



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
“Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ”

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

## Διακήρυξη Διαγωνισμού

### «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας»

Αριθμ. πρωτ.: 18561 / 31-08-2026

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αρ. Διακήρυξης: ΠΕ51/2026

Αρ. Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 507205

Προϋπολογισμός: 6.588.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% / 8.169.120,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Συνολικός Προϋπολογισμός με το δικαίωμα παράτασης και προαίρεσης: 11.419.200,00 € πλέον ΦΠΑ 24% /  
14.159.808,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Διάρκεια: Τρία (3) έτη

Συνολική Διάρκεια Σύμβασης με το δικαίωμα παράτασης: Τέσσερα (4) έτη

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Ανοικτός δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 07/10/2026

## Περιεχόμενα

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....</b>                                                                                  | <b>2</b>  |
| <b>1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....                                                                      | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....                                                              | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                           | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....                                                                                 | 7         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                        | 11        |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....                                                                                     | 12        |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....                                                       | 13        |
| <b>2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>                                                         | <b>14</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                                                                             | 14        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....                                                                          | 14        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....                                                | 14        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....                                                                          | 14        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....                                                                                         | 15        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....                                                                                      | 15        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....                                                                | 16        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....                                               | 16        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....                                                                           | 16        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....                                                                            | 17        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....                                                                              | 17        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....                                           | 23        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....                                                     | 24        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                                            | 24        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....                         | 24        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....                                                   | 25        |
| 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....                                                                | 25        |
| 2.2.8.2 Υπεργολαβία.....                                                                                  | 26        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....                                                           | 26        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....                                            | 26        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....                                                                            | 28        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....                                                                               | 36        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....                                                                             | 36        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....                                                            | 37        |
| 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....                                                                    | 38        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                               | 38        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....                                                                | 38        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....                                                           | 38        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....                             | 41        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....                                                                   | 41        |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....                                                                            | 42        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 42        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....                                                                    | 45        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                      | 45        |
| <b>3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>                                              | <b>48</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                            | 48        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.1    | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....                                                                                                                                                                                                                | 48        |
| 3.1.2    | Αξιολόγηση προσφορών .....                                                                                                                                                                                                                             | 48        |
| 3.2      | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                                                                                                                                                      | 51        |
| 3.3      | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                                                     | 52        |
| 3.4      | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....                                                                                                                                                                              | 53        |
| 3.5      | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....                                                                                                                                                                                                                             | 57        |
| <b>4</b> | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>58</b> |
| 4.1      | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....                                                                                                                                                                                                                                        | 58        |
| 4.2      | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                                                                                                                                                                                         | 58        |
| 4.3      | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                                                                                                                                       | 58        |
| 4.4      | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....                                                                                                                                                                                                                                      | 59        |
| 4.5      | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....                                                                                                                                                                                                         | 60        |
| 4.6      | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                                           | 60        |
| <b>5</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>62</b> |
| 5.1      | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                                                                                                                                                                                                                  | 62        |
| 5.2      | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                                                                                                                                                                     | 63        |
| 5.3      | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....                                                                                                                                                                                 | 64        |
| 5.4      | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....                                                                                                                                                                                                                       | 64        |
| <b>6</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>66</b> |
| 6.1      | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                                                                                                                                        | 66        |
| 6.2      | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                                                                | 66        |
| 6.3      | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                                           | 67        |
| 6.4      | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....                                                                                                                                                                                                              | 68        |
| 6.5      | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....                                                                                                                                                                                                                              | 68        |
| 6.6      | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                        | 68        |
| <b>7</b> | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>70</b> |
| 7.1      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                              | 70        |
| 7.2      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....                                                                                                                                                                                                                               | 112       |
| 7.3      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....                                                                                                                                                                                                 | 113       |
| 7.4      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....                                                                                                                                                                              | 116       |
| 7.5      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                                                                                                                                                                                     | 117       |
| 7.6      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν. 3414/2005» ..... | 119       |
| 7.7      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                                                                                                                 | 120       |

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Επωνυμία                                                 | Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»           |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)                     | 999294028                          |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1015.E00221.0001                   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                                    | Λεωφόρος Παπανικολάου              |
| Πόλη                                                     | Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                                     | 570 10                             |
| Χώρα                                                     | Ελλάδα                             |
| Κωδικός NUTS                                             | EL522                              |
| Τηλέφωνο                                                 | 2313 307190                        |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)                         | prom@gpapanikolaou.gr              |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                                 | Ευαγγελία Πούλιου                  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)                     | www.gpapanikolaou.gr               |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)        | www.gpapanikolaou.gr               |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στην 3<sup>η</sup> Υ.Πε. Μακεδονίας.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και [www.gpapanikolaou.gr](http://www.gpapanikolaou.gr) και από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου στο τηλέφωνο και στις διευθύνσεις που σημειώνονται παραπάνω.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό των ετών 2026 - 2030 του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Προϋπ. 24202050000001 Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας και για το οικ. έτος 2026 έχει εκδοθεί η σχετική δέσμευση πίστωσης με την εξής απόφαση: 1018/2026, ΑΔΑ: ΡΛΙΟ46906Β-ΧΣ4.

### 1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας» για τρία (3) έτη με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα προαίρεσης, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής, εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο όπως ρητώς περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 90911200-8: Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- 45112710-5: Εργασίες διαμόρφωσης τοπίου για χώρους πρασίνου
- 90921000-9: Υπηρεσίες απολύμανσης και εξολόθρευσης

**Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλα τα Τμήματα (υπηρεσίες). Η σύμβαση ανατίθεται σε έναν ανάδοχο, συνολικά και για τις τρεις υπηρεσίες της διακήρυξης.**

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που αφορούν οικονομίες κλίμακας, καθώς θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Επιπλέον, για λόγους ενιαίας παρακολούθησης του αντικειμένου, την αποφυγή μη ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από την τυχόν έλλειψη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων και για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Προσφορές θα υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει στο μειοδότη για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά έτος ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (2.196.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (527.040,00€), ήτοι δύο εκατομμύρια επτακόσιες είκοσι τρεις χιλιάδες σαράντα ευρώ (2.723.040,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και διαμορφώνεται για τρία (3) έτη σε έξι εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (6.588.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (1.581.120,00€), ήτοι σύνολο οκτώ εκατομμύρια εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ (8.169.120,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ενώ με το δικαίωμα παράτασης ανέρχεται σε οκτώ εκατομμύρια επτακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (8.784.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (2.108.160,00€), ήτοι σύνολο 10.892.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της ετήσιας παράτασης και της χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 11.419.200,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% (14.159.808,00 € με το Φ.Π.Α.).

| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ |            |              |              |              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                 |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ                                                                                                     | 121.026,30 | 1.452.315,60 | 2.904.631,20 | 4.356.946,80 | 5.809.262,40       |
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ                                                                                                  | 28.973,70  | 347.684,40   | 695.368,80   | 1.043.053,20 | 1.390.737,60       |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ                                                                                                      | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 3.600.000,00 | 5.400.000,00 | 7.200.000,00       |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3%                                                                                                   | 4.500,00   | 54.000,00    | 108.000,00   | 162.000,00   | 216.000,00         |
| ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 1%                                                                                                 | 1.500,00   | 18.000,00    | 36.000,00    | 54.000,00    | 72.000,00          |
| ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ 3%                                                                                                     | 4.500,00   | 54.000,00    | 108.000,00   | 162.000,00   | 216.000,00         |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ                                                                                                      | 1.602,23   | 19.226,76    | 38.453,52    | 57.680,28    | 76.907,04          |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ                                                                                     | 17.897,77  | 214.773,24   | 429.546,48   | 644.319,72   | 859.092,96         |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                             | 180.000,00 | 2.160.000,00 | 4.320.000,00 | 6.480.000,00 | 8.640.000,00       |
| Φ.Π.Α.                                                                                                                 | 43.200,00  | 518.400,00   | 1.036.800,00 | 1.555.200,00 | 2.073.600,00       |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                                                                   | 223.200,00 | 2.678.400,00 | 5.356.800,00 | 8.035.200,00 | 10.713.600,00      |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ                                                   |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                                                                                                    | 2.500,00   | 30.000,00    | 60.000,00    | 90.000,00    | 120.000,00         |
| Φ.Π.Α.                                                                                                                 | 600,00     | 7.200,00     | 14.400,00    | 21.600,00    | 28.800,00          |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                                                                   | 3.100,00   | 37.200,00    | 74.400,00    | 111.600,00   | 148.800,00         |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ                                       |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ                                                                                                   | 500,00     | 6.000,00     | 12.000,00    | 18.000,00    | 24.000,00          |
| Φ.Π.Α.                                                                                                                 | 120,00     | 1.440,00     | 2.880,00     | 4.320,00     | 5.760,00           |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                                                                   | 620,00     | 7.440,00     | 14.880,00    | 22.320,00    | 29.760,00          |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ                                                                                                          |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |

|                                             |                   |                     |                     |                     |                      |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ANEY Φ.Π.Α.                       | 183.000,00        | 2.196.000,00        | 4.392.000,00        | 6.588.000,00        | 8.784.000,00         |
| Φ.Π.Α.                                      | 43.920,00         | 527.040,00          | 1.054.080,00        | 1.581.120,00        | 2.108.160,00         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b> | <b>226.920,00</b> | <b>2.723.040,00</b> | <b>5.446.080,00</b> | <b>8.169.120,00</b> | <b>10.892.160,00</b> |

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Καμία αναθεώρηση των τιμών δεν προβλέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης εκτός από τις περιπτώσεις αύξησης του κατώτατου μισθού ή/και του κατώτατου ημερομισθίου, εφόσον αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στον διαγωνισμό έχουν υποχρέωση (επί ποινή αποκλεισμού) να επισκεφθούν τους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» όπου θα παρέχεται η υπηρεσία, για να λάβουν γνώση του αντικειμένου της σύμβασης. Η επίσκεψη θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς από εκπρόσωπο τους. Για τον λόγο αυτό το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής θα εκδώσει βεβαίωση πραγματοποίησης επίσκεψης, την οποία βεβαίωση οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

##### Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 5218/2025 (Α' 125): "Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις".
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ( Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 4968/26 (ΦΕΚ 334 Β/02-02-2026) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 78072/2025 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025): «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

#### Άλλο θεσμικό πλαίσιο

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

#### Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16

#### **Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης**

- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων Εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/18.06.2007 τ.Α').
- Τις διατάξεις του Ν.4915/2022 αρθρ. 79 παρ. 3 περί έγκρισης σκοπιμότητας.
- Την υπ' αρ. 41/2026 Πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αρ. πρωτ. 2730/05.02.2026), με την οποία ο έλεγχος των επιμέρους φάσεων της διαγωνιστικής διαδικασίας του υπ' αρ. ΠΕ084/2024 κοινού ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» και της Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (Ψ.Ν.Θ.), απέβη αρνητικός για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτή.
- Το ΦΕΚ 1759/27.03.2026 με αριθμό απόφασης 8934 περί «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
- Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» κατά την 5η/26.02.2026 (Θέμα 36ο) συνεδρίασή του περί έγκρισης του Πίνακα Προγραμματισμού Συμβάσεων του Διαχειριστικού Έτους 2026, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας (CPV: 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα) για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου», έναντι ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού 2.728.000,00 € με το Φ.Π.Α. 24%, (2.200.000,00 € άνευ Φ.Π.Α.), για τρία (3) έτη και με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.
- Την 12η/07.05.2026 (Θέμα 14ο) συνεδρίασή του περί έγκρισης της Β' τροποποίησης του Πίνακα Προγραμματισμού Συμβάσεων του Διαχειριστικού Έτους 2026, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης -Μυοκτονίας (CPV: 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα) για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου», έναντι ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού 2.728.000,00 €

με το Φ.Π.Α. 24%, (2.200.000,00 € άνευ Φ.Π.Α.), για τρία (3) έτη και με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος και δικαίωμα προαίρεσης 30%.

- Τη με αριθμ. 311/19.02.2026 Απόφαση Διοικητή, με την οποία ορίστηκε τριμελής επιτροπή, με αρμοδιότητα την επικαιροποίησης των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των σχετ. (4) & (5) για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας, με αντικείμενο την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας (CPV: 90911200-8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα), για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» (ΑΔΑ: 9BNT46906B-8Δ4).
- Το με αριθμ. πρωτ. 9345/28.04.2026 κείμενο τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από την αρμόδια επιτροπή για τις υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης – Μυοκτονίας» των χώρων του Γ.Ν.Θ. "Γ. Παπανικολάου".
- Την υπ' αριθμ. 9708/05.05.2026 εισήγηση της υποδιεύθυνσης Οικονομικού του Νοσοκομείου.
- Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» 12η/07.05.2026 (Θέμα 16ο) συνεδριάσής του περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διαγωνισμού άνω των ορίων με αντικείμενο την παροχή «Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας» (CPV: 90911200- 8, 45112710-5 και 90921000-9 αντίστοιχα), για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» - Ορθή Επανάληψη. (ΑΔΑ: ΨΞΨΜ46906B-1Υ5, ΑΔΑΜ: 26REQ019668158)
- Την υπ' αρ. πρωτ. Β2.α/ΓΠ 30768 /01.07.2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» εντός των ορίων του Π.Δ.Π. του Υπουργείου Υγείας
- Την υπ' αρ. πρωτ. Β2.α/οικ.33523 / 15.07.2026 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» οικονομικών ετών 2027 - 2030, για υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων, συντήρηση πρασίνου και απεντόμωση - μυοκτονίας του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 968Η465ΦΥΟ-ΞΗ3)
- Την υπ' αρ. 1018/2026 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» για το οικ. έτος 2026 για υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και απεντόμωσης - μυοκτονίας, ΑΔΑ: ΡΛΙΟ46906B-ΧΣ4, ΑΔΑΜ 26REQ019668229
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 05/10/2026 και ώρα 14.00

| Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφορών                                                                    | Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ | Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στην Διαδικτυακή Πύλη ΕΣΗΔΗΣ | Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών | Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών       | Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>Συστημικός Αριθμός:<br><b>507205</b> | 31/08/2026<br>Ημέρα Δευτέρα       | 31/08/2026<br>Ημέρα Δευτέρα                                      | 02/09/2026<br>Ημέρα Τετάρτη           | 05/10/2026<br>Ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 | 07/10/2026<br>Ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. |

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/08/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει λάβει τον αριθμό: 2026/S 167-599589

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **507205** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- Ημερήσια Τοπική
- Επτά Ημέρες

Η προκήρυξη έχει σταλεί για δημοσίευση και στους παρακάτω φορείς: **1.** Στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, **2.** Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, **3.** Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών και **4.** Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 18 ν.5218/2025, όπως ισχύει από 01.10.2025, και την τροποποίηση της περίπτωσης (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.grapanikolaou.gr](http://www.grapanikolaou.gr), στην διαδρομή: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ► ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ► ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ, στις 31/08/2026.

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

**α)** τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

**β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

**γ)** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2026/S 167-599589 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC019695206) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

**β)** όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο

ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα ΙΙΙ παρατίθενται υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

**α)** κράτος-μέλος της Ένωσης,

**β)** κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

**γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

**δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από

τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε **ποσοστό 2% επί της συνολικής καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, ήτοι ποσό εκατόν τριάντα μία χιλιάδες επτακόσια εξήντα ευρώ. (131.760,00€).**

Υπόδειγμα της σχετικής εγγύησης παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ - Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **05-11-2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: **α)** αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, **β)** παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, **γ)** δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), **δ)** δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, **ε)** υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, **στ)** δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, **ζ)** στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή

σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**β)** ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237<sup>Α</sup> παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ)** απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

**ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20<sup>ης</sup> Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη

και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

**β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας..

**γ)** εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**ζ)** εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

**η)** εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**θ)** εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 2.2.3.4. της παρούσας, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να δηλώσουν τις παραπάνω κυρώσεις στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης και τυχόν μη δήλωσή τους δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.» σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 5218/2025.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: **α)** οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, **β)** οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

**α)** Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

**β)** νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

**γ)** φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον

οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. **Συγκεκριμένα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο «Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Επιπρόσθετα, αναφορικά με τις υπηρεσίες ελέγχου παρασίτων, θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ άδεια απεντομώσεων -μυοκτονιών από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.**

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν καθαρά αποτελέσματα χρήσεως μετά φόρων κατά την τελευταία οικονομική χρήση, ήτοι κατά το έτος 2025, τουλάχιστον ίσο με την ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ, ήτοι τα καθαρά αποτελέσματα χρήσεως μετά φόρων κατά το έτος 2025 να ανέρχονται τουλάχιστον σε 2.196.000,00€ χωρίς ΦΠΑ.

Η συγκεκριμένη απαίτηση διασφαλίζει ότι ο Ανάδοχος του έργου διαθέτει επαρκή οικονομική δυναμική ώστε να ανταποκριθεί στο λειτουργικό κόστος της σύμβασης, τη μισθοδοσία του προσωπικού και τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις. Η έγκαιρη και ορθή εκτέλεση της σύμβασης είναι κρίσιμης σημασίας για την αναθέτουσα αρχή (ΕλΣυν Ολ. 569/2024 σκ. 5, όπου και περαιτέρω νομολογία) (Εβδ. Τμ. 1673/2024 σκ. 4) καθώς η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιο νοσοκομείο συνδέεται άμεσα με τη δημόσια υγεία, την υγιεινή και την ασφάλεια ασθενών, προσωπικού και επισκεπτών και απαιτεί υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και χρηματοοικονομικής σταθερότητας του αναδόχου. Η επάρκεια της οικονομικής βάσης του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα επιβεβαιώνεται από την καλή οικονομική κατάστασή της, ενώ συνιστά λιγότερο περιοριστικό μέτρο σε σχέση με άλλα πιθανά κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας όπως λ.χ. την πλήρωση αριθμοδεικτών που επίσης αναφέρονται στην ρευστότητα των οικονομικών φορέων (πρβλ. ΔΕΦΘεσ/νίκης 145/2025).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2023, 2024 και 2025) ή και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση του συγκεκριμένου τύπου (σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε Δημόσια ή/και Ιδιωτικά Νοσοκομεία), ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για τις υπηρεσίες καθαριότητας, χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ποσού 2.160.000,00€. Γίνεται αποδεκτή η αρχική σύμβαση και οι παρατάσεις αυτής οι οποίες έχουν συναφθεί μεταξύ της επιχείρησης και ενός φορέα, εφόσον πληρούνται οι ανώτεροι όροι.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, τα οποία να αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού, ήτοι **Υπηρεσίες Καθαριότητας, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης – Μυοκτονίας**:

**α)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο,

**β)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ΕΛΟΤ ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο,

**γ)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο,

**δ)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου **ISO 27701:2021** ή ισοδύναμο,

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον

οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

##### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

**α)** εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

**β)** εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

**γ)** στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), του άρθρου 79, του ίδιου νόμου εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.. (παρ. 12Α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016).**

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), του άρθρου 79, του ίδιου νόμου εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.. (παρ. 12<sup>Α</sup> του άρθρου 80 του ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**Ειδικά, για νομικά πρόσωπα/ οντότητες, που έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, ως προς την ποινική ευθύνη αυτών για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται, επιπλέον, ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας. Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.**

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι

επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:**

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

**i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.**

**ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

**i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,**

**ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,**

**iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.**

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επιπρόσθετα, αναφορικά με τις υπηρεσίες ελέγχου παρασίτων, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν άδεια απεντομώσεων -μυοκτονιών από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία είναι σε ισχύ και κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Ισολογισμό ή απόσπασμα ισολογισμού του έτους 2025 στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή του είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τα καθαρά αποτελέσματα χρήσεως μετά φόρων για το έτος 2025 συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους 2025 υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας: Αναλυτικότερα:

1. Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:
  - i. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
  - ii. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
  - iii. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
  - iv. Εργοδότης (αποδέκτης).
  - v. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
  - vi. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
  - vii. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
  - viii. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
2. Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

**α)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο,

**β)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ΕΛΟΤ ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο,

**γ)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο,

**δ)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου **ISO 27701:2021** ή ισοδύναμο,

Το πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω πιστοποιητικών πρέπει να αφορά την παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης – Μυοκτονίας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

**i)** για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**ii)** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα

δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| A/A                          | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                                                                                   | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ) |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| K.1                          | Τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, της εποπτείας και του ελέγχου των εργαζομένων - Διαδικασίες και οδηγίες που ακολουθεί ο οικονομικός φορέας | 35%                       |
| K.2                          | Δυνατότητα αντιμετώπισης της ζητούμενης υπηρεσίας και μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης                                                              | 30%                       |
| K.3                          | Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση της δημοπρατούμενης υπηρεσίας                                                             | 20%                       |
| K.4                          | Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας                                                                                   | 15%                       |
| Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας |                                                                                                                                                        | 100 %                     |

Ακολουθούν διευκρινήσεις για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης:

- **K.1:** Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου, ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει τη διοικητική ομάδα που θα στελεχώσει την ανάθεση του αντικειμένου και θα αναλάβει την επιτυχή εκτέλεσή του. Προτείνεται η διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) που θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης και γίνεται αναφορά στις ικανότητες και στην ιδιαίτερη πείρα αυτής, καταδεικνύοντας έτσι τη σημαντική επίδραση της ποιότητας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Σύμβαση στο επίπεδο απόδοσης και κατ' επέκταση στην επίδραση της οικονομικής αξίας της προσφοράς. Τα εν λόγω προσόντα αξιολογούνται με την κατάθεση των βιογραφικών σημειωμάτων και των πτυχίων της διοικητικής ομάδας. Επιπλέον, προτείνεται ο τρόπος εποπτείας και παρουσιάζεται ο τρόπος

ελέγχου της απόδοσης των εργαζομένων και οι διαδικασίες που ακολουθεί η συμμετέχουσα εταιρεία για την επιτυχή εκτέλεση της Σύμβασης. Στη διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) δεν συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό καθαριότητας που θα ασχοληθεί στην εκτέλεση της ανάθεσης (καθαριστές/-στριες).

- **K.2:** Αξιολογείται η πληρότητα και η αξιοπιστία του οικονομικού φορέα ως προς τη δυνατότητα αντιμετώπισης της υπό ανάθεση Υπηρεσίας Καθαριότητας, με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία της υλοποίησης της Σύμβασης. Ο προσφέρων παρουσιάζει την προτεινόμενη μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθώς και κάθε ενέργεια που πρόκειται να εκπονήσει για την αναβάθμιση της υπάρχουσας κατάστασης του Νοσοκομείου από πλευράς καθαριότητας.
- **K.3:** Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη ο προτεινόμενος μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, σύμφωνα με το Άρθρο II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) καθώς και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σύμφωνα με το Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και Άρθρο 4 ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ. Ακόμη, για τη βαθμολόγηση θα ληφθούν υπόψη οι προτεινόμενες ποσότητες του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και υλικών ατομικής υγιεινής. Η προσφορά των ελάχιστων απαιτούμενων βαθμολογείται με 100 και η προσφορά που υπερκαλύπτει τα απαιτούμενα βαθμολογείται από 101 έως 120.
- **K.4:** Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, που θα υποβάλλουν οι συμμετέχουσες εταιρείες. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο Ανάδοχος πέραν του βασικού καθημερινού προγράμματος, ήτοι ακραία καιρικά φαινόμενα, καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας, φυσικές καταστροφές κ.α. Το πληρέστερο σχέδιο παίρνει υψηλότερη βαθμολογία. Η προσφορά των ελάχιστων απαιτούμενων βαθμολογείται με 100 και η προσφορά που υπερκαλύπτει τα απαιτούμενα βαθμολογείται από 101 έως 120.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = 35\% \times K.1 + 30\% \times K.2 + 20\% \times K.3 + 15\% \times K.4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 70\% \times (T/T_{\max}) + 30\% \times (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αρίθμησης

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**α)** έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

**β)** έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

**α)** είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

**β)** είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

**γ)** είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

**δ)** είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

**ε)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

**α)** η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

**β)** αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

**γ)** ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

**δ)** τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5<sup>ης</sup>.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β

του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

**α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β)** την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

**γ)** την υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής σύμφωνα με το Παράρτημα IV

**δ)** βεβαίωση επίσκεψης στους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» η οποία θα αποδεικνύει ότι οι προσφέροντες έλαβαν γνώση του αντικειμένου της σύμβασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα παρ. 1.3 και Παράρτημα Ι της παρούσας).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανειζόντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική

αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Ι.

Δεν απαιτείται η υποβολή με την τεχνική προσφορά των στοιχείων που σχετίζονται με το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι εκπαίδευση αυτού, πιστοποιητικό υγείας κ.λπ., παρά μόνο από τον οριστικό ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπρόσθετα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ότι:

**α)** αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,

**β)** διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω. **Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

- Α. Μηνιαία Τιμή, χωρίς ΦΠΑ, των παρεχόμενων υπηρεσιών για την καθαριότητα του συνόλου των χώρων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Β. Μηνιαία Τιμή, χωρίς ΦΠΑ, των παρεχόμενων υπηρεσιών της συντήρησης του πρασίνου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Γ. Μηνιαία Τιμή, χωρίς ΦΠΑ, των παρεχόμενων υπηρεσιών της απεντόμωσης – μυοκτονίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

**Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.**

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**Η τιμή σύγκρισης μεταξύ των προσφορών είναι το άθροισμα των τιμών Α, Β και Γ.**

Πέραν της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνα με το κάτωθι πρότυπο, ψηφιακά υπογεγραμμένη, που θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία (άρθρο 68 του Ν.3863/2010) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.4144/2013):

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για το αντικείμενο της διακήρυξης.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, εξειδικεύονται, επί ποινή αποκλεισμού και παρατίθενται αναλυτικά.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους καθαριότητας (τουλάχιστον 3% επί του εργατικού κόστους), εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (τουλάχιστον 1% επί του εργατικού κόστους), των αναλωσίμων υλικών καθαριότητας (τουλάχιστον 3% επί του εργατικού κόστους), του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το κόστος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, το κόστος των πάσης φύσεως ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών ανέρχεται στο ποσό των 150.000,00€/μήνα μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (υπολογισμένο με δύο θεμελιωμένες τριετίες προϋπηρεσίας). Κάθε προσφορά που κατατίθεται κάτω του ανωτέρω ποσού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τέλος, ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται και η προσφορά που θα υπολείπεται, πέραν του παραπάνω ποσού, και του ποσού που αντιστοιχεί στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται.

#### Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

| ΚΟΣΤΟΣ (€) - ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ |                                    |             |           |         |        |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------|---------|--------|
| ΤΜΗΜΑ                         | Υπηρεσία                           | CPV         | χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | με ΦΠΑ |
| 1                             | Υπηρεσίες Καθαριότητας             | 90911200-8, |           |         |        |
| 2                             | Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου      | 45112710-5  |           |         |        |
| 3                             | Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας | 90921000-9  |           |         |        |
|                               |                                    | Σύνολα      |           |         |        |

| ΚΟΣΤΟΣ (€) - ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ |
|-------------------------------|
|-------------------------------|

| ΤΜΗΜΑ | Υπηρεσία                           | CPV         | χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | με ΦΠΑ |
|-------|------------------------------------|-------------|-----------|---------|--------|
| 1     | Υπηρεσίες Καθαριότητας             | 90911200-8, |           |         |        |
| 2     | Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου      | 45112710-5  |           |         |        |
| 3     | Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας | 90921000-9  |           |         |        |
|       |                                    | Σύνολα      |           |         |        |

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

(ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡ. 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010)

| A/A | ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                                                                                                                                    | ΚΟΣΤΟΣ (€) - ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ | ΚΟΣΤΟΣ (€) - ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Αριθμός Εργαζομένων Καθαριότητας                                                                                                                                                                                            |                               |                               |
| 2   | Ημέρες και Ώρες Εργασίας                                                                                                                                                                                                    |                               |                               |
| 3   | Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία επισυνάπτεται)                                                                                                                                      |                               |                               |
| 4   | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                                                                                                                                      |                               |                               |
| 5   | Ύψος προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων                                                                                                                                           |                               |                               |
| 6   | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά                                                                                                                                                                 |                               |                               |
| 7   | Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), Επόπτες, ΕΛΠΚ                                                                                                             |                               |                               |
| 8   | Ύψος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)                                                                                                                                                   |                               |                               |
| 9   | Ύψος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) και ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο, Ρολό Χαρτί Κουζίνας) |                               |                               |
| 10  | Ύψος εργολαβικού κέρδους                                                                                                                                                                                                    |                               |                               |
| 11  | Ύψος νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων                                                                                                                                                                         |                               |                               |
| 12  | Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας άνευ ΦΠΑ                                                                                                                                                                               |                               |                               |

|    |                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------|--|--|
| 13 | ΦΠΑ 24%                                                      |  |  |
| 14 | Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ |  |  |

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

**α)** η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

**δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

**ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

**στ)** η οποία είναι υπό αίρεση,

**ζ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

**η)** για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

**θ)** εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

**ι)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

**ια)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

**ιβ)** εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

**ιγ)** εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας / επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 07/10/2026 και ώρα 10.00 π.μ.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

**Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.**

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

*Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:*

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

**α)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**β)** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται

στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**δ)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

**Σημειώνεται ότι η αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης πραγματοποιείται πλέον μέσω της μεταφόρτωσης των εν λόγω στοιχείων στον υποφάκελο Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ο οποίος έχει ενεργοποιηθεί από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής. Με τη λήξη της ορισμένης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής η μεταφόρτωση των δικαιολογητικών κατακύρωσης δεν θα είναι δυνατή.**

**Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.**

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: **α)** δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και **β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

**α)** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

**β)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

**γ)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

**δ)** μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

1Α. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' του Ν 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

**α)** Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

**β)** Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

**γ)** Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

**δ)** Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε..

Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα.

Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής.

Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παραβόλου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απараδέκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παραβόλου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α)** λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β)** εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ)** εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ)** εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε)** στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ)** για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

#### 4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί

**α)** τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄,

**β)** τα οριζόμενα στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

**α)** σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

**β)** ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του

άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της. Οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 λαμβάνονται υπόψη και στην περίπτωση αναπροσαρμογής της τιμής κατά την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β)** κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε)** ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

**στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά μήνα, για το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μηνιαία Βεβαίωση ΑΠΔ για την απόδειξη ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού.
- Καθημερινό αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας προσωπικού με ώρα προσέλευσης - αποχώρησης υπογεγραμμένο από το προσωπικό του αναδόχου ανά μήνα
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ανά μήνα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξοφληθεί οι οφειλές του προσωπικού του προηγούμενου μήνα.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Κράτηση 2,00 % Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 /Β' /24.3.2009).

**β)** Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 ν.4412/2016 όπως ισχύει).

**γ)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 . Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος [άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του ν. 4172/2013 -(ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013)]. Επισημαίνεται ότι η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% συμπεριλαμβάνεται και υπολογίζεται στην οικονομική προσφορά.

Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και θα υπολογίζεται χωριστά.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως θα ισχύουν.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάλυσης» δεδομένου ότι οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

**α)** στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

**β)** στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

**γ)** εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**δ)** Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010 διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

**α)** ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

**α)** για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**β)** για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**γ)** οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του

άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη, με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή απόφαση της σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής, εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη

του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

**α)** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**β)** Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

**6.5.1** Προβλέπεται υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά για τον υπολογισμό της αναπροσαρμοσμένης τιμής τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

**α:** το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

**Τπροσφοράς:** η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

**T:** η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### 6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

**6.6.1.** Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα

τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

**6.6.2.** Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΝΙΚΗΤΑΣ Δ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

## 7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας» για τρία (3) έτη με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα προαίρεσης, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής, εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο όπως ρητώς περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 90911200-8: Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- 45112710-5: Εργασίες διαμόρφωσης τοπίου για χώρους πρασίνου
- 90921000-9: Υπηρεσίες απολύμανσης και εξολόθρευσης

**Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλα τα Τμήματα (υπηρεσίες). Η σύμβαση ανατίθεται σε έναν ανάδοχο, συνολικά και για τις τρεις υπηρεσίες της διακήρυξης.**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στον διαγωνισμό έχουν υποχρέωση (επί ποινή αποκλεισμού) να επισκεφθούν τους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου» όπου θα παρέχεται η υπηρεσία, για να λάβουν γνώση του αντικειμένου της σύμβασης. Η επίσκεψη θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς από εκπρόσωπο τους. Για τον λόγο αυτό το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής θα εκδώσει βεβαίωση πραγματοποίησης επίσκεψης, την οποία βεβαίωση οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής

#### Ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές:

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

1. Στις τεχνικές προσφορές των υποψήφιων αναδόχων πρέπει να κατατίθεται έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται ότι:
  - 1.2. αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και η προσφορά του πληρεί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,
  - 1.3. διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2023, 2024 και 2025) ή και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση του συγκεκριμένου τύπου (σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε Δημόσια ή/και Ιδιωτικά Νοσοκομεία), ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για τις υπηρεσίες καθαριότητας, χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ποσού **2.160.000,00€**. Γίνεται αποδεκτή η αρχική σύμβαση και οι παρατάσεις αυτής οι οποίες έχουν συναφθεί μεταξύ της επιχείρησης και ενός φορέα, εφόσον πληρούνται οι ανώτεροι όροι. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
3. Δείγματα καθαριστικών ειδών και ειδών ατομικής υγιεινής που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Τα εν λόγω δείγματα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς και έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.
4. Κατάλογο προτεινόμενων υλικών και εξοπλισμού, τα οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν για το έργο. Θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια, τα δεδομένα ασφαλείας των προϊόντων (υλικών καθαρισμού) και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις κατά ISO των προμηθευτών ή/και των κατασκευαστών.
5. Πιστοποιητικά ISO όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω. Τα πιστοποιητικά ISO πρέπει να αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού, ήτοι Υπηρεσίες Καθαριότητας, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης – Μυοκτονίας.

**I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΆΡΘΡΟ 1****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και

χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

3. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
4. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **500 €** για κάθε παράβαση.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων αποβλήτων (μαύρους-κίτρινους-κόκκινους). Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ιδίων μέσων για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των αποβλήτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του χώρου προσωρινής αποθήκευσης αυτών. Η αποκομιδή των απορριμμάτων πραγματοποιείται όπως αποτυπώνεται και στον πίνακα ωρών απασχόλησης, καθημερινά 07:00 – 20:00 και σαββατοκύριακα και αργίες 10:00 – 18:00.
7. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχεθήκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το αρμόδιο τμήμα του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από τη Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** οι κάτωθι ποινικές ρήτρες: Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
14. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.
15. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
16. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
17. Απαγορεύεται η διακοπή της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού.
18. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
19. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
20. Τα υλικά και ο εξοπλισμός του αναδόχου, θα πρέπει να είναι αυτά που κατέθεσε στην τεχνική του προσφορά.
21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων - αποβλήτων).
22. Επισημαίνεται ότι απαιτείται μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με κατάσταση (ανά τμήμα) που θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού. Σε περίπτωση απόκλισης των ανωτέρω ειδών από τα αντίστοιχα δείγματα του διαγωνισμού, επιβάλλεται ρήτρα ίση με την αντίστοιχη της μηνιαίας οικονομικής προσφοράς του αναδόχου στο αντίστοιχο είδος. (Οι οικονομικές προσφορές θα αποτυπώνουν αναλυτικά ανά είδος το προβλεπόμενο μηνιαίο κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής). Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα :

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>Χαρτί Υγείας</b><br>(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΡΟΛΟ            | 7500          |
| <b>Χειροπετσέτες</b><br>(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 32gr/τ.μ, 200 φύλλων/πακέτο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΠΑΚΕΤΟ          | 400           |
| <b>Κρεμοσάπουνο</b><br>• Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt με ενσωματωμένη αντλία σε κάθε δοχείο για αποφυγή επιμόλυνσης το περιεχομένου. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνη αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να έχει ουδέτερο PH 5,5. Να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση. Να μην περιέχει σάπωνες και αλκάλια. Να έχει ήπιους αντισηπτικούς παράγοντες. Να περιέχει γλυκερίνη, βιταμίνες, πανθενόλη και ενυδατικούς παράγοντες. Να περιέχει μία ή περισσότερες συντηρητικές ουσίες, απαραίτητες για τη μη ανάπτυξη μικροοργανισμών (εκτός Triclosan), σύμφωνα με το ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ.320 παράρτημα VI. Να ακολουθεί την ευρωπαϊκή νομοθεσία 1223/2009 για χρωστικές (αν υπάρχουν). Να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς. Να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο και να αποδεικνύεται με μελέτες. Να αναφέρονται τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Να έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.) η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά. Επιπλέον, να κατατεθεί δήλωση για έκθεση ασφαλείας του προσφερόμενου προϊόντος. | ΛΙΤΡΟ           | 400           |
| <b>Ρολό Χαρτί Κουζίνας</b><br>(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος , 200 τριπλών φύλλων τουλάχιστον και βάρους τουλάχιστον 1500gr, Διαστάσεις Φύλλου: 20 x 25cm +/- 10%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΡΟΛΟ            | 500           |

23. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για αυτό το λόγο ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
25. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών.

#### ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Μηνιαία εισηγητική έκθεση γεωπόνου ή δασολόγου σχετικά με την κατάσταση των πάρκων, του γκαζόν, των δέντρων και τυχόν επικινδυνότητας αυτών με προτάσεις αποκατάστασης.

Συντήρηση πρασίνου και δασυλλίων. Προληπτικοί καθαρισμοί πέριξ περιοχών ιδιαίτερης προστασίας και καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων από πευκοβελόνες και φερτά υλικά προς αποφυγή

προκλήσης πυρκαγιάς ή πλημμυρικών φαινομένων. Εργασίες κοπής γκαζόν & χόρτων, κοψίματος & κλαδέματος δέντρων, περιποίησης θάμνων και μπορντούρας, καθαρισμός πεζοδρομίων και ασφάλτινου οδικού δικτύου από χόρτα, πότισμα, τυχόν δεντροφύτευση, καθαρισμός υπολειμμάτων ξυλείας και πρασίνου γενικότερα καθώς και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο από το τμήμα επιστασίας του νοσοκομείου.

Αναλυτικά:

#### Λίπανση

Η λίπανση ως μέσο διαχείρισης του φυτικού υλικού συμβάλλει ουσιαστικά στην αισθητική βελτίωση της βλάστησης. Με τον όρο λίπανση, εννοούμε την προσθήκη στο έδαφος και τον εμπλουτισμό του, με κατάλληλα οργανικά ή ανόργανα λιπάσματα, με σκοπό την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στη βλάστηση από την έλλειψη θρεπτικών στοιχείων και σε ορισμένες περιπτώσεις, τη βελτίωση των χαρακτηριστικών και της δομής του εδάφους.

Γενικά, εξυπηρετεί: στην καλή ανάπτυξη των φυτών, στην υποστήριξη της άνθισης στα ανθοφόρα φυτά, στη βελτίωση του χρώματος των φύλλων, στην αποφυγή των τροφопενιών, στην αύξηση της ανθεκτικότητας των φυτών σε προσβολές παθογόνων, στη βελτίωση της δομής του εδάφους.

#### Φυτοπροστασία

Οι κυριότερες προσβολές που απαντώνται σε πολλά καλλωπιστικά φυτικά είδη είναι οι αφίδες, τα κοκκοειδή και τα ακάρεα. Καταπολέμηση εντομολογικών και φυτοπαθολογικών προσβολών με τα ενδεδειγμένα φυτοφάρμακα και με προτεραιότητα στη χρήση βιολογικών - μη τοξικών σκευασμάτων. Σε περίπτωση χημικών σκευασμάτων θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα προφύλαξης από ενδεχόμενα προβλήματα τοξικότητας στον περιβάλλοντα χώρο.

#### Βοτάνισμα

Η εργασία των βοτανισμάτων είναι αρκετά σημαντική καθώς αυξάνει την αισθητική του χώρου, αποτρέπει τον κίνδυνο μετάδοσης πιθανής πυρκαγιάς και μειώνει την κατανάλωση των υδατικών πόρων από τα ζιζάνια. Θα πραγματοποιείται στους χώρους κυρίως με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή (μεσινέζα), ενώ σε περιοχές φυτεμένες με θάμνους, φυτικά πλαίσια, δένδρα και ποώδη φυτά, όπου δεν είναι εύκολα προσβάσιμοι, το βοτάνισμα θα γίνεται με τα χέρια ή με τσάπα ώστε να αφαιρούνται τα ζιζάνια με όσο το δυνατόν περισσότερη ρίζα.

Η συχνότητα εφαρμογής εξαρτάται από τα είδη των ζιζανίων. Συνήθως γίνεται μία κοπή αργά την άνοιξη πριν την ωρίμανση των σπόρων των ζιζανίων, άλλες μία έως δύο το καλοκαίρι και μία αργά το φθινόπωρο. Κατά γενικό κανόνα, επεμβάσεις για την απομάκρυνση των ζιζανίων από παρτέρια και φυτικά πλαίσια θα χρειαστούν τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, μεταξύ Δεκεμβρίου και Ιανουαρίου για τα χειμερινά, και μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου για τα θερινά, ενώ σε περιοχές που ποτίζονται θα χρειαστούν και επαναληπτικές επεμβάσεις. Αν η επέμβαση γίνει όταν τα ζιζάνια είναι πολύ μικρά και αραιά και δεν έχει ολοκληρωθεί το φύτεμα των σπόρων, σύντομα θα φυτρώσουν και άλλα. Από την άλλη, αν μεγαλώσουν πολύ και πυκνώσουν, η καταπολέμησή τους είναι πιο κοπιαστική και μπορεί να μην είναι και το ίδιο αποτελεσματική.

Ως κριτήριο αποδοχής περαιωμένης εργασίας είναι η διαρκής απουσία ζιζανίων από τους χώρους φυτών, ή η διατήρησή τους σε χαμηλό ύψος (κάτω από 5 cm), και στους μη φυτεμένους χώρους η απουσία ζιζανίων.

#### Καθαρισμός επιφανειών πρασίνου και περιβάλλοντα χώρου

Απομακρύνονται με ευθύνη του αναδόχου τυχόν σκουπίδια, ξένα υλικά και ξερά κλαδιά που έχουν συσσωρευτεί στο έδαφος και ανάμεσα στα φυτά. Η εργασία αυτή είναι σημαντική καθώς αυξάνει την

αισθητική του χώρου. Περιλαμβάνει το σχολαστικό και επιμελή καθαρισμό των πεζοδρομίων, των οδών κυκλοφορίας οχημάτων ή πεζών, των θέσεων στάθμευσης, των πλακοστρωμένων ή βοτσαλοστρωμένων νησίδων και των υπαίθριων κλιμάκων από τα διάφορα απορρίμματα, ξένα αντικείμενα, παρασυρμένα χώματα από βροχή ή αέρα, ξερά φύλλα, χόρτα κλπ. Επίσης περιλαμβάνει τον καθαρισμό από τα αυτοφυή φυτά που φυτρώνουν στις ενώσεις των τσιμεντόπλακων των πεζοδρομίων ή στις βοτσαλοστρωμένες νησίδες, καθώς επίσης και από τις ταράτσες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Γενικά θα γίνεται καθαρισμός όλων των χώρων από οτιδήποτε μπορεί να συλλεχθεί και που εμφανώς ρυπαίνει αυτούς, ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί.

### 3 Μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν πίνακα με τα μηχανήματα και καλλιεργητικά εργαλεία λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του παρακάτω πίνακα:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ                                        | ΤΕΜΑΧΙΑ |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό με μεσινέζα                      | 3       |
| 2   | Βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή γκαζόν                     | 1       |
| 3   | Βενζινοκίνητος φυσητήρας                                    | 2       |
| 4   | Βενζινοκίνητο ψαλίδι μπορντούρας (με λάμα τουλάχιστον 50cm) | 2       |
| 5   | Βενζινοκίνητο αλυσοπρίονο                                   | 1       |
| 6   | Βενζινοκίνητο τηλεσκοπικό αλυσοπρίονο -μπορντουροψάλιδο     | 2       |
| 7   | Καρότσι (χειράμαξα) κήπου                                   | 2       |
| 8   | Τσουγκράνα                                                  | 5       |
| 9   | Πατόφτυαρο                                                  | 5       |
| 10  | Τσάπες                                                      | 5       |

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι άριστης ποιότητας ώστε να λειτουργούν σωστά και με ασφάλεια. Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι επαγγελματικής χρήσης και θα τα προμηθεύεται από εγκεκριμένους προμηθευτές ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα τους και η ασφαλής και σωστή λειτουργία τους.

Ο μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικής κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έργο. Τα έξοδα συντήρησης των μηχανημάτων και από τυχόν φθορές θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης και επιπλέον μηχανημάτων, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για την ενίσχυση της συντήρησης του κήπου.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα μεταχειρίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό τηρώντας τα μέτρα ασφαλείας και θα διατίθενται ο εξοπλισμός προστασίας (γάντια, παπούτσια ασφαλείας, προστατευτικά γυαλιά, κ.ά.)

Το Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο εφόσον κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν με την προσφορά τους κατάσταση υλικών. Τα υλικά χημικής λίπανσης, ζιζανιοκτονίας, εντομοκτονίας και καταπολέμησης ασθενειών των φυτών θα είναι πρώτης ποιότητας. Τα φάρμακα θα έχουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις. Η δαπάνη αγοράς των υλικών επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ****ΑΡΘΡΟ 1****Απεντόμωση**

Έχει σαν σκοπό την καταπολέμηση παντός είδους εντόμων (μύγες, κουνούπια, κατσαρίδες, ψύλλοι, κοριοί κτλ.) που μπορούν να δημιουργήσουν εστίες μόλυνσης μέσα στα κτίρια και η παρουσία τους εγκυμονεί κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό, τους επισκέπτες και το περιβάλλον.

**Γενικοί όροι**

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει μόνιμο επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο.

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρων στο αντικείμενο επιστημόνων, οι οποίοι θα υπογράφουν και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εκδίδει πιστοποιητικό για όλων των ειδών τις εργασίες που εκτελεί.

Υποχρεούται να παραδίδει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων όπου θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συμπεράσματα και ενδεχόμενες προτάσεις.

Να καταθέτει γραπτώς προτάσεις σχετικά με την επίλυση διαπιστωθέντων προβλημάτων, που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας της.

Υποχρεούται να καταθέτει ετήσιο πρόγραμμα εργασιών καθώς και να ενημερώνει εγγράφως μια εβδομάδα πριν την εφαρμογή οποιασδήποτε εργασίας.

Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και στο Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο του Νοσοκομείου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1.

Κατά τη διάρκεια των εφαρμογών δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Νοσοκομείου από τα συνεργεία του αναδόχου. Οι εφαρμογές δεν πρέπει να προκαλούν δυσοσμία στους χώρους του Νοσοκομείου και να προκαλούν ζημιά στα τρόφιμα.

Η ανάδοχος εταιρεία με την προσφορά της οφείλει να περιγράψει ακριβώς τον εξοπλισμό και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιήσει.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να επισκεφτούν το σύνολο των εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου, που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού 1, ώστε να λάβουν γνώση των χώρων, το οποίο θα επιβεβαιώνεται με βεβαίωση αυτοψίας από το Νοσοκομείο.

Με την ανάθεση του έργου η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να πραγματοποιήσει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και να εκτιμήσει τα προβλήματα με στόχο να εκπονήσει στρατηγική αντιμετώπισή τους.

Να διατηρεί κάτοψη των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου με αρίθμηση/επισήμανση των σταθμών δήλωσης ή απώθησης. Με την υπογραφή της σύμβασης θα χαρτογραφηθούν τα κρίσιμα σημεία του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει τις όποιες προσβολές άλλων παρασίτων (ψύλλοι, κοριοί, κλπ) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Να συνεργάζεται και να δέχεται τον έλεγχο και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ" και συγκεκριμένα της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, του Προϊστάμενου της Επιστασίας καθώς και των αρμόδιων υπαλλήλων του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου.

Να προσκομίζει στους ανωτέρω αναφερόμενους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου και του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου τα δελτία ελέγχου όλων των εργασιών που περιγράφονται, όπου θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου (τα θετικά και τα αρνητικά), καθώς και εκθέσεις όλων των ενεργειών (προγραμματισμένων ή έκτακτων).

Όλες οι έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα ή εντός 24ωρου από την τηλεφωνική ειδοποίηση, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το κόστος των εργασιών καθώς και των υλικών και των δραστικών ουσιών που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο εταιρεία.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Οι εφαρμογές των απεντομώσεων περιλαμβάνουν τις παρακάτω μεθόδους ανάλογα με το χώρο που αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα:

1. Με υπολειμματικούς ψεκασμούς (ψεκαστήρα προπιέσεως) με ένα ή περισσότερα εντομοκτόνα υγειονομικής σημασίας των εγκαταστάσεων, στις επιφάνειες που βαδίζουν ή και κάθονται τα βαδιστικά, έρποντα ή ιπτάμενα έντομα.
2. Με απευθείας ψεκασμούς με κατάλληλο εντομοκτόνο στις εστίες αναπαραγωγής των ιπτάμενων εντόμων (σκουπίδια ή λύματα για τις μύγες, στάσιμα νερά ή πολύ υγρά σημεία για τα κουνούπια κλπ.)
3. Χρήση εντομοκτόνου σε μορφή gel σε ευαίσθητους χώρους όπως office φαγητού, μονάδες, θαλάμους, χειρουργεία κ.τ.λ.
4. Με επίπαση εντομοκτόνου σκευάσματος υγειονομικής σημασίας σε μορφή σκόνης
5. Με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων.

### **ΧΩΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ**

Σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με Κοσμά Αιτωλού. Ενδεικτικά χώροι υπογείου, ισογείου, λεβητοστάσιο, χώροι τεχνικής υπηρεσίας, κλιμακοστάσια, office φαγητού κλινικών, μονάδες, χειρουργεία, πειραματόζωα, καθώς και εντός των κλινικών ή άλλων τμημάτων μόνο εφόσον παρουσιαστεί σοβαρό πρόβλημα και πάντα με μεθοδολογία νομικά και επιστημονικά αποδεκτή και φιλική προς τον κόσμο που βρίσκεται στο χώρο.

Επί διαπίστωσης προβλήματος είναι δυνατόν να ζητηθεί ειδικός ψεκασμός σε εξωτερικούς χώρους αναπαραγωγής και ανάπαυσης ιπτάμενων εντόμων.

Ειδικότερα στο χώρο των μαγειρειών και των διανομείων θα τοποθετείται ειδικό επίχρισμα ή και κατάλληλες παγίδες ιπτάμενων εντόμων, πάντα σε συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο διαθέτει επτά (7) ηλεκτρικές εντομοπαγίδες με λαμπτήρες και ειδική κολλητική επιφάνεια. Ειδικότερα τρεις (3) στο χώρο των Μαγειρείων, μία (1) στο Τμήμα της Ημερήσιας Νοσηλείας, μία (1) στο Φαρμακείο και δύο (2) στην είσοδο της 4ης πτέρυγας του Πέτρινου κτιρίου. Συντήρηση και αντικατάσταση των κολλητικών επιφανειών καθώς και των λαμπτήρων.

### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Προληπτικά, επί μη ύπαρξης προβλήματος μία φορά το μήνα στους χώρους υψηλού υγειονομικού ενδιαφέροντος (μαγειρεία, διανομεία, κουζίνες κλπ), ενώ επί ύπαρξης προβλήματος άμεσα και όχι αργότερα από 24 ώρες από τη λήψη τηλεφωνικής ειδοποίησης.

Στις προληπτικές εφαρμογές απεντόμωσης συμπεριλαμβάνονται ανάλογα με την εποχή και μέτρα αντιμετώπισης για μύγες, σφήκες, κουνούπια.

Κατά τη διάρκεια των τακτικών εφαρμογών θα πραγματοποιούνται έλεγχοι εντοπισμού εστιών αναπαραγωγής κουνουπιών, σφηκοφωλιών και εν συνεχεία δράσεις καταπολέμησης.

Σε υπόγειους χώρους, ισόγειους χώρους και στο σύνολο των φρεατίων, θα γίνονται ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων η ανάδοχη εταιρεία είναι υποχρεωμένη να επαναλάβει χωρίς αμοιβή τη χρήση της μεθόδου μέχρι να εξαφανιστούν όλα τα έντομα με δυνατότητα αλλαγής φαρμάκου.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Μυοκτονία**

Έχει ως στόχο την προστασία του Νοσοκομείου από αρουραίους και ποντίκια, οι οποίοι δύνανται να μεταδώσουν ασθένειες σε ασθενείς και προσωπικό, αλλά και να προκαλέσουν ζημιές σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Η μυοκτονία θα γίνεται με τρεις τρόπους:

1. Με την τοποθέτηση μυοκτόνων δολωμάτων σε μορφή block στους δολωματικούς σταθμούς ασφαλείας που είναι ήδη εγκατεστημένοι στο νοσοκομείο. Θα γίνεται συχνή εναλλαγή του τύπου των δολωμάτων αφενός για την αποφυγή ανθεκτικότητας και αφετέρου ανάλογα με τις κλιματολογικές συνθήκες, καθώς και καθαρισμός των δολωματικών σταθμών. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι αριθμημένοι με καρτελάκι θέσης και θα υπάρχει σήμανση τοξικού κινδύνου και ο αριθμός του κέντρου δηλητηριάσεων.
2. Σε περίπτωση ενεργής προσβολής των εσωτερικών χώρων όπου δεν είναι δυνατή η χρήση μυοκτόνων σκευασμάτων, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνεται με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες σύλληψης κ.α)

### **ΔΟΛΩΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

Σε περίπτωση καταστροφής κάποιου δολωματικού σταθμού αυτός θα αντικαθίσταται με καινούργιο πανομοιότυπο με τον προηγούμενο. Το κόστος προμήθειας και τοποθέτησης των δολωματικών σταθμών βαρύνει τον ανάδοχο. Οι δολωματικοί σταθμοί θα είναι πάντα σταθερά τοποθετημένοι με

ειδικά στηρίγματα και κλειστοί, έτσι ώστε να αποκλείεται ο κίνδυνος διασκόρπισης του σκευάσματος και η επαφή του με το προσωπικό, τους επισκέπτες και τα ζώα, πάντα με ευθύνη του αναδόχου.

### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Οι εφαρμογές μυοκτονίας θα γίνονται ανά 15μέρες καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Θα προηγείται πάντα ενημέρωση για την ακριβή ημερομηνία της εφαρμογής. Έκτακτες εφαρμογές μυοκτονίας, θα γίνονται σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη και κρίνεται απαραίτητο από το νοσοκομείο.

Οι μέθοδοι που ακολουθούνται στις μυοκτονίες θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με τα σύγχρονα πρότυπα ασφαλείας που τηρούνται στο χώρο των εφαρμογών.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Φάκελος PEST CONTROL**

Με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο φάκελος Pest Control, σε δύο αντίγραφα, ένα στον αρμόδιο υπάλληλο παρακολούθησης των χώρων, ένα στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και ειδικό αντίγραφο στους χώρους όπου απαιτείται (πχ Μαγειρεία) που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Φωτοαντίγραφο της προσφοράς και της σύμβασης για το Pest Control.
- Άδεια απεντομώσεων-μυοκτονιών της εταιρείας από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Κάτοψη των χώρων όπου θα δηλώνονται οι δολωματικοί σταθμοί, οι παγίδες σύλληψης (εάν υπάρχουν), οι συσκευές παγίδευσης ιπτάμενων εντόμων (εάν υπάρχουν).
- Εκθέσεις εργασιών. Μετά το τέλος κάθε εργασίας θα εκδίδεται πιστοποιητικό εφαρμογής όπου θα αναφέρονται τα σκευάσματα που χρησιμοποιήθηκαν, οι χώροι εφαρμογής, η ύπαρξη δραστηριότητας παρασίτων, η ύπαρξη δραστηριότητας τρωκτικών, κατόψεις που θα απεικονίζονται τα ανωτέρω καθώς και εγχειρίδιο με διορθωτικές ενέργειες.
- Λίστα χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων όπου θα αναφέρονται: η δραστική ουσία του σκευάσματος, η κατηγορία του σκευάσματος, η συγκέντρωση/διαλύτης και ο οργανισμός στόχος.
- Προσπεκτους των σκευασμάτων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Φύλλα δεδομένων ασφαλείας στα ελληνικά για τα σκευάσματα αυτά.
- Εγκρίσεις σκευασμάτων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ισχύ.
- Φύλλα ελέγχου δολωματικών σταθμών, φύλλα ελέγχου εντομοπαγίδων.
- Προδιαγραφές δολωματικών σταθμών εάν χρειαστεί να τοποθετηθούν και νέοι.

**ΑΡΘΡΟ 4****Σκευάσματα**

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα είναι εγκεκριμένα και άριστης αποτελεσματικότητας για την καταπολέμηση εντόμων και ποντικών σε κατοικημένους χώρους. Θα είναι σε κλειστή συσκευασία στην οποία θα αναγράφεται ο κατασκευαστής οίκος, το βάρος, η χημική σύνθεση, η ημερομηνία λήξης και οι οδηγίες χρήσης.

**ΑΡΘΡΟ 5****Άλλες Παρατηρήσεις**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη αντιμετώπισης εκτάκτων προβλημάτων παρούσας τρωκτικών και εντόμων υγειονομικής σημασίας που τυχόν παρουσιαστούν χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
2. Οι εργασίες θα γίνονται ώρες της επιλογής του Νοσοκομείου από εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό με ευθύνη του υπεύθυνου επιστήμονα της αναδόχου εταιρείας (σύμφωνα με την άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους) από τον οποίο θα γίνεται η ενημέρωση και προφορικά και με εκθέσεις.
3. Το προσωπικό θα είναι εκπαιδευμένο και ο ανάδοχος οφείλει να του παρέχει τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας. Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί και ο έλεγχος ορθής χρήσης τους.

**ΆΡΘΡΟ 2****ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.
2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
4. Να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
5. Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασίας τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

**ΆΡΘΡΟ 3****ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει σταθερό και μόνιμο προσωπικό προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να τηρούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου) και οι σχέσεις του προσωπικού με τους ασθενείς, τους συνοδούς και με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα κινείται αυστηρά εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση
6. Η Διοίκηση του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο όταν κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
7. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. Οι μισθοί και αμοιβές του προσωπικού καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον πλήρη αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας της υγειονομικής μονάδας, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
9. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
10. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
11. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
12. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναφορικά με τις ώρες εργασίας του.

13. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα επιβάλλεται ποινή 6 € άνευ Φ.Π.Α. ανά ώρα απουσίας.
14. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** η Διοίκηση διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
15. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπύπτει στο ιατρικό απόρρητο.
16. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
17. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
18. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Διοίκησης του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ**

#### **Με την ανάληψη των καθηκόντων:**

1. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
2. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Α, Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, του τετάνου.
3. Ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστάσις-Ιματισμού δύναται να ανακατανέμει τις ώρες απασχόλησης του προσωπικού ανά τμήμα ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υγειονομικής μονάδας.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας-ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-22:00)-για την επιτήρηση του έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών που παρατίθενται παρακάτω και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες Σαββατοκύριακων και αργιών, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών.

**ΑΡΘΡΟ 3.1****ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πολιτικές εκπαίδευσης, που αυξάνουν τις επιδόσεις του προσωπικού. Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα θα αξιολογούνται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Τις εκπαιδεύσεις είναι υποχρεωτικό να τις παρακολουθεί στο σύνολό του το προσωπικό. Θα τηρείται αρχείο εκπαίδευσης στο γραφείο των Εποπτριών του έργου. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εντοπίσει εκπαιδευτικές ανάγκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις καλύψει.

Το προσωπικό, θα εκπαιδεύεται τουλάχιστον δύο φορές κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, και κάθε φορά που θα ανανεώνεται. Η εκπαίδευση θα γίνεται από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό (όπως Τεχνικό Ασφαλείας, Ιατρό Εργασίας, Γραφείο Λοιμώξεων της Υ.Μ. κ.α.) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

Τεχνικές καθαρισμού και απολύμανσης ή εφόσον προκύψουν νέες μέθοδοι καθαρισμού και απολύμανσης

- Χρήση καθαριστικών-απολυμαντικών
- Μέσα Ατομικής Προστασίας
- Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία
- Διαχείριση Αποβλήτων (Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης)
- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
- Εσωτερικούς Κανονισμούς του Νοσοκομείου και οδηγίες (από το έμπειρο προσωπικό του Νοσοκομείου)

Κάθε νέο άτομο που αναλαμβάνει εργασία θα είναι υποχρεωτικά εκπαιδευμένο ή θα εκπαιδεύεται και μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του θα αναλαμβάνει πλήρως καθήκοντα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί επιστήμονα υγείας καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, με γνώσεις στην χρήση απολυμαντικών ουσιών και τις διαδικασίες απολύμανσης σε χώρους υγειονομικής περίθαλψης ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Υ.Μ. για την αποτελεσματική εφαρμογή σχετικών πρωτοκόλλων.

**ΑΡΘΡΟ 3.2****ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή ακολουθεί το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών Προτύπων και να προσαρμόζεται άμεσα σε κάθε μεταβολή τους. Επίσης θα ανακοινώνει άμεσα στο Νοσοκομείο τυχόν οδηγίες ή δημόσια έγγραφα που του έχουν κοινοποιηθεί κατόπιν ελέγχων από τις Αρμόδιες Αρχές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Τέλος, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

**Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)**

Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασία τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα:

**Στολή εργασίας**

Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν ευδιάκριτα την επωνυμία και το λογότυπο του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα και το διακριτικό των στολών εργασίας θα εγκριθεί από τη Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ειδικά για το προσωπικό που απασχολείται στις Μονάδες ο ρουχισμός θα φέρει διακριτική λωρίδα ίδιας χρωματολογίας με του προσωπικού της εκάστοτε Μονάδας προκειμένου να αποφευχθεί η άσκοπη μετακίνηση του ή χρωματολογίας που θα επιλέξει το Νοσοκομείο.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές. Εξαίρεση αποτελούν οι στολές εργασίας για τα χειρουργεία τις οποίες διαθέτει και πλένει το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

**Γάντια**

Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.

Για τον καθαρισμό δεν απαιτείται η χρήση γαντιών παρά μόνο όταν υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης και δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.

**Μάσκες**

Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full face και halfface μάσκες με ειδικά φίλτρα.

ΜΑΠ για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας

Τα μέσα προστασίας θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά. Δηλαδή γάντια, ολόσωμη στολή και μπότες, που θα εμποδίζουν την διείσδυση αιχμηρού υλικού. Το προσωπικό οφείλει να φορά τα μέσα αυτά κάθε φορά που συλλέγει και μεταφέρει απόβλητα στο χώρο προσωρινής τους αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου. Επίσης, οφείλει να τα φορά και στην περίπτωση διασκορπισμού αιχμηρών.

Χοντρά γάντια

Μάσκα

Μπλούζα με μανίκια

Πλαστική ποδιά

Παντελόνι

Μπότες



#### ΆΡΘΡΟ 4

##### ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ (γνωστοποίηση στον Ε.Ο.Φ.), ενώ για τα καθαριστικά ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή ο αριθμός από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (Ε.Μ.Χ.Π.) ή ο αριθμός PCN από την Ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
2. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Στα απολυμαντικά σκευάσματα που έχουν ως κύρια δραστική ουσία το χλώριο, να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού. Γενικότερα στα απολυμαντικά σκευάσματα να αναγράφεται η σύνθεσή καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ειδικά απορρυπαντικά άοσμα για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση ISO 9001 και ISO 14001 του παρασκευαστή ή/και του προμηθευτή των απορρυπαντικών ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
4. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
5. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
6. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
  - Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και όσο το δυνατό αθόρυβα.
  - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αξιοποιημένα (Με εξαίρεση το ανυψωτικό μηχάνημα) και κατασκευασμένα, παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
  - Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
  - Απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
  - Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
7. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
  8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας) μιας χρήσεως και δερμάτινα, χονδρά, αδιάτρητα γάντια τους μεταφορείς των αποβλήτων.
  9. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τη Διοίκηση του Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
  10. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
  11. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

**ΆΡΘΡΟ 5****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο του τμήματος Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται– επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού.

**ΆΡΘΡΟ 6****ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

**ΆΡΘΡΟ 7****ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - ο σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),

- ο και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

#### **ΆΡΘΡΟ 8**

##### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίσταται σε ισχύ η κάτωθι αναφερόμενη ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:
  - ο Κάλυψη ασφάλισης αστικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000€
3. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο προσκομίζεται από τον οριστικό ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΆΡΘΡΟ 9**

##### **ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

## II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

### Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών (όπου κρίνεται απαραίτητο θα χρησιμοποιείται σύστημα διπλού κουβά)
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Ο καθαρισμός είναι υγρός και ποτέ ξηρός.
4. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
5. Καθαριότητα από ψηλά προς τα χαμηλά και από μέσα προς τα έξω.
6. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
7. ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
8. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή αποβλήτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
9. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
10. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά στην αρχή της βάρδιας και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
14. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη συλλογής ΕΑΑΜ (π.χ. Υλικά Χειρουργείου κ.τ.λ.)
15. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

16. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους χώρους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- i Θαλάμους ασθενών
- ii Λουτρά - Τουαλέτες
- iii Διαδρόμους
- iv Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- v Γραφεία
- vi Σκάλες και ασανσέρ.
- vii Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
- viii Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- ix Βεράντες
- x Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων και του γηπέδου

17. Επίσης, καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- i Control Room.
- ii BMS.
- iii W.C. μηχανοστασίων.
- iv Ψυγείων Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας
- v Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- vi Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

#### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά πρωινή ώρα και ξεκινά με:

- i Αποκομιδή των αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το

ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

- iv Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει περιμετρικά των τοίχων και από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
  1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
  2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό.
  3. Ακολουθεί στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

- vi Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν

υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά

Σε περίπτωση που επιλεγεί για τον καθαρισμό των χώρων το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- ο ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ο ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- ο ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

#### ΧΡΗΣΗ:

-Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

-Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

-Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

-Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

-Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

-Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

#### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. και μετά από εξιτήριο. Η γενική καθαριότητα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενούς. Περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.) Ακολουθούμενα βήματα:

- 1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή αποβλήτων
3. Αφαίρεση κουρτινών

## 4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

**ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### 3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii Πλένονται τα δοχεία αποβλήτων περιοδικά και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### 4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

### 5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχανήμα.
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

- v Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

## **6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ & ΕΦΗΒΩΝ – ΠΡΩΗΝ ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ**

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## **7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

#### **8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία, ΜΕΘ, Αποστείρωση,) καθ' όλο το 24ωρο.

#### **9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC**

Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα και όπου κρίνεται απαραίτητο και με τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το τμήμα Επιστάσεως-Ιματισμού του νοσοκομείου.

- i Αποκομιδή αποβλήτων
- ii Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

#### **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

#### **Ανελκυστήρες**

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία του **Γ.Ν.Θ. Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ** θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

#### **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

#### **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

### **I. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Κατηγορίες και συσκευασία αποβλήτων στο ΓΝΘ Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

A) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

B) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

B1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ): απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους συλλογής οι οποίοι φέρουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού (βιολογικού) κινδύνου. Τα αιχμηρά ή κοφτερά αντικείμενα αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων και κατόπιν σε κίτρινο σάκο.

B2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ): απορρίπτονται σε χαρτοκυτία κόκκινου χρώματος τύπου hospital box με εσωτερική κόκκινη σακούλα και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη διπλή σήμανση του βιολογικού και του τοξικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών και κατόπιν στη συσκευασία hospital box.

B3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ): απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους οι οποίοι φέρουν την σήμανση του τοξικού (νεκροκεφαλή). Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών

Γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, μπαταρίες, έλαια, κ.λ.π. που εντάσσονται σε ειδικό καθεστώς διαχείρισης.

**Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με την διαχείριση των αποβλήτων του νοσοκομείου**

- Οι σακούλες συλλογής των αποβλήτων (μαύρες, κίτρινες, κόκκινες) βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να τις παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου.
- Οι σάκοι συλλογής οποιασδήποτε κατηγορίας αποβλήτων θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, ανθεκτικοί, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι, αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι, μεγάλοι).
- Τα απόβλητα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των τμημάτων που τα παράγουν και υποχρεωτικά στο τέλος κάθε βάρδιας. Αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει το Νοσοκομείο με τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων (10 τμχ). Το Νοσοκομείο διαθέτει ήδη 36 τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων.
- Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται από το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου όταν έχουν γεμίσει το πολύ κατά τα 3/4 και σφραγίζονται με ειδικό κλείστρο (tire up). Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής, το όνομα διαχειριστή (καθαρίστριας).
- Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες των αποβλήτων (τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων, κάδοι) θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα. Επιπλέον καθαριότητα και απολύμανση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος.
- Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου (κάδοι απορριμμάτων) όλων των κατηγοριών αποβλήτων (ΑΣΑ, ΕΑΑΜ και ΕΑΥΜ) , τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συντήρηση, αποκατάσταση των βλαβών με ανταλλακτικά της κατασκευάστριας εταιρίας και για την πλήρη αντικατάσταση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων σε περίπτωση που αυτά καταστούν μη λειτουργικά.
- Τα ΑΣΑ θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους και press containers, από το προσωπικό καθαριότητας που έχει επιφορτιστεί με τη μεταφορά των αποβλήτων, με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς αποβλήτων του Νοσοκομείου.
- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΑΣΑ φέρουν σήμανση μαύρου χρώματος και θα τοποθετούνται σε συγκεκριμένο υποδεικνυόμενο χώρο (από τον προϊστάμενο τμήματος).
- Τα τροχήλατα μεταφοράς των ΕΑΥΜ φέρουν σήμανση κίτρινου χρώματος. Θα τοποθετούνται από το προσωπικό καθαριότητας της κάθε κλινικής ή τμήματος που τα παράγει, στα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης που θα υποδείξει ο προϊστάμενος επιστάσις.
- Στους χώρους που πραγματοποιείται διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα (χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, κ.λπ.) το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.

- Τη διαχείριση των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων (EAYM) μετά την πλήρωσή τους, αναλαμβάνουν συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, τα οποία είναι επιφορτισμένα με το έργο της μεταφοράς αυτών, από τα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης στον χώρο των ψυκτικών θαλάμων.
- Η μεταφορά των EAYM στους ψυκτικούς θαλάμους θα εκτελείται όλες τις ημέρες του έτους (καθημερινές, αργίες και εξαιρέσιμες). Κατά τις καθημερινές 09:00-15:00 και 18:00-20:00 και στις Αργίες και Σαββατοκύριακα 11:00-19:00.
- Η μεταφορά των EAYM στους ψυκτικούς θαλάμους θα πραγματοποιείται με μέσα μηχανοκίνητα η μή για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των αποβλήτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του προσωρινού χώρου αποθήκευσης αυτών.
- Όλος ο εξοπλισμός των EAYM (τροχήλατα μεταφοράς, αυτοκίνητο μεταφοράς απορριμμάτων, προσωπικό θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό και εργασία. Η μεταφορά των EAYM, (από τον χώρο παραγωγής τους προς τον χώρο των ψυκτικών θαλάμων) θα ακολουθεί συγκεκριμένη, υποδεικνυόμενη από τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων, διαδρομή.
- Στις περιπτώσεις όπου κατά την μεταφορά των EAYM απαιτείται η χρήση ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για οποιαδήποτε άλλη χρήση, μέχρι ο ανελκυστήρας να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.
- Από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου θα συνταχτεί και θα εγκριθεί Σχέδιο Ασφαλείας για την κάλυψη τυχάντων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των EAYM εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Τυχόν ατυχήματα (διαρροές, τραυματισμοί ή μόλυνση του περιβάλλοντος χώρου) απαιτείται να αναφέρονται άμεσα στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα χωρίς καθυστερήσεις.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των EAYM την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου φέρει καθ' ολοκληρία ο ίδιος και όχι το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο έχει την υποχρέωση να υποδείξει με έγγραφες καταστάσεις τα τμήματα που παράγουν EAYM ανά κατηγορία και είδος, το χώρο τοποθέτησης και παραμονής των τροχήλατων καροτσιών μεταφοράς αποβλήτων καθώς και τον χώρο εγκατάστασης των ψυκτικών θαλάμων.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των EAYM εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.
- Η προμήθεια των περιεκτών μιας χρήσης, των κυτίων αιχμηρών και των ειδικών χαρτοκυτίων τύπου Hospital box επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

#### **ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (EAYM)**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.

**II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφικές μηχανές για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (2τμχ)
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Τουλάχιστον 2200 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (2 τμχ)
- i Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (τουλάχιστον δύο μηχανές)
- ii Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους (1τμχ).
- iii Αφροπαραγωγός για μοκέτες (1τμχ).
- iv Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (1τμχ).
- v Μπαλαντέζες (3τμχ).
- vi Λάστιχο (5 τμχ).
- vii Σκάλα (3τμχ).
- viii Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών) (Περίπου 35 τμχ).
- ix Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια) (Περίπου 35 τμχ).
- x Ηλεκτρική σκούπα. Με φίλτρα HEPA (High Efficiency Particulate Air-Φίλτρο Σωματιδίων υψηλής απόδοσης), δεδομένου ότι παγιδεύουν το 99,99% των σωματιδίων του αέρα. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (5 τμχ).
- xi Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού (1 τμχ.).
- xii Πλυντήριο για το καθημερινό πλύσιμο των υλικών πολλαπλών χρήσεων (1τμχ)
- xiii Στεγνωτήριο για το καθημερινό στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων (1τμχ).
- xiv Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρα. (με την προσφορά κατατίθεται η άδεια Μ.Ε. του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του) (1τμχ).
- xv Μέσα μηχανοκίνητα (αυτοκίνητο μεταφοράς απορριμμάτων) ή μή για την αποκλειστικά ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων μεταξύ των νοσηλευτικών μονάδων και του προσωρινού χώρου αποθήκευσης αυτών (1τμχ).

**III. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

**Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:**

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή αποβλήτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή αποβλήτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήριο: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών- προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

| α/α | ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα                                         | Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια                                                                                |
| 2   | Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων                                                                       | Κάθε εβδομάδα                                                                                                                 |
| 3   | Κοινόχρηστα WC                                                                                                     | 2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)                                                                      |
| 4   | Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα                                                                                         | Μηνιαία                                                                                                                       |
| 5   | Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη                                                                            | Όταν κριθεί απαραίτητο                                                                                                        |
| 6   | Αποκομιδή Αποβλήτων                                                                                                | Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια. |
| 7   | Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, αποβλήτων | Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή                                                 |
| 8   | Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)                                                                               | Κάθε τετράμηνο                                                                                                                |
| 9   | Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ                                                                         | Καθημερινά                                                                                                                    |
| 10  | Εξωτερικοί χώροι εισόδων                                                                                           | Καθημερινά                                                                                                                    |
| 11  | Κλινικές που λειτουργούν                                                                                           | Καθημερινά                                                                                                                    |
| 12  | Χώροι που δεν λειτουργούν                                                                                          | Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου                                                                                     |
| 13  | Μηχάνημα Νεφελοποίησης υπεροξειδίου του υδρογόνου                                                                  | Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου                                                                                     |

**ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

| Χειρουργία Νέου Κτιρίου |                        | Χειρουργία Πέτρινου Κτιρίου |                        |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Χώρος                   | Περιοδικότητα ανά μήνα | Χώρος                       | Περιοδικότητα ανά μήνα |
| Αιθ. ΚΡΧ 1              | 2 φορές                | Αιθ. Β' Χειρ.               | 2 φορές                |
| Αιθ. ΚΡΧ 2              | 2 φορές                | Αιθ. Δ' Χειρ.               | 2 φορές                |
| Αιθ. ΟΡΘ 1              | 2 φορές                | Αιθ. Γναθοπροσ.             | 2 φορές                |
| Αιθ. ΟΡΘ 2              | 2 φορές                | Αιθ. Πλαστικής              | 2 φορές                |
| Αιθ. ΝΡΧ                | 2 φορές                | Λάντζες                     | 2 φορές                |
| Σηπτικό Χειρουργείο     | 2 φορές                | Αποστείρωση                 |                        |
| Ανάνηψη                 | 2 φορές                | Ανάνηψη                     | 2 φορές                |

|                                             |         |                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|---------|
| Εφημερίο Ειδικών<br>Αναισθησιολογικού       | 1 φορά  | Εφημερίο Ειδικών<br>Αναισθησιολογικού       | 1 φορά  |
| Εφημερίο Ειδικευομένων<br>Αναισθησιολογικού | 1 φορά  | Εφημερίο Ειδικευομένων<br>Αναισθησιολογικού | 1 φορά  |
| Αποδυτήρια Αναισθ.                          | 1 φορά  | Αποδυτήρια Αναισθ.                          | 1 φορά  |
| Αποδυτήρια Χειρουργ.                        | 2 φορές | Αποδυτήρια Χειρουργ.                        | 2 φορές |
| Διάδρομος                                   | 2 φορές | Τουαλέτες                                   | 2 φορές |
| Γραφείο Προισ                               | 1 φορά  | Διάδρομος                                   | 2 φορές |
| Σαλόνι                                      | 1 φορά  | Σαλόνι                                      | 1 φορά  |
| Έξοδος Κινδύνου                             | 1 φορά  | Αποθήκη + Ενδιάμεση                         | 1 φορά  |
| Εξωσωματική                                 | 1 φορά  | Γραφείο Προϊσταμένης                        | 1 φορά  |
|                                             |         | Γραφείο Αναισθησιολόγων                     | 1 φορά  |

Γενική καθαριότητα νοείτε ότι βγαίνουν πάσης φύσεως αντικείμενα εκτός χώρου, καθαρίζονται πατώματα και τοίχοι, έπειτα όλος ο εξοπλισμός καθαρίζεται και επανατοποθετείται.

Πρωί: Καθαρισμός μετά το πέρας του χειρουργείου κάθε αίθουσας. Στην εφημερία απομάκρυνση ο άπλτος ιματισμός.

Απόγευμα: Όλοι οι χώροι καθαρίζονται και τα σαμπώ πλύσιμο + ΧΝΚ σαλόνι  
Νύχτα: Καθαρίζονται όλοι οι χώροι. ΣΚ Νύχτα έλεγχο το ΝΚτ.

**ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανεξάρτητα από τις ανωτέρω γενικές κατευθυντήριες οδηγίες καθαρισμού & απολύμανσης, θα εφαρμόζεται χωρίς παρέκκλιση ο κανονισμός (Οδηγίες) καθαρισμού και απολύμανσης του τμήματος Ε.Ν.Α. του νοσοκομείου όπως ισχύει κάθε φορά.**

## IV. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

| ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ                                                                  |                                |      |               |               |               | ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΑΡΓΙΕΣ  |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|---------------|---------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|---|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ΤΜΗΜΑ                                                                             | ΠΡΩΙ                           | ΩΡΕΣ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ      | ΩΡΕΣ          | ΝΥΧΤΑ         | ΩΡΕΣ                   | ΠΡΩΙ                                 | ΩΡΕΣ                                                        | ΑΠΟΓΕΥΜΑ      | ΩΡΕΣ | ΝΥΧΤΑ         | ΩΡΕΣ          |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ                                                                    |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Χειρουργεία Π. Κτ.                                                                | 06:00 - 14:00                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             | 22:00 - 06:00 | 8                      | 06:00 - 14:00                        | 8                                                           | 14:00 - 22:00 | 8    | 22:00 - 06:00 | 8             |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τ.Ε.Ι. Ακτ. Εργαστήριο & έλεγχο Π. Κτ.                                            | 06:30 - 14:30                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             |               |                        | 07:00 - 11:00                        | 4                                                           | 14:00 - 22:00 | 8    |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Μικροβιολογικό Κυτταρολογικό Παθολογοανατομικό                                    | 06:30 - 14:30                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γαστρεντερολογική κλινική                                                         | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ενδοσκοπικό τμήμα                                                                 | 06:30 - 12:30                  | 6    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Πανεπιστημιακή Πνευμονολογική                                                     | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Κ.Α.Α.                                                                            | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Πλαστική κλινική + Μον Εγκαυμάτων                                                 | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Δ' Πανεπιστημιακή Χειρουργική                                                     | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Α' Μ.Ε.Θ.                                                                         | 07:00 - 15:00                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             |               |                        | 07:00 - 14:00                        | 7                                                           | 14:00 - 22:00 | 8    |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γναθοχειρουργική κλινική                                                          | 07:00 - 13:00                  | 6    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Μαγειρείο Οικονομείο                                                              | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αποθήκη υλικού                                                                    | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γ' Μ.Ε.Θ. + PCR                                                                   | 06:00 - 14:00                  | 20   |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Πνευμονολογική ΕΣΥ + Διατομεακό Covid                                             | 07:00 - 11:00                  |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | 07:00 - 15:00                  |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Β' Χειρουργική κλινική                                                            | 06:30 - 14:30                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ιατρ. Βιβλιοθήκη - Χημειοθεραπείες                                                | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Φαρμακείο - Όρχος Αυτοκινήτων                                                     |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ                                                       |                                |      |               |               |               |                        | ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΟ          |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ψυχιατρική Ενηλίκων                                                               | 07:00 - 13:00<br>09:00 - 15:00 | 12   | 14:00 - 18:00 | 4             | 22:00 - 06:00 | 8                      | 07:00 - 12:00                        | 5                                                           | 22:00 - 06:00 | 8    |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ψυχιατρική Παιδών                                                                 |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αρχείο ασθενών                                                                    |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ Σ.Π.                                                                       |                                |      |               |               |               |                        | ΚΤΙΡΙΟ Σ.Π.                          |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Οφθαλμολογική κλ. + Χειρ. ΟΡΛ ΟΦΘΑ                                                |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΟΡΛ                                                                               |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Νευρολογική κλ. + Εργαστήρια                                                      |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν.                                              |                                |      |               |               |               |                        | ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ & Μ.Τ.Ν. |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Α' και Β' Παθολογική κλινική                                                      | 07:00 - 14:00                  | 7    | 14:00 - 22:00 | 8             |               |                        | 07:00 - 15:00                        | 8                                                           |               |      | 15:00 - 19:00 | 4             |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Α' και Β' Παθολογική κλινική                                                      | 07:00 - 14:00                  | 7    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Μ.Τ.Ν.                                                                            | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ                                                                        |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τ.Ε.Π. Εφημερία                                                                   |                                |      | 14:00 - 22:00 | 2             |               |                        | 22:00 - 06:00                        | 2                                                           |               |      | 07:00 - 14:00 | 2             | 14:00 - 22:00 | 2 | 22:00 - 06:00 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Χειρουργεία Ν. Κτ.                                                                | 06:00 - 14:00                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             |               |                        | 22:00 - 06:00                        | 8                                                           |               |      | 06:00 - 14:00 | 8             | 14:00 - 22:00 | 8 | 22:00 - 06:00 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τ.Ε.Π.                                                                            | 10:00 - 14:00                  | 4    | 14:00 - 18:00 | 4             |               |                        |                                      |                                                             |               |      | 07:00 - 15:00 | 8             | 14:00 - 22:00 | 8 |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Β' Μ.Ε.Θ.                                                                         | 07:00 - 15:00                  | 24   | 14:00 - 22:00 | 24            |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ακτινολογικό Εργαστήριο                                                           |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αποστείρωση Νεκροθάλαμος                                                          |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Καρδιολογική κλινική Εργαστήρια 1ου και 2ου Αιμοδυναμικό Εργαστήριο               | 07:00 - 15:00                  | 8    |               | 07:00 - 15:00 |               |                        |                                      |                                                             |               |      | 8             | 14:00 - 22:00 | 8             |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2ου Αιμοδυναμικό Εργαστήριο                                                       | 09:00 - 17:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Στεφανιαία μονάδα                                                                 | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Καρδιοχειρουργική μονάδα                                                          |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Καρδιοχειρουργική κλινική                                                         |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Νευροχειρουργική κλινική                                                          |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ορθοπεδική κλινική                                                                |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΓΗΣ Α' & Β'                                                            |                                |      |               |               |               | ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΟΡΓΗΣ Α' & Β' |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αιματολογική κλινική Στοργή                                                       | 07:00 - 15:00                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             | 22:00 - 06:00 | 8                      | 07:00 - 15:00                        | 8                                                           | 14:00 - 22:00 | 16   | 22:00 - 06:00 | 8             |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ε.Ι. Αιματολογικής & Μ.Μ.Μ.Ο.                                                     |                                |      | 14:00 - 20:00 | 6             |               |                        | 06:00 - 14:00                        |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Μ.Μ.Μ.Ο.                                                                          | 07:00 - 15:00                  | 8    | 15:00 - 17:00 | 2             |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αποθεραπεία                                                                       | 09:00 - 15:00                  | 6    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γονιδιακές Θεραπείες - Επέκταση                                                   | 06:00 - 14:00                  | 8    | 14:00 - 22:00 | 8             |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | 09:00 - 15:00                  | 6    | 15:00 - 17:00 | 2             |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ                       |                                |      |               |               |               |                        |                                      | ΚΤΙΡΙΟ ΓΟΝΙΔΙΑΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Πειραματικό Εμβολιαστικό Αιμοδοσία Εργ. Γονιδιακής                                | 07:00 - 12:00                  | 5    |               |               |               |                        | 07:00 - 15:00                        | 16                                                          | 14:00 - 22:00 | 16   |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΕΣΣ ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ                       |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Κτίριο Τεχνικής υπηρεσίας                                                         | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τέως Γναθοχειρουργική Κλινική                                                     |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Χώρος & Αποδυτήρια Τραυματιοφορέων                                                |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                                  |                                |      |               |               |               |                        | ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                     |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Κτίριο Διοίκησης & Φυλάκια πύλης                                                  | 06:00 - 14:00                  | 8    |               |               | 22:00 - 06:00 | 8                      |                                      |                                                             |               |      | 22:00 - 06:00 | 8             |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | 07:00 - 11:00                  | 4    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ                                                                  |                                |      |               |               |               |                        | ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ                     |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τζάμια Μηχανή                                                                     | 07:00 - 15:00                  | 16   | 15:00 - 20:00 | 5             |               |                        | 11:00 - 15:00                        | 4                                                           | 15:00 - 19:00 | 4    |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Τζάμια Μηχανή                                                                     | 07:00 - 15:00                  |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αύλειος χώρος Κήποι Π.Κτ. +++                                                     | 07:00 - 14:00                  | 14   |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αύλειος χώρος Κήποι Ν.Κτ. +++                                                     | 07:00 - 14:00                  |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αύλειος χώρος Κήποι Φαρμακείου                                                    | 07:00 - 15:00                  | 24   |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αύλειος χώρος Κήποι Αποθήκες                                                      | 07:00 - 15:00                  | 24   |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αύλειος χώρος Κήποι τεχνεία                                                       | 07:00 - 14:00                  | 21   |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αποκομιδή Μολυσματικών Τοξικών & Λοιπών απορριμμάτων Απεντόμωση & Μυοκτονία       | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ - ΠΡΩΤΗ ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ |                                |      |               |               |               |                        |                                      |                                                             |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Κοινωνικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδών & εφήβων                                   | 07:00 - 15:00                  | 8    |               |               | 18            |                        |                                      |                                                             |               |      | 66            | 17            |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΑ                                                                            |                                | 398  |               | 105           |               |                        |                                      | 109                                                         |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   |                                | 521  |               |               |               |                        |                                      | 192                                                         |               |      |               |               |               |   |               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Στον ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται οι 2 (δύο) επόπτες/ριες καθαριότητας- ένας/μία στην πρωινή (06:00-14:00) και ένας/μία στην απογευματινή βάρδια (14.00-22:00)-για την επιτήρηση του

έργου, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών που παρατίθενται και θα απασχολούνται όλες τις ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών. Κατά τις ημέρες Σαββατοκύριακων και αργιών, καθήκοντα εποπτείας θα ασκεί οριζόμενο άτομο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στους πίνακες κατανομής των εργατωρών.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ημερήσια κατανομή των ωρών που αποτυπώνεται στους παραπάνω πίνακες αντικατοπτρίζει τις αυξημένες ανάγκες για καθαριότητα αφού λάβαμε υπόψη μας ότι στην παρούσα χρονική στιγμή μέρος των αναγκών καθαριότητας καλύπτεται από το επικουρικό προσωπικό οι συμβάσεις του οποίου λήγουν εντός του 2026.

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αναλυτική κατάσταση m<sup>2</sup> χώρων καθαρισμού

| ΑΡΙΘΜΗΣΗ<br>ΚΤΙΡΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΟΡΟΦΩΝ | ΧΡΗΣΕΙΣ<br>ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ<br>(τετραγωνικά<br>μέτρα/ τ.μ.) |
|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Κτίριο 1            | 1                 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Κοινωνική Υπηρεσία                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60,75                                                 |
| Κτίριο 2            | 1                 | ΙΣΟΓΕΙΟ: ΟΚΑΝΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
| Κτίριο 3            | 5                 | <p><b>ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, τραπεζαρία προσωπικού, αρχείο, γραφεία εργασιακού σωματίου.</p> <p><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Διοικητικές Υπηρεσίες: Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας, Υποδιεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προσωπικού, Τμήμα Γραμματείας-Πρωτόκολλο, Τμήμα Κίνησης Ασθενών, Τμήμα Οικονομικό.</p> <p><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφείο Διοικητή, Αναπληρωτή Διοικητή, Διοικητικού Διευθυντή, Γραμματεία Επιστημονικού Συμβουλίου, Υποδιεύθυνση Διοικητικού, Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, Υποδιεύθυνση Πληροφορικής, Τμήματα Πληροφορικής, Server room</p> <p><b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Νοσηλευτική Σχολή, Γραφείο Προμηθειών, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή Χειρουργείου</p> <p><b>4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ :</b> Τμήμα Ποιότητας , Γραφείο ΠΣΕΑ, Προισταμένη Παραιατρικών επαγγελματιών .</p> | 3466,71                                               |
| Κτίριο 4            | 4                 | <p><b>ΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Νεκροθάλαμος.</p> <p><b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (Τ.Ε.Ι.), Ακτινολογικό Εργαστήριο, Κυτταρολογικό Εργαστήριο, τεστ ΠΑΠ, Γραφεία Ιατρών των τμημάτων και κλινικών που αναπτύσσονται στις πτέρυγες.</p> <p><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Μικροβιολογικό Εργαστήριο, Βιοχημικό Εργαστήριο, Ανοσολογικό Εργαστήριο, Αιματολογικό Εργαστήριο, Εργαστήρια Παν. Πνευμονολογικής Κλινικής, Εργαστήριο ύπνου, Εργαστήριο υπερήχου καρδιάς, Γραφεία Ιατρών των τμημάτων και κλινικών που αναπτύσσονται στις πτέρυγες.</p> <p><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ :</b> Χειρουργεία, Θάλαμοι ασθενών Στοματικής Γναθοπροσωπικής Πανεπιστημιακής Χειρουργικής Κλινικής, Εργαστήριο Ενδοσκοπήσεων, Γραφεία Ιατρών των τμημάτων και κλινικών που αναπτύσσονται στις πτέρυγες, Διανομείο φαγητού.</p>                                                                                            | 8826,17                                               |
| Κτίριο 5α           | 4                 | <p><b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Παθολογοανατομικό Εργαστήριο.</p> <p><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Α' Μ.Ε.Θ.</p> <p><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Κλινική Αναπνευστικής Ανεπάρκειας (Κ.Α.Α), Βρογχοσκοπικό Εργαστήριο.</p> <p><b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Πλαστική Χειρουργική, Μονάδα Εγκαυμάτων.</p> <p><b>ΔΩΜΑ:</b> Εργαστήρια Πλαστικής Χειρουργικής, αποθηκευτικοί χώροι.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3740,98                                               |
| Κτίριο 5β           | 4                 | <p><b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Αρχείο Νοσοκομείου.</p> <p><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Γαστρεντερολογικό Τμήμα, Ενδοσκοπικό Εργαστήριο.</p> <p><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Πανεπιστημιακή Πνευμονολογική Κλινική, Μονάδα Αναπνευστικών Λοιμώξεων.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3623,52                                               |

|                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                   |          | <b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Δ' Πανεπιστημιακή Χειρουργική Κλινική, Στοματική Γναθοπροσωπική Πανεπιστημιακή Χειρουργική Κλινική.<br><b>ΔΩΜΑ:</b> Αποθηκευτικοί χώροι.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| <b>Κτίριο 5γ</b>  | <b>4</b> | <b>ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| <b>Κτίριο 5δ</b>  | <b>5</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Φαρμακείο.<br><b>1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Πνευμονολογικό Τμήμα.<br><b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Χειρουργικό Τμήμα.<br><b>4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Βιβλιοθήκη, Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5023,15  |
| <b>Κτίριο 5ε</b>  | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 77,16    |
| <b>Κτίριο 5στ</b> | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 74,38    |
| <b>Κτίριο 6</b>   | <b>3</b> | <b>ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Ιματισμός, γραφεία τμήματος εποπτείας.<br><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1252,49  |
| <b>Κτίριο 7</b>   | <b>2</b> | <b>ΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Χώρος Τραυματιοφορέων.<br><b>ΟΡΟΦΟΣ:</b> Γραφεία ιδιωτικού συνεργείου καθαριότητας, αποθήκες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 632,29   |
| <b>Κτίριο 8</b>   | <b>3</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Εργαστήρια Τμήματος ΩΡΛ, Οφθαλμολογικού Τμήματος και Γ' Πανεπιστημιακής Νευρολογικής Κλινικής, Διανομείο φαγητού.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Τμήμα ΩΡΛ και Γ' Πανεπιστημιακή Νευρολογική Κλινική.<br><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Χειρουργεία, Οφθαλμολογικό Τμήμα.                                                                                                                                                                                                                           | 2903,36  |
| <b>Κτίριο 9</b>   | <b>2</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Αρχείο νοσοκομείου, Εργαστήρια Παθολογικού Τμήματος.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Παθολογικό Τμήμα, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (Μ.Τ.Ν.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4948,6   |
| <b>Κτίριο 10</b>  | <b>3</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ – Β' υποσταθμός ΔΕΗ, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τ.Ε.Π), Ακτινοσκοπικό Εργαστήριο, Αξονικός- Μαγνητικός Τομογράφος, Τμήμα Αποστείρωσης, Εργαστήριο Γ' Πανεπιστημιακής Νευρολογικής Κλινικής, Νεκροθάλαμος.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Χειρουργεία, Β' Μ.Ε.Θ., Αιμοδυναμικό Εργαστήριο και Ηλεκτροφυσιολογίας, Καρδιολογικό Τμήμα.<br><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Καρδιο-θωρακοχειρουργικό Τμήμα, Πανεπιστημιακή Ορθοπεδική κλινική, Νευροχειρουργικό Τμήμα, Στεφανιαία Μονάδα, Αμφιθέατρο. | 14227,86 |
| <b>Κτίριο 11</b>  | <b>3</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Γραφεία Ιατρών, Βιβλιοθήκη, Σχολείο Ψυχιατρικού Τομέα Παιδών - Εφήβων.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Ψυχιατρικός Τομέας Ενηλίκων.<br><b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Ψυχιατρικός Τομέας Παιδών – Εφήβων.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2205,06  |
| <b>Κτίριο 12</b>  | <b>3</b> | <b>ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ, Αποθήκες.<br><b>1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Εργαστήρια και Γραφεία του Περιφερειακού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1154,4   |
| <b>Κτίριο 13</b>  | <b>2</b> | <b>ΥΠΟΓΕΙΟ:</b> Εγκαταστάσεις Η/Μ.<br><b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Κεντρική Αποθήκη Νοσοκομείου.<br><b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:</b> Μαγειρεία, Αποθήκες.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2934,23  |
| <b>Κτίριο 14</b>  | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Κεντρικό Μηχανοστάσιο – Ηλεκτροστάσιο – Α' Υποσταθμός Δ.Ε.Η., Χώρος των εργαζομένων στα μολυσματικά.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 676,93   |
| <b>Κτίριο 15</b>  | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Σταθμός Οχημάτων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 316,1    |
| <b>Κτίριο 16</b>  | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Διατηρητέο κτίριο (εγκαταλελειμμένο).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>Κτίριο 17</b>  | <b>1</b> | <b>ΙΣΟΓΕΙΟ:</b> Αποθήκη κηπουρών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 62,53    |

|                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Κτίριο 18α                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18β                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18γ                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18δ                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18ε                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: γεφυροπλάστιγγα                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Κτίριο 18στ                                                                                                                                                      | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18ζ                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18η                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 18θ                                                                                                                                                       | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: βοηθητικός χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Κτίριο 19                                                                                                                                                        | 2 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Η/Μ, Εργαστήριο Γονιδιακής Θεραπείας, Πειραματικά Εργαστήρια.<br>1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Σταθμός Αιμοδοσίας.                                                                                                                                                         | 1297,05   |
| Κτίριο 20                                                                                                                                                        | 2 | ΥΠΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Η/Μ, Αρχείο Νοσοκομείου.<br>ΙΣΟΓΕΙΟ: Αρχείο Ασθενών, Τμήμα Νοσηλείας Κρατούμένων Ασθενών - ανενεργό.                                                                                                                                                                 | 1398,96   |
| Κτίριο 21                                                                                                                                                        | 3 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Η/Μ, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία του Αιματολογικού Τμήματος και της Μονάδας Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών, Αιματολογικά Εργαστήρια.<br>1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών και Αποθεραπείας.<br>2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ: Αιματολογικό Τμήμα. | 3862,16   |
|                                                                                                                                                                  | 3 | Νέο κτίριο Αιματολογικής Κλινικής                                                                                                                                                                                                                                                           | 3000      |
| Κτίριο 22                                                                                                                                                        | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Κυλικείο.                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Κτίριο 23                                                                                                                                                        | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Μονάδα φορητών κλινών - Δωρεά «Ελλάδα 2021»                                                                                                                                                                                                                                        | 411,37    |
| Η/Ζ                                                                                                                                                              | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Η/Ζ.                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Ι.Α. 1                                                                                                                                                           | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Ιατρικών Αερίων.                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Ι.Α. 2                                                                                                                                                           | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εγκαταστάσεις Ιατρικών Αερίων.                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Εκκλησία                                                                                                                                                         | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: Εκκλησία Νοσοκομείου.                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Παλαιά Πύλη                                                                                                                                                      | 1 | ΙΣΟΓΕΙΟ: παλαιά πύλη                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Βιολογικός Καθαρισμός                                                                                                                                            |   | Δεξαμενές, Οικίσκος μηχανοστασίου.                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Υπόγεια δεξαμενή νερού 1                                                                                                                                         | 1 | ΥΠΟΓΕΙΟ: Δεξαμενή νερού.<br>ΙΣΟΓΕΙΟ: Δεξαμενή νερού.                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Υπόγεια δεξαμενή νερού 2                                                                                                                                         | 1 | ΥΠΟΓΕΙΟ-1: Δεξαμενή νερού.<br>ΥΠΟΓΕΙΟ-2: Δεξαμενή νερού.                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Κοινοτικό κέντρο ψυχικής υγείας παιδών & εφήβων – Πρώην Ιατροπαιδαγωγικό : 400 τ.μ. περίπου που βρίσκεται στην οδό Καραολή και Δημητρίου 12 με - Κοσμά Αιτωλού 1 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 400       |
| Σύνολο τ.μ.                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 66.576,21 |

Σύνολο τ.μ. κτιριακών εγκαταστάσεων Νοσοκομείου: 66.576,21 περίπου.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό των ετών 2026 - 2030 του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Προϋπ. 24202050000001 Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας και για το οικ. έτος 2026 έχει εκδοθεί η σχετική δέσμευση πίστωσης με την εξής απόφαση: 1018/2026, ΑΔΑ: ΠΛΙΟ46906Β-ΧΣ4

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά έτος ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (2.196.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (527.040,00€), ήτοι δύο εκατομμύρια επτακόσιες είκοσι τρεις χιλιάδες σαράντα ευρώ (2.723.040,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και διαμορφώνεται για τρία (3) έτη σε έξι εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (6.588.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (1.581.120,00€), ήτοι σύνολο οκτώ εκατομμύρια εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ (8.169.120,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ενώ με το δικαίωμα παράτασης ανέρχεται σε οκτώ εκατομμύρια επτακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (8.784.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24% (2.108.160,00€), ήτοι σύνολο 10.892.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της ετήσιας παράτασης και της χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 11.419.200,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% (14.159.808,00 € με το Φ.Π.Α.).

| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ |            |              |              |              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                 |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ                                                                                                     | 121.026,30 | 1.452.315,60 | 2.904.631,20 | 4.356.946,80 | 5.809.262,40       |
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ                                                                                                  | 28.973,70  | 347.684,40   | 695.368,80   | 1.043.053,20 | 1.390.737,60       |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ                                                                                                      | 150.000,00 | 1.800.000,00 | 3.600.000,00 | 5.400.000,00 | 7.200.000,00       |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 3%                                                                                                   | 4.500,00   | 54.000,00    | 108.000,00   | 162.000,00   | 216.000,00         |
| ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 1%                                                                                                 | 1.500,00   | 18.000,00    | 36.000,00    | 54.000,00    | 72.000,00          |
| ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ 3%                                                                                                     | 4.500,00   | 54.000,00    | 108.000,00   | 162.000,00   | 216.000,00         |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ                                                                                                      | 1.602,23   | 19.226,76    | 38.453,52    | 57.680,28    | 76.907,04          |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ                                                                                     | 17.897,77  | 214.773,24   | 429.546,48   | 644.319,72   | 859.092,96         |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                             | 180.000,00 | 2.160.000,00 | 4.320.000,00 | 6.480.000,00 | 8.640.000,00       |
| Φ.Π.Α.                                                                                                                 | 43.200,00  | 518.400,00   | 1.036.800,00 | 1.555.200,00 | 2.073.600,00       |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                                                                   | 223.200,00 | 2.678.400,00 | 5.356.800,00 | 8.035.200,00 | 10.713.600,00      |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ                                                   |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                                        | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |

|                                                                                  |            |              |              |              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                                                              | 2.500,00   | 30.000,00    | 60.000,00    | 90.000,00    | 120.000,00         |
| Φ.Π.Α.                                                                           | 600,00     | 7.200,00     | 14.400,00    | 21.600,00    | 28.800,00          |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                             | 3.100,00   | 37.200,00    | 74.400,00    | 111.600,00   | 148.800,00         |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤ' ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                  | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ                                                             | 500,00     | 6.000,00     | 12.000,00    | 18.000,00    | 24.000,00          |
| Φ.Π.Α.                                                                           | 120,00     | 1.440,00     | 2.880,00     | 4.320,00     | 5.760,00           |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                             | 620,00     | 7.440,00     | 14.880,00    | 22.320,00    | 29.760,00          |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ                                                                    |            |              |              |              |                    |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                  | ΜΗΝΙΑΙΟ    | 1 ΕΤΟΣ       | 2 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ        | 3 ΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.                                                            | 183.000,00 | 2.196.000,00 | 4.392.000,00 | 6.588.000,00 | 8.784.000,00       |
| Φ.Π.Α.                                                                           | 43.920,00  | 527.040,00   | 1.054.080,00 | 1.581.120,00 | 2.108.160,00       |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ Φ.Π.Α.                                             | 226.920,00 | 2.723.040,00 | 5.446.080,00 | 8.169.120,00 | 10.892.160,00      |

## 7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

---

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Το αρχείο του ΕΕΕΣ είναι αναρτημένο στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήθηκε στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

**7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

Δ/ση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX) ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

Προς: Το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Λεωφόρος Παπανικολάου -

Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ – Δήμου ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ - TK 57010

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....**

ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....Διακήρυξη..... σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .....για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

“(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω επιχείρησης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

Προς

Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Λεωφόρος Παπανικολάου -

Δ.Κ. ΕΞΟΧΗΣ – Δήμου ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ - ΤΚ 57010

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της..... (Αναθέτουσας Αρχής) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ Φ.Π.Α. .... ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ..... ή την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

#### 7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

**7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομική Προσφοράς**

Προς

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

**Οικονομική Προσφορά για την  
«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας»**

Επωνυμία:

ΑΦΜ / ΔΟΥ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Email:

Αρμόδιος / Υπεύθυνος:

**Πίνακας οικονομικής προσφοράς 1**

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€) - ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ |                                    |             |           |         |        |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------|---------|--------|
| ΤΜΗΜΑ                                      | Υπηρεσία                           | CPV         | χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | με ΦΠΑ |
| 1                                          | Υπηρεσίες Καθαριότητας             | 90911200-8, |           |         |        |
| 2                                          | Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου      | 45112710-5  |           |         |        |
| 3                                          | Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας | 90921000-9  |           |         |        |
|                                            |                                    | Σύνολα      |           |         |        |

Συνολική Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως και αριθμητικώς): .....

**Πίνακας οικονομικής προσφοράς 2**

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€) - ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ |                               |             |           |         |        |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------|--------|
| ΤΜΗΜΑ                                      | Υπηρεσία                      | CPV         | χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | με ΦΠΑ |
| 1                                          | Υπηρεσίες Καθαριότητας        | 90911200-8, |           |         |        |
| 2                                          | Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου | 45112710-5  |           |         |        |
| 3                                          | Υπηρεσίες                     | 90921000-9  |           |         |        |

|  |                             |        |  |  |  |
|--|-----------------------------|--------|--|--|--|
|  | απεντόμωσης -<br>μυοκτονίας |        |  |  |  |
|  |                             | Σύνολα |  |  |  |

Συνολική Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως και αριθμητικώς): .....

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς 3 (για υπηρεσίες καθαριότητας)**

| A/A | ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                                                                                                                                    | ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ | ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1   | Αριθμός Εργαζομένων Καθαριότητας                                                                                                                                                                                            |                  |                  |
| 2   | Ημέρες και Ώρες Εργασίας                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| 3   | Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία επισυνάπτεται)                                                                                                                                      |                  |                  |
| 4   | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                                                                                                                                      |                  |                  |
| 5   | Ύψος προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων                                                                                                                                           |                  |                  |
| 6   | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά                                                                                                                                                                 |                  |                  |
| 7   | Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), Επόπτες, ΕΛΠΚ                                                                                                             |                  |                  |
| 8   | Ύψος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)                                                                                                                                                   |                  |                  |
| 9   | Ύψος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) και ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο, Ρολό Χαρτί Κουζίνας) |                  |                  |
| 10  | Ύψος εργολαβικού κέρδους                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |
| 11  | Ύψος νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων                                                                                                                                                                         |                  |                  |
| 12  | Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας άνευ ΦΠΑ                                                                                                                                                                               |                  |                  |
| 13  | ΦΠΑ 24%                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |
| 14  | Γενικό Σύνολο Υπηρεσιών Καθαριότητας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ                                                                                                                                                                |                  |                  |

Ο Προσφέρων  
(Υπογραφή/Σφραγίδα)  
(Όνομα/Ιδιότητα)

**7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα - περιεχόμενο Υπεύθυνης Δήλωσης της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»**

---

Η προσκόμιση της Υ.Δ. είναι υποχρεωτική πριν την υπογραφή της σύμβασης και το περιεχόμενό της είναι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν. 3414/2005, η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας ..... (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και ότι δεσμεύομαι να γνωστοποιώ αμελλητί προς το Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της Σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με τη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παραγράφων 4 και 5 του τίτλου II της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡ.3 ΤΟΥ Ν.3414/2005)».

## 7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

## ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ...../2026

για την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας των χώρων Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"**, που εδρεύει στην λεωφόρο Παπανικολάου – Δ.Κ. Εξοχής Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη Θεσσαλονίκης, ΤΚ 570 10, ΔΟΥ: Ε' Θεσσαλονίκης ΑΦΜ: 999294028, κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.E00221.0001 και η ηλεκτρονική διεύθυνση αποστολής παραστατικών έχει ορισθεί: [invoices.grapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr](mailto:invoices.grapanikolaou@n3.syzefxis.gov.gr), νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή και Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Νικήτα Παπαδόπουλο, που χάριν συντομίας θα καλείται "ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ" και αφετέρου

η εταιρία με την επωνυμία ..... που εδρεύει ..... ΤΚ ..... ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... που στο εξής-χάριν συντομίας- θα καλείται "ΑΝΑΔΟΧΟΣ".

Έχοντας υπόψη:

**α)** Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

**β)** Την υπ' αριθ. .... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑΜ...), με την οποία ο δεύτερος συμβαλλόμενης ανακηρύχθηκε ανάδοχος της σύμβασης της επικεφαλίδας καθώς και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

**γ)** Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 104 του ν. 4412/2016

**δ)** Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας.

**ε)** Την από ..... υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

στ) Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

- Η υπ' αριθ. ..../2026 διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) με τα παραρτήματά της και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσιών.
- Η από ..... προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου, την οποία κατέθεσε στον διενεργηθέντα ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

ζ) Τη με αριθμ. πρωτ...../2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ..... ) οι οποίες βαρύνουν τον Κ.Α. ....του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών ..... του Φορέα.

η) Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

#### Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

##### Άρθρο 1 - Ορολογία

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ανάδοχος                                    | Ο/η εταιρεία με την επωνυμία ....., όπως νομίμως εκπροσωπείται από τον ..... που έχει επιλεγεί και κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας των χώρων Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» |
| Αναθέτουσα Αρχή                             | Το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», το οποίο θα υπογράψει με τον ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.                                                                                                                                                             |
| Αντίκλητος                                  | Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.    |
| ΕΔΔΑΠ                                       | Επιτροπή διενέργειας /αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                         |
| Επίσημη γλώσσα της σύμβασης                 | Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η προσφορά και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.                                                                                                                                                                            |
| Έργο                                        | Το σύνολο του υπό ανάθεση αντικειμένου.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Κανονισμός Προμηθειών                       | Η ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (Ν.4412/2016).                                                                                                                                                                                                                              |
| Κύριος του Έργου                            | Το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»                                                                                                                                                                                                                                      |
| Προϋπολογισμός/εκτιμώμενη αξία της σύμβασης | Η εκτιμώμενη από το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.                                                                                                                                                                                               |
| Σύμβαση                                     | Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου μεταξύ του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», ως Αναθέτουσας Αρχής και της εταιρείας με την επωνυμία ....., όπως νομίμως εκπροσωπείται από τον ..... ως αναδόχου του έργου.                          |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συμβατικά τεύχη    | Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:<br>α. τη παρούσα σύμβαση,<br>β. τη διακήρυξη του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου<br>γ. την υπ' αριθ. .../θέμα ../..... απόφαση κατακύρωσης.<br>δ. την προσφορά (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου. |
| Συμβατικό τίμημα   | Το συνολικό τίμημα της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Τμηματική παραλαβή | Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε υπηρεσιών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Οριστική παραλαβή  | Παραλαβή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Άρθρο 2 – Αντικείμενο της σύμβασης

**2.1** Με την παρούσα σύμβαση το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την παροχή υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, Συντήρησης Πρασίνου και Απεντόμωσης - Μυοκτονίας των χώρων Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ».

Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο

**2.2** Η σύμβαση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους: 1) της παρούσας σύμβασης 2) της υπ' αριθ. .... /2026 διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου (ΑΔΑΜ: 26PROC.....), 3) της υπ. αρ. .../θέμα ../.....2026 απόφασης κατακύρωσης (ΑΔΑΜ: 26AWRD....., ΑΔΑ ..... ) 4) της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου με α/α ΕΣΗΔΗΣ .....

### Άρθρο 3 – Διάρκεια της σύμβασης

**3.1** Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, ορίζεται σε τρία (3) έτη από την υπογραφή της παρούσας.

**3.2** Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για ένα (1) έτος, με αντίστοιχη αύξηση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου. Η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης ..... ανέρχεται σε .....χωρίς Φ.Π.Α. 24% (.....με το Φ.Π.Α. 24%).

**3.3.** Επιπρόσθετα, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα προαίρεσης, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ποσού της αρχικής σύμβασης για όλα τα είδη πριν τη λήξη αυτής, εφόσον εξαντληθεί η συμβατική ποσότητα, και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μέχρι τη συμπλήρωση της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης ή/ και της παράτασης.

**3.4** Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της και συγκεκριμένα από ..... έως και .....

### Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ότι:

**4.1.** σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

**4.2.** θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

### Άρθρο 5- Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής - Χρηματοδότηση

**5.1** Το συνολικό τίμημα, που θα καταβληθεί από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στον ανάδοχο για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου ανέρχεται στο ποσό των ..... ΕΥΡΩ, ήτοι συνολικά σε ..... χιλιάδες ..... ΕΥΡΩ και .. λεπτά (..... €). Ειδικότερα:

| <b>1. Μηνιαίος Προϋπολογισμός</b>         |                     |                |                                    |
|-------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>Υπηρεσία</b>                           | <b>Π/Υ άνευ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ 24%</b> | <b>Π/Υ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> |
| Υπηρεσίες Καθαριότητας                    | ...€                | ...€           | ...€                               |
| Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου             |                     |                |                                    |
| Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας        |                     |                |                                    |
| <b>2. Προϋπολογισμός για τρία (3) έτη</b> |                     |                |                                    |
| <b>Υπηρεσία</b>                           | <b>Π/Υ άνευ ΦΠΑ</b> | <b>ΦΠΑ 24%</b> | <b>Π/Υ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> |
| Υπηρεσίες Καθαριότητας                    |                     |                |                                    |
| Υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου             |                     |                |                                    |
| Υπηρεσίες απεντόμωσης - μυοκτονίας        |                     |                |                                    |

Παρατίθεται οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, όπως κατατέθηκαν στο διενεργούμενο διαγωνισμό από τον ανάδοχο, βάσει του οποίου εκτιμήθηκε το κόστος της παρούσας σύμβασης:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος το συμβατικό αντάλλαγμα ως επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας, μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

**5.2** Στο ως άνω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, οι επιβαρύνσεις για τις άδειες χρήσης προϊόντων λογισμικού, οι νόμιμες κρατήσεις, τα τυχόν τέλη, οι ασφαλιστικές εισφορές, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, το επιχειρηματικό όφελος, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., για το οποίο επιπλέον δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για το συγκεκριμένο έργο και τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως παραιτείται από κάθε ενδεχόμενη αξίωσή του.

**5.3** Το τίμημα της παρούσας σύμβασης μπορεί να αναπροσαρμοστεί, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, ενώ για την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος εφαρμόζεται υποχρεωτικά για τον υπολογισμό της αναπροσαρμοσμένης τιμής ο μαθηματικός τύπος όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 6.5 της διακήρυξης.

**5.4.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά μήνα, για το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μηνιαία Βεβαίωση ΑΠΔ για την απόδειξη ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού.
- Καθημερινό αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας προσωπικού με ώρα προσέλευσης - αποχώρησης υπογεγραμμένο από το προσωπικό του αναδόχου ανά μήνα
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ανά μήνα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξοφληθεί οι οφειλές του προσωπικού του προηγούμενου μήνα

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

**5.5.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: **α)** Κράτηση 2,00 % Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 /Β' /24.3.2009). **β)** Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350

ν.4412/2016 όπως ισχύει).γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 . Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται. Με την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος [άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του ν. 4172/2013 -(ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013)]. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και θα υπολογίζεται χωριστά. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως θα ισχύουν

**5.6.** Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό των ετών 2026-2030 του Νοσοκομείου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Προϋπ. 24202050000001 και έχει εκδοθεί η σχετική δέσμευση πίστωσης του προϋπολογισμού

### **Άρθρο 6 –Αναπροσαρμογή τιμής**

**6.1.** Δεν υπάρχει η δυνατότητα αναπροσαρμογής του τιμήματος κατά τη διάρκεια της σύμβασης παρά μόνο στην προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του νόμου ν. 4412/2016 ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ίδιου νόμου, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

$\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

**6.2.** Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

### **Άρθρο 7 – Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

**7.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

**7.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

**7.3.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

**7.4.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της

Διακήρυξης. Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**7.5.** Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

### **Άρθρο 8 – Απόρριψη υπηρεσιών–Αντικατάσταση**

**8.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

**8.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

**8.3.** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

### **Άρθρο 9 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις**

**9.1.** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

**9.2.** Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 10 – Υπεργολαβία**

**10.1.** Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

**10.2.** Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**10.3.** Ρητώς συμφωνείται ότι ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**10.4.** Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

**10.5.** Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου

### **Άρθρο 11 – Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

**11.1.** Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

**11.2.** Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12 – Ανωτέρα Βία**

**12.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

**12.2.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 13 – Ειδική ρήτρα ακεραιότητας**

**13.1.** Με την υπογραφή της παρούσας ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

**α)** σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ομοίως κατά την εκτέλεση αυτής,

**β)** θα δηλώσει αμελλητί στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

**13.2.** Σε περίπτωση παράβασης των όρων της ρήτρας ακεραιότητας εκ μέρους του αναδόχου, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

### **Άρθρο 14 – Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**14.1.** Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

**14.2.** Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)

### **Άρθρο 15 – Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση

### **Άρθρο 16 - Εμπιστευτικότητα - Προστασία προσωπικών δεδομένων**

**16.1.** Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα υλοποιήσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

**16.1.1.** Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραφτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ επιβάλλει την υποχρέωση αυτή και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του έργου.

**16.1.2.** Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του έργου, εφόσον διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του έργου.

**16.1.3.** Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο υλοποίησης του παρούσας πράξης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεσή της. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

**16.1.4.** Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

**16.2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία.

### **Άρθρο 17 – Εφαρμοστέο δίκαιο - Δωσιδικία**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της υπ' αριθ. ..../2026 διακήρυξης, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### **Άρθρο 18 – Λοιποί όροι**

**18.1.** Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**18.2.** Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα και ανά ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

Για το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ και ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.