασκαφής, 2 βοηθητικά κτίρια, κτίριο διοίκησης WEILER καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο.

A1. ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΟΡΟΦΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ.	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Στάθμη +4 (Μηχανολογικός Ημιόροφος)	980 m ²	Κάθε τρεις μήνες
Στάθμη +3 Προθάλαμος – Αίθριο - Αίθουσα Παρθενώνα Χώροι Υγιεινής	2570 m ²	Κάθε μέρα
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ +3	220 m ²	Κάθε τρεις μήνες

Στάθμη +2 Χώρος εστιατορίου (εκτός παρασκευαστηρίου) - βεράντα εστιατορίου- πωλητήριο- χώροι υγιεινής- εξωτερικοί εξώστες	2750 m ²	Κάθε μέρα
Άνοψη υαλοδαπέδων 3 ^{ου} ορόφου		1 φορά το χρόνο
Αίθουσα VIP και εξοπλισμός αυτού	90 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Στάθμη +1 Περιμετρικοί εξώστες	610 m ²	Κάθε μήνα
Εκθεσιακοί χώροι Χώροι Υγιεινής	3450 m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη ±0 Εσωτερικός χώρος Είσοδος, εκθεσιακός χώρος, πωλητήριο - αναψυκτήριο – βεστιάριο – χώροι υγιεινής	2230 m ²	Κάθε μέρα

Αίθουσα περιοδικών εκθέσεων – αμφιθέατρο – 3d αμφιθέατρο	1270 m ²	Ανάλογα με τις ανάγκες
Χώροι εκπαιδευτικών προγραμμάτων	100 m ²	Κάθε μέρα στη διάρκεια του σχολικού έτους
Στάθμη -1 Εκθεσιακός χώρος	150 m ²	Κάθε μέρα
Όλοι οι χώροι πλην αυτών που χρησιμοποιούνται από το εστιατόριο	1170 m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη -2 Εργαστήρια Συντήρησης	755m ²	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων	290m ²	2 φορές το χρόνο
Τουαλέτες	25m ²	Κάθε μέρα
Αποθήκες	375 m ²	2 φορές το χρόνο
Στάθμη -3 Αποθήκες Αρχαίων	1550 m ²	1 φορά το μήνα
Λεβητοστάσιο		2 φορές το χρόνο
Τουαλέτες	30m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη -4 (Μηχανολογικοί χώροι)	1570 m ²	2 φορές το χρόνο
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ		2 φορές
ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΣΤΑΘΜΗ +5 (Υαλοπίνακες –ανοξείδωτα – panels από σκυρόδεμα – Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο)		Κάθε 6 μήνες
Εξωτερικές όψεις του 2 ^{ου} ορόφου		Κάθε 3 μήνες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ	2450 m ²	Κάθε μέρα
Άνοψη υαλοδαπέδων ανασκαφής		1 φορά το χρόνο
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-2)		Κάθε μέρα
ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-3)		1 φορά την εβδομάδα
ΠΑΤΩΜΑΤΑ –ΠΑΓΚΟΙ (Βαθύς καθαρισμός)		Όπου κριθεί αναγκαίο

A2. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

ΟΡΟΦΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο 2.500 m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
---------------	--	-----------------------------

ΔΥΤΙΚΟ ΥΠΟΓΕΙΟ	600 m ²	2 φορές το μήνα
ΙΣΟΓΕΙΟ, Α΄ ΟΡΟΦΟΣ, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ & ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΟΡΟΦΩΝ	1750 m ²	Κάθε μέρα 5 φορές την εβδομάδα
ΔΩΜΑΤΑ	150 m ²	1 φορά τον μήνα

A.3 ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ

	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Εκθεσιακός χώρος	100 m ²	Καθημερινά

A.4. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

1. Κτίριο Βιβλιοθήκης (οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο 483,10 m²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπόγειο	145,80 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ισόγειο	147,80 m ²	2 φορές την εβδομάδα
1 ^{ος} όροφος	150,00 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ταράτσα	34,10 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Δώμα	5,40 m ²	2 φορές την εβδομάδα
2. Κτίριο Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (402,05 m²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπόγειο	130,65 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ισόγειο	163,90 m ²	2 φορές την εβδομάδα
1ος όροφος	107,50 m ²	2 φορές την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική τους επιφάνεια. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να αποστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.

B. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: (α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών Υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη, και (β) η συνεχής και πλήρους διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση μηχανημάτων – συσκευών και στις υπηρεσίες καθαρισμού μεγάλων Δημοσίων κτηρίων.
4. Ο Προσφέρων θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν την ιδιαιτερότητα του χώρου του Μουσείου, ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσει.
5. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους ασφαλείας κτλ.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Τρόλεϊ καθαριστριών
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών – σκόνης
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου με φίλτρα υψηλής φίλτρωσης αέρα
- Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2))
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως
- Γάντια χονδρά και ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων
- Σκάλα
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ :

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,
- ii. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,
- iii. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,
- iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ii. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- iii. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει **a)** να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και **b)** κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται, **c)** να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), **d)** να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά, **e)** τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και **f)** Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος ή καταχωρίσεις παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά **και** από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- v. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα

αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα ecolabel («οικολογικό λουλούδι»).

- vi. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vii. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- viii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- τα οικολογικά προϊόντα καθαρισμού δύναται να είναι οποιασδήποτε εταιρείας με την αντίστοιχη πιστοποίηση που θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα ecolabel («οικολογικό λουλούδι»).
- για τα προϊόντα ειδικών εφαρμογών όπως απολυμαντικά, γυαλιστικό κρουνών και μεταλλικών επιφανειών, αφαιρετικό παρκετίνης που λόγω των πρώτων υλών / τεχνικών τους χαρακτηριστικών δεν φέρουν οικολογική πιστοποίηση αρκούν τα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια και τα δελτία δεδομένων ασφαλείας. Τα προϊόντα αυτά είναι απαραίτητο να είναι φιλικά και κατάλληλα ως προς τα αντικείμενα – επιφάνειες που θα εφαρμοστούν.
- για τα προϊόντα που δεν ταξινομούνται και δεν υπάρχει απαίτηση καταχώρησης στο ΕΜΧΠ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται σχετική δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας.
- αρκούν οι πιστοποιήσεις 9001 και 14001 για την απόδειξη της παρ in περ. c) ήτοι να πληρούν τις προδιαγραφές διαχείρισης ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία και περιβαλλοντικής διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Οι περιγραφόμενοι στο Παράρτημα Ι χώροι του Μουσείου Ακρόπολης θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει του οικείων Πινάκων Α.1 – Α.2 - Α.3 - Α.4 του Κεφαλαίου Ι.

- A1. Στο κτίριο του Μουσείου** από την Δευτέρα έως και την Κυριακή πραγματοποιούνται οι βασικές εργασίες καθαριότητας, ενώ κάθε Δευτέρα μετά το κλείσιμο του Μουσείου διενεργείται λεπτομερής καθαρισμός, καθώς και ειδικές εργασίες καθαρισμού π.χ. καθαρισμός όψεων – πέργκολας.

Το ωράριο καθαρισμού και το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έχει ως εξής :

• ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου)

Δευτέρα έως και Πέμπτη

8:30 – 16:30 **7 άτομα**

Παρασκευή

8:30 – 16:30 **7 άτομα**

16:30 – 22:00 **3 άτομα**

16:30 – 24:00 **1 άτομα**

Σάββατο & Κυριακή

8:30 – 16:00 **7 άτομα**

16:00 – 20:00 **4 άτομα**

Δευτέρα έως Κυριακή

23:00 – 05:00 8 άτομα

Δευτέρα

17:00 – 23:00 5 άτομα

• **ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου)**

Δευτέρα

08:30 – 17:00 7 άτομα

Τρίτη έως και Πέμπτη

08:30 – 14:30 9 άτομα

14:00 – 20:00 7 άτομα

Παρασκευή

08:30 – 15:00 9 άτομα

15:00 – 22:00 7 άτομα

20:00 – 24:00 1 άτομο

Σάββατο

08:30 – 14:30 9 άτομα

14:00 – 20:00 7 άτομα

20:00 – 24:00 1 άτομο

Κυριακή

08:30 – 14:30 9 άτομα

14:00 – 20:00 7 άτομα

Δευτέρα έως Κυριακή

23:00 – 05:00 9 άτομα

Δευτέρα

17:00 – 23:00 5 άτομα

- A2. Στο κτίριο Weiler – χώροι Διοίκησης Μουσείου** οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.
Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή

06:00 – 14:00 1 άτομο

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) : 07:00 – 14:00 3 άτομα

- A3. Στο επισκέψιμο τμήμα του χώρου της ανασκαφής κάτω από το κτίριο του Μουσείου Ακρόπολης (υπαίθριο μουσείο στο υπόγειο του κτιρίου)** οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Κυριακή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Κυριακή

07:00 – 9:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Δευτέρα έως Κυριακή

15:00 – 17:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

- A.4. Στα 2 βοηθητικά κτίρια του Μουσείου Ακρόπολης εντός του ίδιου οικοδομικού του τετραγώνου (κτίριο Βιβλιοθήκης – οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου- και κτίριο**

Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου) οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Τρίτη έως και Σάββατο.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Τρίτη και Παρασκευή 07:00 – 10:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) :

07:00 – 14:00 από 3 άτομα από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Οι ανωτέρω μέρες και ωράρια δύνανται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Α.5. Στις περιπτώσεις διοργάνωσης εκδηλώσεων όπου απαιτείται επιπλέον ένα (1) άτομο για καθαρισμό, η αμοιβή του οποίου περιλαμβάνεται στο συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου.

Το παραπάνω άτομο που μπορεί να απαιτηθεί για τον καθαρισμό κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εκδηλώσεων θα απασχοληθεί έως 7 ώρες ανά εκδήλωση. Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στο Μουσείο όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 μ.μ..

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια με τον οποίο θα γίνονται οι συνεννοήσεις του Μουσείου Ακρόπολης και ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας και θα απασχολείται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε όλες τις βάρδιες του χειμερινού και θερινού ωραρίου, πλην των εκδηλώσεων. Ως υπεύθυνος καθαριότητας **πρέπει να ορισθεί ξεχωριστό άτομο** (στην περίπτωση που ο υπεύθυνος καθαριότητας είναι ένας εκ των μετόχων της εταιρείας, άρα μη αμειβόμενο προσωπικό είναι απαραίτητο να γίνει πρόσληψη και σύμβαση εργασίας καθώς ζητείται προσωπικό καθαρισμού).

Η δαπάνη μισθοδοσίας και εισφορών για το άτομο αυτό θα περιληφθεί στις αντίστοιχες στήλες, που αφορούν το λοιπό προσωπικό πλήρους απασχόλησης.

Ο αριθμός εκδηλώσεων που θα λάβουν χώρα σε ημέρα Κυριακή δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί και εξαρτάται από το ενδιαφέρον τρίτων να διοργανώσουν σχετική εκδήλωση. Για την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να υπολογισθεί στο εργατικό κόστος τουλάχιστον η απαίτηση: το άτομο θα απασχολείται έως 7 ώρες ανά εκδήλωση, τουλάχιστον το 30% των εκδηλώσεων θα πραγματοποιηθούν Κυριακή ή αργία ενώ για κάθε εκδήλωση θα έχει τουλάχιστον τρεις ώρες νυχτερινή απασχόληση. Επιπλέον κόστος που τυχόν προκύψει από τις εκδηλώσεις θα καλύπτεται από τον ανάδοχο.

Ο καθαρισμός θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα :

Β. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να παρέχει καθημερινώς στην Αναθέτουσα Αρχή τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ

- 1.1 Καθάρισμα – πλύσιμο λεκανών μέσα – έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό.
- 1.2 Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.
- 1.3 Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται. (Τα εν λόγω υλικά παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή).
- 1.4 Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – τοποθέτηση νέας σακούλας.
- 1.5 Καθάρισμα νιπτήρων – βρυσών – σκουπιδοτενεκέδων – θήκης χαρτιού – φωτιστικών κλπ.

- 1.6 Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.
- 1.7 Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.
- 1.8 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Μουσείου οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Μουσείου θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΙΣΟΓΕΙΟ – 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

- 2.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, γυαλί κλπ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.3 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.
- 2.4 Επιμελές καθαρίσμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.
- 2.5 Επιμελές καθαρίσμα των κουφωμάτων
- 2.6 Επιμελές καθαρίσμα των μηχανημάτων ακύρωσης εισιτηρίων, αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων, μηχανημάτων ανιχνευτών μετάλλων.
- 2.7 Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κλπ).
- 2.8 Επιμελές καθαρίσμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου και του πωλητηρίου (βιτρίνες κλπ).
- 2.9 Καθάρισμα των λεζαντών βάσεων εκθεμάτων, προπλασμάτων.
- 2.10 Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομιών κλιματισμού.
- 2.11 Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους (στο -2).
- 2.12 Καθαρισμός απορριμματοδοχείων και ψυκτών.
- 2.13 Τοπικός καθαρισμός τοίχων.
- 2.14 Βεράντα εστιατορίου. Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Μουσείου

3. ΧΩΡΟΙ : ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑ V.I.P.

- 3.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως από μάρμαρο, πλαστικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα - σφουγγάρισμα των δαπέδων (όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο) από μάρμαρο, γυαλί με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.3 Καθαρισμός κουφωμάτων.
- 3.4 Καθαρισμός καθισμάτων – επίπλων
- 3.5 Καθαρισμός ξύλινου δαπέδου και ξύλινων επενδύσεων.
- 3.6 Καθαρισμός προθηκών πανέλων κλπ.
- 3.7 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο -2)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι παραπάνω αίθουσες εμπίπτουν στις καθημερινές υποχρεώσεις του Αναδόχου και καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδηλώσεων αυτών.

4. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

- 4.1 Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:
 - Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.
 - Καθαρισμός κουपाστών.
 - Σκούπισμα – σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων – αφαίρεση λεκέδων κλπ
 - Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο -2).
- 4.2 Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών:
 - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
 - Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Τα εσωτερικά κλιμακοστάσια διαφυγής καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- 5.1 Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών
- 5.2 Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κλπ).

6. ΥΠΟΓΕΙΟ -1, -2, -3,-4 (πλην των χώρων με διαφορετικό χρονοδιάγραμμα)

- 6.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 6.2 Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κλπ).
- 6.3 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.
- 6.4 Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

7. ΤΖΑΜΙΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ – PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

- 8.1 Καθαρισμός του χώρου από την Δ. Αρεοπαγίτου έως την είσοδο του Μουσείου
 - Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί κλπ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως
 - Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών
 - Καθαρισμός γυάλινων στηθαίων
 - Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων – θυρών εισόδου (Κεντρική & ΑΜΕΑ)
 - Καθαρισμός ράμπας αναπήρων
 - Καθαρισμός άνοψης υαλοδαπέδων ανασκαφής μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- 8.2 Καθαρισμός του χώρου ανάμεσα στο Μουσείο και στο κτήριο Weiler.
- 8.3 Σκούπισμα – πλύσιμο της ράμπας από την οδό Μητσαίων έως την είσοδο του Μουσείου.
- 8.4 Σκούπισμα – πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης εκφόρτωσης, ράμπας προς τις στάθμες -2 & -3.

- 8.5 Σκούπισμα – πλύσιμο εξωτερικού χώρου Νότιας υπηρεσιακής εισόδου.
 8.6 Καθαρισμός εξωστών του επιπέδου ± 0 .

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΣΚΙΑΣΗΣ - ΣΥΣΚΟΤΙΣΗΣ

- Οι κουρτίνες σκίασης όλου του κτηρίου πρέπει να καθαρίζονται – ξεσκονίζονται δύο φορές το χρόνο κατά τους μήνες Μάρτιο και Οκτώβριο και ημέρα Δευτέρα. Ο τρόπος καθαρισμού απαιτεί απόλυτη προσοχή και επιμέλεια. Τα υλικά καθαρισμού θα προταθούν από την Ανάδοχο Εταιρεία και θα εγκριθούν.
- Οι κουρτίνες συσκότισης αμφιθεάτρου θα καθαρίζονται δύο φορές το χρόνο.

2. ΟΡΟΦΕΣ

- Οι οροφές όλων των χώρων + 0, +1, +2, +3, -1, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κλπ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Μουσείου, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.
- Η άνοψη των υαλοδαπέδων 3^{ου} ορόφου καθαρίζεται μια φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Οι κυλιόμενες σκάλες και οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.
- Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των κυλιόμενων σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

4. ΠΡΟΘΗΚΕΣ

Οι εξωτερικές υάλινες επιφάνειες των προθηκών της ράμπας Κλιτύων καθώς και οι εξωτερικές επιφάνειες των προθηκών του επιπέδου (± 1) θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα με επιμέλεια και προσοχή καθ' όλο το ύψος τους με λευκό οινόπνευμα και πανί μικροϊνών.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ Η/Μ

Τα κατακόρυφα φρεάτια Η/Μ διελεύσεως θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Μουσείου.

6. ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ :**α. Βεράντα Εστιατορίου**

Τα υποστηλώματα του στεγάστρου, το προστατευτικό κιγκλίδωμα του στηθαίου και το άνω τμήμα του στηθαίου θα καθαρίζονται καθημερινά ταυτόχρονα με την καθαριότητα του συνολικού χώρου.

Η κάλυψη του στεγάστρου από πτερύγια αλουμινίου θα καθαρίζεται κάθε δύο μήνες επιμελώς και θα είναι ημέρα Δευτέρα.

β. Εξωτερικός περιμετρικός χώρος +3

Ο χώρος αυτός θα καθαρίζεται κάθε τρεις μήνες.

Ε. Εξωτερικές όψεις Κτηρίου:

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου συμπεριλαμβανομένης της στάθμης +5 (δώμα), αποτελούνται από υαλοστάσια, ανοξείδωτες επιφάνειες & panels οπλισμένου σκυροδέματος τα οποία φέρουν φανώματα. Επίσης στη Νότια όψη του κτηρίου υπάρχει μεταλλικό κλιμακοστάσιο διαφυγής.

Όλες οι εξωτερικές όψεις καθαρίζονται κάθε έξι μήνες και κάθε τρεις μήνες μόνο αυτές του 2^{ου} ορόφου.

Θα χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών.

Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κλπ. βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΣΤ. Εσωτερικές όψεις Κτηρίου:

Οι εσωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα η στάθμη +1 «Αίθουσα Αρχαϊκών» και η στάθμη +3 «Αίθουσα Παρθενώνα» της οποίας τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαιτέρων προδιαγραφών και διαστάσεων. Το ύψος της Αίθουσας Αρχαϊκών είναι 9 μ. και της Αίθουσας Παρθενώνα είναι 6 μ..

Για την εκτίμηση της χωρητικότητας και ιδιαιτερότητας κάθε αίθουσας και την ασφαλή επιλογή είδους και προδιαγραφών του βοηθητικού εξοπλισμού για τον καθαρισμό των περιμετρικών υαλοστασίων (εάν θα είναι σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα, κατάλληλες διαστάσεις κ.λπ.) οι υποψήφιοι δύνανται να επισκεφθούν τις ανωτέρω αίθουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο της παρ. 4 του Κεφ. Β' του παρόντος Παραρτήματος Ι, πριν διατυπώσουν την τεχνική τους προσφορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.

2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου.

Ζ. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

Το κτίριο Weiler αποτελείται από:

- υπόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- ισόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- Α' όροφο επιφάνειας περί 1190 m²
- Β' όροφο επιφάνειας 380 m² με δώματα επιφάνειας 150 m²

Το υπόγειο αποτελείται από χώρους εργαστηρίων και αποθηκών ενώ οι υπόλοιποι όροφοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διοίκησης του Μουσείου / γραφεία, κλιμακοστάσιο και χώρων υγιεινής προσωπικού.

Τμήμα του κτηρίου χρησιμοποιείται από την Α' ΕΠΚΑ και δεν απαιτείται καθαρισμός από τον Ανάδοχο.

Το τμήμα επιφάνειας του κτηρίου, που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, είναι 2500 m², τα οποία κατανέμονται ανά όροφο ως εξής:

1. Δυτικό τμήμα υπογείου	2 φορές το μήνα
2. Το ισόγειο εκτός του Βορειοδυτικού τμήματος. Ανατολικές τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
3. Τμήμα του ανατολικού ημίσεως του α' ορόφου. Ανατολικές τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
4. Ο β' όροφος εκτός του βορειοδυτικού γραφείου. Τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
5. Τα δύο δώματα ταράτσες του β' ορόφου.	1 φορά το μήνα

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 – 14:00 από 1 άτομο

Σάββατο (μία φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) 07:00 – 14:00 3 άτομα.

Το ωράριο και οι εργασίες δύναται να τροποποιηθούν μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Η. ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ

Το επισκέψιμο τμήμα του χώρου της ανασκαφής (υπαίθριο μουσείο στο υπόγειο του κτηρίου του Μουσείου) αποτελείται από δάπεδα, ράμπες υαλοπίνακες κάγκελα, φυλάκιο και ακυρωτικά μηχανήματα.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Κυριακή 08:00 – 9:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Δευτέρα έως Κυριακή 15:00 – 17:00 από 1 άτομο

Για τις εργασίες αυτές διατίθεται ένα (1) άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Το ωράριο και οι εργασίες δύναται να τροποποιηθούν μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Θ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

Τα 2 βοηθητικά κτίρια του Μουσείου (κτίριο βιβλιοθήκης) και (Κτίριο Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου) βρίσκονται εντός του οικοδομικού τετραγώνου του Μουσείου Ακρόπολης το

μεν κτίριο της βιβλιοθήκης επί της οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου, το δε κτίριο Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου επί της οδού Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Τρίτη και Παρασκευή 07:00 – 10:00 από ένα (1) άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) :

07:00 – 14:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Για τις εργασίες αυτές διατίθεται ένα (1) άτομο που εξυπηρετεί τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Το ωράριο και οι εργασίες δύναται να τροποποιηθούν μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει τον

- Καθαρισμό δαπέδων
- Καθαρισμό επίπλων
- Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού στο Μουσείο)

Ενώ ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Τυποποιημένο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πρόσκληση σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης

Το συνολικό κατ' αποκοπήν τίμημα της προσφοράς μας για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών για όλους τους χώρους του Μουσείου, όπως οι χώροι αυτοί εξειδικεύονται στο κεφ. Α του Παραρτήματος Ι ανέρχεται στο ποσό των **ευρώ[ολογράφως] (.....) [αριθμητικώς])**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, το οποίο τίμημα αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες, υπεύθυνο καθαριότητας) με πλήρη απασχόληση				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος επιδόματος αδείας (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				

Επιπλέον κόστος Κυριακών- Αργιών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Επιπλέον κόστος νυχτερινών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά κ.λπ.)				
Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής – εξοπλισμού προσωπικού				
Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, μέσων ατομικής ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
Τυχόν λοιπά έξοδα (να αναφερθούν αναλυτικά)				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				

	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
ΤΙΜΗΜΑ		
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 6 ΜΗΝΕΣ)
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ/ΦΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΡΟ Φ.Π.Α.) - Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται. - Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α'214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α'43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών). Απαιτείται ο υπολογισμός της παρακράτησης 8% στην οικονομική προσφορά. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο. Γενικά η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.4412/2016 και την σχετική με τις πληρωμές των ΝΠΔΔ νομοθεσία.		

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα αρχή. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. (Ο παραπάνω απαγορευτικός όρος αναφέρεται σε κάθε άλλη αναπροσαρμογή πλην της προβλεπόμενης υποχρεωτικής ρήτρας αναπροσαρμογής του άρθρου 53 παρ. 10.α ν. 4412/2016, που προστέθηκε με τον ν. 4765/2022, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του ως άνω άρθρου για την εφαρμογή της).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Για τον ορθό υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς ο Προσφέρων θα πρέπει να υπολογίσει ως έναρξη του έργου την 10η.10.2026. Αυτή η ημερομηνία δεν αφορά στην πραγματική έναρξη του έργου. Είναι μόνο για τον υπολογισμό.

Ως αριθμός ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων πλήρους απασχόλησης (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες από την Πρόσκληση εργατώρες και για αυτά τα άτομα θα πρέπει να προσδιοριστεί η μηνιαία δαπάνη κατά άτομο.

Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζει η εργατική νομοθεσία και σε κάθε περίπτωση να καλύπτει το πρόγραμμα της Πρόσκλησης.

Μηνιαία δαπάνη ανά άτομο : στην παρούσα Πρόσκληση δεν έχει τεθεί όρος υπολογισμού της αμοιβής με βάση εργαζόμενο άνω ή κάτω των 25 ετών. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, το Μουσείο Ακρόπολης θα ελέγξει, με βάση την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, την συμμόρφωση του αναδόχου στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για την τήρηση των ελάχιστων ορίων αμοιβών και κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασής τους.

Η δαπάνη μισθοδοσίας και εισφορών για το άτομο που θα απαιτηθεί για τις εκδηλώσεις (μπορεί να είναι έως 110 κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με απασχόληση έως 7 ώρες ανά εκδήλωση, όλες τις ημέρες και σε ώρες και μετά τις 22:00 μ.μ.) θα περιληφθεί στις στήλες για το προσωπικό πλήρους απασχόλησης.

Η εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ. προτείνεται να συμπεριληφθεί στο διοικητικό κόστος.

Ημερομηνία:

Εμπορική Επωνυμία προσφέροντος και υπογραφή – ιδιότητα υπογράφοντος :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

[Όνομα Εκδότη]
[τόπος - ημερομηνία]

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ. :.....

ΕΥΡΩ :00€

Προς: ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.)

Διεύθυνση: ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΑΡΕΟΠΑΓΙΤΟΥ 15, ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύηση μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίκης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του/της:

(Επωνυμία)(Α.Φ.Μ.)

Διεύθυνση:

μέχρι του ποσού των ευρώ (€) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την από αυτόν καλή εκτέλεση του έργου “ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ”, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης με τίτλο «Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης» από τον παραπάνω, για τον οποίο εγγυόμαστε και για κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο. Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου σας. Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή/και μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε ότι απαλλασσόμαστε από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον ψηφιακό τέλος συναλλαγής. Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ 440/45, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στην Πρόσκληση.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε άλλο φορέα ή/και πιστωτικό ίδρυμα.

[Ημερομηνία] 2026

Για λογαριασμό της
[Τράπεζας]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι έχοντες έννομο συμφέρον, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 2026

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Μουσείου Ακρόπολης

Κωνσταντίνος - Αύγουστος Ρίζος
Δικηγόρος Δ.Ν.